

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 14 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：109 年 01 月 15 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：26 人，實到人數：26 人，出席率 100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 12 月 11 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案討論及臨時動議，業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
裁示一、由秘書室召開協調會議，參加人員：圖書資訊中心、總務處、教學組、訓育組，討論主題：因應高職部一般教室設備增加後續維護問題與費用，包括冷氣、電腦、多媒體等相關設備。	秘書室	協調會議籌備中，本室將持續追蹤。	過年 後進 行協 調會
案由一、修訂「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」，照案通過。	附設高職部教學組	已公告於法規彙編和附設高職部教學組的網站。	准予 備查
案由二、修正本校勞工退休準備金監督委員會設置辦法第 3 條、第 5 條、第 7 條及第 13 條條文，續提專科行政會議。	總務處 事務組	已續提 109 年 1 月 8 日專科行政會議，並審議通過。	准予 備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>一、下學期將到其他國中進行反毒、招生宣導，其中一場為 2 月 27 日(四)在新生國中，對象為八、九年級。</p> <p>二、關於全臺東 3 月 5 日(四)童軍節慶祝活動將在本校舉行。</p> <p>三、今年底或明年初將參與校務評鑑，將由校長進行新制度的說明。</p> <p>實驗研究組</p> <p>一、108 學年度第 2 學期教科書招標作業已決標，書籍預定於 109 年 1 月 22 日(三)前寄達，並於 2 月 11 日(二)開學日 8：30 至 10：30 發放。</p> <p>二、108 學年度第 1 學期重補修成績預定於 1 月中旬登錄完畢，以利後續成績結算與第 2 學期重補修報名作業。</p> <p>三、高職部列管計畫案共計 40 件，計畫金額(總計 39,434,127 元，其中資本門 23,418,100 元，經常門 16,016,027 元。計畫編號 1~40)，計畫編號 39~40 待核定，申請補助金額總計 569,373 元。(附表 1：108 年 12 月份計畫推動與管考月報表，彙整資料至 12 月 31 日止。)</p> <p>訓育組</p>

單位	報告事項																										
	<p>一、108 學年度第 1 學期高職部學生休業式預定於 1 月 16 日（四）10：00 在志清堂舉行，休業式結束即進入寒假假期，請高職各相關單位有需要對高職學生宣導事項的單位先行準備並請準時出席。</p> <p>二、108 學年度第 1 學期期末高職部部務會議預定於 1 月 16 日（四）14：00 在精勤校區三樓會議室舉行，參加對象為高職所有教師、各科技士助理及行政職員，敬請準時出席。</p> <p>三、全臺東 3 月 5 日(四)童軍節活動將在本校舉行。</p> <p>實習組</p> <p>一、本學期職業安全衛生測驗、實習報告抽查，已依表定時間完成，優良同學之敘獎也已完成。</p> <p>二、各科工場管理日誌查核結果，填寫的缺點已有大幅改善，目前尚未依時程送實習組核章，各科請於 1 月 21 日(二)前將本學期尚未查核之工場管理日誌送實習組核章。</p> <p>三、108 年度全國高級中等學校學生技藝競賽成果是歷年來最佳成績，其成果如下：</p> <table><tr><th>科別/年級/姓名</th><th>競賽名稱</th><th>獲獎名次</th><th>備註</th></tr><tr><td>家政三盧宥婷</td><td>家事類科學校技藝競賽</td><td>烹飪職種全國金手獎第 4 名</td><td></td></tr><tr><td>畜保三陳學篁</td><td>農業類技藝競賽</td><td>畜產保健職種優勝第 16 名</td><td></td></tr><tr><td>農機三胡木榮</td><td>農業類技藝競賽</td><td>農機修護職種金手獎第 1 名</td><td rowspan="3">農業類技藝競賽團體第 1 名</td></tr><tr><td>農機三王承岳</td><td>農業類技藝競賽</td><td>農機修護職種金手獎第 3 名</td></tr><tr><td>農機三胡適誠</td><td>農業類技藝競賽</td><td>農機修護職種金手獎第 7 名</td></tr><tr><td>資訊三賴士勛、劉官瑜</td><td>工業類技藝競賽</td><td>機器人職類優勝第 16 名</td><td></td></tr></table> <p>四、108 學年度第 1 學期國三技藝班的課程已在 1 月 10 日(五)結束，感謝汽車科、資訊科、電機科、畜保科、食品科技科、室設科任課老師辛苦的指導。下學期除了授課外，還須辦理國三班的技藝競賽及技藝教育博覽會，屆時請辦理各科繼續給予支持與協助。</p> <p>五、108 學年度第 1 學期的均質化計畫、優質化計畫、完免計畫已順利執行完畢，資本門採購的設備請各科務必標示計畫購置的字樣(務必備妥使用登記簿以供查核)，基礎設備更新購置設備另需貼上 QR code，請各科務必於寒假期間標示完成。另下學期的均質化及高優計畫資本門採購及國中教師研習場次也將開始規劃辦理，職涯試探活動日期正在與各國中輔導室協商中。</p> <p>六、本學期均質化計畫、優質化計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫、業師協同教學計畫等成果報告及佐證資料尚未繳交之各科，請在 1 月 21 日(二)前完成送到實習組。</p> <p>七、各項計畫經費已開帳，下學期尚有專題製作競賽、提升實作能力計畫、職場體驗及業界實習計畫、均質化計畫、高職優質化計畫等重要工作要進行，請各科妥當安排活動時間，提早安排相關期程，須請各科專業教師給予協助，使活動均能順利進行。</p> <p>八、下學期開學後請各科技士技佐協助提供工廠課表，(一份貼在工場日誌內頁，一份送實習組備查)以方便實習組進行材料盤點、實習課課間巡堂及工場日誌查核。</p>	科別/年級/姓名	競賽名稱	獲獎名次	備註	家政三盧宥婷	家事類科學校技藝競賽	烹飪職種全國金手獎第 4 名		畜保三陳學篁	農業類技藝競賽	畜產保健職種優勝第 16 名		農機三胡木榮	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 1 名	農業類技藝競賽團體第 1 名	農機三王承岳	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 3 名	農機三胡適誠	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 7 名	資訊三賴士勛、劉官瑜	工業類技藝競賽	機器人職類優勝第 16 名	
科別/年級/姓名	競賽名稱	獲獎名次	備註																								
家政三盧宥婷	家事類科學校技藝競賽	烹飪職種全國金手獎第 4 名																									
畜保三陳學篁	農業類技藝競賽	畜產保健職種優勝第 16 名																									
農機三胡木榮	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 1 名	農業類技藝競賽團體第 1 名																								
農機三王承岳	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 3 名																									
農機三胡適誠	農業類技藝競賽	農機修護職種金手獎第 7 名																									
資訊三賴士勛、劉官瑜	工業類技藝競賽	機器人職類優勝第 16 名																									

單位	報告事項
	<p>九、為辦理 109 學年度提升實習實作、職場體驗、業師協同教學、優化實作環境等聯合計畫，申請說明會已於 1 月 8 日(三)中午辦理完畢，請各科或師長務必於 2 月 20 日(四)前完成線上申請；申請校外實習單位，請於 2 月 2 日(日)將廠商評估資料送交本組，以利送課發會審議。</p> <p>十、奉校長指示，為辦理本校專業類科評鑑事宜，預計 1 月 15 日(三)行政會議後，召開相關說明會，請各科務必出席。</p> <p>教學組</p> <p>一、第一、二次月考及學期總成績前三名學生均會製作獎狀，並請導師叮嚀學生上台領獎，並現場親自簽名，依簽名處理採購禮卷事宜。(100-50-50 元)</p> <p>二、公開觀課的資料請各群科至少完成 1/2 該群科人數，並將資料繳交。</p> <p>三、1 月 17 日(五)辦理 108 學年度第 2 學期轉學考，請有學生報考的科別科主任（視報名情形已個別通知），請於當日 11 點至三樓會議室面試考生。</p> <p>四、學生學習歷程，已正式上路。請導師、任課老師督促學生上傳資料並協助認證。學生上傳期限至 1 月 31 日(五)，老師認證期限至 2 月 10 日(一)。</p> <p>五、本學期成績登錄至 1 月 20 日(一)，補考名單公布日期 1 月 22 日(三)，補考日期為 2 月 5 日(三)。</p> <p>六、108 學年度第 2 學期，實習分組以 1 月 17 日(五)轉學考後人數為是否可分組依據。</p> <p>七、108 學年度第 2 學期彈性課程選修，初選日為 1 月 15 日(三)至 30 日(四)止，確認開課教師於下學期彈性選修時間(三年級為星期一第 4 節、二年級為星期二第 5 節)為空堂。</p> <p>八、108 學年度第 2 學期開學日為 2 月 11 日(二)。</p>
學生事務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、108 學年度第 1 學期迄今已有 13 起車禍(專科 11 件、高職 2 件)，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、臺東縣警察局於 109 年春節期間(109 年 1 月 16 日(四)22 時起至 1 月 30 日(四)24 時止)協助民眾(含外僑)舉家外出住居安全維護工作。</p> <p>三、寒假將至，為維護學生健康及安全，學校應利用相關活動、集會(週、朝會)、家長聯繫等方式，就附表 2 事項加強提醒安全預防工作，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)結算作業中。</p> <p>二、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元，工程採購(第 5 次招標)預計 1 月 14 日(二)開標。</p> <p>三、108 年度門市服務清潔作業教室及資源班多功能教室空間活化工程施</p>

