

# 國立臺東專科學校

## 108 學年度第 1 學期 第 13 次行政會議紀錄(專科)

開會日期：109 年 01 月 08 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：22 人，出席率 100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：關於高教深耕的計畫已開始進行，請各位主管多多協助。另外，寒假即將開始，請多加宣導交通安全和性別平等的事項。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 12 月 4 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示事項	回復單位	執行情形	決議
為配合政府要求將學校用電下降 5%至 8%，因圖書館耗電量占本校用電量 40%，請圖資中心與總務處協調圖書館空調節能時段。	圖資中心 總務處	已討論完畢，目前進入簽核階段，本室將持續追蹤。	准予備查

### 參、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>課務組</b></p> <p>一、108 學年度第 1 學期專科期末考時間訂為 109 年 1 月 6 日(一)至 1 月 10 日(五)，請各位任課老師配合並幫忙：</p> <p>(一)期末考請於期末考週內實施，切勿提前或延遲。</p> <p>(二)期末考之形式，依據課程性質與教學目標得由老師自訂，請於原上課時段進行。</p> <p>(三)教師期末考期間因(公、事、病)假調代課者，依規定由具有該項資格之授課教師擔任。</p> <p>(四)依據本校「考試請假補考要點」學生若有重大事故無法參加考試，請學生至教務處課務組領取「考試請假單」辦理請假手續，並依此要點進行補考。</p> <p>二、109 年 1 月 8 日(三)15 時整召開「108 學年度本位課程發展委員會議」請各位委員準時與會。</p> <p>三、108 學年度第 2 學期填寫課程教學進度表，已於 108 年 12 月 18 日(三)開放至 109 年 2 月 7 日(五)截止，請各科協助通知專兼任老師們上網填寫。</p> <p>四、修課程未達 15 人則為選課人數不足，無特殊理由續開則須刪課。若班級人數低於 15 人，該科應將課程選課下限人數以八成計算。另學期末選課結束後隨即通知各科未達開課人數課程，以利即時輔導學生以人工加退選方式選課，108-2 學期人數不足課程將於開學前關課，各科若有一定非開課的課程或要保留至開學第一週選課結束才關課的課程請先提出說明。請各科配合上述相關作業。</p>

五、兼任教師 109 年 1 月 1 日至 1 月 10 日鐘點費、專任教師第 16 至 18 週超鐘點費及導師費，預計於 109 年 1 月上旬送出清冊呈核，敬請各單位優先辦理俾利按時撥款。

#### **綜合業務組**

- 一、「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」業經行政會議審議通過，本組依不同獎勵對象已完成 DM 之印製，並送各科供招生使用。
- 二、有關本校「108 學年各科畢業生升學榮譽榜摺頁及二專五專招生摺頁」目前已完成滙整並寄 mail 請各科協助最後校對，如有修正請 1 月 10 日(五)前回傳修正資料，滙整後送印及提供各科招生使用。
- 三、有關本校 108 學年度第 1 學期新生入學獎勵金之申請，目前有建築科及動機科尚未繳交申請表，請於最遲 1 月 13 日(一)前擲交本組，預計 2 月下旬召開「獎勵新生入學審查委員會」進行審議。
- 四、109 學年度園藝科公費班簡章已公告上網，報名日期為 108 年 12 月 9 日至 109 年 2 月 14 日。
- 五、108 學年度第 2 學期轉學考簡章已公告上網，報名日期為 1 月 2(四)日至 1 月 17 日(五)，面試日期為 1 月 18 日(六)，相關面試時間將於 1 月 17(五)下午公告，並請各科協助相關試務事宜。
- 六、有關 108 年高教深耕計畫-附錄「提升弱勢入學機制」之執行。共完成體驗場次 22 場(國中 9 場，高職 13 場)，宣導講座 22 場，執行率為 93.47%，感謝一年來各科在課程安排上給予的協助。

#### **註冊組**

- 一、108 學年度第 2 學期專科轉部科無學生提出申請。
- 二、108 學年度第 2 學期休學應復學計 45 位學生，復學通知單已於 1 月 6 日(一)寄出，後續將持續追蹤學生復學情形。
- 三、108 學年度第 1 學期專科期末考週訂於 1 月 6 日(一)至 1 月 10 日(五)，本組已於 108 年 12 月 30 日(一)以 e-mail 通知各科授課老師於 1 月 19 日(日)晚上 12 前完成學期成績輸入，俾憑辦理學期成績寄送及期初預警作業(一般生 1/2 科目不及格及原住民生第一次 2/3 科目不及格)，仍請各科持續協助轉知。
- 四、108 學年度第 2 學期註冊繳費單預計於 1 月 20 日(一)開放下載，相關訊息及注意事項公告將公告本校官網及 e-mail 各班導師，請提醒學生於 2 月 16 日(日)前完成註冊繳費。
- 五、108 學年度第 2 學期休學申請程序及注意事項已公告於本校官網，於開學日前辦完休學程序者，免繳註冊費；已收費者，全額退費。開學日後(含當日)欲申請休學者，需先繳納註冊費並按比例退費。請各科主任及導師加強宣導週知學生。

#### **教發中心**

- 一、高等教育深耕計畫經費與執行：
  - (一)依教育部 108 年 11 月 27 日召開之高教深耕 109-111 年計畫說明會，108 年第一階段成果報告暨第二階段計畫書須於 109 年 1 月 20 日前繳交紙本及上傳電子檔至管考平臺，109 年 3 月進行各校簡報審查，審查後確認訪視學校名單，109 年 4-5 月實地訪視，109 年 5 月核定各校補助經費。
  - (二)109 年 2 月教育部將預先撥付 109 年第 1 期款(108 年獲補助經費

之 30%)，可追溯自 109 年 1 月 1 日起支用。中心已依來函協請主計室預先匡列各單位經費，待相關行政程序完備後始可動支。

(三)108 年高教深耕計畫經費執行情形如下表(更新至 109/1/2)：

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	7,10,000	6,939,175	97.73	6,939,175	97.73	160,825
業務費(含附錄)	15,034,522	12,832,514	85.35	12,217,720	81.26	2,202,008
獎補助費	5,375,000	3,351,028	62.34	1,770,507	32.94	2,023,972
設備費	8,820,752	8,773,794	99.47	7,468,219	84.67	46,958
<b>合計</b>	<b>36,330,274</b>	<b>31,896,511</b>	<b>87.80</b>	<b>8,395,621</b>	<b>78.16</b>	<b>4,433,763</b>

二、主冊各單位業務費及設備費動支情形如下表(更新至 109/1/2)：

單位	業務費(* 含滾存)				設備費			
	預算	業務費動支	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費動支數	動支率(%)	設備費餘額
計畫中心代管經費	1,455,288	518,374	35.62	936,914	779,303	766,244	98.32	13,059
通識中心	2,464,000	2,410,661	97.84	53,339	0			
園藝科	622,026	60,038	97.43	15,988	0			
餐旅科	1,098,000	1,056,956	96.26	41,044	0			
動機科	1,108,889	1,003,501	90.50	105,388	1,452,000	1,452,000	100	0
建築科	1,233,221	1,100,613	89.25	132,608	1,953,000	1,953,000	100	0
資管科	875,494	822,361	93.93	53,133	0			
食品科	852,260	777,603	91.24	74,657	966,000	961,100	99.49	4,900
電機科	1,167,586	1,114,040	95.41	53,546	1,049,885	1,049,885	100	0
商設科	1,100,00	984,876	89.53	115,124	792,023	773,023	97.60	19,000
行銷科	180,000	164,226	91.24	15,774	220,000	210,855	95.84	9,145
教務處	694,707	382,118	5.00	312,589	0			
學務處	848,245	796,955	93.95	51,290	0			

