

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 1 次行政會議紀錄(專科)

開會日期：108 年 8 月 7 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 7 月 10 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
訂定「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」	研究發展處	已公布於官網及秘書室之法規彙編	准予備查
訂定「國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點」	學務處諮輔中心資源教室	後續提送至校務基金管理委員會	准予備查
廢止「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」	研究發展處	已公布於官網及秘書室之法規彙編	准予備查
訂定「國立臺東專科學校教師研究室管理要點」	總務處營繕保管組	已同步公告本校法規彙編及官網。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項					
教務處	課務組					
	一、107-3 暑期重補修開課課程文創科追加「文創計劃案申請與執行(二)」課程，共計(通識 1 科/文創 2 科/動機 2 科/建築 5 科/電機 8 科)18 科, 詳如下表：					
	序號	開課單位	開課班級	課程名稱	學分/學時	任課教師
	1	通識中心	通識一	5000160 健康與護理(一)	1/1	莊春惠
	2	文創科	文創五	5090341 基礎設計(一)	2/3	汪凱彬
		文創科	文創五	5090698 文創計劃案申請與執行(二)	2/2	汪凱彬
	3	動機科	動二甲	1010753 車輛學	3/3	黃谷松/謝明哲
		動機科	動二甲	1010040 應用力學	3/3	粘世智

單位		報告事項								
	4	建築科	建二甲	1060081	建築設計(一)	5/8	林志明			
		建築科	建二甲	1060082	建築設計(二)	5/8				
		建築科	建二甲	1060031	應用力學	3/3	張凱翔			
		建築科	建二甲	1060160	結構學	2/2	張凱翔			
		建築科	建二甲	1060060	建築構造學	2/2	黃冠智			
	5	電機科	電機二	1080300	電路學	3/3	韓端勇			
		電機科	電機二	1080325	數位邏輯	2/2	韓端勇			
		電機科	電機二	1080311	電工儀表與實習	2/3	曾文正			
		電機科	五電五	5080427	電動機控制實習	1/3	曾文正			
		電機科	五電五	5080183	電力電子學實習	1/3	曾文正			
		電機科	五電五	5080027	電工數學 II(積分演練)	2/2	曾文正			
		電機科	五電五	50800278	電工數學 III(微分方程演練)	2/2	曾文正			
	電機科	五電五	5080122	電機機械 (二)	3/3	曾文正				
二、請各科於 108 學年度開學前(9/9)提交本位課程規劃書，並請依「技專校院學校本位系科課程發展參考手冊」及「本位課程發展使用相關表件一覽表」內容及格式書寫。										
三、請各科於 9/1 前完成 108 學年度標準課程檔之建置，以便課程地圖之轉檔與呈現，謝謝!!										
108 學年度各科標準課程檔建置情況										
科別	通識中心	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科
日二專			OK	OK	OK	OK	OK	OK		
日五專	OK		OK	OK					OK	
夜二專			OK		OK				OK	
四、108-1 各科教師 Office hours 表請於 9/5 前送教課務組，以利開學前公告便利學生查詢。										
五、各科請通知有實施 107-2 補救教學的教師自即日起至 8/31 前提送相關資料，謝謝!!										
六、108-1 各科若辦理相關微學分課程活動，本組有編列講師鐘點費及成果展經費，敬請於開學前提出申請。										
七、108-1 數位學習系統課程教材已開放上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。										
綜合業務組										
一、二專技優甄審於 7/3 統一分發放榜，招生名額 37 人，本校錄取 26 人，完成報到 19 人，報到率 51.35%。										