單位	報告事項																														
	<p>工中。</p> <p>四、108 年校長室整修工程施工中。</p> <p>五、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫 教育部補助 300 萬元，採購預計 1 月 10 日(五)開標，預計汰換綜合教學樓、行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科館、傳達室、行政大樓、誠樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3 樓等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>六、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，設計監造採購預計 1 月 21 日(二)開標。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校執行「政府機關及學校節約能源行動計畫」成效檢討如下：</p> <table><tr><th></th><th>104 年度</th><th>105 年度</th><th>*106 年度</th><th>107 年度</th><th>108 年度</th></tr><tr><td>用電量</td><td>2,453,640</td><td>2,630,892</td><td>2,798,819</td><td>2,769,367</td><td>2,858,131</td></tr><tr><td>總樓地板面積</td><td>56,093.1</td><td>56,093.1</td><td>92,360.9</td><td>92,360.9</td><td>92,360.9</td></tr><tr><td>EUI</td><td>45.3(34)</td><td>46.9(34)</td><td>30.3(34)</td><td>30.0(34)</td><td>30.9(34)</td></tr><tr><td>達標與否</td><td>計畫基準年</td><td>未達標</td><td>修正基準年</td><td>達標</td><td>未達標</td></tr></table> <p>二、經濟部為接續 105 年至 108 年實施之「政府機關及學校節約能源行動計畫」，函頒「政府機關及學校用電效率管理計畫」持續督導政府機關及學校，計畫期程為 109 至 112 年並自 109 年 1 月 1 日起實施。計畫核定本校節電目標：核定本校 EUI 值為 34，本校基期年(106 年)EUI 值為 30.3，109 至 112 年 EUI 值不得高於 30.3。節電目標量：計畫期程內本校用電量以不超過基準年(106 年)總用電量 2,798,819 度為目標，計畫已公告於本校網站-總務處-環境安全衛生組-校園節能減碳網頁下。</p> <p>三、教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」之輔導，教育部委託國立成功大學組成輔導團隊，共計入校輔導 3 次，第一次輔導審核已於 11 月 21 日完畢，委員們的意見於 12 月 2 日以電子郵件通知，本組刻正就委員們的審核意見配合修正，第二次輔導審核時間訂於 109 年 1 月 20 日上午 9 時 30 分，委員第二次輔導有機會親臨實驗室、實習(驗)場所，請各負責人督導所轄實驗室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛生。</p> <p>四、教育部辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」(即 106 年度前所稱的統合視導評鑑)之檢核，前揭計畫時程為 107 年至 110 年，本校於今(109)年將接受教育部檢核評鑑，檢核項目共計 4 項，包括(一)環境保護及能資源管理現況 40%、(二)職業安全衛生管理現況 30%、(三)校園災害防救計畫現況 10%、(四)執行成效與特色 20%，107 年 8 月 23 日教育部臺教資(六)字第 1070138983 號來函，本組已簽准事項如下，並會簽各相關單位：</p> <p>(一)環境保護及能資源管理現況由環安衛組為填報窗口，營保組(校舍基本資料、水電用量、節能措施等)及事務組(綠色採購)等</p>		104 年度	105 年度	*106 年度	107 年度	108 年度	用電量	2,453,640	2,630,892	2,798,819	2,769,367	2,858,131	總樓地板面積	56,093.1	56,093.1	92,360.9	92,360.9	92,360.9	EUI	45.3(34)	46.9(34)	30.3(34)	30.0(34)	30.9(34)	達標與否	計畫基準年	未達標	修正基準年	達標	未達標
	104 年度	105 年度	*106 年度	107 年度	108 年度																										
用電量	2,453,640	2,630,892	2,798,819	2,769,367	2,858,131																										
總樓地板面積	56,093.1	56,093.1	92,360.9	92,360.9	92,360.9																										
EUI	45.3(34)	46.9(34)	30.3(34)	30.0(34)	30.9(34)																										
達標與否	計畫基準年	未達標	修正基準年	達標	未達標																										

單位	報告事項						
	<p>業管單位提供相關佐證資料。</p> <p>(二)職業安全衛生管理現況由環安衛組為填報窗口，配合單位為各教學單位（實習/驗場所）及衛保組。</p> <p>(三)校園災害防救計畫現況由校安中心為填報窗口（帳號及密碼另給），配合單位為衛保組及軍訓室等單位。</p> <p>(四)執行成效與特色由環安衛組為填報窗口，本校各單位為配合單位，提供相關執行成效與特色資料。綜上，後續執行成效之準備有賴學務處校安中心、營保組及事務組等單位之協助與配合方能爭取最佳成績。有關「大專校院環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」已公告於本校官網-總務處-環境安全衛生組-環境安全衛生-計畫項下，敬請參考並及早準備。</p> <p>五、本校 108 學年度實驗(習)場所聯合巡檢工作計畫業經 108 年 9 月 25 日「108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議」通過，並由巡迴輔導小組依聯合巡檢重點擇定各實驗(習)進行巡檢、今年巡檢項目為「一般檢查項目」及「物理及機械因子」，校內委員已於 11 月 12 日(星期二)巡檢完畢、校外委員也已於 11 月 25 日(星期一)巡檢完畢，本組已彙整缺失並簽請受檢單位應於 109 年 1 月 31 日前完成缺失改善，並填寫缺失改善結果報告核章後擲回本組，本組實地複查通過後結案。</p> <p>出納組</p> <p>一、108 年度年終獎金發放日期：依據 108 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項第四點，其發給日期為 109 年 1 月 15 日(三)。</p> <p>二、綜合所得稅常見問題 Q&A：</p> <p>健康檢查費及生日(商品)禮券係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。說明：依據財政部北區國稅局<u>首頁-服務園地-民意交流-常見問答-各類信箱問答集-綜合所得稅-各類信箱問題集</u>(網址：https://www.ntbna.gov.tw/singlehtml/99ee6afefbbf43939bdb4802aa610cc1?cntId=8a98d8c08b5343cdb18e39c8d66eb116)</p> <table><tr><th>問題主旨</th><th>提問內容</th><th>回覆內容</th></tr><tr><td>外僑人士的福利金(發放禮券)是否要先扣繳申報?</td><td>福委會在每年三節發放禮(商品)券/給員工，對於外僑人士是否須比照扣繳申報?</td><td>按「...薪資所得之計算，以在職務上或工作上取得之各種薪資收入為所得額...」，「納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人...按下列規定扣繳：...二、薪資按給付額扣取百分之十八。但符合下列各目規定之一者，不在此限：...（二）自中華民國 98 年 1 月 1 日起，前目所定人員以外之個人全月薪資給付總額在行政院核定每月基本工資一點五倍以下者，按給付額扣取百分之六。...」分別為所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類及各類所得扣繳率標準第 3 條所規定。綜上，<u>營利事業職工福利委員會給付其所聘僱職員端午、中秋等節慶/生日禮券屬薪資所得</u>，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，請依上開規定扣繳 18%或 6%，<u>營利事業職工福利委員會給付其員工端午、中秋等節慶/生日禮券</u>，應認屬受領人之其他所得，給付時可免扣繳；但應由該職工福利委員會依照所得稅法第</td></tr></table>	問題主旨	提問內容	回覆內容	外僑人士的福利金(發放禮券)是否要先扣繳申報?	福委會在每年三節發放禮(商品)券/給員工，對於外僑人士是否須比照扣繳申報?	按「...薪資所得之計算，以在職務上或工作上取得之各種薪資收入為所得額...」，「納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人...按下列規定扣繳：...二、薪資按給付額扣取百分之十八。但符合下列各目規定之一者，不在此限：...（二）自中華民國 98 年 1 月 1 日起，前目所定人員以外之個人全月薪資給付總額在行政院核定每月基本工資一點五倍以下者，按給付額扣取百分之六。...」分別為所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類及各類所得扣繳率標準第 3 條所規定。綜上， <u>營利事業職工福利委員會給付其所聘僱職員端午、中秋等節慶/生日禮券屬薪資所得</u> ，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，請依上開規定扣繳 18%或 6%， <u>營利事業職工福利委員會給付其員工端午、中秋等節慶/生日禮券</u> ，應認屬受領人之其他所得，給付時可免扣繳；但應由該職工福利委員會依照所得稅法第
問題主旨	提問內容	回覆內容					
外僑人士的福利金(發放禮券)是否要先扣繳申報?	福委會在每年三節發放禮(商品)券/給員工，對於外僑人士是否須比照扣繳申報?	按「...薪資所得之計算，以在職務上或工作上取得之各種薪資收入為所得額...」，「納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人...按下列規定扣繳：...二、薪資按給付額扣取百分之十八。但符合下列各目規定之一者，不在此限：...（二）自中華民國 98 年 1 月 1 日起，前目所定人員以外之個人全月薪資給付總額在行政院核定每月基本工資一點五倍以下者，按給付額扣取百分之六。...」分別為所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類及各類所得扣繳率標準第 3 條所規定。綜上， <u>營利事業職工福利委員會給付其所聘僱職員端午、中秋等節慶/生日禮券屬薪資所得</u> ，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，請依上開規定扣繳 18%或 6%， <u>營利事業職工福利委員會給付其員工端午、中秋等節慶/生日禮券</u> ，應認屬受領人之其他所得，給付時可免扣繳；但應由該職工福利委員會依照所得稅法第					

