

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 1 次行政會議(附設高職部)議程

開會日期：108 年 8 月 22 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：許○瑋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：詳如簽到簿

主席致詞：

一、大武國中 9 月 3 日至 9 月 4 日參訪本校學生 146 人，老師 10 人，9 月 4 日星期三活動(另分三組，每組約 52 人)

(一)8:30 至 9:00 至行政圖資大樓五樓學校簡介及場域特色影片觀賞。預備招生宣導影片及畜產保健科智能雞舍與園藝暨景觀科智能溫室、智能菇舍。

(二)9:00 至 10:45 (餐旅科指派工讀生帶領各組師生至各活動場地。)

各場域有 3 個梯次，每梯次約 20 分鐘。

1、至畜產保健科，參訪智能雞舍及牧場各設施，請畜保科主任協助派老師導覽介紹各項特色…等。

2、至園藝暨景觀科，參訪智能溫室及園藝各設施，請園藝科吳主任協助派老師導覽介紹各項特色…等。

色導覽。

二、成功商水 9 月 4 日至 9 月 5 日參訪本校 學生 59 人，老師 6 人，9 月 5 日星期四活動(另分三組，每組約 21 人)，活動內容同事項一說明。 職 明欽 組長 敬啟

壹、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(7/24)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項與臨時動議事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
無	無	無	無

貳、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	實驗研究組
	一、暑期(八月)重補修已開課，本梯次上課日為 8 月 9 日至 27 日，請協助於 8 月 28 日(三)前送交成績。
	二、108 學年度第 1 學期教科書招標議價作業已完成，預定 8 月 30 日開學日發放。
	三、108 學年度第 1 學期重補修線上報名預定為 9 月 2 日至 5 日，其他相關時程將於八月底公告於學校網頁。
	四、高職部(含進修學校)列管計畫案共計 39 件，計畫金額(總計 43,056,724 元，其中資本門 21,661,000 元，經常門 21,395,724 元。詳如 附件 1 ：108 年 7 月份計畫推動與管考月報表(彙整資料至 7 月 31 日止)。
	實習組

單位	報告事項							
	一、全國高級中等學校學生技藝競賽業務							
	1. 108 學年度技藝競賽進度：							
	群別	科別	職種	參賽人數	日期	競賽地點	住宿交通	第二階段報名
	家政群	家政科	烹飪	2	11/11(一)~ 11/14(四) 領隊:潘佳伶	頭城家商	巴黎渡假別墅水漾館 雙人房 1 間 四人房 1 間	技藝競賽於 19 日第二階段報名啟 動，請參與競賽單位，請繳交校內競賽初賽表及成績名次/選手基本資料表/學生證身份證正反面電子檔/大頭照電子檔等資料送交本組統一填報。
	農業群	畜保科	畜產保健	2	11/19(二)~ 11/21(四) 領隊:張淑芬	旗山農工	內門紫竹寺-至善會館 雙人房 5 間 四人房 1 間	
		農機科	農業機械	3				
	工業類	機械科	車床	1	11/26(二)~ 11/29(五) 領隊:李慶憲	高雄高工	高雄京城飯店(九如館) 師 5 間 1 大床 生 2 間三人房 *器材運送另議	
			鉗工	1				
		建築科	建築	1				
		資訊科	機器人	2				
		室設科	應用設計	1				
		汽車科	汽車噴漆	1				
						嘉義高工	自訂	
	二、技能檢定：							
	(一)108 年度在校生成績及格清冊已於日前通知各科, 請各單位協助於 8 月 26 日前收集證照費 160 元後送交本組統一匯款及領取證照. 本次學科不及格同學人數較多，請各科另追蹤報名即測即評即發證報名時間，並鼓勵學生取得證照。							
	(二)108 年度全國第三梯次技能檢定訂於 8/28-9/5 報名，請各科於 9							

單位	報告事項																				
	<p>月 5 日前收集學生報名費及報名表等送交本組辦理團報事項,逾期不收。</p> <p>(三)另各科於 8 月份進行乙級或單一級檢定訓練者,務必保留簽到冊、照片等資料做為相關子計畫核銷之佐證資料。</p> <p>三、計畫結案報告:</p> <p>(一)107 學年度遴聘業界專家協同教學計畫成果報告書、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫聯合計畫成果報告,感謝各科於 8 月 20 日前完成線上填報,本組將彙整送出。</p> <p>(二)107 高職優質化結案報告已於 8 月 12 日完成送交。</p> <p>(三)107 均質化計畫結案報告已於 8 月 19 日完成送出。</p> <p>(四)108 年提升學生實習實作能力-訓練指導費(全國技能競賽國手訓練費),已於 7 月 31 日辦理完成結案。</p> <p>四、改善環境工程申請案執行中,請本校師生務必注意進出場域相關安全。</p> <p>(一)優化實作場域 150 萬:家政科工程案。</p> <p>(二)完免計劃 45 萬:汽車科與農機科防水與場地粉刷案。</p> <p>(三)老舊場域更新案:電機科大樓老舊實習場域翻新再造計畫 450 萬已完成發包執行中。</p> <p>五、108 學年度除高職優質化、均質化計畫、國三技藝班與產業特殊需求類科經費尚未核定。</p> <p>待執行之 108 學年度已核定計畫案(小計 18,176,248),請各科盡快完成辦理:</p> <table><tr><th>計畫別</th><th>金額</th><th>參與科別</th><th>備註(執行期限)</th></tr><tr><td>108 年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程設備</td><td>3,226,000</td><td>建築科 1,388,000 汽車科 910,000 家政科 928,000</td><td>108/06/27 ~ 108/12/31</td></tr><tr><td>108 年高中學校優化實作環境計畫-業界捐贈教學設備</td><td>50,000</td><td>汽車科 50,000</td><td>108/06/27 ~ 108/12/31</td></tr><tr><td>08-1 學期高中學校遴聘業界專家協同教學經費</td><td>109,794</td><td>汽車科 54,128 家政科 50,266</td><td>108/09/01 ~ 109/01/31</td></tr><tr><td>108 年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備</td><td>9,976,000</td><td>建築科1,056,000 家政科576,000 汽車科1,440,000 農機科1,440,000 室設科384,000</td><td>108/07/25 ~ 108/12/31</td></tr></table>	計畫別	金額	參與科別	備註(執行期限)	108 年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程設備	3,226,000	建築科 1,388,000 汽車科 910,000 家政科 928,000	108/06/27 ~ 108/12/31	108 年高中學校優化實作環境計畫-業界捐贈教學設備	50,000	汽車科 50,000	108/06/27 ~ 108/12/31	08-1 學期高中學校遴聘業界專家協同教學經費	109,794	汽車科 54,128 家政科 50,266	108/09/01 ~ 109/01/31	108 年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	9,976,000	建築科1,056,000 家政科576,000 汽車科1,440,000 農機科1,440,000 室設科384,000	108/07/25 ~ 108/12/31
計畫別	金額	參與科別	備註(執行期限)																		
108 年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程設備	3,226,000	建築科 1,388,000 汽車科 910,000 家政科 928,000	108/06/27 ~ 108/12/31																		
108 年高中學校優化實作環境計畫-業界捐贈教學設備	50,000	汽車科 50,000	108/06/27 ~ 108/12/31																		
08-1 學期高中學校遴聘業界專家協同教學經費	109,794	汽車科 54,128 家政科 50,266	108/09/01 ~ 109/01/31																		
108 年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	9,976,000	建築科1,056,000 家政科576,000 汽車科1,440,000 農機科1,440,000 室設科384,000	108/07/25 ~ 108/12/31																		

