

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議議程(專科)

開會日期：108 年 9 月 4 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 8 月 7 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

| 決議事項 | 回復單位 | 執行情形 | 決議 |
|---------------------------------------|----------|----------------|------|
| 修訂「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」乙案 | 教務處綜合業務組 | 已公布於教務處官網及法規彙編 | 准予備查 |

參、各單位工作報告：

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| 教務處 | <p>課務組</p> <p>一、108-1 教學進度表各科上有數位老師尚未上網填寫，請各科辦公室幫忙督促教師們於 9/8 前上網填寫，謝謝。</p> <p>通識中心：林慧敏/鍾河仁/張禎祐/傅怡禎/廖鴻裕/陳惠哲/林芳維。</p> <p>動機科：粘世智/黃谷松/葉錫勳/楊勝安。</p> <p>園藝科：趙靖豐/陳憲榮/沈鈺婷/劉芳吟/周欣宜/李惠鈴/。</p> <p>餐旅科：余莉惠/陳秀芬。</p> <p>資管科：陳俊宏/賴秋玲/楊春桂。</p> <p>建築科：張凱翔/鄭新興/蔡光明/張淑貞/潘智謙/陳星皓/黃晟佑。</p> <p>電機科：曾文正/林祺祥/韓端勇/梁治國/劉明欽/吳行立。</p> <p>食品科：王麗淳/莊素娥/吳惠娟/尤偉銘/林怡伶。</p> <p>文創(商設)科：林世銘/陳玄愷/王夏滿/徐啟賢/曾淑玲/林立仁/陳加峯/汪凱彬/孫瑞隆。</p> <p>二、請各科於 108 學年度開學前(9/9)提交本位課程規劃書，並請依「技專校院學校本位系科課程發展參考手冊」及「本位課程發展使用相關表件一覽表」內容及格式書寫。</p> <p>三、將於 9/9 至 9/20 開放 108-1 學期線上選課作業，請各科確實輔導新生上網選課。</p> <p>四、108 學年度標準課程檔之建置，目前只剩商設科未完成，請各科於 9/8 前完成，謝謝!!</p> <p>五、108-1 各科教師 Office hours 表目前只有通識中心繳交，其餘各科請於 9/8 前送教課務組，以利開學前公告便利學生查詢。</p> <p>六、108-1 各科若辦理相關微學分課程活動，本組有編列講師鐘點費及成</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|------------|-------------|-------|-------------|-----|------|-------|------|----|----|-----|----|---|-----|----|----|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|----|-----|---|---|-----|----|----|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|----|-----|-----|-----|----|----|----|------------|-------------|-----|------|--|-----|-------|------|----|----|-----|----|----|-----|----|---|-----|----|---|-----|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|----|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|----|---|---|-----|----|---|----|---|---|----|-----|----|-----|----|----|
| | <p>果展經費，敬請於開學前提出申請。</p> <p>七、108-1 數位學習系統課程教材已開放上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。</p> <p>108-1 專任教師數位學習系統教材上傳數(108.9.2 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>92</td><td>74</td><td>80%</td><td>14</td><td>5</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>35</td><td>15</td><td>43%</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>動機科</td><td>25</td><td>4</td><td>16%</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>電機科</td><td>22</td><td>17</td><td>77%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>食品科</td><td>20</td><td>14</td><td>70%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>建築科</td><td>16</td><td>6</td><td>38%</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>資管科</td><td>11</td><td>8</td><td>73%</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>34</td><td>7</td><td>21%</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>11</td><td>7</td><td>64%</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>文創科</td><td>23</td><td>3</td><td>13%</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>總計</td><td>289</td><td>155</td><td>54%</td><td>63</td><td>33</td></tr></table> <p>108-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(108.9.2 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>44</td><td>20</td><td>45%</td><td>19</td><td>11</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>21</td><td>4</td><td>19%</td><td>10</td><td>7</td></tr><tr><td>動機科</td><td>8</td><td>0</td><td>0%</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>電機科</td><td>2</td><td>0</td><td>0%</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>食品科</td><td>10</td><td>2</td><td>20%</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>建築科</td><td>24</td><td>7</td><td>29%</td><td>13</td><td>9</td></tr><tr><td>資管科</td><td>7</td><td>5</td><td>71%</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>7</td><td>2</td><td>29%</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>11</td><td>0</td><td>0%</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>總計</td><td>134</td><td>40</td><td>30%</td><td>67</td><td>49</td></tr></table> <p>八、108-1 專科教師知能研習於 9/11(三)13：00 舉行，敬請專科專任教師準時出席。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、有關本校 108 學年度日二專招生作業，各項入學管道業已辦理完</p> | 科別 | 總開課 課程數 | 上傳教材 課程數 | 上傳率 | 專任教師 | | 總人數 | 未上傳人數 | 通識中心 | 92 | 74 | 80% | 14 | 5 | 園藝科 | 35 | 15 | 43% | 8 | 5 | 動機科 | 25 | 4 | 16% | 5 | 5 | 電機科 | 22 | 17 | 77% | 5 | 2 | 食品科 | 20 | 14 | 70% | 5 | 2 | 建築科 | 16 | 6 | 38% | 6 | 1 | 資管科 | 11 | 8 | 73% | 4 | 1 | 餐旅科 | 34 | 7 | 21% | 8 | 6 | 行銷科 | 11 | 7 | 64% | 3 | 2 | 文創科 | 23 | 3 | 13% | 5 | 4 | 總計 | 289 | 155 | 54% | 63 | 33 | 科別 | 總開課 課程數 | 上傳教材 課程數 | 上傳率 | 兼任教師 | | 總人數 | 未上傳人數 | 通識中心 | 44 | 20 | 45% | 19 | 11 | 園藝科 | 21 | 4 | 19% | 10 | 7 | 動機科 | 8 | 0 | 0% | 4 | 4 | 電機科 | 2 | 0 | 0% | 2 | 2 | 食品科 | 10 | 2 | 20% | 5 | 4 | 建築科 | 24 | 7 | 29% | 13 | 9 | 資管科 | 7 | 5 | 71% | 3 | 2 | 餐旅科 | 7 | 2 | 29% | 5 | 4 | 行銷科 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 文創科 | 11 | 0 | 0% | 6 | 6 | 總計 | 134 | 40 | 30% | 67 | 49 |
| 科別 | 總開課 課程數 | | | | | 上傳教材 課程數 | 上傳率 | 專任教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 總人數 | 未上傳人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通識中心 | 92 | 74 | 80% | 14 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 園藝科 | 35 | 15 | 43% | 8 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 動機科 | 25 | 4 | 16% | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電機科 | 22 | 17 | 77% | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 食品科 | 20 | 14 | 70% | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 建築科 | 16 | 6 | 38% | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資管科 | 11 | 8 | 73% | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 餐旅科 | 34 | 7 | 21% | 8 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行銷科 | 11 | 7 | 64% | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文創科 | 23 | 3 | 13% | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | 289 | 155 | 54% | 63 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科別 | 總開課 課程數 | 上傳教材 課程數 | 上傳率 | 兼任教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 總人數 | 未上傳人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通識中心 | 44 | 20 | 45% | 19 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 園藝科 | 21 | 4 | 19% | 10 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 動機科 | 8 | 0 | 0% | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電機科 | 2 | 0 | 0% | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 食品科 | 10 | 2 | 20% | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 建築科 | 24 | 7 | 29% | 13 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資管科 | 7 | 5 | 71% | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 餐旅科 | 7 | 2 | 29% | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行銷科 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文創科 | 11 | 0 | 0% | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | 134 | 40 | 30% | 67 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

