

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 1 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：106 年 9 月 14 日(星期四)10：30

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：張副校長禎祐、教務處主任粘世智、學生事務處主任洪維澤、總務處主任謝銘哲(公差)、研究發展處主任洪瑞廷、附設高職部李慶憲主任(上課)、主計室主任吳玲瑩、秘書室主任蔡志賢、進修推廣部主崔珮玲、黃冠智教師、林俐慧教師、張淑芬教師(上課)、陳麗君教師(上課)、盧美櫻教師

列席人員：總務處(事務組)、學生事務處(生輔組)、人事室、秘書室

壹、主席致詞：

本次為 106 學年度第 1 次召開的校務基金管理委員會，感謝各位委員的出席，校務基金管理委員會為本校相當重要的委員會，在此要借重各位委員的長才，協助校務基金的管理，以增加收入、減少支出並提升教學品質，再次感謝各位委員的協助。

貳、討論事項：

案由一	(提案單位：總務處事務組)
為辦理精勤校區植栽委外維護，建請校務基金匡列 96,000 元案，請審議。	

說明：

- 一、本案經事務組 106 年 8 月 7 日簽奉鈞長同意送校務基金管理委員會審議。
- 二、目前精勤校區(含精勤校區、志清堂、農機科、文創科、高職男生宿舍)植栽維護由技工林水清先生負責，技工友人力近年遇缺不補，外勤植栽維護人力僅餘林員為男性，工作性質較耗體力，其年紀稍長已不堪負荷，預定 107 年 3 月 1 日退休，請同意自 10 月至 12 月之維護工作委外辦理。
- 三、預估經費：9 萬 6,000 元(含 3 月人力、油料、機具、耗材等費用)。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：事務組 106 年 8 月 7 日 1062101871 號簽。
 - (二)附件 1-2：估價單。

決議：照案通過。

案由二	(提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第 5 條及「國立臺東專科學校編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第五、七點案，請審議。	

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第 5 條第 3 項規定略以，編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十五為限，並由人事室控管；另依據本原則第 5 點第 2 項規定略以，編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十五為上限。先與敘明。

- 二、經查本校最近一年(即 105 年)決算學雜費收入及五項自籌收入為 73,741,479 元(如附件 2-1，數據為主計室提供)，依規定可用於編制外人員人事費為上開金額 35%，即 25,809,518 元。
- 三、復查本校截至目前校務基金進用教學人員及約用人員人事費本年度(105 年)計支出金額為 24,925,250 元，爰依目前 35% 限制規定，尚可動用金額僅為 884,274 元(即 25,809,518-24,925,244)，茲以為符合目前勞動基準法有關一例一休規定，本校學生宿舍管理員尚須僱用 1 至 2 人，及尚須支付勞工請領未休畢特別休假之薪資與專案教師及行政助理每年晉級費用，如以上開可動用金額，尚不足以支應，爰建議調整目前 35% 限制規定。
- 四、如以本年度(105 年)決算 73,741,479 元為基準，調高至 36% 金額為 26,546,932 元，可動用金額為 1,621,688 元(即 26,546,932-24,925,244)；調高至 37% 金額為 27,284,374 元，可動用金額為 2,359,130 元(即 27,284,374-24,925,244)；調高至 37.5% 金額為 27,653,054 元，可動用金額為 2,727,810 元(即 27,653,054-24,925,244)，如以學士畢業薪水 25,800 元(215 薪點)一年概算金額 404,028(25800*13.5+勞健保 55728)元計算，調高至 36%、37%、37.5%，約分別可多進用 4 人、5 人及 6 人(尚未包括支付勞工請領未休畢特別休假之薪支與專案教師及行政助理每年晉級費用)。
- 五、本案經人事室 106 年 9 月 11 日第 1062102164 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 六、檢附資料：
- (一)附件 2-1：人事室 106 年 9 月 11 日第 1062102164 號簽。
 - (二)附件 2-2：106 年編制外人事費比率概算表。
 - (二)附件 2-3：「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」修正條文對照表。
 - (三)附件 2-4：「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」。
 - (四)附件 2-5：「國立臺東專科學校編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正條文對照表。
 - (五)附件 2-6：「國立臺東專科學校編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」。