單位		報告事項		
			畜保科768,000 資訊科1,248,000 電機科861,000 機械科2,203,000	
	108-1 學期提升學生實習實作能力計畫	429,440 *考試報名費 54,000 實習材料費 324,140 專業證照訓練材料 51,300	家政科 45,600 汽車科 84,600 室設科 44,080 畜產保健科 29,450 機械科 73,080 電機科 8,550 資訊科 48,860 農業機械科 53,800 進修家政科 30,020 進修電機科 11,400	108/08/01 ~ 108/12/31
	108-1 學期職場體驗	240,304	家政科 32,516 畜產保健科 71,280 汽車科 37,576 室設科 54,032 機械科 30,800 電機科 14,100	108/08/01 ~ 108/12/31
	108-1 校外實習計畫	165,460	汽車科 165,460	108/08/01 ~ 108/12/31
	108 年國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫	78,000	汽車科 25,000 資訊科 25,000 電機科 28,000	108/06/17 ~ 108/10/31 (已完成請購)
	107 年度獎勵高中生從農方案輔導計畫	50,000	農機科 畜保科	108/05/21 ~ 108/11/29
	108 年度臺東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案	200,000	實習組	107/12/01 ~ 108/10/30
	108 年完免計畫 -108-4 擇其所愛・技職飛揚	1,975,000	實習組	108/03/08 ~ 108/12/31
	108 年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫	813,750	實習組(1場) 畜保科(2場) 電機科(1場)	108/01/01 ~ 108/12/31
	108 年度專任教師赴	862,500	特教組(1場)	108/01/01 ~

單位	報告事項			
	公民營機構研習或研究計畫(第二次)	(電機科 360,00 不執行)	資訊科(2場)	108/12/31
	<p>五、國中技藝教育學程業務：本學期開辦的有(1)電機電子職群—電機科、資訊科(2)農業職群—畜保科(3)動力機械職群—汽車科(4)食品職群—食品科技科(5)設計職群—室設科，預計 9/6 開訓並正式上課，爾後請各群科於務必於當次課後上傳 4-6 張實作照片，並標註實習說明上傳國三班群組，以利存檔彙整。</p> <p>六、配合評鑑委員建議，將於 9 月實習輔導會議時，審議本組及各專業類科提出年度工作計畫與行事曆，請各科於 9 月 30 日前經科務會議通過後送本組統一上簽公告，另期初科務會議時間請提早通知本組時間，以利安排本組出席。</p> <p>七、畢業生升學就業情形調查業務，預計在 9 月 15 日前完成調查，<u>請科主任與各科畢業班導師協助調查。</u></p> <p>八、下學期各科工場管理日誌空白表格已付印製作完成，請開學前到實習組領取，並請各科技士於 9 月 30 日前協助將工廠課表粘貼於彈簧夾內側，方便實習組進行查核。</p>			
學務處	無。			
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元)，施工中。</p> <p>二、108 年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫-機械科照明燈具改善，等待補助單位竣工確認中。</p> <p>三、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，施工中。</p> <p>四、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)，施工中。</p> <p>五、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元，設計中。</p> <p>六、108 年度音美樓農機科汽車科修繕工程採購招標前置作業中。</p> <p>七、108 年度門市服務清潔作業教室及資源班多功能教室空間活化工程設計監造案訂約中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、108 年度優先管理化學品報備事宜，本組已於 7 月 30 日至職安署網站完成申報作業。</p> <p>二、108 年職護 8 月份臨校服務為 8 月 6 日上午、下午各一場、8 月 13 日、8 月 15 日、8 月 20 日、8 月 22 日等四天皆下午各一場，共計 6 場，截至目前經統計：職護篩選 105 年至 107 年健康檢查應訪視同仁為 94 名，至 7 月底前實際衛教人數為 63 名，執行率為 67%，應適逢暑假期間，教師同仁休假，爰 7 月份衛教對象以行政人員為主，後續仍持續對未完</p>			

單位	報告事項																																				
	<p>成同仁進行訪視衛教。</p> <p>三、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，將執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，將辦理肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計等問卷的發放供全體教職員工填寫，後續進行回收問卷統計及分析以篩選出高危險群後，再由職醫、職護及物理治療師介入協助，問卷已以電子郵件發送，請同仁開啟電子郵件，直接點入網址即可作答，請同仁們上網填寫。</p> <p>四、依據 107 年 12 月 26 日「107 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會」決議：本組依據職業安全衛生法相關規定，辦理健康檢查適用對象為(1)職業安全衛生管理辦法定義的第二類事業之實驗(習)室、實習(試驗)工場教職員工一般健康檢查(2)第三類事業一般勞工一般健康檢查(3)職安法定義從事特別危害健康者之特殊健康檢查。非屬前揭上述人員之一般公務人員及專科、高職部專任老師健康檢查，依據「公務人員一般健康檢查實施要點」由人事室據憑辦理，本組前已說明多次。人事室於今(108)年 1 月 24 日行文給各科：只要去年年底滿 40 歲以上之教職員得每 2 年申請一般健康檢查 1 次，並補助經費新臺幣 3,500 元為上限，且核給公假 1 日，惟自職護臨校服務已 3 個月發現，仍有公保身分教師不清楚人事室規定，爰再次說明。</p> <p>五、教育部委託財團法人臺灣產業服務基金會於 108 年 6 月 25 日至校進行節能技術輔導，輔導委員建議本校提供相關證明文件，以修正 104 年基期年及 105 年 EUI 值案，本組已提供相關證明文件並經該會承辦人回復已依本校實況修正。</p>																																				
圖資中心	無。																																				
進修學校	<p>感謝校長、部主任、高職部行政團隊及各科：家政、電機、機械科等、學務處、總務處等、各科主任、老師、技師，還有教師會、家長會等，各單位主任、會長、組長、老師、技師等教職同仁的支持進協助，使得進校上年度各項業務、活動，得以順利推展並圓滿成功，非常感謝大家！本學期繼續服務大家，希望大家繼續給予個人及整個行政團隊來支持與協助，謝謝大家！</p> <p>一、首先介紹行政團隊及各班導師、專任教師：</p> <table><tr><th colspan="4">108 學年度行政暨導師名單</th></tr><tr><th>職稱</th><th>姓名</th><th colspan="2">業務職掌</th></tr><tr><td>校務主任</td><td>廖偉哲</td><td colspan="2">綜整進校全般業務</td></tr><tr><td>教務組長</td><td>吳家欣</td><td colspan="2">進校教學及註冊業務</td></tr><tr><td>生輔組長</td><td>毛秋期</td><td colspan="2">進校生輔、訓育及衛保業務</td></tr><tr><td>行政助理</td><td>岡紹謙</td><td colspan="2">協助教務及生輔組業務</td></tr><tr><th colspan="2">導師</th><th colspan="2">任課教師</th></tr><tr><th>班級</th><th>導師姓名</th><th>科別</th><th>姓名</th></tr><tr><td>進家政一</td><td>張均憶老師</td><td>輔導老師</td><td>王慧婉老師</td></tr></table>	108 學年度行政暨導師名單				職稱	姓名	業務職掌		校務主任	廖偉哲	綜整進校全般業務		教務組長	吳家欣	進校教學及註冊業務		生輔組長	毛秋期	進校生輔、訓育及衛保業務		行政助理	岡紹謙	協助教務及生輔組業務		導師		任課教師		班級	導師姓名	科別	姓名	進家政一	張均憶老師	輔導老師	王慧婉老師
108 學年度行政暨導師名單																																					
職稱	姓名	業務職掌																																			
校務主任	廖偉哲	綜整進校全般業務																																			
教務組長	吳家欣	進校教學及註冊業務																																			
生輔組長	毛秋期	進校生輔、訓育及衛保業務																																			
行政助理	岡紹謙	協助教務及生輔組業務																																			
導師		任課教師																																			
班級	導師姓名	科別	姓名																																		
進家政一	張均憶老師	輔導老師	王慧婉老師																																		

