

# 國立臺東專科學校

## 105 學年度第 1 學期 第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：105 年 9 月 26 日(星期一) 14：10

地 點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室(CO2502)

主 席：陳禎祥校長

紀錄：陳凱綦

出席者：黃副校長建裕、教務處主任張峯銘(公假)、學生事務處主任洪維澤、總務處主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷(公假)、附設高職部李慶憲主任、主計室主任李齊惠、秘書室主任蔡年泰、進修推廣部主崔珮玲、黃冠智講師、謝銘哲講師、張淑芬老師、劉富仁教師(請假)、王麗淳老師

列席者：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、附設高職部、秘書室、建築科、園藝科

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議紀錄確認：105 年 8 月 3 日校務基金管理委員會會議紀錄業經簽核決行，並公告於秘書室網頁(無異議)。

參、討論事項：

案由一	(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第 8 條案，請審議。	

說明：

- 一、依據教育部105年8月15日臺教技(二)字第1050104293號函辦理。
- 二、本辦法第8條第1項第1款：「以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理」，其中有關資產變賣及長期債務舉借非屬支出項目，故爰以修正。
- 四、檢附資料：
  - (一)附件 1-1：教育部 105 年 8 月 15 日臺教技(二)字第 1050104293 號函
  - (二)附件 1-2：「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」修正條文對照表。
  - (三)附件 1-3：「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」。

決議：照案通過。

案由二	(提案單位：研究發展處)
為購置畢業生流向調查系統軟體，建請補助 38 萬元案，請審議。	

說明：

- 一、依據教育部 105 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1050045793 號函及就業輔導組 105 年 7 月 5 日第 1052101838 號簽辦理。
- 二、教育部委託資策會建置「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」，於今(105)年調查完畢後，將關閉功能暫停服務，建議各學校應積極依校內教學規劃、校務發展需求等自行建置畢業生流向追蹤機制，俾利掌握畢業生發展情形調查。

三、本校因應教育部規劃，畢業生流向追蹤問卷系統，自 106 年起由各大專校院自行建構，擬增購畢業生流向調查系統軟體(系統功能為整合學籍系統轉入畢業生資料，問卷設計、問卷調查與統計、問卷調查結果上傳)，建請校務基金補助 38 萬元。

四、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：教育部 105 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1050045793 號函。

(二)[附件 2-2](#)：就業輔導組 105 年 7 月 5 日第 1052101838 號簽。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：教務處)  
為購置誠樸校區學生使用教學空間單位掛牌，建請補助 69,600 元案，請審議。

說明：

一、依據課務組 105 年 9 月 22 日第 1052102495 號簽辦理。

二、因專科遷移誠樸校區後，綜合教學樓及體育組樓層之教學空間未設置單位掛牌，致使全校師生無法容易辨識所在空間，造成前往課堂教室耗費時間。為明確標示教學空間，購置可拆式單位牌，以利於教室位置異動時隨之更換。

三、經費需求共計 69,600 元，說明如下：

單位	數量	單價(含施工)	金額	說明
體育組	13	1,200	15,600	體育組樓層暨學生教室共13間。
學生教室	37	1,200	44,400	日間部五專五個科25班，二專六個科12班，共37班。
進修推廣部	8	1,200	9,600	夜間部四個科，目前7班(夜動機無二年級)，預留一班，故8間。
合計	58	1,200	69,600	

四、檢附[附件 3-1](#)：課務組 105 年 9 月 22 日第 1052102495 號簽。

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：建築科)  
為購置製圖及模型製作教室吊扇及科館視聽教室連結椅，建請補助 399,840 元案，請審議。

說明：

一、依據建築科 105 年 9 月 20 日第 1052102448 號簽辦理。

二、本科於校史館(原機工廠)二樓有製圖及模型製作兩間教室，目前尚無電扇等相關設備，需購置每間各 12 台、兩間共計 24 台吊扇。此外，本科科館視聽教室 96 座連結椅老舊不堪使用亦需更新。

三、經費需求共計 403,200 元，說明如下：

(一)吊扇 24 台(含吊扇及電線安裝、電箱設置等)：63,840 元。

(二)視聽教室連結椅：96 座\*3,500 元，計 336,000 元。

四、檢附資料：

(三)[附件 4-1](#)：建築科 105 年 9 月 20 日第 1052102448 號簽

(四)[附件 4-2](#)：吊扇及視聽教室連結椅估價單。

決議：

一、同意補助原機工廠教室購置 24 台吊扇 63,840 元。

二、請建築科清查視聽教室連結椅可堪用數量，再行辦理修繕或汰換。

案由五

(提案單位：總務處)

為因應本校尼伯特颱風災損所需，建請提列新台幣 100 萬元案，請審議。

說明：

- 一、依據營繕保管組 105 年 9 月 23 日第 1052102515 號簽辦理。
- 二、105 年 7 月 8 日尼伯特颱風侵襲臺東，所帶來的強風降雨量創新高，使得本校受災損失情形嚴重，若不處理，除校園教學運作困難外，更會危及在校之教職員生命、健康及學校財產保全。
- 三、為因應本次颱風災損所需，學校已進行相關搶災及修復工作，並已向教育部申報災損復原計畫 49,404,223 元，經教育部 8 月 4 日來函表示將補助 3,000 萬元整，不足經費需由學校自籌配合支出。
- 四、前經 105 年 8 月 11 日校務基金委員會會議審議通過提列經費 500 萬元，惟經費仍不足所需，故建請同意再提列 100 萬元，以利處理災損所需。
- 五、檢附資料：
  - (一)附件 5-1：教育部 105 年 8 月 4 日臺教技(二)字第 1050102349 號函。
  - (二)附件 5-2：風災復建不足明細表。