單位	報告事項														
	<p>二、108-1 轉學考(二專、五專)於 7/25 完成考試作業，本校錄取 3 人，完成報到 3 人。</p> <p>三、五專優先免試入學於 6/14(五)統一分發放榜，招生名額 84 人，錄取 84 人，完成報到 13 人，報到率 15.48%。</p> <p>四、南區五專免試入學於 7/10 現場登記分發，招生名額 128(原訂 57 名+優免回流 71)人，錄取 28 人，完成報到 25 人，報到率 19.53%。</p> <p>五、五專第一次續招於 7/16-25 辦理，招生名額 103 人，報名 10 人，錄取 10 人。</p> <p>統計本校五專截至目前完成報到人數(含優免、南區聯免及第一次續招)，各科統計:餐旅管理科報到 21 名(缺額 25 名);園藝暨景觀科報到 4 名(缺額 25 名);食品科技科報到 17 名(缺額 22 名);創意商品設計科報到 6 名(缺額 21 名)。預定 7/29-8/8 辦理五專第二次續招，招生名額為 93 人。</p> <p>六、二專甄選入學於 7/10 統一分發放榜，招生名額 172 人，本校錄取 136 人，完成報到 109 人，報到率 63.37%。</p> <p>七、二專聯合登記分發於 8/6 公告放榜，招生名額 170 名(原核定名額 96+特殊選才及甄選入學名額流用 74)。</p> <p>八、本校二專(含日、夜)單獨招生 入學管道作業時程及重點如下：</p> <table data-bbox="395 1021 1278 1624"> <tr> <th>作業項目</th><th>日期</th></tr> <tr> <td>簡章公告</td><td>6/13(四)</td></tr> <tr> <td>通訊報名</td><td>8/6(二)-8/9(一)</td></tr> <tr> <td>現場報名</td><td>1、8/6(二)-8/8(四) 2、8/12(一)-8/13(二) 3、為服務在職考生之報名,另增加 8/10(六)0930-1630 之現場報名</td></tr> <tr> <td>面試</td><td>8/15(四) 並於下午 15:00 召開成績確認會議</td></tr> <tr> <td>公告成績及 成績複查</td><td>8/16</td></tr> <tr> <td>放榜</td><td>8/17</td></tr> </table> <p>相關作業並請進修部及二專各科配合辦理。</p> <p>相關事項及日程均公告於本校官網。</p> <p>九、8/7 上午 11:10 召開 108 學年度第一次招生會議，因配合 109 學年度總量名額填報時程，本次會議須確認本校 109 學年度招生總量名額，請各科主任出席。</p> <p>十、108 學年度行事曆草案，業於 5/22 專科部行政會議審議通過。有關高職部行事曆部分，經和高職部承辦人員確認，目前國教署已來函，並已排入 8/21 高職部行政會議審議議程，通過後送本組彙整，統一</p>	作業項目	日期	簡章公告	6/13(四)	通訊報名	8/6(二)-8/9(一)	現場報名	1、8/6(二)-8/8(四) 2、8/12(一)-8/13(二) 3、為服務在職考生之報名,另增加 8/10(六)0930-1630 之現場報名	面試	8/15(四) 並於下午 15:00 召開成績確認會議	公告成績及 成績複查	8/16	放榜	8/17
作業項目	日期														
簡章公告	6/13(四)														
通訊報名	8/6(二)-8/9(一)														
現場報名	1、8/6(二)-8/8(四) 2、8/12(一)-8/13(二) 3、為服務在職考生之報名,另增加 8/10(六)0930-1630 之現場報名														
面試	8/15(四) 並於下午 15:00 召開成績確認會議														
公告成績及 成績複查	8/16														
放榜	8/17														

單位	報告事項																																										
	<p>辦理報部核備作業。</p> <p>註冊組</p> <p>一、107-2 學期成績已結算完成，成績不及格學分數達二分之一預警名單及達三分之二退學名單，業於 7 月 24 日(三)以電子郵件通知各科主任及導師，請科主任或導師輔導學生及家長。另 107-2 學期成績單於 7 月 30 日(二)以郵件寄出。</p> <p>二、108-1 日二專及日五專學生復學通知書於 6 月 24 日 (一)寄出，待復學通知單回復及彙整完後，依本校學則辦理學生學籍異動。</p> <p>三、108-1 註冊繳費單將於 8 月 12 日(一)起開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網，另新生註冊繳費單將於 8 月 12 日(一)寄出，請提醒學生於 9 月 8 日(日)晚上 12 點前完成註冊繳費。</p> <p>教發中心</p> <p>一、高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>(一)108 年高教深耕計畫經費執行情形(更新至 108.07.31)</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th><th>餘額</th></tr><tr><td>人事費</td><td>7,100,000</td><td>3,780,156</td><td>53.2</td><td>2,736,513</td><td>38.54</td><td>3,319,844</td></tr><tr><td>業務費 (含附錄)</td><td>15,035,522</td><td>5,322,612</td><td>35.40</td><td>2,645,258</td><td>17.59</td><td>10,383,073</td></tr><tr><td>獎補助費</td><td>5,375,000</td><td>671,163</td><td>12.49</td><td>302,011</td><td>5.62</td><td>4,703,837</td></tr><tr><td>設備費</td><td>8,820,752</td><td>7,187,270</td><td>81.48</td><td>99,647</td><td>1.13</td><td>1,633,482</td></tr><tr><td>合計</td><td>36,330,274</td><td>17,900,381</td><td>44.84</td><td>7,536,261</td><td>20.74</td><td>20,040,236</td></tr></table> <p>(二) 請領第二期款執行數須達 8,872,763 元，目前還須實支 1,336,502 元。</p> <p>(三) 尚未完全動支資本門單位與餘額(元)如後：動機科(30,000)、電機科(920,000)、文創科(62,977)、行銷科(470,000)。</p> <p>(四) 教發中心辦理教師校外研習補助受理申請中，各單位專任/案教師如暑期參與校外研習有意申請教發中心補助經費，請檢附申請表會簽教發中心登錄，每人每年研習次數以不超過 3 次為限，年度經費用罄則公告通知停止受理。</p> <p>(五) 7 月以前未繳交成果報告清單將於 8 月 15 日前寄出，請各單位確認後完成繳交成果報告；成果報告及相關附件資料請繳交至各單位所屬之 NAS 資料夾內。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額	人事費	7,100,000	3,780,156	53.2	2,736,513	38.54	3,319,844	業務費 (含附錄)	15,035,522	5,322,612	35.40	2,645,258	17.59	10,383,073	獎補助費	5,375,000	671,163	12.49	302,011	5.62	4,703,837	設備費	8,820,752	7,187,270	81.48	99,647	1.13	1,633,482	合計	36,330,274	17,900,381	44.84	7,536,261	20.74	20,040,236
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額																																					
人事費	7,100,000	3,780,156	53.2	2,736,513	38.54	3,319,844																																					
業務費 (含附錄)	15,035,522	5,322,612	35.40	2,645,258	17.59	10,383,073																																					
獎補助費	5,375,000	671,163	12.49	302,011	5.62	4,703,837																																					
設備費	8,820,752	7,187,270	81.48	99,647	1.13	1,633,482																																					
合計	36,330,274	17,900,381	44.84	7,536,261	20.74	20,040,236																																					
學務處	<p>課外活動組</p> <p>一、課外活動組 108-1 學期預辦理活動時程表：</p> <p>如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th>活動時間</th><th>活動名稱</th><th>活動地點</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr><tr><td>09/06(五)</td><td>新生始業輔導</td><td>志清堂</td><td>新生班導師</td><td>高教深</td></tr></table>	活動時間	活動名稱	活動地點	參與人員	備註	09/06(五)	新生始業輔導	志清堂	新生班導師	高教深																																
活動時間	活動名稱	活動地點	參與人員	備註																																							
09/06(五)	新生始業輔導	志清堂	新生班導師	高教深																																							

