

# 國立臺東專科學校

## 108 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議記錄(專科)

開會日期：108 年 10 月 2 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 9 月 4 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
依教育部來函台教技(一)字第 1080106155 號函修正本部名稱原「進修推廣部」更名為「進修部」，實體名稱修正。	進修推廣部	後續提送至校務會議	准予備查

參、各單位工作報告：

單位

報告事項

課務組

一、108-1 教學進度表各科上有數位老師尚未上網填寫，請各科辦公室幫忙督促教師們於 10/4(五)前上網填寫，謝謝。

通識中心：鍾河仁/張麗芳/陳惠哲。

動機科：楊勝安。

建築科：李盛沐/潘智謙/黃晟佑。

二、108 學年度本位課程規劃書尚未提交的有：

教務處

科別	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科
本位課程規劃書	OK	OK	OK	OK		OK			OK
科會議記錄				OK					
通過簽呈				OK					

三、108 學年度第 1 學期停開課程表：共計 10 科。

開課班級	科目	選修別	序號	停開	選課人數	人數下限	上課時間	教師
文創五(五)	5090735 禮品設計	專選	7	*	9	12	一(5, 6, 7)	王夏滿
動機二乙	1010521 車輛修護專技實務	專選	8	*	3	15	五(2, 3, 4)	黃谷松
園藝二	1030504 景觀法規	專選	12	*	10	15	五(3, 4)	周欣宜
餐管一	1040123 客務實務	專選	9	*	0	15	二(7, 8, 9)	莊瑜瑛

單位

報告事項

餐管一	1040184 旅館管理理論與實務	專選	16	*	0	15	四(5,6)	陳清河
餐管一	1040420 觀光學概論	專選	12	*	0	15	四(7,8)	鄭瑋玲
園藝四(五)	5030335 咖啡學	專選	8	*	9	0	一(9,10)	蔡志賢
園藝四(五)	5030375 造園設計與實習 (一)	專選	9	*	2	0	四 (5,6,7,8,9)	沈鈺婷
文創四(五)	5090941 劇場展演規劃設計	專選	11	*	1	15		王夏滿
文創五(五)	5090656 生活產品設計	專選	3	*	0	12	四(2,3,4)	陳加?

四、108-1 學生加退選&延修生 (人次)統計表

異動項目	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	文創科	合計
人工 加退選	5	18	31	5	9	8	11	16	10	113
(日/夜)間跨 部選修	10	17		4	1		2	6		40
延修生	8	3	16	4	3	5		6		45

五、依人事行政局公告：10/11(五)配合雙十節假期彈性放假，調整至10/05(六)補班/補課，請各位同學及教師依規定準時到校上課。

六、107 學年度教學績優教師遴選申請作業至 10 月 15 日(二)止，請各科踴躍推薦。

七、108-1 第 1-4 週教師授課鐘點費紙本已於 10/1 送出，敬請各單位優先辦理俾利按時撥款。

八、數位學習系統課程教材上傳統計情形：目前專任教師全校上傳率 90%，兼任教師全校上傳率 39%。敬請授課教師每項課程於開學一個月內完成上傳。

108-1 專任教師數位學習系統教材上傳數(108.9.25 統計)

科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師	
				總人數	未上傳人數
通識中心	92	91	99%	14	1
園藝科	35	30	86%	8	3
動機科	25	17	68%	5	3
電機科	22	22	100%	5	0
食品科	20	16	80%	5	1
建築科	16	12	75%	6	3
資管科	11	11	100%	4	1
餐旅科	34	32	94%	8	1

單位	報告事項					
	行銷科	11	9	82%	3	1
	商設科	23	19	83%	5	1
	<b>總計</b>	<b>289</b>	<b>259</b>	<b>90%</b>	<b>63</b>	<b>15</b>
108-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(108.9.25 統計)						
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		
				總人數	未上傳人數	
通識中心	44	25	57%	19	8	
園藝科	21	4	19%	10	7	
動機科	8	0	0%	4	4	
電機科	2	0	0%	2	2	
食品科	10	2	20%	5	4	
建築科	24	10	42%	13	8	
資管科	7	5	71%	3	2	
餐旅科	7	2	29%	5	3	
行銷科	0	0	0%	0	0	
商設科	11	4	36%	6	4	
<b>總計</b>	<b>134</b>	<b>52</b>	<b>39%</b>	<b>67</b>	<b>42</b>	
<b>綜合業務組</b>						
<p>一、107 學年度新生入學獎勵金第 2 學期申請名單清冊業經各科科務會議審議通過，本組彙整後結合住宿獎勵金申請案，業於 9/11 召開新生入學獎勵金審議委員會會議完成審議，預計 10 月底前核撥入帳（計送案 8 件，目前主計已審為 4 件）。</p> <p>二、有關 108 學年度新生入學獎勵金第 1 學期(108-1)申請作業，相關流程和去年相同，預計 10 月份將已完成註冊名單送各科審核，申請須知及相關表件於官網公告供新生下載。</p> <p>三、為增加本校曝光及媒體關注，於 9/27、28 日參加「教育部 108 年『技職大玩 JOB』提升專業價值暨職類試探體驗」南區場開幕技職博覽會，本校有行銷科及商設科代表設攤參展並規劃與民眾互動 DIY 體驗，體驗單如(附件一)，另本組人員亦在現場提供本校簡介及其他科資料介紹。</p> <p>四、10/30(三)10:00 將召開 109 年度招生委員會暨招生檢討諮詢輔會議。依本校增調科班審查作業辦法註冊率未達 80%之科須提出招生改善策略，請於 10/25(五)前將相關科務會議紀錄（內含 108 年度招生檢討報告及 109 學年度改善策略）擲交本組彙辦。（目前已繳交：行銷科）。</p>						