決議：照案通過。

案由六

(提案單位：園藝科)

為購置農場溫網室及精勤校區溫室，建請補助 1,158,150 元案，請審議。

說明：

- 一、依據園藝科 105 年 9 月 22 日第 1052102498 號簽。
- 二、本科農場溫網室及精勤校區溫室因尼伯特風災受損待修復，所需費用計 1,158,150，說明如下
  - (一)平棚式防蟲網室(42M\*25M\*3.6 米)\*1 棟：180,600 元。
  - (二)平棚式防蟲網室(25M\*18M\*3.6 米)\*1 棟：150,150 元。
  - (三)平棚式防蟲網室(25M\*18M\*3.6 米)\*1 棟：91,350 元。
  - (四)溫室\*4 棟：329,700 元。
  - (五)精勤校區溫室\*1 棟：406,350 元。
- 三、檢附資料：
  - (五)附件 6-1：園藝科 105 年 9 月 22 日第 1052102498 號簽。
  - (六)附件 6-2：估價單。

決議：照案通過。

案由七

(提案單位：附設高職部)

為購置全功能成績列印暨自動化繳費系統設備之印表機碳粉匣，建請補助 4,000 元案，請審議。

說明：

- 一、依據教學組 105 年 9 月 21 日第 1052102459 號簽辦理。
- 二、按 105 年教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護合約書第 4 點第 3 項：「雷射印表機之碳粉、滾筒、加熱器、紙張及 UPS 之蓄電池等耗材損毀或用盡，甲方應自行購置處理…」，繳費系統印表機碳粉匣日前已用罄，亟需購置以利學生各項文件申請，所需經費約為 4,000 元。因教學組未編列相關經費，本案所需經費建請由本校校務基金支應。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 7-1：教學組 105 年 9 月 21 日第 1052102459 號簽。
  - (二)附件 7-2：105 年全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護合約書。

決議：

- 一、本案由校長競爭型績效經費項下支應。
- 二、請附設高職部編列明年預算時，將「全功能成績列印暨自動化繳費系統設備」印表機碳粉匣，編列至專案經費項下。

案由八 (提案單位：學生事務處)  
為整修網球場擋球網及遮雨棚，建請補助 361,010 元案，請審議。

說明：

- 一、依據體育組 105 年 9 月 23 日第 1052102456 號簽辦理。
- 二、因尼伯特風災造成網球場圍網嚴重災損，已影響體育課程教學，急需整理場地供學生上課使用。整修所需費用共計 361,010 元，說明如下：
  - (一)網球場遮雨棚：2 座計 237,110 元。
  - (二)網球場擋球網：修繕費計 123,900 元。
- 三、檢附 [附件 8-1](#)：網球場擋球網及遮雨棚估價單。

決議：

- 一、同意補助網球場擋球網修繕費 123,900 元。
- 二、因網球場遮雨棚涉及建築執造之申請，請體育組瞭解後再行提案。

案由九 (提案單位：總務處)  
有關前進修推廣部約聘人員卓○○利用職務之機會侵占公款案件，委請律師代為辦理民事訴訟進行求償案，建請補助 50,000 元案，請審議。

說明：

- 一、依據出納組 105 年 9 月 22 日第 1052102502 號簽辦理。
- 二、前進修推廣部約聘人員卓○○利用職務之機會侵占公款案件，經洽二位律師均建議學校須再以民事訴訟進行求償。又因民事求償期間為 2 年，經檢查相關文件，最早完整告訴卓○○債權內容日期為 103 年 11 月 25 日，建議學校應儘速啟動相關訴訟行為。
- 三、聘任律師為一審訴訟代理，申請校務基金匡列律師公費 5 萬元整。
- 四、檢附 [附件 9-1](#)：律師公費估價單。

決議：照案通過。

案由十 (提案單位：總務處)  
變更本校校務基金原投資方案，請審議。

說明：

- 一、本校原投資方案，業經 105 年 8 月 11 日校務基金委員會同意辦理在案。
- 二、因銀行界發生疑似國際洗錢事件(兆豐金控案)，致台銀停止操作「附買回債券(RP)」，又考量學校因尼伯特風災之後續學校經費調度。
- 三、提出新投資方案如下：
  - (一)郵局定存(180,500,000 元)、「中央公債」(二單位計 1 億元及期間為 5 年)及「小額定存」(存放 495 萬元期間 3 年)等部份不變動。
  - (二)取消「附買回債券(RP)」(5 千萬元)。
- 四、檢附 [附件 10-1](#)：檢附原投資方案。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：15：20。



附件 1-1

檔 號： 010101  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：105年08月23日  
收發文號：1050009210  
收發日期：105年08月15日  
創稿文號：1051298480  
\*1051298480\*

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-2397-1869  
承 辦 人：吳宗融  
聯絡電話：02-7736-6165

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期：中華民國105年08月15日  
發文字號：臺教技(二)字第1050104293號  
速 別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件：(0件) 無附件

主旨：所報修正校務基金自籌收入收支管理辦法，請依說明修正後再行報部備查，請查照。

說明：

- 一、復貴校105年7月26日東專秘字第1050008547號函。
- 二、「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第8條第1項第1款：「以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理」，其中有關資產變賣及長期債務舉借非屬支出項目，爰建請修正條文內容。

