

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：105 年 3 月 24 日(星期四)10：10

開會地點：本校行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：林副校長景行、張禎祐主任、洪維澤主任、陳星皓主任、顧超光主任(請假)、李慶憲主任(請假)、李齊惠主任、張峯銘主任、蔡年泰主任(請假)、黃冠智講師(請假)、謝銘哲講師、李姍燁教師、劉富仁教師(請假)、王麗淳教師

列席人員：主計室、總務處、秘書室

壹、主席致詞：無

記錄：行政助理郭自珩

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、報告事項：

單位	報告事項	決議事項
秘書室	104 年度各單位開源節流實施成效表(附表及建議、此略)	因時間因素，待下次會議報告

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：主計室)
本校 105 年度財務規劃報告書，請審議。

說明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定，學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報教育部備查。
- 二、另依教育部 104.10.06 臺教高(通)字第 1040131656 號函示，105 年度財務規劃報告書應於 105 年 4 月 30 日前報部備查，並依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 27 條規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區；爰提請校務基金管理委員會審議，以利續辦。
- 三、伍、風險評估乙章之資料至今尚不能完全確定。
- 四、檢附資料：105 年財務規劃報告書(附件 1、另檔)

決議：

- 一、請校正含風險評估乙章之數據及格式，並依學術論文形式排版。
- 二、針對貳、教育績效目標，及陸、預期效益二章，就教育目標、績效及預期效益等概念應如何鋪陳及轉化，提出 105 年度之績效目標及預期效益，以符合管監條例規定，請本次校務發展計畫(105-109 年度)主責單

位秘書室協助主計室進行修訂。
三、修訂後財務規劃報告書送委員審閱後，逕送校務會議審議。

案由二 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」，請審議。

說明：

- 一、本案依 104 年 12 月 16 日行政會議資訊科提案，並經 104 年 12 月 30 日行政會議決議辦理。
- 二、本校參與台東縣政府辦理公有房舍及學校屋頂空間設置太陽光電設備標租計畫，於行政會議中資訊科提案要求將所收取之回饋金回饋於裝置科，因該計畫收入屬場地設備管理收入，且與一般場地設備租借收入屬性不同，特配合修正法規，以落實售電權利金收入管理及運用適法性。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 2-1](#)：104 年 12 月 30 日行政會議紀錄。
 - (二) [附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」修正草案條文對照表及草案全文。
 - (三) [附件 2-3](#)：簽核公文。

秘書室建議：第一條「本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依『國立大學校院校務基金設置條例』及『國立大學校院校務基金管理及監督辦法』暨『本校校務基金自籌收入收支管理辦法』規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。」修正為「國立臺東專科學校本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依『國立大學校院校務基金設置條例』及『國立大學校院校務基金管理及監督辦法』暨『本校校務基金自籌收入收支管理辦法』規定，訂定國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。」以符本校法制作業注意事項規定。

決議：因架設太陽能板取得售電回饋金收入屬場地設備管理收入，與場地設備租借收入屬性不同，且參各校情形均將相關收入納入校務基金統籌運用，並無分配與特定單位之情形，故退回本案，並請提案單位於下次行政會議中報告本次會議決議。

案由三 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點」案，請審議。

說明：

- 一、配合「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修正及本校 104 年 10 月 13 日因應「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」協調會決議，修正本校「投資取得收益收支管理辦法」，明訂校務基金得投資項目、投資資金來源，並明訂「投資管理小組」成員之選出方式及應具備資格等。
- 二、檢附資料：
 - (一) [附件 3-1](#)：104 年 12 月 28 日總務處務會議紀錄及簽核公文。
 - (二) [附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點」修正草案條文對照表。
 - (三) [附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點」修正

草案全文。

修改建議：

- 一、提案單位修正後第一點依本校法制作業注意事項體例規定應改為「國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據教育部『國立大學校院校務基金設置條例』、『國立大學校院校務基金管理及監督辦法』及『本校校務基金自籌收入收支管理辦法』規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點(以下簡稱本要點)。」
- 二、提案單位修正後第五點「投資管理小組成員 5 至 9 人，由副校長擔任召集人，秘書室主任、總務主任、主計主任為當然成員，其餘人選由校長聘任之，均為無給職，任期 2 年。」數字部分依本校法制作業注意事項行政院公文書書寫規定，宜改為中文數字。
- 三、提案單位修正後第八點「本要點經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查；修正時亦同。」應改為「..校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」
- 四、有關依「國立大學校院校務基金設置條例」第十條第四項、第五項規定設置投資管理小組之組成及任務均集中明訂於第五點。

決議：依建議修改部分條文，餘照案通過(見附件 3-3 修正後全文)。

案由四

(提案單位：總務處)

