

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：108 年 9 月 11 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：吳坤洋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(8/21)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項與臨時動議事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
國立臺東專科學校 108 學年度行事曆	教學組	已交由專科彙整統一公告	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項										
附設高職部	實習輔導組 一、108 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽，家事類技藝競賽、農業類技藝競賽及工業類技藝競賽，本組均於時間內完成報名，感謝各科協助。 二、108 年度全國第三梯次技能檢定已完成報名，各科有報名的請加強訓練；乙級檢定與單一級有利用課餘時間(假日)訓練者務必保留簽到冊、照片等資料，可以使用優質化相關經費協助訓練。 三、下學期各科工場管理日誌空白表格尚未領取者請到實習組領取，並請各科技士協助將工廠課表粘貼於彈簧夾內側，方便實習組進行查核。 四、108 學年度均質化計畫初審修正意見中本校 106-6 子計畫之經費及內容均已作修正，目前暫時核定經費尚未核定。 五、108 學年度除均質化計畫、108 青年儲蓄方案計畫與產業特殊需求類科經費尚未核定。 待執行之 108 學年度已核定計畫案(小計 1,9406,948)，請各科盡快完成辦理： (統計時間:108/9/10)注意:年度計畫請購時限:108/11/30										
	計畫別	金額	參與科別	備註(執行期限)	108 年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程設備	3,226,000	建築科 1,388,000 汽車科 910,000 家政科 928,000	108/06/27 ~ 108/12/31	108 年高中學校優化實作環境計畫-業界捐贈教學設備	50,000	汽車科 50,000
計畫別	金額	參與科別	備註(執行期限)								
108 年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程設備	3,226,000	建築科 1,388,000 汽車科 910,000 家政科 928,000	108/06/27 ~ 108/12/31								
108 年高中學校優化實作環境計畫-業界捐贈教學設備	50,000	汽車科 50,000	108/06/27 ~ 108/12/31								

單位	報告事項			
	08-1 學期高中學校 遴聘業界專家 協同教學經費	109,794	汽車科 54,128 家政科 50,266	108/09/01 ~ 109/01/31
	108 年高中學校優化 實作環境計畫- 充實基礎教學 實習設備	9,976 000	建築科1,056,000 家政科576,000 汽車科1,440,000 農機科1,440,000 室設科384,000 畜保科768,000 資訊科1,248,000 電機科861,000 機械科2,203,000	108/07/25 ~ 108/12/31
	108-1 學期提升學生 實習實作能力 計畫	429,440 *考試報名費 54,000 實習材料費 324,140 專業證照訓練材料 51,300	家政科 45,600 汽車科 84,600 室設科 44,080 畜產保健科 29,450 機械科 73,080 電機科 8,550 資訊科 48,860 農業機械科 53,800 進修家政科 30,020 進修電機科 11,400	108/08/01 ~ 108/12/31
	108-1 學期職場體驗	240,304	家政科 32,516 畜產保健科 71,280 汽車科 37,576 室設科 54,032 機械科 30,800 電機科 14,100	108/08/01 ~ 108/12/31
	108-1 校外實習計畫	165, 6	汽車科 165,460	108/08/01 ~ 108/ 2/31
	108 年國民中學技藝 教育充實改善 教學設備計畫	78,000	汽車科 25,000 資訊科 25,000 電機科 28,000	108/06/17 ~ 108/10/31 (已完成請購)
	107 年度獎勵高中生 從農方案輔導 計畫	50,000	農機科 畜保科	108/05/21 ~ 108/11/29
	108 年度臺東縣青年	200,000	實習組	107/12/01 ~

單位	報告事項									
	教育與就業儲蓄帳戶方案			108/10/30						
	108 年完免計畫 -108-4 擇其所 • 技職飛揚	1,975,000	實習組	108/03 08 ~ 108/12/31						
	108-1 高職優質化- 擇其所愛，導引 學生適性就近 入學(B1)	448,900	實習組/各科	108/08/01 ~ 108/12/31						
	108-1 高職優質化- 技藝深耕、多元 展能(B3)	270,900	實習組/各科	108/08/01 ~ 108/12/31						
	108 國三技藝班	510,900	實習組/各科	108/08/01 ~ 108/12/31						
	108 年度專任教師赴 公民營機構研 習或研究計畫	813,75	實習組(1 場) 畜保科(2 場) 電機科(1 場)	108/01/01 ~ 108/12/31						
	108 年度專任教師赴 公民營機構研 習或研究計畫 (第二次)	862,500 (電機科 360,00 不執行)	特教組(1 場) 資訊科 (2 場)	108/01/01 ~ 108/12/31						
<p>五、最近在進行計畫經費結報及成果報告彙整時發現有經費科目未修正、未執行金額等情形，可能是各科在執行計畫時未依計畫經費預算執行，請各科留意結案時效並於期中仔細檢視。因應各項競爭型計畫與招生需求，感謝各科均踴躍提出相關申請。但再次重申，各科申請非屬全校性統籌計畫時，請務必知會全科再提出，相關經費核銷也要經過科審核，執行務必保留相關照片簽到等紀錄，並請科協助督處或收集資料，以利辦理計畫結案。</p> <p>六、有關「校外技藝競賽補助辦法」，本組訂於 9 月 11 日召開補助審核會議。另除技藝技能競賽外，各科務必於參賽前上簽，提出經費概算並加簽本組，以利經費匡列。</p> <p>七、本組因計畫需求 7 月已與國中接洽如下:(預計 9/18 召開聯合計畫會議分配)</p>										
序號	日期	星期	時間	國中名稱	班級數	人數	老師	聯絡人	方式	備註
9 月	9 月 28 日	六	8:30-15:30	新生		30	6	林怡汝	全縣親子	
10 月	10 月 17 日	四	13:30-16:00	新生	1	30 人	1	黃惠香	體驗	或 11/7 (9 年級)

單位	報告事項										
		10月17日	四		東海				陳秀珍	參訪	8年級
		10月24日	四	13:20-14:50	新生	19班	510人	7	黃惠香	體驗	8年級
		10月25日	五		新港		102	8	林思慧	體驗	9年級
	11月	11月13日	三	9:00-15:00	大王		78	7	王靖璇	體驗	8年級
	12月	12月3日	二		寶桑				李佩娟	體驗	8年級
		12月4日	三		東海				陳秀珍	入班	9年級
		12月19日	四		新生	4班			黃惠香	入班 體驗	9年級
	3月	3月6日	五		寶桑				李佩娟	參訪	8年級技藝班
		3月27日	五		寶桑				李佩娟	體驗	9年級
再次懇請各科填寫國中體驗課程後回傳本組。											
教師姓名		實作體驗項目 (來一句響亮的 slogen吧)		預估時間		地點		備註 可安排 時間			
				<input type="checkbox"/> 2小時入班體驗 <input type="checkbox"/> 3小時至本校實作		_____科 _____實習教室					
八、尚未繳交 108 級畢業生流向的科別，請盡速繳交。											
實驗研究組											
一、慈暉書局代辦發書期限至九月十六日(一)止，需要申請退書的同學，九月十八日(三)中午前繳回退書單與新、舊課本至實驗研究組，辦理驗退作業。 二、部分出版社(上奇、五楠、弘揚、及原點)書籍須等學生註冊人數確定後才訂書，以避免衍生加退訂課本須自付運費等問題。 三、本學期重補修線上報名已於九月五日(四)截止，預定九月十六日(一)發放繳費單，繳費期限至九月十九日(四)。相關選課資料於確認繳費人員後將儘快寄送給各科安排分班與授課教師。 四、高職部列管計畫案共計 51 件，計畫金額(總計 51,496,658 元，其中資本門 25,418,100 元，經常門 26,078,558 元。)詳如附表 1：108 年 8 月份計畫推動與管考月報表，彙整資料至 8 月 31 日止。											
學務處	生活輔導組										
	一、車禍案件： 1108-1 學期迄今已有起車禍【專科件、高職 0 件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。										