研發處	704, 50	652, 461	92. 58	52, 289	0			
圖書中心	61, 846	55, 807	90. 24	6, 039	1, 587, 78	1, 587, 789	100	0
進修部	542, 520	476, 652	87. 86	65, 868	0			
秘書室	236, 000	202, 078	85. 63	33, 922	0			
人事室	29, 116	25, 595	87. 9	3, 521	0			
合計	15, 273, 948	13, 150, 915	86. 10	2, 123, 033	8, 800, 000	8, 753, 896	99. 48	46, 104

三、108 年成果報告清單尚未繳交情形如下表(統計至 109/1/3)，詳細清單已於資料統計日寄送至各活動承辦人信箱，以利本校成果資料彙整：

單位	未繳交 成果報告數	申請活動總數	繳交率(%)
通識中心	28	85	67. 06
園藝暨景觀科	8	24	66. 67
餐旅管理科	33	63	47. 62
動力機械科	11	18	100. 00
建築科	11	29	41. 38
資訊管理科	1	35	100. 00
食品科技科	2	24	83. 33
電機工程科	5	29	82. 76
創意商品設計科	21	34	35. 29
行銷與流通管理科	2	19	89. 47
教務處	0	4	100. 00
學務處	6	28	71. 43
研發處	7	13	30. 77
圖書資訊中心	0	2	100. 00
進修推廣部 (原民中心)	4	15	73. 33
秘書室	1	23	95. 65
人事室	0	2	100. 00

#### 課外活動組

一、感謝各行政單位及各科主任、導師們的協助，本學期課外組各項活動得以圓滿順利。

二、課外活動組 108 學年度第 2 學期預辦理活動時程表，如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。

學生事務處	課外活動組 108-2 學期活動、會議規劃表			
	活動時間	活動名稱	活動地點	承辦/協辦
	3/4(三) 1400-1700	導師知能研習	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)
	3/11(三) 1310-1710	專科週會	志清堂	課外活動組
	3/18(三) 1500-1700	人才培育講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)
	3/25(三) 1400-1630	畢業班團體照 (行政主管、 各科師長)	操場或山形牆	課外活動組 畢聯會
	4/9(四)	學務會議	教學大樓 2 樓	課外活動組

1200-1300		階梯教室三	(學務處各組)
4/15(三) 1430-1630	社團菁英幹部 研習講座(一)	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)
4/22(三) 1000-1130	畢業典禮 籌備會議	行政大樓 5 樓 502 會議室	課外活動組 (行政單位)
4/29(三) 1430-1630	社團菁英幹部 研習講座(二)	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)
5/6(三) 1200-1530	熱血青春玩市集 (二手市集)	教學大樓 1 樓 川堂區	課外活動組 (學生會/社團)
5/13(三) 1310-1710	108 學年社團評鑑暨成 果動靜態展	志清堂	課外活動組 (學生會/社團)
5/28(四) 1210-1310	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)
6/4(四) 1310-1710	108 級 畢業典禮預演	志清堂	課外活動組 (學務處各組)
6/5(五) 1330-1530	108 級 畢業典禮	志清堂	課外活動組 (學務處各組)

三、108 學年度共有 22 個學生社團，如下表。每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，協請老師鼓勵學生參加社團活動。

	社團名	社長班級	社長姓名	社團指導老師
自治性社團	1 學生會長	五園藝四	盧昱全	王維琴組長
	學生會副會長	二動二甲	李庚峰	
	2 學生議會	五餐旅四	黃靜香	施宏瑋
	3 畢聯會	二動二甲	林佩蓉	王維琴組長
	4 文創科學會	五商設四	林芝憶	陳加峯
	5 餐旅科學會	五餐旅三	王雯儀	鄒慧芬
	食品科學會	五食品三	黃亞婷	危貴金
	7 電機科學會	二電機二	邱照惟	韓端勇
	8 園藝科學會	二園藝二	李昱達	吳榮彬
	9 資管科學會	二資管二	林宇	蔡年泰
	1 動機科學會	二動二乙	蘇琪涵	林信志
	11 建築科學會	二建二乙	蕭耀臻	陳星皓
	12 行銷科學會	二行銷二	鄭亦辛	歐瑋明
體育性	13 籃球社	二電機二	黃柏鑫	李韶瀛
	14 飛鏢競技研習社	五文創三	李品諭	郭伶
學藝性	15 茶道社	二電機二	張宏彬	李盈秀
	16 咖啡研習社	二園藝二	劉秉誠	蔡志賢
	17 餐服技術社	五餐旅三	楊欣穎	鄒慧芬
	18 易學社	二建二乙	游景承	李宜純
康樂性	19 音樂研習社	五餐旅三	吳群茵	曾玟瑄
	2 舞蹈藝術社	二電機二	陳昱彥	許霽銘
服務性	21 緣心服務社	五餐旅五	張珊銘	施宏瑋
	22 親善服務社	五餐旅四	黃靜香	崔珮玲

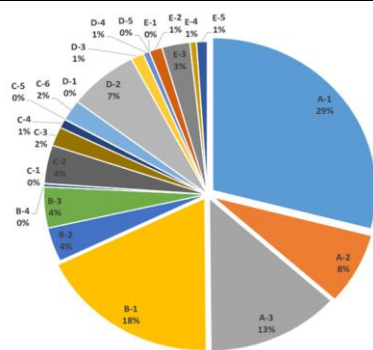
四、新學期各項獎助學金已公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老

師多多宣傳並鼓勵學生申請。短網址連結 <https://reurl.cc/pDxYmx>。  
五、夢想起飛勵學金：

(一)108 年夢想起飛勵學金執行說明：

學生個人自主學習等 21 項勵學獎勵項目，計申請 754 人次，共核撥 338 萬 7,028 元，預算執行率 56.07%，如下表。

項次	項目名稱	申請人次	核撥金額
1	A-1 學生個人自主學習勵學金	37	984,000
2	A-2 課後輔導課程勵學金	14	258,000
3	A-3 拔尖共學勵學金	102	446,400
4	B-1 學業勵學金	84	608,000
5	B-2 總成績進 勵學金	14	123,000
6	B-3 課程全勤勵學金	35	147,000
7	B-4 重補修成績合格勵學金	6	11,000
8	C-1 國家考試報名費	2	1,200
9	C-2 技術證照考試報名費	59	137,520
10	C-3 專業證照考試報名費	24	68,000
11	C-4 外語檢定報名費	9	32,090
12	C-5 母語檢定報名費	1	1 00
13	C-6 職能與專業訓練報名費	14	74,300
14	D-1 國家考試合格勵學金	0	0
15	D-2 技術類證照勵學金	44	235,000
16	D-3 專業證照勵學金	43	43,000
17	D-4 外語檢定勵學金	4	22 000
18	D-5 母語檢定勵學金	0	0
19	E-1 就業/實習媒合勵學金	0	0
20	E-2 就業/面試/證照考試/競賽差旅費	73	43,318
21	E-3 多元學習勵學金	44	94,000
22	E-4 校外運動暨技藝競賽勵學金及差旅費	11	2,000
23	E-5 出國參賽補助	2	36000