擬辦理誠樸校區行政圖資大樓、綜合教學大樓、學生宿舍等大樓清潔處理工作，申請校務基金補助 64 萬 8,648 元匡列支應案，請審議。

說明：

- 一、本校新興工程土建完工已數月，為因應行政單位預定 4 月起陸續遷入誠樸校區行政圖資大樓辦公，擬辦理玻璃、樓(電)梯、地面清潔打蠟處理及蜘蛛網清除工作，以及進行綜合教學大樓、學生宿舍使用後年度清潔保養維護，以提供清潔舒適的辦公空間及校園環境。
- 二、預估所需經費如下：
 - (一)行政圖資大樓 1-5 樓：418,446 元。
 - (二)學生宿舍 1-5 樓：102,060 元
 - (三)綜合教學大樓 1-5 樓：128,142 元
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 4-1](#)：105 年 3 月 16 日簽文。
 - (二)[附件 4-2](#)：行政圖資等大樓公共空間清潔處理經費概算表及估價單。

決議：本案請再檢視有無樽節空間，由搬遷經費支應，校務基金不另行匡列經費。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(12:10)

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 14 次行政會議(附設高職部)紀錄 (節錄版)

開會日期：104 年 12 月 30 日(三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

列席人員：教師會代表

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一 (提案單位：附設高職部資訊科)
近期廠商至科館借用場地設置太陽能板，借用場地學校，廠商將回饋部分回饋金，其電力回饋金建請以本校配合裝置科、館為主，並於學校契約書內明訂。

上次決議：本案請總務處研議，並於下次會議說明。

執行情形：總務處營保組：

一、國立臺東專科學校參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案

得標廠商：厚聚能源開發股份有限公司

承攬價金：12.55%[台電付費 100 元，權利金(含回饋金)分配 12.55 元]

權利金(含回饋金)與臺東縣政府分配比例：學校 85%，縣政府 15%。

二、針對有關本校參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案，資訊科要求提撥回饋金，並於學校契約書明訂：

(一)學校為活化校產增加自籌收入，經臺東縣政府邀約下，參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案，由學校提供設置標的，臺東縣政府負責招商採購履約管理等工作，故契約係與臺東縣政府訂約，契約於縣政府招商前即已簽訂(因若不簽訂則無法參與計畫)，已無法再加註。

(二)本案學校所收之權利金(含回饋金)是否分配或如何分配予設備裝置科，宜審視如下幾點：

1、建物屋頂管理維護單位是誰？

2、提撥於管理單位分配經費目的為何？

3、本案性質與一般場地設備出借不同，收入分配比例是否適用？

(三)查本案設備安裝主要在建物屋頂，並未使用建物內部空間，未涉及建物內部場地設備維護問題。目前校園建物屋頂因攀爬不易大多有賴總務處事務組協助清理，另若涉及屋頂漏水改善，因改善經費大，故大多以申報計畫加以改善為主。本案若因廠商施工造成漏水，將由廠商負責改善。

(四)反觀，學校支援各建物之公共電力、給水、電信設施(備)汰換保養經費大，除向教育部爭取經費改善外，只能依賴校內年度修繕經費支應辦理局部少量改善，維持設備堪用，無暇兼顧節能及穩定。

(五)依現行本校場地設備收入收支管理辦法針對一般場地設備出借收入明訂百分之四十分配至管理單位，作為場地管理之相關支出(含設備汰換保養維修…)所需。故其提撥目的在於提供作為出借建物空間管理支出所需。

(六)檢附學校場地設備收入收支管理辦法供參(附件 1)。

附設高職部資訊科張主任：前述管理辦法是否應予增修？考量設置單位承擔額外風險，理論上應予回饋才合理。

附設高職部汽車科莊主任：全部建築都是學校的一部，所以對是否特別提撥回饋金並無意見，但希望校方往後在設備修繕上能優先利用相關收入，譬如精勤樓屋頂修繕工程，能否儘快進行。

總務處：精勤樓屋頂本來擬以裝設太陽能板方式配合修繕及回復，但廠商評估後對效益持保留態度，因費用較高，學校會爭取其他經費進行修繕。

附設高職部教學組盧組長：裝設科、館承擔了額外風險，請總務處在各科、館有修繕需求時能優先處理。

決議：請總務處彙整考量各方意見後提出因應規劃。

**國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法
修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。</p> <p>本校提供場所設置太陽光電設備售電權利金(含回饋金)之管理收入，應提撥百分之五分配至管理單位，百分之十作為電力設備汰換修繕費用，其餘納入校務基金。</p>	<p>第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。</p>	<p>本校參與台東縣政府辦理公有房舍及學校屋頂空間設置太陽光電設備標租計畫，因該計畫收入屬場地設備管理收入，且與一般場地設備租借收入屬性不同，為落實售電權利金收入管理及運用適法性，增訂權利金分配運用比例。</p>

