

# 國立臺東專科學校

## 108 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議記錄(專科)

開會日期：108 年 11 月 6 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 10 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
訂定「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」	教務處課務組	已公告至法規彙編網站與教務處行政專區(行政課務規章)專區	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項									
教 務 處	<b>課務組</b>									
	一、108-1 學期已過半,教學進度表各科尚有數位老師尚未上網填寫,請各科辦公室幫忙督促教師們於 11/08(五)期中考週前上網填寫,謝謝。 <b>通識中心</b> ：鍾河仁/陳惠哲。 <b>動機科</b> ：楊勝安。 <b>建築科</b> ：潘智謙。									
	二、108 學年度本位課程規劃書尚未提交的如下表,請於 11/8(五)前提交至課務組。									
	科別	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科
	本位課程 規劃書	OK		OK						
科會議記 錄	OK			OK			OK			
通過簽呈				OK			OK			
三、108 學年度第 2 學期開排課期程已自 10/21 開始 (10/21~11/17 通識中心開排課)/(11/18~12/13 各科專業課開排課),為避免各科於課程排定後又一直異動,故統計 108-1 各科課程異動次數統計表如下：										

單位	報告事項										
	科別	師資異動	節次異動	科目代碼異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註
	通識中心	9	10		19	2	2		8	50	1. 授課教師更名(1 件) 2. 人數上限(7 件)
	動力機械科		3				1			4	1. 人數上下限(1 件)
	園藝暨景觀科	15	10						1	26	1. 二專五專和班開課(1 件)
	餐旅管理科									0	
	資訊管理科				1					1	
	建築科		3							3	
	電機工程科	2	1	2						5	
	行銷與流通管理科	1								1	
	食品科技科									0	
	文化創意設計科	2	4		1	1				8	
	創意商品設計科		1							1	
	合計	29	32	2	21	3	3	0	9	99	
<p>四、依國立臺東專科學校慶祝 91 週年校慶暨運動大會籌備會議決議：校慶暨運動會訂於 11 月 07 日(星期四)及 11 月 08 日(星期五)，課程教學暫停，配合校慶暨運動會行程。</p> <p>進修部：11 月 07 日(星期四)及 11 月 08 日(星期五)正常上課。</p> <p>五、108-1 學生棄選統計：資管科 3 件/文創科 1 件，共計 4 件。感謝各科確實輔導學生選課事宜，致使棄選人數較去年的 30 件減少了許多!!</p> <p>六、今天(11/6)下午 12:00-13:30 圖資 4F 電腦教室一辦理新生班代及副班代的「課程地圖」教育訓練，並於 13:30 將於圖資 4F 電腦教室一辦理「漢龍系統教育訓練」，請各科主任督促科辦及新生班代/副班代確實出席與會，謝謝！</p> <p>七、11/11-11/17 為期中考週，請各位教師無特殊理由勿任意調課，以免</p>											

單位	報告事項
	<p>影響學生成績取得。</p> <p>八、108-1 第 5-8 週教師授課鐘點費紙本已於 10/28 送出，敬請各單位優先辦理俾利按時撥款。</p> <p>九、108-1 教務會議將於 11/27 召開，各科提案資料請於 11/15 前送交課務組彙整，屆時請各位委員準時與會。</p> <p>十、各科若辦理相關微學分課程活動，本組尚有 10 萬經費，歡迎提出申請。</p> <p><b>綜合業務組</b></p> <p>一、有關 108 學年度第 1 學期(108-1)新生入學獎勵金申請時間為 11/1-11/30，申請流程、須知和去年相同，相關訊息及申請表件均於官網公告並供新生下載，目前已將各科完成註冊名單送至各科以供查核。</p> <p>二、本校 109 學年度日二專各入學管道名額配置表及各招生管道簡章，業於 11/1 前完成系統填報並函報教育部及總量小組，感謝各科協助。</p> <p>三、有關「111 學年度四技二專甄選入學-各科招生選才內涵填報」，並於 11/7(四)前列印「下載填報結果」及各科主任核章後，擲交本組憑以彙整填報。</p> <p>四、綜合業務組執行教育部高教深耕(附錄)「提升高教公共性-完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」。目前已完成體驗活動場次計國中 5 場及高職 8 場，即將辦理有 11/6 長濱國中、11/13 玉里高中電商科及台東高商會計科、12/18 玉里高中餐管科，本年度執行率預計可達到 90%，感謝各科的協助。</p> <p>五、「109 學年度進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生考試入學招生簡章」業經本校 108 年 10 月 30 日招生委員會會議審議通過，並已發函農委會核備。</p> <p>六、「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」業經本校 108 年 10 月 30 日招生委員會會議決議通過，擬逕提送行政會議審議。</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、108-1 學期大專學生資本資料庫、各類學雜費減免及技專資料庫均已完成系統填報作業。</p> <p>二、專科期中考週為 11 月 11 日至 11 月 17 日，請師長於 11 月 24 日(日)晚上 12 時前上網登錄期中考成績，11 月 27 日(三)前專任教師由『校園入口網』進入→點選『應用系統』→『數位歷程檔案系統』勾選預警名單；兼任教師若無數位歷程檔案系統帳號，煩請填寫『期中預警申請單』送註冊組彙辦。註冊組另將成績輸入及預警作業說明流程以 E-MAIL 通知專兼任教師。</p> <p>三、108-1 學期申請休(退)學之學雜費退費 1/3 至 11 月 29 日(五)止。</p> <p>四、11 月 25 日至 11 月 29 日為 108-2 學期學雜費減免申請期程。屆時會通知各班代領取相關申請表件，請各班導師協助提醒學生。</p>

單位	報告事項								
	<b>教發中心</b>								
	一、高等教育深耕計畫經費與執行：								
	(一) 中心已於 10 月 31 日(四)完成教育部高等教育深耕計畫管考平台資料填報，下次填報時程為 109 年 1 月。								
	(二) 108 年高教深耕計畫經費執行情形如下表(更新至 108.11.01)								
	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額		
	人事費	7,100,000	4,966,540	69.95	4,201,150	59.17	2,133,460		
	業務費 (含附錄)	15,034,522	7,924,697	52.71	5,828,908	38.77	7,109,825		
	獎補助費	5,375,000	1,787,727	33.26	671,163	12.49	3,587,273		
	設備費	8,820,752	7,395,116	83.84	2,141,754	24.28	1,425,636		
	合計	36,330,274	22,074,080	60.76	12,842,975	35.35	14,256,194		
	(三) 本校第三期款請領，實支數尚需 4,309,003 元，請各單位活動執行完畢盡速辦理動支。								
	(四) 主冊各單位業務費及設備費動支情形如下表(更新至 108.11.01)								
	單位	業務費(*為含滾存)			設備費				
		預算	業務費動支	動支率 (%)	業務費餘額	預算	設備費動支 數	動支率 (%)	設備費餘 額
	計畫中心 代管經費	1,455,288	118,508	8.14	1,336,780	430,000	312,458	72.66	117,542
	通識中心	2,464,000	1,710,800	69.43	753,200	0			
	園藝科	622,026	389,444	62.61	232,582	0			
	餐旅科	1,028,000	860,981	83.75	167,019	0			
	動機科	1,108,889	499,005	45.00	609,884	1,500,000	1,452,000	96.80	48,000
	建築科	1,233,221	738,386	59.87	494,835	2,000,000	1,953,000	97.65	47,000
	資管科	875,494	608,761	69.53	266,733	0			
	食品科	852,260	578,765	67.91	273,495	1,000,000	966,00	96.60	34,000
	電機科	1,167,586	679,974	58.24	487,612	1,000,000	80,000	8.00	920,000
	商設科	1,100,000	690,904	62.81	409,096	800,000	792,023	99.00	7,977
	行銷科	180,000	149,862	83.26	30,138	470,000	0	0.00	470,000
	教務處	694,707	196,052	28.22	498,655	0			
	學務處	848,45	630,960	74.38	217,285	0			
	研發處	704,750	291,047	41.30	413,703	0			
	圖資中心	61,846	55,669	90.01	6,177	1,600,000	1,587,789	99.24	12,211
	進修部	542,520	271,148	49.98	271,372	0			
	秘書室	236,000	80,622	34.16	155,378	0			