單位	報告事項			
	進家政二	吳苓卿老師	英文	林月香老師
	進家政三	王麗淳老師	國文	吳苓卿老師
	進電機一	黃世光老師		林桂如老師
	進電機二	盧美櫻老師		吳家欣老師
	進電機三	黃昭諺老師	家政	張均憶老師
				楊登雅老師
			體育	柯佳伶老師
			體育	陳哲愷老師
			音樂	張麗芳老師
			電機	郭晉聿老師
				黃盛業老師
			全民國防	毛秋期教官
			生物	吳惠娟老師

二、進修學校 108 學年度第 1 學期新生及轉學生報名人數如後：

進修學校108學年度第1學期新生及轉學生報名人數統計表(1080819製表)							
科別		電機科		家政科		合計	
區分		招生名額	已報名	招生名額	已報名	招生名額	已報名
單獨招生 (非應屆)	一年級	35	13	35	28	70	41
	二年級	8	3	8	4	16	7
免試入學 (應屆生)	一年級	8	3	8	4	16	7
	二年級	15	4	15	4	30	8
轉學	二年級	15	4	15	4	30	8
	三年級	5	0	5	0	10	0

三、進修學校近期工作事項：

項次	日期 (地點)		執行事項	參加人員
1	8 月 22 日 (四)		免試入學單獨招生 (非應屆生) 報名截止	
2	8 月 28 日(三) 進家三教室	14:00-15:00	進電一學生個案會議	進電一任課教師
3		15:00~15:30	與校長有約座談會 (暫訂)	進修學校 全體教職同仁
4		15:30~16:00	108-1 學期 新生訓練任務 分配協調會	進修學校 全體教職同仁
5		16:00~17:00	108-1 學期 期初校務會議	進修學校 全體教職同仁
6	8 月 29 日(四) 18:00~22:05		108-1 學期 新生訓練	進修學校 一年級新生 二、三年轉學生
7	8 月 30 日(五) 18:00~22:05		108-1 學期 註冊、班級幹部鄰選、 發書及開學典禮	進修學校 全體教職同仁 全體學生

四、進修學校 108-1 學期開學日 8 月 30 日時間分配表如後：

單位	報告事項				
	國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 108-1學期開學日時間分配表				
	節次	時間 (8月30日)	課程內容		地點
	第一節	18:00~18:45	導師時間	教室桌椅調整 學生位置調整 教室環境整理	各班 責任區域
	第二節	18:50~19:35		友善校園宣導 班級自治幹部鄰選	各班教室
	第三節	19:40~20:25		領書、領註冊單	各班教室
	第四節 ~ 第五節	20:30~20:40	開學典禮	相見歡	精勤校區行政大樓 3樓會議室
		20:40~20:50		校長致詞	
		20:50~21:00		校務主任: 致詞	
		21:00~21:10		頒獎 108-1學期全勤獎 108-1學期學業前三 名	
		21:10~21:20		教務組長: 本學期教務工作簡介	
		21:20~21:30		生輔組長: 本學期學務工作簡介	
		21:30~22:00		輔導老師:30分 本學期輔導工作簡介	
		22:00~22:05		校務主任總結	
		22:05		賦歸	
	五、進修學校108學年度第1學期週會暨班會活動計畫表：				
	週次	月/日 (週三)	實施項目及重點		備考
2	9/4	週會：生命教育：認識家鄉故事： 台東的白色故事(2節)		林傳凱老師 王慧婉老師	
3	9/11	班會：友善校園班級經營		生輔組	
4	9/18	週會：災防演練(1節)		生輔組	
5	9/25	班會：從教師節談如何做到尊師重道		生輔組	
6	10/02	週會:法治教育 (1節)		台東縣警察局少年隊	
7	10/09	班會：班級佈告欄佈置評選		生輔組	

單位	報告事項			
	8	10/16	第一次期中考(10/16~10/18)	教務組
	9	10/23	週會: 性平家庭教育: 好好談戀愛(2 節)	公東高工白芳華主任 王慧婉老師
	10	10/30	班會: 犯罪被害人保護之宣導 (依教育部 108 年 7 月 12 日臺教國署學字第 1080079085 號函辦理)	生輔組
	11	11/06	班會: 校慶暨運動會整備	生輔組
	12	11/13	週會: 生涯輔導: 我的生涯發展(2 節)	王慧婉老師
	13	11/20	班會: 性別平等的尊重與實踐	生輔組
	14	11/27	第二次期中考(11/26-11/28)	教務組
	15	12/04	週會: 口腔癌暨菸害、檳榔防制(1 節) 已協調惟時間未確認 預約待確認	陽光社會福利基金會 089-230759
	16	12/11	班會: 毒品對身體的危害, 藥物濫用防制	生輔組
	17	12/18	班會: 交通安全的重要, 尊重生命, 絕不酒 駕	生輔組
	18	12/25	週會: 生命教育: 最美好的安排(2 節)	王慧婉老師
	19	01/01	元旦放假	
	20	01/08	週會: 班級團體活動競賽(2 節)	生輔組
	21	01/15	期末考(01/13~01/16)	教務組
秘書室	<p>一、各單位業管之法規, 請務必上傳至「單位網站」及「法規彙編 (http://210.70.190.244/rules/)」, 另請各單位檢視公告至「單位網站及法 規彙編」之法規是否為最新訂定(修正)之版本。</p> <p>二、108 學年度因部分主管異動, 請各單位網頁於 8 月底前完成資訊更新事 宜。</p> <p>三、為建置本校各單位跨處室溝通平台, 108 學年度校長與各單位座談實施 計畫內容如下: (一)時間: 依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間, 開會 通知(含議程)請貴單位於一星期前知會秘書室, 以納入校長行程; 每學年至少一次。 (二)議題: 由各單位自行訂定。 (三)程序: 會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室, 於校長核定後, 如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。 (四)格式: 請參照附檔(請逕自至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-單位 座談」下載)。</p> <p>四、為彙整 108 年度校務發展計畫 1-6 月執行情形, 秘書室於中華民國 108 年 07 月 04 日以創稿文號 1082102063, 敬請各單位確認是否已回擲秘</p>			