單位	報告事項																																																																																																												
	<p>另，有關建築科申請 110 學年度分組招生之計畫書，請於 10/23 前將相關計畫書及科務會議紀錄擲交本組，憑以排入本次招生委員會議程審議。</p> <p>五、綜合業務組執行教育部高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」。目前排定體驗活動有 10/2 豐田國中、10/16 鹿野國中、10/17 卑南國中、10/24 關山工商冷凍科、10/25 關山工商餐旅科、11/2 泰源國中。另，玉里高中有 3 科及關山商工有 2 科仍在協調中，屆時相關體驗課程仍請各科協助。</p> <p>六、請各科提供 108 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 10/9(三)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁並辦理第一波榜單寄送學生母校之文宣作業。(目前已繳交:行銷科、商設科、園藝科)</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、108 學年度各科新生已完成註冊，二專新生註冊率 73%(含外加 81%)；五專新生註冊率 35%(含外加 38%)，各科註冊情形如下：</p> <table><tr><th colspan="10">108學年度日二專註冊人數表</th></tr><tr><th rowspan="2">招生科別</th><th rowspan="2">招生名額</th><th colspan="4">報到</th><th colspan="4">註冊</th></tr><tr><th>總報到人數</th><th>總報到率</th><th>(含外加)人數</th><th>外(含)總報到率</th><th>總註冊人數</th><th>總註冊率</th><th>(含外加)人數</th><th>外(含)總註冊率</th></tr><tr><td>行銷與流通管理科</td><td>35</td><td>27</td><td>77%</td><td>30</td><td>86%</td><td>26</td><td>74%</td><td>29</td><td>83%</td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>42</td><td>23</td><td>55%</td><td>26</td><td>62%</td><td>20</td><td>49%</td><td>22</td><td>54%</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>70</td><td>57</td><td>81%</td><td>65</td><td>93%</td><td>55</td><td>79%</td><td>65</td><td>93%</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>54</td><td>47</td><td>87%</td><td>51</td><td>94%</td><td>44</td><td>83%</td><td>48</td><td>91%</td></tr><tr><td>建築科</td><td>70</td><td>48</td><td>69%</td><td>51</td><td>73%</td><td>47</td><td>67%</td><td>51</td><td>73%</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td>43</td><td>35</td><td>81%</td><td>38</td><td>88%</td><td>34</td><td>79%</td><td>37</td><td>86%</td></tr><tr><td>電機工程科</td><td>52</td><td>40</td><td>77%</td><td>45</td><td>87%</td><td>39</td><td>75%</td><td>43</td><td>83%</td></tr><tr><td>合計</td><td>366</td><td>277</td><td>76%</td><td>306</td><td>84%</td><td>265</td><td>73%</td><td>295</td><td>81%</td></tr></table> <p>註：餐旅科及園藝科保留學籍學生各 1 名。</p>	108學年度日二專註冊人數表										招生科別	招生名額	報到				註冊				總報到人數	總報到率	(含外加)人數	外(含)總報到率	總註冊人數	總註冊率	(含外加)人數	外(含)總註冊率	行銷與流通管理科	35	27	77%	30	86%	26	74%	29	83%	餐旅管理科	42	23	55%	26	62%	20	49%	22	54%	動力機械科	70	57	81%	65	93%	55	79%	65	93%	園藝暨景觀科	54	47	87%	51	94%	44	83%	48	91%	建築科	70	48	69%	51	73%	47	67%	51	73%	資訊管理科	43	35	81%	38	88%	34	79%	37	86%	電機工程科	52	40	77%	45	87%	39	75%	43	83%	合計	366	277	76%	306	84%	265	73%	295	81%
108學年度日二專註冊人數表																																																																																																													
招生科別	招生名額	報到				註冊																																																																																																							
		總報到人數	總報到率	(含外加)人數	外(含)總報到率	總註冊人數	總註冊率	(含外加)人數	外(含)總註冊率																																																																																																				
行銷與流通管理科	35	27	77%	30	86%	26	74%	29	83%																																																																																																				
餐旅管理科	42	23	55%	26	62%	20	49%	22	54%																																																																																																				
動力機械科	70	57	81%	65	93%	55	79%	65	93%																																																																																																				
園藝暨景觀科	54	47	87%	51	94%	44	83%	48	91%																																																																																																				
建築科	70	48	69%	51	73%	47	67%	51	73%																																																																																																				
資訊管理科	43	35	81%	38	88%	34	79%	37	86%																																																																																																				
電機工程科	52	40	77%	45	87%	39	75%	43	83%																																																																																																				
合計	366	277	76%	306	84%	265	73%	295	81%																																																																																																				

單位

報告事項

108學年度五專註冊人數表									
科別	招生名額	報到				註冊			
		總報到人數	總報到率	總報到人數 (含外加)	總報到率 (含外加)	總註冊人數	總註冊率	總註冊人數 (含外加)	總註冊率 (含外加)
餐旅管理科	46	23	50%	25	54%	23	50%	25	54%
園藝暨景觀科	29	3	10%	3	10%	3	10%	3	10%
食品科技科	39	17	44%	18	46%	17	44%	18	46%
創意商品設計科	27	6	22%	7	26%	7	26%	8	30%
合 計	141	49	35%	53	38%	50	35%	54	38%

二、107 年度校務發展計畫有關學生延修率、在學率、休(退)學率及畢業率均未達到全校之績效指標，煩請各科及導師加強與學生之輔導溝通，督促學生課業與適時給予鼓勵，以勵進其課業改善，並視學生需要，進行補救教學或課後輔導工作，全校及各科實際量化執行績效如下：

項目	A-1-(3) 降低延長修業人數比例 = 延長修業人數 / 當學期總人數 [表 4-4-2]	A-1-(3) 在學率 = 在學學生數 / 核定名額總數 [表 4-2]	A-1-(3) 降低休學比例 = 休學人數 / 當學期總人數 [表 4-4-1]	A-1-(3) 降低退學比例 = 退學人數 / 當學期總人數 [表 4-4-1]	A-1-(3) 提高畢業率 = 實際畢業人數 / (當學年畢業班人數 + 延修生人數) [表 4-1]
目標值	<2.5%	70%	5%	2%	87%
全校實際量化執行績效	4.7%	68.30%	5%	11%	69%
行銷科	-	77.14%	0.00%	2.70%	-
園藝科(二專)	1.14%	80.36%	3.41%	7.95%	88.89%
園藝科(五專)	7.46%	25.00%	2.99%	5.97%	65.52%
餐旅科(二專)	3.33%	78.95%	3.33%	13.33%	71.43%
餐旅科(五專)	5.56%	40.00%	3.54%	6.57%	52.63%
動機科	3.20%	85.71%	3.20%	12.80%	80.36%
建築科	4.13%	90.00%	9.92%	23.97%	50.82%
資管科	5.13%	82.22%	1.28%	12.82%	76.92%
食品科	2.82%	56.10%	7.04%	9.15%	53.85%
電機科(二專)	1.39%	80.00%	1.39%	5.56%	87.10%
電機科(五專)	27.27%	-	3.03%	3.03%	66.67%
文創科	7.81%	15.63%	9.38%	17.19%	52.38%

教發中心

一、高等教育深耕計畫經費與執行：

(一)、108 年高教深耕計畫經費執行情形如下表(更新至 108.09.26)

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	7,100,000	4,420,133	62.26	3,654,794	51.48	2,679,867

單位	報告事項							
	業務費 (含附錄)	15,034,522	5,479,522	36.45	4,917,656	32.71	9,555, 00	
	獎補助費	5,375,000	671,163	12.49	671,163	12.49	4,703,837	
	設備費	8,820,7 2	7,310,616	82.88	2,060,678	23.36	1,510,136	
	合計	36,330,274	17,881,434	49.22	11,304,291	31.12	18,448,840	
(二)、本校第三期款請領，實支數需達 17,801,834 元，請各單位活動執行完畢盡速辦理動支。								
(三)、本校第二期款 11,827,449 元，已於 9 月 25 日入帳。(傳票號 A100014)								
(四)、主冊各單位業務費及設備費動支情形如下表(更新至 108.09.26)								
單位	業務費(*為含滾存)				設備費			
	預算	業務費動 支	動支 率(%)	業務費餘 額	預算	設備費動 支數	動支 率(%)	設備費餘 額
計畫中心 代管經費	1,455,288	110,449	7.59	1,344,839	430,000	312,458	72.66	117,542
通識中心	2,464,000	1,219,063	49.47	1,244,937	0			
園藝科	622,026	154,906	24.90	467,120	0			
餐旅科	1,028,000	575,821	56.01	452,179	0			
動機科	1,108,889	284,818	25.68	824,071	1,500,000	1,452,000	96.80	48,000
建築科	1,233,221	501,744	40.69	731,477	2,000,000	1,953,000	97.65	47,000
資管科	875,494	452,305	51.66	423,189	0			
食品科	852,260	434,998	51.04	417,262	1,000,000	966,000	96.60	34,000
電機科	1,167,586	495,094	42.40	672,492	1,000,000	80,000	8.00	920,000
文創科	1,100,000	474,734	43.16	625,266	800,000	792,023	99.00	7,977
行銷科	180,000	130,716	72.62	49,284	470,000	0	0.00	470,000
教務處	694,707	167,407	24.10	527,300	0			
學務處	848,245	478,069	56.36	370,176	0			
研發處	704,750	77,486	10.99	627,264	0			
圖資中心	61,846	50,940	82.37	10,906	1,600,000	1,587,789	99.24	12,211
進修部	542,520	263,432	48.56	279,088	0			
秘書室	236,000	77,766	32.95	158,234	0			
人事室	29,116	25,595	87.91	3,521	0			
小計	15,203,948	5,975,343	39.30	9,228,605	8,800,000	7,143,270	81.17	1,656,730
(五)、中心將於下次管考會議提案討論資本門賸餘款繳回/動支等事宜，原執行單位如另有需求請於科務會議確認後簽陳至教發中心納入提案。								