單位	報告事項							
	人事室	29,116	25,595	87.91	3,52	0		
小計	15,203,948	8,576,483	56.41	6,627,465	8,800,000	7,143,270	81.17	1,656,730
	<p>(五) 依據 10 月份高教深耕管考會議紀錄，108 年第 1 次經費調整情形已於 10 月 30 日簽陳送出，本次收回設備費 399,188 元至計畫中心代管經費，計畫中心代管經費小計有 516,730 元可供各單位申請，單位如有需求請確實評估是否可於年底前完成採購再行上簽，教發中心將列入管考會議提案討論，申請期限為 11 月 7 日(四)下班前，於 10 月 31 日先以郵件通知。</p> <p>(六) 11 月份第 1 次管考會議訂於 11 月 13 日下午 3 點 30 分，敬請各委員準時出席。</p> <p>二、108 年教學實踐計畫：</p> <p>(一) 教學實踐研究計畫校內說明會已於 10 月 29 日(二)中午辦理完成，11 月 18 日(一)起教師可上系統官網申請帳，11 月 21 日(四)起系統開放教師上傳計畫書等資料，上傳時限為 12 月 10 日(二)，本校專科專任(案)教師皆可申請，教師如有相關疑問請洽教發中心黃助理(分機：2111)。</p> <p>(二) 電機工程科辦理教學實踐研究計畫發想與規劃講座，時間為 11 月 6 日(三)15:30~17:10，地點在誠樸校區綜合教學樓 3 樓資管科圖書室，歡迎有興趣之教師同仁參與。</p>							
學務處	<b>課外活動組</b>							
	一、感謝行政單位及各科主任、導師們的協助，本學期課外組活動得以圓滿順利。							
	二、課外活動組 108-1 學期預辦理活動時程表：							
	如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。							
	活動時間	活動名稱	活動地點	參與人員	備註			
	11/06(三) (1310-1610)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學務處 課外活動組 全校師生				
	11/07-08 (0800-1610)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學務處 全校師生	<a href="#">附件一</a> <a href="#">附件二</a>			
	11/20(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英 幹部研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕 計畫			
12/11(三) (1500-1600)	校生講堂 與校長有約 座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學會/ 社團/各班代表					
12/18(三) (1310-1610)	專科週會	志清堂	全校師生					
12/26(四) (1210-1310)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表					
	三、每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意，以確保學生社團活動權益。							

單位	報告事項
	<p>四、新學期各項獎助學金已公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。短網址連結 <a href="https://reurl.cc/pDxYmx">https://reurl.cc/pDxYmx</a>。</p> <p>五、夢想起飛勵學金</p> <p>(一)108 年夢想起飛勵學金 1~3 梯次共核撥 <b>1,92 萬 2,527 元</b>，執行率 33%。第 4 梯次預於 12 月 2 日至 12 月 13 日開放申請。</p> <p>(二)夢想起飛勵學金成長勵志講座及校內志工服務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、依勵學金實施要點第 4 點第 5 項「未完成校內相關成長講座、生涯知能研習或校內志工服務時數者」規定，將管制下一梯次勵學金申請資格。請老師特別提醒班上同學，若 <b>108 年已領勵學金 3,000 元(含)以上</b>的同學，每累計 3,000 元(含)以上者，須參加「校內相關<b>成長勵志講座 2 小時</b>或校內<b>志工服務 1 小時</b>」。</li> <li>2、校內<b>志工服務時數</b>，統一由課外組管制實施，每日上班期間(上午 8 時至下午 5 時)可直接至課外組登記，<b>採隨到隨做的方式實施</b>。「服務學習課程」的志工服務時數，不得列為校內志工服務時數。</li> <li>3、課外組自 10 月 23 日起<b>每週三下午</b>在階梯教室三，區分<b>下午 1 時至 3 時、3 時至 5 時兩階段</b>實施「<b>夢想起飛勵學金學習成果分享會暨勵志講座</b>」活動，請同學分享課業學習與名人講座之心得，請老師鼓勵同學參加。</li> </ol> <p><b>體育運動組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、91 校慶運動會田徑賽各項成績及晉級決賽名單，詳見學校網頁，如有疑問請洽體育組。</li> <li>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<b>如有損壞、遺失需照價賠償</b>。</li> <li>三、本校各運動場館於上課期間<b>除體育課外，暫不開放</b>。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</li> <li>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶<b>學生證</b>才能借球，以一顆為限，並於<b>隔日上午 9:00 前</b>歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</li> <li>五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於【<b>學務處-各組公告-體育組公告-校隊資訊</b>】。</li> <li>六、溫馨提醒，請各位專科導師撥冗參加「91 週年校慶活動暨運動大會」領隊會議；高職部資料於高職部導師會議發放。 開會日期：108 年 11 月 6 日(星期三) 12:30 開會地點：誠樸校區-綜合教學大樓二樓階梯教室(三)。</li> </ol> <p><b>服務學習中心</b></p>

單位	報告事項																																																																										
	<p>一、校慶勞作教育</p> <p>1.運動會分配(預演)</p> <table border="1" data-bbox="316 369 1331 470"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>地點</th> <th>時間</th> <th>負責班級</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>司令台+廁所</td> <td>下午預演前</td> <td>二專動機一甲</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2.運動會分配(第一天)</p> <table border="1" data-bbox="316 517 1331 958"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>地點</th> <th>時間</th> <th>負責班級</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>校門口+籃球場</td> <td>8-9 點</td> <td>五專食品四</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>司令台(周圍含廁所)</td> <td>10:00-10:30 15:00-15:30</td> <td>五專園藝四</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>教學樓一、二樓廁所</td> <td>10:00-10:30 15:00-15 30</td> <td>二專資管一</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>回收廠+善後</td> <td>會後一小時</td> <td>二專園藝一</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>攤位輪值</td> <td>一小時 9:00-16:00</td> <td>二專電機一</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3.運動會分配(第二天)</p> <table border="1" data-bbox="316 1016 1331 1458"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>地點</th> <th>時間</th> <th>負責班級</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>校門口+停車場籃球場</td> <td>8-9 點</td> <td>五專文創四</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>司令台(周圍含廁所)</td> <td>10:00-10:30 15:00-15:30</td> <td>二專行銷一</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>教學樓一、二樓廁所</td> <td>10:00-10:30 15:00-15:30</td> <td>二專建築一</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>回收廠+善後</td> <td>會後一小時</td> <td>二專餐旅一</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>攤位輪值</td> <td>一小時 8:30-13:30</td> <td>五專餐旅四</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4.11月、12月、1月回收場負責班級如<a href="#">附件三</a>。</p>					項目	地點	時間	負責班級	人數	1	司令台+廁所	下午預演前	二專動機一甲		項目	地點	時間	負責班級	人數	1	校門口+籃球場	8-9 點	五專食品四		2	司令台(周圍含廁所)	10:00-10:30 15:00-15:30	五專園藝四		3	教學樓一、二樓廁所	10:00-10:30 15:00-15 30	二專資管一		6	回收廠+善後	會後一小時	二專園藝一		7	攤位輪值	一小時 9:00-16:00	二專電機一		項目	地點	時間	負責班級	人數	1	校門口+停車場籃球場	8-9 點	五專文創四		2	司令台(周圍含廁所)	10:00-10:30 15:00-15:30	二專行銷一		3	教學樓一、二樓廁所	10:00-10:30 15:00-15:30	二專建築一		6	回收廠+善後	會後一小時	二專餐旅一		7	攤位輪值	一小時 8:30-13:30	五專餐旅四	
項目	地點	時間	負責班級	人數																																																																							
1	司令台+廁所	下午預演前	二專動機一甲																																																																								
項目	地點	時間	負責班級	人數																																																																							
1	校門口+籃球場	8-9 點	五專食品四																																																																								
2	司令台(周圍含廁所)	10:00-10:30 15:00-15:30	五專園藝四																																																																								
3	教學樓一、二樓廁所	10:00-10:30 15:00-15 30	二專資管一																																																																								
6	回收廠+善後	會後一小時	二專園藝一																																																																								
7	攤位輪值	一小時 9:00-16:00	二專電機一																																																																								
項目	地點	時間	負責班級	人數																																																																							
1	校門口+停車場籃球場	8-9 點	五專文創四																																																																								
2	司令台(周圍含廁所)	10:00-10:30 15:00-15:30	二專行銷一																																																																								
3	教學樓一、二樓廁所	10:00-10:30 15:00-15:30	二專建築一																																																																								
6	回收廠+善後	會後一小時	二專餐旅一																																																																								
7	攤位輪值	一小時 8:30-13:30	五專餐旅四																																																																								
總務處	<p><b>營保組</b></p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫，女生宿舍整修已完成。單身職務宿舍整修 550 萬元驗收前置作業中。</p> <p>二、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫（108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程），施工中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、近來發現各單位租車申請：</p> <p>1、所送行車執照資料不清晰。</p> <p>2、廠商以 A 車估價並契約，出發日臨時更改為 B 車，請權責單位確實要求車輛安全檢查表之落實。</p> <p>二、11 月 5 日進行工讀生加退勞健保資料檔案傳輸教育訓練，自即日起工讀生於聘用時：</p>																																																																										