決議：照案通過。

案由三	(提案單位：人事室)
訂定「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」案，請審議。	

說明：

- 一、為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，爰訂定本要點。
- 二、本案經人事室 106 年 9 月 12 日第 1062102181 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：人事室 106 年 9 月 12 日第 1062102181 號簽。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」訂定草案條文說明表。
 - (三)附件 3-3：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」(草案全文)。

建議修正：

一、第二點第一項修正如下：

(一)增加「(以下簡稱高職部)」字樣。

(二)「劃」修正為「畫」。

(三)刪除「專任」及「(不含代理教師)」、「附設」字樣。

二、第二點第二項修正為「前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定」。

三、第三點「加班費」修正為「補助」，並刪除「附設」二字。

四、第四點增加「建築科及電機科」七字。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-2~3)，餘照案通過，本案續提送行政會議審議。

案由四

(提案單位：學生事務處生活輔導組)

為增設精勤大樓監視器，建請校務基金匡列 99,000 元案，請審議。

說明：

一、為維護學生安全，規劃於精勤大樓增設監視器，所需相關經費經事務組完成估價後，經費需求總計 99,000 元(監控錄影主機 22,000 元為資本門、其餘攝影機 16 支、螢幕及安裝測試費 77,000 元為經常門)。

二、本案經生活輔導組 106 年 8 月 17 日第 1062101933 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：生活輔導組 106 年 8 月 17 日第 1062101933 號簽。

(二)[附件 4-2](#)：估價單。

建議：

一、監視器線路建議採無線傳輸的方式，並於裝設時加強相關維護措施，以延長使用壽命。

二、監視器選購應考量解析度和清晰度之規格，避免夜間影像畫質不佳。

三、請黃冠智委員協助檢視本校校區監視器分佈位置，如需調整則請生輔組檢討監視器配置事宜。

決議：

一、照案通過。

二、請生輔組依相關建議辦理監視器裝設及維護事宜。

案由五

(提案單位：秘書室)

為利行政事務順利推動，建請校務基金匡列秘書室業務費 30,000 元案，請審議。

說明：

一、秘書室 106 年業務費分配額度 78,000 元，今年因教育部停辦系所評鑑配套措施會議、校務評鑑 2.0 規劃草案說明會、新任執行秘書性平運作傳承研討會之差旅費、校務研究等非預期性支出，截至目前為止，業務費尚不足 1,823 元。

二、本室於 12 月底前預計有內部控制(台北)、性別平等(台北)、校務評鑑 2.0 研議會等會議等重要且必要會議需派員與會，差旅費預估支出達 2 萬元，建請校務基金同意再匡列秘書室業務費 30,000 元，以利行政事務順利推動。

三、本案經秘書室 106 年 9 月 12 日第 1062102173 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。

四、檢附資料：[附件 5-1](#) 秘書室 106 年 9 月 12 日第 1062102173 號簽。
決議：照案通過。

肆、臨時動議：

案由六 建請管考會議強化計畫經費核銷及執行成效，請討論。	(提案單位：主計室)
---------------------------------	------------

決議：計畫執行率未達相關規定，請主計室及相關單位依法辦理。

伍、散會(12：00)

附件 1-1

檔 號： 040402
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：106年09月01日

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1062101871



簽 於 事務組 日期：中華民國106年08月07日
附 件：

主 旨：為辦理本校精勤校區植栽維護管理委外，相關經費擬由本校校務基金支應，簽請鈞長核示。

說 明：

- 一、目前精勤校區植栽維護由工友林水清先生負責，因林員年紀稍長，體力不勘負荷外勤事務，擬自106年9月起至12月止，將精勤校區植栽維護管理工作委外辦理。
- 二、經估算所需經費約30萬元整，擬同意由校務基金支應。