單位	報告事項			
	<p>員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得？ (附表 3)</p>	<p>有關於員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得提問：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得？ 2. 若公司符合：勞工安全衛生法之第 14 條第三項及勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第二條規定，本公司屬第 2 類 10 項 6 款之綜合商品零售業。是否在員工健檢費用的認列方面為職工福利不須併計員工薪資？ 	<p>89 條第 3 項之規定列單申報該管稽徵機關，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，由個人按 20%申報納稅。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、<u>公、教、軍、警、公私事業之職工，由服務單位支領或給付之健康檢查費，係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。</u> 二、雇主若依照勞工安全衛生法第 12 條第 1 項規定對於在職勞工應施行之定期健康檢查，及對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行特定項目之健康檢查，其依同法條第 2 項規定負擔之健康檢查費，可適用營利事業所得稅查核準則第 81 條第 5 款及第 8 款規定核實認定，列為職工福利，不視為勞工之薪資所得。 三、如果是公司依照勞工安全衛生法規，必須支付之健康檢查費用，公司可適用營利事業所得稅查核準則第 71 條第 1 款或第 81 條第 5 款及第 8 款規定，核實列報為薪資支出或「職工福利」項下的員工醫療費，這類健檢費用包含下列三項檢查費用： <ul style="list-style-type: none"> (一)雇主於僱用勞工時，應施行「體格檢查」。 (二)對在職勞工應施行「定期健康檢查」。 (三)對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行「特定項目之健康檢查」。 四、上述三項費用，除了第(二)、(三)項由公司依照勞工安全衛生法負擔之健康檢查費用，免視為勞工之薪資所得外，<u>第(一)項公司於僱用員工時，對於員工應施行「體格檢查」所負擔之費用，屬於員工職務上取得之補助費，是員工的薪資所得，應於發放時依各類所得扣繳率標準扣繳稅款。</u> 五、此外，不是依照勞工安全衛生法規定而交付，而是員工自公司支領或給付之其他健康檢查費用，是屬於勞工職務上取得之補助費，應併計為員工的薪資所得，公司除可列為薪資支出外，並應注意於發放時依各類所得扣繳率標準辦理扣繳。 <p>三、特教津貼：依據教育部國教署 105 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1050005632 號函，屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類薪資所得規定課稅。(附表 4)</p>	
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>一、寒假圖書館開館時間：</p> <p>(一)誠樸總館於 109 年 1 月 13 日(一)至 2 月 16 日(日)開館時間為早上 08：00~12：00；下午 13：30~17：30。(※夜間、週六、週日不開館；配合學校寒休及年假，1 月 23 日(四)至 2 月 2 日(日)休館)</p> <p>(二)精勤分館於 109 年 1 月 17 日(五)至 2 月 10 日(一)寒假期間不開館。</p>			

單位	報告事項																
	<p>二、寒假期間延長圖書借閱日期：教職員工自 108 年 11 月 7 日(四)至 12 月 11 日(三)；專科學生自 108 年 12 月 10 日(二)至 109 年 1 月 14 日(二)；高職學生自 108 年 12 月 26 日(四)至 109 年 2 月 12 日(三) 借書，還書日期均為 3 月 2 日(一)。</p> <p>三、108 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)贈索書活動：</p> <table><tr><th></th><th>精勤分館(舊)</th><th>誠樸總館(新)</th></tr><tr><td>時間</td><td>109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00</td><td>109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00</td></tr><tr><td>地點</td><td>圖書館一樓服務台</td><td>圖書館一樓服務台</td></tr><tr><td>備註</td><td>※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。</td><td>※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。</td></tr></table>		精勤分館(舊)	誠樸總館(新)	時間	109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00	109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00	地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台	備註	※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。	※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。				
	精勤分館(舊)	誠樸總館(新)															
時間	109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00	109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00															
地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台															
備註	※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。	※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。															
進修學校	<p>一、進修學校將於 109 年 2 月 4 日(二)09：00 至 12：00 辦理 108 學年度第 2 學期轉學考，相關資訊已公告至進修學校網頁，請協助轉達需求學生。</p> <p>(一)招生科別與名額如下：</p> <table><tr><th>科別 年級</th><th>電機科 名額</th><th>家政科 名額</th><th>報 考 資 格</th></tr><tr><td>一年級</td><td>10 名</td><td>5 名</td><td>須完成高中、高職、五專或進修學校一年級上學期課程(不受群科限制)。</td></tr><tr><td>二年級</td><td>10 名</td><td>10 名</td><td>1. 須完成高中、高職、五專或進修學校二年級上學期課程(需同群)，且一年級成績及格者。 2. 家政群：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 3. 電機與電子群：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。</td></tr><tr><td>三年級</td><td>5 名</td><td>5 名</td><td>須完成高中、高職、五專或進修學校三年級上學期課程(需同科)，且一、二年級成績及格者。</td></tr></table> <p>(二)報名手續與報名費：</p> <p>1. 報名時間：即日起至 109 年 2 月 3 日(一)止。</p> <p>(1)1 月 16 日(四)前收件時間為 14：30 至 21：30。</p> <p>(2)1 月 21 日(二)後收件時間為 08：30 至 16：30。</p> <p>2. 報名地點：國立臺東專科學校附設高職進修學校校務處辦公室(臺東市正氣北路 889 號誠樸樓一樓)。</p> <p>3. 報名所需資料：</p> <p>(1)報名表(表格至本校辦公室索取或網頁下載列印)。</p> <p>(2)身份證正反面影本(黏貼於報名表背面)。</p> <p>(3)三個月內照片 1 吋 4 張(1 張黏貼於報名表正面)。</p> <p>(4)郵局存摺封面影本(黏貼於報名表背面)。</p> <p>(5)歷年成績單(向原就讀學校教務處申請)。</p> <p>(6)在校獎懲紀錄表(向原就讀學校學務處申請)。</p> <p>(7)自傳(一張稿紙為限，親筆書寫 500~600 字)。</p> <p>(8)三個月內「全戶」戶籍謄本(身障生或原住民生)。</p> <p>(9)109 年度中低收入戶證明或低收入戶證明、家長或本人之身心障礙手冊影本。</p> <p>(10)報名費：新台幣 500 元(含筆試、面試費用)；中低收入戶</p>	科別 年級	電機科 名額	家政科 名額	報 考 資 格	一年級	10 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校一年級上學期課程(不受群科限制)。	二年級	10 名	10 名	1. 須完成高中、高職、五專或進修學校二年級上學期課程(需同群)，且一年級成績及格者。 2. 家政群：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 3. 電機與電子群：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。	三年級	5 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校三年級上學期課程(需同科)，且一、二年級成績及格者。
科別 年級	電機科 名額	家政科 名額	報 考 資 格														
一年級	10 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校一年級上學期課程(不受群科限制)。														
二年級	10 名	10 名	1. 須完成高中、高職、五專或進修學校二年級上學期課程(需同群)，且一年級成績及格者。 2. 家政群：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 3. 電機與電子群：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。														
三年級	5 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校三年級上學期課程(需同科)，且一、二年級成績及格者。														