正本：國立臺東專科學校

副本：本部技術及職業教育司

參考附件：[1051298480\\_1\\_國立臺東專科學校自籌收入收支管理辦法修正草案條文對照表及草案全文\(1050815\).pdf](#)

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態

附件 1-2

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法修正  
條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>第八條 本校以自籌收入之各項支應，應編列預算，經校務基金管理委員會之審議通過後執行，超預算執行應依下列規定辦理：</p> <p>一、以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。</p> <p>二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。</p>	<p>第八條 本校以自籌收入支應各項支出，應編列預算，經校務基金管理委員會之審議通過後執行，超預算執行應依下列規定辦理：</p> <p>一、以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。</p> <p>二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。</p>	<p>一、依教育部 105 年 8 月 15 日臺教技(二)字第 1050104293 號函意見修正。</p> <p>二、資產變賣及長期債務舉借非屬支出項目，予以刪除支出字樣。</p>

附件 1-3

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 18 日校務會議通過  
民國 96 年 10 月 3 日校務會議修正通過  
民國 96 年 12 月 12 日校務會議修正通過  
民國 97 年 6 月 11 日校務會議修正通過  
民國 97 年 12 月 2 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函同意備查  
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過  
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函同意備查  
民國 102 年 5 月 23 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 102 年 9 月 23 日教育部臺教技(二)字第 1020141332 號函同意備查  
民國 105 年 2 月 17 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 6 月 29 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 09 月 22 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理校務基金自籌收入之收支、保管及運用，依國立大學校院校務基金設置條例(以下簡稱設置條例)第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法(以下簡稱管監辦法)第十六條之規定，訂定「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱自籌收入包括：

- 一、學雜費收入：本校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入：本校依專科以上學校推廣教育實施辦法辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入：本校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入：本校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入：本校提供場所及設施等，所收取之收入。
- 六、受贈收入：本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益：本校依設置條例第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入：非屬前七款之自籌收入。

第三條 自籌收入得支應事項：

- 一、本校人員人事費：
  - (一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。
  - (二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。
  - (三)編制外人員之人事費。

- 二、教學及學術研究獎勵。
- 三、出國旅費。
- 四、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。
- 五、新興工程。
- 六、因應自償性支出之舉借及其償還。
- 七、其他與校務推動有關之費用。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，包含專案計畫教學、研究暨工作人員之薪資及聘僱程序，依「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」、「本校契約進用人員管理要點」之有關規定辦理。

第四條 第二條自籌收入及第三條第一項第一至二款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由本校各業辦單位另訂收入或支應管理規定，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第五條 以自籌收入支應本辦法第三條第一項第一款至第二款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。

編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。

編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十五為限，並由人事室控管。

第三條第一項第一款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準由人事室另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第三條第一項第二款教學及學術研究獎勵之支給額度、條件、方式及考核標準另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第六條 本校以自籌收入規劃辦理第三條第一項第五款之新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作。

前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

第七條 為有效進行財務規劃，並因應自償性之宿舍、停車場、體育場館等類型建設工程或管理營運之支出，除可彈性運用自籌收入及歷年基金盈餘為財源外，經校務基金管理委員會之審議通過，並依「公共債務管理委員會審議規則」提報公共債務管理委員會審議通過後，得向金融機構舉借。

第八條 本校以自籌收入之各項支應，應編列預算，經校務基金管理委員會



之審議通過後執行，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應依下列規定辦理：

- 一、以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣，及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。
- 二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。

第九條 各項自籌收入應由學校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。

本校辦理各項自籌收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，其分配比率及運用相關事項，應納入第三條所訂自籌收入相關規定，並經管理委員會審議通過後實施。

第十條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第十一條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，經校務基金管理委員會審議通過後實施。

前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。

第十二條 各項自籌收入收支之執行有管監辦法第二十一條所列缺失或異常情形時，應由稽核人員定期追蹤至改善為止。

第十三條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

## 附件 2-1

檔 號： 080304 收發文號： 1050003881  
保存年限： 10 收發日期： 105年04月 07日  
電子簽核 結案日期： 105年04月 19日 制稿文號： 1051293546  
職人中 .... \*1051293546\*

### 教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號  
傳 真： (02)2397-6800  
承 辦 人： 蘇子倫  
聯絡電話： (02)7736-5882

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國105年04月 07日  
發文字號： 臺教高(二)字第1050045793號  
速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 畢業滿1年、畢業滿3年公版問卷各1份( ca8c3fa7f79dac07812ab83268b01b4c\_0045793A00\_ATTCH2.docx、 ca8c3fa7f79dac07812ab83268b01b4c\_0045793A00\_ATTCH1.docx，共二個電子檔案 )  
1051293546\_1\_ca8c3fa7f79dac07812ab83268b01b4c\_0045793A00\_ATTCH2.docx (ATTCH2)  
1051293546\_2\_ca8c3fa7f79dac07812ab83268b01b4c\_0045793A00\_ATTCH1.docx (ATTCH1)

主旨： 檢送本（105）年度大專校院畢業生流向追蹤計畫案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為瞭解大專校院畢業生畢業後發展情形，協助學校追蹤畢業生回饋意見進行教學改進，本部自103年委託財
- 二、為維持問卷追蹤延續性及穩定性，本年度追蹤畢業滿1年及滿3年畢業生流向公版問卷題項，將以104年公版
- 三、另本部前於旨揭計畫各場次系統平臺操作說明會及手冊業多次向學校宣導106年起前揭系統平臺之公版問卷
- 四、為落實資源共享，本部業請資策會彙整前揭平臺之「公版問卷系統程式碼（僅就問卷部分提供參考）」及
- 五、本年度旨揭畢業生流向追蹤系統操作說明會，預計於105年5月底辦理，屆時將另案函請學校派員與會。