單位	報告事項																																																		
	<p>(六)、各單位如有經費或計畫內容之調整/變更/申請/繳回等情形，請將相關需求說明及申請情形簽至教學發展中心，中心會將提案排入下次管考會議討論，若無提案則管考資料將於專科會議報告。</p> <p>二、108 年教學實踐計畫</p> <p>依據 9 月份第 1 次管考會議會議紀錄案由 2 決議(簽文第 1082102845 號)，108 年度申請計畫案未通過之 4 位教師可以本校高教深耕計畫補助辦理教學活動一場次，每案 8 萬元為限，請教師自行上簽申請，執行內容需符合本校計畫項目 A6：落實教學創新子計畫，將於管考會議記錄奉核後以信件方式通知 4 位教師。</p>																																																		
學務處	<p><b>課外活動組</b></p> <p>一、新生輔導活動感謝各行政單位及各科主任及導師們的協助，活動順利圓滿。</p> <p>二、課外活動組 108-1 學期預辦理活動時程表：</p> <p>如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th>活 時間</th><th>活動名稱</th><th>活動地點</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr><tr><td>10/02(三) 1310-1710</td><td>專科週會</td><td>志清堂</td><td>全校師生</td><td></td></tr><tr><td>10/16(三) (1430-1630)</td><td>社團 TOP 菁英幹部研習講座</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>10/31(四) (1210-1310)</td><td>學務暨導師會議</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>學務會議代表 各班導師</td><td></td></tr><tr><td>11/06(三) (1310-1610)</td><td>校慶暨運動大會 預演/彩排</td><td>誠樸校區 操場</td><td>學務處 課外活動組 全校師生</td><td></td></tr><tr><td>11/07-08 ( 800-1610)</td><td>校慶暨運動大會 開/閉幕式</td><td>誠樸校區 操場</td><td>學務處 全校師生</td><td></td></tr><tr><td>11/20(三) (1430-16 0)</td><td>人才培育 成長講座</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>12/11(三) (1500-1600)</td><td>校生講堂 與校長有約 座談會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 學生會/科學會/ 社團/各班代表</td><td></td></tr><tr><td>12/18(三) (1310-1610)</td><td>專科週會</td><td>志清堂</td><td>全校師生</td><td></td></tr><tr><td>12/26(四) (1210-1310)</td><td>學務會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>學務會議代表</td><td></td></tr></table>	活 時間	活動名稱	活動地點	參與人員	備註	10/02(三) 1310-1710	專科週會	志清堂	全校師生		10/16(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹部研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫	10/31(四) (1210-1310)	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表 各班導師		11/06(三) (1310-1610)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學務處 課外活動組 全校師生		11/07-08 ( 800-1610)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學務處 全校師生		11/20(三) (1430-16 0)	人才培育 成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫	12/11(三) (1500-1600)	校生講堂 與校長有約 座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學會/ 社團/各班代表		12/18(三) (1310-1610)	專科週會	志清堂	全校師生		12/26(四) (1210-1310)	學務會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表	
	活 時間	活動名稱	活動地點	參與人員	備註																																														
	10/02(三) 1310-1710	專科週會	志清堂	全校師生																																															
	10/16(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹部研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫																																														
	10/31(四) (1210-1310)	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表 各班導師																																															
	11/06(三) (1310-1610)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學務處 課外活動組 全校師生																																															
	11/07-08 ( 800-1610)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學務處 全校師生																																															
	11/20(三) (1430-16 0)	人才培育 成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫																																														
	12/11(三) (1500-1600)	校生講堂 與校長有約 座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學會/ 社團/各班代表																																															
	12/18(三) (1310-1610)	專科週會	志清堂	全校師生																																															
12/26(四) (1210-1310)	學務會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學務會議代表																																																
	<p>三、每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意，以確保學生社團活動權益。</p> <p>四、新學期各項獎助學金已公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。短網址連結 <a href="https://reurl.cc/pDxYmx">https://reurl.cc/pDxYmx</a>。</p> <p>五、夢想起飛勵學金</p> <p>108-1 學期夢想起飛勵學金申請，自 9 月 9 日至 9 月 30 日止開始受理收件，請各科主任、導師請鼓勵符合資格的同學(含新生)踴躍申</p>																																																		

單位	報告事項
	<p>請，預於 10 月上旬召開審查委員會。</p> <p>凡 107 學年度期末成績達 80 以上或上下學期總平均成績進步 3 分以上，即可申請 3,000 至 5,000 元勵學金，最高 15,000 元。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、108 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽：</p> <p>    比賽時間：108 年 10 月 5 日(六)"彈性補課"(詳見學校網頁或體育組公告)</p> <p>    比賽地點：本校志清堂。</p> <p>    比賽辦法：辦法及報名表詳見學校網頁說明。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償。</u></p> <p>三、本校各運動場館於上課期間<b>除體育課外，暫不開放</b>。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶<b>學生證</b>才能借球，以一顆為限，並於<b>隔日上午 9:00 前</b>歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、游泳課程預計於 <b>9 月 9 日開始實施</b>，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實<b>水域安全宣導</b>，避免溺水事件一再發生。</p> <p>    為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。</p> <p>    (檔案可至「<b>學生游泳能力 121 網站</b>」下載，網址：<a href="http://www.sports.url.tw/">http://www.sports.url.tw/</a>)。</p> <p>七、<b>91 週年校慶暨運動大會競賽報名</b>(詳見學校網頁或體育組公告)，即日起至<b>108 年 10 月 09 日(星期三)</b>止(請將報名表送交體育運動組彙整)。組別請仔細確認，<b>男生組、女生組請分開填寫</b>，以利處理。如有疑問，請洽體育老師說明。</p> <p><b>服務學習中心</b></p> <p>一、服務學習</p> <p>    1、服務股長會議每週三 12:30 學務處準時召開，請各班服務股長配合。</p> <p>    2、校外協力機構洽詢中，亦可由授課老師提供協力機構。</p> <p>    3、預計配合本校重大活動校內勞作教育五專四、二專一學生每班每人 3 小時/學期。(回收場整理 1 小時、回收場開門 1 小時、校慶勞作教育 1 小時)</p> <p>二、環境業務</p>



單位	報告事項
	<p>1、回收場及子母車開放時間為每日 12:30~1:00 / 3:00~3:20</p> <p>2、需補領掃具及垃圾袋時間為每週二 12:30~1:00 至誠樸校區學務處辦公室登記領取。</p> <p>3、本週持續環境整潔評分，依國立臺東專科學校誠樸校區環境整潔競賽要點第七項獎懲中規定，期末教室、廁所總平均低於 80 分，必須於寒、暑假期間返校打掃兩次，請各班級注意。</p> <p>三、性平業務</p> <p>1、通報窗口 089-226389#2231，誠樸校區學務處辦公室。</p>
總務處	<p><b>營保組</b></p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫，女生宿舍整修驗收前置作業中。單身職務宿舍整修 550 萬元施工中。</p> <p>二、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，結算書製作中。</p> <p>三、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫（108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程），施工中。</p> <p>四、108 年度園藝暨景觀科農場夜間照明設備工程驗收前置作業中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、校園公共區域噴藥消毒作業誠樸校區 9 月 28 日、精勤校區於 9 月 29 日施作完畢。</p> <p>二、精勤校區行政大樓、誠樸大樓、舊圖書館、員生社頂樓清淤預訂於 10 月 9 日至 12 日施作。</p> <p>三、未申請 108 學年度停車證之教職員，email 通知個人或無 email 者請科內技士(技佐)或助理協助通知，線上申請已截止，請親自至事務組辦理，可即領取停車證。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、108 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會，已於 9 月 25 日召開，感謝各委員參與。</p> <p>二、健康管理部分：</p> <p>(一)職醫與職護於 9 月 26 日共同臨校服務，並會同本組，就可能有粉塵危害實(習)驗場所(汽車科、機械科及室設科)進行實地訪視，並評估該作業環境有否健康危害，以利後續健康管理。</p> <p>(二)本組執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，自 8 月 7 日開始請教職員工於線上填寫 1. 肌肉骨骼自覺症狀評量表 2. 過勞量表 3. 心情溫度計等問卷，至 9 月 11 日截止日，問卷回收率為 76%(扣除兼任老師，205/271=0.756)，職護目前初步完成「肌肉骨骼自覺症狀評量表」問卷分析及統計，已篩選出 63 筆有肌肉骨骼自覺症狀資料，其中 8 位高風險群同仁，預定針對一般同仁辦理「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」講習</p>