擬 辦：

- 一、奉核後，送校務基金管理委員會審核。
- 二、經費核准後，辦理後續請購、招標程序。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	荊淑芬專員		事務組		106-08-07 10:28	創文
					事務組 專員 荊淑芬 2017/8/7 上午 10:28:10	
2	梁雪美組長	[荊淑芬專員代理]	事務組	106-08-07 10:28	106-08-07 10:28	串簽
					事務組 專員 荊淑芬 2017/8/7 上午 10:28:33	
3	謝銘哲主任		總務處	106-08-07 10:29	106-08-07 10:33	串簽
					總務處 主任 謝銘哲 2017/8/7 上午 10:33:10	
4	主計室（登記桌）登記桌		主計室	106-08-07 11:41	106-08-07 11:42	串簽

第1頁，共2頁

東台灣工程行

估價單

業主：國立臺東專科學校

工程名稱：割草

工程地點：

日期：106.09.12

項目	名稱	單位	數量	單價	總價	備註
1	精勤校區,志清堂,農機科,文創科,蓄畜保	月	3	32,000	96,000	
	高職男生宿舍,教職員宿舍,					
	機械科圍牆鄰山西路					
				合 計 :	96,000	
				稅 金 :	含稅	
				總 計 :	96,000	

東台灣工程行

林泰生

統 編 : 37997597

地 址 : 花蓮縣壽豐鄉豐山村站前街16號

電 話 : 0963-622189

傳 真 : 03-8655006



附件 2-1

2017/9/13

公文簽核

檔 號：050701
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062102164
1062102164

簽稿併陳

簽

於 人事室 日期：中華民國106年09月11日

附件：(3件) 如說明 1062102164_1_國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法 (附件1).pdf (附件一)
1062102164_2_國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪_功薪加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則(附件2).docx (附件二)
1062102164_3_106年編制外人事費比率概算表0906 (附件3).xls (附件一)

主旨：有關修正本校編制外人員薪資，以不超過最近年度決算自籌收入上限乙案，簽請裁示。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」(如附件1，以下簡稱本校收入收支管理辦法)第5條第3項規定略以，編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十五為限，並由人事室控管；另依據「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」(如附件2，以下簡稱本校支應原則)第5點第2項規定略以，編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十五為上限。先與敘明。
- 二、經查本校最近一年(即105年)決算學雜費收入及五項自籌收入為73,741,479元(如附件3，數據為主計室提供)，依規定可用於編制外人員人事費為上開金額35%，即25,809,518元。
- 三、復查本校截至目前校務基金進用教學人員及約用人員人事費本年度(105年)計支出金額為24,925,250元，爰依目前35%限制規定，尚可動用金額僅為884,274元(即25,809,518-24,925,244)，茲以為符合目前勞動基準法有關一例一休規定，本校學生宿舍管理員尚須僱用1至2人，及尚須支付勞工請領未休畢特別休假之

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMN6FqWwFqW6GUcidZxoE6GycZYulMW=&Im=4945898>

1/4

薪資與專案教師及行政助理每年晉級費用，如以上開可動用金額，尚不足以支應，爰建議調整目前35%限制規定。

- 四、如以本年度(105年)決算73,741,479元為基準，調高至36%金額為26,546,932元，可動用金額為1,621,688元(即26,546,932-24,925,244)；調高至37%金額為27,284,374元，可動用金額為2,359,130元(即27,284,374-24,925,244)；調高至37.5%金額為27,653,054元，可動用金額為2,727,810元(即27,653,054-24,925,244)，如以學士畢業薪水25,800元(215薪點)一年概算金額404,028(25800*13.5+勞健保55728)元計算，調高至36%、37%、37.35%，約分別可多進用4人、5人及6人(尚未包括支付勞工請領未休畢特別休假之薪支與專案教師及行政助理每年晉級費用)。