各類勵學金申請比率如下表：

項目名稱	預劃補助人次	教育部原核定經費合計	108 年補助人次	108 年執行經費	經費執行率 (b/a%)
自主學	4	2,000,000	3	84,000	41%
課業輔導	1,700	1,700,000	292	798,400	47%
學業	100	400,000	139	889,000	222%

成績進步					
技術士 證照	32	960,000	200	614,310	64%
就業機會媒 合	200	400,000	73	43,318	11%
校外 專業競賽	10	60,000	11	2,000	37%
出國 差旅補助	6	120,000	2	36,000	30%
總計	2,376	6,040,000	754	3,387,02	56.07%

109 年計畫申請書已於 108 年 12 月 17 日陳報教育部，區分公立學校提升經濟或文化不利學生入學機會 2,183,440 元及經濟不利學生補助機制(校外募款補助)703 萬，共 **9,213,440** 元。

(二)109 年夢想起飛勵學金申請 3 大基本要項：

1. 缺課一定要完成請假，不得有任何曠課及遲到紀錄。
2. 完成 108 年應折抵「校內成長勵志講座、研習或工作坊」或「志工服務」時數。
3. 申請所有類別的勵學金，不論金額多寡，須有課業輔導 6 小時以上或其他相關的輔導證明。

未符合上述條件者，均不得申請任何勵學，協請轉達同學注意。

(三)109 年夢想起飛勵學金調正對照說明表：

各類型勵學金調正對 說明表		
勵學金之類別	原勵學金金額	修正後勵學金金額
學生個人自主學習	每月勵學金 6,000 元	每月 15,000 元
學業勵學金	5,000~8,000 元	5,000~10,000 元
課後輔導勵學金	每學期以 15,000 元	每學期 25,000 元
差旅費 助	每學年 2,000 元	每學期 10,000 元
專業證照勵學金	每學期最高 3,000 元	每學期最高 6,000 元
多元學習勵學金	每學期最高 4,000 元	每學期最高 6,000 元
丙級證照勵學	3,000 元	5,000 元
母語「高級」	2,000 元	3,000 元
母語「高級/優等」	3,000 元	5,000 元

(四)個人自主學生學習項度及目標計畫表：

學習項度類型	學習目標設定(草案範例)
課業學習	完成學期讀書計畫，至少設定 2 項課業學習目標，說明如下： 1. 學期平均成績 80 分。 2. 總平均進步 3 分。 3. 全學科及格等。
技能證照	區分技術士檢定證照、外語檢定與專業證照(含母語檢定)等 3 大類別，至少取得技術士檢定證照或外語檢定 1 張及專業證照 2 張；或取得 2 張技術士檢定證照，說明如下： 1. 烘焙丙級證照、漆彈丙級教練證照、客語檢定中級合格。 2. 多益 250 分(初級)、攀樹丙級教練證照、中文檢定中級合格。 3. 烘焙丙級證照、米食加工丙級證照。
社團活動學習	擔任班級自治幹部或社團幹部，積極參與班級及社團活動，至製作學習成果報告。
操行品德	學期操行成績不低於 86 。

多元與 跨領域學習	參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上。		
校外 志工服務	1. 上學期申請者，至少參加校外志工服務 40 小時(含)以上。 2. 下學期申請者，至少參加校外志工服務 80 小時(含)以上(應屆畢業生至少 40 小時)。 3. 志工服務單位以身心障礙及公益弱勢團體優先，並由承辦單位認定後，始得列計服務時數。		

109 年個人自主學生學習項度及目標計畫表，如有任何修正建議，請於 109 年 1 月 10 日前逕行交由課外組彙整，俾利做為 109 年夢想起飛勵學金實施要點修正之參據。

**體育運動組**

一、108 學年度第 1 學期班際羽球賽已於 108 年 12 月 12 日全部競賽完畢，恭喜優勝隊伍，相關資訊詳閱體育組公佈欄或學校網頁公告。第一名優勝隊伍，請派員至體育組領取獎品；其餘優勝隊伍獎狀請洽各科辦公室或任課體育老師領取。以下為比賽成績表：

組別	第一名	第二名	第三名
高三男	汽車三 A	五餐三 B	室設三 A
高二男	電機二	資訊二 A	農機二
高一男	機械一	室設一	汽車一
女子組	五餐三 A	室設聯隊	家政一
專男組	二資二聯隊	二建二聯隊	二電機二

二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。

三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。

四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。

五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於學務處-各組公告-體育組公告-校隊資訊。

**衛生保健組**

一、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收廠髒亂，感謝各科的協助。

二、本學期精勤校區垃圾場開放時間為每天中午 12:30 至 13:00，請各科配合若有需要於開放時間以外倒置資源回收垃圾，請陪同老師至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。