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法（草案）

民國 96 年 4 月 9 日校務基金管理委員會會議通過

民國 96 年 4 月 18 日校務會議通過

民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過

民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過

民國 97 年 10 月 8 日校務基金管理委員會會議修正通過

民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函備查

民國 100 年 7 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過

民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函備查

民國 104 年 4 月 14 日校務基金管理委員會會議修正通過

民國 104 年 4 月 29 日臺教技(二)字第 1040056103 號函備查

民國 XX 年 XX 月 XX 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。

本校提供場所設置太陽光電設備售電權利金（含回饋金）之管理收入，應提撥百分之五分配至管理單位，百分之十作為電力設備汰換修繕費用，其餘納入校務基金。

第四條 校務基金部份由學校統籌運用，其運用範圍如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵經費。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配管理單位部份，其運用範圍如下：

- 一、各場地設備之汰換及相關設備之維護保養費用。
- 二、各場地之郵電費、修繕費、清潔費及保險費等。
- 三、各場地使用之事務用品及消耗品等。

四、各場地之雜項支出。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查，修正時亦同。

附件 2-3

抄
本

檔
號：
保存年
限：
電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1052100755
1052100755

簽 於 營繕保管組 日期：中華民國 105 年 03 月 23 日

附 件：(2 件) 如說明 [1052100755_1_1052100266_1_提案單-訂定「國立臺東專科學
校場地設備收入收支管理辦法」案.doc](#) (附件一)
[1052100755_2_1052100266_2_國立臺東專校場地設備收入收支管理辦法
\(1050115 修正草案 1\)\].doc](#) (附件二)

主 旨：為辦理本校場地設備收入收支管理辦法修正案，以落實售電權利金收入管理及運
適法性，請就貴管業務提送修正意見，請 核示。

說 明：

- 一、本案依 104 年 12 月 16 日行政會議資訊科提案，並經 104 年 12 月 30 日行政會
議討論決議及 105 年 1 月 29 日總務處務會議討論決議辦理。
- 二、本校參與台東縣政府辦理公有房舍及學校屋頂空間設置太陽光電設備標租計
畫，於行政會議中資訊科提案要求將所收取之回饋金回饋於裝置科，因該計畫
收入屬場地設備管理收入，且與一般場地設備租借收入屬性不同，特配合修正
法規，以落實售電權利金收入管理及運用適法性。檢附提案資料一份供參。
(詳見附件)

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項 次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李季倫組 員		營繕保管組		105-03-23 08:39	創文

					營繕保管組 李季倫 組員 2016/3/23 上午 08:39:41	
2	顏世寬組 長		營繕保管組	105-03-23 17:14		串簽
3	陳星皓主 任		總務處			串簽
4	張格豪主 任		資訊科			並簽
5	莊志盛主 任		汽車科			並簽
6	韓端勇主 任		電機科			並簽
7	林信志主 任		動力機械科			並簽
8	主計室 (登記 桌)登記 桌		主計室			串簽
9	張峯銘主 任		秘書室			串簽

附件 3-1

檔 號：040103
保存年限：5
電子簽核 結案日期：105年03月10日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1052100523
1052100523

簽

於 出納組 日期：中華民國105年03月04日

附件：(6件) 會議紀錄 1052100523_1_處務會議紀錄_20151228.pdf (處務會議紀錄_20151228)
1052100523_2_附件1-1 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法訂定條文說明表1041228.docx (附件1-1 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法訂定條文說明表1041228)
1052100523_3_附件1-2 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法1041228.doc (附件1-2 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法1041228)
1052100523_4_附件1-3 104年法規缺失檢核情形一覽表.xlsx (附件1-3 104年法規缺失檢核情形一覽表)
1052100523_5_附件_出納_投資取得收益收支管理要點_東專版.doc (附件_出納_投資取得收益收支管理要點_東專版)
1052100523_6_附件_營保_國立臺東專科學校財產物品報廢回收與處_作業注意事項.docx (附件_營保_國立臺東專科學校財產物品報廢回收與處理作業注意事項)

主旨：檢陳本處104學年度第1學期第9次總務處處務會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

- 一 第9次總務處處務會議於104年12月28日下午13時30分行政樓1樓資源教室召開。該紀錄已先行電子郵件通知出席人員審視無誤。
- 二 有關主席裁示及交辦事項，請各組配合辦理。

擬辦：奉核後，於總務處網頁\檔案下載，公告週知。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	蔡詠竹行政助理		出納組		105-03-04 14:03	創文