單位	報告事項				
	國立臺東專科學校車禍案件管制表				
	日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因
	總計：0 件			更新日期：09/08	
	二、反毒宣導活動時程表：				
108 年創客人反毒宣導活動場次表					
項次	日期	學校	時間	班級數	科別
1	9 月 19 日	新生國中	13 時~15 時	6	畜保科、室設科、文創科、電機科、農機科、園藝科
2	9 月 25 日	鹿野國中	13 時~15 時	2	資訊科、機械科
3	10 月 3 日	桃源國中	13 時~15 時	3	汽車科、家政科、建築科
三、每日服儀管制表：9/2-9/6					
班 級	未繳交日期	班 級	未繳交日期	班 級	未繳交日期
畜保一		畜保二	9/2、9/6	畜保三	9/2
農機一		農機二	9/2、9/3	農機三	9/2、9/3、9/5、9/6
家政一		家政二	9/2、9/4	家政三	
機械一		機械二	9/5、	機械三	9/5
汽車一		汽車二		汽車三	
電機一		電機二	9/4、	電機三	
資訊一		資訊二	9/6	資訊三	9/4、
室設一		室設二	9/5	室設三	
建築一		建築二	9/3、9/6	建築三	9/2、9/3、9/4、9/5、9/6
綜職一		綜職二		綜職三	
體育組					
一、108 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽：					
比賽時間：108 年 10 月 5 日(六)"彈性補課"(詳見學校網頁或體育組公告)					
比賽地點：本校誠樸校區大操場草地。					
比賽辦法：辦法及報名表詳見學校網頁說明。					
報名日期：即日起至 108 年 09 月 26 日中午 12:00 止（請將報名表送交體育運動組彙整）。					
抽籤日期：108 年 09 月 26 日（星期四）下午 15：05 於體育組抽籤，未到者由承辦單位代抽，不得有異議。					
二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺					

單位	報告事項
	<p><u>失需照價賠償。</u></p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、游泳課程預計於9月9日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。</p> <p>為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。</p> <p>（檔案可至「學生游泳能力121網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/）。</p> <p>七、學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。臺東專科學校運動校隊歡迎您的加入。【固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】</p> <p><u>衛生保健組</u></p> <p>一、本學期精勤垃圾場開放時間為每天中午12:30至13:00，請各科配合，若有需要於開放時間以外倒置垃圾，請指導老師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。</p> <p>二、若假日有研習活動，建議資源回收垃圾暫勿拿到回收場放置，可利用上班時間拿至回收場，以保持回收場外的清潔。</p> <p>三、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收場髒亂，感謝各科的協助。</p> <p>四、本組護理師上班時間精勤校區林思嘉護理師 8:00~16:00，中午不休息。誠樸校區周碧蓮護理師上午 8:00~12:00，下午 13:30~17:30。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫，女生宿舍整修完工確認中。單身職務宿舍整修 550 萬元施工中。</p> <p>二、108 年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫-機械科照明燈具改善，等待補助單位竣工確認中。</p> <p>三、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，驗收前置作業中。</p>

單位	報告事項
	<p>四、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)，施工中。</p> <p>五、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元，設計中。</p> <p>六、108 年度音美樓農機科汽車科修繕工程開工前置作業中。</p> <p>七、108 年度門市服務清潔作業教室及資源班多功能教室空間活化工程設計中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、依據職業安全衛生法第 32 條規定應辦理職業安全衛生教育訓練，本校 108 年職業安全衛生教育訓練公告事項如下：</p> <p>(一)時間：108 年 10 月 2 日(星期三)下午 2 時至 5 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區綜合教學樓二樓階梯教室。</p> <p>(三)講師：現任教育部大專校院安全衛生管理系統、高中職及國中小安全衛生管理訪視輔導委員劉榮昌先生。</p> <p>(四)對象：本校實習(驗)場所實驗室負責人、新進同仁(含教職員工)、以及對職業安全衛生有興趣者。</p> <p>依職安法第 32 條第 3 項規定：勞工依對安全衛生教育及訓練，有接受之義務，未接受者，依職安法第 46 條規定處新台幣 3 千元以下罰鍰，爰請同仁務必參訓，本組將以電子郵件通知應訓教職員工名單及公告教育訓練相關資訊於本校網頁，周知本校同仁知悉。</p> <p>二、依據職業安全衛生法第 20 條規定應辦理在職勞工健康檢查，本組再依勞工健康保護規則第十五條規定，雇主對在職勞工，應依年滿六十五歲以上者，每年檢查一次、年滿四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次、未滿四十歲者，每五年檢查一次之頻率</p> <p>規定篩選應受檢同仁，本校 108 年勞工健康檢查公告事項如下：</p> <p>(一) 時間：108 年 10 月 15 日（星期二）上午 8 時至下午 4 時。</p> <p>(二) 地點：誠樸校區行政圖資大樓 1 樓川堂。</p> <p>(三) 健檢醫院：建佑醫院。</p> <p>(四) 對象：1.職業安全衛生管理辦法定義的第二類事業之實驗(習)室、實習(試驗)工場教職員工 2.第三類事業一般勞工 3.職安法定義從事特別危害健康者之特殊健康檢查。</p> <p>依職安法第 20 條第 6 項規定：在職勞工對健康檢查有接受之義務，未接受者，依職安法第 46 條規定處新台幣 3 千元以下罰鍰，本組將以電子郵件通知應受檢測同仁名單及公告健檢相關資訊於本校網頁，周知本校同仁知悉。 人事室辦理之本校編制內 40 歲以上(至 107 年 12 月 31 日整滿 40 歲者)之公教人員，依規定享有每 2 年一次之公教健檢補助(每次補助以 3,500 元為限)，尚未檢查之公保身分之教職員及公務員，亦可利用 10 月 15 日健康檢查日當日做。</p> <p>三、本組執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，自 8 月 7 日開始請教職員工於線上填寫 1.肌肉骨骼自覺症狀評量表 2.過勞量表 3.心情溫度計等問卷，截至 8 月底問卷回收率為 63%，懇請尚未填寫問卷之同仁提撥幾</p>