單位	報告事項				
	(1300-1710)			各科輔導員 新生	耕計畫
	09/18(三) (1200-1500)	熱血青春 社團招生博	教學大樓 1 樓 川堂區	課外活動組 學生會/社團 新生	高教深 耕計
	09/25(三) 1400-1700	導師知能研習 表揚績優導師	教學大樓 2 樓 階梯教室三	各班導師	高教深 耕計畫
	10/02(三) 1310-1610	專科週會	志清堂	全校師生	
	10/16(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹 部研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深 耕計畫
	10/31(四) (1210-1310)	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表 各班導	
	11/06(三) (13 0-1610)	校慶暨運動大會 預 /彩排	誠樸校區 操場	學務處 課外活動組 全校師生	
	11/07-08 (80 -1610)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學務處 全校師生	
	11/20(三) (1430-1630)	人才培育 成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深 耕計畫
	12/11(三) (1500-1600)	校生講堂 與校長有約 座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學 會/社團/各班 代表	
	12/18(三) (1310 1610)	專科週會	志清堂	全校師	
	12/26(四) (1210-1310)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表	
<p>二、每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意，以確保學生社團活動權益。</p> <p>生輔組</p> <p>「假免費遊戲測試，真勒索」手法：</p> <p>一、近期發現歹徒透過臉書等社群軟體，張貼「徵求 iOS 免費遊戲試玩人員，只要試玩 10 分鐘後就會給予 1000 薪水」，看似乎能夠很輕易賺錢，然而卻掉進歹徒所設定的陷阱裡。詐騙集團係透過 iPhone 中「設定\Apple ID 登入對方帳號」的方式，將手機原本自己設定內的 Apple ID 帳號登出，同時登入歹徒給予的 Apple ID 帳號密碼後，又被歹徒引導開啟「尋找我的 iPhone」功能，結果將導致被害者手上的 iPhone 被鎖定，此時歹徒就會向被害者勒索約新臺幣約數千元不等的解鎖費用，如依歹徒指示前往匯款，將真正被勒索成功。</p> <p>二、為防範師生受騙，請學校加強反詐騙教育宣導，並透過查詢內政部警政署「165 全民防騙」網站公告資訊，或下載「防詐達人」LINE@，協助辨別購物網址是否為詐騙頁面、直接撥打 165 反詐騙諮詢專線查證，以避免受騙上當。</p>					

單位	報告事項
	<p>三、以上資訊分享自內政部警政署「165 全民防騙」網站(網址：https://www.165.gov.tw/News/Details/137)及ETtoday 新聞雲(網址：https://www.ettoday.net/news/20190310/1395737.htm)</p>
總務處	<p>營保組</p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元)，施工中。</p> <p>二、107 年度「國立高級中等學校老舊廁所整修美化計畫」，結算作業中。</p> <p>三、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，施工中。</p> <p>四、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)，施工中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、108 年度優先管理化學品報備事宜，本組已於 7 月 30 日至職安署網站完成申報作業。</p> <p>二、108 年職護 8 月份臨校服務為 8 月 6 日上午、下午各一場、8 月 13 日、8 月 15 日、8 月 20 日、8 月 22 日等四天皆下午各一場，共計 6 場，截至目前經統計：職護篩選 105 年至 107 年健康檢查應訪視同仁為 94 名，至 7 月底前實際衛教人數為 63 名，執行率為 67%，應適逢暑假期間，教師同仁休假，爰 7 月份衛教對象以行政人員為主，後續仍持續對未完成同仁進行訪視衛教。</p> <p>三、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，將執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」及「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」，將辦理肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表問卷的發放供全體教職員工填寫，後續進行回收問卷統計及分析以篩選出高危險群後，再由職醫、職護及物理治療師介入協助，問卷預計 8 月份發送，屆時請同仁們上網填寫。</p> <p>四、依據 107 年 12 月 26 日「107 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會」決議：本組依據職業安全衛生法相關規定，辦理健康檢查適用對象為(1)職業安全衛生管理辦法定義的第二類事業之實驗(習)室、實習(試驗)工場教職員工一般健康檢查(2)第三類事業一般勞工一般健康檢查(3)職安法定義從事特別危害健康者之特殊健康檢查。非屬前揭上述人員之一般公務人員及專科、高職部專任老師健康檢查，依據「公務人員一般健康檢查實施要點」由人事室據憑辦理，本組前已說明多次。人事室於今(108)年 1 月 24 日行文給各科：只要去年年底滿 40 歲以上之教職員得每 2 年申請一般健康檢查 1 次，並補助經費新臺幣 3,500 元為上限，且核給公假 1 日，惟自職護臨校服務已 3 個月發現，仍有公保身分教師不清楚人事室規定，爰再次說明。</p> <p>五、本組依據規定每月 10 日前簽報「事業廢棄物產出、回收/清除月報表」，惟有單位已連續多月(近半年)未繳交，本組每月發送電子郵件併同電話通知及稽催與溝通仍未果，請同仁基於校園職場職業安</p>