單位	報告事項
	<p>活動，將由物理治療師擔任講座並進行衛教宣導；高風險者錄案管理，並由職醫進行後續專業健康管理及衛教。</p> <p>三、依據職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定：雇主對於經中央主管機關指定之作業場所，應訂定作業環境監測計畫，並設置或委託由中央主管機關認可之作業環境監測機構實施監測。本組前已調查本校各實習(室)場所，並依據勞工作業環境監測實施辦法第 10 條第 1 項及第 3 項規定規定：雇主於實施監測十五日前，應將監測計畫依中央主管機關公告之網路登錄系統及格式，實施通報。本校 108 年下半年度環境監測計畫已依規定，於 9 月 14 日前公告揭示於勞動部職業署網頁，委外環境監測機構已於 9 月 30 日(星期一)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測工作</p> <p>四、依據職業安全衛生法第 32 條規定應辦理職業安全衛生教育訓練，本校 108 年職業安全衛生教育訓練公告事項如下：</p> <p>(一)時間：108 年 10 月 2 日(星期三)下午 2 時至 5 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區綜合教學樓二樓階梯教室。</p> <p>(三)講師：現任教育部大專校院安全衛生管理系統、高中職及國中小安全衛生管理訪視輔導委員劉榮昌先生。</p> <p>(四)對象：本校實習(驗)場所實驗室負責人、新進同仁(含教職員工)、以及對職業安全衛生有興趣者。</p> <p>依職安法第 32 條第 3 項規定：勞工依對安全衛生教育及訓練，有接受之義務，未接受者，依職安法第 46 條規定處新台幣 3 千元以下罰鍰，爰請同仁務必參訓，<b>本組將以電子郵件通知應訓教職員工名單及公告教育訓練相關資訊於本校網頁，周知本校同仁知悉。</b></p> <p>五、依據職業安全衛生法第 20 條規定應辦理在職勞工健康檢查，本組再依勞工健康保護規則第十五條規定，雇主對在職勞工，應依年滿六十五歲以上者，每年檢查一次、年滿四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次、未滿四十歲者，每五年檢查一次之頻率規定篩選應受檢同仁，本校 108 年勞工健康檢查公告事項如下：</p> <p>(一)時間：108 年 10 月 15 日(星期二)上午 8 時至下午 4 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區行政圖資大樓 1 樓川堂。</p> <p>(三)健檢醫院：建佑醫院。</p> <p>(四)對象：1. 職業安全衛生管理辦法定義的第二類事業之實驗(習)室、實習(試驗)工場教職員工 2. 第三類事業一般勞工 3. 職安法定義從事特別危害健康者之特殊健康檢查。</p> <p>依職安法第 20 條第 6 項規定：在職勞工對健康檢查有接受之義務，未接受者，依職安法第 46 條規定處新台幣 3 千元以下罰鍰，<b>本組將以電子郵件通知應受檢測同仁名單及公告健檢相關資訊於本校網頁，周知本校同仁知悉。</b></p> <p>人事室辦理之本校編制內 40 歲以上(至 107 年 12 月 31 日整滿 40 歲者)之公教人員，依規定享有每 2 年一次之公教</p>

單位	報告事項																				
	<p>健檢補助(每次補助以 3,500 元為限)，尚未檢查之公保身分之教職員及公務員，亦可利用 10 月 15 日健康檢查日當日做。</p> <p>六、本校執行「政府機關及學校節約能源行動計畫」108 年 1 月至 6 月用電節約成效，104 年基期年 1 至 6 月份用電量為 1,175,298KW，108 年同期用電量為 1,284,399KW，節電率為-2.22%，經教育部評定為「未達標」，嚴重影響本校「年度績效型補助款補助指標」，敬請各單位務必落實本校「節能減碳實施要點」及「冷氣使用管理辦法」，於規定時段開關冷氣並隨手關閉不使用之電器用品並拔除插頭，以降低用電量提升本校節電率。</p> <p><u>文書組</u></p> <p>一、學校設置 i 郵箱已於 9 月 26 日啟用，其使用方法影片，已上傳於「行政公告」中 (<a href="http://www.ntc.edu.tw/#cmb_1_4">http://www.ntc.edu.tw/#cmb_1_4</a>) 並於專科宿舍張貼海報 1 張，請各師生能多加應用。</p>																				
研發處	<p><u>實習就業組</u></p> <p>一、本校第 3 梯次即測即評及發證計有 123 人報名(校內 94 人，校外 29 人)，考試時間預定在 10 月 30 日(三)。</p> <p><u>研究產學組</u></p> <p>一、本校 108 年度「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案」預計獎勵 10 名教師，已於 9 月 23 日截止收件，計有 13 名教師投件，研發處初審中。</p> <p>二、本校申請 109 年度教育部「推動第二期 109-111 年大學社會責任推動計畫」，園藝科彭永良老師以「為台東種一棵食農樹」為計畫名稱提出申請。</p>																				
圖資中心	無。																				
進修部	<p><u>教務組</u></p> <p>一、108 年臺東縣榮民服務處第 3 季屆退官兵權益說明會暨就業媒合活動，已於 9 月 25 日上午 9 點至 12 點太平營區辦理宣導完畢。</p> <p>二、預計 10/1 開始填報 108-1 教育部大專校院學生基本資料庫及 108-1 技專校院校務資料庫教務組資料。</p> <p>三、預計 10/1 發放 108-1 夜二專同學學生證。</p> <p>四、9/27 完成 108 學年度夜二專新生註冊率統計，詳見下表：</p> <table><tr><th colspan="4">108 學年度夜二專註冊率</th></tr><tr><th colspan="4">夜二專</th></tr><tr><th>科別</th><th>核定名額</th><th>總註冊人數</th><th>註冊率(不含外加)</th></tr><tr><td>動力機械科</td><td>20</td><td>19</td><td>95%</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>43</td><td>39</td><td>91%</td></tr></table>	108 學年度夜二專註冊率				夜二專				科別	核定名額	總註冊人數	註冊率(不含外加)	動力機械科	20	19	95%	園藝暨景觀科	43	39	91%
108 學年度夜二專註冊率																					
夜二專																					
科別	核定名額	總註冊人數	註冊率(不含外加)																		
動力機械科	20	19	95%																		
園藝暨景觀科	43	39	91%																		

