

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 1 次校務基金管理委員會會議議程

時 間：106 年 03 月 07 日(星期二)14：00

地 點：誠樸校區行政大樓 C2502 會議室(五樓)

主 席：陳禎祥校長

紀錄：陳凱綦

出席者：黃副校長建裕(開會)、教務處主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、
總務處主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、附設高職部李慶憲主任、
主計室主任吳玲瑩、秘書室主任蔡年泰、進修推廣部主崔珮玲、
黃冠智講師(上課)、謝銘哲講師、張淑芬老師(上課)、劉富仁教師(上課)、
王麗淳老師

列席者：電機科、研究發展處、諮商輔導中心、附設高職部、園藝暨景觀科

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議紀錄確認：106 年 01 月 18 校務基金管理委員會會議紀錄業經簽核決
行，並公告於秘書室網頁(無異議)。

參、討論事項：

案由一 為辦理電機科自來水管配管檢定場場地評鑑，建請同意電機科 106 年資本門額 度 208,000 元調整為業務費，並補助 43,500 元案，請審議。	(提案單位：電機科)
--	------------

說明：

- 一、電機科自來水管配管丙級術科檢定場地評鑑於 104 年期滿，因場地新規範修改，技能檢定中心同意展延至 105 年(合格證書於 105 年到期)。經場地重新整修現已符合新規範，惟新規範之車牙工具修改為固定式，原使用為調整式，需重新購買新的固定式車牙工具組。以利日後本校學生就地參加術科測驗，辦理 106 年場地評鑑。
 - 二、每年電機科辦理全國技能檢定第一梯次 1 月與第三梯次術科檢定 6 月。每年約 100 人次在此場地參加術科檢定。
 - 三、新自評表機具設備規範修改如下：
 - (一)水壓試驗設備、水壓機(動力噴霧機)、馬達，已由高職電機科相關經費支應。
 - (二)自評表第 28 項鉸牙器，原使用調整式 REX2R 鉸牙器修改為 20A 鋼管適用，固定式，故擬購買 25 組固定式 20A 鋼管適用鉸牙器，需求經費新台幣 251,500，其中 208,000 元由電機科 106 年校務基金購建固定資產調整為經常門業務費支應(手動車牙器 26,000 元、書寫器 80,000 元、訊號產生器 102,000 元)，餘 43,500 元建請校務基金補助，以利 6 月術科測驗。
 - 四、本案經 106 年 1 月 11 日電機科科務會議討論通過，並經電機科 106 年 1 月 12 日第 1062100114 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 四、檢附資料：
- (一)[附件 1-1](#)：106 年 1 月 11 日電機科科務會議紀錄及電機科 106 年 1 月 12 日第 1062100114 號簽。
 - (二)[附件 1-2](#)：手動鉸牙器規格。

(三)[附件 1-3](#)：估價單。

決議：同意電機科 106 年資本門額度 208,000 元調整為 106 年經常門業務費，目前預算不足數為 43,500 元，於辦理事物採購招標後，經費若尚有不足，再由校務基金補助。

案由二

(提案單位：諮商輔導中心)

為辦理教育部 105 年補助大專校院專責單位設置推動特殊教育工作所需視訊設備計畫案，建請同意編列配合款 38,000 元案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 106 年 1 月 26 日臺教學(四)字第 1060013401F 號函辦理。
- 二、原教育部 105 年補助大專校院專責單位設置推動特殊教育工作所需視訊設備計畫案，教育部 106 年 1 月 26 日配合款原編列 39,800 元，增為 128,000 元，經協調由資訊管理科及圖資中心於 105 年度採購設備一般型筆記電腦 2 組(6 萬元)及桌上型電腦含螢幕 1 組(3 萬元)，共 9 萬元，故配合款尚不足 38,000(128,000-90,000 元)。
- 三、有關核定計畫品項-投影機(含移動式布幕)28,000 元及 1U 機架式 1 路式伺服器 10,000 元，建請校務基金同意編列 38,000 元案辦理採購。
- 四、本案經諮商輔導中心 106 年 2 月 17 日第 1062100306 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：教育部 106 年 1 月 26 日臺教學(四)字第 1060013401F 號函及諮商輔導中心 106 年 2 月 17 日第 1062100306 號簽。

(二)[附件 2-2](#)：教育部補助計畫項目經費。決議：照案通過。

案由三

(提案單位：附設高職部)