				出納組 行政助理 蔡詠竹
				2016/3/4 下午 02:03:16
2	陳星皓主任	總務處	105-03-06 17:07	105-03-07 11:06 串簽
會議記錄請再修正。				總務處 主任 陳星皓
				2016/3/7 上午 11:06:32
3	蔡詠竹行政助理	出納組	105-03-07 11:15	105-03-07 11:39 退文
會議紀錄已修正，請核閱。				出納組 行政助理 蔡詠竹
				2016/3/7 上午 11:39:33
4	陳星皓主任	總務處	105-03-07 16:26	105-03-07 16:26 串簽
				總務處 主任 陳星皓
				2016/3/7 下午 04:26:58
5	張峯銘主任	秘書室	105-03-07 16:28	105-03-07 16:28 串簽
				秘書室 主任 張峯銘
				2016/3/7 下午 04:28:53
6	林景行副校長	副校長室	105-03-08 11:13	105-03-08 11:14 串簽
				副校長室 副校長 林景行
				2016/3/8 上午 11:14:31
7	陳禎祥校長	[林景行加簽] 校長室	105-03-10 08:35	105-03-10 08:41 決行
如擬				校長室 校長 陳禎祥
				2016/3/10 上午 08:41:59
8	蔡詠竹行政助理	出納組	105-03-10 08:47	擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

蔡詠竹行政助理 (出納組) (原創稿)	創稿文號：1052100523
	主旨：檢陳本處104學年度第1學期第9次總務處處務會議紀錄1份，簽請核示。
	說明：一、第9次總務處處務會議於104年12月28日下午13時30分行政樓1樓資源教室召開。該紀錄已先行電子郵件通知出席人員審視無誤。
	二、有關主席裁示及交辦事項，請各組配合辦理。
	附件：1052100523_1_處務會議紀錄_20151228.pdf 1052100523_2_附件1-1 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法訂定條文說明表1041228.docx 1052100523_3_附件1-2 技工友申訴評議委員會組織及評議辦法1041228.doc

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 9 次總務處處務會議紀錄

時 間：104 年 12 月 28 日(星期一) 13：30

地 點：行政大樓 1 樓 資源教室

主 席：陳星皓主任

記錄：蔡詠竹

出 席：(如簽到單)

列 席：(如簽到單)

出席率：83.3%(出席委員應到 6 人/實際出席 5 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：無

參、報告事項：

單位	報告事項
營繕保管組 報告者： 顏世寬組長	營繕方面： 一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下： (一)弱電接續工程(第 2 次)於 104 年 5 月 20 日開工，預定 104 年 12 月 26 日完工，目前施工中(104 年 12 月 20 日預定進度 91.68%，實際進度 96.2%)。 (二)土建接續工程 9 月 4 日開工，目前辦理第 2 里程碑驗收結算作業中。 (三)誠樸校區 4 棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防現場檢查缺失修正中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。 二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程，12 月 21 日開工，105 年 1 月 9 日完工。 保管方面： 一、例行工作項目及上週工作： (一)辦理 105 年建築物火災保險投保。 (二)陪同屋頂太陽能光電設備得標廠商工程人員現勘建物。 二、本週工作重點： (一)協助各單位年度結算，財產登帳作業
事務組 報告者： 梁雪美組長	一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 12 月 28 日止，合計總請購金額計 1,181 萬 1,210 元，請購率 98.23%，決標金額 1,084 萬 8,383 元，決標率 90.22%。各單位完成請購作業。標餘款簽准陸續請購核銷中。(圖資中心行政電腦 22 台、進修推廣部數位影印磁卡控制器) 二、設備採購案進度 (一)請購單陳核中

- 一、為落實本校財產、物品報廢程序及廢品回收作業特依行政院訂頒之國有公用財產管理手冊、物品管理手冊及各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序，訂定本注意事項。檢附「國立臺東專科學校財產物品報廢回收與處理作業注意事項（草案）」一份供參。
（詳見附件-營保-國立臺東專科學校財產物品報廢回收與處理作業注意事項）。

二、本案依 104 年內部稽核會議決議建議事項辦理

11	國有公用財產產籍管理-財物減損作業	財物減損作業依抽核結果符合內部控制制度規定，該作業控制重點已被有效遵循。	對於收回報廢及減損財物，請訂定「廢品保管及清理作業」， <u>廢品清理分類後，得以提高拍賣價格並增加校務基金收入。</u>	稽核紀錄 表附件 2- 11
----	-------------------	--------------------------------------	---	----------------------