單位	報告事項
	<p>1、「人員基本資料電子檔及加退保資料附件」email 至 whm288@ntc.edu.tw</p> <p>2、通知校內分機 2313，確保加退資料寄達(提醒：最慢於加退保當日 14 時前)</p> <p>3、紙本資料送至事務組。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本組執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」，邀請慈濟醫院物理治療師擔任講座，已於 10 月 30 日、11 月 4 日辦理專科部及高職部二場預防講習，並進行實質衛教指導，感謝師長同仁參與。</p> <p>二、本校 108 年度下半年「環境教育」已於 10 月 31 日假志清堂實施，由知本環境教育中心傅雅靖老師率 10 位教師群，以互動教學方式帶領本校師生及同仁認識「森林護衛隊-守護山林的職人」，感謝師長同仁參與。</p> <p>三、本校 108 學年度實驗(習)場所聯合巡檢工作計畫業經 108 年 9 月 25 日「108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議」通過，並由巡迴輔導小組依聯合巡檢重點擇定各實驗(習)進行巡檢、<b>今年巡檢項目為「一般檢查項目」及「物理及機械因子」</b>，簽奉校長核派 4 名校內巡檢委員及 1 名委外委員，10 月 30 日經與委員們召開巡檢會前會決議：<b>巡檢時間為 11 月 12 日(星期二)、巡檢科室為農機科、商設科、機械科、室設科、汽車科所轄實習場所</b>，本組已以電子郵件通知受檢單位科主任、實習場所負責人及行政助理巡檢相關訊息及檢測表，<b>請受檢單位務必預先準備已配合受檢。</b></p> <p>四、本組主動申請教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」之輔導，因通過該驗證，對本校未來申請實驗室安全衛生相關設備經費時，教育部將予以優先考量，於認可效期內，教育部辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」(即 106 年度前所稱的統合視導評鑑)之檢核，得於檢核項目的「職業安全衛生管理現況」(滿分 30 分)免於填寫及受檢，本校於 109 年度即將接受教育部的檢核評鑑，為爭取教育部職業安全衛生預算補助及 109 年度評鑑好成績，經本組努力後已獲教育部同意，列為輔導學校(原為 10 所，再擴大為 15 所)，教育部委託國立成功大學組成輔導團隊，共計入校輔導 3 次，包括職業安全衛生文件、表單、計畫、法規審核，並實際訪視實習場所及實驗室，<b>第一次輔導審核時間已確定為 11 月 21 日(星期四)</b>，本組刻正積極辦理及準備受檢文件資料，若有需各實習場所或科須配合處。請務必協助，以共同爭取校譽及預算。</p> <p>五、誠樸校區廢水處理場場內配電箱受沼氣影響嚴重腐蝕，基於安全考量及汙水廠能正常運作，已於 10 月 27 日委請廠商完成配電箱更換並遷移到戶外。</p> <p>六、本校 108 年第 3 季辦理「政府機關及學校節約能源行動計畫」執行成效，經教育部評定仍為「未達標」，故依 108 年第 3 季環境保護暨職業安全委員會決議，自即日期實施短期節電措施，已於本校官網</p>

單位	報告事項																												
	<p>公告相關實施短期節電措施：</p> <p>(一)為維護全體師生及同仁健康並降低用電量，本校飲水機將陸續停止「冰水供應」，上課上班期間飲水機僅提供溫、熱飲用水。</p> <p>(二)為符合「室內空氣品質管理法」相關規定，本校將於每年11月至隔4月進行冷氣(空調)年度清潔保養作業，期間將切斷冷氣電源迴路，以維護作業人員安全。</p> <p>七、為因應本校官網之更新，本組重新建置相關網頁資料，並區分為「國立臺東專科學校環境安全衛生政策」、「訊息公告」、「人員執掌」、「環境安全衛生-法規」、「環境安全衛生-計畫」、「公開資料」、「相關表單下載」、「教育訓練講義」、「校園即時空氣品質連結」等項選單模組，歡迎師長及同仁多加利用。</p>																												
研 發 處	<p><b>實習就業組</b></p> <p>一、畢業生流向調查，目前有資訊管理科、食品科技科、園藝暨景觀科、商品設計科已完成電訪調查，其他科(行銷科除外)請於11/8日前請工讀生協助完成電訪。</p> <p>二、108年度第3梯次即測即評及發證檢定已完成，統計資料如下：</p> <p>1、免術(只考學科)有81人報名，27人取得證照，檢定合格率为33%。</p> <p>2、本校有40人報考工業電子丙級全測，32人取得證照，檢定合格率为80%。</p> <p>三、109年度即測即評及發證預計辦理的梯次、職類與時間如下：</p> <p style="text-align: center;">即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程</p> <table border="1" data-bbox="316 1261 1329 1518"> <tr> <td data-bbox="316 1261 355 1518" style="text-align: center;">001 台 東 市</td> <td data-bbox="355 1261 1034 1518"> <p><b>承辦單位：</b>國立臺東專科學校</p> <p><b>地 址：</b>950 臺東市正氣北路 911 號(研究發展處(行政圖資大樓四樓))</p> <p><b>網 址：</b>http://ord.ntc.edu.tw/</p> <p><b>報名時間：</b>09:00-12:00、13:30-16:30</p> <p><b>備 註：</b>【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】 1人最多可代理10人報名。</p> <p>1.各職類報名人數未達該職類崗位二分之一，本單位保有不開考之權利。</p> </td> <td data-bbox="1034 1261 1329 1518"> <p><b>電話：</b>089-226389#2711</p> <p><b>傳真：</b>089-230411</p> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="316 1518 1329 1787"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1518 355 1585">梯次</th> <th data-bbox="355 1518 483 1585">受理報名時程</th> <th data-bbox="483 1518 643 1585">學術科測試及發證時程(起)</th> <th colspan="2" data-bbox="643 1518 1329 1585">辦理職類項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1585 355 1630">1</td> <td data-bbox="355 1585 483 1630">04/15~0 /24</td> <td data-bbox="483 1585 643 1630">06/07(起)</td> <td data-bbox="643 1585 954 1630">1. 乙級_數位電子</td> <td data-bbox="954 1585 1329 1630">2. 丙級_汽車修護</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1630 355 1686"></td> <td data-bbox="355 1630 483 1686"></td> <td data-bbox="483 1630 643 1686"></td> <td data-bbox="643 1630 954 1686">3. 丙級_工業電子</td> <td data-bbox="954 1630 1329 1686">4. 丙級_裝潢木工</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1686 355 1742"></td> <td data-bbox="355 1686 483 1742"></td> <td data-bbox="483 1686 643 1742"></td> <td data-bbox="643 1686 954 1742">5. 丙級_車床-車床項</td> <td data-bbox="954 1686 1329 1742"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1742 355 1787">2</td> <td data-bbox="355 1742 483 1787">09/22~09/30</td> <td data-bbox="483 1742 643 1787">11/15(起)</td> <td data-bbox="643 1742 954 1787">1. 丙級_工業電子</td> <td data-bbox="954 1742 1329 1787"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>研究產學組</b></p> <p>一、科技部 109 年度專題研究(含實務型專題研究)計畫補助案，自即日起接受申請，請有意願教師於12月31日上科技部網站完成上網申請。另科技部規定【首次申請計畫】之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員應於申請機構函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練</p>	001 台 東 市	<p><b>承辦單位：</b>國立臺東專科學校</p> <p><b>地 址：</b>950 臺東市正氣北路 911 號(研究發展處(行政圖資大樓四樓))</p> <p><b>網 址：</b>http://ord.ntc.edu.tw/</p> <p><b>報名時間：</b>09:00-12:00、13:30-16:30</p> <p><b>備 註：</b>【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】 1人最多可代理10人報名。</p> <p>1.各職類報名人數未達該職類崗位二分之一，本單位保有不開考之權利。</p>	<p><b>電話：</b>089-226389#2711</p> <p><b>傳真：</b>089-230411</p>	梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理職類項目		1	04/15~0 /24	06/07(起)	1. 乙級_數位電子	2. 丙級_汽車修護				3. 丙級_工業電子	4. 丙級_裝潢木工				5. 丙級_車床-車床項		2	09/22~09/30	11/15(起)	1. 丙級_工業電子	
001 台 東 市	<p><b>承辦單位：</b>國立臺東專科學校</p> <p><b>地 址：</b>950 臺東市正氣北路 911 號(研究發展處(行政圖資大樓四樓))</p> <p><b>網 址：</b>http://ord.ntc.edu.tw/</p> <p><b>報名時間：</b>09:00-12:00、13:30-16:30</p> <p><b>備 註：</b>【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】 1人最多可代理10人報名。</p> <p>1.各職類報名人數未達該職類崗位二分之一，本單位保有不開考之權利。</p>	<p><b>電話：</b>089-226389#2711</p> <p><b>傳真：</b>089-230411</p>																											
梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理職類項目																										
1	04/15~0 /24	06/07(起)	1. 乙級_數位電子	2. 丙級_汽車修護																									
			3. 丙級_工業電子	4. 丙級_裝潢木工																									
			5. 丙級_車床-車床項																										
2	09/22~09/30	11/15(起)	1. 丙級_工業電子																										