單位	報告事項
	<p>書室校務發展計畫 1-6 月自評表(如附件 2)。</p> <p>五、各單位如需修正單位整體、重要計畫或績效指標(質、量化及 108-111 年目標值，請填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處.室.中心.科)單位會議討論後，會議紀錄並於9 月 9 日(星期一)前移送秘書室彙整，逾時無法修訂之。</p> <p>六、各單位所填報校務發展計畫修正申請表送至相關會議，預計 108 年 9 月 18 日(星期三)召開校務發展籌備小組、108 年 9 月 25 日(星期三)召開校務發展規劃小組、108 年 10 月 2 日(星期三)召開校務發展委員會，最後由 108 年 10 月 23 日(星期三)校務會議決議。</p>
人事室	<p>一、本校行政人員(公務人員、行政助理、專案助理)如兼任本校教師，於授課時間應依規定以事假、休假或補休方式辦理請假手續，如經查未依規定請假者，將以曠職登記。</p> <p>二、本校 108 學年度第 1 學期子女教育補助費受理申請至 108 年 9 月 30 日止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁—行政單位—人事室—各類表格—子女教育申請】下載，請轉知所屬同仁知悉。</p> <p>三、本校教職員工記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起施行，相關規定如下：</p> <p>(一)依據行政院人事行政總處 108 年 6 月 27 日總處培字第 1080037857 號函辦理，為落實政府無紙化、節能減碳政策及奠定公務電子履歷之基礎，本校使用人力資源管理資訊系統(WebHR)核定獎懲令後，將由系統自動傳輸資料至「B5 公務人員個人資料校對網站」，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入該網站，點選「獎懲令查詢」，即可檢視個人記功以下獎勵令資料，並提供個人得視需求列印功能。</p> <p>(二)該電子化獎勵令具人總處之浮水印及 QR Code 作為正式文件之認證，如有記功以下獎勵令(嘉獎一次、嘉獎二次、記功一次與記功二次)經本校核定後，系統將自動寄發電子郵件通知，通知信之寄件者為「WebHR@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關)(核定日期)個人獎令通知信(非社交工程演練)」。</p> <p>(三)通知信寄送至人事人員於 WebHR 維護之電子郵件地址，如公務人員擬修改電子郵件信箱地址，可於「B5 公務人員個人資料校對網站」進行校對及修正，經人事單位審核通過後，系統將更新個人資料。</p> <p>(四)「記功以下獎勵令電子化措施一般公務人員操作手冊」請至至人事室網頁/各類表格下載，並請本校教師、行政人員(公務人員、行政助理、專案助理)於 108 年 9 月 30 日前依操作手冊步驟四(第 6 頁)所示，點選獎懲令查詢>同意，爾後本校教職員工記功以下之獎勵將不再製發紙本獎勵令。如有疑義，請逕洽人事室陳怡玟小姐。</p> <p>四、宣導事項：</p>

單位	報告事項
	<p>(一) 依國籍法第 20 條規定略以，中華民國國民取得外國國籍者，不得擔任中華民國公職；公立大學校長、公立各級學校教師兼任行政主管人員兼具外國國籍者，應於就（到）職前辦理放棄外國國籍，並於就（到）職之日起 1 年內，完成喪失該國國籍及取得證明文件。</p> <p>(二) 公立學校兼任行政職務專任教師之兼職範圍及許可程序，應依服務法相關規定辦理；至未兼任行政職務專任教師之兼職，則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則(以下簡稱教師兼職處理原則)及相關函釋規定辦理。教師及公務人員如有兼職兼課應事先提出申請，經同意後始得擔任。</p> <p>(三) 教師兼職如須經兼職機關（構）、學校、法人、事業或團體提名選任之前置作業程序者，於應邀提名選任該等職務時，即應以書面報經學校核准；未獲選任該等職務時，亦應通知學校，以符法制。(教育部 108 年 7 月 22 日臺教人(二)字第 1080103232 號函)</p> <p>(四) 有關行政法人、公營事業、政府捐助之財團法人於第 14 條第 1 項第 2 款及第 3 款所稱「依法令規定」，係指依該行政法人、公營事業、政府捐助之財團法人已於設置法規、設立或捐助章程所明定；或另訂有關於補助或交易之規定，該規定並經報請目的事業主管機關核定或備查者，可認上開依法令規定所為之本法第 14 條第 1 項第 2 款及第 3 款補助或交易行為尚無利益衝突，應不受禁止限制。(教育部 108 年 7 月 30 日臺教政(一)字第 1080109935 號函轉法務部 108 年 7 月 25 日法廉字第 10805005450 號函)</p> <p>(五) 為兼顧公立學校兼任行政職務教師之監督管理權，如是類人員係依考績法規定辦理考績之單位主管，亦得經機關首長指定擔任甄審或考績委員會指定委員。又以考績法規定辦理考績之主管人員，係指依各機關組織法規規定之一級單位主管，是陞遷法施行細則第 7 條第 3 項及組織規程第 2 條第 4 項明定指定委員得由機關首長就組織法規所定本機關兼任之一級單位主管指定之，並未及於兼任之二級單位主管。(教育部國民及學前教育署 108 年 8 月 1 日臺教國署人字第 1080079002 號函轉銓敘部 108 年 7 月 10 日部銓一字第 1084833234 號函)</p>
主計室	<p>一、108 年度截至 7 月 31 日止預算執行情形：</p> <p>(一)本年度總收入為 2 億 4,389 萬 7,408 元，本年度總支出為 3 億 1,326 萬 2,094 元，短絀數為 6,936 萬 4,686 元。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充執行數為 1,782 萬 390 元，達成率為 78.74% (應執行資本門預算數為 7,294 萬 6,628 元，已執行 3,008 萬 9,345 元，達成率為 41.25%)。</p> <p>(三)依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 30 條規定:學校執行校務基金有下列情形之一者，本部得命學校限期改善；屆期未改善者，得視其情節輕重，調降學校依第九條第一項所定比率上限或限制不得支給:</p>