正本： 各公私立大專校院(國立空中大學、高鳳數位內容學院、永達技術學院、高雄市立空中大學除外)

副本： 財團法人資訊工業策進會、本部技術及職業教育司、高等教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發)		文書組		105-04-07 10:08	收文
2	楊忠憲技士		就業輔導組	105-04-07 13:41	105-04-13 11:05	承辦
擬：1.依函示說明「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」將於106年起關閉，建議學校應積極依校內教學規劃、校務發展需求等自行建置畢業生流向追蹤機制，俾利掌握畢業生發展情形。 2.委請圖書中心、資訊管理科幫忙建置校內畢業生流向追蹤問卷系統平臺。並評估所需建置費用，以利提報校務基金規劃預算。 3.陳鈞長核示。						
3	郭晉華組長		就業輔導組	105-04-13 11:13	105-04-13 11:13	串簽
4	顏超光主任		研究發展處	105-04-13 12:17	105-04-13 12:18	串簽
5	圖書中心(登記桌)登記桌		圖書資訊中心	105-04-13 12:23	105-04-13 14:22	串簽
6	陳俊宏技術人員	[圖書中心(登記桌)加簽]	資訊組	105-04-14 08:35	105-04-14 08:49	串簽
7	劉明欽組長	[圖書中心(登記桌)加簽]	資訊組	105-04-14 22:37	105-04-14 23:09	串簽
一、旨揭畢業生流向追蹤計畫案，如說明第四項已有問卷之資料應多加利用，建議問卷直接可由就業輔導組之網頁連結下載，並提供公務信箱收取學生回饋彙整。網頁連結請洽資訊組俊宏協助。 二、建議解決方案請聯絡汽車科導師，可在google之網頁資料庫建立問卷資料平台，請學生填寫問卷以利於統計並享有維持問卷追蹤延續性及穩定性。						

## 附件 2-2

檔 號： 收發文號：  
保存年限： 收發日期：  
檔案名稱： 制稿文號： 1052101838  
\*1052101838\*

簽 於 就業輔導組 日期：中華民國105年07月05日

附 件：(3件) 1052101838\_1\_教育部公文函.mht (附件一)  
1052101838\_2\_畢業生流向系統設備經費概算.xls (附件二)  
<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM159FMN1FqWwFMgzHUcidZxoE6GycZYu1MW=&lm=59B75B4#> (附件三)

主旨：本校因應教育部規劃，畢業生流向追蹤問卷系統，自106年起由各大專校院自行建構，擬增購畢業生流向問卷說明：

- 一、教育部委託資策會建置「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」，於今(105)年調查完畢後，將關閉功能。
- 二、原擬於提升教學品質計畫提出採購軟體需求，但105年計畫已送出無法增列，於106年計畫提出時將已屆10
- 三、綜上，擬增購畢業生流向調查系統軟體，經費來源擬請准由校務基金匡列補助，建構費用如經費概算表(附擬辦：奉核後，依指示辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊忠憲技士		就業輔導組		105-07-05 14:46	創文
2	郭晉華組長		就業輔導組	105-07-05 15:51	105-07-05 15:53	串簽
3	顧超光主任		研究發展處	105-07-05 16:37	105-07-05 16:44	串簽
1.奉核可後，擬送校務基金管理委員會審議再招標。 2.擬請總務處協助公告招標。						
4	陳星皓主任		總務處	105-07-06 10:59	105-07-06 16:37	並簽
奉核後配合辦理招標作業。						
5	宋佳興主任	[張小鳳行政助理代理]	教學發展中心	105-07-21 08:11	105-07-21 08:15	並簽
一、由於本年度(105)提升教學品質計畫已完成二修且送至教育部進行審核中，無法進行補件或增修。 二、如需申請計畫經費補助，建議貴單位依教育部規定計畫工作項目擬擬相關計畫內容，待106年度復同意增修計畫書時補正相關計畫。依據以往期程，預估於2月份進行修正作業，教育部於4或5月份核定。						
6	張禎祐主任	[黃麗靜組長代理][張小鳳加簽]	教務處	105-07-21 09:41	105-07-21 09:46	並簽
擬：為掌握工作時效，建議由校務基金匡列經費補助。						
7	圖書中心(登記桌)登記桌		圖書資訊中心	105-07-21 09:55	105-07-21 10:05	串簽
8	陳俊宏技術人員	[圖書中心(登記桌)加簽]	資訊組	105-07-21 13:12	105-07-21 13:12	串簽
9	劉明欽組長	[圖書中心(登記桌)加簽]	資訊組	105-07-25 15:00	105-07-25 15:02	串簽
10	侯浩生主任	[圖書中心(登記桌)加簽]	圖書資訊中心	105-07-25 15:28	105-07-25 15:31	串簽
11	主計室(登記桌)登記桌		主計室	105-07-25 16:22	105-07-25 16:23	串簽
12	黃寶慧專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	105-07-26 13:56	105-07-26 13:57	串簽
13	李齊惠主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	105-07-26 15:38	105-07-26 15:40	串簽
14	張峯銘主任		秘書室	105-07-27 23:58	105-07-28 00:03	串簽
擬：提校務基金會議討論						
15	林景行副校長		副校長室	105-07-28 13:18	105-07-28 13:19	串簽

附件 3-1

檔  
號：  
保存年  
限：  
電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1052102495