單位	報告事項																																																				
	<p>分鐘點選連結填寫問卷，以便職醫、職護及物理治療師進行後續專業健康管理及衛教。</p> <p>四、健康管理部分：</p> <p>(一) 職護 9 月份臨校服務為 9 月 5 日、9 月 10 日、9 月 17 日、9 月 19 日、9 月 24 日等 5 天下午各一場及 9 月 26 日上午一場，共計 6 場，9 月份職護將持續針對 105-107 年健檢結果高風險群進行相關衛教及肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計問卷的統計及分析等工作。</p> <p>(二) 職醫第 3 季臨校服務為 9 月 26 日上午，當天職醫協同職護及本組同仁就可能有害粉塵危害實(習)驗場所進行訪視，俾憑管理及評估特殊作業環境之同仁健康，屆時請汽車科、機械科及室設科配合辦理。</p> <p>五、108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會，預定於 9 月 25 日下午 3 時 30 分假誠樸校區行政大樓 5 樓 502 會議室召開，本委員會係環境保護暨職業安全衛生業務、法令報告與宣達重要平台，敬請各單位票選委員撥冗參加、準時與會。</p> <p>六、本校執行「政府機關及學校節約能源行動計畫」108 年 1 月至 6 月用電節約成效， 104 年基期年 1 至 6 月份用電量為 1,175,298KW，108 年同期用電量為 1,284,399KW，節電率為-2.22%，經教育部評定為「未達標」，嚴重影響本校「年度績效型補助款補助指標」，敬請各單位務必落實本校「節能減碳實施要點」及「冷氣使用管理辦法」，於規定時段開關冷氣並隨手關閉不使用之電器用品並拔除插頭，以降低用電量提升本校節電率。</p> <p>事務組</p> <p>一、校園公共區域噴藥消毒原定 9 月 7、8 日進行，因天候不穩定，預訂精勤校區 9 月 28 日、誠樸校區於 9 月 29 日施作。</p>																																																				
圖資中心	無。																																																				
進修學校	<p>一、進修學校 108 學年度第一學期學生人數如后：</p> <table><tr><th colspan="13">進修學校108學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1080909)</th></tr><tr><th>科別</th><th colspan="4">電機科</th><th colspan="4">家政科</th><th colspan="4">合計</th></tr><tr><th>區分</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>小計</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>小計</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>總計</th></tr><tr><td>學生數</td><td>21</td><td>14</td><td>16</td><td>51</td><td>44</td><td>21</td><td>28</td><td>93</td><td>65</td><td>35</td><td>44</td><td>144</td></tr></table> <p>二、因應行政院訂定 9 月 21 日為「全國防災日」，本校配合辦理演練啟動震災系統運作，實施一分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)及疏散演練，以檢驗本校地震災害應變處理能力，俾利做好</p>	進修學校108學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1080909)													科別	電機科				家政科				合計				區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計	學生數	21	14	16	51	44	21	28	93	65	35	44	144
進修學校108學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1080909)																																																					
科別	電機科				家政科				合計																																												
區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計																																									
學生數	21	14	16	51	44	21	28	93	65	35	44	144																																									

單位	報告事項					
	<p>全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。另配合進修學校作息，演練時間提前至 108 年 9 月 18 日(星期三)第五節課班會時機，實施地震避難掩護演練及緊急疏散演練實作。</p> <p>三、為凝聚各班向心力，營造班級風格及美化教學環境，辦理各班教室佈告欄佈置競賽，預於 10 月 9 日(星期三) 第五節課班會時機實施班級佈告欄佈置評選。</p> <p>四、精勤校區多處照明異常，影響夜間師生活動安全，總請總務處協處修復，以維校園安全，申請修繕案如后：</p>					
1	2019-09-04 18:36:47	進修學校	毛教官	聯絡方式：2763 修繕地點：進修學校辦公室前方走廊 數量：1 情況：TS日光燈不亮 其它：已自行更換燈管,但仍不亮,協請查處燈座或線路是否異常	尚未處理 備註：	待定
2	2019-09-02 20:08:05	進修學校	毛教官	聯絡方式：2763 修繕地點：精勤校區音樂樓南側轉角 數量： 情況：定時式探照燈不亮 其它：	尚未處理 備註：	待定
3	2019-08-30 19:03:41	進修學校	毛教官	聯絡方式：2763 修繕地點：精勤校區圖書館 數量： 情況：上方探照燈不亮 其它：	尚未處理 備註：	待定
4	2019-08-30 18:31:20	進修學校	毛教官	聯絡方式：2763 修繕地點：進修學校辦公室 數量： 情況：廣播系統無法啟動/無法開機 其它：	尚未處理 備註：	待定
秘書室	<p>一、為彙整 108 年度校務發展計畫 1-6 月執行情形，秘書室於中華民國 108 年 07 月 04 日以創稿文號 1082102063，敬請各單位確認是否已回擲秘書室校務發展計畫 1-6 月自評表(如附表 2)。(截至 9 月 10 日下午 5 點整)</p> <p>二、修正單位整體、重要計畫或績效指標(質、量化及 108-111 年目標值)已於 9 月 9 日(星期一)截止，若有填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」但未附單位會議(處、室、中心、科)紀錄者，請盡快擲回秘書室，以利彙整並送至相關會審議，逾時無法修訂之。</p> <p>三、承上述，各單位所填報校務發展計畫修正申請表送至相關會議，預計 108 年 9 月 18 日(星期三)召開校務發展籌備小組、108 年 10 月 2 日(星期三)召開校務發展規劃小組、108 年 10 月 9 日(星期三) 召開校務發展委員會，必要時會請相關單位列席說明，最後由 108 年 10 月 23 日(星期三)校務會議決議。</p>					
人事室	無。					
主計	<p>一、108 年度截至 8 月 31 日止預算執行情形：</p> <p>(一) 本年度總收入為 3 億 0,364 萬 4,520 元，本年度總支出為 3 億 5,007</p>					

單位	報告事項
室	<p>萬 6,988 元，短絀數為 4,643 萬 2,478 元。</p> <p>(二) 固定資產建設改良擴充執行數為 2,199 萬 9,582 元，達成率為 97.21 % (應執行資本門預算數 8,657 萬 4,933 元，已執行 3,426 萬 8,537 元，達成率為 39.58%)。</p> <p>(三) 為配合勞保費繳費期限，各月工讀金核銷清冊最遲請於事實發生日起一個月內送出。</p>
裁示	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：高職部訓育組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點(草案)」，請審議。

說明：

- 一、依據訓育組 108 年 9 月 10 日第 1082102660 號簽辦理。
- 二、檢附資料：
 - (一) [附件 1-1](#)：國立臺東專科學校附設高職部補助弱勢學生書籍費及制服費補助申請表。
 - (二) [附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點」條文說明。
 - (三) [附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點」全文。
 - (四) [附件 1-4](#)：訓育組 108 年 9 月 10 日第 1082102660 號簽。

決議：

- 一、刪除法規名稱、第一條、第二條、第五條中的「弱勢」兩字。
- 二、修正第一條的簡稱本部，改為簡稱高職部。
- 三、修正第五條，新增由導師初審、提愛心基金委員會協助，及其經費來源由其指定募款支應。
- 四、修正第六條，新增經本校高職部。

案由二 (提案單位：高職部教學組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部兼任行政職教師鐘點減授一案」，請審議。