單位	報告事項				
		資訊管理科	10	6	60%
		食品科技科	14	14	100%
		小計	87	78	90%
	<p><b>學務組</b></p> <p>一、預計10/1開始填報108-1技專校院校務資料庫學務組資料。</p> <p>二、預計10/2晚上7點於階梯教室三舉辦108-1夜二專職涯講座-稻發稻粽・創業分享。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>一、台東特色作物餐點應用暨食品安全衛生班第01期將於9/29(週日)結訓。</p> <p>二、汽車修護進階訓練班於108.09.22開訓，每週日開班，參訓學員共35人。</p> <p>三、月子餐研習班將於108.10.26及10.27兩日開班，現正受理報名，10月18日報名截止，預計招生20名。</p> <p><b>原技中心</b></p> <p>一、108年度第一期「發展與改進原住民技職教育訓練」計畫中資本門中文圖書採購已進行採購程序，採購金額由進修部配合支出。</p> <p>二、感謝餐旅管理科及動力機械科執行108年度第一期「發展與改進原住民技職教育訓練」計畫。</p> <p>三、感謝主計協助處理文創科107年度第二期「發展與改進原住民技職教育訓練」計畫中鐘點費與材料費間配合款。</p> <p>四、9月份「高等教育深耕計畫」第1次管考中，原民中心原住民傳統技藝紀錄已執行完畢，活動成果結案報按期繳交。</p> <p>五、感謝主管們幫忙介紹工讀生給原住民技藝中心，以利計畫執行。</p> <p>六、十月分如期執行高教深耕的學生部落服務。</p>				
秘書室	<p>一、請科於10/14(一)前將書面6份(若有附件請以電子檔光碟方式提供6份，書面封面加註校名「國立臺東專科學校」及書背加註校名、科名「國立臺東專科學校○○科自評報告」)、基本資料表6份及彙整電子光碟1份予秘書室，由秘書室彙整後於10/18(五)前函送台評會。另有關科評鑑之相關檔案可至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-教學品保」下載，如有任何科評鑑問題歡迎來電(2812)或mail(kelly0530@ntc.edu.tw)詢問。</p> <p>二、108年10月技專校院校務基本資料庫系統將於10/31關閉資料庫，提醒各單位於下列時程內完成填報。</p> <p>(一)請各科於10/15完成填報。</p> <p>(二)請完全控制(行政)單位於10/22前完成填報，並列印各表冊後加蓋填表人及單位主管章，送交秘書室彙整。</p> <p>三、建請各科(含通識教育中心)參閱下列網址，以利性平教育融入課程及推廣性平教育。</p> <p>(一)教育部性別平等教育委員會&gt;課程教學教材與研究&gt;教學參考資料 <a href="https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m5/m5_05_08_index">https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m5/m5_05_08_index</a>。</p>				

單位	報告事項																														
	<p>(二)教育部國民及學前教育署-&gt;課程教學評量-&gt;課程教學-&gt;正式課程-&gt;優良教案成果彙編網址： <a href="http://genderedu.cpshts.hcc.edu.tw/files/11-1004-562-1.php?Lang=zh-tw">http://genderedu.cpshts.hcc.edu.tw/files/11-1004-562-1.php?Lang=zh-tw</a>。</p> <p>四、本學期第 1 次校務會議於 108 年 10 月 23 日(星期三)下午 15 時 10 分於誠樸新校區行政圖資行政大樓 501 暨 502 會議室召開，倘若各單位有提案，請於 108 年 10 月 11 日(星期五)下班前將提案檢核表(紙本核章)、提案單、及相關附件(紀錄及簽呈)資料，逕送秘書室彙整，俾利彙整後先經程序委員會討論通過，始能排入校務會議議程。</p>																														
人事室	<p>一、近期本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <p>(一) 訂定「國立臺東專科學校員工加班（費）管制要點」，並以 108 年 9 月 25 日東專人字第 1080010624 號書函知各單位查照。</p> <p>(二) 修正「國立臺東專科學校性騷擾防治申訴及調查處理要點」名稱為「國立臺東專科學校性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」及條文，並以 108 年 9 月 24 日東專人字第 1080010605 號書函知各單位查照。</p> <p>(三) 修正「國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法」名稱為「國立臺東專科學校優秀員工激勵及表揚要點」及條文，並以 108 年 9 月 20 日東專人字第 1080010401 號書函知各單位查照。</p> <p>(四) 修正「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第 2 點及第 2 點規定，並以 108 年 9 月 25 日東專人字第 1080010625 號書函知各單位查照。</p> <p>(五) 停止適用「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」，並以 108 年 9 月 24 日東專人字第 1080010529 號書函知各單位查照。</p> <p>二、9 月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>黃紫樺</td><td>離職</td><td>進修推廣部 行政助理</td><td></td><td>108/9/1</td></tr><tr><td>黃紫樺</td><td>新進</td><td></td><td>進修推廣部 專案助理</td><td>108/9/1</td></tr><tr><td>莊惠琪</td><td>契約期滿</td><td>附設高職部教學組 行政助理(職代)</td><td></td><td>108/9/7</td></tr><tr><td>楊九萱</td><td>留職停薪 復職</td><td></td><td>附設高職部教學組 行政助理</td><td>108/9/7</td></tr><tr><td>方盈臻</td><td>新進</td><td></td><td>教學發展中心 專案助理</td><td>108/9/9</td></tr></table>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	黃紫樺	離職	進修推廣部 行政助理		108/9/1	黃紫樺	新進		進修推廣部 專案助理	108/9/1	莊惠琪	契約期滿	附設高職部教學組 行政助理(職代)		108/9/7	楊九萱	留職停薪 復職		附設高職部教學組 行政助理	108/9/7	方盈臻	新進		教學發展中心 專案助理	108/9/9
	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																										
黃紫樺	離職	進修推廣部 行政助理		108/9/1																											
黃紫樺	新進		進修推廣部 專案助理	108/9/1																											
莊惠琪	契約期滿	附設高職部教學組 行政助理(職代)		108/9/7																											
楊九萱	留職停薪 復職		附設高職部教學組 行政助理	108/9/7																											
方盈臻	新進		教學發展中心 專案助理	108/9/9																											

單位	報告事項				
	劉譯翔	新進		總務處 技術員	108/9/16
	董玉寬	新進		總務處 技術員	108/9/16
	劉芳藻	新進		學生事務處課外組 專案助理	108/9/16
	張愷唐	新進		進修推廣部 行政助理	108/9/19
	蘇玉畢	新進		學生事務處衛保組 部分工時護理人員	108/9/19
<p>三、擇訂 108 年 10 月 29 日（星期二）上午 9 時至下午 3 時於誠樸校區教學大樓二樓階梯教室一辦理「職場態度與抗壓」及「人際關係與魅力溝通」課程研習，請轉知所屬教職員工踴躍參加。</p> <p>四、108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會日期為本（108）年 10 月 30 日（星期三）中午 12 時，請各科（中心）議案配合上開議期於前一星期三逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>五、所屬行政同仁於本年度尚未請畢之休假或特別休假，請各單位主管衡酌業務情形，鼓勵同仁於年度內休畢。另適用勞基法同仁本年度如有加班補休時數，應於 12 月底前完成補休。</p> <p>六、宣導事項：</p> <p>（一）108 年 10 月慶典工作期程，將自 108 年 10 月 9 日（星期三）起至同年月 11 日（星期五）止，為防範發生危安或偶突發事件，並減輕相關事件之損害程度，請各單位依教育部「108 年十月慶典期間機關維護工作計畫」先期規劃推動各項維護措施，機先防處維安或洩密事件發生。（教育部 108 年 9 月 19 日臺教政（一）字第 1080130383 號函）</p> <p>（二）「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」經教育部 108 年 9 月 25 日以臺教人（四）字第 1080131311B 號令廢止發布。另「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」經教育部 107 年 5 月 15 日以臺教人（四）字第 1070064231B 號令發布施行。本校配合上開辦法新訂「國立臺東專科學校校長教授副教授延長服務案件處理要點」經 108 年 4 月 24 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過，並以 108 年 4 月 29 日東專人字第 1080004634 號函自即日起生效。</p> <p>（三）有關本校教職員工赴大陸地區應行注意規定，請轉知所屬同仁</p>					