簽 於 課務組 日期：中華民國105年09月22  
日

附 件：(1件) 1052102495\_1\_誠樸校區空間單位牌預算表-0921.xlsx (附件一)

主旨：擬購置誠樸校區學生使用教學空間單位牌事宜，敬請核示。

說明：

- 一、專科校區遷移誠樸校區後，因綜合教學樓及體育組樓層之教學空間未設置單位牌，致使全校師生無法容易辨識所在空間，造成前往課堂教室耗費時間。
- 二、為明確標示教學空間，需購置可拆式單位牌，以利於教室位置異動時隨之更換，所需費用預算為新台幣69,600元整，詳如附件。
- 三、經費來源擬請鈞長同意以校務基金框列預算，便於後續採購事宜。

擬辦：奉鈞長核示同意後，隨即辦理採購事宜。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	徐育宏組長		課務組		105-09-22 10:19	創文
					課務組 徐育宏 組長 2016/9/22 上午 10:19:16	
2	張峯銘主任		教務處	105-09-22 10:23	105-09-22 10:23	串簽
如擬						



附件 4-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1052102448  
\*1052102448\*

簽 於 建築科 日期：中華民國105年09月20日

附 件：(4件) 1052102448\_1\_校務基金管理委員會提案單-製圖教室吊扇.doc (附件一)  
1052102448\_2\_校務基金管理委員會提案單-建築科視聽椅.doc (附件二)  
1052102448\_3\_吊扇報價單.pdf (附件三)  
1052102448\_4\_視聽椅報價單.pdf (附件四)

主旨：本科製圖及模型製作教室需裝設吊扇24台計63,840元，及科館視聽教室更換視聽椅計336,000元，擬請同意由校務基金補助經費，詳如說明，簽請 核示。

說明：

- 一、本科於校史館(原機工廠)二樓有製圖及模型製作兩間教室，目前尚無電扇等相關設備，需購置每間各12台、兩間計24台吊扇，檢附廠商估價單，相關經費共計67,200元(含吊扇安裝、電箱設置、電線安裝等)，擬請同意由校務基金支應所需經費。
- 二、本科科館視聽教室96座連結椅老舊需更新，檢附廠商估價單，經費共計366,000元)，擬請同意由校務基金支應所需經費。

擬辦：奉核後，提送校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	汪怡君行政助理		建築科		105-09-20 08:55	創文
					建築科 行政助理 汪怡君 2016/9/20 上午 08:55:53	
2	李盛沐主任		建築科	105-09-20 10:20	105-09-20 10:20	串簽
					建築科 主任 李盛沐 2016/9/20 上午 10:20:32	

## 估 價 單

No. \_\_\_\_\_

國立台東專科學校

## ESTIMATE

台照

中華民國 年 月 日

品名	規格	數量	單價	金額	備註
Description	Standard	Quantity	Unit Price	Amount	Remark
1 藝術吊扇	台	24	1800	43200	
2 絕材	式	1	3200	3200	
3 勾勾組	組	6	100	600	
4 絕路固定	式	1	840	840	
5 工資	式	1	16000	16000	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
總額新台幣			佰 拾 陸 萬 零 仟 捌 佰 零 拾 元		
TOTAL NT\$			NT\$ 63240		



1. 本估價單有效期間 天

This estimate is valid for days

2. 如蒙惠顧請先付定金 成

If the quotation agreeable, please pay us % as deposit

經手人

sold By \_\_\_\_\_



# 招美傢俱行

TEL: 089-325837

FAX: 089-357212

台東市豐盛路28號

## 估價單

※專業設計, 誠信服務※

國立台東專科學校 - 建築科

台照

中華民國 105 年 09 月 19 日

項	品 名	規 格	數 量	單 價	總 價	備 考
1	視聽椅	W840*H360cm	96 張	3,500	336,000	
總計新台幣 參拾參萬陸仟 元整				合計: <b>\$336,000</b>		
<p>備註：一、本估價單有效期限自即日起 <u>15</u> 天內有效。</p> <p>二、付款方式：</p> <p>三、交貨日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 地點: _____ 聯絡人: _____</p> <p>備註：含安裝，不含既有拆除！</p> <p>四、本估價單經雙方簽定後，如甲方要求變更尺寸、規格、數量、或外表處理樣時，應經乙方同意，並由甲方負責賠償乙方因變更所致之損失。</p> <p>五、甲方不得以任何理由要求退貨或延期交貨，否則視同如期交，甲方應依本契約付款事項之規定付給乙方該貨品之全部貨款不得異議。</p> <p>六、所有權：甲方應依約支付貨款，如未約實行付款時，向本公司所訂購之貨品其未付貨款部份之所有權仍為本公司所有。</p> <p>七、未蓋公司章，本報價無效。</p>						
如承蒙訂購請蓋章回傳				<p>未蓋本公司報價章，本報價無效</p>  <p>經辦人：劉書懿</p>		

<http://www.zhaomei.com.tw>

e-mail: [td.a5lao@msa.hinet.net](mailto:td.a5lao@msa.hinet.net)

附件 5-1

檔 號： 040106  
保存年限： 5  
電子簽核 結案日期：105年08月16日

收發文號： 1050008902  
收發日期： 105年08月04日  
創稿文號： 1051298207



教育部 函

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國105年08月04日

發文字號： 臺教技(二)字第1050102349號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 補助計畫項目經費申請表、現勘建議  
( 7ef71bd859d009fa985063b5d5c1e4ba\_0102349A00\_ATTCH1.doc 、  
7ef71bd859d009fa985063b5d5c1e4ba\_0102349A00\_ATTCH3.pdf，共二個電子  
檔案 )  
1051298207\_1\_7ef71bd859d009fa985063b5d5c1e4ba\_0102349A00\_ATTCH1.doc  
(ATTCH1)  
1051298207\_2\_7ef71bd859d009fa985063b5d5c1e4ba\_0102349A00\_ATTCH3.pdf  
(ATTCH3)