單位	報告事項																									
	<p>子女減免報名費 60%；低收入戶及直系血親尊親屬請領失業給付者免收報名費，具減免資格者須繳驗證明文件如下：</p> <table><tr><th>優待資格</th><th>低收入戶子女</th><th>直系血親尊親屬 支領失業給付者</th></tr><tr><th>應繳證明文件</th><td>1. 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本。 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。</td><td>1. 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。</td></tr><tr><th>備註</th><td colspan="2">證明文件之有效期限以可涵蓋報名日期為原則</td></tr></table> <p>(三)考試日期及考試方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 考試時間：109 年 2 月 4 日(二)上午 9：00 至 12：00。2. 考試方式：筆試(國文)40%、面試 60%。3. 考試地點：國立臺東專科學校附設高職進修學校教室(考試座位表將於當日上午 09：00 前張貼於進修學校公布欄)。4. 注意事項：<ol style="list-style-type: none">(1)考生須於每節開始時間 10 分鐘內進場，逾時該科以 0 分計算。(2)考生於每節筆試開始 30 分鐘後始可交卷離場。(3)應考時請攜帶准考證及身分證明文件(如身份證、健保卡或駕照擇一)，並請自備原子筆及修正液。(4)學生考試成績若筆試或面試其中一科缺考或 0 分者不予錄取，面試分數未達 60 分不予錄取。 <p>(四)成績通知及複查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 成績通知：109 年 2 月 11 日(二)17：30 前公告於進修學校公布欄及網站。2. 成績複查：考生對於錄取有疑義者，應於 2 月 5 日(三)09：00 至 12：00，親自至進修學校校務辦公室提出複查，本校於 1 個上班日內函覆複查結果。 <p>(五)報到及註冊：2 月 11 日(二)18：00 前至進修學校校務處辦公室辦理報到手續並繳交轉學證明書(須回原就讀學校申請)，完成報到手續後回各班教室領取註冊單及正式上課。逾期未報到視同放棄錄取資格。</p> <p>二、108 學年度第 1 學期休業式將於 109 年 1 月 16 日(四)20：30 在精勤校區行政大樓三樓會議室辦理，由校務主任廖偉哲老師主持，並由生輔組宣導「寒假學生活動安全注意事項」及教務組實施業務報告。</p> <p>三、108 學年度第 2 學期執行工作管制：</p> <table><tr><th>日期</th><th>事項</th></tr><tr><td>2 月 11 日(二)</td><td>開學日</td></tr><tr><td>3 月 20 日(五)</td><td>期初學生事務會議暨親師座談</td></tr><tr><td>3 月 25 日(三)至 27 日(五)</td><td>第一次段考</td></tr><tr><td>5 月 1 日(五)</td><td>期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議</td></tr><tr><td>5 月 5 日(二)至 7 日(四)</td><td>一、二年級第二次段考、三年級期末考</td></tr><tr><td>5 月 18 日(一)至 19 日(二)</td><td>三年級第一次補考</td></tr><tr><td>5 月 28 日(四)至 29 日(五)</td><td>三年級第二次補考</td></tr></table>	優待資格	低收入戶子女	直系血親尊親屬 支領失業給付者	應繳證明文件	1. 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本。 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。	1. 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。	備註	證明文件之有效期限以可涵蓋報名日期為原則		日期	事項	2 月 11 日(二)	開學日	3 月 20 日(五)	期初學生事務會議暨親師座談	3 月 25 日(三)至 27 日(五)	第一次段考	5 月 1 日(五)	期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議	5 月 5 日(二)至 7 日(四)	一、二年級第二次段考、三年級期末考	5 月 18 日(一)至 19 日(二)	三年級第一次補考	5 月 28 日(四)至 29 日(五)	三年級第二次補考
優待資格	低收入戶子女	直系血親尊親屬 支領失業給付者																								
應繳證明文件	1. 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本。 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。	1. 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據 2. 戶口名簿或戶籍謄本(3個月內)。																								
備註	證明文件之有效期限以可涵蓋報名日期為原則																									
日期	事項																									
2 月 11 日(二)	開學日																									
3 月 20 日(五)	期初學生事務會議暨親師座談																									
3 月 25 日(三)至 27 日(五)	第一次段考																									
5 月 1 日(五)	期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議																									
5 月 5 日(二)至 7 日(四)	一、二年級第二次段考、三年級期末考																									
5 月 18 日(一)至 19 日(二)	三年級第一次補考																									
5 月 28 日(四)至 29 日(五)	三年級第二次補考																									

單位	報告事項								
	<table border="1" data-bbox="325 230 1334 414"> <tr> <td data-bbox="325 230 746 271">6月2日(二)</td><td data-bbox="746 230 1334 271">畢業典禮</td></tr> <tr> <td data-bbox="325 271 746 338">6月19日(五)</td><td data-bbox="746 271 1334 338">期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會</td></tr> <tr> <td data-bbox="325 338 746 378">6月23日(二)至30日(二)</td><td data-bbox="746 338 1334 378">一、二年級期末考</td></tr> <tr> <td data-bbox="325 378 746 414">6月30日(二)</td><td data-bbox="746 378 1334 414">休業式</td></tr> </table> <p data-bbox="312 414 1347 495">四、上回下雨造成進修學校二樓走廊淹水，其原因是從三樓教室滲透而下，需請總務處盡快修繕。</p>	6月2日(二)	畢業典禮	6月19日(五)	期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會	6月23日(二)至30日(二)	一、二年級期末考	6月30日(二)	休業式
6月2日(二)	畢業典禮								
6月19日(五)	期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會								
6月23日(二)至30日(二)	一、二年級期末考								
6月30日(二)	休業式								
秘書室	<p data-bbox="312 495 1007 535">請各科主任協助轉知所屬教師協助宣導下列事項：</p> <p data-bbox="312 535 1347 616">一、為避免同學寒假期間因法治觀念不足，致性平案件發生，請轉知所屬教師協助於寒假前，向學生加強性平教育宣導。</p> <p data-bbox="312 616 1347 696">二、請師長帶領學生參加校外競賽、教學參訪等校外活動前，向參加學生行前性平教育宣導「預防觀念和自我保護」，並請注意學生個人安全。</p> <p data-bbox="312 696 1347 777">三、提醒同仁如知悉發生疑似校園性別事件，應立即向學校權責人員通報，知悉至完成通報不得超過二十四小時。</p> <p data-bbox="312 777 1347 913">四、性平宣導教材已公告至秘書室性平專區-性平教材 http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw 歡迎參考使用。</p>								
人事室	<p data-bbox="312 913 1347 1361">一、重申配合行政院人事行政總處自108年7月1日起為落實政府無紙化、節能減碳政策及奠定電子履歷之基礎，本校教職員工記功以下獎勵令電子化措施，於使用人力資源管理資訊系統(WebHR)核定獎懲令後，將由系統自動傳輸資料至「B5公務人員個人資料校對網站」，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入該網站，點選「獎懲令查詢」，即可檢視個人記功以下獎勵令資料，並提供個人得視需求列印功能。相關訊息分別於108年8月22日附設高職部行政會議、108年8月29日附設高職部期初部務會議宣導在案，其操作程序亦公告於本校人事室首頁/人事資訊/各類表格/服務、考核、獎懲/獎懲建議表/(附件)公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)供參。</p> <p data-bbox="312 1361 1347 1442">二、重申本校109年行政人員寒休2日，統一於109年1月30日(四)及1月31日(五)實施。另寒假期間請各單位配合事項如下：</p> <p data-bbox="376 1442 1347 1612">(一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導 寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。</p> <p data-bbox="376 1612 1347 1783">(二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持1/3以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。</p> <p data-bbox="376 1783 1347 1863">(三)寒假期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請)並於核准後始得離校。</p> <p data-bbox="312 1863 1062 1904">三、109年教師介聘作業事宜，請轉知所屬教師知悉：</p> <p data-bbox="376 1904 1347 2004">(一)有意參加介聘教師於109年2月4日(二)至2月12日(三)下午5時前(系統開放登錄資料期間)至教師介聘資訊作業系統網站</p>								

單位	報告事項																																		
	<p>(http://210.70.74.45/)登錄資料。請申請人於上開期限內完成登錄，並列印「完成線上申請證明」及相關證明文件(108學年度聘書或聘期含108學年度、教師證書、服務證件年資、考績、獎懲、研習等證明文件、介聘原因證明文件)於109年2月12日(三)下午5時前逕送人事室。</p> <p>(二)人事室初核資料如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 完成線上申請證明：申請人完成資料確認後請列印，逕交人事室。(如有提前完成者，請逕交本室辦理)2. 介聘申請表：由人事室統一系列印並於109年2月14日下午16時前通知申請人至本室簽名確認。3. 相關證明文件：介聘原因證明文件、聘書、合格教師證書、服務證件(年資、考績、獎懲、研習等證明文件影本)請參閱「積分審查標準表」【請申請介聘教師務必詳閱積分審查標準表】 <p>(三)申請介聘科別：教師申請介聘應以合格教師證書所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。前項所稱任教科別，指經教評會審議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。</p> <p>(四)相關作業事宜請詳閱附件檔或至109年教師介聘作業網(http://163.23.175.5/gepin/)參閱。</p> <p>(五)本校預訂於109年2月18日(二)中午12時召開教評會審查介聘資格。</p> <p>四、108年12月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>劉芳藻</td><td>新進</td><td></td><td>學生事務處 專案助理</td><td>108/12/1</td></tr><tr><td>李淑玲</td><td>調任他機關</td><td>人事室專員</td><td>蘇澳海事 人事室主任</td><td>108/12/2</td></tr><tr><td>蕭國忠</td><td>調任本機關</td><td>行政院茶改場 臺東分場研究 助理員</td><td>園藝科技士</td><td>108/12/6</td></tr><tr><td>白琬綺</td><td>新進 (考試分發)</td><td></td><td>圖資中心 圖書組組員</td><td rowspan="2">108/12/18</td></tr><tr><td>王智慧</td><td>契約期滿</td><td>圖資中心 圖書組 代理組員</td><td></td></tr><tr><td>楊念潔</td><td>新進 (考試分發)</td><td></td><td>秘書室組員</td><td>108/12/20</td></tr></table> <p>五、108年12月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <ol style="list-style-type: none">(一)停止適用「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」，並以108年12月16日東專人字第1080013986號書函知各單位查照。(二)修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」，並自109年1月1日生效，業以108年12月16日東專人字第1080013987號書函知各單位查照。(三)修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	劉芳藻	新進		學生事務處 專案助理	108/12/1	李淑玲	調任他機關	人事室專員	蘇澳海事 人事室主任	108/12/2	蕭國忠	調任本機關	行政院茶改場 臺東分場研究 助理員	園藝科技士	108/12/6	白琬綺	新進 (考試分發)		圖資中心 圖書組組員	108/12/18	王智慧	契約期滿	圖資中心 圖書組 代理組員		楊念潔	新進 (考試分發)		秘書室組員	108/12/20
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																															
劉芳藻	新進		學生事務處 專案助理	108/12/1																															
李淑玲	調任他機關	人事室專員	蘇澳海事 人事室主任	108/12/2																															
蕭國忠	調任本機關	行政院茶改場 臺東分場研究 助理員	園藝科技士	108/12/6																															
白琬綺	新進 (考試分發)		圖資中心 圖書組組員	108/12/18																															
王智慧	契約期滿	圖資中心 圖書組 代理組員																																	
楊念潔	新進 (考試分發)		秘書室組員	108/12/20																															