單位	報告事項
	<p>知悉：</p> <p>1、相關法規</p> <p>(1)「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 4 條規定略以，未涉及國家機密之簡任（或相當簡任）第 11 職等以上之公務員，應向主管機關（內政部移民署）申請，經許可後，始得進入大陸地區。【適用於校長、副校長及教授兼任科主任職務】</p> <p>(2)「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第 4 點規定略公，申請人應於赴大陸地區 7 日前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關（構）申請。【適用於副教授以下兼任科主任職務、教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員】</p> <p>2、事由及對象：</p> <p>(1) 申請事由：公務或非公務均應提出申請。</p> <p>(2) 適用對象：教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員。</p> <p>不適用對象：未兼任行政職務教師、教師兼任任務編組主管、校務基金工作人員-助理、技工、工友、專案計畫助理。</p> <p>3、申請程序：</p> <p>(1) 申請人提出申請（請於赴陸前 7 個工作天提出申請）</p> <p>A. 列印簡任第 10 職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表【請至人事室網頁左側/各類表格/選取出國/出國申請下載】</p> <p>B. 填寫後檢附：a. 會議議程或邀請函或行程表 b. 公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項（申請人簽章）</p> <p>(2) 經申請人單位主管簽核</p> <p>(3) 送人事室</p> <p>(4) 陳校長核定</p> <p>4、返臺後 1 週內應依規定填寫「赴大陸地區返臺意見反映表」經單位主管核章後，送人事室備查。【請至人事室網頁左側/各類表格/選取出國/出國申請下載】</p> <p>5、特別注意事項：本校兼任行政行政職務教師及公務員赴大陸地區（港澳除外）或於中國大陸轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機均需依規定提出申請。</p>
主	一、108 年度截至 9 月 30 日止預算執行情形：

單位	報告事項
計畫室	<p>(一)本年度總收入為 3 億 4,440 萬 3,113 元，本年度總支出為 3 億 9,042 萬 1,134 元，短絀數為 4,601 萬 8,021 元。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充執行數為 2,213 萬 9,281 元，達成率為 97.82% (應執行資本門預算數 8,777 萬 7,106 元，已執行 3,623 萬 675 元，達成率為 41.28%)。</p> <p>(三)請加速各個計畫之經常門與資本門的執行。</p> <p>(四)已經核定的補助性計畫，請各單位務必依期程辦理。</p> <p>(五)有關「108 年度各項經費請示 (購) 及報支截止日期」即將公告，大家務必按照規定的期限辦理。</p>
裁示	

#### 肆、討論事項：

案由一	(提案單位：教務處課務組)
訂定「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」，請審議。	

說明：

- 一、本案經108年9月30日教務處處務會議通過。
- 二、因應新流感防疫措施停課暨補課作業原則，特訂定「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」做為日後停課暨補課作業原則。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 1-1](#)：課務組 108 年 10 月 03 日第 1082103030 號簽。
  - (二)[附件 1-2](#)：108 年 9 月 30 日第 2 次處務會議會議紀錄。
  - (三)[附件 1-3](#)：108 年 9 月 30 日第 2 次處務會議會議簽到簿。
  - (四)[附件 1-4](#)：「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」條文說明。
  - (五)[附件 1-5](#)：「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」全文。

決議：

- 一、修正本作業要點名稱，刪除「新型」流感。
- 二、修正本要點第一條，刪除「新型」流感疫情；刪除「新型」流感防疫措施。
- 三、修正本要點第二條，新增發燒「、咳嗽、頭痛、全身肌肉痠痛」等類流感症狀。
- 四、修正本要點第三條第二點，新增三天內「72 小時」；修正學生「3」人以上，改為學生「5」人以上，
- 五、修正本要點第三條第三點，刪除「新型」流感；修正教師應依本校「教師請假辦法」，改為教師應依「教師請假規則」。
- 六、依上列決議進行修正，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(11:04)

教育部 108 年『技職大玩 JOB』提升專業價值暨職類試探體驗

## 國立臺東專科學校

### 手作 DIY 體驗單

#### 主題: 銅樣杏福

主題介紹: 本件為台東專科學校-創意商品設計科學生創作作品之一，展現出獨特的手工技藝與東部文化圖騰特色。學生對於產品的造型創意、比例與機能皆具有獨立思考與創作的能力。

作品背景: 本科學生在學習過程中，透過接觸不同工坊及不同媒材技術之工藝師的指導，歷經扎實工藝技術培訓和創意設計培養，培育出努力堅持的職人精神。藉由將傳統工藝結合現代設計展現出他們獨一無二的創意工藝設計風格之作品。

對應技術型高中群科：設計群

對應未來產業發展：工業設計、生活創意設計、工匠師

通過章

108/09/27

國立科學工藝博物館展區

編號:

#### 一、資料填寫

1. 姓名：\_\_\_\_\_居住地：\_\_\_\_\_性別：☐男 ☐女

2. 如有須本校將寄送相關資料

郵寄地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

填寫結束，謝謝您的幫忙！

## 國立臺東專科學校

### 手作 DIY 體驗單

#### 主題: 手作同樂-學行銷

主題介紹: 本件為台東專科學校-行銷與流通管理科學生創作作品之一。以行銷 4P 的概念為基礎，加上電子商務的模式，將完成後的手工蠟燭，透過製作過程再運用故事行銷之方式，放置在設計好的 APP 程式中，達成消費自己手做與行銷販售的樂趣。

作品敘述: 現代人生活繁忙，往往在疲憊了一天之後，只想回家好好放鬆。因此各種放鬆的商品因應而生。精油主要有讓人釋放壓力、緩和與平復心情的能力，常常被添加在不同的物品裡，例如：手工肥皂、蠟燭，甚至滴入精油燈，利用「香氛」的氣味當成自家小天地放鬆的方法。本科發揮創意以手作蠟燭為主，將大豆蠟倒入各種不同形狀的容器間，並加入個人喜歡的香精味道，做成手工蠟燭。

對應技術型高中群科：商管群、設計群

對應未來產業發展：行銷企劃、零售與通路管理、市調分析、行銷人員、行銷傳播、化學原料、觀光休閒、家政家事

通過章

108/09/28

國立科學工藝博物館展區

編號:

#### 一、資料填寫

1. 姓名：\_\_\_\_\_ 居住地：\_\_\_\_\_ 性別：☐男 ☐女
2. 如有須本校將寄送相關資料

郵寄地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

填寫結束，謝謝您的幫忙！

附件 1-1

檔 號：020201  
保存年限：20  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
制稿文號：1082103030

+1082103030+

簽 於 課務組 日期：中華民國108年10月03日

附 件：(1件) 1082103030\_1\_108學年度第1學期教務處第四次處務會議紀錄.docx  
(附件1)

主旨：檢呈108學年度第1學期教務處第四次處務會議紀錄，敬請  
鈞長核示。

說明：

一、本會議於108年09月30日(星期一)下午13時30分假誠樸校  
區行政大樓2樓教務處會議室召開，出席人員應到13人/實  
際出席11人，出席率85%。

二、提案決議內容詳附件108學年度第1學期教務處第四次處務  
會議紀錄。

擬辦：待簽核後將「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停  
課暨補課作業要點」送行政會議審查。

制稿文號：1082103030

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	黃子影行政助理		課務組		108-10-03 14:00	創文
					課務組 行政助理 黃子影 2019/10/3 下午 02:00:20	
2	陳裕鏞組長		課務組	108-10-04 08:56	108-10-04 08:56	串簽
	應依規定辦理				課務組 組長 陳裕鏞 2019/10/4 上午 08:56:24	
3	蔡志賢主任		教務處	108-10-04 11:02	108-10-04 11:03	串簽
					教務處 主任 蔡志賢 2019/10/4 上午 11:03:04	
4	傅怡禎主任		秘書室	108-10-04 11:03	108-10-04 11:04	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2019/10/4 上午 11:04:27	
5	張禎祐副校長		副校長室	108-10-04 14:00	108-10-04 14:00	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/10/4 下午 02:00:59	
6	王俊勝校長		校長室	108-10-04 15:43	108-10-04 15:43	決行
	如教務處擬。				校長室 校長 王俊勝 2019/10/4 下午 03:43:35	
7	黃子影行政助理		課務組	108-10-04 16:24		擲回



