

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：105 年 1 月 6 日(三) 15:10

開會地點：本校第一會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

記錄：郭自珩

壹、主席致詞：

本校目前兩件重大工作，有關新校區新興工程已將近完工，將請總務處主任為各位說明；另一件為校務會議去年 1 月 14 日通過本校與臺東大學整併決議，這部分的推動進度請圖資中心侯主任報告，侯主任是教育部成立的整併推動小組本校代表之一。最後，我一再強調，不管學校未來的變化如何，希望各位切記教育的本質，一定要把學生教好，全心全意關注學生。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：無異議。

參、工作報告：

單 位	報 告 事 項
總務處	<p>新校區工程分兩部分說明：</p> <p>一、土建工程大致已完成驗收，目前進行工程決算中。</p> <p>二、弱電接續工程部分，昨日(1/5)剛完成竣工查驗，尚有部分缺失，廠商預定一月底前完成改善，後續即可辦理驗收及決算。</p> <p>搬遷相關進度說明：</p> <p>綜合教學大樓使用執照及校區綠建築標章取得，建築師已送件辦理中。室內裝修部分，廠商目前辦理消防現場檢查缺失修正中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可。</p>
合併推動小組-專科代表侯浩生副教授	<p>本校與國立臺東大學整併案進度報告：</p> <p>一、本校校務會議 104 年 1 月 14 日通過與東大合併決議後，教育部將本校與東大合併定為政策事項，並於 104 年 12 月 22 日召開「合併推動小組第 1 次會議」，有關合併案相關發展(包括公聽會會議紀錄等)，秘書處依時間順序以大事紀方式公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→本校與東大整併大事紀，全校教職員生均可以帳號登入閱覽，如有相關意見，可寄至 president2@ntc.edu.tw 或 secretariat@ntc.edu.tw, 以統整全校教職員工意見。另在本校官網首頁亦會開設整併專區，這部分將與東大同步發布整併進度訊息。</p> <p>二、教育部於 104 年 11 月成立合併推動小組，由兩校代表、教育部代表和學者專家共 14 人組成，規劃 106 年 8 月 1 日達成兩校合併目標。本校代表為校長、附設高職部李主任及職。104 年 12 月 22 日推動小組舉行第 1 次會議，決議於 105 年 11 月 30 日提出合併計畫書，送兩校校務會議投票表決通過。該次會議並通</p>

單 位	報 告 事 項
	<p>過合併計畫書分工表、目次、各章等等，均可在前述校園入口網整併大事紀內查閱。</p> <p>三、為完成合併計畫書草擬，本校和臺東大學並將組成聯席會議，每月開會，本校代表目前規劃 10 名，第一次二校聯席會議預定本月底召開。</p> <p>四、有關二校整併方式，104 年 12 月 24 日校長與職共同出席臺東大學校務會議就整併規劃提出說明，並特別強調本校師生以成立技職學院方式與臺東大學整併的立場。</p>
秘書室	<p>本次 104 年 12 月 29 日程序委員會討論送校務會議提案 12 案，臨時動議 1 案，共計 13 案，經審核符合提送程序，續移本會審議。另同時修正「校務會議提案檢核表」，已公告於秘書室→法規暨檔案下載，各單位日後提案請配合辦理。</p>
主席裁示	<p>本校與東大合併計畫書依教育部推動小組規劃時程將於 105 年 11 月 30 日送二校校務會議表決，本校依 104 年 01 月 14 日校務會議決議，以增設技職學院為目標。</p> <p>教育部希望由東大主導二校整併案，但東大現階段尚未完成二校聯席會議設置辦法。本校雖然處於被動，但會努力說服地方鄉親父老，建構完整台東技職教育體系的重要性，也會積極爭取媒體的支持。整併工作不僅是推動小組或聯席會議代表的工作，也請各位校務會議代表協力，透過討論和溝通，共同用智慧解決問題，大家立場是一致的，都是為維護全校師生權益，只是作法或有不同。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校組織規程」第十七條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 7 月 29 日臺教學(一)字第 1040103100 號函辦理。
- 二、前開教育部函略以：查本校教師員額編制表有關組長兼聘資格乙節規定：組長由講師以上教師或職級相當人員兼任，倘學校如遴聘軍訓教官兼任生活輔導組組長，則應於組織規程及教師員額編制表明定，爰本校配合修正本校組織規程及教師員額編制表。
- 三、本案經本校組織改造小組 104 年 10 月 22 日第 14 次會議審議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：教育部 104 年 7 月 29 日臺教學(一)字第 1040103100 號函。
 - (二)附件 1-2：組織改造推動小組 104 年 10 月 22 日第 14 次會議紀錄。
 - (三)附件 1-3：「國立臺東專科學校組織規程」第十七條修正草案條文對照表及草案全文。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第一至二及四至五條案，請審議。

說明：

一、有關本次修正重點如下：

- (一)為避免本規定名稱與本校組織規程混淆，爰參照國內公立大專校院就有關教師評審委員會之設置名稱，將「組織規程」修正為「設置辦法」。
- (二)另為配合各科(中心)之現況，將專科教評會之組成方式由該科「全體編制內專任教師」組成，修正為「編制內專任教師五至九人」組成。另增列教師聘任案及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決及各科(中心)應訂定其教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點，送校教評會通過，陳請校長核定後施行等規定。

二、本修正案經本校專科部教師評審委員會 104 年 11 月 13 日第 2 次會議審議通過。

三、檢附資料：

- (一)附件 2-1：專科部教師評審委員會 104 年 11 月 13 日第 2 次會議紀錄。
- (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」修正草案條文對照表及草案全文。

建議修正：

- 一、第四條第一項「專科教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成」改為「專科教評會置委員十二至十九人，由當然委員、推選委員及指定委員組成」。
- 二、第四條第一項第一款「當然委員：校長(兼召集人)、教務主任。」改為「當然委員：校長(兼召集人)、副校長、教務主任。」
- 三、第四條第一項第二款「推選委員：推選委員九人由本校各科(含通識教育中心)科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級(含同等級專業及技術教師)以上教師一名擔任之…」改為「推選委員：推選委員九人由本校各科(含通識教育中心)(以下簡稱科(中心))科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級(含同等級專業及技術教師)以上教師一名擔任之…」，同條第四項「各科(通識教育中心)(以下簡稱科(中心))設科(中心)教師評審委員會…」改為「各科(中心)設科(中心)教師評審委員會…」。

決議：依建議修正第四條第一項第一款及第二款部分文字，餘照案通過。

案由三

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」第二條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 02 月 25 日臺教高(三)字第 1040018343 號函公告修正「國立大學校院校務基金設置條例」第六條：「管理委員會之任務如下：一、校務基金年度概算擬編之審議。二、校務基金經費收支及運用之績效考核。三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。四、依第十三條第二項所定自籌收入收支管理規定之審議。五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。」分款定明管理委員會之任務：爰配合修正條文第二條第一至八

款管理委員會之任務。

二、本案經 104 年 12 月 02 日校務基金管理委員會討論。

三、檢附資料：

(一)附件3-1：教育部104年02月25日臺教高(三)字第1040018343號函。

(二)附件3-2：104年12月02日校務基金管理委員會紀錄。

(三)附件3-3：「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」修正草案條文對照表及草案全文。

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」案，請審議。

說明：

一、依據教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函國立大學校院校務基金設置條例第七條：「國立大學校院為強化內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，應依下列規定辦理：一、年度總收入在新臺幣二十億元以上者，應置隸屬於校長之專任稽核人員一人至數人；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人。二、年度總收入未達新臺幣二十億元者，得準用前款規定，或置隸屬於校長之兼任稽核人員。專任及兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景，所需人力由各校現有預算員額內調整，稽核主管並得以契約進用。前項稽核人員執行第八條任務時，其迴避事項由教育部定之。」暨 104 年 10 月 06 日臺教高(通)字第 1040131656 號函訂定本校「校務基金稽核實施辦法」。

二、明訂稽核人員(單位)之設置、運作、績效考核及其他應遵行事項之規定。

三、本案經104年12月02日校務基金管理委員會討論。

四、檢附資料：

(一)附件4-1：教育部104年09月03日臺教高(三)字第1040115757E號函。

(二)附件4-2：教育部104年10月06日臺教高(通)字第1040131656號函。

(三)附件4-3：104年12月02日校務基金管理委員會紀錄。

(四)附件4-4：「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」訂定草案條文說明及草案全文。

建議修正：第一條「國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作」之「其」字，應予刪除。

決議：依建議修正第一條部分文字，餘照案通過。

案由五

(提案單位：附設高職部)

修正「國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點」第三點、第四點案，請審議。

說明：

一、依據本校組織規程第二十一條辦理。

二、修正重點：

(一)因應104年8月1日實施行政管理分流及本校組織規程將原承辦單位為教

務處修正為教學組。

(二)修正教學進度、內容大綱上傳之流程。

三、本案經 104 年 9 月 9 日高職部教務會議討論。

四、檢附資料：

(一)附件 5-1：104 年 9 月 9 日高職部教務會議會議紀錄。

(二)附件 5-2：「國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點」修正草案條文對照表及草案全文。

決議：照案通過。

案由六

(提案單位：教務處)

訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」案，請審議。

說明：

一、依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」及為建立本校學雜費收費標準及審查調整機制，讓每學年召開之學雜費審查會議有法源依循，特訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」。

二、本案經 104 年 11 月 3 日教務處處務會議暨 104 年 12 月 9 日行政會議通過。

三、檢附資料：

(一)附件 6-1：104 年 12 月 9 日行政會議紀錄(節錄版)

(二)附件 6-2：「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」訂定草案條文說明及草案全文

建議修正：第三點「學生代表一至二名」改為「學生代表二至三名」。

決議：依建議修正第三點部分文字，餘照案通過。

案由七

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」第一至十二條案，請審議。

說明：

一、因應本校組織規程修正，故調整本辦法部分條文名稱修正。

二、本校教務處已訂定「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」，故修正本「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」，適用對象為外國交換生短期進修。