單位	報告事項																				
	<p>並檢附相關證明文件，本校教師可至台灣學術倫理資源中心的網站線上上課。。</p> <p>二、本校 108 年度「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，本處自 108 年 12 月 01 日起至 12 月 31 日接受申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，相關規定已公佈於學校網頁，並將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。</p> <p>三、科技部 10 月 31 日來函通知核定動機科粘世智老師之產學合作研究計畫「CAE 模擬與實機智慧化試模之實驗驗證」其中科技部補助款 99 萬，合作企業配合款 25 萬元。</p>																				
圖書中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、108 年 10 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="320 786 1331 987"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：24天 /283.5小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：2365人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>298 冊 /136 人</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、圖書館「108學年度第1學期期中志工招募活動」開跑囉！歡迎大家踴躍參加。</p> <p>三、圖書館誠樸總館舉辦「91校慶攝影賽展—發現校園之美」徵作已圓滿結束。<b>攝影比賽得獎名單：</b></p> <table border="1" data-bbox="564 1155 1082 1370"> <thead> <tr> <th>名次</th> <th>班級</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一名</td> <td>資管二</td> <td>周桂興</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>資管二</td> <td>高凱晨</td> </tr> <tr> <td>第三名</td> <td>資管二</td> <td>王千文</td> </tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：24天 /283.5小時	到館人次	誠樸總館：2365人次	借閱冊數/人次	298 冊 /136 人	名次	班級	姓名	第一名	資管二	周桂興	第二名	資管二	高凱晨	第三名	資管二	王千文
館務統計																					
開放天數/時數	誠樸總館：24天 /283.5小時																				
到館人次	誠樸總館：2365人次																				
借閱冊數/人次	298 冊 /136 人																				
名次	班級	姓名																			
第一名	資管二	周桂興																			
第二名	資管二	高凱晨																			
第三名	資管二	王千文																			
進修部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、108 學年度大專校院學生基本資料庫夜二專學生資料已於 10/15(二)填報完成。</p> <p>二、108-1 技專資料庫教務組資料已於 10/18(五)填報完成。</p> <p>三、108/11/25~11/29 夜二專 108-2 學雜費減免申請。</p> <p>四、108/11/29 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、預計108/11/12(二)舉辦園藝科職涯講座-曲禾酒莊創業分享。</p> <p>二、預計108/11/18(一)19:40~21:15於志清堂舉辦夜二專班際羽球競賽。</p> <p>三、預計108/11/20(三)舉辦班聯會與校長及一級主管座談。</p> <p><b>原技中心</b></p> <p>一、108 年度第一期「發展與改進原住民技職教育訓練」計畫中資本門中資訊設備已安裝完成並開始使用，歡迎來原資教室參觀使用。資本門中音響設備已核准，已通知廠商來安裝。</p> <p>二、108 年高等教育深耕計畫-原住民族學生社團社會服務活動，由園藝</p>																				

單位	報告事項
	<p>科沈鈺婷老師帶領學生前往社會服務，活動地點為臺東市伊潭部落，活動時間為11月25與12月1日(星期一)兩日。</p> <p>三、10月23日圓滿完成原住民族同學迎新活動及王專員專題演講，原住民族委員會台東區莊督導親臨活動，就業服務專員王先生針對勞工行使罷工權進行法律問題說明。活動期間台東原住民家庭中心特派社工人員蒞臨業務宣導。</p> <p>四、10月30日圓滿完成原住民族學生社團經營-原住民琉璃珠體驗，活動地點台東市卡塔文化工作室，余墨玄老師指導。</p> <p>五、預定十二月初辦理「108年原住民族語言能力初級測驗」，先期作業已積極籌備中。</p>
秘書室	<p>一、108年10月技專資料庫各單位已填報完成，請各行政及教學單位主管協助校正「108年10月技專資料庫表冊」並於一覽表核章，各單位如需修正表冊，請逕至「校園入口網→網路文件夾→秘書室→108年10月技專資料庫填表」下載附件4「108年10月技專資料庫修正當期及歷史表冊清單」並於11月8日前寄至kelly0530@ntc.edu.tw，以利後續修正作業。</p> <p>二、為鼓勵本校教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，依據「本校推動性別平等教育獎勵辦法」辦理推動性別平等教育績優人員遴選事宜，歡迎各單位踴躍推薦。</p> <p>(一)申請資格：本校教職員工生於107年1月1日至108年7月31日，具有推動性別平等教育優良事蹟者。</p> <p>(二)申請方式：推薦人員應填具「推動性別平等教育事蹟表」連同佐證資料於11月30日前送至秘書室。</p> <p>三、因應本校109學年度辦理校務評鑑，為持續追蹤「105學年度專科學校綜合評鑑建議事項」改善方案及執行成效，請各行政單位協助下列事宜：</p> <p>(一)依單位職掌填寫「105學年度評鑑建議事項一覽表執行情形(改進策略)」並提送單位會議討論，於108年12月31日前將單位會議紀錄(含奉准簽)、評鑑建議事項執行情形及佐證資料(電子檔)mail至秘書室陳專員(kelly0530@ntc.edu.tw)。</p> <p>(二)評鑑建議事項之佐證資料請各單位妥為保存，作為下次評鑑之參據。</p> <p>(三)各單位如有窒礙難行處，請提列至相關會議討論或研議改善方向，以建立自我改善機制並達成校務目標。</p> <p>(四)有關各行政單位於107年7月前至評鑑系統填報之「105學年度評鑑建議事項改善情形」(含佐證資料電子檔)均已上傳至本校「校園入口網-網路文件夾-秘書室-105學年度評鑑-行政類建議事項」資料夾項下，各單位可逕至下載更新。</p> <p>四、為利本校教學品保(科評鑑)順利進行，社團法人台灣評鑑協會辦理第3次到校諮詢「實地評鑑前流程檢核說明會」，敬請各科主任、行政助理務必出席並請科內教師踴躍參加。</p> <p>(一)時間：108年11月13日(星期三)13:30。</p>