決議：經總務處務會議通過，陳請校長核定後實施。

案由二

（提案單位：出納組）

有關「本校投資取得收益收支管理要點」之修訂，請審議。

說明：因學校投資收益以存放銀行定存方式為主，參考各校版本後，增加第四條投資管理小組成員聘任之要點，提出修訂對照表如附件。

決議：討論後提送相關會議審議。

案由三

（提案單位：事務組）

有關「技工友申訴委員會設置暨評議辦法」之修訂，提出修訂對照表如附件，請審議。

說明：

- 一、依本校組織規程第 7 條規定，設置國立臺東專科學校技工友申訴委員會，並訂定「國立臺東專科學校技工友申訴委員會組織及評議辦法」。
- 二、依「104 年國立臺東專科學校法規缺失檢核情形一覽表」第 18 項及本校法制作業規定，本辦法需提送校務會議通過，陳請校長核定後實施，攸關技工友權益，請審議。
- 三、本辦法(原要點)於 96 年 6 月 20 日訂定後簽核校長核定實施至今，依本校法制作業注意事項，修正法規類別後經 104 年 12 月 28 日總務處技工友會議討論通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：「國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會組織及評議辦法」訂定條文說明表。
 - (二)附件 1-2：「國立臺東專科學校技工友申訴評議委員會組織及評議辦法」(草案)
 - (三)附件 1-3：「104 年國立臺東專科學校法規缺失檢核情形一覽表」。

決議：將簡稱「本會」修正為「本委員會」，餘照案通過。

國立臺東專科學校 104 學年度 總務處務會議 會議紀錄第 5 頁共 6 頁

國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據教育部「國立大 學校院校務基金設置 條例」及「國立大學 校院校務基金管理 及監督辦法」暨「本 校校務基金自籌收 入收支管理辦法」 規定，為妥善管理 本校投資所取得收 益，充裕本校校務 基金，特訂定 <u>本要點</u> 。	第一條 依據教育部「國 立大學校院校務基 金設置條例」及「國 立大學校院校務基 基金管理 及監督辦法」暨 「本校校務基金自 籌收入收支管理辦 法」規定，為妥善 管理本校投資所 取得收益，充裕本 校校務基金，特 訂定 <u>本辦法</u> 。	一、法規依據。 二、將「辦法」改為「要 點」。
二、 <u>本校投資取得之收 益，經費收支之執 行，除法令另有規 定外，依本要點規 定辦理。</u>	第二條 務基金之投資項 目如下： 一、存放公民營金融機 關。 二、購買公債、國庫券 及其他短期票券。 三、投資於與校務或研 究相關之公司與企 業，除以研究成果 或技術作價無償取 得股權者外，得以 捐贈收入作為投 資資金來源。 四、其他具有收益性及 安全性並有助於增 進效益之投資。	一、參考各校增加第二點 適用法規之次序。 二、原第二條移制修正後 第三點。

<p>三、<u>投資取得之收益係指校務基金投資下列項目所取得之收益：</u></p> <p>(一)存放公民營金融機構。</p> <p>(二)購買公債、國庫券或其他短期票券。</p> <p>(三)投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以捐贈收入作為投資資金來源。</p> <p>(四)其他具有收益性及安全性並有助於增進效益之投資。</p> <p><u>辦理校務基金投資業務由校長遴聘具有相關職能者若干人，組成投資管理小組執行之。</u></p> <p><u>投資管理小組須擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告校務基金管理委員會。</u></p> <p><u>前述各項收益，均納入本校校務基金 401 專戶作統籌運用及管理。</u></p>	<p>第三條 校務基金之投資主辦單位為總務處，各項投資項目，需訂定投資計畫（包含市場評估、投資組合及發生短絀時之填補等）提報校務基金管理委員會審核，經費動支則依行政程序簽陳校長同意後辦理。</p>	<p>一、原第二條變更為修正後第三點。</p> <p>二、原第三點執行範圍，改訂於第三項但書。</p> <p>三、參考各校對「投資取得收益之定義」</p> <p>四、明定組成「投資管理小組」。</p>
---	---	--

<p>四、依本要點第三點之第(三)、(四)款所為之投資，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分五十。</p>	<p>第四條—校務基金之投資收入經費分配，依下列規定辦理之：</p> <p>一、存放公民營金融機關收入經費及購買公債、國庫券及其他短期票券之收益，由學校統籌分配運用，並納入校務基金。</p> <p>二、投資於與校務或研究相關之公司與企業收入，其收入經費由學校統籌分配運用並納入校務基金。</p> <p>三、以研究成果或技術作價，無償取得股權者，其收入經費由學校統籌分配運用，並納入校務基金。</p>	<p>一、原第四條投資所得依「國立大學校院校務基金設置條例」第九條規定均應納入校務基金，無明訂之必要，予以刪除。</p> <p>二、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第十四條規定新增第四點投資額度上限為百分之五十</p>
<p>五、投資管理小組成員 5 至 9 人，由副校長擔任召集人，秘書室主任、總務主任、主計主任為當然成員，其餘人選由校長聘任之，均為無給職，任期 2 年。</p> <p>投資運作小組之幕僚作業由總務處出納組擔任。</p>		<p>三、本條新增。</p> <p>四、明定投資管理小組人數、成員及幕僚作業。</p>