三、本案經研究發展組 104 年 09 月 29 日 1042102533 簽奉送行政會議審議，104 年 12 月 09 日行政會議通過。

四、檢附資料：

(一)附件 7-1：研究發展組 104 年 09 月 29 日 1042102533 簽。

(二)附件 7-2：104 年 12 月 9 日行政會議紀錄(節錄版)

(三)附件 7-3：「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」修正草案條文對照表及草案全文。

決議：照案通過。

案由八

(提案單位:教務處)

修正「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點」第五至六點及新增第八點案，請審議。

說明：

- 一、依據專科學校法施行細則第六條有關規定暨本校實際需要修正。
- 二、修正重點：
 - (一)第五點修正二位(含)以上教師共同授課規定。
 - (二)第六點增列教師超支鐘點流寄規定。
 - (三)增訂第八點教師義務協助各單位非主管職申請減授流程及減授時數規定。
- 三、本案經104年11月18日教務會議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件8-1：104年11月18日教務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件8-2：「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點」修正草案條文對照表及草案全文。

建議修正：

- 一、第五點有關修正教師共同開課規範部分，因本校教師上課時並無助教或技士協助，對具危險性之實(習)驗課室礙難行，且目前以專簽方式處理各科特殊情形欠缺明文規範，建議重新研議。
- 二、第八點「教師以義務協助…」，「以義務」字樣應予刪除。

決議：本案第五點採舉手表決，其結果(詳如后)請業辦單位重新研議外，另依建議修正第八點文字，餘照案通過。

方案	內容	票數
方案一	重新研議	18 票
方案二	增訂第三項「分組教學(專題或畢業論文除外)：多位教師擔任學生同一課程，且學生分組後，每位教師均授足鐘點者，分組課程及鐘點合計方式專案提教務會議審核通過，陳請校長核定後實施。」後通過	2 票

附帶決議：請教務處於下學年度排課前重新研議本案第五點。

案由九

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」第一至五條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 103 年 10 月 16 日臺教技(三)字第 1030150834 號函辦理。
- 二、修正適用範疇、減授鐘點內涵，及為適性辦法彈性解除修法層級。
- 三、本案業經本校研究發展處 104 年 3 月 4 日及 7 月 15 日研發會議、10 月 28 日校務基金管理委員會及 11 月 4 日行政會議討論通過。
- 四、修正後條文經 email 予專科教師審閱，未有師長回覆修正意見。

五、檢附資料：

- (一)附件9-1：教育部103年10月16日臺教技(三)字第1030150834號函。
- (二)附件9-2：104年11月4日行政會議紀錄(節錄版)。
- (三)附件9-3：「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」修正草案條文對照表及草案全文。

決議：照案通過。

案由十

(提案單位：教務處)

餐旅管理科申請 106 學年度停招夜二專學制乙案，請審議。

說明：

- 一、餐旅管理科擬於 106 學年度申請停招夜間部二專學制。
- 二、104 年 9 月 8 日餐旅管理科 104-1 第 1 次科務會議討論通過，附件 10-1。
- 三、104 年 11 月 27 日 105 學年度招生委員會第 1 次會議討論通過，附件 10-2。
- 四、原招生名額 17 名依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定調整原則分配如下：

原名額	調整學制	調整比例	調整名額
17	日五專	1:0.2	3

- 五、依據教育部 104 年 11 月 30 日來函，申請案須於 104 年 12 月 24 前函報，校務會議紀錄最晚於 105 年 2 月 29 日前補件，附件 10-3。
- 六、提報表件-畢業學生就業概況說明，附件 10-4。
- 七、本校 106 學年度申請案清單，附件 10-5。
- 八、檢附「餐旅管理科停招申請表」，附件 10-6。
- 九、本案經 104 年度校務第 1 次校務發展委員會討論通過，附帶決議：請教務處綜合業務組於校務會議前確認說明四原招生名額 17 名依規定調整後之名額為 3 名或 4 名(計算方式是否為四捨五入)。附件 10-7。

教務處說明：依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」調整名額之計算方式為無條件捨去，故說明四原招生名額 17 名，調整後名額為 3 名。

決議：照案通過。

案由十一

(提案單位：教務處)

園藝暨景觀科申請 106 學年度停招日五專學制乙案，請審議。

說明：

- 一、園藝暨景觀科擬於 106 學年度申請停招日間部五專學制。
- 二、104 年 9 月 8 日園藝暨景觀科 104-1 第 1 次科務會議討論通過，附件 11-1。
- 三、104 年 11 月 27 日 105 學年度招生委員會第 1 次會議討論通過，同附件 10-2。
- 四、原招生名額 40 名依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定調整原則分配如下：

原名額	調整學制	調整比例	調整名額
10	日二專	1:2.5	25
30		調整至其他科別	

- 五、依據教育部 104 年 11 月 30 日來函，申請案須於 104 年 12 月 24 前函報，校務會議紀錄最晚於 105 年 2 月 29 日前補件，同附件 10-3。
- 六、提報表件-畢業學生就業概況說明表，同附件 10-4。
- 七、本校 106 學年度申請案清單，同附件 10-5。
- 八、檢附「園藝暨景觀科停招申請表」，附件 11-2。
- 九、本案經 104 年度第 1 次校務發展委員會討論通過，附帶決議(一)請人事室研議專科專案老師聘約加註「聘期至多為三年，三年聘約期滿重新遴聘」之可行性。(二)本案經教育部核准通過後，請教務處續就本校教師員額配置、師生空間、預算經費等全面檢討調整。同附件 10-7。
- 人事室建議：**專科專案教師聘任契約書係依據本校「專案教師聘任辦法」訂定，故宜研議修正該辦法，而非直接修改契約書。
- 教務處建議：**104 年度第 1 次校務發展委員會紀錄，業經秘書室簽核校長決行，本案經教育部核准後，由教務處召集人事、總務、主計等相關單位，共同就教師員額配置、師生空間、預算經費等全面檢討調整。
- 決議：**照案通過，並請人事室及教務處續依建議事項辦理。

案由十二

(提案單位:教務處)

本校增設「行銷與物流通管理科」計畫書乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 104 年 11 月 30 臺教技(一)字第 1040161917 號函，申請案件須於 104 年 12 月 24 日前函報，同附件 10-3。
- 二、依據前揭教育部函文附件「技專校院 106 學年度第一階段作業提報用表」填報事項第 7 點(第 iii 頁)：提報前應完成之校內程序：各校於提報各項申請案前，應先完成校內自訂之行政與審查程序(未要求學校自送外審)，始得提報。
- 三、承前，依據填報事項第 8 點(第 iii 頁)：校務會議若於提報截止日前不及召開，得展延至 105 年 2 月 29 日(星期一)前補件。
- 四、本案於 104 年 12 月 17 日由教務處召開招生諮詢輔導會議決議，104 年 12 月 23 日經校務發展委員會討論通過，附件 12-1。
- 五、檢附「行銷與物流通管理科」增設計畫書，附件 12-2。
- 六、本案經 104 年度校務第 1 次校務發展委員會討論通過，同附件 10-7
- 主席說明：**本件案由應為增設「行銷與流通管理科」計畫書乙案(參見附件 12-2 計畫書)，議程誤植為「行銷與『物流』管理科」，請予更正。關於專任師資，增設科後將負責向教育部爭取額外員額。

傅怡禎代表：

- 一、本案為重大提案，應經出席代表三分之二同意；無人附議，撤回。
- 二、請清點在場人數。

秘書室：在場校務會議代表 26 位，已達法定人數。

決議：本案採舉手表決，贊成：19 票，反對：1 票，照案通過。

案由十三

(提案單位:人事室)

修正「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」案，請審議。

說明：

- 一、配合專科學校法修正及教育部104年8月起推動授權教育人員任用條例第十六條之一助理教授資格及第十六條講師資格自審，重新檢討本校專科教師聘任及升等制度，並以本校原訂定「教師聘任及升等審查辦法」及「專科教師聘任及升等審議作業要點」為範本加以整合，重新訂定「本校專科教師聘任及升等辦法」，作為未來教師評審委員會審議教師聘任升等案件時之依循。
- 二、本修正草案前於本(104)年12月16日下午4時10分召開公聽會，並經本校104年12月25日104學年度第3次專科教評會討論通過。

三、檢附資料：

- (一)附件13-1：104年12月25日104學年度第3次專科教評會。
- (二)附件13-2：「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」修正總說明、修正條文對照表，及草案全文。

秘書室建議：本案審議通過後，建請提案單位依本校法制作業注意事項第五點「各單位提案至行政或校務會議格式體例：…(二)修正行政命令或規則：…(3)修正草案中，條文有增加時，新增條文下之現行條文欄應為空白，說明欄註明『本條係新增』。至刪除條文時，現行條文雖應列出，但修正條文欄，是否留空，宜視條次是否保留而定：如保留，則列『第x條(刪除)』；反之，則留空，說明欄均註明『本條刪除』。另條下之項、款、目有增、刪時，性質上仍屬全條文之修正，修正條文欄及現行條文欄，均應完全列出，不宜留空僅列變動部分，以顧全整體性。(4)修正草案中，二條文以上合併，或一條文分列為二條以上，或條文順序變更時。此時，如有無法對照者，除修正條文欄或現行條文欄按前述增、刪方式留空外，以說明欄表示其意：如「本條由現行條文第x條(合併)移列」或「本條條次變更，移列修正第x條」等，不宜使現行條文順序或內容割裂不整。(5)二個以上法規合併為一法規時，不宜稱修正案，宜按制(訂)定案之體例辦理。有對照說明必要時，於說明欄中表示之，或另行製作說明用之對照表。…」規定修正對照表，俾利公告。

建議修正：

- 一、第九條第一項第三款「科(中心)應於四月底五日…」之「底」字，及同條項第五款、第七款之「相關領域」「共四人」等字樣應予刪除。
- 二、第十八條第三項「本校新聘專任教師於聘任前…，得於聘任滿二年後，依第九條升等規定提出改聘申請案。」改為「聘任滿一年後」。

決議：依建議修正第九條及第十八條部分文字，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(19：20)