單位	報告事項
	<p>並自 109 年 1 月 1 日生效，業以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013988 號書函知各單位查照。</p> <p>(四)修正「國立臺東專科學校教師校外兼職及兼課處理要點」，並以 108 年 12 月 24 日東專人字第 1080014322 號書函知各單位查照。其中該要點第 16 點第 1 項規定：「教師在辦公時間內校內超支鐘點或校外兼課每週併計不得超過四小時。」，其意指在辦公時間內校內超支鐘點與辦公時間內校外兼課時數併計，且每週不得超 4 小時；如非屬上班時間之校內超支鐘點及假日校外兼課時數，則不予併計，特此敘明。</p> <p>六、宣導事項：</p> <p>(一)總統於 108 年 12 月 31 日公布修正「技術及職業教育法」第 25 條及第 26 條條文，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第 25 條部分：基於信賴保護原則，於第 25 條第 1 項新增但書第 2 款，明定 108 年 7 月 31 日以前已取得各該專業群科合格教師證書者，於參加高級中等學校專任合格教師甄試時，可免具備 1 年以上與任教領域相關業界實務工作經驗。至於《技術及職業教育法》104 年 1 月 14 日施行前已在職之專任合格教師，其參加教甄及學校優先聘任，仍依現行規定辦理。 2. 第 26 條部分：考量技術型高中與技專校院之「師資培育制度」及「課程實施依據」不同，尤其配合 108 學年度實施之十二年國民基本教育課程綱要，技術型高中強調學生務實致用及跨群科能力培養，特別新增「技能領域」，共增加部定實習科目 15 至 30 學分，總計部定專業及實習學分提高到 45 至 60 學分，以強化學生實作技能；因此，有關高級中等學校專業群科教師與技專校院教師之相關技能要求，宜分流辦理。 <p>(二)重申行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效，本次修正重點如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國旅卡使用不限於休假日。 2. 強制休假天數 14 日改成 10 日，每日休假補助費 1,600 元，全年總額不變。 3. 初任人員酌給相當 2 日之休假補助費 3,200 元。 4. 增列珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍。 <p>另教師兼行政職務之休假補助，108 學年度不適用上開修正規定，仍依現行規定辦理，特此敘明。</p> <p>七、本校 109 年新春團拜定於 2 月 3 日(一)上午 10 時 30 分在誠樸校區一樓舉行，請轉知同仁踴躍參加。</p> <p>八、109 年度仍維持年滿 40 歲以上編制內教職員健康檢查，每 2 年檢查 1 次，並補助經費新臺幣 3,500 元為限，即 108 年度曾申請健檢補助之同仁，本(109)年度即不得申請補助；去年未申請同仁，本年度得申請。</p> <p>九、本年度不發放生日禮券，規劃採購運動服裝。</p>
主	一、109 年度各項支出仍應撙節，並請多申請補助款挹注支應：

單位	報告事項
計室	<p>(一)因外部環境少子女化，學生來源減少而學校收入有大幅減少之虞；又本校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。</p> <p>(二)爰此，為避免本校收支執行結果為「實質短絀」而有人事費被教育部限制支給之窘境及維持學校財務健全，本校 109 年度各項支出(含各單位已獲匡列之專案經費等)仍應撙節，並請多申請補助款挹注支應。</p> <p>二、各單位 109 年度購建固定資產納編數(業於 1080327-107 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議同意納編)，其執行細項如有變更，請於原獲匡列納編額度內調整容納執行，並填具「提送固定資產預算說明表」電子檔，以電子郵件方式通知本室(專員)憑辦。</p> <p>三、為 110 年度概算籌編，請各單位就其主管業務，妥慎擬編概算，於 109 年 1 月 18 日(六)前將各表件電子檔及紙本送本室彙整。</p>
裁示	無

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部教學組)
「國立臺東專科學校附設高職部兼任行政職教師鐘點減授」案，請討論。

說明：

- 一、依據國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條規定辦理。
- 二、減授節數：
 - (一)高職部依第八條規定各科教學研究委員會召集人(含國文科召集人林桂如、英文科召集人張淑敏、數學科召集人魏姝芳、藝能科召集人沈孟萱)各減授二節，共八節。
 - (二)建築科召集人張恒瑋、電機科召集人黃盛業、實驗研究組組長賴育萱、教學組副組長李莒瑋、訓育組副組長林思瑜等職務，非屬編制內，教師皆為全學期協助辦理學校行政業務，建議建築科召集人、電機科召集人減授二節，實驗研究組組長減授八節，教學組副組長、訓育組副組長各減授八節，共計二十八節。
- 三、檢附國立高級中等學校教師每週教學節數標準。(附件 1)

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、散會(10：51)

附表 1

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源池注計畫	108A1013	2,857,000	1,492,000	4,349,000	108/01/01	108/12/31	1,029,930	64%	1,338,798	#REF!	計畫執行中	85%		
2	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期高職量質計畫	108A1027	950,000	950,000	1,900,000	108/08/01	108/12/31	899,278	95%	853,934	90%	計畫執行中	85%		
3	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期12基本教育課程綱要附導學校	108A1040		1,500,000	1,500,000	108/08/01	108/12/31			574,274	77%	計畫執行中	95%	108全學年度執行經費150000元分二期每學期75000元經費可留用至下學期	
4	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期跨領域英語教育卓越領航計畫	108A1041		60,000	60,000	108/08/01	108/12/31			12,270	20.45%	計畫執行中		108全學年度執行經費12000元分二期每學期6000元經費可留用至下學期	
5	前瞻基礎建設-普及高設中等以下學校新與科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新興與科普思維與扎根	108A1008	914,000	4,086,000	5,000,000	108/01/01	108/12/31	249,645	27.31%	2,541,750	62.21%	1.計畫執行中 2.請購修繕中，目前資本門動支率達99.52%，經常門動支率達62.21%。總動支率65.36%	85%		
6	附設高職部	劉明欽	前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	108A1026	1,945,100	634,900	2,580,000	108/05/01	108/12/31	747,600	38.44%	152,308	23.99%	1.計畫執行中。 2.無線網路設備待驗收及網路設備施工中，經常門動支率達81.66%，資本門動支率達6.53%。	83%	申請展延，並於中華民國108年11月20日臺東府高字第1080132629號函，同意展延至109年2月29日。	