擬辦：本案如奉核可，擬提校務基金管理委員審議，建議提高本校編制外人員薪資，以不超過最近年度決算自籌收入上限之比例。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	張永隆主任		人事室		106-09-11 16:49	創文
					人事室 主任 張永隆 2017/9/11 下午 04:49:47	
2	李佩瑜行政助理		人事室	106-09-11 16:50	106-09-11 16:50	串簽
					人事室 行政助理 李佩瑜 2017/9/11 下午 04:50:41	
3	陳凱蓁職員		秘書室	106-09-11 16:53	106-09-11 16:54	串簽
一、配合修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」。 二、本案已錄案並提送9/14(四)校務基金管理委員會審議。。					秘書室 職員 陳凱蓁 2017/9/11 下午 04:54:35	
4	主計室(登記桌)登記桌		主計室	106-09-11 17:19	106-09-11 17:20	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2017/9/11 下午 05:20:23	
5	黃寶慧專員	[吳玲瑩主任代理][主計室]	主計室	106-09-12 11:01	106-09-12 13:44	串簽

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMN6FqWwFqW6GUcidZxoE6GycZYulMW=&Im=4945898>

2/4

附件 2-2

國立臺東專科學校 106 年支應編制外人員人事費概算表

105 年學雜費收入及五項自籌收入為 73,741,479 元，合計 35% 為 25,809,518 元。

若調高至 37.5% 為 27,653,054 元，可多聘 4 個人

人事費支出項目	金額	月份（數量）	小計	
約用人員每月薪資	\$1,567,625	12	\$18,811,500	1.行政助理 37 人（996,395 元/月） 2.技術人員 6 人、諮商心理師 1 人、兼任運動教練 1 人(274,705 元/月) 3.校務基金進用教師 4 人（園藝科 2 人、通識中心 2 人）（270,125 元/月） 4.兼任救生員 2 人（26400/月）
勞健保及勞退金公提約薪資 18%	282,173	12	3,386,076	支付勞健保及勞退金雇主負擔部分，約佔每月薪資 18%
年終獎金 1.5 個月薪資	\$1,567,625	1.5	\$2,351,438	年終獎金 1.5 個月薪資
每年考核薪資晉級費用 2%	\$31,353	12	\$376,236	支付每年考核晉級每人每個月增加 570 元，約佔每月薪資 2%
合計本年度(105 年)支出金額			\$24,925,250	

25,809,518-24,925,244=884,274

護理師（第一年：33990）（（33990）*13.5）+（（33990）* 0.18 *12） =568,928

每月薪資及年終獎金 1.5 個月薪資 33990 13.5 458,865

勞健保及勞退金公提成本 0.18 12 73,418

532,283

*學士畢業薪水 25,800 元(215 薪點)一年概算金額 404,028(25800*13.5+勞健保 55728)元

附件 2-3

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第五條 以自籌收入支應本辦法第三條第一項第一款至第二款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。</p> <p>編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。</p> <p>編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十<u>七點五</u>為限，並由人事室控管。</p> <p>第三條第一項第一款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準由人事室另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。</p> <p>第三條第一項第二款教學及學術研究獎勵之支給額度、條件、方式及考核標準另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。</p>	<p>第五條 以自籌收入支應本辦法第三條第一項第一款至第二款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。</p> <p>編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。</p> <p>編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十<u>五</u>為限，並由人事室控管。</p> <p>第三條第一項第一款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準由人事室另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。</p> <p>第三條第一項第二款教學及學術研究獎勵之支給額度、條件、方式及考核標準另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。</p>	<p>一、依據「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第5條第3項規定略以，編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十五為限，並由人事室控管；另依據本原則第5點第2項規定略以，編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十五為上限。先與敘明。</p> <p>二、經查本校最近一年(即105年)決算學雜費收入及五項自籌收入為73,741,479元(如附件3，數據為主計室提供)，依規定可用於編制外人員人事費為上開金額35%，即25,809,518元。</p> <p>三、復查本校截至目前校務基金進用教學人員及約用人員人事費本年度(105年)計支出金額為24,925,250元，爰依目前35%限制規定，尚可動用金額僅為884,274元(即25,809,518-24,925,250)，茲以為符合目前</p>