單位

報告事項

成。截至目前本校 108 學年度日二專已報到人數為 284 人，報到率為 77.60%。檢附統計表如附件。

本校108學年度日二專 招生報到 即時統計(108.08.28資料)

| 序 | 科名 | 甄選入學 | | | 聯合登記分發 | | | 單獨招生 | | | (108學年度) 各入學管道(含校優外加) 合計 | | | | | |
|---|-----|------|-------|-------|--------|-------|-------|------|-------|--------|--------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|------------|
| | | 招生名額 | 已報到人數 | 報到率 | 招生名額 | 已報到人數 | 報到率 | 招生名額 | 已報到人數 | 報到率 | (內含) 招生名額 | (內含) 報到人數 | (內含) 報到率 | (外加) 報到人數 | 總報到人數 (內+外) | 總報到率 (內+外) |
| 1 | 建築科 | 35 | 15 | 42.9% | 40 | 26 | 65.0% | 15 | 4 | 26.7% | 70 | 45 | 64.3% | 4 | 49 | 70.0% |
| 2 | 園藝科 | 28 | 20 | 71.4% | 19 | 15 | 78.9% | 15 | 12 | 80.0% | 54 | 47 | 87.0% | 4 | 51 | 94.4% |
| 3 | 動機科 | 35 | 23 | 65.7% | 29 | 15 | 51.7% | 18 | 18 | 100.0% | 70 | 56 | 80.0% | 10 | 66 | 94.3% |
| 4 | 電機科 | 25 | 15 | 60.0% | 30 | 20 | 66.7% | 7 | 5 | 71.4% | 52 | 40 | 76.9% | 5 | 45 | 86.5% |
| 5 | 餐管科 | 21 | 12 | 57.1% | 18 | 5 | 27.8% | 12 | 6 | 50.0% | 42 | 23 | 54.8% | 3 | 26 | 61.9% |
| 6 | 行銷科 | 17 | 8 | 47.1% | 20 | 12 | 60.0% | 7 | 7 | 100.0% | 35 | 27 | 77.1% | 3 | 30 | 85.7% |
| 7 | 資管科 | 22 | 16 | 72.7% | 14 | 7 | 50.0% | 13 | 12 | 92.3% | 43 | 35 | 81.4% | 3 | 38 | 88.4% |
| | 全校 | 183 | 109 | 59.6% | 170 | 100 | 58.8% | 87 | 64 | 73.6% | 366 | 273 | 74.6% | 32 | 305 | 83.3% |

二、有關本校 108 學年度日五專招生作業，目前第三次續招報名至 8/28 止。截至目前本校 108 學年度日五專已報到人數為 50 人，報到率為 35.46%。

應聯招會要求須於 8/28 前上傳報到名單至該會心測中心完成最後報到人數之登入。檢附統計表如附件。

108學年度 日五專 報到人數及報到率(108.08.26資料)

| | | | 全國優先+南區免試 | | 第1次續招 | | 第2次續招 | | 第3次續招 | | 各科 報到合計 | 各科 報到率 |
|-----|------------|------------|-----------|------|-------|------|-------|------|-------|------|---------|--------|
| | 招生名額 (107) | 招生名額 (108) | 招生人數 | 報到人數 | 招生人數 | 報到人數 | 招生人數 | 報到人數 | 招生人數 | 報到人數 | | |
| 餐管科 | 50 | 46 | 46 | 14 | 32 | 7 | 25 | 1 | 24 | 1 | 23 | 50.0% |
| 食品科 | 41 | 39 | 39 | 17 | 22 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 17 | 43.6% |
| 園藝科 | 40 | 29 | 29 | 3 | 26 | 0 | 26 | 0 | 26 | 0 | 3 | 10.3% |
| 商設科 | 32 | 27 | 27 | 4 | 23 | 2 | 21 | 1 | 20 | 0 | 7 | 25.9% |
| 合計 | 163 | 141 | 141 | 38 | 103 | 9 | 94 | 2 | 92 | 1 | 50 | 35.5% |

三、有關本校 109 學年度各科招生名額及總量，業於 8/7 招生會議審議通過，本組依聯招會時程(8/30 前)辦理系統登錄及函文報部。

四、有關本校 108 學年度行事曆，高職部份業於 8/22 高職部行政會議通過審議，加上 5/22 專科行政會議通過版本，本組業已彙整並於 8/26 函文報部核備。

五、有關「109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各科簡章及招生名額須於 9/3-9/17 完成填報，相關函文業已會各科知悉，請各科於 9/10(二)前擲交本組憑以辦理填報作業。

六、請各科提供 108 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 10/1(一)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁及辦理第一波榜單寄送學生母校之文宣作業。

註冊組

一、108-1註冊繳費單已開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網及e-mail各班導師，另新生註冊繳費單已於8月12日(一)8月27日(二)寄出，請提醒學生於9月8日(日)前完成註冊繳費。