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部特殊教育組	林婉君	108年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	108A1004	0	262,600	262,600	108/01/01	108/12/31			252,319	#REF!	1.已支付第八節課輔教師三至六月份及九至十一月份鐘點費，十二月份鐘點費報支中。 2.已支付工讀生一、二、三、四至六、十、十一月份工讀費；十二月份工讀費支中。 3.教材已依課程需求陸續採買。 4.已支應資源班導師研習差旅費。 5.已支付教師輔導身心障礙學生生活輔導及學科輔導鐘點費。	80%	1.動支部分10,281元。 2.結案期限109/02/28	
8	附設高職部特殊教育組	林婉君	108年度資源班第2年開班費(資本門)	108A1039	150,000	0	150,000	108/08/01	108/12/31			44,162	#REF!	一、E化教學設備已決標並已辦理驗收，待核銷。 二、已購置電冰箱、攝影機。	90%	1.動支部分87,000元。 2.結案期限109/02/29	
9	生輔組	岳高放	108年防治學生藥物濫用多元適性教育活動實施計畫	108A3002		1,627,271	1,627,271	108/01/01	108/12/31			1,624,949	99%	餘款2322辦理繳回		代碼108A3002	
10	生輔組	岳高放	108年MAKER導入及嘉宜導-服務學習結案	108A3004		333,400	333,400	108/01/01	108/12/31			295,000	100%	108.12.16台教學五字1080182435號核覆結果		代碼108A3004	
11	附設高職部實習輔導組	廖永福	108年度高級中等學校優化實作環境、業界捐贈教學設備	108A1025		50,000	50,000	108/05/27	108/12/31			50,000	#REF!	結報完成	90%		
12	附設高職部實習輔導組	張淑芬	108年度專任教師赴公民社會機構研習或研究計畫(第1梯次)	108A1006		813,750	813,750	108/01/01	108/12/31			714,459	#REF!	1.進行報支 2.預計109年2月10日前結報。	未訂定		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
13	附設高職部實習輔導組	張淑芬	108年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫(第二梯次)	108A1006		382,500	382,500	108/01/01	108/12/31			356,609	#REF!	1.進行報支 2.預計09年2月10日前結報。	未訂定		
14	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-改善教學環境	108A1022	1,500,000		1,500,000	108/08/01	108/12/31			1,274,033	#REF!	1.進行報支 2.成果報告書已送交台師大 3.預計09年2月20日前結報。	90%		
15	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000		9,976,000	108/07/25	108/12/31	9,923,885	#REF!	0	0.00%	1.因倉庫設備由歐洲購置,預計於109年6月初到台灣,之後辦理驗收 2.本組於108年12月12日辦理展延至6月29日,鈐關回覆同意展延案 3.設備成果報告書上填報完成	90%		
16	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高級中等學校優化實作環境計畫-學校發展校訂課程所需設備	108A1024	3,226,000		3,226,000	108/06/27	108/12/31	3,151,350	#REF!	0	0.00%	1.進行報支 2.結報數計287,650元,依規定撥回 3.預計09年2月20日前結報及繳回剩餘款	90%		
17	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-1高中學校臨時專業專家協同教學	108A1028		109,794	109,794	108/09/01	108/12/31			102,830	#REF!	1.汽車科及家政科辦理 2.執行時間:108年9月1日-109年1月31日前 3.預計09年2月29日結報	85%		
18	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-1提升學生實習實作能力計畫	108A1033		429,440	429,440	108/09/01	108/12/31			396,252	#REF!	1.報支完成 2.109年1月2日-3月20日進行線上填報成果報告 3.109年2月20日辦理結報	85%		
19	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-1校外參觀	108A1034		240,304	240,304	108/09/01	108/12/31			226,607	#REF!	1.報支完成 2.109年1月2日-3月20日進行線上填報成果報告 3.109年2月20日辦理結報	85%		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
20	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-1校外實習	108A1035		165,460	165,460	108/09/01	108/12/31			165,460	#REF!	1.報支完成 2.109年1月2日-3月20日進行線上填報成果報告 3.109年2月20日辦理結報	85%		
21	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度獎勵高中學生從農方案輔導計畫	108A2001		50,000	50,000	108/09/01	108/12/31			50,000	#REF!	結報完成	未訂定		
22	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-1國中技藝教育抽離式課程合作研習計畫	108A5009		510,900	510,900	108/09/02	108/12/31			489,276	#REF!	1.進行報支 2.預計09年1月20日前結報	未定		
23	附設高職部實習輔導組	陳顯仁	108學年高中均質化實施方案	108D1012		132,515	132,515		108/12/31			132,495	#REF!	捷報完成	未定		
24	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	108A1036	0	308,036	308,036	108/09/02	109/01/03			40,810	#REF!	一、九至十二月份教師鐘點費及鐘點人力費報支中;一月份鐘點費待1/3課程結束後報支。 二、課程教材、文具用品陸續採購。	85%	1.動支部分267,226元。 (含區列1月經費7,946元) 2.結案期限109/02/03	
25	附設高職部訓育組	楊忠惠	108學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	108A1043	#REF!	100,000	#REF!	108/08/01	109/01/31			56,831	#REF!	核銷付款中(39,433元,已動支96.3%)	90%	未達90%及未執行項目款項應全數撥回	
26	附設高職部教學組	楊九堂	108學年度第1學期原住民學生一般課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/08/01	109/01/31			50,000	#REF!		90%	待第1學期執行達90%,才會核撥第2學期款項,如未達90%,須繳回第一學期餘款	
27	附設高職部教學組	胡秀蘭	108-1產業特殊需求類科補救教學經費	108A1049		44,840	44,840	108/10/15	109/01/31			44,840	100%	計畫執行完畢	85%		
28	附設高職部實習輔導組	唐永福	產業特殊需求類科	108A1047	200,000	130,000	330,000	108/09/23	109/01/31	197,310	#REF!	125,500	96.54%	1.進行報支 2.預計09年1月20日前結報	未定		
29	附設高職部訓育組	楊忠惠	108年度充實原住民一般教學設備經費	108A1045	300,000	0	300,000	108/08/01	109/02/28	299,994	100%				90%	未達90%及未執行項目款項應全數撥回	

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
30	附設高職部 特殊教育組	許元欣	108年度因應新課綱規畫調整課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-資源班多功能教室活化工程	108A1030	750,000	0	750,000	108/07/02	109/04/30	3,893	#REF!			本案1029第一次開標流標，11/05第二次開標決標，已於於12/05開工，109/02/29完工。	未執行項目及結餘款全數繳回	資源班教室整修工程，結案日期109年04月30日，成果陳報日期109年5月31日前。	
31	附設高職部 特殊教育組	許元欣	108年度因應新課綱規畫調整課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	108A1031	650,000	0	650,000	108/07/02	109/04/30	0	#REF!			本案1029第一次開標流標，11/05第二次開標決標，已於於12/05開工，109/02/29完工。	未執行項目及結餘款全數繳回	門市服務教室結案日期109年04月30日，成果陳報日期109年5月31日前。	
32	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度教師專業學習社群	108A1048		37,757	37,757	108/09/01	109/06/19			2800	7.40%	計畫執行中		108全學年度執行不分上下學期	
33	附設高職部 訓育組	楊忠憲	108學年度第2學期發展及改進原住民民族教育計畫		#REF!	200,000	#REF!	108/08/01	109/07/31						90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
34	附設高職部 教學組	楊允萱	108學年度第2學期原住民民族學生一般課業輔導費補助		0	72,000	72,000	109/02/01	109/07/31						90%	1.待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款	
35	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度實施十二年國民基本教育課程調整費	108A1037		60,480	60,480	108/08/01	109/07/31			0		計畫執行中		108學年度下學期執行	
36	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	108A1051	0	580,080	580,080	108/08/01	109/07/31			224,481	#REF!	已支資源班導師八至一月份薪資，	80% (第1學期經費200,040已核撥，第2學期經費109年度預算經費通過後彙整函報)	1.結案期限109/09/30	

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/12/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
37	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度聘任資源班輔導專員經費	108A1042	0	550,000	550,000	108/08/01	109/07/31			203,099	#REF!	已支付資源班輔導專員八至十二月份薪資。	按補助比率撥回	1.動支部分0元。 2.結案期限109/09/30	
38	學務處諮商輔導中心(高職)	沈家穎	108學年度親職教育計畫	108A3013	0	30,000	30,000	108/8/1	109/7/31			2,390	8%	計畫執行中	80%		
39	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	尚未核定												申請經費補助395573元	
40	附設高職部 特殊教育組	林婉君	109年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	尚未核定												申請經費補助173800元	

附表 2

宣導事項	說明
活動安全	<p>學生於寒假期間往往會從事大量的休閒活動，依活動場地的不同，區分為室內活動及戶外活動：</p> <p>一、室內活動：</p> <p>室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應熟悉逃生路線及逃生設備，學校應提醒學生熟悉相關消防（逃生）器材操作，如滅火器、緩降機等，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。</p> <p>二、戶外活動：</p> <p>寒假期間從事各類戶外活動，首先應注意天候變化及熟悉地形環境，體育署「四不要」提醒：</p> <p>(一)不要逞強：進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，不要逞強。</p> <p>(二)不要去危險水域：不要去公告危險水域或無救生人員的地方進行活動。</p> <p>(三)氣候不佳，不要從事戶外活動：遭遇大潮、豪雨等天候狀況不佳時，不建議從事戶外活動或應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件(如海灘裂流、碎浪、地形效應等問題)。</p> <p>(四)不要在無防雷設施的建築物內避雨：發生閃電雷鳴時，應遠離外露的金屬物體、鐵欄杆、高大廣告牌等建築物，及避免至無防雷設施的建築物內避雨（如工棚、車棚、遮陽傘下），並且應停止游泳、划船並上岸到安全的避雨場所。</p> <p>請各校務必透過各種管道強化提醒海邊戲水各項防範與注意事項，並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。相關資料查詢請至「學生水域運動安全網」(http://www.sports.url.tw/index.html)及「決定命運4招」宣導短片(https://www.youtube.com/watch?v=Ho8ygc3oxs&t=39s&pbjreload=10)。另有關登山活動安全應行注意事項，請各校依教育部 101 年 2 月 3 日臺軍（二）字第 1010018738 號函辦理。學校請將寒假期間學校辦理 2 日(含)以上戶外活動情形，至教育部校安中心網頁(https://csrc.edu.tw/)「表報作業」選項，填報「各級學校戶外活動登錄系統」，以利各校戶外活動安全掌握。</p> <p>三、宿營及營隊活動：</p> <p>請各校於辦理宿營或營隊等相關活動時，應以教育目的為優先考量，並請學校善盡輔導責任，引導學生正向發展，且相關活動應維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或性別歧視，俾增進學生之健全人格發展，共同營造友善校園。</p>
工讀	寒假期間建議學生打工除應選擇與所學或興趣相關，並須注意合法性、