單位	報告事項
	<p>1、年度決算實質短絀。</p> <p>2、第八條第一項第一款至第三款人事費支出超過最近年度決算自籌收入百分之五十。</p> <p>3、可用資金過低，致影響學校校務基金健全。</p> <p>4、依前條之專案報告，有涉及學校校務基金執行之缺失或異常情形。</p> <p>5、其他缺失或異常事項。</p> <p>(四)「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第9條：學校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限；編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。前條第一項第一款至第三款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行。</p> <p>(五)前述所稱「年度決算實質短絀」，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。</p> <p>(六)截至108年07月底止，本校依一般公認會計原則調整加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用後之本期短絀為953萬6,974元，主要係下列項目實際執行已超出截至7月分配預算數：</p> <p>1、超時工作報酬超156萬餘元。</p> <p>2、修理保養及保固費超116萬餘元。</p> <p>3、一般服務費超432萬餘元。</p> <p>4、專業服務費超846萬餘元。</p> <p>5、使用材料費超54萬餘元。</p> <p>6、用品消耗超697萬餘元。</p> <p>7、交通及運輸設備租金超59萬餘元。</p> <p>8、捐助、補助與獎助超121萬餘元。</p> <p>9、競賽及交流活動費超96萬餘元</p>
裁示	

參、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部教學組)
國立臺東專科學校 108 學年度行事曆案(草案)，請審議。

說明：

- 一、依據~~人事行政局~~行政院人事行政總處公告之108、109年政府行事機關辦公日曆表制定休假日。
- 二、108學年度行事曆(草案)已先電子郵件寄送各單位審視各自行事曆事項

經彙整後，提送本次行政會議審議。通過後由教務處彙整，辦理報教育部備查事宜。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：國立臺東專科學校 108 學年度行事曆(草案)-高職部。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會(11：05)

附件 1

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部訓育組	楊忠憲	107學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	107A1039	0	530,000	530,000	107/08/01	108/01/31			498,410	94.0%	執行完畢已核銷	90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	已執行完畢，待第二學期執行完畢後一併報結
2	附設高職部教學組	楊丸登	107學年度第1學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	107A1038	0	150,000	150,000	107/08/01	108/01/31			138,000	92%	辦理結報中(國教署公文補發中，待公文到本校即辦理請撥第二期款，於107-2完成計畫執行後一併辦理結報)	90%	待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款	已執行完畢，與第二學期一併報結
3	附設高職部教學組	胡秀蘭	107充實一般課目教學設備	107A1049	1,000,000		1,000,000	107/10/30	108/03/31	787,389	79%			計畫執行完畢	80%	已報結剩餘款繳回	已報結，建議解除列管
4	附設高職部實習輔導組	唐永福	老舊實習場域翻新再造計畫	107A1054		4,500,000	4,500,000	107/12/06	108/05/31			9,520	0.21%	1.本組於108年05月10日東專附高字第1080005217號申請展延。 2.國教署108年05月15日臺教國署高字第1080053939號同意展延至108年9月完竣，並於11月底前完成經費核結。 3.工程於6月5日開工，預計3個月完工。	未訂定		申請展延至11月15日月，待確認工程進度
5	附設高職部特殊教育組	林婉君	107-2學期身心障礙學生學習扶助實施計畫	108A1011	0	281,536	281,536	108/02/18	108/06/23			263,012	93%	1.已支付課程材料費。 2.教師鐘點費及鐘點人力費已報支完成。	85%	1.已達執行標準，餘款18,524元免繳回。 2.已結案(國教署備查文號07月29日臺教國署原字第1080085537號)	已結案，建議解除列管

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
6	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107學年度 身心障礙類 集中式特教 班校外實作 交通費	107A1041-1 107A1041-2	0	61,200	61,200	107/09/01	108/06/30			36,600	59.80%	1.107-1租車費、 老師交通補助費 用已報支完成。 2.107-2老師交通 補助費已報支完 成。	80%	1.未達執行標準， 餘款24,600元須繳 回。 2.結案期限 108/07/20	未達執行標準 待確認是否已 結報
7	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107學年度 「特殊教育 研習」經費	107A1046	0	9,772	9,772	107/09/01	108/06/30			9,771	100%	已於06/19辦理 特教宣導活動， 經費已報支完 成。	80%	1.已達執行標準， 餘款1元免繳回。 2.結案期限 108/08/30	已達執行標準 待確認結報期限
8	附設高職部 實習輔導組	唐永福	107-2國中 技藝教育抽 離式課程合 作班計畫	108A5001		687,950	687,950	108/01/02	108/06/30			556,374	81%	原始憑證及領據 等已送交台東縣 政府辦理請款	未訂定		結案，建議解 除列管
9	附設高職部 實習輔導組	唐永福	107-2學生 校外職場參 觀與校外實 習及校內併 校外實習計畫	108A1001		135,610	135,610	108/01/01	108/07/30			127,818	94%	辦理完成,各科於 8月21日前完成 線上成果填報， 預計於8月30日 前結案	未訂定		待結案
10	附設高職部 實習輔導組	唐永福	107-2提升 學生實習實 作能力計畫	108A1002		445,967	445,967	108/01/01	108/07/30			431,552	97%	辦理完成,各科於 8月21日前完成 線上成果填報， 預計於8月30日 前結案	未訂定		待結案
11	附設高職部 實習輔導組	唐永福	107-2選聘 業界專家協 同教學計畫	108A1003		35,783	35,783	108/01/01	108/07/30			30,416	85%	辦理完成,各科於 8月21日前完成 線上成果填報， 預計於8月30日 前結案	未訂定		待結案
12	附設高職部 訓育組	楊忠憲	107學年度 第2學期發 展及改進原 住民技職教 育計畫	108A1012	0	539,000	539,000	108/02/01	108/07/31			479,427	88.9%	執行核銷付款中	90%	未達90%及未 執行項目款項 應全數繳回 已動支 493,119達 91.48%	待確認是否可 達執行標準