三、期末各單位如有資源回收物及垃圾，請分批棄置，以方便資源回收場處理。

四、本組護理師林思嘉請假，請有需要傷病服務的同仁可到誠樸校區保健室。

**服務學習中心**

一、服務學習時數尚缺如下：

項目	班級	人數
----	----	----



	講座	五專餐旅四	1																			
		五專園藝四	1																			
		五專文創四	2																			
		二專建築一	1																			
	回收場整理	二專電機一	6																			
		五專文創四	1																			
		二專行銷一	1																			
		五專餐旅四	2																			
		二專動機一乙	1																			
		二專動機一甲	8																			
	回收場開門	五專文創四	1																			
		二專動機一甲	4																			
		五專餐旅四	1																			
		二專動機一乙	3																			
	運動會勞作教育	二專動機一甲	1																			
	二、服務學習課程說明：																					
(一)服務股長會議每週三 12：30 學務處準時召開，請各班服務股長配合。																						
(二)預計配合本校重大活動校內勞作教育五專四、二專一學生每班每人 3 小時/學期。(回收場整理 1 小時、回收場開門 1 小時、校慶勞作教育 1 小時)。																						
(三)服務學習各班安排期程：																						
<table><tr><th>時間</th><th>各班期程</th></tr><tr><td>108/12/30(一)</td><td>二專建築一：回收場開門</td></tr><tr><td>108/12/31(二)</td><td>二專建築一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/2(四)</td><td>二專建築一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/3(五)</td><td>二專資管一：回收場開門 二專建築一：回收場整理</td></tr><tr><td>109/1/6(一)</td><td>二專資管一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/7(二)</td><td>二專資管一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/8(三)</td><td>二專資管一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/9(四)</td><td>二專資管一：回收場開門</td></tr><tr><td>109/1/10(五)</td><td>二專資管一：回收場開門 二專資管一：回收場整理</td></tr></table>			時間	各班期程	108/12/30(一)	二專建築一：回收場開門	108/12/31(二)	二專建築一：回收場開門	109/1/2(四)	二專建築一：回收場開門	109/1/3(五)	二專資管一：回收場開門 二專建築一：回收場整理	109/1/6(一)	二專資管一：回收場開門	109/1/7(二)	二專資管一：回收場開門	109/1/8(三)	二專資管一：回收場開門	109/1/9(四)	二專資管一：回收場開門	109/1/10(五)	二專資管一：回收場開門 二專資管一：回收場整理
時間	各班期程																					
108/12/30(一)	二專建築一：回收場開門																					
108/12/31(二)	二專建築一：回收場開門																					
109/1/2(四)	二專建築一：回收場開門																					
109/1/3(五)	二專資管一：回收場開門 二專建築一：回收場整理																					
109/1/6(一)	二專資管一：回收場開門																					
109/1/7(二)	二專資管一：回收場開門																					
109/1/8(三)	二專資管一：回收場開門																					
109/1/9(四)	二專資管一：回收場開門																					
109/1/10(五)	二專資管一：回收場開門 二專資管一：回收場整理																					
三、環境業務說明：																						
(一)回收場及子母車開放時間為每日 12：30~13：00/15：00~15：20。																						
(二)需補領掃具及垃圾袋時間為每週二 12：30~13：00 至誠樸校區學務處辦公室登記領取。																						
(三)本周已開始環境整潔評分，週二環保股長須至學務處領取，班級環境整潔排名單，依國立臺東專科學校誠樸校區環境整潔競賽要點第七項獎懲中規定，期末教室、廁所總平均低於 80 分，必須於寒、暑假期間返校打掃兩次，請各班級注意。																						
(四)1 月 8 日(三)下午 14：30 開環保股長期末會議請幹部準時參與。																						
四、性平業務說明：通報窗口 089-226389#2231，誠樸校區學務處辦公室。																						
五、寒假即將開始，請各科主任多加宣導交通安全、禁止出入聲色場所等事項。																						
總務	營繕保管組																					
	一、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度																					

處

精勤校區老舊危險電力改善二期工程)結算作業中。

二、108 年校長室整修工程施工中。

三、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫  
教育部補助 300 萬元,採購預計 1 月 10 日開標,預計汰換綜合教學樓、  
行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科  
館、傳達室、行政大樓、誠樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3  
樓等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。

環境安全衛生組

一、本校執行「政府機關及學校節約能源行動計畫」成效檢討如下：

	104 年度	105 年度	*106 年度	107 年度	108 年度
用電量	2,453,640	2,630,892	2,798,819	2,769,367	2,858,131
總樓地 板面積	56,093.1	56,093.1	92,360.9	92,360.9	92,360.9
EUI	45.3(34)	46.9(34)	30.3(34)	30.0(34)	30.9(34)
達標與 否	計畫 基準年	未達標	修正 基準年	達標	未達標

二、經濟部為接續 105 年至 108 年實施之「政府機關及學校節約能源行動  
計畫」,函頒「政府機關及學校用電效率管理計畫」持續督導政府機關  
及學校,計畫期程為 109 至 112 年並自 109 年 1 月 1 日起實施。計畫  
核定本校節電目標:核定本校 EUI 值為 34,本校基期年(106 年)EUI  
值為 30.3,109 至 112 年 EUI 值不得高於 30.3。節電目標量:計畫期  
程內本校用電量以不超過基準年(106 年)總用電量 2,798,819 度為目  
標,計畫已公告於本校網站-總務處-環境安全衛生組-校園節能減碳網  
頁下。

三、教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證  
認可計畫」之輔導,教育部委託國立成功大學組成輔導團隊,共計入  
校輔導 3 次,第一次輔導審核已於 11 月 21 日完畢,委員們的意見於  
12 月 2 日以電子郵件通知,本組刻正就委員們的審核意見配合修正,  
第二次輔導審核時間訂於 109 年 1 月 20 日上午 9 時 30 分,委員第二  
次輔導有機會親臨實驗室、實習(驗)場所,請各負責人督導所轄實驗  
室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛  
生。

四、教育部辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計  
畫」(即 106 年度前所稱的統合視導評鑑)之檢核,前揭計畫時程為 107  
年至 110 年,本校於今(109)年將接受教育部檢核評鑑,檢核項目共計  
4 項,包括(一)環境保護及能資源管理現況 40%、(二)職業安全衛生管  
理現況 30%、(三)校園災害防救計畫現況 10%、(四)執行成效與特色  
20%,107 年 8 月 23 日教育部臺教資(六)字第 1070138983 號來函,本  
組已簽准事項如下,並會簽各相關單位：

(一)環境保護及能資源管理現況由環安衛組為填報窗口，營保組（校  
舍基本資料、水電用量、節能措施等）及事務組（綠色採購）等  
業管單位提供相關佐證資料。

(二)職業安全衛生管理現況由環安衛組為填報窗口，配合單位為各教  
學單位（實習/驗場所）及衛保組。

(三)校園災害防救計畫現況由校安中心為填報窗口（帳號及密碼另

給)，配合單位為衛保組及軍訓室等單位。

(四)執行成效與特色由環安衛組為填報窗口，本校各單位為配合單位，提供相關執行成效與特色資料。綜上，後續執行成效之準備有賴學務處校安中心、營保組及事務組等單位之協助與配合方能爭取最佳成績。有關「大專校院環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」已公告於本校官網-總務處-環境安全衛生組-環境安全衛生-計畫項下，敬請參考並及早準備。

五、本校 108 學年度實驗(習)場所聯合巡檢工作計畫業經 108 年 9 月 25 日「108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議」通過，並由巡迴輔導小組依聯合巡檢重點擇定各實驗(習)進行巡檢、今年巡檢項目為「一般檢查項目」及「物理及機械因子」，校內委員已於 11 月 12 日(星期二)巡檢完畢、校外委員也已於 11 月 25 日(星期一)巡檢完畢，本組已彙整缺失並簽請受檢單位應於 109 年 1 月 31 日前完成缺失改善，並填寫缺失改善結果報告核章後擲回本組，本組實地複查通過後結案。

六、108 年下半年「事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報」、「水污染防治費」及 108 年第 4 季「土壤及地下水污染整治費」，本組均已依規定完成申報及繳納作業。

#### 出納組

一、108 年度年終獎金發放日期：依據 108 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項第四點，其發給日期為 109 年 1 月 15 日(三)。

二、綜合所得稅常見問題 Q&A：

健康檢查費及生日(商品)禮券係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。說明：依據財政部北區國稅局首頁-服務園地-民意交流-常見問答-各類信箱問答集-綜合所得稅-各類信箱問題集(網址：

<https://www.ntbna.gov.tw/singlehtml/99ee6afefbbf43939bdb4802aa610cc1?cntId=8a98d8c08b5343cdb18e39c8d66eb116>)