說明：

- 一、依據國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條規定辦理。
- 二、高職部依第八條規定各科教學研究委員會召集人(含國文、英文、數學、藝能)各減授二節，共八節；建築科召集人、實驗研究組組長、教學組副組長、訓育組副組長等職務，非屬編制內，教師皆為全學期協助辦理學校行政業務，建議建築科召集人減授二節，實驗研究組組長減授八節，教學組副組長、訓育組副組長各減授九節，共計二十八節。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 2-1](#)：國立高級中等學校教師每週教學節數標準。

(二)附件 2-2：教學組 108 年 9 月 9 日第 1082102647 號簽。
決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：16)

附表 1

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部教學組	楊丸壁	107學年度第1學期原住民族學生一般課業輔導費補助	107A1038	0	150,000	150,000	107/08/01	108/01/31			138,000	92%	辦理結報中(國教署公文補發中，待公文到本校即辦理請報第二期款，於107-2完成計畫執行後一併辦理結報)	90%	待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須撤回第一學期款	已執行完畢，與第二學期一併報結
2	附設高職部訓育組	楊忠憲	107學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	107A1039	0	530,000	530,000	107/08/01	108/01/31			498,410	94.0%	執行完畢已核銷	90%	未達90%及未執行項目款項應全數撤回	已執行完畢，待第二學期執行完畢後一併報結
3	附設高職部實習輔導組	謝永福	老齡實習場域翻新再造計畫	107A1054		4,500,000	4,500,000	107/12/06	108/05/31			9,520	0.21%	1.國教署108年05月15日臺教國署高字第1080053939號同意展延至108年9月完成，並於11月底前完成經費核結。 2.目前工程進度進行中，預計9個月底完工。 3.結案日期：108年11月25日	未訂定		申請展延至11月15日，待確認工程進度
4	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度身心障礙類集中式特教班校外實作交通費	107A1041-1 107A1041-2	0	61,200	61,200	107/09/01	108/06/30			36,600	59.80%	1.107-1組車費、老師交通補助費用已報支完成。 2.107-2老師交通補助費已報支完成。	80%	1.未達執行標準，餘款24,600元應撤回。 2.結案期限108/07/20	未達執行標準結報中
5	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度「特殊教育研習」經費	107A1046	0	9,772	9,772	107/09/01	108/06/30			9,771	100%	已於06/19辦理特教宣導活動，經費已報支完成。	80%	1.已達執行標準，餘款1元免撤回。 2.結案期限108/08/30	已達執行標準
6	附設高職部實習輔導組	謝永福	107-2學生校外職場參觀校外實習及校內併校外實習計畫	108A1001		135,610	135,610	108/01/01	108/07/30			127,818	94%	完成線上成果填報，成果報告書陳核後函文結案	未訂定		待結案

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部實習輔導組	謝永福	107-2提升學生實習實作能力計畫	108A1002		445,967	445,967	108/01/01	108/07/30			431,552	97%	完成線上成果填報，成果報告書陳核後函文結案	未訂定		待結案
8	附設高職部實習輔導組	謝永福	107-2邀請業界專家臨聘教學計畫	108A1003		35,783	35,783	108/01/01	108/07/30			30,416	85%	完成線上成果填報，成果報告書陳核後函文結案	未訂定		待結案
9	學務處諮商輔導中心(高職部)	沈家顯	107學年度親職教育計畫	107A1051	0	60,000	60,000	107/08/01	108/07/31			57,925	97%	1.10月青少年憂鬱情緒自我檢視表施測與解釋、11月興趣量表施測與解釋—講師鐘點費。 2.107/12/10教師輔導知能研習-講座鐘點費。 3.107/06/05親職教育知能工作坊-情感教育小團體、講師鐘點費。 4.輔導費、諮詢費。 5.國內差旅費。 6.本校教師家訪短程車資。 7.計畫依本校期程執行完成。	80%	核定應結報日期：108年9月30日前。計畫辦理完成，待報結。	已達成執行標準，待報結
10	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度設立分散式資源班第1年開班費(資本門)	107A1031	250,000	0	250,000	107/08/01	108/07/31	201,959	80.78%			電腦3台、自動佈置1台、投影機1台、筆電2台已購置完成。	80%	1.已達執行標準，餘款48,041元免撤回。 2.結案期限108/09/30	已達執行標準結報中??

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
11	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107學年度 補助國立高 級中等學校 聘任資深班 外加代理教 師經費	108T7010	0	567,976	567,976	107/08/01	108/07/31			569,007	100%	已支付老師107 年8月-108年7月 相關人事費用。	80%	本案不另開計 畫代碼，款項 逕入「419810- 1001其他補助 收入-教育 部」(不需計 畫)。 已核撥第1期 經費240,786 元；第2期經 費227,190元 已於04/29入 帳。 結案期限 108/09/30	已達執行標準 待結報
12	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107-2聘任 高級中等學 校「資深班 輔導員」	108A1010	0	263,887	263,887	108/01/22	108/07/31			263,139	100%	已支輔導員一至 七月份薪資。		1. 勵支部分 748元。 2. 結案期限 108/09/30。	已達執行標準 待結報
13	附設高職部 教學組	胡秀蘭	107學年度 12基本教育 課程綱要前 導學校	107A1030	0	2,000,000	2,000,000	107/08/01	108/07/31			1,766,726	88%	計畫執行完畢	85%	已逕收支結算 表(流程中)	待結報
14	附設高職部 教學組	胡秀蘭	107年因應 新課綱所需 課室空間及 適性學習空 間活化需求 改善計畫	107A1055-1		300,000	300,000	107/12/13	108/07/31	294,674	98%			計畫執行完畢			已結報，建議 解除列管
15	附設高職部 教學組	胡秀蘭	107學年度 第2學期原 職優質計畫	108A1005	1,120,000	1,120,000	2,240,000	108/03/01	108/07/31	1,074,884	96%	954,103	85%	計畫執行完畢	85%		已結報，建議 解除列管

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
16	附設高職部 教學組	胡秀蘭	產業特殊需 求計畫	108A1014		28,535	28,535	108/03/18	108/07/31			28,535	100%	計畫執行完畢	100%		已結報，建議 解除列管
17	附設高職部 教學組	胡秀蘭	107年補助 實施戶外教 育自主學習 課程試辦計 畫	108A1009		29,993	29,993	108/01/01	108/07/31			29,826	99%	計畫執行完畢			已結報，建議 解除列管
18	附設高職部 實習輔導組	陳顯仁	107-2學期 高中職適性 學習均質化 實施方案	108A1007	690,000	300,000	990,000	108/01/01	108/07/31	645,489	94%	261,000	87%	1. 辦理完成 2. 公文審核結案	經常門 85% 資本門 85%		待結案
19	附設高職部 教學組	楊九堯	107學年度 第2學期原 住民族學生 一般課業輔 導費補助	108A1018	0	150,000	150,000	108/02/01	108/07/31			137,899	92%	已執行完畢，辦 理結報中	90%		已達執行標準 ，辦理結報中
20	附設高職部 體育組	楊忠憲	107學年度 第2學期發 展及改進原 住民族體育 計畫	108A1012	0	539,000	539,000	108/02/01	108/07/31			493,119	91.5%	執行核銷付款中	90%	未達90%及未 執行項目款項 應全數撥回	已執行完畢， 待結報