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)-(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
13	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107學年度 設立分散式 資源班第1 年開班費 (資本門)	107A1031	250,000	0	250,000	107/08/01	108/07/31	201,959	80.78%			電腦5台、自動 佈幕1台、投影 機1台、筆電2台 已購置完成。	80%	1.已達執行標準，餘款48,041元免繳回。 2.結案期限108/09/30	已達執行標準 待確認結案期限
14	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107學年度 補助國立高級 中等學校 聘任資源班 外加代理教師 經費	併校務基金 108T7010	0	567,976	567,976	107/08/01	108/07/31			569,007	100%	已支付老師107 年8月-108年7月 相關人事費用。	80%	本案不另開計畫代碼，款項逕入「419810-1001其他補助收入-教育部」(不帶計畫)。已核撥第1期經費340,786元；第2期經費227,190元已於04/29入帳。 結案期限108/09/30	已達執行標準 待結報
15	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107-2聘任 高級中等學校 「資源班 輔導員」	108A1010	0	263,887	263,887	108/01/22	108/07/31			221,560	84%	已支輔導員一至 六月份薪資；七 月份薪資報支中。		1.動支部分41,579元。 2.結案期限108/09/30， 待輔導員七月份 薪資報支完後進 行結報 3.補助經費製 據中	已達執行標準
16	附設高職部 教學組	胡秀蘭	107年因應 新課綱所需 課室空間及 適性學習空 間活化需求 改善計畫	107A1055-1		300,000	300,000	107/12/13	108/07/31	294,674	98%			計畫執行完畢		工程進度由總務處負責 決標日108/03/25， 並行文至國教署 申請展延 同意展延至： 108/07/31 已執行完畢送 收支結算表流 程中。	待結報

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
17	附設高職部教學組	胡秀蘭	107學年度第2學期高職優質計畫	108A1005	1,120,000	1,120,000	2,240,000	108/03/01	108/07/31	1,074,884	96%	954,103	85%	計畫執行完畢	85%	執行完畢送收支結算表流程中。	待結報
18	附設高職部教學組	胡秀蘭	產業特殊需求計畫	108A1014		28,535	28,535	108/03/18	108/07/31			28,535	100%	執行完畢送收支結算表流程中。		核定文號：108年03月18日 臺教國署高字第1080023296號 結報期限108/09/30	待確認結報期限
19	附設高職部教學組	胡秀蘭	107學年度12基本教育課程網要前導學校	107A1030	0	2,000,000	2,000,000	107/08/01	108/07/31			1,766,726	88%	執行完畢送收支結算表流程中。	85%	結報期限108/07/31 全學年計畫預計執行進度上學期30%下學期70%	待結報
20	附設高職部教學組	胡秀蘭	107學年度試辦課程輔導諮詢	107A1029		35,200	35,200	107/08/01	108/07/31			352,000	100%	108年7月25日報結。	100%	結報期限108/09/30	已報結，建議解除列管
21	附設高職部教學組	胡秀蘭	107年補助實施戶外教育自主學習課程試辦計畫	108A1009		29,993	29,993	108/01/01	108/07/31			29,826	99%	執行完畢送收支結算表流程中。		結報期限108/09/30	
22	附設高職部教學組	楊丸萱	107學年度第2學期原住民族學生一般課業輔導費補助	108A1018	0	150,000	150,000	108/02/01	108/07/31			137,899	92%	已執行完畢，辦理結報中(尚有一筆2000元已審，未付款)。	90%		已達執行標準，辦理結報中
23	附設高職部實習輔導組	張淑芬	107-2學期高中職適性學習均質化實施方案	108A1007	690,000	300,000	990,000	108/01/01	108/07/31	645,489	94%	261,000	87%	1.辦理完成 2.預計8月30日前辦理結案	經常門85% 資本門85%		經常門87% 資本門94%達執行標準

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
24	學務處諮商輔導中心(高職部)	沈家穎	107學年度親職教育計畫	107A1051	0	60,000	60,000	107/08/01	108/07/31			53,312	92%	1.10月青少年憂鬱情緒自我檢視表施測與解釋、11月興趣量表施測與解釋－講師鐘點費。 2.107/12/10教師輔導知能研習－講座鐘點費。 3.107/06/05親職教育知能工作坊-情感教育小團體－講師鐘點費。 4.輔導費、諮詢費。 5.國內差旅費。 6.本校教師家訪短程車資。 7.計畫依本校期程執行完成。	80%	核定應結報日期：108年9月30日前。無更新，計畫執行中。	待確認報結期限
25	附設高職部教學組	楊九瑩	107學年度第2學期高中職學生學習扶助計畫	108A1020	0	188,500	188,500	108/02/01	108/08/31			178,681	94.79%	已執行完畢，辦理結報中。	80%		已達執行標準，待報結
26	附設高職部實習輔導組	陳麒仁	108年度臺東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案	108D1002		200,000	200,000	107/12/01	108/10/30			71,885	36%	1.108上半年度辦理生涯及職涯探索活動-機械2場、室設2廠及汽車科1場 2.其餘活動於108下半年度辦理	未訂定		
27	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫	108A5008	78000		78,000	108/06/17	108/10/31	0	0%			1.本計畫通過電機科室內配線控制箱2台、資訊科SMD拆焊工具2台及汽車科汽機車通用型節氣門清潔機1台 2.預計於108學年度9月份請購,另於10月30前結案	未訂定		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
28	生輔組	岳高放	108年防治學生藥物濫用多元適性教育活動實施計畫	108A3002		1,627,271	1,627,271	108/01/01	108/12/31			853,058	52%			代碼 108A3002	
29	生輔組	岳高放	108年MAKER導入反毒宣導-服務學習模式	108A3004		333,400	333,400	108/01/01	108/12/31			226,737	77%			代碼 108A3004	
30	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	108A1004	0	262,600	262,600	108/01/01	108/12/31			106,929	41%	1.已支付第八節課輔教師三-六月份鐘點費。 2.已支付工讀生一、三、四、五、六月份工讀費(其中一名工讀生五月份工讀費報支中) 3.教材已依課程需求陸續採買。 4.已支應資源班導師研習差旅費。 5.108學年度第1學期第八節課後輔導課將於九月份開始。 108學年度第1學期繼續執行。	80%	1.動支部分3,275元。 2.結案期限109/02/28	
31	附設高職部教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源抱注計畫	108A1013	2,857,000	1,492,000	4,349,000	108/01/01	108/12/31	1,032,180	36%	1,017,511	68%	計畫執行中	85%		其中工作項目：音美樓屋頂修繕工程、農機科專業教室修繕、汽車科綜合工場地面整修工程，已增列於營保組計畫管考表

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列, 資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
32	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫(寒假)	108A1006		813,750	813,750	108/01/01	108/12/31			134,940	17%	1.108年度公民營研習已全數完成。 2.預計9月30前核銷完成。	未訂定		
33	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度獎勵高中生從農方案輔導計畫	108A8001		50,000	50,000	108/09/01	108/12/31			0	0%	1.108年9月開學辦理 2.辦理單位：農機及畜保科。	未訂定		
34	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-改善教學環境	108A1022	1,500,000		1,500,000	108/08/01	108/12/31			0	0%	1.已請總務處協助辦理後續工程事項 2.進行設計中,預計於8月30日前招標-工程標 3.預計12月完竣	90%		家政科烹飪教室屋頂防水改善工程,已列入營保組計畫管考表
35	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000		9,976,000	108/07/25	108/12/31			0	0%	1.請各科於9月10日前請購完成 2.預計於12月31日前結案	90%		
36	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備	108A1024	3,226,000		3,226,000	108/06/27	108/12/31			0	0%	1.請各科於9月10日前請購完成 2.預計於12月31日前結案	90%		
37	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年度高級中等學校優化實作環境-業界捐贈教學設備	108A1025	50,000		50,000	108/06/27	108/12/31			24,800	50%	預計於12月31日前結案	90%		
38	附設高職部實習輔導組	唐永福	高中學校遴聘業界專家協同教學	108A1028		109,794	109,794	108/09/01	108/12/31			0	0%	預計於12月31日前結案	85%		