附件 1-1

教育部 函

機關地址：10051 臺北市中山南路 5 號

承 辦 人：邵子涵

電 話：02-77367868

傳 真：02-33437864

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國 104 年 7 月 29 日

發文字號：臺教學(一)字第 1040103100 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校函報學生事務處生活輔導組組長兼任人選案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校 104 年 7 月 28 日東專學字第 1040007891 號函。
- 二、查貴校組織規程第 17 條第 2 項規定：「前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。」另查教師員額編制表有關組長兼聘資格乙節規定：組長由講師以上教師或由職級相當人員兼任。倘貴校如遴聘軍訓教官兼任生活輔導組組長，請於組織規程及教師員額編制表明定。
- 三、本案於貴校修正組織規程及教師員額編制表報部核定前，同意中校教官王維琴自 104 年 8 月 1 日起代理學生事務處生活輔導組組長；少校教官杜佳玲兼任學生事務處生活輔導組組長至 104 年 7 月 31 日 24 時止。

正本：國立臺東專科學校

副本：國立臺東專科學校王維琴教官、本部學生事務及特殊教育司汪祖華教官(登錄兵籍資料)、陳力男教官(國軍人事作業線上傳輸)、本部學生事務及特殊教育司

國立臺東專科學校組織改造推動小組第 14 次會議紀錄 (節錄版)

會議時間：104 年 10 月 22 日 (星期四) 上午 10 時

會議地點：行政大樓二樓會議室

壹、出席人員

一、主席：陳校長禎祥

紀錄：林倩伊

二、出席人員：林副校長景行、張教務主任禎祐 (請假)、洪學務主任維澤、陳總務主任星皓、顧主任超光 (請假)、張主任峯銘 (請假)、張主任永隆、李主任齊惠、李主任慶憲 (請假)

三、列席人員：侯中心主任浩生、梁組長雪美

四、校長致詞：略

貳、提案討論：

提案三：本校組織規程第 17 條增修案，請 討論。

(提案單位：人事室)

說明：

一、依據教育部 104 年 7 月 29 日臺教學(一)字第 1040103100 號函辦理。

二、依前開教育部函略以 (附件四)，查本校教師員額編制表有關組長兼聘資格乙節規定：組長由講師以上教師或職級相當人員兼任，倘學校如遴聘軍訓教官兼任生活輔導組組長，則應於組織規程及教師員額編制表明定，爰本校配合修正本校組織規程及教師員額編制表。

三、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正條文對照表暨修正後全文、「教師員額編制表」修正草案對照表暨修正後全表 (附件五)。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：11 時 37 分

國立臺東專科學校組織規程修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教師或副教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育運動組、衛生保健組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。</p> <p>前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任，惟生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師、專業輔導人員若干人。</p> <p>專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，超過十五班之班級數除以十五後之餘數八班以上者，增置一人。餘依有關規定辦理。</p>	<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教師或副教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育運動組、衛生保健組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。</p> <p>前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師、專業輔導人員若干人。</p> <p>專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，超過十五班之班級數除以十五後之餘數八班以上者，增置一人。餘依有關規定辦理。</p>	<p>依教育部 104 年 7 月 29 日臺教學(一)字第 1040103100 號函，擬修正本規程第 17 條第 2 項，增列生活輔導組組長得由軍訓教官兼任規定。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
服務學習中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	服務學習中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	

國立臺東專科學校組織規程(草案)

民國 97 年 01 月 30 日教育部臺技(二)字第 0970016185 號函核定
民國 97 年 06 月 11 日校務會議討論通過
民國 97 年 09 月 09 日教育部臺技(二)字第 0970178490 號函修正核定
民國 97 年 09 月 17 日校務會議討論通過
民國 98 年 01 月 20 日教育部臺技(二)字第 0970264103 號函修正核定
民國 98 年 02 月 11 日校務會議討論通過
民國 98 年 02 月 27 日教育部臺技(二)字第 0980031652 號函核定
民國 98 年 04 月 29 日校務會議討論通過
民國 98 年 07 月 27 日教育部臺技(二)字第 0980114487 號函修正核定
民國 98 年 08 月 31 日考試院考授銓法三字第 0983101850 號函核備
民國 99 年 01 月 19 日校務會議討論通過
民國 99 年 03 月 31 日校務會議討論通過
民國 99 年 04 月 14 日教育部臺技(二)字第 0990060972 號函核定
民國 99 年 06 月 23 日校務會議討論通過
民國 99 年 07 月 15 日教育部臺技(二)字第 0990120294 號函修正核定
民國 99 年 08 月 20 日考試院考授銓法三字第 0993240107 號函核備
民國 99 年 12 月 29 日校務會議討論通過
民國 100 年 01 月 27 日教育部臺技(二)字第 1000015244 號函修正核定
民國 100 年 06 月 22 日校務會議討論通過
民國 100 年 07 月 14 日教育部臺技(二)字第 1000123293 號函修正核定
民國 101 年 06 月 27 日校務會議討論通過
民國 101 年 07 月 25 日校務會議討論通過
民國 101 年 08 月 20 日教育部臺技(二)字第 1010154683 號函核定
民國 101 年 10 月 11 日考試院考授銓法三字第 1013649815 號函核備
民國 102 年 01 月 16 日校務會議討論通過
民國 102 年 04 月 17 日校務會議討論通過
民國 102 年 07 月 29 日教育部臺教技(二)字第 1020093537 號函核定
民國 102 年 08 月 30 日考試院考授銓法四 字第 1023758981 號函核備
民國 103 年 01 月 14 日校務會議討論通過
民國 103 年 02 月 21 日教育部臺教技(二)字第 1030025250 號函核定
民國 103 年 06 月 03 日考試院考授銓法五字第 1033851767 號函核備
民國 103 年 06 月 30 日臨時校務會議討論通過
民國 103 年 8 月 15 日教育部臺教技(二)字第 1030118173 號函核定
民國 104 年 2 月 5 日考試院考授銓法五字第 1043932222 號函核備
民國 104 年 04 月 15 日校務會議討論通過
民國 104 年 06 月 17 日校務會議討論通過
民國 104 年 7 月 20 日教育部臺教技(二)字第 1040097872 號函核定
民國 104 年 9 月 7 日考試院考授銓法四字第 1044014603 號函核備
民國 105 年 1 月 6 日校務會議討論通過

第一章 總 則

- 第一條 本規程依專科學校法、高級中等教育法之規定訂定之。
- 第二條 本校定名為國立臺東專科學校（以下簡稱本校）。
- 第三條 本校以教授應用科學及技術，培養職業道德與倫理，提升就業能力，養成實用專業人才為宗旨。

第二章 組 織

- 第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。
- 專科設八科及通識教育中心：
- 一、園藝暨景觀科（二年制、五年制）

- 二、動力機械科（二年制）
- 三、餐旅管理科（二年制、五年制）
- 四、建築科（二年制）
- 五、資訊管理科（二年制）
- 六、食品科技科（二年制、五年制）
- 七、電機工程科（五年制）
- 八、文化創意設計科（五年制）
- 九、通識教育中心

附設高職部設九科：

- 一、畜產保健科
- 二、農業機械科
- 三、機械科
- 四、汽車科
- 五、資訊科
- 六、電機科
- 七、建築科
- 八、室內空間設計科
- 九、家政科

第五條 本校得增設或裁併專科各科、附設高職部各科及校屬單位。

前項專科各科、附設高職部各科及校屬單位之增設或裁併，經教育部核定後辦理。

第六條 本校設下列各單位：

- 一、教務處。
- 二、學生事務處。
- 三、總務處。
- 四、研究發展處。
- 五、圖書資訊中心。
- 六、附設高職部。
- 七、秘書室。
- 八、人事室。
- 九、主計室。
- 十、進修推廣部。

十一、附設高級農工職業進修學校。

本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第七條 本校設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會。
 - 二、教師申訴評議委員會。
 - 三、高職教師成績考核會。
 - 四、職員人事甄審暨考績委員會。
 - 五、職員申訴評議委員會。
 - 六、技工友申訴評議委員會。
 - 七、學生申訴評議委員會。
 - 八、性別平等教育委員會。
 - 九、課程委員會。
 - 十、校務基金管理委員會。
 - 十一、學生輔導工作委員會。
 - 十二、特殊教育推行委員會。
 - 十三、校園規劃及興建委員會。
 - 十四、環境保護暨職業安全衛生委員會。
- 本校於必要時得設其他委員會。

學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。課程委員會設置辦法經教務會議通過，校長核定後實施。學生輔導工作委員會設置辦法，環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法經行政會議通過，校長核定後實施。其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長核定後實施。

第三章 教 師

第八條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師，經科（中心）教師評審委員會、校教師評審委員會審議通過後，提請校長聘任之。

本校附設高職部教師，經校高職部教師評審委員會審議通過後，由校長聘任之。

第九條 本校得延聘專業及技術教師擔任教學工作。

專業及技術教師之聘任依有關規定辦理。

第十條 本規程第七條所稱教師評審委員會之組成，分設專科、附設高職部兩種方式，依有關法規及本校教師評審委員會組織規程辦理。

第十一條 本規程第七條所稱教師申訴評議委員會之組成方式，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點辦理。本校教師評審委員會委員不得擔任本會

委員。

第四章 行政人員

第十二條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。由教育部聘任之。任期四年，得續聘一次。

前項任期以學年（期）計算，自當學年八月一日或二月一日起聘為原則。

新任校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，由教育部組成校長遴選會，經公開徵求程序遴選後，由教育部聘任之。

現任校長有續任意願時應於任期屆滿前一年陳報教育部，於教育部完成校長續任評鑑之後，召開校務會議，就校長續聘行使同意權，經校務會議出席委員過半數以上同意，始可續聘。若未獲通過，應依規定進行新校長遴選。

現任校長無續任意願時，應於任滿前一年陳報教育部，依專科學校法由教育部組成校長遴選會辦理公開遴選事務。

現任校長於教育部進行續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得再參加本校新任校長遴選。

校長之去職除自請辭職及法定原因外，須經校務會議代表總數二分之一（含）以上連署，提經校務會議，以無記名投票獲校務會議出席代表總數四分之三（含）以上同意時，陳報教育部處理。