單位	報告事項
	<p>全，務必依規定按月提送繳回報表，若無任何事業廢棄物產出亦請填列「無」後經長官核章後繳回；現行「事業廢棄物產出、回收/清除月報表」依據 108 年第 2 季環安衛委員會會議結論，將報表格式調整為「一般性」及「有害性」事業廢棄物統計報表，自 108 年 7 月起採用(已於 7 月 31 日以 E-mail 通知各單位承辦人)，請各單位配合使用並於每月 10 日前列印並核章後擲交本組，無事業廢棄物產出者亦同。</p> <p>六、教育部委託財團法人臺灣產業服務基金會於 108 年 6 月 25 日至校進行節能技術輔導，輔導委員建議本校提供相關證明文件，以修正 104 年基期年及 105 年 EUI 值案，本組已提供相關證明文件並經該會承辦人回復已依本校實況修正。</p> <p>事務組</p> <p>一、108 學年度教職員工、進修部夜校、假日班等 3 類之「汽機車通行證」申請，時間 108 年 8 月 1 日起至額滿止。</p> <p>二、汽車通行證計進修部、假日班(半年 200 元)及教職員工(1 年 400 元)等 3 類，因車位有限，各提供 150 張供申請。</p> <p>申請方式：</p> <p>(1) 教職員工請於 8/1 至 9/30 至總務處網站 http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcorder/modules/tad_form/ 填報申請，由事務組統一造冊送出納組自 11 月份薪資內扣繳。</p> <p>(2) 兼課教師及專案助理請至總務處下載申請書，填妥相關資料至出納組繳交費用，持收據至事務組辦理。</p> <p>三、新證有效使用時間：1 年期為 108 年 9 月 1 日起至 109 年 8 月 31 止(半年期為至 109 年寒假結束日止)。</p> <p>四、機車停車證免費，繼續沿用免申請；如有遺失請依規定向事務組申請補發。</p>
研發處	<p>實習就業組</p> <p>一、本校第 2 梯次即測即評及發證受理報名日期從 8 月 8 日至 8 月 16 日，學科考試預計在 9 月 23 日(起)舉辦。</p> <p>二、教育部 7 月 24 日來函通知，108 年度「教育部補助辦理技專校院提供原鄉學生職涯試探試辦計畫」所核定補助款 49 萬 1000 元已核撥，執行期間為 108 年 7 月 1 日至 108 年 11 月 30 日，請餐旅科依核定計畫執行。</p> <p>三、108 年度在校生專案檢定，目前正在辦理結案，請有辦理在校生檢定，但尚未繳交「術科測試經費收支明細對照表」的術科承辦單位，盡快繳交。</p> <p>研究產學組</p> <p>一、教育部推動第二期 109-111 年大學社會責任推動計畫實踐申請說明會簡報，研發處已公告於官網並 Mail 給教師，有關徵件須知教育部尚未來函，惟請有意願的教師可先預做準備，預計 9 月初開始收件至 9 月底。</p> <p>二、本校「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」已於 7</p>