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
21	附設高職部教學組	楊九盛	107學年度第2學期高中職學生學習扶助計畫	108A1020	0	188,500	188,500	108/02/01	108/08/31			178,681	94.79%	已執行完畢，辦理結報中。	80%		已達執行標準，待報結
22	附設高職部實習輔導組	陳麗仁	108年度臺灣青年教育與就業國際交流方案	108D1002		200,000	200,000	107/12/01	108/10/30			71,885	36%	1.108上半年度辦理生涯及職涯探索活動、機械場、電腦3廠及汽車科1場 2.108下半年度活動協調各科後執行	未訂定		
23	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫	108A5008	96000		96,000	108/06/17	108/10/31	25000	26%			4.本計畫進場單位有電機科、資訊科、汽車科及食品科技科 2.預計於108學年度9月份請購，另於10月30前結案	未訂定		
24	生輔組	岳高放	108年防治學生藥物濫用多元適性教育活動實施計畫	108A3002		1,627,271	1,627,271	108/01/01	108/12/31			853,058	52%			代碼108A3002	
25	生輔組	岳高放	108年MAKER導入及專業導-服務學習模式	108A3004		333,400	333,400	108/01/01	108/12/31			226,737	77%			代碼108A3004	

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
31	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期跨領域美感教育卓越領航計畫			60000	60000	108/08/01	108/12/31								
32	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-改善教學環境	108A1022	1,500,000		1,500,000	108/08/01	108/12/31			0	0%	1.108年9月6日開標 2.履約日期：40天	90%		家政科至組教至唐頂防本改善工程，已列入管考組計畫管考表
33	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000		9,976,000	108/07/25	108/12/31			0	0%	1.請各利於8月30日前請購完成 2.預計於12月20日前結案	90%		
34	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備	108A1024	3,226,000		3,226,000	108/06/27	108/12/31			0	0%	1.請各利於9月10日前請購完成 2.事務組辦理招標文件，預計於9月20日前完成開標程序 3.預計於12月10日	90%		
35	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高級中等學校優化實作環境-業界捐贈設備採購	108A1025	50,000		50,000	108/06/27	108/12/31			38,100	76%	預計於12月31日前結案	90%		
36	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高中學校適時業界專家協同教學	108A1028		109,794	109,794	108/09/01	108/12/31			0	0%	執行日期：9月1日-12月31日前結案	85%		
37	附設高職部實習輔導組	唐永福	提升學生實習實作能力計畫	108A1033		429,440	429,440	108/09/01	108/12/31					執行日期：9月1日-12月31日	85%		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
38	附設高職部實習輔導組	廖永福	校外參觀	108A1034		240,304	240,304	108/09/01	108/12/31					執行日期：9月1日-12月31日	85%		
39	附設高職部實習輔導組	廖永福	校外實習	108A1035		165,460	165,460	108/09/01	108/12/31					執行日期：9月1日-12月31日	85%		
40	附設高職部實習輔導組	張淑芬	108年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫(寒假)	108A1006		1,196,250	1,196,250	108/01/01	108/12/31			885,819	74%	1.108年度公民營研習全數完成。 2.預計10月底前核銷完成。	未訂定		
41	附設高職部實習輔導組	陳凱仁	108年度獎勵高中生從農方案輔導計畫	108A8001		50,000	50,000	108/09/01	108/12/31			0	0%	1.108年9月開學辦理 2.辦理單位：農機及畜保科。	未訂定		
42	附設基礎建設-普及高中以下學校新開科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新興農村普思維與扎根	108A1008	914,000	4,086,000	5,000,000	108/01/01	108/12/31	13,315	1.46%	779,393	19%	計畫執行中	85%		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)-(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
43	附設高職部	劉明欽	前導基礎建設數位建設之強化數位教學學習資訊應用環境計畫	108A1026	1,945,100	634,900	2,580,000	108/05/01	108/12/31					計畫執行中		1. 中華民國108年07月01日臺教諮審高字第1080072566號函，核定補助前導基礎建設數位建設之強化數位教學學習資訊應用環境計畫資本門經費(1,945,100元) 2. 經常門經費(634,900元)尚未核銷	
44	附設高職部實習輔導組	蕭佳伶與欣諤	108-4擇其所愛，技職飛揚	108A1013-4	1,345,000	672,000	2,017,000	108/01/01	108/12/31	328,220	24%	48,412	7%	1.經常門：協調各科辦理與運籌活動 2.教學組辦理獎補助金 3.資本門：農機科及汽車科工程部分，於9月6日開標，其說設備已全數請購	85%		
45	附設高職部實習輔導組	蕭佳伶與欣諤	優質化-擇其所愛，導引學生適性就近入學(B1)	108A1027-4	304,000	144,900	448,900	108/08/01	108/12/31	0	0%	0	0%	協調各科辦理	85%		
46	附設高職部實習輔導組	蕭佳伶與欣諤	優質化-技藝深耕，多元展能(B3)	108A1027-5	45,000	225,900	270,900	108/08/01	108/12/31	0	0%	0	0%	協調各科辦理	85%		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
47	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 第1學期身心障礙學生 學習扶助計畫經費	108A1036	0	308,036	308,036	108/09/02	109/01/03						85%	1.動支部分0元。 2.結案期限 109/02/03	
48	附設高職部 教學組	楊丸望	108學年度 第1學期原住民民族學生 一航課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/08/01	109/01/31						90%	待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期款	
49	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 補助設立高級中等學校 聘任資源班外加代理教師經費		0	580,080	580,000	108/08/01	109/07/31							1.動支部分0元。 2.結案期限 109/09/30	
																1.待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期款	

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/08/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
51	附設高職部 實習輔導組	陳麒仁	適性學習均質化實施方案												85%		

附表 2

統計至 108/9/10 17:00

單 位	已繳交修正申請表 (電子檔)	已繳交修正申請表 (紙本)	已繳 1-6 月自評表 (電子檔)	已繳 1-6 月自評表 (紙本)
教務處(課務組)			2019/09/09 16:46	2019/08/26 15:00 左右
教務處(綜合業務組)			2019/08/20 11:47	2019/08/26 15:00 左右
教務處(教發中心)			2019/08/19 12:55	2019/08/22 09:50
教務處(註冊組)			2019/09/04 15:45	⊖
學生事務處(生輔組)			⊖	⊖
學生事務處(服學中心)			⊖	⊖
學生事務處(衛保組)			2019/09/04 10:02	2019/09/04 12:30(組長)
學生事務處(課外組)	2019/07/02 16:27(需經處務會議) 2019/09/02 09:51(已交)	2019/07/02 16:27 (需經處務會議) 2019/09/02 09:51(已交)	2019/08/26 10:39	⊖
學生事務處(諮商中心)			2019/08/19 16:35(汪) 2019/08/27 10:15(詹)	⊖ 2019/08/27 10:15(詹)
學生事務處(體育組)			2019/08/15 11:18	2019/08/15 10:50(柏璋)
總務處(出納組)	2019/07/31 14:14	2019/08/21 16:10(詠竹)	2019/07/31 14:14	2019/07/31 14:14
總務處(營繕組)			2019/09/09 14:54	2019/09/09 08:05
總務處(環境安全衛生組)	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51
研究發展處(研究產學組)			⊖	⊖
研究發展處(實習就業組)			⊖	⊖
圖書資訊中心(圖書組)	2019/08/21 16:00	2019/08/22 11:50	2019/07/22 11:33	2019/09/05 09:00
圖書資訊中心(資訊組)	2019/08/21 16:00	2019/08/22 11:50	2019/07/09 16:12	2019/09/05 09:00
進修推廣部(原民中心)	☒	☒	2019/08/14 09:53	2019/08/15 09:19(紫樺)
進修推廣部(推廣教育組)	2019/07/02 18:04		2019/08/14 16:38	2019/08/15 09:19(紫樺)