		<p>勞動基準法有關一例一休規定，本校學生宿舍管理員尚須僱用1至2人，及尚須支付勞工請領未休畢特別休假之薪資與專案教師及行政助理每年晉級費用，如以上開可動用金額，尚不足以支應，爰建議調整目前35%限制規定。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 10 月 3 日校務會議修正通過
民國 96 年 12 月 12 日校務會議修正通過
民國 97 年 6 月 11 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 2 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函同意備查
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函同意備查
民國 102 年 5 月 23 日校務基金管理委員會修正通過
民國 102 年 9 月 23 日教育部臺教技(二)字第 1020141332 號函同意備查
民國 105 年 2 月 17 日校務基金管理委員會修正通過
民國 105 年 6 月 29 日校務基金管理委員會修正通過
民國 105 年 10 月 19 日校務基金管理委員會修正通過
民國 105 年 11 月 07 日校務基金管理委員會修正通過
民國 105 年 11 月 29 日臺教技(二)字第 1050165105 號函同意備查
民國 106 年 09 月 14 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效管理校務基金自籌收入之收支、保管及運用，依國立大學校院校務基金設置條例(以下簡稱設置條例)第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法(以下簡稱管監辦法)第十六條之規定，訂定「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱自籌收入包括：

- 一、學雜費收入：本校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入：本校依專科以上學校推廣教育實施辦法辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入：本校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入：本校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入：本校提供場所及設施等，所收取之收入。
- 六、受贈收入：本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益：本校依設置條例第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入：非屬前七款之自籌收入。

第三條 自籌收入得支應事項：

一、本校人員人事費：

(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。

(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

(三)編制外人員之人事費。

二、教學及學術研究獎勵。

三、出國旅費。

四、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

五、新興工程。

六、因應自償性支出之舉借及其償還。

七、其他與校務推動有關之費用。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，包含專案計畫教學、研究暨工作人員之薪資及聘僱程序，依「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」、「本校契約進用人員管理要點」之有關規定辦理。

第四條 第二條自籌收入及第三條第一項第一至二款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由本校各業辦單位另訂收入或支應管理規定，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第五條 以自籌收入支應本辦法第三條第一項第一款至第二款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。

編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。

編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十七點五為限，並由人事室控管。

第三條第一項第一款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準由人事室另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第三條第一項第二款教學及學術研究獎勵之支給額度、條件、方式及考核標準另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第六條 本校以自籌收入規劃辦理第三條第一項第五款之新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作。

前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負

債之合計數。

第七條 為有效進行財務規劃，並因應自償性之宿舍、停車場、體育場館等類型建設工程或管理營運之支出，除可彈性運用自籌收入及歷年基金盈餘為財源外，經校務基金管理委員會之審議通過，並依「公共債務管理委員會審議規則」提報公共債務管理委員會審議通過後，得向金融機構舉借。

第八條 本校以自籌收入支應之各項支出、辦理資產變賣及債務舉借償還等事項，應編列預算，經校務基金管理委員會之審議通過後執行，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應依下列規定辦理：

一、以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣，及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。

二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。

第九條 各項自籌收入應由學校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。

本校辦理各項自籌收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，其分配比率及運用相關事項，應納入第三條所訂自籌收入相關規定，並經管理委員會審議通過後實施。

第十條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第十一條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，經校務基金管理委員會審議通過後實施。