二、二專及五專各科新生資料已以電子郵件寄給各科主任及科助理，請務必轉知各導師通知新生於9月8日(日)前完成註冊繳費，以提高註

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----------|--------|-----------|--------|------------|------|------|----|--------|----|--------|----|-----|-----------|-----------|-------|-----------|------|-----------|--------------|------------|-----------|-------|-----------|-------|------------|------|-----------|---------|-------|---------|-------|-----------|-----|-----------|-----------|-------|---------|------|-----------|----|------------|----------|-------|-----------|-------|------------|
| | <p>冊率，新生註冊須知及註冊繳費相關資料皆放置於本校首頁新生專區。</p> <p>三、在校生已完成註冊繳費後欲辦理休學者，依大專校院學生休退學退費作業要點辦理退費，學生於開學日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已繳費者，全額退費，開學日後申請休、退學者已繳費者按比例退費。請各科主任及導師協助週知學生。</p> <p>教發中心</p> <p>一、高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>(一)108 年高教深耕計畫經費執行情形(更新至 108.08.26)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th><th>餘額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td><td>7, 00,000</td><td>3,944,399</td><td>55.55</td><td>3,233,784</td><td>45.5</td><td>3,155,601</td></tr> <tr> <td>業務費 (含附錄)</td><td>15,034,522</td><td>5,504,752</td><td>36.61</td><td>2,645,258</td><td>17.59</td><td>10,200,933</td></tr> <tr> <td>獎補助費</td><td>5,375,000</td><td>671,163</td><td>12.49</td><td>671,163</td><td>12.49</td><td>4,703,837</td></tr> <tr> <td>設備費</td><td>8,820,752</td><td>7,195,270</td><td>81.57</td><td>174,947</td><td>1.98</td><td>1,625,482</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>36,330,274</td><td>6,6 ,421</td><td>45.81</td><td>8,669,101</td><td>23.86</td><td>19,685,853</td></tr> </tbody> </table> <p>(二)請領第二期款執行數須達 8,872,763 元，目前還須實支 203,662 元。圖資中心電腦採購(1,587,789)已於 8 月 26 日完成驗收，預計 9 月 6 日完成實支並結案。教發中心將於實支數達標後報部辦理第二期款請領。</p> <p>(三)107 年滾存款尚未執行完畢之單位與餘額(元)如後：園藝科(26)、動機科(437,988)、建築科(3,362)、資管科(63,336)、教務處(4,965)、學務處諮輔中心(5,892)、學務處服學中心(39,610)，為優先執行完畢本款項，請以上單位將額度內之單據送教發中心辦理動支。</p> <p>(四)資本門尚有未執行項目之單位與餘額(元)如後：電機科(920,000)、行銷科(470,000)，請於完成相關規劃後盡速辦理動支。</p> <p>(五)教發中心辦理教師校外研習補助受理申請中，各單位專任/案教師如參與校外研習有意申請教發中心補助經費，請檢附申請表會簽教發中心登錄，每人每年研習次數以不超過 3 次為限，年度經費用罄則公告通知停止受理。</p> <p>(六)教發中心辦理之基礎課程先修班以及相關輔導班已開始受理，相關資料將以信件方式通知各教師，並請各單位確認需求，年</p> | | | | | | 經費分類 | 經費額度 | 動支 | 動支率(%) | 實支 | 實支率(%) | 餘額 | 人事費 | 7, 00,000 | 3,944,399 | 55.55 | 3,233,784 | 45.5 | 3,155,601 | 業務費 (含附錄) | 15,034,522 | 5,504,752 | 36.61 | 2,645,258 | 17.59 | 10,200,933 | 獎補助費 | 5,375,000 | 671,163 | 12.49 | 671,163 | 12.49 | 4,703,837 | 設備費 | 8,820,752 | 7,195,270 | 81.57 | 174,947 | 1.98 | 1,625,482 | 合計 | 36,330,274 | 6,6 ,421 | 45.81 | 8,669,101 | 23.86 | 19,685,853 |
| 經費分類 | 經費額度 | 動支 | 動支率(%) | 實支 | 實支率(%) | 餘額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人事費 | 7, 00,000 | 3,944,399 | 55.55 | 3,233,784 | 45.5 | 3,155,601 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務費 (含附錄) | 15,034,522 | 5,504,752 | 36.61 | 2,645,258 | 17.59 | 10,200,933 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 獎補助費 | 5,375,000 | 671,163 | 12.49 | 671,163 | 12.49 | 4,703,837 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設備費 | 8,820,752 | 7,195,270 | 81.57 | 174,947 | 1.98 | 1,625,482 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 36,330,274 | 6,6 ,421 | 45.81 | 8,669,101 | 23.86 | 19,685,853 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-------------------|------------------------------|--------|----|-------------------------|--------|-----|----------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------------|------------------|-------------------|------|--------|-------------------------------|-------------|------------|-------------|--|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------------|---------|-------------------|----------------|--|-------------------------|------------------|------------|----------------------|--|-------------------------|------------------|------------|-------------|--|-------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------|------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|--|---------------------------------|-------------|------------|-------------|--|-------------------------|------|-------------------|--------|--|
| | <p>度經費用罄則公告通知停止受理。</p> <p>(七)7 月以前未繳交成果報告清單已於 8 月 15 日前寄出，請各單位確認後完成繳交成果報告；成果報告及相關附件資料請繳交至各單位所屬之 NAS 資料夾內。</p> <p>二、108 年教學實踐計畫</p> <p>(一)教育部 8 月 16 日(五)來函告知補助經費已核定並撥款，中心已將公文會與計畫主持人。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學務處 | <p>課外活動組</p> <p>一、課外活動組 108-1 學期預辦理活動時程表：</p> <p>如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th>活動時間</th><th>活動名稱</th><th>活動地點</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr><tr><td>09/06(五) (1300-1710)</td><td>新生始業輔導</td><td>志清堂</td><td>新生班導師 各科輔導員 新生</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>09/18(三) (1200-1530)</td><td>熱血青春 社團招生 二手市集</td><td>教學大樓 1 樓 川堂區</td><td>課外活動組 學生會/社團 新生</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>09/25(三) 1400-1700</td><td>導師知能研習 表揚績優導師</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>各班導師</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>10/02(三) 1310-1710</td><td>專科週會</td><td>志清堂</td><td>全校師生</td><td></td></tr><tr><td>10/16(三) (1430-1630)</td><td>社團 TOP 菁英幹部研習講座</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>10/31(四) (1210-1310)</td><td>學務暨導師會議</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>學務會議代表 各班導師</td><td></td></tr><tr><td>11/06(三) (1310-1610)</td><td>校慶暨運動大會 預演/彩排</td><td>誠樸校區 操場</td><td>學務處 課外活動組 全校師生</td><td></td></tr><tr><td>11/07-08 (0800-1610)</td><td>校慶暨運動大會 開/閉幕式</td><td>誠樸校區 操場</td><td>學務處 全校師生</td><td></td></tr><tr><td>11/20(三) (1430-1630)</td><td>人才培育 成長講座</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>12/11(三) (1500 600)</td><td>校生講堂 與校長有約 座談會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 學生會/科學會/ 社 /各班代表</td><td></td></tr><tr><td>12/18(三) (1310-1610)</td><td>專科週會</td><td>志清堂</td><td>全校師生</td><td></td></tr><tr><td>12/26(四) (1210-1310)</td><td>學務會議</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>學務會議代表</td><td></td></tr></table> <p>※108 學年度專科新生輔導活動，預於 09/06(星期五)下午 1 時至 5 時假志清堂實施。協請各處室提供相關宣導資料，使新生盡早了解各處室工作業務及熟悉校園環境。宣導資料請於 9/4(星期三)下午 3 時前回傳課外活動組彙整；或於當天自行攜帶電子檔案到志清堂，協請務必先行測試檔案是否能順利開啟使用。