單位	報告事項
	<p>(二)地點：本校誠樸校區綜合教學大樓 2 樓階梯教室 3。</p> <p>(三)台評會於說明會前會提供各科簡報紙本，各科準備評鑑工作期間如有任何困難或需求，請隨時提出或於說明會當天詢問。</p> <p>(四)108 年 12 月 19 日科評鑑於上午 9 時，台評會會專車接送評鑑委員，至本校行政圖資大樓 501、502 會議室，校長對全體評鑑委員針對學校辦學特色進行 30 分鐘簡報(詳<a href="#">附件四</a>-實地評鑑日程)，請各科科主任務必出席，並於簡報後將評鑑委員帶至科評鑑會場。</p> <p>五、各科教學品保自評報告書如需校正，請填寫勘誤表並於評鑑當天提供給委員，勘誤表、實地評鑑日程表及實地評鑑作業說明(晤談原則)均已上傳至「校園入口網→網路文件夾→秘書室→教學品保」。</p>
人事室	<p>一、108 年教職員工歲末聯歡活動擇訂 109 年 1 月 5 日(星期日)下午 6 時(下午 5 時 30 分入席)於本校志清堂以餐桌方式辦理，請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)參加之眷屬，每人酌收新臺幣 400 元，於 108 年 12 月 18 日(星期三)前至人事室繳交費用。</p> <p>(二)循例請本校一級主管提供新臺幣 1,000 元等值禮金/禮品、二級主管提供新臺幣 500 元等值禮金/禮品，並儘量以禮金為主，以免浪費紙張包裝，並請於 108 年 12 月 18 日(星期三)下班前送至總務處事務組登記。</p> <p>二、「本校職名章使用管理要點」經 108 年 5 月 22 日 107 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議審議通過，並自 108 年 8 月 1 日生效，該辦法第 3 點載明專案助理之職名章由人事室統一製發，揆其意旨係指校級計畫僱用人員，因執行本校校務推動，有使用職名章之必要，爰予明定。如以教師承接計畫，計畫性質無論是委託研究計畫(包含產學合作及政府、公民營委託計畫等)或補助計畫等僱用之計畫人員，不宜比照上開要點規定自刻專案助理之職名章，避免造成使用上混淆，為解決上述情形，各計畫主持人僱用之計畫人員請當事人以簽名或蓋私章方式處理。</p> <p>三、依「本校教職員工人力評估進用審議原則」新聘專任(專案)教師甄選流程圖，各科(中心)申請教師人力需求時，如 8 月 1 日為起聘日，應於前一年 12 月底前提出需求申請；2 月 1 日為起聘日，應於前一年 6 月底前提出需求申請。</p> <p>四、有關本校適用勞動基準法人員因業務需要，擬利用例假(即星期日)加班或出差者，茲為符合勞動基準法規定，業經 108 年 10 月 23 日第 1 屆第 10 次勞資會議同意「經當事人同意後，應填列『本校例假日調移申請單』(請至人事室網頁/各類表格/例假日調移申請單下載)經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業。」</p>

單位	報告事項																												
	<p>亦即變更正常工作時間者，勞工每 7 日中至少應有 1 日之例假，每 2 週內之例假及休息日至少應有 4 日。</p> <p>五、本（108）年度職員未休假加班費及適用勞基法人員之特別休假加班費申請作業，請轉知同仁於 11 月 1 日至同月 15 日止，至線上差勤系統/費用作業/未休假加班費/休假結算調查，點選「108」年度按確定送出，如有疑義，請電洽分機 2503 李佳蓉助理。</p> <p>六、為協助教職員工瞭解行政程序法之主要內容及實務應用，提升行政程序法運用之正當法律程序作業能力，訂於本（108）年 11 月 11 日（星期一）上午 10 時 40 分至下午 4 時 40 分在本校誠樸校區教學大樓二樓階梯教室三辦理「行政程序法」研習，請轉知所屬教職員工參加。</p> <p>七、108 年 10 月份人員異動情形：</p> <table border="1" data-bbox="316 846 1331 1285"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>異動類別</th> <th>原職單位及職務</th> <th>新職單位及職務</th> <th>生效日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高喜貞</td> <td>新進</td> <td></td> <td>學生事務處諮商輔導中心行政助理</td> <td rowspan="2">108/10/1</td> </tr> <tr> <td>張琨傑</td> <td>新進</td> <td></td> <td>教學發展中心專案助理</td> </tr> <tr> <td>葉俊隆</td> <td>調任他機關</td> <td>園藝科技士</td> <td>海委會海保署科員</td> <td>108/10/14</td> </tr> <tr> <td>吳欣諺</td> <td>離職</td> <td>高職部實習組技士職務代理人</td> <td></td> <td rowspan="2">108/10/28</td> </tr> <tr> <td>趙名捷</td> <td>考試分發</td> <td></td> <td>高職部實習組技士</td> </tr> </tbody> </table> <p>八、108 年 10 月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <p>（一）修正「國立臺東專科學校契約進用人員工作規則」，並以 108 年 10 月 15 日東專人字第 1080011482 號書函知各單位查照。</p> <p>（二）修正「國立臺東專科學校教師評鑑辦法」，並以 108 年 10 月 29 日東專人字第 1080012139 號函知各單位查照。</p> <p>（三）修正「本校教師聘任及升等審查辦法」，並以 108 年 10 月 31 日東專人字第 1080012267 號函知各單位。</p> <p>（四）停止適用「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」，並以 108 年 10 月 29 日東專人字第 1080012140 號函知各單位查照。</p> <p>九、宣導事項：</p> <p>（一）行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效，本次修正重點如下：</p> <p>1、國旅卡使用不限於休假日。</p>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	高喜貞	新進		學生事務處諮商輔導中心行政助理	108/10/1	張琨傑	新進		教學發展中心專案助理	葉俊隆	調任他機關	園藝科技士	海委會海保署科員	108/10/14	吳欣諺	離職	高職部實習組技士職務代理人		108/10/28	趙名捷	考試分發		高職部實習組技士
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																									
高喜貞	新進		學生事務處諮商輔導中心行政助理	108/10/1																									
張琨傑	新進		教學發展中心專案助理																										
葉俊隆	調任他機關	園藝科技士	海委會海保署科員	108/10/14																									
吳欣諺	離職	高職部實習組技士職務代理人		108/10/28																									
趙名捷	考試分發		高職部實習組技士																										