前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。

第十二條 各項自籌收入收支之執行有管監辦法第二十一條所列缺失或異常情形時，應由稽核人員定期追蹤至改善為止。

第十三條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

附件 2-5

國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費之比率，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。</p> <p>前項編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十<u>七點五</u>為上限。</p>	<p>五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費之比率，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。</p> <p>前項編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十<u>五</u>為上限。</p>	<p>配合「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第五條之修正，編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入由 35% 修正為 37.5%。</p>
<p>七、本原則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>七、本原則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施<u>並函請教育部備查</u>，修正時亦同。</p>	<p>校務基金管理監督辦法已刪除本原則報教育部備查之規定。</p>

[附件 2-6](#)

國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則

民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 99 年 03 月 18 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查
民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 101 年 01 月 11 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查
民國 103 年 03 月 19 日校務基金管理委員會會議通過
民國 103 年 11 月 20 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 103 年 12 月 12 日臺教技(二)字第 1030179322 號函備查
民國 104 年 12 月 2 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 105 年 2 月 15 日臺教技(二)字第 1050015957 號函備查
民國 105 年 11 月 07 日校務基金管理委員會會議通過
民國 106 年 09 月 14 日校務基金管理委員會會議通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」（以下簡稱本原則）。

二、本原則所稱編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）在職專班教師鐘點費。
- （三）推廣教育教師鐘點費。
- （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （五）推廣教育計畫講義編撰費。
- （六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- （七）其他經校務基金管理委員會審核同意之給與。

前項各款給與支給基準（包括額度、條件、方式及考核標準），應另行訂定，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- （一）支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合（共）聘教學人員、約用人員、臨時工。
- （二）支給項目：
 - 1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
 - 2、外聘人員酬金（社團指導、運動教練、諮商輔導等）。
 - 3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。

4、約用人員、工讀生之人事費。

5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

校務基金自籌經費進用教學人員兼任二級主管工作之加給項目，由學校以主管加給之外名目自訂，並由校務基金自籌收入支應。

四、本原則之經費來源，由本校學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入之自籌收入項下勻支。

五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費之比率，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。

前項編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十七點五為上限。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

2017/9/13

公文簽核

檔 號：050702
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062102181
1062102181

先簽後稿

簽 於 人事室 日期：中華民國106年09月12日

附 件：(1件) 1062102181_1_國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪_功薪加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則(提106913校務基金管理委員會版本).docx (附件一)

主旨：有關訂定「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」(草案)乙案，如附件，請 核示。

說明：為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，爰訂定本要點。

擬辦：奉核後，提本校校務基金管理委員會討論。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	張永隆主任		人事室		106-09-12 12:11	創文
					人事室 主任 張永隆 2017/9/12 下午 12:11:41	
2	陳凱蓁職員		秘書室	106-09-12 13:46	106-09-12 13:47	串簽
	錄案提送校務基金管理委員會審議				秘書室 職員 陳凱蓁 2017/9/12 下午 01:47:07	
3	主計室(登記桌)登記桌		主計室	106-09-12 14:07	106-09-12 14:08	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2017/9/12 下午 02:08:35	
4	黃寶慧專員	[吳玲瑩主任代理][主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-09-12 15:24	106-09-12 15:26	串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2017/9/12 下午 03:28:09	
5	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-09-12 15:26	106-09-12 15:26	串簽

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMN6FqWwFqW8FLcidZxoE6GycZYuIMW=&Im=48C5538>