</p> <p>三、每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，</p> | 活動時間 | 活動名稱 | 活動地點 | 參與人員 | 備註 | 09/06(五) (1300-1710) | 新生始業輔導 | 志清堂 | 新生班導師 各科輔導員 新生 | 高教深耕計畫 | 09/18(三) (1200-1530) | 熱血青春 社團招生 二手市集 | 教學大樓 1 樓 川堂區 | 課外活動組 學生會/社團 新生 | 高教深耕計畫 | 09/25(三) 1400-1700 | 導師知能研習 表揚績優導師 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 各班導師 | 高教深耕計畫 | 10/02(三) 1310-1710 | 專科週會 | 志清堂 | 全校師生 | | 10/16(三) (1430-1630) | 社團 TOP 菁英幹部研習講座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | 高教深耕計畫 | 10/31(四) (1210-1310) | 學務暨導師會議 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 學務會議代表 各班導師 | | 11/06(三) (1310-1610) | 校慶暨運動大會 預演/彩排 | 誠樸校區 操場 | 學務處 課外活動組 全校師生 | | 11/07-08 (0800-1610) | 校慶暨運動大會 開/閉幕式 | 誠樸校區 操場 | 學務處 全校師生 | | 11/20(三) (1430-1630) | 人才培育 成長講座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | 高教深耕計畫 | 12/11(三) (1500 600) | 校生講堂 與校長有約 座談會 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 學生會/科學會/ 社 /各班代表 | | 12/18(三) (1310-1610) | 專科週會 | 志清堂 | 全校師生 | | 12/26(四) (1210-1310) | 學務會議 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 學務會議代表 | |
| | 活動時間 | 活動名稱 | 活動地點 | 參與人員 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09/06(五) (1300-1710) | 新生始業輔導 | 志清堂 | 新生班導師 各科輔導員 新生 | 高教深耕計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09/18(三) (1200-1530) | 熱血青春 社團招生 二手市集 | 教學大樓 1 樓 川堂區 | 課外活動組 學生會/社團 新生 | 高教深耕計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09/25(三) 1400-1700 | 導師知能研習 表揚績優導師 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 各班導師 | 高教深耕計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/02(三) 1310-1710 | 專科週會 | 志清堂 | 全校師生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/16(三) (1430-1630) | 社團 TOP 菁英幹部研習講座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | 高教深耕計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/31(四) (1210-1310) | 學務暨導師會議 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 學務會議代表 各班導師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/06(三) (1310-1610) | 校慶暨運動大會 預演/彩排 | 誠樸校區 操場 | 學務處 課外活動組 全校師生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/07-08 (0800-1610) | 校慶暨運動大會 開/閉幕式 | 誠樸校區 操場 | 學務處 全校師生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/20(三) (1430-1630) | 人才培育 成長講座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | 高教深耕計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12/11(三) (1500 600) | 校生講堂 與校長有約 座談會 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 學生會/科學會/ 社 /各班代表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12/18(三) (1310-1610) | 專科週會 | 志清堂 | 全校師生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12/26(四) (1210-1310) | 學務會議 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 學務會議代表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <p>請老師配合及注意，以確保學生社團活動權益。</p> <p>四、夢想起飛勵學金申請</p> <p>(一)108-1 學期「夢想起飛勵學金」預於開學後，即可提出申請，並預於 9/9 日(星期一)開學後開始受理申請，預於 10 月中旬召開審查委員會。協請各科主任、導師鼓勵符合資格的同學，踴躍提出申請。</p> <p>凡申請 107-2 學期「夢想起飛勵學金」之學生個人自主學習者，協請導師督促學生須檢附「每月學習檢核表、自主學習心得、學期成績單、個人缺曠/獎懲統計表」等資料。</p> <p>(二)申請「新住民及子女、三代家庭無人上大學者」，須檢附「學生、父母」上年度財產所得清單，始得提出申請。</p> <p>五、新學期各項獎助學金已即時公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。</p> <p>六、107 學年績優導師評鑑</p> <p>(一) 107 學年績優導師評鑑業於 6/13(星期四)學務暨導師會議、7/10(星期三)及 8/7(星期三)專科行政會議予以報告說明，協請各科或導師自薦參加評選，實施辦法已公告於網頁上 (學務處首頁>學務法規>點選課外組>課外組法規)，再請自行下載參考。</p> <p>(二)6/14~6/28 由各科推薦績優導師人選；7/1~7/12 開放個人自薦申請。凡申請之導師，逕行將個人資料交至課外組彙整，俾利後續評鑑作業。</p> <p>(三)全案最後受理截止期限為 8 月 30 日(星期五)下午 5 時，以利第三階段評選作業，逾時將不予受理。</p> <p>(四)績優導師第三階段評鑑審議會預於 9 月 18 日(星期三)下午 14：00 至 15：00 時召開，勞請各科主任預留時間參加。預於 9 月 25 日(星期三) 下午 14：00 至 15：00 時，導師知能研習，陳請校長頒獎表揚。</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <div data-bbox="323 297 1334 797"> <p>第二學期結束前兩週 暑假開始第一天 暑假開始後二週 暑假開始後六週 暑假開始後九週 導師知能研習</p> <p>第一階段 科推薦 (二週) 自我推薦 (二週)</p> <p>第二階段 由學務處各組綜合評分 (四週)</p> <p>第三階段 召開審議會評選 (三週)</p> </div> <p data-bbox="579 801 1078 824">國立臺東專科學校導師績效評量作業期程管制表</p> <p data-bbox="323 853 421 887">衛保組</p> <ol data-bbox="323 896 1334 1220" style="list-style-type: none"> 一、本學期精勤垃圾場開放時間為每天中午 12:30 至 13:00，請各科配合，若有需要於開放時間以外倒置垃圾，請指導老師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。 二、若假日有研習活動，建議資源回收垃圾暫勿拿到回收場放置，可利用上班時間拿至回收場，以保持回收場外的清潔。 三、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收廠髒亂，感謝各科的協助。 <p data-bbox="323 1229 485 1263">體育運動組</p> <ol data-bbox="323 1272 1334 2027" style="list-style-type: none"> 一、108 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽： 比賽時間：108 年 10 月 5 日(詳見學校網頁或體育組公告) 比賽地點：本校誠樸校區大操場草地。 比賽辦法：辦法及報名表詳見學校網頁說明。 報名日期：即日起至 108 年 09 月 26 日中午 12:00 止（請將報名表送交體育運動組彙整）。 抽籤日期：108 年 09 月 26 日(星期四)下午 15:05 於體育組抽籤，未到者由承辦單位代抽，不得有異議。 二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償。</u> 三、本校各運動場館於上課期間<u>除體育課外，暫不開放</u>。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。 四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶<u>學生證</u>才能借球，以一顆為限，並於<u>隔日上午 9:00 前</u> |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、游泳課程預計於 9月9日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。</p> <p>為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。</p> <p>(檔案可至「學生游泳能力121網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/)。</p> <p>七、學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。臺東專科學校運動校隊歡迎您的加入。【固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】</p> |
| 總務處 | <p>營保組</p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫（女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元），施工中。</p> <p>二、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，施工中。</p> <p>三、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫（108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程），施工中。</p> <p>四、108 年度園藝暨景觀科農場夜間照明設備工程預定 108 年 9 月 10 日前開工。</p> <p>事務組</p> <p>一、校園因白鹿颱風過境傾倒樹木，借用農機科怪手、於 8 月 26 日由植栽廠商、太平營區國軍、農機科師生協助復原，並架以杉木柱固定。（感謝生輔組函文國軍協助）</p> <p>二、校園公共區域噴藥消毒預定 9 月 7、8 日進行，如遇天雨延後辦理。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、108 年度下半年自衛消防編組訓練暨防護團基本訓練，已於 8 月 29 日假誠樸校區綜合教學樓及行政大樓東側草坪實施完成，課程內容：1.本校自衛消防編組任務說明、2. 哈姆立克急救法及新版心肺復甦術(CPR+AED)講授、3.新版心肺復甦術(CPR+AED)實務操作練習、4.滅火器滅火及消防水帶射水實務訓練。</p> <p>二、108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會，預定於 9 月 25 日下午 3 時 30 分假誠樸校區行政大樓 5 樓 502 會議室召開，敬請委員準時與會。</p> <p>三、配合本校師長及同仁職務調整與異動，已完成本校防護團編組修正並將防護團編組表公告於本處網頁。</p> <p>四、本組執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務</p> |