第十三條 本校得置副校長一人，襄助校長處理校務。任期四年，得連任一次。副校長由校長自本校副教授以上教師或副教授級以上之專任專業及技術教師中遴選聘兼之。

第十四條 校長因故不能視事時，由校長指定副校長代行其職務，副校長亦不能視事時，由教務主任、學生事務處主任、總務主任依序代理之。

校長任期屆滿未續聘、不擬續聘，或因故出缺，或任期中去職、或新任校長不能就任時，由本校副校長及教務主任依序代理其職務至新任校長就職為止，並報請教育部核准。

第十五條 本校專科各科各置科主任一人，綜理科務，由校長就各科助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師遴聘兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

為因應校務發展之需要，專科各科達一定規模、學務繁重之科，得置副主任，由校長就各科專任講師以上教師或講師級以上之專任專業及技術教師聘兼之，以輔佐科主任推動學務。任期四年，得連任一次。

附設高職部各科各置科主任一人，綜理科務，由校長遴聘附設高職部專任教師兼任之。

附設高職部各科與專科各科名稱相同或相似者，科主任由專科科主任兼任之。

第十六條 本校教務處置教務主任一人，襄助校長主持全校教務事宜，由校長聘請副教授以上教師或副教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設綜合業務組、註冊組、課務組及教學發展中心。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師兼任，必要時得由職員擔任之。

教學發展中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教師或副教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育運動組、衛生保健組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。

前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任，惟生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之。

軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。

諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師、專業輔導人員若干人。

專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，超過十五班之班級數除以十五後之餘數八班以上者，增置一人。餘依有關規定辦理。

服務學習中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第十八條 本校總務處置總務主任一人，襄助校長主持全校總務事宜，由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第十九條 本校研究發展處置主任一人，襄助校長主持全校學術研究、國際交流及實習就業輔導等事宜，由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設研究發展組、就業輔導組、產學合作組。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。

第二十條 本校圖書資訊中心置中心主任一人，由校長聘請具有專業知能之助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設圖書組、資訊組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第二十一條 本校附設高職部置主任一人，由校長聘請附設高職部專任教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教

育組。置職員若干人。

前項各組分置組長，由校長聘請附設高職部專任教師兼任。

第二十二條 (刪除)

第二十三條 本校秘書室置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之。任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十四條 (刪除)

第二十五條 本校人事室置主任一人，專員、組員、助理員若干人，依法辦理人事管理事項。

第二十六條 本校主計室置主任一人、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項。

第二十七條 本校通識教育中心置中心主任一人，綜理中心業務。由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十八條 本校依據補習及進修教育法之規定附設高級農工職業進修學校。

第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、推廣教育組，另設原住民技藝中心。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

原住民技藝中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第三十條 本校校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他教學單位主管之年齡以不超過六十五歲為限。

第三十一條 本校得附設之機構，包括農業專科之附屬農場、林場、動物醫院、實習牧場、工廠及農業機械訓練中心；各專科之附屬工場、技訓中心、實習商店、實習餐廳或旅館。各置主管人員一人，由助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之，受校長之督導，主持各該機構之事務，其他工作人員由學校派兼之。

前項場（廠）之主管人員以主任稱之；醫院、中心之主管人員以主任稱之；商店、餐廳等之主管人員以主任稱之。

第三十二條 本校各級職員，由校長依法任用之，主計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。各單位所置職員，包括組長、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記。

醫事人員置護理師、營養師、護士。

第三十三條 本校教職員員額編制表另定，並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第三十四條 本校各組組長人力不足時，得由具專科教師資格之附設高職部專任教師兼任。

第五章 會議

第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、進修推廣部主任、進修學校校務主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。

前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。

第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

- 一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。
 - 二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。
 - 三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。
 - 四、全校性學生會代表六人（專科三人、附設高職部三人）：由專科學生自治團體及附設高職部班聯會組織推派之。
 - 五、教師會代表一人：由教師會推派之。
 - 六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。
- 上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。

校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。

第三十六條 校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫、預算。
- 二、組織規程及各項重要章則。
- 三、專科各科、附設高職部各科及附設單位之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究發展、其他校內重要事項。
- 五、有關教學及行政評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第三十七條 校務會議設下列各種委員會，由校務會議代表互選之，處理校務會議交議事項：

一、校務發展委員會：置委員十一人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、附設高職部主任及進修推廣部主任為當然委員，另選舉三人組織之。

二、程序委員會：選舉五人組織之。

三、法規委員會：置委員九人，依下列方式組成：

(一)當然委員由秘書室主任、人事室主任、主計室主任擔任之。

(二)票選委員由校務會議代表推選產生三人，任期一年，連選得連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。(不含學生代表)

(三)遴聘委員由校長遴聘具有法律專長或熟稔行政業務之教職員三人擔任之，任期為一年，期滿得續聘。

(四)本校法律顧問為諮詢委員。

校務會議於必要時得設其他委員會或專案小組。

第三十八條 本校設行政會議，討論本校重要行政事項。行政會議規則另訂之，經行政會議通過，校長核定後實施。

行政會議之提案，如與學生之學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

第三十九條 本校設教務會議，討論各學制有關課程及教務重要事項。並分設專科教務會議、附設高職部教務會議，設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施。

第四十條 本校設學生事務會議，討論學生事務及獎懲規章事項。並分設專科學生事務會議、附設高職部學生事務會議，設置辦法另訂之，經行政會議通過，校長核定後實施。

第四十一條 本校設總務會議，討論總務事項。總務會議設置辦法另訂之，經行政會議通過，校長核定後實施。

第四十二條 本校設研究發展會議，討論或審訂研究發展、實習與就業輔導、國際交流及技術合作等事項。研究發展會議設置辦法另訂之，經行政會議通過，校長核定後實施。

第四十三條 本校附設高職部設部務會議，附設高職部主任、各組組長、各科科主任、各班導師組織之。以附設高職部主任為主席，討論附設高職部教學、訓育、實習輔導、特殊教育等事項，必要時得邀請有關人員列席。

第四十四條 本校專科各科及通識教育中心設科務（中心）會議，由科（中心）主任及本科（中心）專任教師組織之，以科（中心）主任為主席，討論本科（中心）重要業務事項。必要時得邀請兼任教師、助教、職員列席會議。各科（中心）亦得自行決定是否准許學生列席，列席學生名額由

各科自行決定。

科務（中心）會議之提案如與學生學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

科務（中心）會議組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施。

第六章 學 生

第四十五條 本校學生得依民主方式與程序組成「國立臺東專科學校專科學生會」、「國立臺東專科學校附設高職部學生自治班聯會」，其設置及輔導辦法經學生事務會議通過及校務會議核備後實施。

本校學生得推選代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之各級學校會議，其辦法另訂之。

第四十六條 本校學生得依學校規定成立學生社團。

第四十七條 本校學生為其權益之救濟，得向學生申訴評議委員會提出申訴。

第七章 附 則

第四十八條 本校分層負責明細表另訂之。

第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校教師員額編制表修正對照表

職 稱	任 用 別	員 額	考 考	
			修正前	修正後
校長	聘任	一	依教育人員任用條例規定由教育部聘任。	依教育人員任用條例規定由教育部聘任。
副校長	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任	由副教授以上教師兼任
教務主任	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任	由副教授以上教師兼任
學生事務處主任	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任	由副教授以上教師兼任
總務主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
研究發展處主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
圖書資訊中心中心主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
附設高職部主任	聘兼	(一)	由高職部專任教師兼任	由高職部專任教師兼任
秘書室主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
通識教育中心中心主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
進修推廣部主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任	由助理教授以上教師兼任
組長	聘兼	(十八)	教務處綜合業務組組長、課務組組長；學生事務處生活輔導組組長、課外活動組組長、體育運動組組長、衛生保健組組長；研究發展處研究發展組組長、就業輔導組組長、產學合作組組長；圖書資訊中心圖書組組長，資訊組組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。 附設高職部教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、特殊教育組組長，由高職部專任教師兼任。 進修推廣部教務組組長、學務組組長、推廣教育組組長等由講師以上教師兼任。 本校各組組長人力不足時，得由具專科教師資格之附設高職部專任教師兼任。	教務處綜合業務組組長、課務組組長；學生事務處生活輔導組組長、課外活動組組長、體育運動組組長、衛生保健組組長；研究發展處研究發展組組長、就業輔導組組長、產學合作組組長；圖書資訊中心圖書組組長，資訊組組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任， <u>惟生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之。</u> 附設高職部教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、特殊教育組組長，由高職部專任教師兼任。 進修推廣部教務組組長、學務組組長、推廣教育組組長等由講師以上教師兼任。 本校各組組長人力不足時，得由具專科教師資格之附設高職部專任教師兼任。
教學發展中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由	由講師以上教師或由

職 稱	任 用 別	員 額	備 考	
			修正前	修正後
			職級相當人員兼任。	職級相當人員兼任。
軍訓室主任	聘兼	(一)	由教育部推薦相當職級教官兼任	由教育部推薦相當職級教官兼任
諮商輔導中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
服務學習中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
原住民技藝中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
科主任	聘兼	(一五)	園藝科、動力機械科、餐旅管理科、建築科、資訊管理科、食品科技科、電機工程科、文化創意設計科等由助理教授以上教師兼任。附設高職部畜產保健科、農業機械科、機械科、汽車科、資訊科、室內空間設計科、家政科等各科主任由教師兼任。	園藝科、動力機械科、餐旅管理科、建築科、資訊管理科、食品科技科、電機工程科、文化創意設計科等由助理教授以上教師兼任。附設高職部畜產保健科、農業機械科、機械科、汽車科、資訊科、室內空間設計科、家政科等各科主任由教師兼任。
教師	聘任	一七九	一、專科部教授、副教授、助理教授、講師等七五人。 二、高職部教師一〇四人。	一、專科部教授、副教授、助理教授、講師等七五人。 二、高職部教師一〇四人。
軍訓教官	派任	八	由教育部派任之。	由教育部派任之。
合 計		一八八(四十八)		
教職員員額總計		二三六(四十八)	內含職員四八人	內含職員四八人