國立臺東專科學校108年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列, 資料彙整至108/07/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
39	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新農業科普思維與扎根	108A1008	914,000	4,086,000	5,000,000	108/01/01	108/12/31	13,315	1%	688,265	17%	計畫執行中	85%		

附件 2

單 位	已繳交修正申請表 (電子檔)	已繳交修正申請表 (紙本)	已繳 1-6 月自評表 (電子檔)	已繳 1-6 月自評表 (紙本)
教務處(課務組)			⊗	⊗
教務處(綜合業務組)			2019/08/20 11:47	⊗
教務處(教發中心)			2019/08/19 12:55	⊗
教務處(註冊組)			⊗	⊗
學生事務處(生輔組)			⊗	⊗
學生事務處(服學中心)			⊗	⊗
學生事務處(衛保組)			⊗	⊗
學生事務處(課外組)	2019/07/02 16:27 (需經 處務會議)	2019/07/02 16:27 (需經處 務會議)	⊗	⊗
學生事務處(諮商中心)			2019/08/19 16:35(汪)	⊗
學生事務處(體育組)			2019/08/15 11:18	2019/08/15 10:50(柏璋)
總務處(出納組)	2019/07/31 14:14	2019/08/21 16:10(詠竹)	2019/07/31 14:14	2019/07/31 14:14
總務處(營繕組)			⊗	⊗
總務處(環境安全衛生組)	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51	2019/07/11 08:51
研究發展處(研究產學組)			⊗	⊗
研究發展處(實習就業組)			⊗	⊗
圖書資訊中心(圖書組)	2019/08/21 16:00		2019/07/22 11:33	⊗
圖書資訊中心(資訊組)	2019/08/21 16:00		2019/07/09 16:12	⊗
進修推廣部(原民中心)	☒	☒	2019/08/14 09:53	2019/08/15 09:19(紫樺)
進修推廣部(推廣教育組)	2019/07/02 18:04		2019/08/14 16:38	2019/08/15 09:19(紫樺)
進修推廣部(教務組)	☒	☒	2019/08/14 16:38	2019/08/15 09:19(紫樺)
進修推廣部(學務組)	☒	☒	2019/07/10 12:12	2019/08/15 09:19(紫樺)
秘書室	☒	☒	2019/08/21 14:00	⊗
人事室			⊗	⊗
主計室			⊗	⊗
通識教育中心			⊗	⊗
附設高職部			(家政科)2019/08/14 10:43	⊗
附設進修學校			⊗	⊗
文化創意設計科	2019/08/07 13:56(需經處 務會議)	2019/08/19 (需經處務會 議)	⊗	⊗
行銷與流通管理科			2019/08/15 10:38	2019/08/15 11:18(瑋豪)
建築科			⊗	⊗
食品科技科			⊗	⊗
動力機械科			⊗	⊗

通識教育中心			⊖	⊖
園藝暨景觀科			⊖	⊖
資訊管理科		2019/07/04 左右(需經處務會議)	⊖	⊖
電機工程科			⊖	⊖
餐旅管理科			2019/08/19 12:50	

1. 填寫 1-6 月執行情形陳單位主管核章後於 8/20(二)前，以紙本(A4, 橫向列印)回擲秘書室及電子檔。
2. 填寫「108 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處. 室. 中心. 科)單位會議討論後，會議紀錄並於 9/9(一)前移送秘書室彙整，逾期則無法修訂目標值。

附件 1-1

國立臺東專科學校108學年度第1學期行事曆(草案)-高職部

民國 108 年 08 月 22 日行政會議通過

月份	專科 週數	高職 部 週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事	
8月						1	2	3	4	8/7 行政會議(專科) 8/8~8/16 即測即評及發證 第 2 梯次報名 8/21 行政會議(高職部) 8/1-9/18 開放延修生、校 際選課(校外) 8/28 綜職科 IEP 會議	08/29 高職部期初部務會議 (高職部) 8/29 高職部第一次實習輔導 會議(暫定) 8/30 高職部註冊、開學典禮、 下午正式上課 8/28-9/6 全國技檢第三梯次
			5	6	7	8	9	10	11		
			12	13	14	15	16	17	18		
		預備週	19	20	21	22	23	24	25		
		一	26	27	28	29	30	31			
9月									1	9/2~9/18 新生、舊生網路 及人工加退選。 9/2~9/12 高職各科身心 障礙學生 IEP 會議 9/4 行政會議(專科) 9/6 專科新生始業輔導 9/6 國三技藝班始業式、正 式上課 9/9 註冊、正式上課 9/9 夜一專導師會議、夜二 專開學典禮 9/11 專科教師知能研習	9/11 行政會議(高職部) 9/13 中秋節 9/13~9/20 即測即評及發證 第 3 梯次報名 9/16 高職部導師會議(高職部) 9/18 行政會議(擴大) 9/19 特殊教育推行委員會會 議(高職部) 9/23(起)即測即評及發證第 2 梯次檢定考試 9/25 專科【導師】知能研習 9/26 高職部職安測驗(班會/實 習組) 9/30 高職部導師會議(高職部)
	準備週	二	2	3	4	5	6	7	8		
	一	三	9	10	11	12	13	14	15		
	二	四	16	17	18	19	20	21	22		
	三	五	23	24	25	26	27	28	29		
	四	六	30								
				1	2	3	4	5	6		
	五	七	7	8	9	10	11	12	13		
	六	八	14	15	16	17	18	19	20		
	七	九	21	22	23	24	25	26	27		
10月										10/2 專科週會(志清堂) 10/2 行政會議(專科) 10/5 補 10/11 彈性休假之 上班 10/10 國慶日 10/11 彈性放假 10/14 高職部導師會議(高 職部) 10/16 行政會議(高職部) 10/17-10/18 高職部第一 次段考 10/18 專科休(退)學學生 退 2/3 學雜費截止 10/19 高職親職座談會(高 職部)	(預定)10/17-11/23 教師赴公 民營研習計畫申請開始(109 年寒暑假) 10/23 校務會議 10/28-11/1 受理棄選週 10/28 高職部導師會議(高職 部) 10/29 高職部實習作業抽查開 始 10/30 107 學年度教學績優教 師遴選審查作業 10/30(起)即測即評及發證第 3 梯次檢定考試 10/31 學務暨導師會議 10/31 高職部學生全國技藝 競賽授旗
	八	十	28	29	30	31					
	九	十一	4	5	6	7	8	9	10		
	十	十二	11	12	13	14	15	16	17		
11月	十一	十三	18	19	20	21	22	23	24	11/1 高職部實習作業抽查 開始 11/1 高職部學生全國技藝 競賽授旗 11/3 全國技能檢定第三梯 次學科測試 11/5 特殊教育推行委員會 會議 11/6 行政會議(專科) 11/6 校慶預演 11/7-11/8 校慶暨運動會 11/11-11/17 專科期中考 週 11/11 高職部導師會議(高 職部) 11/12-14 全國技藝競賽(家	11/19-21 全國技藝競賽(農業 類科/旗山農工) 11/20 行政會議(擴大)、教務 會議 11/25-11/29 108-2 免學費 及學雜費減免申請 11/25 高職部導師會議(高職 部) 11/26-11/28 高職部第二 次段考 11/26-29 全國技藝競賽(工 業類科/高雄高丁) 11/29 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
	十二	十四	25	26	27	28	29	30			