問題主旨	提問內容	回覆內容
外僑人士的福利金(發放禮券)是否要先扣繳申報?	福委會在每年三節發放禮(商品)券/給員工，對於外僑人士是否須比照扣繳申報?	按「...薪資所得之計算，以在職務上或工作上取得之各種薪資收入為所得額...」，「納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人...按下列規定扣繳：...二、薪資按給付額扣取百分之十八。但符合下列各目規定之一者，不在此限：...（二）自中華民國 98 年 1 月 1 日起，前目所定人員以外之個人全月薪資給付總額在行政院核定每月基本工資一點五倍以下者，按給付額扣取百分之六。...」分別為所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類及各類所得扣繳率標準第 3 條所規定。綜上，營利事業職工福利委員會給付其所聘僱職員端午、中秋等節慶/生日禮券屬薪資所得，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，請依上開規定扣繳 18%或 6%，營利事業職工福利委員會給付其員工端午、中秋等節慶/生日禮券，應認屬受領人之其他所得，給付時可免扣繳；但應由該職工福利委員會依照所得稅法第 89 條第 3 項之規定列單申報該管稽徵機關，納稅義務人如為非中華民國境內居住之個人，由個人按

			20%申報納稅。
	<p>員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得？ (附表 1)</p>	<p>有關於員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得提問：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工健康檢查費用是否需併計員工薪資所得？</li> <li>2. 若公司符合：勞工安全衛生法之第 14 條第三項及勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第二條規定，本公司屬第 2 類 10 項 6 款之綜合商品零售業。是否在員工健檢費用的認列方面為職工福利不須併計員工薪資？</li> </ol>	<p>一、公、教、軍、警、公私事業之職工，由服務單位支領或給付之健康檢查費，係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。</p> <p>二、雇主若依照勞工安全衛生法第 12 條第 1 項規定對於在職勞工應施行之定期健康檢查，及對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行特定項目之健康檢查，其依同法條第 2 項規定負擔之健康檢查費，可適用營利事業所得稅查核準則第 81 條第 5 款及第 8 款規定核實認定，列為職工福利，不視為勞工之薪資所得。</p> <p>三、如果是公司依照勞工安全衛生法規，必須支付之健康檢查費用，公司可適用營利事業所得稅查核準則第 71 條第 1 款或第 81 條第 5 款及第 8 款規定，核實列報為薪資支出或「職工福利」項下的員工醫療費，這類健檢費用包含下列三項檢查費用：</p> <p>(一) 雇主於僱用勞工時，應施行「體格檢查」。</p> <p>(二) 對在職勞工應施行「定期健康檢查」。</p> <p>(三) 對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行「特定項目之健康檢查」。</p> <p>四、上述三項費用，除了第(二)、(三)項由公司依照勞工安全衛生法負擔之健康檢查費用，免視為勞工之薪資所得外，第(一)項公司於僱用員工時，對於員工應施行「體格檢查」所負擔之費用，屬於員工職務上取得之補助費，是員工的薪資所得，應於發放時依各類所得扣繳率標準扣繳稅款。</p> <p>五、此外，不是依照勞工安全衛生法規定而交付，而是員工自公司支領或給付之其他健康檢查費用，是屬於勞工職務上取得之補助費，應併計為員工的薪資所得，公司除可列為薪資支出外，並應注意於發放時依各類所得扣繳率標準辦理扣繳。</p>
	<p>三、特教津貼：依據教育部國教署 105 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1050005632 號函，屬所得稅法第 14 條第 1 項第 3 類薪資所得規定課稅。(附表 2)</p>		
研究發展處	<p><b>實習就業組</b></p> <p>一、109 年度在校生檢定報名收件至 1/8(三)止，若還有未繳件者，請盡速至就業輔導組繳交。</p> <p>二、全國技術士技能檢定第 1 梯次團報收件至 1/8(三)止，若還有未繳件者，請盡速至就業輔導組繳交。</p> <p>三、第 50 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，網路報名日期自 109 年 1 月 3 日上午 9 時起至 1 月 13 日下午 17 時截止，報名表件及相關證明資料於 109 年 1 月 14 日前(郵戳為憑)寄出，本屆報名方式一律採網路報名，請各科留意報名時間。</p> <p>四、108 學年度第 2 學期學生參加校外實習人數為 25 人。將在本周完成大專校院校外實習學生團體保險投保程序。</p>		

	<p><b>研究產學組</b></p> <p>一、本校 109 年科技部研究計畫申請案，計有粘世智、鄭柏彰、歐瑋明、李韶瀛老師、崔珮玲、林景行、吳榮彬、謝銘哲老師等 8 位教師提出申請，本處已彙整簽辦發函科技部中。</p> <p>二、依本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第 4 條規定各科應定期盤點適用本辦法之教師，本處於 108 年 12 月 25 日召開本學期推動委員會，盤點本校進度並不理想。請各科應少一學期於科務會議盤點一次各科進度，若教師完成產業研習或研究，請填列研習成果報告書及產業研究機構出具之時間佐證資料，送科務會議審查後，提送本校推動委員會認列時數。</p> <p>三、本處於 108 年 12 月 25 日召開之「研究發展會議」，通過李宜純及崔珮玲教師 108-2 學期減授 1 個小時鐘點的申請案。</p> <p>四、109-111 年高等教育深耕計畫學校推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)本校計有(1)李韶瀛教師提出「文化、傳承、關懷-以原住民族歌唱與舞蹈為部落產業發展」(2)林景行、李韶瀛教師提出「透過數理活動提升偏鄉國中小學生數理能力」(3)沈鈺婷教師提出「社區創生場域，共創原鄉教育」(4)劉芳吟教師提出「提升洛神在地價值」，研發處彙整後將提送教發中心函送教育部提出申請。</p>																				
圖書資訊中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、108 年 12 月圖書館館務與館藏(統計區間：108/12/1-12/31)：</p> <table border="1" data-bbox="346 1019 1335 1164"> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> <tr> <td>開放天數 / 時數</td><td>誠樸總館：26天 / 297小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：3228人次</td></tr> <tr> <td>借閱冊數 / 人次</td><td>581 冊 / 249 人</td></tr> </table> <p>二、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於 108 年 12 月 28 日至 109 年 1 月 9 日由夜二專通識課程舉辦「機動的藝術創作展」，歡迎大家參觀。</p> <p>三、108 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)贈索書活動：</p> <table border="1" data-bbox="346 1288 1335 1538"> <tr> <th></th><th>精勤分館(舊)</th><th>誠樸總館(新)</th></tr> <tr> <td>時間</td><td>109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00</td><td>109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00</td></tr> <tr> <td>地點</td><td>圖書館一樓服務台</td><td>圖書館一樓服務台</td></tr> <tr> <td>備註</td><td>※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。</td><td>※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。</td></tr> </table> <p>四、寒假圖書館開館時間：</p> <p>(一)誠樸總館於 109 年 1 月 13 日至 2 月 15 日開館時間為早上 08:00~12：00；下午 01：30~17：30。(※夜間、週六、週日不開館)</p> <p>(二)精勤分館於 109 年 1 月 17 日至 2 月 10 日寒假期間不開館。</p> <p>五、寒假期間延長圖書借閱日期：教職員工自 108 年 11 月 7 日至 12 月 11 日；專科學生自 108 年 12 月 10 日至 109 年 1 月 14 日；高職學生自 108 年 12 月 26 日至 109 年 2 月 12 日借書，還書日期均為 3 月 2 日。</p>	館務統計		開放天數 / 時數	誠樸總館：26天 / 297小時	到館人次	誠樸總館：3228人次	借閱冊數 / 人次	581 冊 / 249 人		精勤分館(舊)	誠樸總館(新)	時間	109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00	109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00	地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台	備註	※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。	※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。
館務統計																					
開放天數 / 時數	誠樸總館：26天 / 297小時																				
到館人次	誠樸總館：3228人次																				
借閱冊數 / 人次	581 冊 / 249 人																				
	精勤分館(舊)	誠樸總館(新)																			
時間	109/1/6(一)至 3/20(五) 一、三、五：08：00~11：00 二、四：14：00~17：00	109/1/6(一)至 3/20(五) 08：00~11：00 14：00~17：00																			
地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台																			
備註	※109/1/17 至 2/10 寒假期間不開館。	※109/1/23 至 1/31 春節期間不開館。																			
進修推廣部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、108 年 12 月 23 日至 109 年 1 月 5 日在校生填寫 108 學年度第 1 學期教學評量。</p> <p>二、108 年 12 月 30 日至 109 年 1 月 5 日在校生 108 學年度第 2 學期網路選課。</p>																				