國立臺東專科學校教師員額編制表（草案）

職 稱	任 用 別	員 額	備 考
校長	聘任	一	依教育人員任用條例規定由教育部聘任。
副校長	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任
教務主任	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任
學生事務處主任	聘兼	(一)	由副教授以上教師兼任
總務主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
研究發展處主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
圖書資訊中心中心主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
附設高職部主任	聘兼	(一)	由高職部專任教師兼任。
秘書室主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
通識教育中心中心主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
進修推廣部主任	聘兼	(一)	由助理教授以上教師兼任
組長	聘兼	(十八)	教務處綜合業務組組長、課務組組長；學生事務處生活輔導組組長、課外活動組組長、體育運動組組長、衛生保健組組長；研究發展處研究發展組組長、就業輔導組組長、產學合作組組長；圖書資訊中心圖書組組長，資訊組組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任， <u>惟生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之</u> 。附設高職部教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、特殊教育組組長，由高職部專任教師兼任。進修推廣部教務組組長、學務組組長、推廣教育組組長等由講師以上教師兼任。本校各組組長人力不足時，得由具專科教師資格之附設高職部專任教師兼任。
教學發展中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
軍訓室主任	聘兼	(一)	由教育部推薦相當職級教官兼任
諮商輔導中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
服務學習中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
原住民技藝中心主任	聘兼	(一)	由講師以上教師或由職級相當人員兼任。
科主任	聘兼	(一五)	園藝科、動力機械科、餐旅管理科、建築科、資訊管理科、食品科技科、電機工程科、文化創意設計科等由助理教授以上教師兼任。附設高職部畜產保健科、農業機械科、機械科、汽車科、資訊科、室內空間設計科、家政科等各科主任由教師兼任。
教師	聘任	一七九	一、專科部教授、副教授、助理教授、講師等七五人。 二、高職部教師一〇四人。
軍訓教官	派任	八	由教育部派任之。
合 計		一八八(四十八)	
教 職 員 員 額 總 計		二三六(四十八)	內含職員四八人

附註：本編制表自○年○月○日生效。

國立臺東專科學校專科部教師評審委員會 104 學年度第 2 次會議紀錄

(節錄版)

會議時間：104 年 11 月 13 日 (星期五) 13 時

會議地點：行政大樓二樓會議室

壹、主席：張委員禎祐 (陳校長禎祥請假)

貳、出席委員：陳校長禎祥 (請假)、張委員禎祐、洪委員瑞廷、王委員俊勝 (請假)、洪委員維澤、李委員盛沐、張委員峯銘、危委員貴金、林委員祺祥 (請假)、林委員世銘 (請假)、賀委員幼玲、鄒委員慧芬、靳委員菱菱 (請假)、湯委員慧娟

參、主席致詞：〈略〉

肆、工作報告：上次會議決議情形 (詳如附件) 同意備查。

伍、提案討論：

提案七：修訂「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程 (草案)」乙案，請 審議。 (提案單位：人事室)
--

說明：

一、有關本次修正重點如下：

(一) 為避免本規定名稱與本校組織規程混淆，爰參照國內公立大專校院就有關教師評審委員會之設置名稱，將「組織規程」修正為「設置辦法」。

(二) 另為配合各科 (中心) 之現況，將專科教評會之組成方式由該科「全體編制內專任教師」組成，修正為「編制內專任教師五至九人」組成。另增列教師聘任案及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決及各科 (中心) 應訂定其教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點，送校教評會通過，陳請校長核定後實施等規定。

二、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程 (草案)」修正條文對照表暨修正後全文。

三、本案修正後，續提校務會議審議。

決議：本校「教師評審委員會組織規程」修正草案，經出席委員 9 人無異議通過，續提校務會議審議。

附帶決議：為協助各科 (中心) 訂定各科 (中心) 教師評審委員會設置要點、各科 (中心) 教師聘任及升等審查要點，請人事室提供範本予各科 (中心) 參考。

陸、臨時動議：無。

捌、散會：14 時 10 分。

附件 2-2

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程 修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
國立臺東專科學校教師評審委員會 <u>設置辦法</u>	國立臺東專科學校教師評審委員會 <u>組織規程</u>	一、名稱修正。 二、經查各大專校院有關教師評審委員會之設置，名稱均稱為 <u>設置辦法</u> 為避免與本校組織規程混淆，原名稱修正為設置辦法
壹、依據	壹、依據	未修正
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依專科學校法第二十七條、教師法第十一條及本校組織規程第七條、第十條之規定，設置國立臺東專科學校教師評審委員會(<u>以下</u> 簡稱專科教評會)。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依專科學校法第二十七條、教師法第十一條及本校組織規程第七條、第十條之規定，設置國立臺東專科學校教師評審委員會(簡稱專科教評會)。	文字修正
第二條 依教師法第十一條、本校組織規程第七條、第十條及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條規定，設置高職部教師評審委員會(<u>以下</u> 簡稱高職部教評會)。	第二條 依教師法第十一條、本校組織規程第七條、第十條及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條規定，設置高職部教師評審委員會(簡稱高職部教評會)。	文字修正
第四條 專科教評會置委員十一 <u>一二</u> 至十五 <u>五九</u> 人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下： 一、當然委員：校長(兼召集人)、 <u>副校長</u> 、教務主任。 二、推選委員：推選委員九人由本校各	第四條 專科教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下： 一、當然委員：校長(兼召集人)、教務主任。 二、推選委員：推選委員九人由本校各科(含通識教育中	一、本條原四項，新增為六項。 二、第一項至第三項未修正，第四項文字修正。 三、第四項將原各科(中心)教評會，由該科全體編制內專任教師組成，修正為編制內專任教師五至九人組成。 四、第五項明訂教師聘任案及升等案之審議

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>科（含通識教育中心）<u>（以下簡稱科（中心））</u>科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級（含同等級專業及技術教師）以上教師一名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。</p> <p>三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。</p> <p>專科教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。</p> <p>專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。</p>	<p>心）科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級（含同等級專業及技術教師）以上教師一名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。</p> <p>三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。</p> <p>專科教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。</p> <p>專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。</p> <p>各科（通識教育中心）設<u>科</u>教師評審委員</p>	<p>不得低階高審，低階者不得參與表決。</p> <p>五、第六項明訂各科（中心）應訂定其教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點，送校教評會通過，陳請校長核定後實施。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>各科(通識教育中心)(<u>以下簡稱科(中心)</u>)設<u>科(中心)教師評審委員會</u>(<u>以下簡稱科(中心)教評會</u>)，由該科(中心)編制內專任教師(<u>含專業及技術教師，惟不含專案教學人員</u>)<u>五至九人</u>組成，如該科(中心)編制內專任教師未達五人，由<u>科(中心)</u>主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師<u>聘任案及升等案件</u>時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由<u>科(中心)</u>主任聘請校內外符合資格之教師者遞補上述名額。</p> <p><u>教師聘任案及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決。</u></p> <p><u>各科(中心)應訂定其教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點，送校教評會通過，陳請校長核定後實施。</u></p>	<p>會，由<u>該科全體</u>編制內專任教師組成，如該<u>科</u>編制內專任教師未達五人，由<u>科</u>主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由<u>科</u>主任聘請校內外符合資格之教師者遞補上述名額。</p>	
<p>第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而<u>科(中心)教評會</u>所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，專科教評會得逕依規定審議變更之。</p>	<p>第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而<u>科教師評審委員會</u>所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，專科教評會得逕依規定審議變更之。</p>	<p>「科教師評審委員會」修正為「<u>科(中心)教評會</u>」。</p>

國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法

教育部 96 年 7 月 13 日台技(三)字第 0960104160 號函修正
民國 97 年 09 月 17 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 31 日校務會議修正通過
教育部 98 年 01 月 07 日台技(三)字第 0980000698 號函准於核訂
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
教育部 99 年 07 月 26 日台技(三)字第 0990127348 號函核定
民國 100 年 03 月 30 日校務會議修正通過
民國 100 年 06 月 22 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過
民國 101 年 01 月 11 日校務會議修正通過
教育部 101 年 01 月 20 日臺技(三)字第 1010011561 號函核定
民國 104 年 01 月 14 日校務會議修正通過
民國 105 年 1 月 6 日校務會議修正通過

壹、依據

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依專科學校法第二十七條、教師法第十一條及本校組織規程第七條、第十條之規定，設置國立臺東專科學校教師評審委員會(以下簡稱專科教評會)。

第二條 依教師法第十一條、本校組織規程第七條、第十條及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條規定，設置高職部教師評審委員會(以下簡稱高職部教評會)。

貳、專科教評會

第三條 本校專科教評會任務如下：

- 一、審議本校關於教師聘任、聘期、停聘、解聘、升等、學術研究(含進修)、延長服務等事項之單位規章。
- 二、評審有關教師之新聘、改聘、不續聘、延長服務、停聘、解聘、進修研究等事項。
- 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
- 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
- 五、評審教師資遣原因認定及教師違反義務之評議事項。
- 六、評審本校有關教師重大獎懲事項。
- 七、其他依法令應行評審事項。

第四條 專科教評會置委員十二至十九人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：

- 一、當然委員：校長(兼召集人)、副校長、教務主任。
- 二、推選委員：推選委員九人由本校各科(含通識教育中心)(以下簡稱科(中心))科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級(含同等級專業及技術教師)以上教師一名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。

三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。

專科教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。

專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。

各科（通識教育中心）設科(中心)教師評審委員會(以下簡稱科(中心)教評會)，由該科(中心)編制內專任教師(含專業及技術教師，惟不含專案教學人員)五至九人組成，如該科(中心)編制內專任教師未達五人，由科(中心)主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師聘任案及升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由科(中心)主任聘請校內外符合資格之教師者遞補上述名額。

教師聘任案及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決。

各科（中心）應訂定其教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點，送校教評會通過，陳請校長核定後實施。

第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科(中心)教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，專科教評會得逕依規定審議變更之。

第六條 有關教師之資格審查，專科教評會應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人之專業學術能力予以多數決作成決定。

參、高職部教評會

第七條 本校高職部教評會任務如下：

- 一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- 二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- 三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。
- 四、關於教師資遣原因認定之審查事項。
- 五、關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。
- 六、其他依法令應經高職部教評會審查之事項。

高職部教評會辦理上項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之。經高職部教評會決議成立甄選委員會辦理。