主 旨： 所送貴校申請「尼伯特風災復原」經費補助一案，復如說明，請查照。

說 明：

- 一、復105年7月14日東專總字第1050008235號函。
- 二、本案因涉及學生就學安全，請依委員勘查意見修正災損統計表，並請貴校先就涉及學生住宿、學習安全等需求進行緊急修復，例如高壓變電站、電信網路給排水設備、教室及宿舍環境修復等，請務必於學期開學前復原使用，以維護師生就學安全；本部同意部分補助新臺幣（下同）資本門3,000萬元，餘不足部分請由貴校校務基金先行辦理，後續將視學校工程執行進度並配合本部專案小組協助評估，另請將本部補助計畫項目經費表併同領據報部。
- 三、本補助經費請學校專款專用，各項費用編列及核結應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理，至於設備之採購規格（範），仍請依政府採購法相關規定辦理。
- 四、本案請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」完成核結，並檢送成果報告書1式3份暨經費收支結算表報部辦理核結事宜。

正本： 國立臺東專科學校



附件 5-2

尼伯特風災復建經費不足明細表

單位：元

災損項目	用途		備註
	資本門	經常門	
一、學生綜合樓 4F 餐旅科專業教室積水地毯處理及清洗		63,000	
二、精勤校區樹木廢棄物清運		88,000	
三、誠樸校區樹木雜物僱抓斗車清運費(清運日期 7/16，7/19，7/20)		36,000	
四、玻璃修復(家政科、資訊科、進修學校)		19,800	
五、農機科怪手山貓機具支援清理校園用油料乙炔氧氣		6,000	
六、行政圖資屋頂臨時防水、大門大理石修復及球場設施吊移修復工程		329,000	
七、校園傾倒樹木清理截斷及行政圖資大樓頂樓廢棄物清運至太原路垃圾子車旁等市公所清潔隊運棄		19,200	
八、科館飲用水使用濾水系統因風災損壞維修		74,500	
九、防鳥網維修補強及圍籬維修補強		76,000	
十、伸縮洗車棚帆布整理維修之用		38,500	
十一、精勤校區家政科國際氣冷式箱型冷氣整修		52,000	
十二、室設科 1 樓裝潢木工實習工廠天花板批土上漆費用		5,000	
十三、損牧場維修使用恆壓機一恆奇五金行		3,500	
十四、玻璃修復(圖書館、學生綜合樓、教學樓)		51,500	
十五、精勤校區自來水及 RO 管路設置費用		68,000	
十六、精勤校區中庭電信網路高架纜線費用		70,000	
合計		1,000,000	

附件 6-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1052102498  
\*1052102498\*

簽 於 園藝暨景觀科 日期：中華民國105年09月22日

附 件：(1件) 1052102498\_1\_105-1網室維修估價單1050922.jpg (附件一)

主旨：檢陳園藝暨景觀科農場溫網室及精勤校區溫室維修1案，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭建物因尼伯特風災受損，修復工程建議委外由廠商施作，施作項目及經費預估如下(總經費約1158150)：
  - (一)平棚式防蟲網室(42M\*25M\*3.6米)\*1棟：約180,600元。
  - (二)平棚式防蟲網室(25M\*18M\*3.6米)\*1棟：約150,150元。
  - (三)平棚式防蟲網室(25M\*18M\*3.6米)\*1棟：約91,350元。
  - (四)溫室\*4棟：約329,700元。
  - (五)精勤校區溫室\*1棟：約406,350元。
- 二、本案經費奉核後，勞請總務處協助開標作業。

擬辦：

- 一、奉核後，送交校務基金委員會審議。
- 二、本科賡續管制辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉雅翎技士		園藝暨景觀科		105-09-22 12:36	創文
					<div>園藝暨景觀科 技士 劉雅翎</div> <div>2016/9/22 下午 12:36:35</div>	
2	劉芳吟主任		園藝暨景觀科	105-09-22 15:13	105-09-22 15:19	串簽
1.本科經詢價其維修費用未稅價為1,103,000(詳如附件)。						

估 價 單							No. _____
ESTIMATE							
國立台東專科學校 台照							
中華民國 105 年 9 月 日							
品名	規格	數量	單價	金額	備註		
Description	Standard	Quantity	Unit Price	Amount	Remark		
1 實習農場溫網室修繕工程							
2 平棚式防蟲網室	42Mx24Mx3.6M	1棟		172,000/-			
3	25Mx18Mx3.6M	1棟		143,000/-			
4	25Mx18Mx3.6M	1棟		87,000/-			
5 溫室		4棟		314,000/-			
6 舊校區溫室		1棟		387,000/-			
7							
8				(未稅)			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
總額新台幣				壹佰壹拾萬叁仟零拾零元 NT\$ 1,103,000/-			
TOTAL NT\$							
1. 本估價單有效期間 _____ 天 This estimate's valid for _____ days							
2. 如蒙惠顧請先付定金 _____ 成 If the quotation agreeable, please pay us % as deposit							
						經手人 sold By _____	

附件 7-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1052102459  
\*1052102459\*

**簽** 於 教學組 日期：中華民國105年09月21日

附 件：(1件) 1052102459\_1\_台東專科-含零件維護合約書( 105.7~106.7).PDF (附件一)