	<p>三、108 年 1 月 6 日至 109 年 1 月 10 日為夜二專期末考週。</p> <p>四、預計 109 年 1 月 20 日完成 108 學年度第 2 學期夜二專註冊單並開放同學上網列印繳費。</p> <p>五、本部經由出納組通知，尚有二名同學相關費用未繳納，經由通知各科及導師，其中 1 名同學於 108 年 12 月 31 日繳清，目前剩 1 名同學尚未繳清學費。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、12 月 16 日(一)18：30~21：30 已於志清堂辦理 108 年夜二專聖誕聯歡晚會，活動圓滿成功。</p> <p>二、12 月 23 日將 108 學年度第 1 學期夜二專操行不及格及預警同學名單寄給各班導師及科主任，請導師及科協助告知同學。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、室內配線丙級檢定訓練班，預定 109 年 1 月 5 日(六)結訓，籌辦單位：高職部電機科。</p> <p>二、勞動部高屏澎東分屬 109 年托育人員假日職前訓練班，計畫申請資料已送勞動部審核中。</p> <p>三、109 年度政策性產業課程(本次受理申請之政策性產業課程，包含「五加二」產業創新)，受理期間自 109 年 1 月 2 日至 2 月 14 日止，請於期限內檢附相關文件備函向轄區分署遞件申請，訓練單位規劃課程時，建議該課程之開訓期間應為 109 年 5 月 15 日至 109 年 12 月 31 日止，至遲於 110 年 2 月 28 日前結訓，若有意願開班科別逕洽推廣組。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、由台師大委託辦理「108 年原住民族語言能力初級測驗」於 12 月 7 日圓滿完成，感謝各單位辛苦大力支持當日的工作。</p> <p>二、原住民族資源計畫中的項目：校園關懷與交流計畫，感謝通識中心陳美利老師如期完成原住民族學生英文課業輔導活動-英檢初級單字班。</p> <p>三、原住民技藝中心於 12 月 18 日在原資中心辦理 108 年高等教育深耕計畫-原民技藝傳承活動-阿美族編織文化技藝工作坊。</p> <p>四、原住民技藝中心於 12 月 21 日順利完成 108 年高等教育深耕計畫-原住民族戶外文化體驗活動，活動主軸為原住民技藝傳承活動。</p>
秘書室	<p>一、請各科主任協助轉知所屬教師協助宣導下列事項：</p> <p>(一)為避免同學寒假期間因法治觀念不足，致性平案件發生，請轉知所屬教師協助於寒假前，向學生加強性平教育宣導。</p> <p>(二)請師長帶領學生參加校外競賽、教學參訪等校外活動前，向參加學生行前性平教育宣導「預防觀念和自我保護」，並請注意學生個人安全。</p> <p>(三)提醒同仁如知悉發生疑似校園性別事件，應立即向學校權責人員通報，知悉至完成通報不得超過二十四小時。</p> <p>(四)性平宣導教材已公告至秘書室性平專區-性平教材 (<a href="http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw">http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw</a>) 歡迎參考使用。</p> <p>二、提醒各行政單位依「108 年 11 月 12 日修訂內部控制文件(4.2)版」進行自行評估(已上傳至網路文件夾-秘書室-制度手冊 4.2 版內控文件及 108 內控自行評估計畫，請逕行下載)並於 109 年 1 月 15 前核章回</p>

擲秘書室。

(一)附件 A：自行評估表：請各單位專責人員進行彙整並填報。

1. 評估重點一至七：請各行政單位評估。

2. 評估重點八、九、十、十一及十二：依業務職掌請總務處、圖書資訊中心、秘書室、人事室及主計室檢附佐證資料並具體填寫評估說明。

(二)附件 B：控制作業自行評估表：請各單位承辦人依業務職掌進行控制作業自行評估並交由貴單位專責人員彙整並陳單位主管核章。

(三)附件 C：作業層級自行評估部分落實/未落實項目一覽表：請各單位專責人員進行彙整並填報。

(四)附件 D：作業層級自行評估統計表：請各單位專責人員協助彙整後；由秘書室統整本機關。

三、因應本校 109 學年度辦理校務評鑑，有關「105 學年度評鑑-行政類建議事項」業經各行政單位會議討論執行情形(改進策略)，秘書室於彙整相關資料後，將召開「行政類自評工作小組」、「自我評鑑委員」，審議「105 學年度專科學校綜合評鑑建議事項」改善方案及執行成效，並擬訂校務評鑑時程表及工作分配。

人事室

一、重申本校 109 年行政人員寒休 2 日，統一於 109 年 1 月 30 日(四)及 1 月 31 日(五)實施。另寒假期間請各單位配合事項如下：

(一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導 寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。

(二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。

(三)寒假期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請)並於核准後始得離校。

二、108 第 2 學期專科教評會議期及各科（中心）送會期限：

次數	各科（中心）送會期限	召開會議日期
第 1 次	109 年 2 月 21 日(五)	109 年 2 月 26 日(三)
第 2 次	109 年 4 月 22 日(三)	109 年 4 月 29 日(三)
第 3 次	109 年 5 月 6 日(三)	109 年 5 月 13 日(三)
第 4 次	109 年 6 月 3 日(三)	109 年 6 月 10 日(三)

下學期開始，每個月其中一天的中午，會集結各專科行政助理，進行專科業務知能的雙向溝通。

三、108 年 12 月份本校人員異動情形：

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
劉芳藻	新進		學生事務處 專案助理	108/12/1
李淑玲	調任他機關	人事室專員	蘇澳海事 人事室主任	108/12/2
蕭國忠	調任本機關	行政院茶改場	園藝科技士	108/12/6