| | | |
|------|---|------|
| 單位 | 報告事項 | |
| | <p>因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，將辦理肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計等問卷，自 8 月 7 日開始請教職員於線上填寫問卷，由於 8 月份適逢暑假期間，至目前回收問卷率為 40%，開學後仍持續稽催問卷的回收，懇請尚未填寫問卷之同仁提撥幾分鐘點選連結填寫問卷，以便職醫、職護及物理治療師進行專業健康管理及衛教。</p> <p>五、健康管理部分：</p> <p>(一)職護 9 月份臨校服務為 9 月 5 日、9 月 10 日、9 月 17 日、9 月 19 日、9 月 24 日等 5 天下午各一場及 9 月 26 日上午一場，共計 6 場，9 月份職護持續針對 105-107 年健檢結果高風險群進行相關衛教及肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計問卷的統計及分析等工作。</p> <p>(二)職醫第 3 季臨校服務為 9 月 26 日上午，當天職醫協同職護及本組同仁就可能有害粉塵危害實(習)驗場所進行訪視，俾憑管理及評估特殊作業環境之同仁健康，屆時請汽車科、機械科及室設科配合辦理。</p> | |
| 研發處 | <p>實習就業組</p> <p>一、本校第 2 梯次即測即評及發證總計有 59 人報名，術科考試在 9 月 23 日(一)，學科考試在 10 月 1 日(二)下午。</p> <p>二、本校第 3 梯次即測即評及發證受理報名日期從 9 月 13 日至 9 月 20 日，學科考試預計在 10 月 30 日(起)舉辦。</p> <p>三、108 學年度「五專展翅計畫」申請案已獲教育部核定，本學年度參與該計畫的計有餐旅管理科學生 1 名，預計執行期間為 108/8/1~112/7/31。</p> | |
| | <p>研究產學組</p> <p>一、本校「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」已於 7 月 11 日經行政會議通過。今年度獎勵案經簽准，計獎勵 10 名教師，總金額 50 萬，辦法已於 8/28 公告於官網並 Mail 給教師，有意願申請的教師請於 9/23 前送件。</p> <p>二、教育部 7 月 30 日來函通知，同意補助本校食品科提報國內研習計畫－【食農科技地方創業種子師資培訓營】，核定補助金額 13 萬，本校計有 15 名教師參與研習(外校 5 名)，研習共 10 日，合計 2 週，第一階段 108 年 9 月 2 日至 9 月 6 日；第 2 階段 109 年 1 月 13 日至 1 月 17 日。</p> <p>三、教育部推動第二期 109-111 年大學社會責任推動計畫實踐申請，教育部已於 8 月 30 日來函，研發處已公告於官網並 Mail 給教師，請有意願及符合資格的教師請 9/11 先計畫主題告知研發處，以利整合及避免重複，並於 9 月 25 日前上傳計畫至系統。</p> | |
| 圖書中心 | <p>圖書組</p> <p>一、108 年 08 月圖書館館務與館藏統計</p> <table><tr><td>館務統計</td></tr></table> | 館務統計 |
| 館務統計 | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|----|-------------|-------------|
| 單位 | 報告事項 | | | | |
| | 開放天數/時數 | 誠樸總館：18天 /144小時 | | | |
| | 到館人次 | 誠樸總館：64 人次 | | | |
| | 借閱冊數/人次 | 81 冊 /2 人 | | | |
| | 統計區間：108/08/01-108/08/28 | | | | |
| 二、圖書館開館時間 | | | | | |
| (一) 108 年 9 月 1 日至 108 年 9 月 6 日 | | | | | |
| <table><tr><td>總館</td></tr><tr><td>08:00~12:00</td></tr><tr><td>13:30~17:30</td></tr></table> | | | 總館 | 08:00~12:00 | 13:30~17:30 |
| 總館 | | | | | |
| 08:00~12:00 | | | | | |
| 13:30~17:30 | | | | | |
| ※夜間、週六不開館。 | | | | | |
| 三、大武國中 9 月 3 日至 9 月 4 日參訪本校圖書館，參訪人數有學生 146 人及老師 10 人，本館將分場次為參訪師生作館內特色導覽。 | | | | | |
| 進修推廣部 | <u>教務組</u> | | | | |
| | 一、108 學年度第一學期夜二專新生完成報到手續，註冊單已 8 月 28 日寄出，動力機械一 20 名，夜園藝暨景觀科一 18 名，夜資訊管理一 9 名，夜食品科技一 14 名及園藝班公費生 24 名，新生報到名單共 85 名，報到率 97%。 | | | | |
| | 二、108 學年度第一學期一、二年級各科上課程時間表及在校生及新生網路加退選課時間，已公告網頁。 | | | | |
| | 三、108 年臺東縣榮民服務處第 3 季屆退官兵權益說明會暨就業媒合活動，預計於 9 月 25 日上午 9 點至 12 點太平營區辦理宣導活動，屆時將攜帶招生資訊及教育推廣組即將開班資訊前往赴會。 | | | | |
| | 四、教育部大專校院學生基本資料庫作業時間 10 月 1 日開始於 11 月 15 日截止。 | | | | |
| | <u>學務組</u> | | | | |
| | 一、108 年 9 月 9 日(星期一) 12：10 於原住民族學生資源中心舉辦夜二專導師會議，備有午餐，請科主任(動機科資管科園藝科和食品科)和各班導師出席。 | | | | |
| | 二、108 年 9 月 9 日(星期一) 18：50 於誠樸校區二樓階梯教室(二)舉行開學典禮暨性平相關講座，請校長、一級主管及夜二專全體師生參加。 | | | | |
| | 三、108 年 9 月 10 日(星期二) 18：00 於志清堂舉行夜二專新生身體檢查。 | | | | |
| | 四、108 年 9 月 25 日(星期三)於專科導師知能研習暨績優導師頒獎，恭請校長頒發動機科陳宗輝老師夜二專 107 學年度績優導師獎。 | | | | |
| <u>推廣組</u> | | | | | |
| 一、勞動部產業人才投資方案--台東特色作物餐點應用暨食品安全衛生班第 01 期, 因 8 月 24 日白鹿颱風停班停課一日，調整授課時間 8 月 | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>25 日-9 月 29 日，參訓學員 16 人，籌辦單位:食品科技科。</p> <p>二、室內配線丙級檢定訓練班，授課時間 108 年 8 月 28 日至 109 年 1 月 18 日，已開班，參訓學員 16 人，收費金額：281,000 元整，籌辦單位：高職部電機科。</p> <p>三、汽車修護進階訓練班-授課時間 108 年 9 月 22 日至 109 年 1 月 5 日，籌辦單位：高職部汽車科，報名日期至 9 月 12 日 17 時止，目前招生中，請協助轉發訊息週知。</p> <p>原技中心</p> <p>一、原住民同學若有休退學時，煩請轉介至原民中心晤談。</p> <p>二、原住民課業輔導班針對原住民同學的課程學習實施強化、協助與輔導，歡迎各科老師參與，中心支付授課鐘點費及材料費，提升原住民同學學習成就。</p> <p>三、原住民技藝中心提供原住民學生電腦列印輸出及影印。中心亦提供原住民學生舉辦活動時所需小贈品，歡迎交流。</p> <p>四、新生原住民同學報到時，請至”國立台東專科學校原住民資源中心”社群網站按讚，中心有提供小禮品。</p> <p>五、原住民同學若有參加原住民相關活動，可至中心辦理差旅費用。</p> <p>六、配合學校單招入學考試，原住民技藝中心提供考生休息場所，原住民技藝中心亦提供各項活動時長官與來賓休憩場所。</p> <p>七、九月份迎新活動將搭配原住民學生生涯規劃一併舉辦。</p> |