單位	報告事項								
	<p>月 11 日經行政會議通過，並已公告於官網及秘書室法規彙編。有關獎勵人數及獎勵金額研發處簽辦中，簽准後將公告，有意願申請的教師可依該辦法之評分表預先準備。</p> <p>三、教育部 7 月 30 日來函通知，同意補助本校食品科提報國內研習計畫，核定補助金額 13 萬，文創科(創意商品設計科)申請海外研習計畫教育部審核後不補助。</p> <p>四、科技部 7 月 9 日來函通知，謝銘哲主任所提 108 專題研究計畫「使用無探針工具摩擦攪拌銲接高熔點金屬板之可行性研究」，獲核定補助 65 萬 9000 元整，計畫期程為 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。</p>								
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、108 年 07 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：20天 /160小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：213 人次</td></tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td><td>132 冊 /50 人</td></tr> </table> <p>二、圖書館將於108/07/29(一)至108/08/23(五)進行盤點，故該期間下午時段 (13：30-17：30)閉館，造成不便敬請見諒。</p> <p>資訊組</p> <p>一、學校官網新網頁於 9 月開學啟用，新網頁相關事項請直接至資訊組找俊宏組員洽詢。</p>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：20天 /160小時	到館人次	誠樸總館：213 人次	借閱冊數/人次	132 冊 /50 人
館務統計									
開放天數/時數	誠樸總館：20天 /160小時								
到館人次	誠樸總館：213 人次								
借閱冊數/人次	132 冊 /50 人								
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、108 學年第一學期園藝班公費生錄取 28 名，3 名棄讀，確定 25 位學生完成報到手續。</p> <p>二、108 學年第一學期 8/6 開始受理新生招生，現場報名至 8/13 截止。</p> <p>三、108 學年第一學期註冊單於 8/12 開始讓夜二專舊生開始下載。</p> <p>四、108.8.6 夜二專招生 16 名。</p> <p>學務組</p> <p>一、108.08.05 張麗芳組長與行政助理至教育部參加「108 年度技專校院助學措施研討會」會議內容是學雜費減免及就學貸款相關作業。</p> <p>二、遴選出 107 學年進修推廣部資優導師陳宗輝老師，將於 9 月份學務處導師知研習由校長頒獎。</p> <p>三、籌備夜二專新學期開學典禮及性平講座。</p>								
秘書室	<p>一、各單位業管之法規，請務必上傳至「單位網站」及「法規彙編(http://210.70.190.244/rules/)」，另請各單位檢視公告至「單位網站及法規彙編」之法規是否為最新訂定(修正)之版本。</p> <p>二、108 學年度因部分主管異動及科名變更，請各單位網頁於 8 月底前完成資訊更新事宜。</p>								

單位	報告事項
	<p>三、「大專校院教學品保服務計畫」委員名單，於7/23及8/5 mail 各科確認是否有委員須迴避，並請各單位於8/8回擲，秘書室彙整後送校長核章並於8/12回復台評會，目前已繳交科有：食品科、資管科、餐旅科、園藝科，請尚未繳交科於繳交期限前(8/8)回擲秘書室(無委員須迴避亦須核章繳交)。</p> <p>四、訂於8月7日(三)10:50召開本校自我評鑑委員會，討論教學品保內部評鑑事宜，請行政單位一級主管及專科各科(含通識教育中心)主任敬請出席與會。</p> <p>五、為建置本校各單位跨處室溝通平台，108學年度校長與各單位座談實施計畫內容如下：</p> <p>(一)時間：依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間，開會通知(含議程)請貴單位於一星期前知會秘書室，以納入校長行程；每學年至少一次。</p> <p>(二)議題：由各單位自行訂定。</p> <p>(三)程序：會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室，於校長核定後，如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。</p> <p>(四)格式：請參照附檔(請逕自至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-單位座談」下載)。</p> <p>六、為彙整108年度校務發展計畫1-6月執行情形，秘書室於中華民國108年07月04日以創稿文號1082102063，敬請各單位於108年8月20日(星期二)前回擲秘書室校務發展計畫1-6月自評表。</p> <p>七、各單位如需修正單位整體、重要計畫或績效指標(質、量化及108-111年目標值，請填寫「108年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處、室、中心、科)單位會議討論後，會議紀錄並於9月9日(星期一)前移送秘書室彙整。</p> <p>八、各單位所填報校務發展計畫修正申請表送至相關會議，預計108年9月18日(星期三)召開校務發展籌備小組、108年9月25日(星期三)召開校務發展規劃小組、108年10月2日(星期三)召開校務發展委員會，最後由108年10月23日(星期三)校務會議決議。</p>
人事室	無。
主計室	無。
裁示	

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：教務處綜合業務組)
修訂「國立臺東專科學校108學年度獎勵新生入學審員會設置要點」乙案，請審議。	

說明：

一、本案經 108 年 6 月 12 日校 108 學年度招生委員會第 6 次會議通過(如附件一)。依據本校「108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點「有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。」

二、本次修訂，除就原要點做年度修訂外，另依去年運作經驗，擬對第八點部份文字進行修正。「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審員會設置要點」，如附件二，對照表如附件三。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：綜合業務組 108 年 6 月 28 日第 1082101834 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：6 月 12 日招生委員會第 6 次會議紀錄。

(三)[附件 1-3](#)：6 月 12 日招生委員會第 6 次會議簽到簿。

(四)[附件 2-1](#)：「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」條文說明。

(五)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」全文。

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、散會(10:50)

附件 1-1

檔 號：020301
保存年限：10
電子簽核 結案日期：108年06月28日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1082101834



簽

於 綜合業務組 日期：中華民國108年06月17日

附 件：(6件) 1082101834_1_108第6次招生委員會會議紀錄.pdf (附件1)
1082101834_2_108第6次招生委員會會議簽到表.pdf (附件2)
1082101834_3_附件.pdf (附件3)
1082101834_4_提案六附件各科金額上限彙整表.pdf (附件4)
1082101834_5_提案六附件各科自訂標準.pdf (附件5)
1082101834_6_提案六附件獎勵金計算式.pdf (附件6)