			臺東分場研究 助理員		
	白琬綺	新進 (考試分發)		圖資中心 圖書組組員	108/12/18
	王智慧	契約期滿	圖資中心 圖書組 代理組員		
	楊念潔	新進 (考試分發)		秘書室組員	108/12/20
	劉淑娟	契約期滿	秘書室代理組 員		
四、108 年 12 月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章： (一)停止適用「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」，並以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013986 號書函知各單位查照。 (二)修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」，並自 109 年 1 月 1 日生效，業以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013987 號書函知各單位查照。 (三)修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，並自 109 年 1 月 1 日生效，業以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013988 號書函知各單位查照。 (四)修正「國立臺東專科學校教師校外兼職及兼課處理要點」，並以 108 年 12 月 24 日東專人字第 1080014322 號書函知各單位查照。其中該要點第 16 點第 1 項規定：「教師在辦公時間內校內超支鐘點或校外兼課每週併計不得超過四小時。」，其意指在辦公時間內校內超支鐘點與辦公時間內校外兼課時數併計，且每週不得超 4 小時；如非屬上班時間之校內超支鐘點及假日校外兼課時數，則不予併計，特此敘明。					
五、宣導事項： 有關法務部彙整 109 年度二合一選舉反賄選與防制選舉假訊息宣導素材下載連結，請至 Google 雲端硬碟(網址:https://reurl.cc/lQznGQ)下載運用。(教育部 108 年 12 月 16 日臺教政(一)字第 1080181632 號函)					
主 計 室	一、108 年度預算案，依立法院修正內容整編為法定預算： (一)108 年度中央政府總預算案附屬單位預算營業及非營業部分，業經總統 108 年 12 月 04 日公布。 (二)依立法院 108 年度附屬單位預算審查報告中略以，有關本校基金「國庫增撥基金」原編列 4,044 萬 9 千元，配合中央政府總預算審議結果，本項應隨同修正減列 101 萬元，改列 3,943 萬 9 千元。餘業務收支、固定資產建設改良擴充及補辦預算等項目，均獲同意照列。 (三)本室刻正依立法院所審查修正內容整編法定預算，依限將有關書表報由主管機關核轉本院主計總處、審計部及財政部備查。				
	二、108 年度先行辦理之資本門經費，申請補辦 110 年度預算： 有關本校 108 年度為執行教育部及國民及學前教育署補助前高等教育深耕計畫等計畫，共需固定資產預算 5,617 萬 4 千元，經調整容納後				



	<p>尚不足 3,460 萬 2 千元。不足數已發文向教育部申請同意本校於 108 年度先行辦理，並補辦 110 年度預算。</p> <p>三、109 年度各項補助計畫及部門預算等經費額度業於請購系統完成開帳，相關請購案之核銷所檢送之支出憑證(收據或發票)日期應為 109 年 1 月 1 日以後。</p> <p>四、109 年度各項支出仍應撙節，並請多申請補助款挹注支應：</p> <p>(一)因外部環境少子女化，學生來源減少而學校收入有大幅減少之虞；又本校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。</p> <p>(二)爰此，為避免本校收支執行結果為「實質短絀」而有人事費被教育部限制支給之窘境及維持學校財務健全，本校 109 年度各項支出(含各單位已獲匡列之專案經費等)仍應撙節，並請多申請補助款挹注支應。</p> <p>五、為 110 年度概算籌編，請各單位就其主管業務，妥慎擬編概算，於 109 年 1 月 18 日前將各表件電子檔及紙本送本室彙整。</p>
裁示	<p>一、請各單位就其主管業務，妥慎擬編概算。</p> <p>二、由於學校用電量大，今年也會進行節能燈具汰換，期能降低電費支出。為達校務基金收支有賸餘或維持平衡，因此仍需加強開源節流、減少支出，但不能降低教學品質。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：總務處事務組)  
修正本校勞工退休準備金監督委員會設置辦法第 3、5、7 及 13 條條文，請審議。

說明：

一、依據 108 年 12 月 10 日勞工退休準備金監督委員會第 2 屆第 9 次會議辦理。

二、修正重點：

(一)修正第 3 條會址：本校行政單位於 105 年 4 月搬遷至誠樸校區。

(二)修正第 5 條委員人數：委員會委員人數為 5 人，技工友相繼退休，本校自 109 年 1 月 16 日起，勞工退休準備金專戶(舊制勞工)僅餘 3 人，本辦法第 6 條但書之規定，勞工代表(委員)連任人數不得超過 1/2，勞工代表下修為 2 人。

(三)修正第 7 條法制用語。

(四)修正第 13 條用語：縣政府為勞工退休準備金監督委員會之勞工行政主管機關，因此修正用語為備查。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：事務組 108 年 12 月 10 日第 1082103994 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置辦法」修正草案條文對照表。

(三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置辦法」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(10:52)



## 薪資所得總額(A)

### 薪資所得總額

1. 指符合**所得稅法第14條第1項第3類**所定**薪資所得**規定之所得合計額。
2. 凡依所得稅法規定認定為投保單位給付之薪資所得（**所得格式代號50**），均應列入計算。

### ※所得稅格式代號為50

※應列入補充保險費計算之薪資所得，凡所得稅格式代號為50之項目皆屬之：

1. 不拘發放形式：現金、禮券
2. 不論發放對象：公司員工、負責人、兼職人員
3. 不論發放性質：獎勵、補助

12

南區國稅局臺東分局

## 健康檢查

- ◆ 公、教、軍、警、公私事業職工由服務單位支領或給付之健康檢查費、立法委員等各級民意代表依規定由各該民意機構支領或給付之健康檢查費及全民健康保險以外之人身保險費，係屬職務上取得之補助費，核屬所得稅法第14條第1項第3類規定之薪資所得，依法應併計取得年度綜合所得總額課稅。（財政部 95/06/06 台財稅字第 09504527890 號函）
- ◆ 雇主依勞工安全衛生法第12條（現**職業安全衛生法第20條**）第1項規定對於**在職勞工**應施行之定期健康檢查，及對於從事特別**危害健康之作業者**，應定期施行特定項目之健康檢查，其依同法條第2項規定負擔之健康檢查費，不視為該勞工之薪資所得，**無本部 95 年 6 月 6 日台財稅字第 09504527890 號函之適用**。惟雇主於雇用勞工時，對於勞工應施行體格檢查所負擔之費用，仍應依上開本部函規定，視為勞工之薪資所得。（財政部 95/08/09 台財稅字第 09504551020 號函）☆檢查表參照勞工健康保護規則

國內公立醫療院所	免所得稅，免列單，如成大、衛福部臺南醫院
財團法人醫療院所	其他所得，免扣繳應列單，如奇美、新樓、台南市立醫院、安南醫院
私人醫療院所	執行業務所得，應扣繳及列單，如郭綜合

108.12.19

32

檔 號：  
保存年限：

## 教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號  
傳 真：04-23326915  
聯絡人：賴建仲  
電 話：04-37061531

受文者：高雄市政府教育局

發文日期：中華民國105年1月15日  
發文字號：臺教國署人字第1050005632號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：來文(0005632A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：有關中小學及幼兒園導師職務加給及特殊教育職務加給徵免所得稅一案，詳如說明項，請查照。