| 秘書室 | <p>一、請科繳交自評報告前，依本校「自我評鑑辦法」及本校「自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」辦理內部評鑑事宜，相關程序說明如下：</p> <p>(一)請科於 9/10 前召開第 1 次「科專業類自評工作小組」(專科各科主任擔任召集人，成員為所屬教師及行政人員)討論事項如下：</p> <p>1、訂定科自評報告審查期程(例如：自評報告提送科專業類自評工作小組審查日期、提送校內自評委員審查日期、審查科評鑑簡報日期…)</p> <p>2、推派專業類科自我評鑑委員名單：由本校「自我評鑑委員會」成員中至少推派 2 名擔任之，並填寫附件 4、表三「學校自評委員一覽表」核章後回擲秘書室。</p> <p>(二)科於完成自評報告後，提送第 2 次「科專業類自評工作小組」討論並於審查通過後，再由「校內自評委員」進行審查。</p> <p>(三)科依「校內自評委員」建議事項修正後，提送第 3 次「科專業類自評工作小組」討論並於審查通過後，於 10/14(一)前將書面 6 份(若有附件請以電子檔光碟方式提供 6 份，書面封面加註校名(國立臺東專科學校)及書背加註校名、科名(國立臺東專科學校○○科自評報告)、基本資料表 6 份及彙整電子光碟 1 份予秘書室，由秘書室彙整後於 10/18(五)前函送台評會。</p> <p>(四)科評鑑相關檔案亦可逕至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-教學品保」下載，如有任何科評鑑問題歡迎來電(2812)或</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>mail(kelly0530@ntc.edu.tw)詢問，謝謝。</p> <p>二、為彙整 108 年度校務發展計畫 1-6 月執行情形，秘書室於中華民國 108 年 07 月 04 日以創稿文號 1082102063，敬請各單位確認是否已回擲秘書室校務發展計畫 1-6 月自評表(如附件 1)。(截至 9 月 4 日上午 9 點整)</p> <p>三、各單位如需修正單位整體、重要計畫或績效指標(質、量化及 108-111 年目標值，請填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處.室.中心.科)單位會議討論後，會議紀錄並於9 月 9 日(星期一)前移送秘書室彙整，逾時無法修訂之。</p> <p>四、各單位所填報校務發展計畫修正申請表送至相關會議，預計 108 年 9 月 18 日(星期三)召開校務發展籌備小組、108 年 9 月 25 日(星期三)召開校務發展規劃小組、108 年 10 月 2 日(星期三)召開校務發展委員會，最後由 108 年 10 月 23 日(星期三)校務會議決議。</p> |
| 人事室 | <p>一、108 學年度第 1 學期校教評會日期為 10/30、12/11、109/1/8，請各科(中心)議案配合上開議期於前一星期三逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>二、107 學年度受評鑑教師完成自評後，送科務會議評審，並請將會議紀錄及相關資料於 108 年 10 月 25 日前送人事室彙整。</p> <p>三、為籌組本校 108 學年度校教評會，依「本校教師評審委員會設置辦法」第 4 條第 1 項第 2 款規定略以，推選委員由本校各科(通識教育中心)科務會議以無記名方式投票推選專任助理教授職級(含同等級專業及技術教師)以上教師 1 名擔任之，並得增列不同性別候補委員各 1 人，請各科(中心)於 108 年 9 月 20 日前將推薦名單送人事室。</p> <p>四、本校 108 學年度第 1 學期子女教育補助費受理申請至 108 年 9 月 30 日止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁—行政單位—人事室—各類表格—子女教育申請】下載。</p> <p>五、配合行政院人事行政總處落實政府無紙化及節能減碳政策，本校教職員工記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起不再製發紙本獎勵令，請本校教師、行政人員(公務人員、行政助理、專案助理)於 108 年 9 月 30 日前依操作手冊步驟四(第 6 頁)所示，該操作手冊請至人事室網頁/各類表格下載。</p> <p>六、總務處環境安全衛生組排訂於 108 年 10 月 15 日(星期二)上午 8 時至下午 16 時於誠樸校區行政圖資大樓一樓川堂(超音波檢查保健室)辦理 108 年職業安全衛生法應檢查人員健康檢查。另本校 40 歲以上每 2 年得申請於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構(不含診所)實施一般健康檢查 1 次，並核給公假 1 日，其補助經費以新臺幣 3,500 元為限，經清查符合資格人數為 128 人，其中經總務處環境安全衛生組依職業安全衛生法清查應檢查人數為 63 人，茲配合總務處環境安全衛生組於上開日期辦理檢健，考量交通往返及便利性，商請併同辦理一般健康檢查，其檢查項目優於職業安全衛生法檢查項目，又考量本校經費因素，上開二項檢健費用申請以不重複</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>為主，請各位同仁善加運用並擇一辦理。</p> <p>七、宣導事項：</p> <p>(一) 重申本校行政人員（公務人員、行政助理、專案助理）如兼任本校教師，於授課時間應依規定以事假、休假或補休方式辦理請假手續。</p> <p>(二) 重申公立學校兼任行政職務專任教師之兼職範圍及許可程序，應依服務法相關規定辦理；至未兼任行政職務專任教師之兼職，則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則及相關函釋規定辦理。</p> <p>(三) 教師兼職如須經兼職機關（構）、學校、法人、事業或團體提名選任之前置作業程序者，於應邀提名選任該等職務時，即應以書面報經學校核准；未獲選任該等職務時，亦應通知學校，以符法制。（教育部 108 年 7 月 22 日臺教人（二）字第 1080103232 號函）</p> <p>(四) 有關行政法人、公營事業、政府捐助之財團法人於第 14 條第 1 項第 2 款及第 3 款所稱「依法令規定」，係指依該行政法人、公營事業、政府捐助之財團法人已於設置法規、設立或捐助章程所明定；或另訂有關於補助或交易之規定，該規定並經報請目的事業主管機關核定或備查者，可認上開依法令規定所為之本法第 14 條第 1 項第 2 款及第 3 款補助或交易行為尚無利益衝突，應不受禁止限制。（教育部 108 年 7 月 30 日臺教政（一）字第 1080109935 號函轉法務部 108 年 7 月 25 日法廉字第 10805005450 號函）</p> <p>(五) 重申各級學校應遵循教育及行政中立相關事項，教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」復查公務人員行政中立法第 3 條規定：「公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，忠實推行政府政策，服務人民。」及同法第 9 條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。……五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。……。」（教育部 108 年 8 月 28 日臺教人（一）字第 1080125904 號書函）</p> |
| 主計室 | <p>一、108 年度截至 8 月 31 日止預算執行情形：</p> <p>(一) 本年度總收入為 3 億 0,364 萬 4,520 元，本年度總支出為 3 億 5,007 萬 6,988 元，短絀數為 4,643 萬 2,478 元。</p> <p>(二) 固定資產建設改良擴充執行數為 2,199 萬 9,582 元，達成率為 97.21%（應執行資本門預算數 8,657 萬 4,933 元，已執行 3,426 萬 8,537 元，達成率為 39.58%）。</p> <p>(三) 為配合勞保費繳費期限，各月工讀金核銷清冊最遲請於事實發</p> |