<p>六、收入經費運用項目如下：</p> <p>(一)編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。</p> <p>(二)辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。</p> <p>(三)教師教學及學術研究獎勵支應原則。</p> <p>(四)因公出國旅費之支應。</p> <p>(五)公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</p> <p>(六)新興工程支應原則。</p> <p>(七)因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。</p> <p>(八)其他應規範之經費支出。</p>	<p>第六條 收入經費運用項目如下：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。</p> <p>二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。</p> <p>三、教師教學及學術研究獎勵支應原則。</p> <p>四、因公出國旅費之支應。</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</p> <p>六、新興工程支應原則。</p> <p>七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。</p> <p>八、其他應規範之經費支出。</p>	<p>編號修改。</p>
<p>七、動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務帳處理及彙編財務報表。</p>	<p>第五條 動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務帳處理及彙編財務報表。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>八、<u>本要點</u>經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>第七條 <u>本辦法</u>經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 將「辦法」改為「要點」。</p>

國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點

民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函核備
民國 99 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 100 年 09 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函核備
民國 102 年 05 月 23 日校務基金管理委員會修正通過
民國 102 年 09 月 23 日教育部臺教技(二)字第 1020141332 號函核備
民國 105 年 3 月 24 日校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定國立臺東專科學校投資取得收益收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校投資取得之收益，經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。
- 三、投資取得之收益係指校務基金投資下列項目所取得之收益：
 - (一)存放公民營金融機構。
 - (二)購買公債、國庫券及其他短期票券。
 - (三)投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
 - (四)其他具有收益性及安全性並有助於增進效益之投資。學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為前項第三款投資資金來源。
- 四、依第三點第一項第三款、第四款所為之投資，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。
- 五、辦理校務基金投資業務由投資管理小組執行之。

投資管理小組成員五至九人，由校長擔任召集人，秘書室主任、總務處主任、主計室主任為當然成員，其餘人選由校長遴聘具有相關職能者出任，均為無給職，任期二年。

投資管理小組須擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告校務基金管理委員會。

投資管理小組之幕僚作業由總務處出納組擔任。
- 六、收入經費運用項目如下：
 - (一)編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員之人事費。

- (二) 辦理本校八項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
 - (三) 教師教學及學術研究獎勵支應原則。
 - (四) 因公出國旅費之支應。
 - (五) 公務車輛之增購、汰換及全時租賃。
 - (六) 新興工程支應原則。
 - (七) 因應自償性支出之舉措及其償還財源之控管。
 - (八) 其他應規範之經費支出。
- 七、動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務帳處理及彙編財務報表。
- 八、本要點經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

檔 號：040105
保存年限：5
電子簽核

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1052100599



簽 於 事務組 日期：中華民國105年03月16日

附 件：(2件) 估價單 1052100599_2_誠模校區清潔處理估價.pdf (附件二)
1052100599_3_清潔處理需求說明書C105003修.docx (附件一)

主旨：為因應行政單位搬遷至誠模校區辦公及綜合教學大樓、學生宿舍使用維護，擬辦理行政圖資等大樓清潔處理工作，所需經費約64萬8,648元，簽請核示。

說明：

一、查本校新興工程土建完工已數月，擬先行辦理公共空間之清潔處理，為各行政同仁準備清潔辦公空間，俾提高辦公效率及提供學生使用清潔空間。

二、預估所需經費如下：

- 1、行政圖資大樓1-5樓：新臺幣41萬8,446元。
- 2、學生宿舍1-5樓：新臺幣10萬2,060元。
- 3、綜合教學大樓1-5樓：新臺幣12萬8,142元。
- 4、行政圖資大樓1-5樓內外玻璃奈米處理：新臺幣26萬元(暫不處理)。

三、檢附清潔處理需求說明書(附件一)、估價單(附件二)。

擬辦：如奉核可，提送校務基金管理委員會審議核定匡列經費後辦理後續請購招標事宜。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	梁雪美組長		事務組		105-03-16 18:01	創文
敬會管繕保管組說明新興工程完工工期，現況有清潔之必要。					事務組 組長 梁雪美 2016/3/16 下午 06:01:46	
2	蘇裕淵技正		管繕保管組	105-03-17 09:15	105-03-17 09:29	串簽
一、查開槽營造於104年6月3日竣工並完成大樓清潔，104年11月12日完成驗收，驗收期間有要求再度清潔，惟迄今大樓因無使用，已開始有髒污。 二、弱電接續工程廠商豐田工程，已於105年1月22日竣工並於105年3月11					管繕保管組 技正 蘇裕淵 2016/3/17 上午 09:29:42	