主旨：檢陳108學年度招生委員會第6次會議紀錄，如說明及附件，
請 核示。

說明：

- 一、提案一：109學年度餐旅科統一調降1名，名額是否調整至農林漁牧及工業領域系科乙案。決議：餐旅科由教育部統一調降1名，由動力機械科承接。。
- 二、提案二：「國立臺東專科學校108學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」之修正乙案。決議：刪除第七點「相關費用得自全校性招生經費項下支應」，餘照案通過。。
- 三、提案三：108日二專單獨招生簡章擬定及緊急應變小組成員乙案。決議：照案通過。
- 四、提案四：108夜二專單獨招生簡章擬定及緊急應變小組成員乙案。決議：照案通過。
- 五、提案五：108學年度五專免試入學續招簡章乙案。決議：108學年度免繳報名費300元，餘照案通過。
- 六、提案六：108學年新生入學獎助學金二專各科自定獎助學金發放標準追認乙案。決議：請綜合業務組提供原要點授權各科之金額上限，各科發放標準如有需文字修正，依主計室建議直接修正。

創稿文號：1082101834

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態

1	周玉蘭專案助理		綜合業務組		108-06-17 15:00	創文
						綜合業務組 專案助理 周玉蘭 2019/6/17 下午 03:00:50
2	陳志誠組長		綜合業務組	108-06-17 15:29	108-06-17 15:45	串簽
						綜合業務組 組長 陳志誠 2019/6/17 下午 03:45:02
3	周玉蘭專案助理		綜合業務組	108-06-17 15:45	108-06-17 15:54	退文
						綜合業務組 專案助理 周玉蘭 2019/6/17 下午 03:54:49
4	陳志誠組長		綜合業務組	108-06-17 15:56	108-06-17 16:05	串簽
						綜合業務組 組長 陳志誠 2019/6/17 下午 04:05:32
5	周玉蘭專案助理		綜合業務組	108-06-17 16:06	108-06-17 16:11	退文
						綜合業務組 專案助理 周玉蘭 2019/6/17 下午 04:11:13
6	陳志誠組長		綜合業務組	108-06-17 16:13	108-06-17 16:14	串簽
						綜合業務組 組長 陳志誠 2019/6/17 下午 04:14:51
7	張禎祐兼代主任		教務處	108-06-18 11:15	108-06-18 11:15	串簽
						教務處 兼代主任 張禎祐 2019/6/18 上午 11:15:37
8	劉芳吟主任		園藝暨景觀科	108-06-18 11:41	108-06-18 11:42	並簽
						園藝暨景觀科 主任 劉芳吟 2019/6/18 上午 11:42:28
9	蔡年泰主任		資訊管理科	108-06-18 11:45	108-06-18 11:45	並簽
						資訊管理科 主任 蔡年泰 2019/6/18 上午 11:45:57
10	林祺祥副教授		電機工程科	108-06-18 11:50	108-06-18 11:50	並簽
						電機工程科 副教授 林祺祥 2019/6/18 上午 11:50:44
11	鄒慧芬主任		餐旅管理科	108-06-18 12:22	108-06-18 12:22	並簽
						餐旅管理科 主任 鄒慧芬 2019/6/18 下午 12:22:19
12	謝銘哲主任		總務處	108-06-18 11:17	108-06-18 12:57	並簽
						總務處 主任 謝銘哲 2019/6/18 下午 12:57:48
13	洪維澤主任		學生事務處	108-06-18 14:32	108-06-18 14:33	並簽

				學生事務處 主任 洪維澤 2019/6/18 下午 02:33:17
14	李韶瀛主任	通識教育中心	108-06-18 16:01	108-06-18 16:02 並簽
				通識教育中心 主任 李韶瀛 2019/6/18 下午 04:02:14
15	韓端勇主任	電機工程科	108-06-18 16:23	108-06-18 16:23 並簽
				電機工程科 主任 韓端勇 2019/6/18 下午 04:23:56
16	陳星皓主任	建築科	108-06-18 16:31	108-06-18 16:32 並簽
				建築科 主任 陳星皓 2019/6/18 下午 04:32:49
17	吳玲瑩主任	主計室	108-06-18 11:53	108-06-18 19:21 並簽
有關新生入學獎助學金，請綜合業務組於經費所需支用年度提報校務基金匡列專案經費。				主計室 主任 吳玲瑩 2019/6/18 下午 07:21:39
18	王夏滿主任	文化創意設計科	108-06-19 08:10	108-06-19 08:34 並簽
				文化創意設計 科 主任 王夏滿 2019/6/19 上午 08:34:49
19	林信志主任	動力機械科	108-06-19 09:27	108-06-19 09:28 並簽
				動力機械科 主任 林信志 2019/6/19 上午 09:28:23
20	歐瑋明主任	行銷與流通管理科	108-06-19 09:36	108-06-19 09:45 並簽
				行銷與流通管 理科 主任 歐瑋明 2019/6/19 上午 09:45:01
21	賀幼玲副教授	通識教育教師	108-06-19 11:13	108-06-19 11:14 並簽
				通識教育教師 副教授 賀幼玲 2019/6/19 上午 11:14:01
22	崔珮玲主任	進修推廣部	108-06-18 15:48	108-06-19 15:28 並簽
				進修推廣部 主任 崔珮玲 2019/6/19 下午 03:28:40
23	林世銘助理教授	文化創意設計科	108-06-21 00:53	108-06-21 00:54 並簽
				文化創意設計 科 助理教授 林世銘 2019/6/21 上午 12:54:02
24	危貴金主任	食品科技科	108-06-21 10:01	108-06-21 10:02 並簽
				食品科技科 主任 危貴金 2019/6/21 上午 10:02:00
25	蔡志賢主任	秘書室	108-06-21 10:03	108-06-21 10:03 串簽
				秘書室 主任 蔡志賢 2019/6/21 上午 10:03:22
26	張禎祐副校長	副校長室	108-06-21 14:13	108-06-21 14:13 串簽
				副校長室 副校長 張禎祐 2019/6/21 下午 02:13:44
27	王俊勝校長	校長室	108-06-21 15:00	108-06-21 15:00 決行
悉。如主計室擬。				校長室 校長 王俊勝 2019/6/21 下午 03:00:53
28	周玉蘭專案助理	綜合業務組	108-06-22 13:08	擱回