安全	<p>合理性及安全性。如果工讀學生發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利。另教育部青年發展署訂定「在學青年校外工讀注意事項」，放置於 RICH 職場體驗網「工讀權益」專區可供查詢。RICH 職場體驗網之網址為 https://rich.yda.gov.tw</p>
交通安全	<p>一、根據教育部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的主要原因。寒假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素，增加使用交通工具的機率，因此需特別提醒學生騎乘機車、自行車等一定要注意自身安全，駕駛期間應遵守交通規則，減速慢行，切勿酒後駕車、疲勞及危險駕駛，以策安全。</p> <p>二、為維護學生於寒假從事校外教學活動安全，請各校依據教育部 107 年 9 月 4 日臺教學(五)字第 1070135944 號令修正「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理，相關大客車資訊可至交通部公路總局網站監理服務網查詢；另落實交通安全教育，請學校連結交通部道安委員會「168 交通安全入口網站」下載交通安全相關注意事項，供學校師生參考運用，以確保乘車及交通安全。</p> <p>三、請加強宣導下列交通安全注意事項：</p> <p>(一)請切實遵守交通安全教育 4 項守則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 你看得見我，我看得見你。 2. 安全空間，不做沒有把握的動作，只要猶豫就不要去做。 3. 利他的用路觀，不影響別人的安全。 4. 防衛兼備，防止事故發生，不要讓自己成為事故的受害者。 <p>(二)自行車道路安全：請配戴自行車安全帽，行進間勿使用行動電話，保持自行車安全設備良好與完整，不可附載坐人、人車共道，請禮讓行人優先通行、行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車，依規定兩段式左(右)轉、行駛時，不得爭先、爭道、並競駛或以其他危險方式駕駛，遵守行車秩序規範，大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。</p> <p>(三)機車安全：請正確配戴安全帽、全天開頭燈、勿無照騎車、行車時勿當低頭族、勿以手持方式使用行動電話、勿任意變換車道、路口禮讓行人、禁止飆車，並勿將機車借給無適當駕照的人，大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。</p> <p>(四)行人道路安全：穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄及安全島，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。</p>
居住安全	<p>一、居家防火、用電安全：</p> <p>為降低居家意外事故發生，學校應積極提醒學生注意居家防火、用電安全之重要性，利用火災案例教導學生遇火災時切勿慌張，應大聲呼叫、通知周邊人員自身所在位置，並進行安全避難，切勿躲在衣櫥或床鋪下等不易發現場所。各級學校應告誡學生點火器具並非</p>

	<p>玩具，不可把玩，並使學生了解玩火恐引起火災及傷亡。並應提醒家長有關打火機及點火槍等點火器具之放置場所，應予上鎖，並請家長充分配合告知學童家中的避難逃生路線，以建立危機意識並維護學子居家安全，有關防火常識。</p> <p>(一)有關居家防火安全請至內政部消防署網站 (https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php)，參考並請多加利用「居家消防安全診斷表」。</p> <p>(二)另居家用電安全，請至台灣電力公司(用電生活館)網站 (https://www.taipower.com.tw/tc/index.aspx)，參考清潔保養篇、用電安全篇及居家生活篇等用電安全文宣知識。</p> <p>二、賃居安全：</p> <p>使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；有頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，若身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打 119 電話或與親友(學校)求助，以維護學生自身安全。外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。學校主動關心校外租屋學生，並藉由訪視賃居，特別提醒學生使用電器、瓦斯熱水器等使用安全事項，以避免意外事件發生。此外，參考內政部消防署網站 (http://www.nfa.gov.tw/main/Unit.aspx?ID=&MenuID=500&ListID=319) 有關「防範一氧化碳中毒居家安全診斷表」，並運用寄發家長聯繫函，使學生了解自我檢查方法，以落實防範一氧化碳中毒作為。</p>
校園及人身安全	<p>一、各級學校應全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視(錄)器材及緊急求救鈴設備設置，各校警衛巡查校園時，監視系統及門禁管制應責由專人監看或建立管理措施，以免發生安全間隙。學校應與轄區警政單位保持聯繫，強化落實校園周邊安全巡邏，並依學校與警察單位簽署之「維護校園安全支援約定書」，建立預警與社區聯防機制，有效即時應處突發事件。課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，提醒學生如在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長，防止意外事件發生。</p> <p>二、利用相關課程或集會時機，加強學生安全意識及被害預防觀念教育，應提醒學生寒假期間配合學校作息，上學勿單獨太早到校，課餘時，避免單獨留在教室；請務必結伴同行，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。學生放學不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。</p> <p>三、學生若於校內外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫吸引其他人的注意，尋求協助。請各級學校提醒學生夜間返回租屋處尤須注意門戶安全及可疑份子；另行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。</p>

藥物濫用防制	<p>一、鑒於新興混合式毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，亦多為二種以上的毒品混合，造成更大的危險性及致死率（相關資訊或偽包裝圖檔如毒品咖啡包、毒果凍、梅粉等等，請參考教育部防制學生藥物濫用資源網站http://enc.moe.edu.tw/）。</p> <p>二、為避免學生因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請各級學校提醒家長關心學生校內外交友及學習狀況，寒假期間應保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提神，非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質；參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受陌生人的物品及飲料，守法自律、做正確的選擇才能隔絕受同儕及校外人士引誘。</p> <p>三、倘學生不幸誤觸毒品，請提醒家長與學校師長聯繫尋求協助，學校與家人的鼓勵與支持是最好的後盾，瞭解青年學子使用毒品的情境及原因，對症下藥根除這些問題，共同輔導並提供適性、多元學習方案，避免學生中輟或休、轉、退學離校，以協助走出對毒品的依賴性。相關求助諮詢專線為各縣市家庭教育中心（諮詢專線：412-8185）或毒品危害防制中心（戒毒免費專線電話：0800-770-885），以協助青年學子遠離毒害。</p> <p>四、為防杜藥頭危害校園安全，請學校師長多加留意關心，另提供情資協助檢警循線查緝，打擊校園及社區藥物濫用情形，以營造「健康校園」。</p>
詐騙防制	<p>一、寒假期間應提醒勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天 APP(如 Line)時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼，被歹徒盜用後進行詐騙成為詐騙受害者。</p> <p>二、歹徒常利用小額付費機制進行詐騙，甚至先開通被害人小額付費服務後再行騙代收認證簡訊。多一分謹慎就多一分保障，建議學生可向電信公司申請關閉手機小額付費功能，並且切勿代收簡訊。</p> <p>三、面對層出不窮、手法日益翻新之詐騙犯罪手法，為避免成為歹徒以電話假綁架或假事故（交通意外、疾病住院）行真詐財的受害者。學校應提醒家長或學生如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙諮詢專線」尋求協助。</p> <p>四、近年來詐騙集團盜用帳號後假冒親友借錢案件也越來越多，呼籲學生應善用通訊軟體的安全設定，例如關閉「允許自其他裝置登入」功能，以降低被盜用機率；另學生或其家屬接到親友使用通訊軟體傳訊息借錢時，應當面或電話與對方聯絡，未確認真偽以前不可貿然匯款，以免上當。</p> <p>五、家長及各校師生可透過查詢內政部警政署「165 全民防騙」網站公告資訊(網址 http://www.165.gov.tw/index.aspx，或由教育部校安中心網頁連結)，或加入內政部警政署 165 反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法，以避免受騙上當。</p>
網路	學校應提醒老師及家長共同主動關心學生校內、外的言行，並加強對學

賭博 防制	生的關懷與輔導，如發現學生有異常情事，即積極介入處置與輔導，避免因網路誘惑而落入陷阱或衍生其他偏差行為；若發現學生涉及網路賭博情事，應通知學校依據教育部校安通報作業要點即時通報與介入輔導，並由學校截取畫面及網址，提供教育主管機關通知警政單位查處，或向「iWIN 網路內容防護機構」提出反應，以防止學生接觸有害身心之網路內容，共同保護莘莘學子，營造純淨的學習環境。
犯罪 預防	請學校提醒同學切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易（援交）等。另近年來逐漸增多的電腦網路違法事件如：非法散布謠言影響公共安寧、違法上傳不當影片、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請各級學校加強學生網路使用認知素養並尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。
網路 沉迷 防制	假期間學生閒暇的時間變長，加上行動上網的普及，各式上網載具亦提供了種類多元的應用程式與遊戲下載，因此更容易使得學生沉迷於網路世界或遊戲，近年來由於過度沉迷於玩手機遊戲所引發的病症也逐漸增多，特別是對肩頸、手腕與眼睛的傷害，請學校提醒家長應注意孩子的上網安全及時間管理等問題，與孩子共同制訂上網公約及培養正確的網路使用態度與習慣，也要鼓勵孩子多從事戶外活動或多元休閒，避免過度依賴 3C 產品，養成健康上網好習慣。
備註：學生於寒假期間發生各類意外事件，可運用學校校園安全聯繫電話請求協助。各級學校於獲知學生發生意外事件時，請依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，遇緊急重大事件或需主管教育行政機關協處之事件，必須於 2 小時內透過校園安全暨災害防救通報系統實施通報，惟情況緊迫或須協助事件應先行以電話通報教育部校安中心或本署校安中心，均有專責值勤人員實施 24 小時輪勤，教育部校安中心專線電話：(02)33437855、33437856，傳真：(02)33437920，教育部國教署校安中心專線電話：(04)23302810，傳真：(04)23302764。	



薪資所得總額(A)

薪資所得總額

1. 指符合**所得稅法第14條第1項第3類**所定薪資所得規定之所得合計額。
2. 凡依所得稅法規定認定為投保單位給付之薪資所得（**所得格式代號50**），均應列入計算。