第八條 高職部教評會置委員十三人，由當然委員及選舉委員組織之。其組成方式如下：

- 一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。
- 二、選舉委員：由全體高職部教師公開票選十人。

委員中未兼行政之教師不得少於委員總額二分之一。

依性別平等教育法第十六條規定，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。

當然委員中之教師會代表及家長會代表分由各該會推派之。
選舉委員採無記名全額連記法普選產生。

第一項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。

高職部教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。

肆、共同事項

第九條 教師對專科教評會或高職部教評會審議其個人之決議，認為違法或不當至損其權益者，得向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

第十條 本校專科教評會及高職部教評會各置召集人一人，均由校長兼任；執行秘書一人，均由人事室主任兼任；幹事一人由承辦任免業務人員兼任。

開會時召集人因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。

第十一條 本校專科教評會及高職部教評會各依任務視需要召開會議。開會時如有教師法第十四條第一項第十二款至第十四款情形者，應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員三分之二以上同意外。應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

高職部教評會開會時如有教師法第十三條情形者，應有全體委員三分之二審查通過。

選任委員公出或請假不得由其他人員代理；遇有關委員本人或其配偶或含曾為配偶、三等親內親屬提會評審事項時，應自行迴避。有關委員應行迴避時，重新計算出席委員人數，決議事項應有出席委員二分之一以上同意。

第十二條 本校專科教評會及高職部教評會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第十三條 本校專科教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任一次。

本校高職部教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任。

遞補之候補或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

第十四條 專科教評會開會時，推選委員如連續兩次無故未出席，經專科教評會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，依性別由候補委員依序遞補。

高職部教評會開會時，選舉委員如連續兩次無故未出席，經高職部教評會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，由候補委員照選舉得票數之高低依序遞補。

第十五條 專科教評會及高職部教評會成員均為無給職。

第十六條 教師於該學年度留職停薪、出國超過半年以上時，不得被選為委員。當選為委員後出國超過半年以上者，應即喪失委員資格。

第十七條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號： 010102
保存年限： 5
電子簽核 結案日期：104 年 03 月 13 日

收發文號： 1040001741
收發日期： 104 年 02 月 25 日
創稿文號： 1041291443
1041291443

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號
傳 真： (02)23976943
承 辦 人： 紀盈如
聯絡電話： (02)77365654

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 104 年 02 月 25 日
發文字號： 臺教高(三)字第 1040018343 號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：

附 (1 件) 國立大學校院校務基金設置條例(0018343A00_ATTCH1.pdf，共一個電子檔
件： 案) [1041291443_1_0018343A00_ATTCH1.pdf](#) (ATTCH1)

主 旨： 國立大學校院校務基金設置條例(以下簡稱本條例)業奉 總統
104 年 2 月 4 日華總一義字第 10400014221 號令公布，請 查照。

說明：

- 一、依據總統府秘書長 104 年 2 月 4 日華總一義字第 10400014220 號函辦理。
- 二、本條例修正案刊載於總統府公報第 7179 期，請至總統府網站(<http://www.president.gov.tw>)之公報系統查閱。

正本： 各公私立大專校院

副本： 臺北市政府、高雄市政府、本部技術及職業教育司、終身教育司、法制處、會計處、
高等教育司

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄(節錄版)

時間：104 年 12 月 02 日(星期三)10：10 整

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳禎祥校長

記錄：陳凱蓁

出席：詳簽到表

出席率：66.67%(出席委員應到 15 人/實際出席 10 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、報告事項：(略)

伍、討論事項：

案由三

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」第二條案，請審議。

說明：

一、依據教育部 104 年 02 月 25 日臺教高(三)字第 1040018343 號函公告修正「國立大學校院校務基金設置條例」第六條分款定明管理委員會之任務：爰配合修正條文第二條第一至八款管理委員會之任務。

二、後續提送 105 年 1 月 6 日校務會議審議。

三、檢送資料：

(一)附件 4-1：「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」修正草案條文對照表。

(二)附件 4-2：「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」(草案全文)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(16：40)

附件 3-3

國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 本委員會任務如下：</p> <p><u>一、校務基金年度概算擬編之審議。</u></p> <p><u>二、校務基金經費收支及運用之績效考核。</u></p> <p><u>三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。</u></p> <p>四、校務基金開源措施之審議。</p> <p>五、校務基金經濟有效節流措施之審議。</p> <p><u>六、各項自籌收入收支管理規定之審議。</u></p> <p><u>七、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</u></p>	<p>第二條 本委員會<u>承校長之命，負責校務基金之收支、保管及運用，並受本校經費稽核委員會之監督，其任務如下：</u></p> <p><u>一、學校教學、研究及推廣所需財源之規劃。</u></p> <p><u>二、校區建築及工程興建所需財源之規劃。</u></p> <p><u>三、校務基金年度概算擬編之審議。</u></p> <p>四、校務基金開源措施之審議。</p> <p>五、校務基金經濟有效節流措施之審議。</p> <p><u>六、校務基金經費收支及運用之績效考核。</u></p> <p><u>七、各項收支管理規定之審議。</u></p> <p><u>八、其他關於校務基金收支、保管及運用事項之審議。</u></p>	<p>一、教育部104年02月25日臺教高(三)字第1040018343號函公告修正「國立大學校院校務基金設置條例」第六條分款定明管理委員會之任務：爰配合修正條文第二條第一至八款管理委員會之任務。</p> <p>二、第一、二款合併至第三款，第三款調次調整至第一款；第六款調次調整至第二款；第七款調次調整至第六款並增加自籌收入四字；第八款調次調整至第七款並增加決算二字。</p>

國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法

民國 95 年 12 月 26 日校務會議通過
民國 97 年 6 月 11 日校務會議修正通過
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過
民國 103 年 10 月 15 日校務會議修正通過
民國 104 年 6 月 17 日校務會議修正通過
民國 105 年 1 月 6 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校為提昇教育品質，增進教育績效，依「國立大學校院校務基金設置條例」第五條暨「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，設置校務基金管理委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、校務基金開源措施之審議。
- 五、校務基金經濟有效節流措施之審議。
- 六、各項自籌收入收支管理規定之審議。
- 七、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

第三條 本委員會組織如下：

- 一、本委員會置委員七至十五人，任期二年。由校長任召集人，其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。
- 二、本委員會得視任務之需要，組成專案工作小組研議相關議題，其因應方案須提經本委員會審議。
- 三、但為使校務基金之收支、保管及運用發揮最大經濟效益，得進用專業人員若干人，其權利、義務、待遇及福利，由學校於契約中明定之。
- 四、前款但書之人事及行政費用，由校務基金中非屬政府編列預算撥付之經費支應。

第四條 本委員會委員、執行秘書、專案工作小組產生方式如下：

- 一、委員由校長遴選提經本校校務會議同意後聘任之。
- 二、專案工作小組由秘書室簽請校長同意遴聘之。
- 三、執行秘書一人，由校長遴聘。

第五條 本委員會召開會議及議事規定如下：

- 一、本委員會開會時，由校長任會議主席，校長因故無法主持時，由副校長代理之。
- 二、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。
- 三、本委員會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，方得開議，並應有出席委員過半數同意，方得決議；可否同數時，取決於主席。
- 四、本委員會開會時，得邀請相關人員列席。

第六條 本委員會委員及相關工作人員均為無給職，校外專業人員依相關規定支給酬勞。

第七條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。

第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

檔 號： 010102
保存年限： 5
電子簽核 結案日期：104 年 09 月 14 日

收發文號：1040009248
收發日期：104 年 09 月 03 日
創稿文號：1041297849
1041297849

教育部 函

機關地址：10051 臺北市中山南路 5 號
傳 真：(02)23976943
承 辦 人：紀盈如
聯絡電話：(02)77365654

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期：中華民國 104 年 09 月 03 日
發文字號：臺教高(三)字第 1040115757E 號
速 別：最速件
密等及解密條件或保密期限：

附 件：(3 件) 發布令影本、修正條文、總說明及修正條文對照表
(0115757EA0C_ATTCH32.pdf、0115757EA0C_ATTCH33.pdf、
0115757EA0C_ATTCH36.pdf，共三個電子檔
案)[1041297849_1_0115757EA0C_ATTCH32.pdf](#) (ATTCH32)
[1041297849_2_0115757EA0C_ATTCH33.pdf](#) (ATTCH33)
[1041297849_3_0115757EA0C_ATTCH36.pdf](#) (ATTCH36)

主 旨：修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，業經本部於
中華民國 104 年 9 月 3 日以臺教高(三)字第 1040115757B 號令
修正發布施行，茲檢送發布令 1 份，請查照。

說明：本案電子檔得於本部主管法規查詢系統網站 (<http://edu.law.moe.gov.tw/>) 下載。

正本：各國立大專校院、臺北市立大學、高雄市立空中大學

副本：行政院法規會、行政院教育科學文化處、行政院主計總處、臺北市政府、高雄市政府、本部技術及職業教育司、終身教育司、綜合規劃司、會計處、法制處、人事處、秘書處、高等教育司、(均含附件)

附件 4-2

檔 號： 010102
保存年限： 5
電子簽核 結案日期：104 年 10 月 13 日

收發文號： 1040010662
收發日期： 104 年 10 月 07 日
創稿文號： 1041299090
1041299090

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號
傳 真： (02)23976943
承 辦 人： 紀盈如
聯絡電話： (02)77365654

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 104 年 10 月 06 日
發文字號： 臺教高(通)字第 1040131656 號
速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 (1 件) 可用資金計算方式及變化情形相關表格(0131656A00_ATTCH2.xlsx，共一個電子件： 檔案) [1041299090_1_0131656A00_ATTCH2.xlsx](#) (ATTCH2)

主 旨： 「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」(以下簡稱本辦法)104 年 9 月 3 日發布後之相關注意事項，請各校配合辦理，請查照。

說明：

一、本辦法發布後，各校自訂自籌收入收支管理規定、稽核人員或稽核單位設置、新興工程之財務預測、相關報告書報部期程及公告等注意事項說明如下：

(一)各校依國立大學校院校務基金設置條例第 13 條第 2 項規定訂定「自籌收入收支管理規定」，如「國立○○大學校務基金自籌收入收支管理要點/辦法」，除依本辦法第 16 條第 2 項規定，應至少包括收入來源、支給項目、校務基金控管機制及發生缺失或異常之處理方式外，亦應將本辦法第 8 條各款支應事項之原則性規範納入條文中敘明或以附件(表)方式呈現，以簡化報部備查規定之行政作業。