附件 1-2

國立臺東專科學校 108 學年度招生委員會第 6 次會議紀錄

一、開會時間：108 年 6 月 12 日(三)16:00

二、開會地點：教學大樓階梯教室三

三、主席：王俊勝校長

四、出席委員：招生委員會委員

記錄：周玉蘭助理

五、主席致詞

六、業務報告

1. 108 學年度身心障礙甄試已於 5/16 放榜，本校共計錄取 15 名，已完成報到有 10 名，放棄錄取 5 名。
2. 108 學年園藝科公費班招生人數為 30 名，共計錄取正取生 28 名，已完成報到有 26 名，放棄錄取 2 名。
3. 108 學年二專技優甄審已召開成績確認會議，本校招收人數 37 名，正取人數 32 名，備取人數 54 名，檢附技優甄審 107-108 名額比較表請參閱附件一，有關備取生也請各科鼓勵學生參加本校後續入學管道。另，本組也依連絡地址逐一寄送本校相關文宣供學生知悉及鼓勵參加後續入學管道。
4. 108 學年二專甄選入學，本校第 2 階段繳費完成報名人數 257 名，本校除餐管科、建築科、電機科三科於 6/22(六)辦理面試，其餘各科採書面審查。檢附甄選入學 107-108 名額比較表請參閱附件二。另，本組也依連絡地址逐一寄送本校相關文宣供學生知悉及鼓勵參加後續入學管道。
5. 108 學年五專全國優先免試入學(全國優免)預計於 6/14(五)上午 10:00 放榜，本組將下載考生資料送至五專各科，報到截止日為 6/18(二)下午 18:00 前，請五專各科鼓勵及提醒學生完成報到。
6. 108 學年南區五專聯合免試入學(南區聯免)於 6/20(四)開始報名，於 7/10(三)辦理現場分發(撕榜)作業，本組已於今天對台東市區進行派報宣傳(2500 份)。檢附南區五專聯免作業時程，請參閱附件三。

七、討論提案

提案一：

(提案單位：綜合業務組)

109 學年度餐旅科統一調降 1 名，名額是否調整至農林漁牧及工業領域系科乙案，提請討論。

說明：

1. 依據教育部 108 年 5 月 29 日臺教技(一)字第 1080078341 號函(如附件 1)規定餐旅休閒領域系科招生名額，教育部統一調降 2%；除學校申請前揭調減名額數調整至農業及工業領域相關系科，調減名額數一律從招生名額總量中扣減，不得回復。(餐管科 108 學年度名額為 42 名，109 學年度扣減 1 名，變為 41 名)。扣減名額是否由其他工農類科承接(建築、動機、園藝、電機)
2. 通過後提送 6/19 校務會議審議後報部核備。

決議：餐旅科由教育部統一調降 1 名，由動力機械科承接。

提案二：

(提案單位：綜合業務組)

「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」之修正乙案，提請討論。

說明：

1. 依據本校「108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點「有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。」
2. 本次修訂，除就原要點做年度修訂外，另依去年運作經驗，擬對第七點及第八點部份文字進行修正。「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學委員會設置要點」，如附件 2-1，對照表如附件 2-2。
3. 本要點通過後送行政會議審核。

決議：刪除第七點「相關費用得自全校性招生經費項下支應」，餘照案通過。

提案三：

(提案單位：綜合業務組)

108 日二專單獨招生簡章擬定及緊急應變小組成員乙案，提請討論。

說明：

1. 依據「國立臺東專科學校單獨招生辦法」辦理，法規如附件 3-1。
2. 請委員審視辦理日程及內容，簡章如附件 3-2。
3. 請各科確認招生名額。
4. 簡章第 12 頁第九點「同時報考兩科別者（含跨日、夜間二部）」，修正優惠報名費新臺幣 1000 元整。
5. 依據 107 年 5 月 30 日 107 學年度招生委員會第 5 次會議決議：日二專緊急應變小組成員為校長、副校長、秘書室主任及教務主任。

決議：照案通過。

提案四：

(提案單位：進修推廣部)

108 夜二專單獨招生簡章擬定及緊急應變小組成員乙案，提請討論。

說明：

1. 依據「國立臺東專科學校單獨招生辦法」辦理，法規如附件 3-1。
2. 請委員審視辦理日程及內容，簡章如附件 4。
3. 請各科確認招生名額。
4. 簡章第 9 頁第九點「同時報考兩科別者（含跨日、夜間二部）」，修正優惠報名費新臺幣 1000 元整。
5. 依據 107 年 5 月 30 日 107 學年度招生委員會第 5 次會議決議：夜二專緊急應變小組成員為校長、副校長、秘書室主任及進修部主任。