主旨：謹陳本校「教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備」之印表機碳粉匣採購案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校105年「教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備(下稱繳費系統)維護合約書」辦理。(如附件)
- 二、本校繳費系統為提供本校學生(含專科部、高職部及進修學校等學制)各項文件申請繳費及成績列印等功能，各項文件申請繳費收入亦納入本校校務基金，合先敘明。
- 三、依據維護合約書第四點第3項：「雷射印表機之碳粉、滾筒、加熱器、紙張及UPS之蓄電池等耗材損毀或用盡，甲方應自行購置處理…」，故繳費系統相關耗材均須由本校自行購置。
- 四、繳費系統印表機碳粉匣日前已用罄，亟需購置以利學生各項文件申請，所需經費約為4,000元。
- 五、因本組未編列相關經費，本採購案所需經費擬由本校校務基金支應，另繳費系統每學年度消耗碳粉匣約2.5支，擬請同意校務基金於下年度框列碳粉匣3支所需經費。

擬辦：

- 一、會請秘書室，協請秘書室將本案納入本校校務基金會議提案討論。
- 二、賡續辦理旨揭採購案請購及核銷事宜。



### 自動化繳費服務系統含零件更換維護合約書

茲 甲方：國立台東專科學校 (以下簡稱甲方) 雙方同意訂立本合約書  
乙方：優品工業有限公司 (以下簡稱乙方)

#### 一、維護標的物及設置場所：

- (一) 維護標的物名稱及台數：教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備壹台
- (二) 設置場所：國立臺東專科學校精勤校區行政大樓一樓

二、合約有效期限：自民國 105 年 7 月 12 日起至 106 年 7 月 11 日止計壹年。

#### 三、維護費用及付款方式：

- (一) 包含維護工資及交通費與更換零件費用。合計維護費用：新台幣玖萬玖仟伍佰壹拾元整。
- (二) 付款方式：分六期付款：105 年 9 月、11 月、106 年 1 月、3 月、5 月、7 月
  - ① 第一次維護費：105 年 7 月 12 日至 105 年 9 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。
  - ② 第二次維護費：105 年 9 月 12 日至 106 年 11 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。
  - ③ 第三次維護費：105 年 11 月 12 日至 106 年 1 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。
  - ④ 第四次維護費：106 年 1 月 12 日至 106 年 3 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。
  - ⑤ 第五次維護費：106 年 3 月 12 日至 106 年 5 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。
  - ⑥ 第六次維護費：106 年 5 月 12 日至 106 年 7 月 11 日金額新台幣壹萬陸仟伍佰捌拾伍元。每期於維護後由乙方附上「保養維修記錄卡影本」與發票交付甲方請款。甲方應以開立支票方式或現金匯入支付給予乙方。

#### 四、維護測試與校正內容：

- 1. 定期保養及檢測：乙方應每兩個月內(1 年至至少 6 次包含故障時實施之定期保養)定期實施一次保養、調整、檢視和測試，以維持機器之正常使用及運轉，包含：
  - ① 投幣辨識裝置之維護與受幣率準確度校正調整
  - ② 找零裝置之維護與準確度校正調整
  - ③ 紙鈔辨識裝置之維護與受鈔率準確度校正調整
  - ④ 收據機列印畫質校正及感熱頭、滾輪清拭
  - ⑤ 觸控式螢幕觸點準確度校正
  - ⑥ 電腦主機之程式運作情況測試
  - ⑦ 現有軟體之正常運作測試
  - ⑧ 雷射印表機之維護
  - ⑨ 繳費系統主控機板與電腦主機之連結與呼叫參數校正調整
  - ⑩ 繳費系統之電源供應器主電壓穩定度校正與調整
  - ⑪ 散熱系統之清潔與維護。
- 2. 故障維修：乙方在接獲甲方通知後須於三個工作天內派員到場維修，若超過三個工作天未前往維修，每超過一天罰款維護費用的千分之一。如無法現場維修，必須攜回處理或維修，超過三個工作日以上仍無法回復正常運作時，乙方應提供甲方同型正常零組件替代使用，直至機器修復為止。
- 3. 雷射印表機之碳粉、滾筒、加熱器、紙張及 UPS 之蓄電池等耗材損毀或用盡，甲方應自行購置處理；若甲方要求乙方處理，則甲方應給付乙方材料費。
- 4. 為確保機器之正常使用及運轉，當機器發生故障時必須實施保養、調整、維護和測試，以維持機器之正常使用及運轉。

五、包含零件更換之內容：除自動化不斷電系統、雷射印表機外，包含 1. 電腦系統主機 2. 觸控式螢幕 3. 雷射印表機送紙輪 4. 熱感式收據機 5. 投幣辨識裝置 6. 循環找零裝置 7. 紙鈔辨識裝置 8. 找鈔裝置 9. 繳費機主機板 10. 主程式(ROM) 11. 副程式(ROM) 12. 5V12V24V 三合一電源基板 13. 12V 電源基板 14. 投入金額顯示幕 15. 營業金額顯示幕 16. 散熱風扇馬達 17. 鎖頭 18. 防盜警報主機 19. 防盜警報遙控器 20. 防盜警報喇叭 21. 退幣與數幣控制盒 22. 找零出幣光電 23. 熱感式收據機機心組(含切刀組) 24. 鑰匙 25. 觸控式螢幕變壓器 26. 找零裝置啟動器 27. 找零裝置 U 型。28. 找幣誤差之損失賠償責任，概由乙方負責補償(甲方需提供誤差之詳細表格)。