進修推廣部(教務組)	☒	☒	2019/08/14 16:38	2019/08/15 09:19(紫樺)
進修推廣部(學務組)	☒	☒	2019/07/10 12:12	2019/08/15 09:19(紫樺)
秘書室	☒	☒	2019/08/21 14:00	☹
人事室	2019/09/09 09:54	2019/09/09 09:53(淑)	2019/09/09 09:53	2019/09/09 09:53(淑)
主計室			☹	☹
通識教育中心			☹	☹
附設高職部			(家政科)2019/08/14 10:43	(家政科)2019/09/09
附設進修學校			2019/09/05 20:38	2019/09/05
文化創意設計科	2019/08/07 13:56(需經處務會議)	2019/08/19 (需經處務會議)	2019/09/09 19:50	☹
行銷與流通管理科			2019/08/15 10:38	2019/08/15 11:18(瑋豪)
建築科				2019/09/09 15:30(怡)
食品科技科			☹	☹
動力機械科			☹	☹
通識教育中心			2019/08/22 17:08	☹
園藝暨景觀科			2019/08/27 10:20	☹
資訊管理科		2019/07/04 左右(需經處務會議) 2019/09/09 08:59(家如)	2019/09/04 11:10	2019/09/04 09:00(家如)
電機工程科			☹	☹
餐旅管理科			2019/08/19 12:50	

- 填寫 1-6 月執行情形陳單位主管核章後於 8/20(二)前，以紙本(A4, 橫向列印)回擲秘書室及電子檔。
- 填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處、室、中心、科)單位會議討論後，會議紀錄並於 9/9(一)前移送秘書室彙整，逾期則無法修訂目標值。

附件 1-1

國立臺東專科學校附設高職部補助弱勢學生書籍費及制服費補助申請表

科級		學號		姓名	
手機			郵件信箱		
<p>一、申請項目</p> <p><input type="checkbox"/>書籍費</p> <p>每學期按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助。若上學期學生到校上課天數未達三分之一者，次一學期不予補助。</p> <p><input type="checkbox"/>制服費</p> <p>按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助，在學期間限申請一次。</p> <p>二、資格</p> <p><input type="checkbox"/>持有中、低收入戶證明</p> <p><input type="checkbox"/>家境清寒、經濟困難以致影響求學</p> <p><input type="checkbox"/>上學期到課未達三分之一。(不予扶助)</p> <p><input type="checkbox"/>本年級已申請補助。(重讀、復學者)</p>					
導師建議		導師簽章:			
愛心基金會		<input type="checkbox"/> 通過書籍費補助		元	<input type="checkbox"/> 不通過
審核		<input type="checkbox"/> 通過服裝費補助		元	
部主任簽章					

附件 1-2

國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點(草案)

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本部高職部)為鼓勵弱勢學生安心就學，給予書籍費及制服費相關補助，以延續及落實對弱勢學生之照顧，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點」(以下簡稱本要點)。	一、高職部原「愛心基金辦法」係針對本校清寒貧困學生除申請助學貸款外，另一補助途徑，扶助項目為學雜費同助學貸款(不含服裝費用)。 一、本要點為「任務型實施辦法」，係針對捐助人指定捐款用途需為書籍費及制服費用。
二、本要點補助對象為就讀國立臺東專科學校附設高職部學生，修業年限內以其申請時為弱勢學生者，得申請本要點之補助。	一、本要點之補助對象。
三、補助項目及基準： (一) 書籍費：每學期按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助。若該學期學生到校上課天數未達三分之一者，次一學期不予補助。 (二) 制服費：按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助，在學期間限申請一次。	一、書籍費補助及基準。 二、制服費補助及基準。
四、緩讀及延長修業年限之學生，不予補助。重讀、復學或再行入學者，休學、廢止學籍前所就讀之相當學期、年級已享受補助之費用，亦不得重複補助。	一、基於公平原則，不得重複補助。
五、弱勢學生書籍費及制服費補助經導師初審，提愛心基金委員會協助審核後方得執行。本要點費用應依實核支。其經費來源由其指定募款支應。	一、審核與核支機制。
六、本要點經本校高職部行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	一、實施與修正。

附件 1-3

國立臺東專科學校附設高職部扶助學生書籍費及制服費實施要點

108 年 09 月 11 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱高職部)為鼓勵學生安心就學，給予書籍費及制服費相關補助，以延續及落實對學生之照顧，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部扶助學生書籍費及制服費實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點補助對象為就讀國立臺東專科學校附設高職部學生，修業年限內以其申請時為學生者，得申請本要點之補助。
- 三、補助項目及基準：
 - (一) 書籍費：每學期按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助。若該學期學生到校上課天數未達三分之一者，次一學期不予補助。
 - (二) 制服費：按照每位學生所需費用補助，人數眾多則依比例分配補助，在學期間限申請一次。
- 四、緩讀及延長修業年限之學生，不予補助。重讀、復學或再行入學者，休學、廢止學籍前所就讀之相當學期、年級已享受補助之費用，亦不得重複補助。
- 五、學生書籍費及制服費補助經導師初審，提愛心基金委員會協助審核後方得執行。本要點費用應依實核支。其經費來源由其指定募款支應。
- 六、本要點經本校高職部行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1-4

檔 號：0399
保存年限：3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1082102660



簽

於 訓育組 日期：中華民國108年09月10日

附 件：(2件) 1082102660_1_補助弱勢學生書籍費及制服費實施要點草案.docx (附件1)
1082102660_2_補助弱勢學生書籍費及制服費實施要點草案修正意見表.docx (附件2)

主旨：擬訂定「國立臺東專科學校附設高職部扶助弱勢學生書籍費及制服費實施要點(草案)」，請核示。

說明：

- 一、依據108年09月05日愛心基金委員會議決議辦理。
- 二、為徵詢委員會委員寶貴意見，敬請將意見填寫於修正意見表回傳訓育組。
- 三、檢附實施要點(草案)、修正意見表。

擬辦：奉核後，送行政會議審核。

創稿文號：1082102660

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊忠憲技士		訓育組		108-09-10 11:13	創文
					訓育組 技士 楊忠憲 2019/9/10 上午 11:13:13	
2	楊自立組長		訓育組	108-09-10 14:45	108-09-10 14:45	串簽
					訓育組 組長 楊自立 2019/9/10 下午 02:45:43	
3	李慶憲主任		附設高職部	108-09-10 16:54	108-09-10 16:55	串簽
					附設高職部 主任 李慶憲 2019/9/10 下午 04:55:41	
4	謝銘哲主任		總務處	108-09-10 19:38	108-09-10 19:53	並簽
					總務處 主任 謝銘哲 2019/9/10 下午 07:53:23	