| | |
|----|------------|
| 單位 | 報告事項 |
| | 生日起一個月內送出。 |
| 裁示 | |

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：進修推廣部)
 依教育部來函台教技(一)字第 1080106155 號函修正本部名稱原「進修推廣部」更名為「進修部」，實體名稱修正，請審議。

說明：

一、依據台教技(一)字第 1080106155 號函。

二、進修推廣部更名為進修部。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：教育部 108 年 7 月 19 日第 1080106155 號函。

(二)[附件 1-2](#)：8 月 12 日第 1 次部務會議紀錄。

決議：照案通過，續行相關會議審議。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11:00)

[附件 1](#)

| 單 位 | 已繳交修正申請表 (電子檔) | 已繳交修正申請表 (紙本) | 已繳 1-6 月自評表 (電子檔) | 已繳 1-6 月自評表 (紙本) |
|--------------|--|---|--|--------------------------|
| 教務處(課務組) | | | ☹ | 2019/08/26 15:00 左右 |
| 教務處(綜合業務組) | | | 2019/08/20 11:47 | 2019/08/26 15:00 左右 |
| 教務處(教發中心) | | | 2019/08/19 12:55 | 2019/08/22 09:50 |
| 教務處(註冊組) | | | ☹ | ☹ |
| 學生事務處(生輔組) | | | ☹ | ☹ |
| 學生事務處(服學中心) | | | ☹ | ☹ |
| 學生事務處(衛保組) | | | ☹ | ☹ |
| 學生事務處(課外組) | 2019/07/02 16:27(需經處務會議) 2019/09/02 09:51(已交) | 2019/07/02 16:27 (需經處務會議) 2019/09/02 09:51(已交) | 2019/08/26 10:39 | ☹ |
| 學生事務處(諮商中心) | | | 2019/08/19 16:35(汪) 2019/08/27 10:15(詹) | ☹ 2019/08/27 10:15(詹) |
| 學生事務處(體育組) | | | 2019/08/15 11:18 | 2019/08/15 10:50(柏璋) |
| 總務處(出納組) | 2019/07/31 14:14 | 2019/08/21 16:10(詠竹) | 2019/07/31 14:14 | 2019/07/31 14:14 |
| 總務處(營繕組) | | | ☹ | ☹ |
| 總務處(環境安全衛生組) | 2019/07/11 08:51 | 2019/07/11 08:51 | 2019/07/11 08:51 | 2019/07/11 08:51 |
| 研究發展處(研究產學組) | | | ☹ | ☹ |
| 研究發展處(實習就業組) | | | ☹ | ☹ |

| | | | | |
|--------------|--------------------------|---------------------|---|----------------------|
| 圖書資訊中心(圖書組) | 2019/08/21 16:00 | 2019/08/22 11:50 | 2019/07/22 11:33 | ☹ |
| 圖書資訊中心(資訊組) | 2019/08/21 16:00 | 2019/08/22 11:50 | 2019/07/09 16:12 | ☹ |
| 進修推廣部(原民中心) | ☒ | ☒ | 2019/08/14 09:53 | 2019/08/15 09:19(紫樺) |
| 進修推廣部(推廣教育組) | 2019/07/02 18:04 | | 2019/08/14 16:38 | 2019/08/15 09:19(紫樺) |
| 進修推廣部(教務組) | ☒ | ☒ | 2019/08/14 16:38 | 2019/08/15 09:19(紫樺) |
| 進修推廣部(學務組) | ☒ | ☒ | 2019/07/10 12:12 | 2019/08/15 09:19(紫樺) |
| 秘書室 | ☒ | ☒ | 2019/08/21 14:00 | ☹ |
| 人事室 | | | ☹ | ☹ |
| 主計室 | | | ☹ | ☹ |
| 通識教育中心 | | | ☹ | ☹ |
| 附設高職部 | | | (家政科)2019/08/14 10:43 (建築科) 2019/09/02 09:23 | ☹ |
| 附設進修學校 | | | ☹ | ☹ |
| 文化創意設計科 | 2019/08/07 13:56(需經處務會議) | 2019/08/19 (需經處務會議) | ☹ | ☹ |
| 行銷與流通管理科 | | | 2019/08/15 10:38 | 2019/08/15 11:18(瑋豪) |
| 建築科 | | | ☹ | ☹ |
| 食品科技科 | | | ☹ | ☹ |
| 動力機械科 | | | ☹ | ☹ |
| 通識教育中心 | | | 2019/08/22 17:08 | ☹ |
| 園藝暨景觀科 | | | 2019/08/27 10:20 | ☹ |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------|------------------|---|
| 資訊管理科 | | 2019/07/04 左右(需經處務會議) | ☹ | ☹ |
| 電機工程科 | | | ☹ | ☹ |
| 餐旅管理科 | | | 2019/08/19 12:50 | |

1.填寫 1-6 月執行情形陳單位主管核章後於 8/20(二)前，以紙本(A4,橫向列印)回擲秘書室及電子檔。

2.填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處.室.中心.科)單位會議討論後，會議紀錄並於 9/9(一)前移送秘書室彙整，**逾期則無法修訂目標值。**

附件 1-1

檔 號： 020103
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1080008046
收發日期： 108年07月19日
創稿文號： 1081298500
1081298500

教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號
傳 真： 02-23971869
承 辦 人： 吳芳瑜
聯絡電話： 02-77365854

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國108年07月19日
發文字號： 臺教技(一)字第1080106155號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主 旨： 有關各公私立技專校院之進修學院、專科進修學校、夜間部轉型為進修部一案，請依說明辦理並於108年7月31日前以電子公文回復，請查照。