日初驗完成，屬弱電工程髒污部分，於驗收期間要求豐田工程清潔，但現況大部分區域非弱電工程施工範圍內。 三、附件大樓(含已使用學生宿舍)現況是否需深入清潔打蠟，已非屬原施工廠商應辦事項。					
3	顏世寬組長	營繕保管組	105-03-17 11:21	105-03-17 11:29	申簽
弱電接續工程驗收時間訂於105年3月25日，將視驗收結果將有延伸缺失改善及缺失複驗等工作，請事務組執行本契約時，需考量廠商施工界面處理，以免延伸爭議。				營繕保管組 組長 顏世寬 2016/3/17 上午 11:29:26	
4	陳星皓主任	總務處	105-03-17 21:10	105-03-17 21:22	申簽
(附件一)之三、工作內容與需求中有關學生宿舍樓部分之3.樓梯牆壁、各辦公室(教室)內外牆清洗擦拭.....應為誤植，請重新釐清施作範圍。				總務處 主任 陳星皓 2016/3/17 下午 09:22:35	
5	梁雪英組長	事務組	105-03-18 08:25	105-03-18 08:33	退文
學生宿舍之施作項目內容已作修改。				事務組 組長 梁雪英 2016/3/18 上午 08:33:49	
6	陳星皓主任	總務處	105-03-18 11:45	105-03-18 12:03	申簽
本案如事竣後，將請事務組考量弱電工程施工界面及各空間使用情形排定施作時程。				總務處 主任 陳星皓 2016/3/18 下午 12:03:28	
7	主計室(登記桌)登記桌	主計室	105-03-18 13:01	105-03-18 13:01	申簽
				主計室 登記桌 主計室(登記 2016/3/18 下午 01:01:58	
8	黃寶慧專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	105-03-18 13:04	105-03-18 13:08 申簽
				主計室 專員 黃寶慧 2016/3/18 下午 01:08:49	
9	李齊惠主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	105-03-18 14:36	105-03-21 09:38 申簽
				主計室 主任 李齊惠 2016/3/21 上午 09:38:31	
10	張峯銘主任	秘書室	105-03-22 14:10	105-03-22 14:11	申簽
擬：如擬。				秘書室 主任 張峯銘 2016/3/22 下午 02:11:32	
11	林景行副校長	副校長室	105-03-22 16:15	105-03-22 16:16	申簽
				副校長室 副校長 林景行 2016/3/22 下午 04:16:58	
12	陳禎祥校長	校長室	105-03-22 17:46	105-03-22 17:47	決行
如擬				校長室 校長 陳禎祥 2016/3/22 下午 05:47:56	
13	梁雪英組長	事務組	105-03-22 17:50		擱回

[附件 4-2](#)

105 年誠樸校區行政圖資等大樓公共空間清潔處理經費概算表

工 作 地 點	施 作 項 目	小 計
行政圖資大樓 1-5 樓	1. 樓梯扶手清洗擦拭、窗戶(含落地窗)清洗 擦拭。 2. 電梯內外清潔及地板清潔。 3. 樓梯牆壁、各辦公室內外牆清洗擦拭。 4. 柱沿角落及天花板清除蜘蛛網。 5. 室內(走道、辦公空間)地面清潔打蠟。	418,446 元
綜合教學大樓 1-5 樓	1. 電梯內外清潔及地板清潔。 2. 柱沿角落及天花板清除蜘蛛網。 3. 樓梯牆壁、各辦公室(教室)內外牆清洗擦 拭。 4. 走道地面清潔打蠟。	102,060 元
學生宿舍大樓 1-5 樓	1. 電梯內外清潔及地板清潔。 2. 柱沿角落及天花板清除蜘蛛網。 3. 樓梯牆壁清洗擦拭。 4. 走道地面清潔打蠟。	128,142 元
合 計		648,648 元