1/2

附件 3-2

國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點訂定草案條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，特訂定「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」(以下簡稱本要點)。	明訂本設置要點之緣由。
<p>二、本要點所稱「附設高職部臨時行政人力」，係指附設高職部(以下簡稱高職部)為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請該部所屬專任教師(不含代理教師)，以兼辦及部分時間之工作方式，協助附設高職部辦理相關行政工作所需之人力。</p> <p>前項臨時行政人力配置及人數，以附設高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組本部及其各組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由附設高職部依就該部及其所屬各科業務需要，由該高職部每年專案簽陳校長核定。</p>	<p>一、第一項明訂「附設高職部臨時行政人力」之定義。</p> <p>二、第二項明訂「附設高職部臨時行政人力」配置、人數及其進用程序。</p>
<p>三、依本要點兼辦之臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假加班費補助。</p> <p>前項得支給工作酬勞，應依所協助之工作內容及職責程度綜合考量，在不重領及不兼領原則下，每人每月以 3,500 元為上限，所需經費由附設高職部每年編列，提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪</p>	<p>一、第一項明訂臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假補助等規定。</p> <p>二、第二項明訂支給工作酬勞之上限及其依據。</p>

<p>(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。</p>	
<p>四、依本校兼辦之臨時行政人力，除<u>建築科及電機科</u>召集人考量業務需要外，其餘人員不核予聘書及職章。</p>	<p>明訂依本校兼辦之臨時行政人力之聘書及職章規定。</p>
<p>五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點之訂定及修正程序。</p>

國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱「附設高職部臨時行政人力」，係指附設高職部(以下簡稱高職部)為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請該部所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。

前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定。

三、依本要點兼辦之臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假加班費。

前項得支給工作酬勞，應依所協助之工作內容及職責程度綜合考量，在不重領及不兼領原則下，每人每月以 3,500 元為上限，所需經費由高職部每年編列提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。

四、依本校兼辦之臨時行政人力，除建築科及電機科召集人考量業務需要外，其餘人員不核予聘書及職章。

五、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

2017/9/13

公文簽核

檔 號：
保存年限：
報核日期：106年09月01日
收發文號：
收發日期：
制稿文號：1062101933
1062101933

簽 於 生活輔導組 日期：中華民國106年08月17日
附 件：(2件) 一、前簽。二、報價單。 1062101933_1_增設監視器.mht (附件一)
1062101933_2_報價單.pdf (附件二)

主旨：陳本校106學年度精勤大樓監視器增設建議案。請核示！

說明：

- 一、因本案已於106年7月24日簽奉前校長核示，納入校務基金提案。
- 二、考量本案屬急迫性需求，期望能於高職部開學前完成裝設及使用，已於8月17日先行向校長口頭報告，同業
- 三、本案所需相關經費經事務組完成估價後，經費需求總計9萬9千元整。
- 四、報價單如附件。

擬辦：

- 一、協請事務組協調廠商完成後續採購及安裝事宜。
- 二、奉核後，管制辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林昌憲組長		生活輔導組		106-08-17 12:01	創文
					生活輔導組 組長 林昌憲 2017/8/17 下午 12:01:00	
2	宋浙定主任		軍訓室	106-08-17 14:29	106-08-17 14:30	串簽
					軍訓室 主任 宋浙定 2017/8/17 下午 02:30:29	
3	洪維澤主任	[宋浙定主任代理]	學生事務處	106-08-17 14:36	106-08-17 14:36	串簽
					軍訓室 主任 宋浙定 2017/8/17 下午 02:36:40	
4	梁雪美組長		事務組	106-08-21 17:33	106-08-21 17:36	串簽
					事務組 組長 梁雪美 2017/8/21 下午 05:36:17	
					奉核後請依請購程序提出請購單以憑辦理。	
5	謝銘哲主任		總務處	106-08-22 15:39	106-08-22 15:41	串簽
					總務處 主任 謝銘哲 2017/8/22 下午 03:41:40	
6	主計室(登記桌)登記桌		主計室	106-08-23 07:53	106-08-23 07:55	串簽
					主計室 主任 主計室(登記桌) 2017/8/23 上午 07:55:05	
7	盧富美職員	[吳玲瑩主任代理][主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-08-24 10:23	106-08-29 19:57	串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2017/8/29 下午 07:57:34	
					1.查原核准簽案並未會知本室，建請速提校務基金管理委員會審議。 2.既屬急迫性需求，為利執行採購，請鈞長同意以「106T7040績效及競爭型經費」預算額度，增列所需經費計畫。 3.奉准後，惠請影印鄭本室辦理經費匡列事宜。	
8	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-08-29 19:57	106-08-29 19:59	串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2017/8/29 下午 07:59:11	
9	蔡志賢主任		秘書室	106-08-30 15:51	106-08-30 15:51	串簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2017/8/30 下午 03:51:56	
10	張禎祐副校長		副校長室	106-08-31 23:54	106-09-01 00:10	串簽
					一、建議鈞長如主計室所擬。	