(二)有關稽核人員或稽核單位之設置，依本辦法第 6 條規定，增列行政主管不得擔任稽核人員。另考量稽核人員須

具稽核工作經驗與相關專業背景及各校實務運作需求，爰專任及兼任稽核人員或稽核單位之設置及各校組織規定之相關法制作業期程，最遲應於 104 年 12 月 31 日前完成。

(三)學校依本辦法第 10 條規定，以自籌收入辦理新興工程時，應配合事項如下：

1、各校規劃辦理 5 千萬以上之新興工程時，應將工程興建期間之可用資金變化情形及營運後成本推估，納入先期規劃構想書中報本部審議。

2、工程興建期間之財務預測方式，將以各校每年底可用資金餘額占現金經常支出(不含產學合作及政府科研補助或委託辦理之成本)月數應至少達 4 個月以上，作為不影響學校正常運作之判斷基準。

3、營運後成本推估，應依建物使用年限，針對水電費、維護費及折舊費用等進行推估。

(四)另依本辦法第 24 條規定，學校辦理校長續任，應將校長上任後學校歷年校務基金執行情形、可用資金變化情形及開源節流計畫執行成效，併同校長續任評鑑結果報告書，以適當方式提供學校組織規程所定之校長續任同意權人參據。

(五)有關 105 年度財務規劃報告書及校務基金績效報告書報部及公開期程如下：

1、考量各校實務運作需求及校務會議召開期程，有關 105 年度財務規劃報告書，展延至 105 年 4 月 30 日前報本部備查；惟 106 年度財務規劃報告書仍應依本辦法第 25 條所定之期程，於 105 年 12 月 31 日前報本部備查。

2、105 年度校務基金績效報告書，各校應依本辦法第 26 條規定，於 106 年 6 月 30 日前函報本部備查。

3、上開報告書應依本辦法第 27 條規定，於本部備查後 1 個月內公告，並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

(六)校務基金執行情形之公開期程，依本辦法第 28 條規定，各校應於 104 年 10 月底前將第 1 季至第 3 季之截至

當季止之可用資金變化情形及支出用途，公告於校務基金公開專區；至於第 4 季部分則應於 104 年度終了後 3 個月內公告。

- 二、檢附可用資金計算方式及變化情形表，共計 4 份，各校依本辦法規定進行可用資金計算或預測時，應將其納入各該報告書及辦理公告。表格填報如有疑義時，請洽本部(02)7736-5958，郭先生。上開注意事項如有疑義時，技職校院請洽(02)7736-6165，吳先生；一般校院請洽(02)7736-5654 紀小姐。

正本：各國立大專校院

副本：本部會計處、技術及職業教育司、終身教育司、高等教育司

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄(節錄版)

時間：104 年 12 月 02 日(星期三)10：10 整

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳禎祥校長

記錄：陳凱綦

出席：詳簽到表

出席率：66.67%(出席委員應到 15 人/實際出席 10 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、報告事項：(略)

伍、討論事項：

案由四 (提案單位：秘書室)
訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」案，請審議。

說明：

一、依據教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條，訂定「本校校務基金稽核實施辦法」。

二、本辦法明訂稽核人員(單位)之設置、運作、績效考核及其他應遵行事項之規定。

三、後續提送 105 年 1 月 6 日校務會議審議。

四、檢送資料：

(一)[附件 5-1](#)：「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」訂定草案條文說明。

(二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(草案全文)。決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(16：40)

[附件 4-4](#)

國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法訂定草案條文說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特依「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第七條，訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	立法依據。
第二條 本校置兼任稽核人員二人，隸屬於校長，所需人力由現有預算員額內調整；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人，稽核主管得以契約進用。 前項兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。 校務基金管理委員會之成員、總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。 本校得聘請校內、外具稽核工作經驗及相關專業背景之人員或教師擔任協同稽核人員，協助執行相關稽核事項。	明訂稽核人員設置規定。
第三條 稽核人員執行第四條任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。	稽核人員迴避事項。

條 文	說 明
<p>第四條 稽核人員之任務如下：</p> <p>一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。</p> <p>二、現金出納及壞帳處理之事後查核。</p> <p>三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。</p> <p>四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。</p>	稽核任務。
<p>第五條 稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。</p>	年度稽核計畫及報告。
<p>第六條 稽核時，各受稽核單位應配合提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需資料。</p>	受稽核單位配合事項。
<p>第七條 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：</p> <p>一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。</p> <p>二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。</p> <p>三、其他違反法令之行為。</p> <p>稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處或調整職務。</p>	

條 文	說 明
<p>第八條 前條第一項第一款所稱缺失或異常事項，指下列情事：</p> <p>一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。</p> <p>二、校務基金之執行未達績效目標。</p> <p>三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。</p> <p>四、年度決算實質短絀。</p> <p>五、賸餘或可用資金有異常減少。</p> <p>六、開源節流計畫之執行未具成效。</p> <p>七、其他缺失或異常事項。</p> <p>前項第四款所稱年度決算實質短絀，指本校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。</p>	
<p>第九條 稽核人員於稽核時所發現之校務基金之執行有缺失或異常事項，應於年度稽核報告中據實揭露及提供意見，並檢附工作底稿及相關資料。</p> <p>稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。</p> <p>第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。</p>	稽核缺失、異常事項應據實揭露。
<p>第十條 受稽核單位未於期限內完成改善事項或未執行改善追蹤事項者，應列入下次稽核重點，並得依本校相關獎懲規定辦理。</p>	受稽核單位未改善之追蹤。
<p>第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	法規審議層級。

國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法

民國 105 年 1 月 6 日校務會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條，訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校置兼任稽核人員二人，隸屬於校長，所需人力由現有預算員額內調整；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人，稽核主管得以契約進用。

前項兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。校務基金管理委員會之成員、總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。

本校得聘請校內、外具稽核工作經驗及相關專業背景之人員或教師擔任協同稽核人員，協助執行相關稽核事項。

第三條 稽核人員執行第四條任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。

第四條 稽核人員之任務如下：

- 一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- 二、現金出納及壞帳處理之事後查核。
- 三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。
- 四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。
- 五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。
- 六、其他專案稽核事項。

前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。

第五條 稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

第六條 稽核時，各受稽核單位應配合提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需資料。

第七條 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：

- 一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。
- 二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。

三、其他違反法令之行為。

稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處 或調整職務。

第八條 前條第一項第一款所稱 缺失或異常事項，指下列情事：

一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。

二、校務基金之執行未達績效目標。

三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。

四、年度決算實質短絀。

五、賸餘或可用資金有異常減少。

六、開源節流計畫之執行未具成效。

七、其他缺失或異常事項。

前項第四款所稱年度決算實質短絀，指本校年度收支餘絀依一般公認 會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用 後，仍為短絀之情形。

第九條 稽核人員於稽核時所發現之校務基金之執行有缺失或異常事項，應於 年度稽核報告中據實揭露及提供意見，並檢附工作底稿及相關資料。

稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。

第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。

第十條 受稽核單位未於期限內完成改善事項或未執行改善追蹤事項者，應列入下次稽核重點，並得依本校相關獎懲規定辦理。

第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 104 學年度第 1 學期 高職部第 1 次會教務會議紀錄

一、開會時間：104 年 9 月 9 日(三)下午 4 時 20 分

二、開會地點：行政大樓 3F 第二會議室

三、主席：李慶憲主任

記錄：楊九萱

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：9 月 14 日至 9 月 19 日會拍攝招生影片，請各科如對拍攝影片的時程、內容有疑問，可以跟教務處反應連絡。

六、工作報告：

(一)教學組：

1. 本學期退書時間訂於 9 月 15 日(星期二)早上 9:00-12:00 於家政科多元教室辦理退書。
2. 精進優質計畫 104-4-4 教師教學檔案與數位教材研習於 8/25. 8/26 辦理完成。
3. 精進優質計畫 104-4-3 推動教師教學觀摩將於 9/6 至國立成功商業水產學校研習。
4. 精進優質計畫 104-4 資本門之採購目前積極與陳智文老師討論規格需求，以便盡速辦理招標事宜。
5. 103 學年度第 2 學期「學生異動報告」及「特殊境遇及補助」已完成上網填報程序。
6. 9 月 7 日起將開始進行新生「教育部 104 學年度高一及專一學生普查」上網填寫作業。
7. 9 月 4 日至 9 月 9 日將開始受理「各班前三名清寒減免學雜費」申請。
8. 二、三年級註冊單已於 8 月 27 日發放；新生註冊單已於 8 月 28 日發放。
9. 新生學雜費減免資料補繳於 9 月 7 日截止，之後將於「教育部全國高級中等學校助學補助系統」查調學生減免身分，再依身分別進行各身分別補

條文對照表及全文供參（[附件一](#)）。

決議：照案通過。

案由二：修正「國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點」第三點、第四點，請 審議。（提案單位：教學組）