**國立臺東專科學校**

**108 學年度第 1 學期 教務處第四次處務會議紀錄**

開會時間：108 年 09 月 30 日(星期一)下午 13 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務主任辦公室

主席：蔡志賢 教務主任

記錄：黃子影

出席人員：如簽到簿

壹、主席報告：

貳、工作報告：

會議日期	會議名稱																																																																																	
10 月 02 日 (三)	行政會議工作報告																																																																																	
課務組	一、108-1 教學進度表各科上有數位老師尚未上網填寫，請各科辦公室幫忙督促教師們於 10/4(五)前上網填寫，謝謝。 通識中心：鍾河仁/張麗芳/陳惠哲。 動機科：楊勝安。 建築科：李盛沐/潘智謙/黃晟佑。																																																																																	
	二、108 學年度本位課程規劃書尚未提交的有：																																																																																	
	<table><tr><th>科別</th><th>動機科</th><th>園藝科</th><th>餐旅科</th><th>資管科</th><th>建築科</th><th>電機科</th><th>行銷科</th><th>食品科</th><th>商設科</th></tr><tr><td>本位課程規劃書</td><td>OK</td><td>OK</td><td>OK</td><td>OK</td><td></td><td>OK</td><td></td><td></td><td>OK</td></tr><tr><td>科會議記錄</td><td></td><td></td><td></td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>通過簽呈</td><td></td><td></td><td></td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	科別	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科	本位課程規劃書	OK	OK	OK	OK		OK			OK	科會議記錄				OK						通過簽呈				OK																																														
	科別	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科																																																																								
	本位課程規劃書	OK	OK	OK	OK		OK			OK																																																																								
	科會議記錄				OK																																																																													
	通過簽呈				OK																																																																													
	三、108 學年度第 1 學期停開課程表:共計 10 科。																																																																																	
	<table><tr><th>開課班級</th><th>科目</th><th>選修別</th><th>序號</th><th>停開</th><th>選課人數</th><th>人數下限</th><th>上課時間</th><th>教師</th></tr><tr><td>文創五(五)</td><td>5090735 禮品設計</td><td>專選</td><td>7</td><td>*</td><td>9</td><td>12</td><td>一(5,6,7)</td><td>王夏滿</td></tr><tr><td>動機二乙</td><td>1010521 車輛修護專技實務</td><td>專選</td><td>8</td><td>*</td><td>3</td><td>15</td><td>五(2,3,4)</td><td>黃谷松</td></tr><tr><td>園藝二</td><td>1030504 景觀法規</td><td>專選</td><td>12</td><td>*</td><td>10</td><td>15</td><td>五(3,4)</td><td>周欣宜</td></tr><tr><td>餐管一</td><td>1040123 客務實務</td><td>專選</td><td>9</td><td>*</td><td>0</td><td>15</td><td>二(7,8,9)</td><td>莊瑜瑛</td></tr><tr><td>餐管一</td><td>1040184 旅館管理理論與實務</td><td>專選</td><td>16</td><td>*</td><td>0</td><td>15</td><td>四(5,6)</td><td>陳清河</td></tr><tr><td>餐管一</td><td>1040420 觀光學概論</td><td>專選</td><td>12</td><td>*</td><td>0</td><td>15</td><td>四(7,8)</td><td>鄭瑋玲</td></tr><tr><td>園藝四(五)</td><td>5030335 咖啡學</td><td>專選</td><td>8</td><td>*</td><td>9</td><td>0</td><td>一(9,10)</td><td>蔡志賢</td></tr><tr><td>園藝四(五)</td><td>5030375 造園設計與實習</td><td>專選</td><td>9</td><td>*</td><td>2</td><td>0</td><td>四(5,6,7,8,9)</td><td>沈鈺婷</td></tr></table>	開課班級	科目	選修別	序號	停開	選課人數	人數下限	上課時間	教師	文創五(五)	5090735 禮品設計	專選	7	*	9	12	一(5,6,7)	王夏滿	動機二乙	1010521 車輛修護專技實務	專選	8	*	3	15	五(2,3,4)	黃谷松	園藝二	1030504 景觀法規	專選	12	*	10	15	五(3,4)	周欣宜	餐管一	1040123 客務實務	專選	9	*	0	15	二(7,8,9)	莊瑜瑛	餐管一	1040184 旅館管理理論與實務	專選	16	*	0	15	四(5,6)	陳清河	餐管一	1040420 觀光學概論	專選	12	*	0	15	四(7,8)	鄭瑋玲	園藝四(五)	5030335 咖啡學	專選	8	*	9	0	一(9,10)	蔡志賢	園藝四(五)	5030375 造園設計與實習	專選	9	*	2	0	四(5,6,7,8,9)	沈鈺婷
	開課班級	科目	選修別	序號	停開	選課人數	人數下限	上課時間	教師																																																																									
文創五(五)	5090735 禮品設計	專選	7	*	9	12	一(5,6,7)	王夏滿																																																																										
動機二乙	1010521 車輛修護專技實務	專選	8	*	3	15	五(2,3,4)	黃谷松																																																																										
園藝二	1030504 景觀法規	專選	12	*	10	15	五(3,4)	周欣宜																																																																										
餐管一	1040123 客務實務	專選	9	*	0	15	二(7,8,9)	莊瑜瑛																																																																										
餐管一	1040184 旅館管理理論與實務	專選	16	*	0	15	四(5,6)	陳清河																																																																										
餐管一	1040420 觀光學概論	專選	12	*	0	15	四(7,8)	鄭瑋玲																																																																										
園藝四(五)	5030335 咖啡學	專選	8	*	9	0	一(9,10)	蔡志賢																																																																										
園藝四(五)	5030375 造園設計與實習	專選	9	*	2	0	四(5,6,7,8,9)	沈鈺婷																																																																										

肆、臨時動議：

案由一

提案單位：課務組

因應新流感疫情，訂定「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點」，請審查。

說明：

(一)、因應新流感防疫措施停課暨補課作業原則，特訂定「國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點(詳附件二)」做為日後停課暨補課作業原則。

(二)、處務會議通過後，送行政會議審查。

決議：照案通過。

伍、散會：14:15

### 國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點

民國 年 月 日教務會議通過

(一)授課教師應主動關心學生健康情況，注意學生是否有發燒等類流感症狀，如發現疑似類流感症狀者，應立即通報衛保組，由衛保組確認罹病名單後，即時送課務組統一辦公佈停課事宜。

(二)停課標準：

1.非固定班級課程停課原則：

非以固定班級方式授課之課程，實施「個人停課」措施。學生如經自主健康管理發現有類流感症狀，則自行停課 5 天(含例假日)並至症狀解除後 24 小時，方可返校上課及參加團體活動。

2.固定班級課程停課原則：

三天內同一班級學生 3 人(含)以上，經醫師臨床診斷感染流感時，自最後個案之發病日起算，該班停課五天(含例假日)。罹病者必須於症狀解除後 24 小時才能恢復上課，其餘學生於停課五天後即可返校上課。

倘學生於假日未在校期間或於家中發病且請假未到校上課者，則不列入計算。

3.任課教師經確認感染新型流感者，應停止到校上課五天(含例假日)，且必須於症狀解除後 24 小時才能恢復上課。教師應依本校「教師請假辦法」完成請假手續，自行安排補課或請代課教師授課。