										事類科/頭城家商) 11/13 行政會議(高職部)	
12月									1	12/3~6 高職部三年級學生校外教學參觀活動(高職部)	12/21 高職部補課(因應大學學測調整)
	十三	十五	2	3	4	5	6	7	8	12/4 行政會議(專科)	12/23~12/27 各科身心障礙學生轉銜會議)
	十四	十六	9	10	11	12	13	14	15	12/9 高職部導師會議(高職部)	12/23-12/27 專科轉部科申請
	十五	十七	16	17	18	19	20	21	22	12/11 行政會議(高職部) 12/11 校生講堂-校長有約座談會	12/23-1/5 在校生 108-1 填寫評量
	十六	十八	23	24	25	26	27	28	29	12/18 校務會議、專科週會、校課程委員會 12/20 綜職科轉銜會議	12/26 學務會議 12/30-1/5 開放在校生網路選課
	十七	十九	30	31							12/30 高職部導師會議(高職部)
109年1月					1	2	3	4	5	1/1 元旦放假 1/1-1/10 全國 109 技檢第一梯次報名、在校專案檢定報名(預定)	1/8 專科校級學生輔導工作委員會、行政會議(專科)
	十八	二十	6	7	8	9	10	11	12	1/3 專科休學辦理截止 1/4 高職部補課(因應大學學測調整)	1/11 總統選舉 1/13-2/26 延修生、校際(校外)選課
	十九	二十一	13	14	15	16	17	18	19	1/6-1/12 專科期末考週 1/6~1/17 身心障礙學生期末 IEP 會議	1/13-1/15 高職部第三次段考 1/16 高職部休業式、高職部期末部務會議
			20	21	22	23	24	25	26	1/17-1/18 高三大學學測(1/17、1/20 調整至 108/12/21、109-1/4 補課)	1/17-1/18 高三大學學測(1/17、1/20 調整至 108/12/21、109-1/4 補課)
			27	28	29	30	31			1/7 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 1/22 行政會議(高職部) 1/23 彈性放假 1/24 除夕 1/25-1/29 春節	1/22 行政會議(高職部) 1/23 彈性放假 1/24 除夕 1/25-1/29 春節

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校108學年度第2學期行事曆(草案)-高職部

民國 108 年 05 月 22 日行政會議通過

月份	專科週數	高職週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
109年2月								1	2	2/10-02/26 在校生人工加退選選課。 2/10 高職部期初部務會議 2/11 高職部註冊、開學典禮·下午正式上課 2/12 行政會議(專科) 2-13 特殊教育推行委員會(高職部) 2/15 補 1/23 彈性休假之上班 2/17 專科正式上課
	預備週		3	4	5	6	7	8	9	
	準備週	一	10	11	12	13	14	15	16	
	一	二	17	18	19	20	21	22	23	
	二	三	24	25	26	27	28	29		
	三	四							1	
	四	五	2	3	4	5	6	7	8	
3月	五	六	9	10	11	12	13	14	15	3/4 行政會議(專科)、專科【導師】知能研習 3/5 高職部職安測驗(班會/實習組) 3/9 高職部導師會議(高職部) 3/11 行政會議(高職部)、專科週會(預訂)3/15 全國技能檢定第一梯次學科測試
	六	七	16	17	18	19	20	21	22	
	七	八	23	24	25	26	27	28	29	
	八	九	30	31						
	九	十			1	2	3	4	5	
	十	十一	6	7	8	9	10	11	12	
	十一	十二	13	14	15	16	17	18	19	
4月	十二	十三	20	21	22	23	24	25	26	4/2 清明節補假 4/3 兒童節提前一天放假 4/6~04/10 受理棄選 4/6 高職部導師會議(高職部) 4/8 行政會議(專科) 4/9 學務會議 4/9 高職部實習作業抽查開始 (預定)4/10-4/17 全縣國三班技藝競賽 (預訂)4/12 在校生丙級專案檢定學科測試
	十三	十四	27	28	29	30				
	十四	十五								
	十五	十六								
	十六	十七								
	十七	十八								
	十八	十九								
5月	十九	二十								(預定)5/10 全縣國三班技藝成果發表會 5/13 行政會議(高職部)、專科社團評鑑暨週會 5/18 高職部導師會議(高職部) 5/20 行政會議(擴大) 5/25 綜職科畢業轉銜會議 5/26 特殊教育推行委員會 5/27 校課程委員會、本位課程發展委員會 5/28 學務暨導師會議
	二十	二十一								
	二十一	二十二								
	二十二	二十三								
	二十三	二十四								
	二十四	二十五								
	二十五	二十六								
6月	二十六	二十七								6/1-6/14 在校生 108-2 填寫教學評量 6/15-6/24 各科期末 IEP 會議 6/15-06/21 專科期末考週
	二十七	二十八								

	十七	十八	8	9	10	11	12	13	14	6/3 高職部畢業典禮(高職部)	6/16 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 6/17 校務會議 6/20 補 6/26 彈性休假之上班 6/22 暑假開始 6/23-29 高職部第三次段考 6/25 端午節 6/26 彈性放假 6/30 高職部休業式、高職部期末部務會議 6/30 高職部第二次實習輔導會議
	十八	十九	15	16	17	18	19	20	21	6/1-6/5 專科轉部科申請 6/3 行政會議(專科) 6/4 專科畢業典禮預演 6/5 專科畢業典禮	
	十九	二十	22	23	24	25	26	27	28	6/8~06/14：開放在校生網路選課 6/8 高職部導師會議(高職部)	
		二十一	29	30						6/10 行政會議(高職部)、專科校級學生輔導工作委員會 6/12 專科休學辦理截止	
7月					1	2	3	4	5	7/8 行政會議(專科) 7/22 行政會議(高職部)	
			6	7	8	9	10	11	12	7/20~7/24 綜職科新生家庭訪問	
			13	14	15	16	17	18	19		
			20	21	22	23	24	25	26		
			27	28	29	30	31				

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。