附件 8-1

估價單					
國立臺東專科學校 台照					
報價日期：105 年 9 月 日					
項目	品名	規格說明	數量	單價	總價
網球場遮雨棚架更新					
1	遮雨棚架(高 2M*寬 4M*長 13.4M)	主柱 C 型鋼柱 50*125mm、橫柱 50*100mm 0.5mm 五槽烤漆浪板 含焊接、組裝	1 座	104,000	104,000
2	遮雨棚架(高 2M*寬 4M*長 11.8M)	主柱 C 型鋼柱 50*125mm、橫柱 50*100mm 0.5mm 五槽烤漆浪板 含焊接、組裝	1 座	88,000	88,000
3	管理費及設計費		1 式	45,110	45,110
合 計					237,110
總計新台幣：貳拾參萬柒仟壹佰壹拾元整					

1、本估價單有效期間 天

2、如蒙惠顧請先付定金 成

經手人:胡貴茵

公司名稱：崧 益 企 業 社

負 責 人：胡 貴 茵

地 址：台東市衡陽路 151 巷 42 弄 18 號

電 話：(089)233771



## 估價單

國立臺東專科學校 台照

報價日期：105 年 9 月    日

項目	品名	規格說明	數量	單價	總價
網球場網架更新					
1	鍍鋅鍍管 3" ×600 cm (A 管)含折彎工資		7 支	3,600	25,200
2	鍍管 1.5"×厚 2.0m/m ×600 cm		7 支	1,200	8,400
3	扁鐵 2" ×厚 3.0m/m× 600 cm		3 支	600	1,800
4	管柱焊接、組裝工資		7 支	3,000	21,000
5	五金、螺絲、切斷片、 焊條		1 式	7,000	7,000
6	PE 網 3m/m×4.5 cm		100m2	180	18,000
7	護網施作組裝工資		38M	450	17,100
8	管理費及設計費		1 式	25,400	25,400
合 計					123,900
總計新台幣：壹拾貳萬參仟玖佰元整					

1、本估價單有效期間    天

2、如蒙惠顧請先付定金    成

經手人:胡貴茵

公司名稱：崧 益 企 業 社

負 責 人：胡    貴    茵

地    址：台東市衡陽路 151 巷 42 弄 18 號

電    話：(089)233771



<估價單=>

## 估 價 單

客戶名稱：國立臺東專科學校

客戶電話：089-226389

105 年 09 月 20 日

名 稱	數 量	單 價	總 計	備 註
民事訴訟委任案件 費用	一件	50,000	50,000	第一審即臺灣臺東地 方法院（包含討論案 情、到院抄閱、影印 文件、相關資料之研 析、撰擬書狀、補充 理由狀、出庭陳述或 言詞辯論、定期報告 進度等，不限次數至 收到一審判決書止）
合 計			50,000	

新臺幣：伍萬仟元整

陳信伍律師事務所

950 台東市浙江路 309 之 3 號

電話：089-324279

傳真：089-321687



## 附件 10-1

說明：

- 一、依據 105 年 7 月 14 日本校附設高職部第五次與第八次教評會會議決議辦理。
- 二、105 學年度附設高職部第一次教師甄試日期為 7/16(六)、7/17(日)共兩天，第二次教師甄試日期 8/4(四)，第三次教師甄試日期尚待第九次教評會會議決議。本項甄選作業所需經費前經校務基金匡列 100,000 元，惟因本學年度教師缺額較多，作業規模較原先預期龐大，乃參考臺東縣辦理校長、主任、教師(代理教師)甄選工作酬勞支給標準及臺南市政府教育局暨所屬各級機關學校辦理各項考試工作酬勞費用支給要點，重新擬定 105 學年度教師甄選作業經費預估需求表，總計金額為 195,160 元(164100+7430+23630)。
- 三、依前揭重新估算結果，尚不足經費 95,160 元，申請校務基金補行匡列，以便辦理後續教甄試務。
- 四、檢附資料：
  - (一)附件 7-1：本案 105 年 8 月 3 日簽核公文。
  - (二)附件 7-2：臺東縣辦理校長、主任、教師(代理教師)甄選工作酬勞支給標準及臺南市政府教育局暨所屬各級機關學校辦理各項考試工作酬勞費用支給要點。
  - (三)附件 7-3：105 學年度教師甄選作業經費預估需求表

決議：照案通過。

案由八

(提案單位：總務處)

本校校務基金投資方案，請審議。

說明：

- 一、依據本校投資取得收益收支管理要點相關規定辦理。
- 二、為充裕本校校務基金，經本校校務基金投資小組於 105 年 8 月 8 日討論通過投資建議方案如下(詳見附件 8 會議紀錄及附件)：
  - (一)目前郵局定存(180,500,000元)，依今年(105)利率(年率1.20%)計算，預計有2,166,000元利息收益，是各家行庫認為不可能的優惠利率，建議保留繼續定存如附件二。
  - (二)扣除郵局定存後之校務基金餘額為291,560,249元(8/2)，預留經常支付，建議再撥154,950,000元供做投資運用，投資組合如附件三，預計每年利息收益為2,898,718元。
  - (三)其中，「附買回債券(RP)」期間為一年，可做短期資金調節及調度用。另「中央公債」每單位5千萬元及期間為5年，因中途要脫手不易，為較長期之資金存放。另再以銀行牌告利率「小額定存」(利率較高)，存放495萬元期間3年如附件四。
- 三、檢附資料：105 年 8 月 8 日投資小組會議紀錄及簽核公文(附件 8)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：人事室)