說明：

一、配合本校組織章程修改承辦單位，及第三點、第四點。

二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點」修正條文對照表及全文供參（[附件二](#)）。

建議修正：

一、第四點「教學進度」修改為「教學進度表」。

二、第四點「教學進度表填報網」修改為「教學進度表填報系統」。

決議：依建議修正，餘照案通過。

案由三：廢止「國立臺東專科學校適性轉學及轉科實施辦法」，請 審議。（提案單位：教學組）

說明：

一、配合立法依據已廢止，廢止本辦法。

二、檢附「國立臺東專科學校適性轉學及轉科實施辦法」供參。
（[附件三](#)）

決議：照案通過。

案由四：104學年度申請「學生學習扶助計畫」授課時數分配，請 討論。（提案單位：教學組）

說明：104學年度第一學期高職部申請「學生學習扶助計畫」授課時數300小時，需在本學期內完成授課。

決議：於9月10日平均分配時數後mail予各科，請各科確認是否辦理，如不欲辦理，於3日內回覆，以利分配時數於其他科使用。

案由五：辦理作業抽查之科目、方式，請 討論。（提案單位：教學組）

說明：高職部作業抽查以往皆屬普查作業，為達抽查效果，是否需要修改抽查方式。

決議：全班作業依抽查日程繳交至教學組後，抽選其中幾本作業進行抽查。

國立臺東專科學校 104 年度第 1 學期 第 1 次高職部教務會議簽到單

開會時間：104 年 09 月 09 日（三） 下午 4 時 20 分

開會地點：行政大樓三樓會議室

出席人員：

序號	單位	姓名	簽到	序號	單位	姓名	簽到
1	高職部主任	李慶憲主任	李慶憲	21	畜保科教師代表	吳志如	吳志如
2	教學組組長	盧美櫻組長	盧美櫻	22	農機科教師代表		
3	特教組組長	潘佳伶組長	潘佳伶	23	家政科教師代表	許良慧	許良慧
4	畜保科主任	張淑芬主任	張淑芬	24	機械科教師代表		
5	農機科主任	鄭翔中主任	鄭翔中	25	汽車科教師代表		
6	家政科主任	朱美珍主任		26	電機科教師代表		
7	機械科主任	錢州潭主任		27	資訊科教師代表	林怡如	林怡如
8	汽車科主任	莊志盛主任	莊志盛	28	建築科教師代表		
9	電機科召集人	黃盛業老師	黃盛業	29	室設科教師代表		
10	資訊科主任	張格豪主任	張格豪	30	國文科教師代表	林松如	林松如
11	建築科召集人	張恒璋老師	張恒璋	31	英文科教師代表		
12	室設科主任	宋清彥主任		32	數學科教師代表	劉名強	劉名強
13	國文科召集人	李佩嫻老師	李佩嫻	33	自然科教師代表		
14	英文科召集人	張淑敏老師	張淑敏	34	社會科教師代表		
15	數學科召集人	李姍燁老師	李姍燁	35	輔導科教師代表		
16	自然科召集人	陳智文老師		36	軍訓教官代表	林昌憲	林昌憲
17	社會科召集人	張家瑞老師	張家瑞				
18	藝能科召集人	鍾河仁老師	鍾河仁				
19	軍訓教官	林昌憲教官	林昌憲				
20	輔導科召集人	陳晏銀	陳晏銀				

國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點修正 草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、教科書選用處理程序：</p> <p>(一) 每學期由<u>教學組</u>召開課程發展委員會，決定下學年各科各年級開設科目及學分數。</p> <p>(二) 每學期末前三週由各科召開教學研究會研商下學期採用之教科書單，做成會議紀錄，交由<u>教學組</u>統整並留存。</p> <p>(三) 各科教科書單由<u>教學組</u>彙整後，召開教科書研商會議審議。</p> <p>(四) 教科書單經會議決議後，陳請校長核准後生效。</p> <p>(五) 學校採用教科用書應委由員生消費合作社、實習商店代辦，或由學校組成委員會辦理採</p>	<p>三、教科書選用處理程序：</p> <p>(一) 每學期由<u>教務處</u>召開課程發展委員會，決定下學年各科各年級開設科目及學分數。</p> <p>(二) 每學期末前三週由各科召開教學研究會研商下學期採用之教科書單，做成會議紀錄，交由<u>教務處</u>統整並留存。</p> <p>(三) 各科教科書單由<u>教務處</u>彙整後，召開教科書研商會議審議。</p> <p>(四) 教科書單經會議決議後，陳請校長核准後生效。</p> <p>(五) 學校採用教科用書應委由員生消費合作社、實習商店代辦，或由學校組成委員會辦理採</p>	<p>因應 104 年 8 月 1 日實施行政管理分流及本校組織規程將原承辦單位為教務處修正為教學組。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>購，不得委由書商代辦，且應與委辦單位訂定契約。</p> <p>(六) 公布各科教科書實際售價。</p> <p>(七) 學生於購書一週後，由<u>教學組</u>協助該科授課教師認定，若學生自行備有同版教科書者，經驗明後將新書回收並予以退費，詳細規定依照退書相關規定辦理。</p>	<p>購，不得委由書商代辦，且應與委辦單位訂定契約。</p> <p>(六) 公布各科教科書實際售價。</p> <p>(七) 學生於購書一週後，由<u>教務處</u>協助該科授課教師認定，若學生自行備有同版教科書者，經驗明後將新書回收並予以退費，詳細規定依照退書相關規定辦理。</p>	
<p>四、採用教科書之相關規定：</p> <p>(一) 採用教科書時須依照教育部公佈之「高級中等學校採用教科書應行注意事項」及「高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項」辦理。</p> <p>(二) 列入書單之教科用書應以教育部訂頒課程標準或綱要之教學科目為限(含選修科目，不</p>	<p>四、採用教科書之相關規定：</p> <p>(一) 採用教科書時須依照教育部公佈之「高級中等學校採用教科書應行注意事項」及「高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項」辦理。</p> <p>(二) 列入書單之教科用書應以教育部訂頒課程標準或綱要之教學科目為限(含選修科目，不</p>	<p>一、因應 104 年 8 月 1 日實施行政管理分流及本校組織規程將原承辦單位為教務處修正為教學組。</p> <p>二、修正教學進度、內容大綱上傳之流程。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>含班會及團體活動)由各 科教學研究 會評選採用 一種。如本校 業經規定採 用有連續性 之教科用 書，於同一學 年內，以不更 換為原則。學 生若備有當 學期同版教 科用書或版 本不同但內 容完全相同 者，可經退書 程序退費。</p> <p>(三)經教育部審定 之英文法、自 然學科實驗 教材，可視同 教科用書處 理。</p> <p>(四)參考書、工具 書、習字帖、 作業簿、評量 卷等均不得 列入書單，亦 不得於註冊 時列入檢查 項目。</p> <p>(五)推薦教科書時 可至國立編 譯館網站查 詢，須註明書 名、作者、出 版商、審定字 號、使用期限 及單價等資</p>	<p>含班會及團體活動)由各 科教學研究 會評選採用 一種。如本校 業經規定採 用有連續性 之教科用 書，於同一學 年內，以不更 換為原則。學 生若備有當 學期同版教 科用書或版 本不同但內 容完全相同 者，可經退書 程序退費。</p> <p>(三)經教育部審定 之英文法、自 然學科實驗 教材，可視同 教科用書處 理。</p> <p>(四)參考書、工具 書、習字帖、 不得列入書 單，亦不得於 註冊時列入 檢查項目。</p> <p>(五)推薦教科書時 可至國立編 譯館網站查 詢，須註明書 名、作者、出 版商、審定字 號、使用期限 及單價等資 料。</p> <p>(六)如有學科欲以</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>料。</p> <p>(六)如有學科欲以自編教材教學時，可不推薦教科書採用書籍。開學<u>後一個月內</u>，教師須將教學進度表(含內容大綱)<u>上傳至本校教學進度表填報系統</u>。採用自編教材科目，須依照教育部頒佈之課程大綱為準則彙集整理為自編教材之內容。</p>	<p>自編教材教學時，可不推薦教科書採用書籍，<u>惟開學前須將該科之教學進度、內容大綱、及採用教材內容送至教務處存查</u>。採用自編教材科目，須依照教育部頒佈之課程大綱為準則彙集整理為自編教材之內容。</p>	

國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點

民國 100 年 06 月 27 日教科書會議通過
民國 100 年 11 月 30 日教科書會議修正通過
民國 101 年 04 月 11 日教務會議修正通過
民國 101 年 12 月 17 日教務會議修正通過
民國 102 年 01 月 16 日校務會議修正通過
民國 105 年 1 月 6 日教務會議修正通過

一、依據教育部 94 年 08 月 30 日部授教中(二)字第 0940510595C 號函修正「高級中等學校採用教科書應行注意事項」訂定國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點，以下簡稱本要點。

二、本要點目的為各科教學研究會研商採用教科書之依據，採用教科書應依照本要點辦理，以因應學生需要，提高教學效果，達成教學目標，減輕家長負擔，加強服務原則。

三、教科書選用處理程序：

- (一) 每學期由教學組召開課程發展委員會議，決定下學年各科各年級開設科目及學分數。
- (二) 每學期末前三週由各科召開教學研究會研商下學期採用之教科書單，做成會議紀錄，交由教學組統整並留存。
- (三) 各科教科書單由教學組彙整後，召開教科書研商會議審議。
- (四) 教科書單經會議決議後，陳請校長核准後生效。
- (五) 學校採用教科用書應委由員生消費合作社、實習商店代辦，或由學校組成委員會辦理採購，不得委由書商代辦，且應與委辦單位訂定契約。
- (六) 公布各科教科書實際售價。
- (七) 學生於購書一週後，由教學組協助該科授課教師認定，若學生自行備有同版教科書者，經驗明後將新書回收並予以退費，詳細規定依照退書相關規定辦理。

四、採用教科書之相關規定：

- (一) 採用教科書時須依照教育部公佈之「高級中等學校採用教科書應行注意事項」及「高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項」辦理。
- (二) 列入書單之教科用書應以教育部訂頒課程標準或綱要之教學科目為限（含選修科目，不含班會及團體活動）由各科教學研究會評選採用一種。如本校業經規定採用有連續性之教科用書，於同一學年內，以不更換為原則。學生若備有當學期同版教科用書或版本不同但內容完全相同者，可經退書程序退費。
- (三) 經教育部審定之英文法、自然學科實驗教材，可視同教科用書處理。
- (四) 參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷等均不得列入書單，亦不得於註冊時列入檢查項目。
- (五) 推薦教科書時可至國立編譯館網站查詢，須註明書名、作者、出版商、審定字號、使用期限及單價等資料。
- (六) 如有學科欲以自編教材教學時，可不推薦教科書採用書籍。開學後一個月內，教師須將教學進度表(含內容大綱)上傳至本校教學進度表填報系統。採用自編教

材科目，須依照教育部頒佈之課程大綱為準則彙集整理為自編教材之內容。

五、對於採用教科書紀錄及相關資料，應視同公務文書歸檔妥為保存，最少十年。

六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。