單位	報告事項
	<p>2、強制休假天數 14 日改成 10 日，每日休假補助費 1,600 元，全年總額額不變。</p> <p>3、初任人員酌給相當 2 日之休假補助費 3,200 元。</p> <p>4、增列珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍。</p> <p>「國民旅遊卡相關事項 Q&amp;A(行政院人事行政總處 108 年 10 月修訂,109 年 1 月 1 日生效)」,已登載本室國民旅遊卡網頁內,請同仁自行參閱。(教育部 108 年 10 月 16 日臺教人(三)字第 1080147665 號書函轉行政院 108 年 10 月 5 日院授人培字第 10800452101 號函)</p> <p>(二)中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉事項,各機關(構)學校人員於選舉期間,應確依教育基本法及公務人員行政中立法(以下簡稱中立法)相關規定嚴守教育及行政中立。復依公務員服務法第 5 條及第 19 條規定,公務員應謹慎勤勉,且非因職務之需要,不得動用公物。又依中立法相關規定,公務人員不得為支持特定政黨或公職候選人,利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為。另依教育基本法第 6 條規定:「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」請各單位轉知教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念,並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。(教育部 108 年 10 月 24 日臺教人(一)字第 1080149303 號書函轉銓敘部 108 年 10 月 9 日部法二字第 1084863110 號書函)</p>
主計室	<p>一、108 年度截至 10 月 31 日止預算執行情形：</p> <p>(一)本年度總收入為 3 億 7,182 萬 2,681 元，本年度總支出為 4 億 4,690 萬 1,716 元，短絀數為 7,507 萬 9,035 元。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充執行數為 2,241 萬 0,704 元，達成率為 99.02%（應執行資本門預算數 8,477 萬 9,522 元，已執行 3,244 萬 9,439 元，達成率為 38.28%）。</p> <p>(三)請加速各個計畫之經常門與資本門的執行。</p> <p>(四)有關「108 年度各項經費請示（購）及報支截止日期」已公告，大家務必按照規定的期限辦理。</p>
裁示	

**肆、討論事項：**

案由一

(提案單位：教務處綜合業務組)

修正「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」一案，請審議。

說明：

一、為提升本校 109 學年各學制註冊率，擬對原「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」之相關條文進行修正，本案業經 108 年 10 月 30 日「109 學年度招生委員會第 2 次會議」討論決議。

二、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：109 第 2 次招生委員會會議紀錄

(二)[附件 1-2](#)：「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」條文說明。

(三)[附件 1-3](#)：「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」全文。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(11:05)

附件一

國立臺東專科學校 91 週年校慶開幕式流程

**08：30 集合~09：00** (30min/生輔組)

太鼓社表演(08：55~09：00) (5min/訓育組)

**09：00 開始~11：00**

1.典禮開始/奏樂 (1min)

2.主席就位  
3.會旗進場  
4.全體肅立  
5.唱國歌

} (8min/訓育組/會旗學生)

6.升國旗(演奏國旗歌)

7.升會旗(唱校歌) (5min/國旗歌，司儀、訓育組/升會旗學生)

8.介紹長官、來賓 (4min/請秘書室提供名單)

9.主席致詞 (5min/人事室)

10.來賓致詞 (擬邀請 3 人次，共計 12min)

11. 第 10 屆傑出校友頒獎 (5min/秘書室)

10.頒獎

1.頒發：在校服務 30、20、10 年獎 (3min/人事室)

2.頒獎：優良行政人員 (3min/人事室)

12. **創意進場表演** (57min/各科學生代表)

**12-1.專科(餐管、建築、動機、電機、園藝、資管、食品、文創、行銷等 9 科) (27min)**

**12-2.附設高職部(家政、畜保、資訊、建築、機械、農機、電機、汽車、室設、  
綜職等 10 科) (30min)**

13.運動員宣誓 (1min/體育組)

14.禮成

15.主管及來賓大合照 (3min/秘書室)

16.運動員退場

## 國立臺東專科學校91週年校慶集合暨創意進場表演位置圖

1. 11/7、11/8校慶當日，請同學穿著運動服，並於08：30在操場就位。

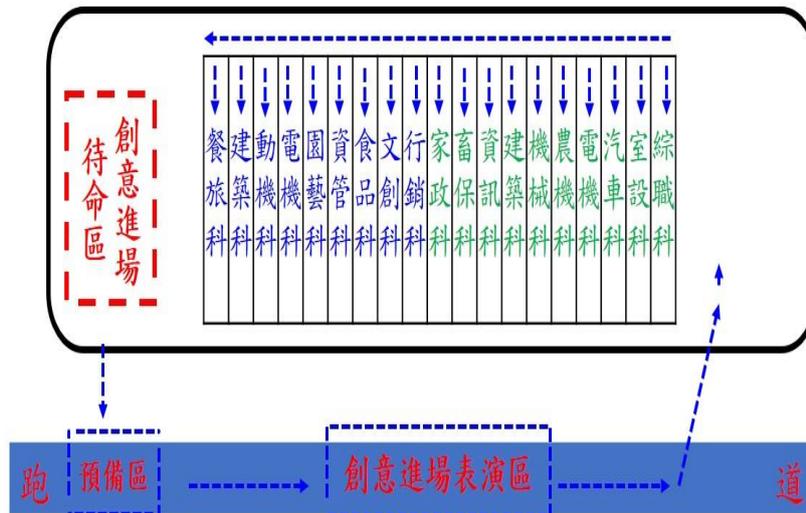
2. 各科創意進場表演隊伍，於操場北側區集合待命。

3. 進場順序：

專科依「餐旅、建築、動機、電機、園藝、資管、食品、文創、行銷」

高職部「家政、畜保、資訊、建築、機械、農機、電機、汽車、室設、綜職」

4. 表演完畢後(以3分鐘為限)，由集合隊伍南側，回到各科集合位置。



附件三

11 月

日	一	二	三	四	五	六
11/3	11/4 五專食品四 回收場開門	11/5 五專食品四 回收場開門	11/6 五專食品四 回收場開門 五專食品四 回收場整理	11/7 (校慶) 五專食品四 回收場開門	11/8 (運動會) 五專食品四 回收場開門	11/9
11/10	11/11 五專食品四 回收場開門	11/12 五專食品四 回收場開門	11/13 五專食品四 回收場開門 五專園藝四 回收場整理	11/14 二專動機一乙 回收場開門	11/15 二專動機一 乙 回收場開門	11/16
11/17	11/18 二專動機一乙 回收場開門	11/19 二專動機一 乙 回收場開門	11/20 二專動機一 乙 回收場開門 二專動機一 乙 回收場整理	11/21 二專動機一乙 回收場開門	11/22 二專動機一 乙 回收場開門	11/23
11/24	11/25 二專餐旅一 回收場開門	11/26 五專園藝四 回收場開門	11/27 五專園藝四 回收場開門 二專動機一 乙 回收場整理	11/28 五專園藝四 回收場開門	11/29 五專園藝四 回收場開門	11/30

12 月

日	一	二	三	四	五	六
12/1	12/2 二專電機一 回收場開門	12/3 二專電機一 回收場開門	12/4 二專電機一 回收場開門 二專動機一 甲 回收場整理	12/5 二專電機一 回收場開門	12/6 二專電機一 回收場開門	12/7
12/8	12/9 二專電機一 回收場開門	12/10 二專電機一 回收場開門	12/11 二專電機一 回收場開門 二專動機一	12/12 二專電機一 回收場開門	12/13 二專電機一 回收場開門	12/14

			甲 回收場整理			
12/15	12/16 二專電機一 回收場開門	12/17 二專建築一 回收場開門	12/18 二專建築一 回收場開門 二專園藝一 回收場整理	12/19 二專建築一 回收場開門	12/20 二專建築一 回收場開門	12/21
日	一	二	三	四	五	六
12/22	12/23 二專建築一 回收場開門	12/24 二專建築一 回收場開門	12/25 二專建築一 回收場開門 二專園藝一 回收場整理	12/26 二專建築一 回收場開門	12/27 二專建築一 回收場開門	12/28
12/29	12/30 二專建築一 回收場開門	12/31 二專建築一 回收場開門				

1 月

日	一	二	三	四	五	六
			1/1	1/2 二專建築一 回收場開門	1/3 二專資管一 回收場開門 二專建築一 回收場整理	1/4
1/5	1/6 二專資管一 回收場開門	1/7 二專資管一 回收場開門	1/8 二專資管一 回收場開門	1/9 二專資管一 回收場開門	1/10 二專資管一 回收場開門 二專資管一 回收場整理	1/11