說明：

- 一、依財政部中區國稅局大屯稽徵所105年1月13日中區國稅大屯綜所字第1052500315號書函辦理。（原函影附）
- 二、依上開函示說明二：「依據財政部68年5月18日台財稅第33258號函及財政部102年9月23日台財稅字第10204649661號令公布『中小學及幼稚(兒)園教職員工支領各項給付徵免所得稅一覽表』規定，導師費免納所得稅；另特教津貼則按所得稅法第14條第1項第3類薪資所得規定課稅。」。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各私立高級中等學校(不含北高新北三市)、各國立高級中等學校、各國立國民小學、國立臺北商業大學附設高商進修學校、國立成功大學附設高級工業職業進修學校

副本：本署原民特教組、本署人事室

2016-01-15  
15:51:41  
電子公文

依分層負責規定授權單位主管決行

教育局 1050115



\*10530328000\*

# 附件 1-1

檔 號：040702  
保存年限：10  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
制稿文號：1082103994  
+1082103994+

簽 於 事務組 日期：中華民國108年12月10日

附 件：(3件) 會議紀錄、提案、簽到單 1082103994\_1\_第2屆第9次勞工退休準備金  
會議紀錄.pdf (會議紀錄)  
1082103994\_2\_提案單.doc (提案單)  
1082103994\_3\_簽到單第9次.pdf (簽到單)

主旨：檢陳第2屆第9次勞工退休準備金監督委員會會議紀錄1份，  
如附件，簽請核示。

說明：

- 一、本委員會會議於108年12月10日16時召開，出席人數應到5人，實到5人，出席率100%，已達法定人數。
- 二、依本校勞工退休準備金監督委員會設置辦法，勞工代表4人(第5條)，連任人數不得超過1/2(第6條)之規定，因應109年1月16日陳月春工友退休後，退休準備金專戶內人數僅餘3人，下修勞工代表為2人。
- 三、本校行政單位於105年4月搬遷至誠樸校區，一併修改會址(第3條)；另臺東縣政府為勞工退休準備金之勞工行政主管機關，修正用語為備查(第13條)。
- 四、修正第7條法制用語(本會置總幹事…)。
- 四、提案修訂部分條文，經勞工退休準備金監督委員會委員審議，經全體委員同意通過。

擬辦：奉核後提送行政會議審議辦理。

制稿文號：1082103994

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	梁雪美組長		事務組		108-12-10 16:37	創文
					事務組 組長 梁雪美 2019/12/10 下午 04:37:14	
2	謝銘哲主任		總務處	108-12-10 16:55	108-12-10 16:55	串簽
					總務處 主任 謝銘哲 2019/12/10 下午 04:55:45	
3	傅怡禎主任		秘書室	108-12-10 23:56	108-12-10 23:56	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2019/12/10 下午 11:56:48	
4	張禎祐副校長		副校長室	108-12-11 08:25	108-12-11 08:26	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/12/11 上午 08:26:32	
5	王俊勝校長		校長室	108-12-11 10:29	108-12-11 10:29	決行
					校長室 校長 王俊勝 2019/12/11 上午 10:29:50	
6	梁雪美組長		事務組	108-12-11 17:46		擲回



附件 1-2

國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會會址： <u>台東市正氣北路九一一號</u> 。 <u>電話：○八九-二二六三八九。</u>	第三條 本會會址：台東市正氣北路 889 號。電話：089-226389。	一、修正本校地址及條文格式。
第五條 本會組織：置委員 <u>三</u> 人，委員中勞工人數不得少於三分之二。其中雇主代表一人由總務主任擔任之，勞工代表 <u>二</u> 人，由勞工互選之。並置主任委員一人，綜理會務，由總務主任兼任之；副主任委員一人，襄助主任委員處理會務，由 <u>勞</u> 工代表互選產生之。	第五條 本會組織： <u>設置</u> 委員 <u>五</u> 人，委員中勞工人數不得少於三分之二。其中雇主代表一人由總務主任擔任之，勞工代表 <u>四</u> 人，由勞工互選之。並 <u>設置</u> 主任委員一人，綜理會務，由總務主任兼任之；副主任委員一人，襄助主任委員處理會務，由工 <u>友</u> 代表互選產生之。	一、至一〇九年一月起舊制勞工僅餘三人。且配合第六條規定連任人數不得超過二分之一之規定，勞工代表下修為二人。依法制用語修正。
第七條 本會 <u>置</u> 總幹事一人由事務組長擔任之、幹事一人由承辦勞工相關業務人員擔任之，處理一切經常性會務。	第七條 本會 <u>設</u> 總幹事一人由事務組長擔任之、幹事一人由承辦勞工相關業務人員擔任之，處理一切經常性會務。	一、依法制用語修正。
第十三條 本辦法經行政會議通過，函請臺東縣政府 <u>備查</u> 後實施，修正時亦同。	第十三條 本辦法經行政會議通過，函請臺東縣政府 <u>核定</u> 後實施，修正時亦同。	一、縣政府為本委員會之地方勞工行政主管機關。

## 國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置辦法

民國102年05月22日行政會議通過  
民國102年07月24日臺東縣政府社勞字第1020137262號函核備  
民國104年02月04日行政會議修正通過  
民國104年12月28日臺東縣政府府社勞字第1040255794號函備查  
民國108年12月11日行政會議修正通過  
民國109年01月08日行政會議修正通過

第一條 本辦法依據「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」之規定訂定之。

第二條 本會名稱：國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會。

第三條 本會會址：台東市正氣北路九一一號。電話：○八九-二二六三八九。

第四條 本辦法所指勞工為本校編制內之技工、工友。

第五條 本會組織：置委員三人，委員中勞工人數不得少於三分之二。其中雇主代表一人由總務主任擔任之，勞工代表二人，由勞工互選之。並置主任委員一人，綜理會務，由總務主任兼任之；副主任委員一人，襄助主任委員處理會務，由勞工代表互選產生之。

第六條 本會委員及正（副）主任委員之任期均為四年，連選得連任，但勞工代表（委員）連任人數不得超過二分之一。

第七條 本會置總幹事一人由事務組長擔任之、幹事一人由承辦勞工相關業務人員擔任之，處理一切經常性會務。

第八條 本會任務如下：

- 一、關於勞工退休準備金暫停提撥之審議事項。
- 二、關於勞工退休準備金提撥數額之查核事項。
- 三、關於勞工退休準備金存儲及支用之查核事項。
- 四、關於勞工退休給付數額之查核事項。
- 五、其他有關勞工退休準備金之監督事項。

第九條 本會依規定每三個月開會一次，必要時得開臨時會議。會議主席由主任委員擔任之。主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理之。開會時應有過半數委員出席，決議時應有出席委員三分之二以上同意該決議方視為有效。

第十條 勞工退休時，應依勞工退休辦法規定，核計退休給付金額，經校長核定，並由本會正副主任委員簽署，始得支付之。

第十一條 本會主任委員、委員、總幹事、幹事依本校職務變動時隨之變動。

第十二條 本辦法未規定事項依勞動基準法及相關法令辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，函請臺東縣政府備查後實施，修正時亦同。