※打蠟：地面打掃乾淨後以打蠟機用清潔劑磨洗地面，使地面清潔無污。無法以打蠟機磨洗之角落，應以人工用清潔劑擦拭，待乾後再塗上蠟。

一潔環境維護行

台東市北安路132號

TEL:089-235069

FAX:089-235216

估價單


中華民國105年 月 日

台東專科學校台照

項	品名	規格	數量	單價	總價	備考
1	圖書館正門玻璃清洗	全	1	75,000	75,000	1到3樓內外玻璃含鷹架費
2	圖書館樓層塑膠地板洗地	層	3	9,000	27,000	1到3樓含內梯
3	圖書館石板地磚層地板洗地打蠟	層	1	13,000	13,000	4樓含教室
4	圖書館石板地磚層地板洗地打蠟	全	1	12,000	12,000	1到3樓辦公室
5	圖書館石板樓梯地磚洗地打蠟	座	3	11,000	33,000	1到5樓
6	圖書館書架清潔	全	1	6,000	6,000	
7	辦公區石板地磚層地板洗地打蠟	層	5	16,000	80,000	含公共空間
8	會議中心地板洗地	式	1	15,000	15,000	含大小會議廳
9	圖書館內外玻璃清洗	全	1	28,000	28,000	
10	辦公區及圖書館樓梯外玻璃清洗	全	1	80,000	80,000	含吊車費
11	管銷(8%)	式	1	29,520	29,520	
12	稅金(5%)	式	1	19,926	19,926	
13	以下空白				-	
14					-	
	合計		418,446	稅金	同上	
NT\$	肆拾壹萬捌仟肆佰肆拾陸元整			合計：	418,446	

備註：一、本估價單有效期限自即日起 30 天內有效。
 二、付款方式：
 1、☐ 10,000元以下請付現金。
 2、☐ 完工後15天內期票（請使用劃線支票並註明抬頭及禁背）。
 三、消毒施作人員皆領有行政院環保署核發之病媒防治技術員或管理員執照，所用藥劑亦經環保署核可使用。
 公司證號：環藥病媒字第14-003號。專業人員證號：（91）環署訓證字第JP010088號
 四、台東縣內單次出車一次基本收費NT\$3,500元整。
 五、施工地點：辦公大樓暨圖書館。
 六、未蓋公司章，本報價無效。

如承蒙訂購請蓋章回傳	未蓋本公司報價章，本報價無效
------------	----------------



經辦人：

一潔環境維護行

台東市北安路132號

TEL:089-235069

FAX:089-235216

估價單


中華民國105年 月 日

台東專科學校台照

項	品 名	規 格	數 量	單 價	總 價	備 考
1	學生宿舍樓層地板洗地打蠟	層	5	18,000	90,000	男女生宿舍
2	管銷(8%)	式	1	7,200	7,200	
3	税金(5%)	式	1	4,860	4,860	
4	以下空白				-	
5					-	
6					-	
7					-	
8					-	
9					-	
10					-	
11					-	
12					-	
13					-	
14					-	
	合計		102,060	税金	合計	
NT\$	壹拾萬貳仟零陸拾 元整			合計：	102,060	

備註：一、本估價單有效期限自即起 30 天內有效。
 二、付款方法：
 1、 ☐ 10,000元以下請付現金。
 2、 ☐ 完工後15天內期票（請使用劃線支票並註明抬頭及禁背）。
 三、消毒施作人員皆領有行政院環保署核發之病媒防治技術員或管理員執照，所用藥劑亦經環保署核可使用。
 公司證號：環藥病媒字第14-003號。專業人員證號：（91）環署訓證字第JP010088號
 四、台東縣內單次出車一次基本收費NT\$3,500元整。
 五、施工地點：宿舍區。
 六、未蓋公司章，本報價無效。

如承蒙訂購請蓋章回傳	未蓋本公司報價章，本報價無效
------------	----------------



經辦人：

一潔環境維護行

台東市北安路132號
TEL:089-235069
FAX:089-235216

估價單


中華民國105年 月 日

台東專科學校台照

項	品 名	規 格	數 量	單 價	總 價	備 考
1	教學大樓樓層地板洗地打蠟	層	5	20,000	100,000	
2	教學大樓採光罩	全	1	13,000	13,000	
3	管銷(8%)	式	1	9,040	9,040	
4	稅金(5%)	式	1	6,102	6,102	
5	以下空白				-	
6					-	
7					-	
8					-	
9					-	
10					-	
11					-	
12					-	
13					-	
14					-	
	合計		128,142	稅金	含稅	
NT\$	壹拾貳萬捌仟壹佰肆拾貳元整			合計：	128,142	

備註：一、本估價單有效期限自即起 30 天內有效。
二、付款方法：
1、☐ 10,000元以下請付現金。
2、☐ 完工後15天內期票（請使用劃線支票並註明抬頭及禁背）。
三、消毒施作人員皆領有行政院環保署核發之病媒防治技術員或管理員執照，所用藥劑亦經環保署核可使用。
公司證號：環藥病媒字第14-003號。專業人員證號：（91）環署訓證字第JP010088號
四、台東縣內單次出車一次基本收費NT\$3,500元整。
五、施工地點：教學大樓。
六、未蓋公司章，本報價無效。

如承蒙訂購請蓋章回傳	未蓋本公司報價章，本報價無效
------------	----------------



經辦人：