file:///C:/Users/admin/Downloads/%E5%89%8D%E7%B0%BD.mht

1/2

附件 4-2

2017.09.13 16:12

Chyan-Ji
089325791

089325791

PAGE. 1/



前極視聽音響
CHYAN-JI AUDIO&VIDEO

報價單

專業音響、舞台燈光
監視門禁、規劃安裝

TEL : 089-310905

FAX : 089-342615

台東市正氣北路236號

戶：國立臺東專科學校
工程名稱：監視系統設備
日期：106.07.24

項次	品名	數量	單位	單價	總價	備註
1	16CH 1080P監控錄影主機	1	台	22000	22000	HME HM-16AD(4TB)
2	1080P高解析彩色紅外線攝影機	16	支	3000	48000	HME HM-940
3	32吋液晶監看螢幕(含壁掛架)	1	台	8000	8000	CHIMEI TL-32A500
4	監視主機安裝及測試	1	台	1800	1800	含線材及零料件
5	攝影機安裝及測試	16	支	1200	19200	含線材及零料件
6	以下空白				0	
7					0	
8					0	
9					0	
10					0	
11					0	
12					0	
13					0	
14					0	
15					0	

合計：\$ 99000

税金：\$

總計：\$ 99000

註：

1.本交易為附件買賣依動產法第三章之規定，買方在貨款未付或票據未兌現前，貨物之所有權歸賣方所有，賣方得隨時不經任何法律之程序，取回商品或代償物，買方無條件同意，並放棄先訴抗辯權。
2.本報價單經客戶簽名後視同合約書，未簽名一個月後失效。

客戶確認

前極視聽音響



E-Mail : su350652@yahoo.com.tw

附件 5-1

2017/9/13

公文簽核

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：106年09月13日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062102173
1062102173

簽 於 秘書室 日期：中華民國106年09月12日
附 件：

主旨：秘書室106年業務費不足1,823元，為利行政事務順利推動，
建請校務基金同意再匡列秘書室業務費30,000元，請核示。

說明：

- 一、秘書室106年業務費分配額度78,000元，今年因教育部停辦系所評鑑配套措施會議、校務評鑑2.0規劃草案說明會、新任執行秘書性平運作傳承研討會之差旅費、校務研究等非預期性支出，截至目前業務費不足1,823元。
- 二、本室於12月底前預計有內部控制(台北)、性別平等(台北)、校務評鑑2.0研議會議等重要且必要會議需派員與會，差旅費預估支出20,000元，建請校務基金同意再匡列秘書室業務費30,000元，以利行政事務順利推動。

擬辦：奉核後，提送校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳凱蔡職員		秘書室		106-09-12 09:33	創文
					秘書室 職員 陳凱蔡 2017/9/12 上午 09:33:38	
2	葉惠民.		秘書室	106-09-12 10:16	106-09-12 10:16	串簽
					秘書室 葉惠民 2017/9/12 上午 10:16:58	
3	雷璧朱專員		秘書室	106-09-12 10:34	106-09-12 10:42	串簽
					秘書室 專員 雷璧朱 2017/9/12 上午 10:42:45	
4	蔡志賢主任		秘書室	106-09-12 11:04	106-09-12 11:06	串簽

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMN6FqWwFqW7FycidZxoE6GycZYuIMW=&Im=4B867C8>

1/3