(三)補課配套方案：

1.學期中補課：符合停課標準第一項者，若為學生因素，則任課教師應依行政程序填寫「教師調課申請表」並完成補課作業。

2.期中考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」自行安排延後考試事宜。

3.期末考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」，安排延後考試及順延繳交學期成績事宜。

4.補課方式：教師補課得於夜間或例假日實施，如有任課教師同一科目開設兩班以上者，得以併班補課方式處理。

5.學生輔導：學生請假期間任課教師應持續督導學生課業學習，例如將課程學習教材公告於學校網站，鼓勵學生進行居家線上學習，或者利用學校網路輔導平台指導其課業等。

學生復課後視其學習狀況，教師得安排補救教學，以輔導補足其進度。

(四)停課、復課、補課、補考日期等相關訊息由課務組統一辦公佈，並請各科協助通知學生及教師。

(五)本作業要點視疫情發展，依中央流行疫情指揮中心與教育部公布之停課標準調整修正。

附件 1-3

國立臺東專科學校  
108 學年度第 1 學期 第 2 次處務會議  
簽到簿

日 期：中華民國 108 年 09 月 30 日(星期一)

時 間：13:30

地 點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務處會議室

主 席：蔡志賢 主任

出席人員：應到：13 人；實到：11 人；出席率：85%

職 稱	姓 名	簽到處
教務主任	蔡志賢	蔡志賢
教學發展中心主任	黃冠智	公差
課務組組長	陳裕鏞	陳裕鏞
註冊組組長	彭永良	彭永良
綜合業務組組長	陳志誠	陳志誠
教學發展中心助理	黃尉鈞	黃尉鈞
教學發展中心助理	呂岱蓉	公差
教學發展中心助理	洪榮鴻	洪榮鴻
教學發展中心助理	方盈臻	方盈臻
課務組組員	吳政昇	吳政昇
課務組助理	黃子影	黃子影
註冊組組員	歐慧玲	歐慧玲
綜合業務組助理	周玉蘭	周玉蘭
紀錄：黃子影		

附件 1-4

國立臺東專科學校因應新型流感防疫措施停課暨補課作業要點(草案)

民國 108 年 10 月 02 日行政會議通過

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為因應 <u>新型</u> 流感疫情，依教育部「因應H7N9流感高級中等學校停課與課業學習及成績評量作業要點」、教育部98年8月27日台體(二)字第0980146637號函「因應新型流感學校停課建議Q&A」、教育部98年8月21日台體(二)字第0980143460B號函之規定，特訂定「國立臺東專科學校因應 <u>新型</u> 流感防疫措施停課暨補課作業要點」(以下簡稱本作業要點)。	法源依據
二、授課教師應主動關心學生健康情況，注意學生是否有發燒、 <u>咳嗽、頭痛、全身肌肉痠痛</u> 等類流感症狀，如發現疑似類流感症狀者，應立即通報衛保組，由衛保組確認罹病名單後，即時送課務組統一辦理公佈停課事宜。	說明通報機制
三、停課標準： (一)非固定班級課程停課原則： 非以固定班級方式授課之課程，實施「個人停課」措施。學生如經自主健康管理發現有類流感症狀，則自行停課 5 天(含例假日)並至症狀解除後 24 小時，方可返校上課及參加團體活動。 (二)固定班級課程停課原則： 三天內 <u>(72小時)</u> 同一班級學生 <u>35</u> 人(含)以上，經醫師臨床診斷感染流感時，自最後個案之發病日起算，該班停課 5 天(含例假日)。罹病者必須於症狀解除後 24 小時才能恢復上課，其餘學生於停課 5 天後即可返校上課。 倘學生於假日未在校期間或於家	規定學生及老師停課方式

<p>中發病且請假未到校上課者，則不列入計算。</p> <p>(三)任課教師經確認感染<u>新型</u>流感者，應停止到校上課5天（含例假日），且必須於症狀解除後24小時才能恢復上課。教師應依<u>本校</u>「教師請假<u>辦法規則</u>」完成請假手續，自行安排補課或請代課教師授課。</p>	
<p>四、補課配套方案：</p> <p>(一)學期中補課：符合停課標準第一項者，若為學生因素，則任課教師應依行政程序填寫「教師調課申請表」並完成補課作業。</p> <p>(二)期中考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」自行安排延後考試事宜。</p> <p>(三)期末考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」，安排延後考試及順延繳交學期成績事宜。</p> <p>(四)補課方式：教師補課得於夜間或例假日實施，如有任課教師同一科目開設兩班以上者，得以併班補課方式處理。</p> <p>(五)學生輔導：學生請假期間任課教師應持續督導學生課業學習，例如將課程學習教材公告於學校網站，鼓勵學生進行居家線上學習，或者利用學校網路輔導平台指導其課業等。</p> <p>學生復課後視其學習狀況，教師得安排補救教學，以輔導補足其進度。</p>	<p>規定補課方式及時間</p>
<p>五、停課、復課、補課、補考日期等相關訊息由課務組統一辦理公告，並請各科協助通知學生及教師。</p>	<p>明訂各單位負責工作</p>
<p>六、本作業要點視疫情發展，依中央流行</p>	<p>配合中央相關法規</p>



疫情指揮中心與教育部公布之停課標準調整修正。	
七、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	規定法規修正需通過層級

**國立臺東專科學校因應流感防疫措施停課暨補課作業要點**

民國 108 年 10 月 02 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為因應流感疫情，依教育部「因應H7N9 流感高級中等學校停課與課業學習及成績評量作業要點」、教育部98年8月27日台體(二)字第0980146637號函「因應新型流感學校停課建議Q&A」、教育部98年8月21日台體(二)字第0980143460B號函之規定，特訂定「國立臺東專科學校因應流感防疫措施停課暨補課作業要點」(以下簡稱本作業要點)。
- 二、授課教師應主動關心學生健康情況，注意學生是否有發燒、咳嗽、頭痛、全身肌肉痠痛等類流感症狀，如發現疑似類流感症狀者，應立即通報衛保組，由衛保組確認罹病名單後，即時送課務組統一辦理公佈停課事宜。
- 三、停課標準：
  - (一)非固定班級課程停課原則：

非以固定班級方式授課之課程，實施「個人停課」措施。學生如經自主健康管理發現有類流感症狀，則自行停課 5 天(含例假日)並至症狀解除後 24 小時，方可返校上課及參加團體活動。
  - (二)固定班級課程停課原則：

三天內(72 小時)同一班級學生 5 人(含)以上，經醫師臨床診斷感染流感時，自最後個案之發病日起算，該班停課 5 天(含例假日)。罹病者必須於症狀解除後 24 小時才能恢復上課，其餘學生於停課 5 天後即可返校上課。

倘學生於假日未在校期間或於家中發病且請假未到校上課者，則不列入計算。
  - (三)任課教師經確認感染流感者，應停止到校上課 5 天(含例假日)，且必須於症狀解除後 24 小時才能恢復上課。教師應依「教師請假規則」完成請假手續，自行安排補課或請代課教師授課。
- 四、補課配套方案：
  - (一)學期中補課：符合停課標準第一項者，若為學生因素，則任課教師應依行政程序填寫「教師調課申請表」並完成補課作業。
  - (二)期中考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」自行安排延後考試事宜。
  - (三)期末考期間：由教學單位協助任課教師填寫「教師調課申請表」，安排延後考試及順延繳交學期成績事宜。
  - (四)補課方式：教師補課得於夜間或例假日實施，如有任課教師同一科目開設兩班以上者，得以併班補課方式處理。
  - (五)學生輔導：學生請假期間任課教師應持續督導學生課業學習，例如將課程學習教材公告於學校網站，鼓勵學生進行居家線上學習，或者利

用學校網路輔導平台指導其課業等。

學生復課後視其學習狀況，教師得安排補救教學，以輔導補足其進度。

五、停課、復課、補課、補考日期等相關訊息由課務組統一辦理公告，並請各科協助通知學生及教師。

六、本作業要點視疫情發展，依中央流行疫情指揮中心與教育部公布之停課標準調整修正。

七、本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。