決議：照案通過。

提案五：

(提案單位：綜合業務組)

108 學年度五專免試入學續招簡章乙案，提請討論。

說 明：

1. 依據「國立臺東專科學校五年制專科免試續招入學招生規定」辦理，法規如[附件 5-1](#)
2. 108 學年度五專免試入學續招採志願選填報名方式，簡章如[附件 5-2](#)。
3. 107 學年度免繳報名費 300 元，108 學年度是否比照辦理。

決 議：108 學年度免繳報名費 300 元，餘照案通過。

提案六：

(提案單位：綜合業務組)

108 學年新生入學獎助學金二專各科自定獎助學金發放標準追認乙案，提請討論。

說 明：

1. 依據 108 學年度招生委員會第 4 次會議暨 107 學年度招生諮詢輔導會議決議：二專日間部各科之獎助學金發放標準由各科另定之。
2. 二專各科招開科務會議審議獎助學金發放標準，皆已簽核完成。
3. (1) 動機科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-1](#))。
(2) 電機科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-2](#))。
(3) 建築科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-3](#))。
(4) 園藝科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-4](#))。
(5) 餐旅科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-5](#))。
(6) 行銷科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-6](#))。
(7) 資管科 108 學年二專日間部各科之獎助學金發放標準([附件 6-7](#))。

決 議：請綜合業務組提供原要點授權各科之金額上限，各科發放標準如有需文字修正，依主計室建議直接修正。

八、臨時動議

九、散會

附件 1-3

國立臺東專科學校 108 學年度招生委員會第 6 次會議

開會時間：108 年 6 月 12 日(三) 16:00

開會地點：教學大樓階梯教室三

序號	單位	出席人員	簽到	序號	單位	出席人員	簽到
1	校長室	王俊勝校長	王俊勝	12	動力機械科	林信志主任	林信志
2	副校長室	張禎祐副校長	公差	13	建築科	陳星皓主任	陳星皓
3	秘書室	蔡志賢主任	蔡志賢	14	資訊管理科	蔡年泰主任	蔡年泰
4	教務處	張禎祐主任	公差	15	食品科技科	危貴金主任	危貴金
5	教務處 綜合業務組	陳志誠組長	陳志誠	16	電機工程科	韓端勇主任	韓端勇
6	學務處	洪維澤主任	洪維澤	17	行銷與流通管 理科	歐瑋明主任	公差
7	總務處	謝銘哲主任	公差	18	文化創意設計 科	王夏滿主任	王夏滿
8	進修推廣部	崔珮玲主任	崔珮玲	19	通識教育中心	李韶瀛主任	李韶瀛
9	主計室	吳玲瑩主任	吳玲瑩	20	教師代表	林祺祥副教授	
10	餐旅管理科	鄒慧芬主任	鄒慧芬	21	教師代表	賀幼玲副教授	賀幼玲
11	園藝暨景觀科	劉芳吟主任	劉芳吟	22	教師代表	林世銘助理教授	
會議記錄：行政助理 周玉蘭							

附件 2-1

國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點(修正案)

民國 107 年 07 月 11 日行政會議通過

民國 108 年 08 月 07 日行政會議修訂通過

修正條文	原訂條文	說 明
國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點之規定，設置 108 學年度獎勵新生入學審查委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。	第一點、國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點之規定，設置 107 學年度獎勵新生入學審查委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。	年度修正。
本委員會之職掌為審核本校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之申請及資格審查。	第二點、本委員會之職掌為審核本校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之申請及資格審查。	年度修正。
未修訂。	第三點、本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下： (一)當然委員八人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任、綜合業務組組長、生活輔導組組長擔任之。 (二)學生代表二人：由專科學生自治團體推派之。 (三)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。	
未修訂。	第四點、本委員會置主任委員一人，由校長兼任。	
未修訂。	第五點、本委員會置秘書一人，由綜合業務組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。	

未修訂。	第六點、本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。	
未修訂。	第七點、本委員會委員均為無給職，委員為遴聘校外委員得支領出席費。	
本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會。	第八點、本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會。	依去年經驗，委員會之定期會以召開一次為妥。
未修訂。	第九點、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

附件 3-1

國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點

民國 107 年 07 月 11 日行政會議通過

民國 108 年 08 月 07 日行政會議修正通過

- 第一點 國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點之規定，設置 108 學年度獎勵新生入學審查委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校 108 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二點 本委員會之職掌為審核本校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之申請及資格審查。
- 第三點 本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下：
- (一)當然委員八人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任、綜合業務組組長、生活輔導組組長擔任之。
 - (二)學生代表二人：由專科學生自治團體推派之。
 - (三)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。
- 第四點 本委員會置主任委員一人，由校長兼任。
- 第五點 本委員會置秘書一人，由綜合業務組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。
- 第六點 本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。
- 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。
- 第七點 本委員會委員均為無給職，委員為遴聘校外委員得支領出席費。
- 第八點 本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會。
- 第九點 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。