說 明：

- 一、專科學校法(以下簡稱本法)業於本(108)年5月8日修正公布第11條規定略以，本法中華民國本年4月23日修正之條文施行前所設之專科進修學校及夜間部，自本法本年4月23日修正之條文施行之日起，應依本法規定轉型為進修部，合先敘明。
- 二、承上，爰專科進修學校及夜間部應依規定轉型為進修部。為確保各校因應規定轉型相關學制為進修部，請各校辦理109學年度學制調整之行政程序，即原二專夜間部改名二專進修部、以及停招專科進修學校(進修專校)，並增設二專進修部之申請作業。
- 三、另為促進技職教育學制整合簡化，請各校檢視既有學制班別，併同申請停招進修學院，並辦理增設二技進修部之申請作業。
- 四、相關表件請各校至技專校院增調所系科班作業系統(<http://www.tlc.ntut.edu.tw/>)輸入學校「承辦人」帳號密碼後，下載表件電子檔，確認無誤並經單位主管核章(表件核決者應為校長)後之電子檔上傳至「技專校院增調所系科班作業系統」。於本年7月31日(三)前電子發文本部(正本1式1份)，副本1式1份(紙本)寄送國立臺北科技大學

技專校院總量管制小組(10608臺北市大安區忠孝東路三段1號計算機與網路中心，以郵戳為憑)。

- 五、本作業表件請併同校務會議紀錄(至遲請於本年8月30日補送)於截止日前發文提報。本作業表僅提供108學年度招生名額已有「進修學院」及「進修專校」學制之系科，辦理轉換學制作業，未有相關學制學校者，無須登入技專校院增調所系科班作業系統。

正本：各公私立技專校院(不含永達技術學院、亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校)(南榮學校財團法人南榮科技大學除外)

副本：技專校院總量管制小組

創稿文號：1081298500

收發文號：1080008046

| 國立臺東專科學校 公文簽核流程表 | | | | | | |
|------------------|----------|-------|------|-----------------|-----------------|----|
| 項次 | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間 | 狀態 |
| 1 | 文書組(總收發) | | 文書組 | | 108-08-01 08:34 | 收文 |
| 2 | 黃紫樺行政助理 | | 教務組 | 108-08-01 08:36 | | 承辦 |

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 1 次部務會議紀錄

時 間：108 年 8 月 12 日(星期一) 上午 10：00~11:30

地 點：進修推廣部辦公室

主 席：陳清河 主任

紀 錄：黃紫樺

出 席：詳如簽到表

壹、報告事項：

報告事項

一、主任報告：

- (一)依教育部來函臺教技(一)字第 1080106155 號函修正本部名稱原「進修推廣部」更名為「進修部」，實體名稱修正，組織架構不變。
- (二)回覆教育部之行政程序：
本部務會議後紀錄送校內行政會議通過再把會議紀錄陳報教育部，俟校務會議後將紀錄隨同發函陳報，以完備行政程序。
- (三)108 年度校務發展計劃 1-6 月執行情形，請各組於 8 月 18 日前擲給行政助理紫樺彙整，主任確認後，在 8 月 20 日前上傳秘書處。
- (四)教務、學務組要落實準備開學前後行政業務，例如：課表的教室張貼、清潔衛生，新生始業、學(舊)生停車證的辦理(填表繳費)、註冊單催繳、休退學辦理、加(退)選課、延修復學及表單填寫審核……等。
- (五)109 年的專校行政類評鑑將至，請各組開始收集資料，將四年內所辦的活動佐證資料要分類造冊及歸檔(自 106 年至 109 年)。
- (六) 少子化的因素以致組織精簡，因此本部各組的業務不要分彼此，要相互支援，尤其組長更應深入了解組員的業務並適時給予協助，橫向溝通要流暢。
- (七)未來工讀生、三個月期的臨時人員聘任時間點要放在最忙碌的期間，經費應用在刀口上，當用則用，當省則省。
- (八)逢行政會議時，開會前三天請將各組工作報告寄給助理彙整並上傳給秘書處。
- (九)本部電話接待禮儀，電話響三聲內接起，說「進修部，您好」，再依來電需求提供服務。
- (十)網頁更新，請一週內將個人的基本學經歷傳給助理上架。
- (十一)建置本校各單位跨處室溝通平台，下次部務會議請於一週前知會秘書室，邀請校長與會(一學期至少有一次部務會議，邀請校長與會)。
- (十二)為使跨部門溝通順暢，每次的行政會議紀錄會轉給各組人員，請大家要細看，期使更能觸類旁通，標竿學習。

報告事項

二、教務組報告：

1. 108-1 學期招生自 108 年 8 月 6 日到 8 月 13 日止。今年夜二專招生目標為 88 名。
2. 教務組預訂在 108 年 8 月 10 日前完成註冊單上傳，因電腦作業尚有問題，延後至 108 年 8 月 15 日開始下載註冊單。

三、學務組報告：

1. 108-1 學期，開學日是 9 月 9 日，開學日當天中午 12:00 要開導師會議，討論本學期學務相關事宜。
2. 開學日(108.09.09)進修部開學典禮於當天晚上 6:00 開始，典禮後將會舉辦性平講座。

四、教育推廣組報告：

1. 台東特色作物餐點應用暨食品安全衛生班第01期,授課時間8月24日-9月2日,報名日期即日起至8月21日17時止。
2. 室內配線丙級檢定訓練班(太平營區專班)-授課時間108年8月28日至109年1月18日,報名日期即日起至8月21日17時止。
3. 汽車修護進階訓練班-授課時間108年9月22日至109年1月5日,籌辦單位簽核中名日期即日起至9月12日17時止。
4. 108年原住民族委員會委託辦理托育人員職業訓練班業已結業(7月23日)
 - (1) 學員資料已送縣政府社會處審查學員結業證書資格。
 - (2) 8月23日前核銷及結案報告送原住民族委員會申請結案補助款。

五、原住民技藝中心報告：

1. 107 年度第二期發展與改進原住民技職教育訓練計畫已於 7 月 31 日執行完畢，經費動支率 98.45%，計畫執行率 91.4%，8 月底前結案。經費餘額 6,860 元納入校務基金。
2. 108 年度第一期發展與改進原住民技職教育訓練計畫於 8 月 1 日開始執行，資本門採購部份按協調會議結果，將由原技中心執行，按計畫預計採購資訊設備、音響設備及中西圖書設備。
3. 新年度計畫評審委員建議：計畫案須與原住民教育連結，降低原住民中輟率及擴大辦理補救教學方案。
4. 原住民族資源中心計畫及高等教育深耕計畫於開學後按計畫行程執行。

報告事項

5. 108 年職業訓練計畫辦理托育人員職業訓練已執行完畢，成果報告將於 8 月 15 日提交。

六、討論提案：

案由一：依教育部來函臺教技(一)字第 1080106155 號函修正本部名稱原「進修推廣部」更名為「進修部」，實體名稱修正。

說 明：請詳參附件。

決 議：無異議通過，組織架構不變。

案由二：擬刪除推廣教育組 107-111 年度校務發展計畫 C-2-(3)質化及量化指標

說 明：榮服處已無訓練計畫標案，勞動部訓練計劃行政量與經費補助不符合成本。

決 議：無異議通過。

七、臨時動議：無。

八、下次會議時間：108年10月17日(周四)中午12:00

九、散會(11:30)