※所得稅格式代號為50

※應列入補充保險費計算之薪資所得，凡所得稅格式代號為50之項目皆屬之：

1. 不拘發放形式：現金、禮券
2. 不論發放對象：公司員工、負責人、兼職人員
3. 不論發放性質：獎勵、補助

12

南區國稅局臺東分局

健康檢查

- ◆ 公、教、軍、警、公私事業職工由服務單位支領或給付之健康檢查費、立法委員等各級民意代表依規定由各該民意機構支領或給付之健康檢查費及全民健康保險以外之人身保險費，係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第14條第1項第3類規定之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。（財政部 95/06/06 台財稅字第 09504527890 號函）
- ◆ 雇主依勞工安全衛生法第12條（現**職業安全衛生法第20條**）第1項規定對於**在職勞工**應施行之定期健康檢查，及對於從事特別**危害健康之作業者**，應定期施行特定項目之健康檢查，其依同法條第2項規定負擔之健康檢查費，不視為該勞工之薪資所得，**無本部 95 年 6 月 6 日台財稅字第 09504527890 號函之適用**。惟雇主於雇用勞工時，對於勞工應施行體格檢查所負擔之費用，仍應依上開本部函規定，視為勞工之薪資所得。（財政部 95/08/09 台財稅字第 09504551020 號函）☆檢查表參照勞工健康保護規則

國內公立醫療院所	免所得稅，免列單，如成大、衛福部臺南醫院
財團法人醫療院所	其他所得，免扣繳應列單，如奇美、新樓、台南市立醫院、安南醫院
私人醫療院所	執行業務所得，應扣繳及列單，如郭綜合

108.12.19

32

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23326915
聯絡人：賴建仲
電 話：04-37061531

受文者：高雄市政府教育局

發文日期：中華民國105年1月15日
發文字號：臺教國署人字第1050005632號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：來文(0005632A00_ATTCH1.pdf)

主旨：有關中小學及幼兒園導師職務加給及特殊教育職務加給徵免所得稅一案，詳如說明項，請查照。

說明：

- 一、依財政部中區國稅局大屯稽徵所105年1月13日中區國稅大屯綜所字第1052500315號書函辦理。（原函影附）
- 二、依上開函示說明二：「依據財政部68年5月18日台財稅第33258號函及財政部102年9月23日台財稅字第10204649661號令公布『中小學及幼稚(兒)園教職員工支領各項給付徵免所得稅一覽表』規定，導師費免納所得稅；另特教津貼則按所得稅法第14條第1項第3類薪資所得規定課稅。」。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各私立高級中等學校(不含北高新北三市)、各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立臺北商業大學附設高商進修學校、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署原民特教組、本署人事室

2016-01-15
15:41
文
章

依分層負責規定授權單位主管決行

教育局 1050115



10530328000

附件 1

國立高級中等學校教師每週教學節數標準

中華民國 103 年 1 月 8 日

臺教授國部字第 1020134530A 號令訂定

中華民國 105 年 3 月 1 日

臺教授國部字第 1050011257A 號令修正第六條、第十二條

中華民國 107 年 8 月 7 日

臺教授國部字第 1070088199B 號令修正

(原名稱：高級中等學校教師每週教學節數標準)

中華民國 108 年 5 月 14 日

臺教授國部字第 1080034153B 號修正第二條、第十六條

第 一 條 本標準依高級中等教育法第三十二條規定訂定之。

第 二 條 國立高級中等學校（以下簡稱學校）專任教師及兼任導師之專任教師，其每週基本教學節數如下：

課程(領域、科目)		職稱類別	專任 教師	兼 任 導 師 之 專 任 教 師
語文領域	國文(國語文)		十四	十
	英文(英語文)			
數學			十六	十二
社會領域				
自然(自然科學)領域				
藝術領域			十六	十二
生活(綜合活動)領域			十六	十二
生活領域之計算機概論、資訊科技概論(科技領域)			十六	十二
健康與體育領域			十六	十二
全民國防教育				
各群、科、學程之專業科目，包括專題製作			十六	十二
各群、科、學程之實習科目，包括專題製作(專題實作)			十六	十二
選修課程，包括生命教育類、生涯規劃類及其他類			十六	十二
註：括弧內文字為十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課程綱要)適用之名稱				

前項各課程（領域、科目），包括必修（部定、校訂）及選修課程（領域、科目）。

兼任導師之專任教師，其擔任團體活動課程之班級活動教學節數，應併入第一項兼任導師之專任教師每週基本教學節數計算。

第 三 條 學校應依課程綱要規定，訂定課程計畫，報教育部（以下簡稱本部）備查。
專任教師、兼任導師之專任教師及兼任行政職務之專任教師（以下簡稱教師）全學期全部節數，依前項課程計畫所定跨領域或跨科目之課程均採協同教學方式者，其教學節數一節，採計為其每週教學節數一節。

國立高級中等學校教師每週教學節數標準修正條文教師全學期部分節數，依第一項課程計畫所定跨領域或跨科目之課程採協同教學方式者，依實際教學節數，支給鐘點費。

第 四 條 教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任充實、增廣或補強性教學課程授課者，其教學節數比照前條第二項及第三項規定計算之。

教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任學生自主學習授課或指導，或擔任選手培訓或學校特色活動指導者，依實際指導節數，支給鐘點費。

第 五 條 兼任行政職務之專任教師，其每週基本教學節數，按學校班級數及擔任之職務，規定如下：

班級數			九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
節數										
職務										
副校長、秘書			七	五	三	一	一	0	0	0
一級單位	日間部	處、室、圖書館主任	七	五	三	一	一	0	0	0
	進修部、分部	部主任	五	三	一	0	0	0	0	0
二級單位	日間部	教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長	八	八	六	五	三	一	0	0
		前欄及進修部以外其他二級單位組長	九	九	七	七	五	三	一	0
	進修部	組長	六	六	四	三	一	0	0	0
各科、學程主任			依全科（學程）總班級數計算如下： 一、三班以下：八節。 二、四至六班：七節。 三、七班以上：六節。							

前項班級數，以本部核定學校編制之日間部、進修部或分部班級數，分別為計算基準。但輪調式建教合作班，每二班折算為一班。

第 六 條 學校專任輔導教師及輔導處（室）主任，專職學生輔導工作，無需擔任課程教學。但依學生輔導法第十三條第二項但書規定，教授輔導相關課程者，其每週基本教學節數，規定如下：

一、專任輔導教師：

（一）日間部：比照前條第一項二級單位日間部教學組長之規定。

（二）進修部：比照前條第一項二級單位進修部組長之規定。

二、輔導處（室）主任：比照前條第一項一級單位主任之規定。

前項規定，依學生輔導法第十三條第二項規定，於本部主管之私立高級中等學校，準用之。

第七條 普通型高級中等學校經本部核定設立之科學班，其班主任之每週基本教學節數為七節。

第八條 專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班以下	十九班至三十班	三十一班至五十班	五十一班以上
全校每週減授總節數上限	三十二	三十六	四十	四十四
註：上開減授總節數，包括前二項之減授節數。				

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

第九條 依高級中等學校合聘教師辦法聘任之合聘教師，其每週基本教學節數，按該教師於各合聘學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。依高級中等學校專業及技術教師選聘辦法聘任之編制內專任教師，其每週基本教學節數，按該教師於學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。

第十條 學校應按教師登記或檢定之科目及其專長，排定教學課程（領域、科目）。學校教師擔任二種以上課程（領域、科目）教學時，應按各該課程（領域、科目）每週教學節數占第二條第一項每週基本教學節數之比率，核計其每週教學節數。

學校就不易聘任合格教師之實習課程、選修課程及稀有科目所聘任之兼任教師，其每週教學節數，除法令另有規定外，以九節為限。

第十一條 全民國防教育課程由軍訓教官（包括軍訓主任教官、兼任生活輔導組長之軍訓教官及一般軍訓教官）擔任教學者，該課程每週總教學節數，由一般軍訓教官平均分配；分配後每人達每週基本教學節數十節，仍有賸餘節數時，由軍訓主任教官或兼任生活輔導組長之軍訓教官，依第二項軍訓主任教官或比照第五條第一項二級單位生活輔導組長之每週基本教學節數，擔任教學；再有賸餘節數時，由全部軍訓教官分別擔任教學。

軍訓主任教官每週基本教學節數，比照第五條第一項一級單位主任之規定。

- 第 十二 條 學校教師之每週教學節數，應達其每週基本教學節數之規定。但輔導處（室）主任、專任輔導教師或軍訓教官，於校內可擔任之課程教學節數不足者，不在此限。
- 第 十三 條 第十三條 學校教師、軍訓教官排定之每週學校內、外教學節數合計，超過其每週基本教學節數者，為其超時教學節數。
前項學校內超時教學節數，應平均分散於每日，並註記於課表。
學校教師、軍訓教官超時教學鐘點費之支給方式，依行政院核定之支給原則辦理。
- 第 十四 條 學校所設國民中學部或國民小學部教師之每週教學節數，依所在地國民中小學教師授課節數之相關規定辦理。
學校教師同時擔任前項國民中學部或國民小學部課程（領域、科目）教學時，其於各該部之每週教學節數，應按第二條第一項每週基本教學節數占各該部之該課程（領域、科目）每週基本教學節數之比率核計。
- 第 十五 條 代理教師每週教學節數，準用本標準之規定。
- 第 十六 條 本標準除第三條及第四條自中華民國一百零八年八月一日施行外，自一百零七年八月一日施行。
本標準中華民國一百零八年五月十四日修正發布之條文，自一百零八年二月一日施行。