## 大專校院教學品保服務計畫

### 【實地評鑑日程表】

時間	工作項目	說明
09:00-09:30	評鑑委員到校 學校辦學特色介紹	學校對全體評鑑委員針對學校辦學特色進行簡報說明
09:30-09:45	評鑑委員預備會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>參閱及討論待釐清事項之回復</li> <li>確認日/進修部晤談名單</li> <li>確認觀摩課程及教學設備</li> </ul>
09:45-10:45	受評單位簡報及 QA	<ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位簡報及 QA (含進修部及所有學制概況簡報)</li> <li>待釐清事項補充說明</li> </ul>
10:45-12:15	查閱資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)</li> </ul>
12:15-13:00	午餐及討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦午餐</li> </ul>
13:00-14:00	教學設施參訪與教學觀摩	<ul style="list-style-type: none"> <li>參觀教學活動與設施</li> </ul>
14:00-15:30	教師與行政人員代表或系所主管晤談 學生/畢業生代表晤談	<ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談</li> </ul>
15:30-16:00	學校補充說明/資料查證與確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明</li> <li>評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清</li> </ul>
16:00-16:30	評鑑委員內部會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論</li> </ul>
16:30-17:00	綜合座談	<ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與受評單位進行雙向溝通</li> </ul>
17:00-18:00	討論評鑑共識	<ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>
<b>進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用)</b>		
18:00-18:40	晚餐	<ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦晚餐</li> </ul>
18:40-19:30	進修部資料查閱 教學觀摩與設施參訪 晤談進修部學生代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>進修部資料查閱(含詢答)</li> <li>參觀教學活動與設施</li> <li>評鑑委員與學生代表進行晤談</li> </ul>
19:30-20:00	討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)	<ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>
	綜合座談(視需要辦理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通</li> </ul>
賦歸	評鑑委員離校	

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整。

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

**【實地評鑑作業說明】** (註:各受評單位分別同時進行)

時 間	內 容	作業原則
09:30-09:45	評鑑委員到校 各組評鑑委員預備會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由評鑑委員完成晤談名單確認及確定評鑑流程。</li> <li>● <b>各受評單位請於預備會議時提供以下資料：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>行政人員名冊</b>—包含系上專職及全時約聘僱人員；以專職者為優先，並請註明其職稱。</li> <li>2. <b>專任教師名冊</b>—請提供系上專任教師名單，須註明職級，並請註明當日上課時段。</li> <li>3. <b>畢業生代表</b>—請協助邀請於實地評鑑當日可參與晤談之<b>日間部(4-6位)、進修部(2位)畢業生代表，並以畢業3-5年各學制學生，且目前未在校繼續就讀或非任職於學校之學生為代表。</b>請註明其目前服務單位、職稱。(若受評單位尚未有畢業生者，則無須提供。)</li> </ol> </li> </ul>
14:00-15:30	<b>教師與行政人員代表或系所主管</b> 晤談 <b>日間部學生/畢業生代表</b> 晤談	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據評鑑委員於<b>預備會議時</b>，確認之各類晤談代表，依序進行晤談。</li> <li>2. 每位評鑑委員與晤談對象以「1對1方式」進行為原則。</li> <li>3. 每人晤談時間係依當天可出席人數來平均分配，每位晤談時間約10~15分鐘。惟實際每人晤談時間將視現場情形做微調。</li> </ol>
18:40-19:30	<b>進修部學生/畢業生代表</b> 晤談	

**● 其餘注意事項**

- (一) 晤談順序不拘，受評單位可自行安排。
- (二) 晤談之進行，請各受評單位依各場次評鑑委員人數，安排互不干擾之獨立晤談空間。
- (三) 晤談會場請勿照相、攝影或錄音，並儘可能安排無裝設監視器空間。

## 國立臺東專科學校 109 學年度招生委員會第 2 次會議紀錄

- 一、開會時間：108 年 10 月 30 日(三)上午 10:30
- 二、開會地點：行政大樓 502 會議室(行政大樓 5F)
- 三、主席：王俊勝校長
- 四、出席委員：招生委員會委員
- 五、主席致詞
- 六、業務報告

記錄:周玉蘭助理

1. 有關 108 學年度註冊率未達 80% 之科，依本校增調科班審查作業辦法第八條第一項規定，預計 11 月將召開招生諮詢輔導會議，請各科於科務會議討論相關招生檢討策略及檢討報告，並請於 11/4(一)前擲交本組彙整。相關規定檢附如下

第八條 各教學單位如有下列情形之一者，應予檢討或輔導：

- 一、教學單位新生註冊率未達 80%，應予以檢討，由該教學單位提出招生改善策略，教務處召開諮詢輔導會議審議，以提供必要之協助措施。
- 二、連續二學年新生註冊率低於 80%，應予以輔導，由該教學單位提出減招計畫，教務處召開諮詢輔導會議審議，以提供相關輔導措施。

2. 感謝各科協助，目前已完成 109 學年度日二專各入學管道名額配置表及各招生管道簡章，如附件(名額配置表、[技優甄審](#)、[特殊選才](#)、[甄選入學](#)、[聯合登記分發](#))。依規定預計於 10/30 前完成系統填報。
3. 為印製最新版之榮譽榜折頁及相關宣傳，並計畫郵寄或親送榮譽紅榜至上榜同學的原畢業母校，請各科提供各科畢業生 108 學年升學相關資料，並請 11/4(一)前擲交本組彙整送印。
4. 因 109 學年度日二專及日五專商設科學制調整，學校簡介折頁將重新印製，各科如有內容調整，也請於 11 /4(一)前擲交本組彙整送印。
5. 有關本校校務基金編列「109 年度專科各科之招生經費」經請示校長裁示:和去年一樣之計算方式編列如[附件 4](#)。

### 七、討論提案

提案一： (提案單位：進修部)  
109 學年度進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生考試入學招生簡章乙案，提請討論。

說明：

1. 簡章如[附件 1-1](#)。
2. 國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生獎助學金實施要點如[附件 1-2](#)。
3. 國立臺東專科學校園藝暨景觀副學士公費生管理要點如[附件 1-3](#)。

決議：照案通過。

**提案二：** (提案單位：建築科)  
**建築科申請 110 學年度分組招生乙案，提請討論。**

說明：

1. 建築科擬於 110 學年度分建築組及室內設計組各一班招生，經該科於 108 年 9 月 10 日召開 108-1 第 2 次科務會議討論通過，如 [附件 2-1](#)。
2. 分組計劃書如 [附件 2-2](#)。

決議：照案通過。

**提案三：** (提案單位：綜合業務組)  
**「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」之修正乙案，提請討論。**

說明：

1. 本案 109 學度之獎勵項目及金額，業經 10/23 入學獎勵金及高教深耕助弱勢聯席會審查討論決議，[附件 3-1](#)。
2. 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點，訂定修正條文說明，如 [附件 3-2](#)。
3. 109 學年度就近入學及優秀新生獎勵要點-經費估算表，如 [附件 3-3](#)。
4. 決議後送行政會議審議。

決議：照案通過。

**提案四：** (提案單位：綜合業務組)  
**109 學年度五專優先免試入學提撥比例乙案，提請討論。**

說明：

1. 依技專校院招生策略委員會中華民國 108 年 10 月 24 日技專校院招策字第 1080000453 號函(如 [附件 5-1](#))辦理。
2. 依來函說明各校 109 學年度五專優先免試入學招生名額提撥比率不得低於 108 學年度之提撥比率，本校 108 學年度五專提撥比例為優免 60%、南區聯免為 40%。
3. 檢附本校 107 及 108 全國優免報到人數比較表(如 [附件 5-2](#))。
4. 本校 109 五專招生核定人數為 65 人，檢附初配表([附件 5-3](#))。