5	張麗芳組長		學務組	108-09-10 21:24	108-09-10 21:30	並簽
					學務組 組長 張麗芳 2019/9/10 下午 09:30:56	
6	朱美珍主任		家政科	108-09-11 08:03	108-09-11 08:03	並簽
					家政科 主任 朱美珍 2019/9/11 上午 08:03:28	
7	林思瑜副組長		訓育組	108-09-11 10:32	108-09-11 10:36	並簽
					訓育組 副組長 林思瑜 2019/9/11 上午 10:36:05	
8	蔡佩潔〈畜保〉導師		導師三（108）	108-09-11 15:28	108-09-11 15:28	並簽
					導師三（108） 蔡佩潔（畜保） 導師 2019/9/11 下午 03:28:32	
9	謝蘋萍講師		食品科技科	108-09-11 15:39	108-09-11 15:39	並簽
					食品科技科 講師 謝蘋萍 2019/9/11 下午 03:39:17	
10	楊登雅（家政）導師		導師二（108）	108-09-11 17:48	108-09-11 17:49	並簽
					導師二（108） 楊登雅（家政） 導師 2019/9/11 下午 05:49:12	
11	林桂如（家政）導師		導師一（108）	108-09-12 09:48	108-09-12 09:49	並簽
					導師一（108） 林桂如（家政） 導師 2019/9/12 上午 09:49:26	
12	盧美櫻召集人		電機科	108-09-15 22:09	108-09-15 22:11	並簽
					電機科 召集人 盧美櫻 2019/9/15 下午 10:11:39	
13	傅怡禎主任		秘書室	108-09-16 08:35	108-09-16 08:35	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2019/9/16 上午 08:35:56	
14	張禎祐副校長		副校長室	108-09-16 09:15	108-09-16 09:15	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/9/16 上午 09:15:37	
15	王俊勝校長		校長室	108-09-16 11:08	108-09-16 11:09	決行
如訓育組擬。					校長室 校長 王俊勝 2019/9/16 上午 11:09:20	
16	楊忠憲技士		訓育組	108-09-16 12:00		擲回

附件 2-1

國立高級中等學校教師每週教學節數標準

中華民國 103 年 1 月 8 日

臺教授國部字第 1020134530A 號令訂定

中華民國 105 年 3 月 1 日

臺教授國部字第 1050011257A 號令修正第六條、第十二條

中華民國 107 年 8 月 7 日

臺教授國部字第 1070088199B 號令修正

(原名稱：高級中等學校教師每週教學節數標準)

中華民國 108 年 5 月 14 日

臺教授國部字第 1080034153B 號修正第二條、第十六條

第 一 條 本標準依高級中等教育法第三十二條規定訂定之。

第 二 條 國立高級中等學校（以下簡稱學校）專任教師及兼任導師之專任教師，其每週基本教學節數如下：

課程(領域、科目)		職稱類別	專任 教師	兼 任 導 師 之 專 任 教 師
語文領域	國文(國語文)		十四	十
	英文(英語文)			
數學			十六	十二
社會領域				
自然(自然科學)領域				
藝術領域			十六	十二
生活(綜合活動)領域			十六	十二
生活領域之計算機概論、資訊科技概論(科技領域)			十六	十二
健康與體育領域			十六	十二
全民國防教育			十六	十二
各群、科、學程之專業科目，包括專題製作			十六	十二
各群、科、學程之實習科目，包括專題製作(專題實作)			十六	十二
選修課程，包括生命教育類、生涯規劃類及其他類			十六	十二

註：括弧內文字為十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課程綱要)適用之名稱

前項各課程（領域、科目），包括必修（部定、校訂）及選修課程（領域、科目）。

兼任導師之專任教師，其擔任團體活動課程之班級活動教學節數，應併入第一項兼任導師之專任教師每週基本教學節數計算。

第 三 條 學校應依課程綱要規定，訂定課程計畫，報教育部（以下簡稱本部）備查。

專任教師、兼任導師之專任教師及兼任行政職務之專任教師（以下簡稱教師）全學期全部節數，依前項課程計畫所定跨領域或跨科目之課程均採協同教學方式者，其教學節數一節，採計為其每週教學節數一節。

國立高級中等學校教師每週教學節數標準修正條文教師全學期部分節數，依第一項課程計畫所定跨領域或跨科目之課程採協同教學方式者，依實際教學節數，支給鐘點費。

第 四 條 教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任充實、增廣或補強性教學課程授課者，其教學節數比照前條第二項及第三項規定計算之。

教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任學生自主學習授課或指導，或擔任選手培訓或學校特色活動指導者，依實際指導節數，支給鐘點費。

第 五 條 兼任行政職務之專任教師，其每週基本教學節數，按學校班級數及擔任之職務，規定如下：

班級數			九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
節數										
職務										
副校長、秘書			七	五	三	一	一	0	0	0
一級單位	日間部	處、室、圖書館主任	七	五	三	一	一	0	0	0
	進修部、分部	部主任	五	三	一	0	0	0	0	0
二級單位	日間部	教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長	八	八	六	五	三	一	0	0
		前欄及進修部以外其他二級單位組長	九	九	七	七	五	三	一	0
	進修部	組長	六	六	四	三	一	0	0	0
各科、學程主任			依全科（學程）總班級數計算如下： 一、三班以下：八節。 二、四至六班：七節。 三、七班以上：六節。							

前項班級數，以本部核定學校編制之日間部、進修部或分部班級數，分別為計算基準。但輪調式建教合作班，每二班折算為一班。

第 六 條 學校專任輔導教師及輔導處（室）主任，專職學生輔導工作，無需擔任課程教學。但依學生輔導法第十三條第二項但書規定，教授輔導相關課程者，其每週基本教學節數，規定如下：

一、專任輔導教師：

（一）日間部：比照前條第一項二級單位日間部教學組長之規定。

（二）進修部：比照前條第一項二級單位進修部組長之規定。

二、輔導處（室）主任：比照前條第一項一級單位主任之規定。

前項規定，依學生輔導法第十三條第二項規定，於本部主管之私立高級中等學校，準用之。

第 七 條 普通型高級中等學校經本部核定設立之科學班，其班主任之每週基本教學節數為七節。

第 八 條 專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班以下	十九班至三十班	三十一班至五十班	五十一班以上
全校每週減授總節數上限	三十二	三十六	四十	四十四

註：上開減授總節數，包括前二項之減授節數。

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

第 九 條 依高級中等學校合聘教師辦法聘任之合聘教師，其每週基本教學節數，按該教師於各合聘學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。依高級中等學校專業及技術教師遴聘辦法聘任之編制內專任教師，其每週基本教學節數，按該教師於學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。

第 十 條 學校應按教師登記或檢定之科目及其專長，排定教學課程（領域、科目）。學校教師擔任二種以上課程（領域、科目）教學時，應按各該課程（領域、科目）每週教學節數占第二條第一項每週基本教學節數之比率，核計其每週教學節數。