決議：109 學年專提撥比例為優免 60%、南區聯免為 40%。

#### 八、臨時動議

附件 1-2

國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點訂定修正條文

說明

修正條文	現行條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。	一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。	年度修正
<del>二、獲獎勵人為本校日二專、夜二專及日五專三學制，經由正式入學管道錄取進入本校各科完成註冊就讀者為限。</del>	二、獲獎勵人為本校日二專、夜二專及日五專三學制，經由正式入學管道錄取進入本校各科完成註冊就讀者為限。	配合各項申請資格均未限制入學管道，本條次擬刪除。
<p>二、助學金種類與名額</p> <p>(一)二專日間部：</p> <p>1、本校高職部畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金貳萬元壹萬陸仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金壹萬元捌仟元。</p> <p>2、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金壹萬元壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金伍仟元陸仟元。</p> <p>考量偏遠學生之實際需求，各科審核特殊條件經科務會議通過者，得同時申請二專新生住宿</p>	<p>三、助學金種類與名額</p> <p>(一)二專日間部：</p> <p>1、本校二專日間部經完成註冊之新生，得申請獎助學金。 <del>各科一學年之獎助學金總額以各科招生人數 65% 乘以陸仟元計算，如「108 學年各科入學獎助學金額表」。</del>各科之獎助學金發放標準由各科另定之。 <del>前述獎助學金經各科自定審核標準初審及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期發給。</del></p> <p>2、本校高職部畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發一學年就近入學獎助學金貳萬元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金壹萬元。</p> <p>3、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二</p>	<p>文字及條次更正。</p> <p>一、二專日間部：</p> <p>1.原二專日間部各科自定獎助學金，考量總經費下修，本目編列刪除。</p> <p>2.本校高職部畢業入學日二專之獎助學金： (1)更改編號順序為 1。 (2)原條文因有各科自定獎助學金，因此限定須經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生管道入學才具資格。因有各科自定獎助學金已刪除，本條目修定不限制入學管道。 (3)獎助學額修定為一學年 16,000 元。</p> <p>3.設籍臺東縣境畢業入學日二專之獎助學金： (1)更改編號順序為 2。 (2)原條文因有各科自定獎助學金，因此限定須經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生管道入學才具資格。因有各科自定獎助學金已刪除，本條目修定不限制入學</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>一年之住宿獎助學金。</p> <p>3、設籍花蓮縣境內或花蓮縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊之新生，得發第一學年就近入學獎助學金捌仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金肆仟元。</p> <p>4、上述各條次獎助學金之申請，每位新生只限擇一，不得重覆申請其他條次之獎助學金。</p> <p>(二)二專夜間部： 二專夜間部：錄取本校109學年夜二專之新生，得發給獎助學金壹萬陸仟元—壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金捌仟元—陸仟元。本校進修學制公費班之入學新生不適用本要點各項之規定。</p> <p>(三)五專日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。如已獲學校雜費減免之新生，不得重復申請。但減免金額每學期不足柒仟元者，得檢據申請差額之獎助學金，申請及核發流程同上。</p>	<p>專註冊且未申請住宿之新生，得發一學年就近入學獎助學金壹萬元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金伍仟元。</p> <p>4、設籍花蓮縣境內或花蓮縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊之新生，得發一學年就近入學獎助學金捌仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金肆仟元。</p> <p>5、上述各條次獎助學金之申請，每位新生只限擇一，不得重覆申請其他條次之獎助學金。</p> <p>(二)二專夜間部： 二專夜間部：錄取本校108學年夜二專之新生，得發給獎助學金壹萬陸仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金捌仟元。本校進修學制公費班之入學新生不適用本要點各項之規定。</p> <p>(三)五專日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。如已獲學校雜費減免之新生，不得重復申請。但減免金額每學期不</p>	<p>管道。</p> <p>(3)獎勵金額考量和夜二專相同，修定為一學年 12,000 元。</p> <p>(4)新增台東遠地生之特殊條件審核通過者，得同時申請二專新生住宿一年之補助。</p> <p>4.設籍花蓮縣境畢業入學日二專之獎助學金： (1)更改編號順序為3。 (2)原條文因有各科自定獎勵金，因此限定須經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生管道入學才具資格。因有各科自定獎勵金已刪除，本條目修定不限制入學管道。 (3)其餘未修改。</p> <p>二、二專夜間部： 1.修改年度 2.獎勵金額修定為一學年 12,000 元。 3.其餘無修正。</p> <p>三、五專日間部： 未修正。 以五專前三年補助雜費之標準計算，每位一般生 3 學年 6 學期計 42,000 元。每學期各發給獎助學金柒仟元。</p>

修正條文	現行條文	說明
	足柒仟元者，得檢據申請差額之獎助學金，申請及核發流程同上。	
<p><b>三、住宿獎助學金</b></p> <p>(一) 錄取本校 109 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。</p> <p>(二) 錄取本校 109 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前三學年住宿獎助學金。前述獎助學金每學期各發給獎助學金玖仟元整。</p> <p><b>前述新生完成五專四年級之修業，經審核通過後，得給予一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。</b></p> <p>因違反本校宿舍管理規則第 19 條第 2 點規定者，得取消獎助資格且名額不得遞補。</p>	<p><b>四、住宿獎助學金</b></p> <p>(一) 錄取本校 109 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。</p> <p>(二) 錄取本校 108 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前三學年住宿獎助學金。前述獎助學金每學期各發給獎助學金玖仟元整。</p> <p>因違反本校宿舍管理規則第 19 條第 2 點規定者，得取消獎助資格且名額不得遞補。</p>	<p>條次更正。</p> <p>一、日間部二專之新生</p> <p>1.修改年度</p> <p>2.其餘未修正。</p> <p>二、日間部五專之新生</p> <p>1.修改年度</p> <p>2.新增五專四年級，比照二專新生一，每學期各發給獎助學金肆仟伍佰元整。</p> <p>三、其餘未修正。</p>
<p><b>四、</b>各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。</p>	<p><b>五、</b>各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。</p>	<p>條次更正。</p> <p>餘無修正。</p>
<p><b>五、</b>當學年(期)保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。</p> <p>第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。</p>	<p><b>六、</b>當學年(期)保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。</p> <p>第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。</p>	<p>條次更正。</p> <p>餘無修正。</p>
<p><b>六、</b>獎助學金由本校校務基金編列經費支應。有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。</p>	<p><b>七、</b>獎助學金由本校校務基金編列經費支應。有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。</p>	<p>條次更正。</p> <p>餘無修正。</p>
<p><b>七、</b>本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。</p>	<p><b>八、</b>本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。</p>	<p>條次更正。</p> <p>餘無修正。</p>

### 附件 1-3

## 國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點(草案)

民國 107 年 03 月 07 日行政會議通過

民國 107 年 03 月 21 日校務基金管理委員會核備

民國 107 年 06 月 27 日校務基金管理委員會核備

民國 108 年 03 月 06 日行政會議通過

民國 108 年 03 月 21 日校務基金管理委員會核備

民國 108 年 11 月 06 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

### 二、獎勵金種類與金額

#### (一)二專日間部：

- 1、本校高職部畢業經完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金壹萬陸仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金捌仟元。
- 2、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業經完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金陸仟元。  
考量偏遠學生之實際需求，各科審查特殊條件經科務會議通過者，得同時申請二專新生第一學年每學期肆仟伍佰元之住宿獎助學金。
- 3、設籍花蓮縣境內或花蓮縣高中職畢業經完成日二專註冊之新生，得發第一學年就近入學獎助學金捌仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金肆仟元。
- 4、上述各條次獎助學金之申請，每位新生只限擇一，不得重覆申請其他條次之獎助學金。

#### (二)二專夜間部：

錄取本校 109 學年夜二專之新生，得發給獎助學金壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金陸仟元。

本校進修學制公費班之入學新生不適用本要點各項之規定。

#### (三)五專部日間部：

錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。

如已獲學校雜費減免之新生，不得重複申請。但減免金額每學期不足柒仟元者，得檢據申請差額之獎助學金，申請及核發流程同上。

### 三、住宿獎助學金

- (一)錄取本校 109 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年每

學期肆千伍佰元住宿獎助學金。

(二) 錄取本校 109 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前三學年住宿獎助學金。前述獎助學金每學期各發給獎助學金玖千元整。

前述新生完成五專四年級之修業，經審核通過後，得給予一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。

因違反本校宿舍管理規則第 19 條第 2 點規定者，得取消獎助資格且名額不得遞補。

四、各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。

五、當學年（期）保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。

六、獎助學金由本校校務基金編列經費支應。有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。

七、本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。