學校就不易聘任合格教師之實習課程、選修課程及稀有科目所聘任之兼任教師，其每週教學節數，除法令另有規定外，以九節為限。

第 十一 條 全民國防教育課程由軍訓教官（包括軍訓主任教官、兼任生活輔導組長之軍訓教官及一般軍訓教官）擔任教學者，該課程每週總教學節數，由一般軍訓教官平均分配；分配後每人達每週基本教學節數十節，仍有賸餘節數時，由軍訓主任教官或兼任生活輔導組長之軍訓教官，依第二項軍訓主任教官或比照第五條第一項二級單位生活輔導組長之每週基本教學節數，擔任教學；再有賸餘節數時，由全部軍訓教官分別擔任教學。

軍訓主任教官每週基本教學節數，比照第五條第一項一級單位主任之規定。

- 第 十二 條 學校教師之每週教學節數，應達其每週基本教學節數之規定。但輔導處（室）主任、專任輔導教師或軍訓教官，於校內可擔任之課程教學節數不足者，不在此限。
- 第 十三 條 第十三條 學校教師、軍訓教官排定之每週學校內、外教學節數合計，超過其每週基本教學節數者，為其超時教學節數。
前項學校內超時教學節數，應平均分散於每日，並註記於課表。
學校教師、軍訓教官超時教學鐘點費之支給方式，依行政院核定之支給原則辦理。
- 第 十四 條 學校所設國民中學部或國民小學部教師之每週教學節數，依所在地國民中小學教師授課節數之相關規定辦理。
學校教師同時擔任前項國民中學部或國民小學部課程（領域、科目）教學時，其於各該部之每週教學節數，應按第二條第一項每週基本教學節數占各該部之該課程（領域、科目）每週基本教學節數之比率核計。
- 第 十五 條 代理教師每週教學節數，準用本標準之規定。
- 第 十六 條 本標準除第三條及第四條自中華民國一百零八年八月一日施行外，自一百零七年八月一日施行。
本標準中華民國一百零八年五月十四日修正發布之條文，自一百零八年二月一日施行。

公文(精簡)列印 公文(追蹤修訂)列印 僅公文列印

檔 號：020202
保存年限：5
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1082102647



簽 於 教學組 日期：中華民國108年09月09日

附 件：(1件) 1082102647_1_1098_國立高級中等學校教師每週教學節數標準.pdf
(附件1)

主旨：陳 本校高職部兼任行政職教師鐘點減授一案，請 核示。

說明：

- 一、依據國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條規定辦理。
- 二、高職部依規定各科教學研究委員會召集人(含國文、英文、數學、藝能)各減授二節，共八節。
- 三、建築科召集人、實驗研究組組長、教學組副組長、訓育組副組長等職務，非屬編制內，教師皆為全學期協助辦理學校行政業務，建議建築科召集人減授二節，實驗研究組組長減授八節，教學組副組長、訓育組副組長各減授九節，共計二十八節。

擬辦：奉核後，提送行政會議審議。

創稿文號：1082102647

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊丸萱行政助理		教學組		108-09-09 15:29	創文
					教學組 行政助理 楊丸萱 2019/9/9 下午 03:29:24	
2	李姍燁組長		教學組	108-09-09 15:35	108-09-09 15:36	串簽
					教學組 組長 李姍燁 2019/9/9 下午 03:36:11	
3	李慶憲主任		附設高職部	108-09-09 15:40	108-09-09 16:02	串簽

依國教署規定，全學期協助行政教師及擔任學科教學研究會召集人最高減授時數總和為36節（本校高職部屬於總班級數19-30班範圍），本案經教學組依實務及規範計算符合規定辦理。					附設高職部 主任 李慶憲 2019/9/9 下午 04:02:07
4	鄭翔中主任		機械科	108-09-09 16:15	108-09-09 16:16 並簽
					機械科 主任 鄭翔中 2019/9/9 下午 04:16:48
5	張恒璋召集人		建築科（高職）	108-09-09 16:21	108-09-09 16:22 並簽
					建築科（高職） 召集人 張恒璋 2019/9/9 下午 04:22:06
6	朱美珍主任		家政科	108-09-09 16:48	108-09-09 16:48 並簽
					家政科 主任 朱美珍 2019/9/9 下午 04:48:25
7	林慶泓主任		汽車科	108-09-09 16:51	108-09-09 16:52 並簽
					汽車科 主任 林慶泓 2019/9/9 下午 04:52:27
8	盧美櫻召集人		電機科	108-09-09 19:39	108-09-09 20:07 並簽
職本學期為電機科代理召集人，因職屬於進修學校故不符合國教署規定，全學期協助行政教師及擔任學科教學研究會召集人最高減授時數總和為36節，而不能列入減授，就只能義務協助兼職業務。					電機科 召集人 盧美櫻 2019/9/9 下午 08:07:36
9	吳峰政主任		農業機械科	108-09-10 08:39	108-09-10 08:40 並簽
					農業機械科 主任 吳峰政 2019/9/10 上午 08:40:46
10	吳惠娟主任		畜產保健科	108-09-10 09:44	108-09-10 09:44 並簽
					畜產保健科 主任 吳惠娟 2019/9/10 上午 09:44:39
11	宋清彥主任		室內空間設計科	108-09-10 11:09	108-09-10 11:12 並簽
					室內空間設計 科 主任 宋清彥 2019/9/10 上午 11:12:32
12	張格豪主任		資訊科	108-09-10 14:03	108-09-10 14:04 並簽
					資訊科 主任 張格豪 2019/9/10 下午 02:04:03
13	李志郎主任		人事室	108-09-10 15:49	108-09-10 15:51 串簽
					人事室 主任 李志郎 2019/9/10 下午 03:51:58
14	左家丞組員	[李志郎加簽]	人事室	108-09-10 15:53	108-09-10 16:39 串簽
					人事室 組員 左家丞 2019/9/10 下午 04:39:29
15	李志郎主任	[左家丞加簽]	人事室	108-09-10 16:39	108-09-10 16:43 串簽
					人事室 主任 李志郎 2019/9/10 下午 04:43:20

16	杜薇莊代理主任		主計室	108-09-10 17:12	108-09-10 17:12	串簽
					主計室 杜薇莊 代理主任 2019/9/10 下午 05:12:42	
17	傅怡禎主任		秘書室	108-09-10 18:28	108-09-10 18:28	串簽
					秘書室 傅怡禎 主任 2019/9/10 下午 06:28:48	
18	張禎祐副校長		副校長室	108-09-11 08:31	108-09-11 08:36	串簽
					副校長室 張禎祐 副校長 2019/9/11 上午 08:36:09	
19	王俊勝校長		校長室			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
楊九萱行政助理 (教學組) (原創稿)	<p>創稿文號：1082102647</p> <p>主旨：陳 本校高職部兼任行政職教師鐘點減授一案，請 核示。</p> <p>說明：一、依據國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條規定辦理。</p> <p>二、高職部依規定各科教學研究委員會召集人(含國文、英文、數學、藝能)各減授二節，共八節。</p> <p>三、建築科召集人、實驗研究組組長、教學組副組長、訓育組副組長等職務，非屬編制內，教師皆為全學期協助辦理學校行政業務，建議建築科召集人減授二節，實驗研究組組長減授八節，教學組副組長、訓育組副組長各減授九節，共計二十八節。</p> <p>附件：1082102647_1_1098_國立高級中等學校教師每週教學節數標準.pdf</p>