為辦理 105 學年度高職評鑑，有關精勤校區部分場所牆面剝落需重新粉刷，建請同意編列 97,500 元，請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 1 月 25 日召開實地訪評路線環境待改善區域-工作協調會議經主席裁示辦理。
- 二、有關評鑑之相關經費業於上學期完成審議，對於有待改善場所計有：
 - (一)圖書館 1 至 3 樓之樓梯通道與 1~2 樓。
 - (二)局部天花板化工大樓 1、2 樓走道與天花板。
 - (三)志清堂內左右 2 側牆面。
- 三、上述場所因油漆脫落嚴重，確實有重新粉刷之必要性，因高職評鑑經費有限，建請校務基金同意提列 97,500 元，辦理牆面粉刷事宜。
- 四、本案經教學組 106 年 2 月 14 日第 1062100310 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。

四、檢附資料：

(一)附件 3-1：教學組 106 年 2 月 14 日第 1062100310 號簽。

(二)[附件 3-2](#)：估價單。

決議：照案通過。

附帶決議：針對校內辦公場所及機械久未修繕保養之情形，請總務處規劃定期維護機制。

案由四

(提案單位：研究發展處)

為參加 106 年第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展，建請同意編列 47 萬 7 千元案，請審議。

說明：

- 一、為提升學生發明創作能力與鼓勵教師指導學生實作，以發展學校務實致用之教學特色，本校已連續參加 2 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展，獲得許多佳績，今年欲報名參加第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展。參展日期預定於 106 年 5 月 11 日至 14 日在馬來西亞吉隆坡國際會議展覽中心（KLCC）舉辦，展期四天。
- 二、本屆經調查共計 6 件作品參加比賽：資管科 1 件（李承修老師）、通識中心 2 件（林景行老師、李韶瀛老師）、電機工程科 3 件（韓端勇老師、吳行立老師、曾文正老師）。
- 三、本次參展的展位費、報名費及評比費等，預估經費 23 萬 7 千元整，材料費及海報費約需 24 萬元，申請由校務基金匡列支應。
- 四、本案經研究產學組 106 年 2 月 6 日第 1062100249 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 五、檢附資料：
 - (一)附件 4-1：2017 馬來西亞 ITEX 國際發明展參展說明及本校教師參展作品名單。
 - (二)附件 4-2：研究產學組 106 年 2 月 6 日第 1062100249 號簽。
 - (三)附件 4-3：經費概算表。

決議：照案通過。

附帶決議：

- 一、請研究發展處修正校務發展計畫，將辦理國際發明展執行項目納入績效指標，以檢視參加國際發明展經費支用之執行績效。
- 二、有關明年參加「馬來西亞 ITEX 國際發明展」所需之相關費用，請研究發展處編列至年度專案預算。
- 三、請研究發展處就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制，並請秘書室將本案列入管考事項。
- 四、106 年「南區區域教學資源中心計畫-搶建專科學校教學品質計畫-三創特色教學計畫」俟經核定，有關「馬來西亞 ITEX 國際發明展」材料費及海報費計 24 萬元，則由該計畫項下支應。

案由五 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」第 1、3、4 條案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項及組織規程增修部分文字。
- 二、本案經 105 年 11 月 23 日(三)研究發展會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 5-1：105 年 11 月 23 日(三)研究發展會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 5-2：「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」修正對照表。
 - (三)附件 5-3：「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(全文)。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：園藝暨景觀科)
為辦理 106 年「有機食農教育及環境教育推廣計畫」，建議編列配合款 10 萬元案，請審議。

說明：

- 一、依據臺東縣政府 106 年 3 月 1 日府農務字第 1060040310 號函辦理。
- 二、行政院農業委員會農糧署東區分署委請本科辦理「有機食農教育及環境教育推廣計畫」並核定補助 100 萬元，依審查意見，農糧署計畫提報原則，計畫提案單位需編列至少 10% 配合款，建請校務基金編列配合款 10 萬元。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 6-1](#)：臺東縣政府 106 年 3 月 1 日府農務字第 1060040310 號函。
 - (二)[附件 6-2](#)：106 年食農教育審查意見。

決議：照案通過。

伍、散會(15：20)

附件 1-1

105 學年度第一學期高職電機科臨時科務會議

日期：106/01/11 12:00

主持：黃盛業

出席：劉富仁、劉建明、劉明欽

討論提案：

- 一、 配合自來水管配管檢定場場地評鑑，調整 106 年校務基金購建固定資產部分：合計 208,000，不足 43,500 提請校務基金補助。 提案人：劉富仁

說明：

- 一、 自來水管配管檢定場場地評鑑於 104 年期滿，因場地新規範修改，技能檢定中心同意展延至 105 年，經場地重新整修現已符合新規範，唯新規範之車牙工具修改為固定式，原使用的是調整式，需重新購買新的固定式的車牙工具組，以符合場地新規範要求。

- 二、 106 年校務基金購建固定資產部分：合計 208,000

1. 手動車牙器 26,000

2. 書寫器 80,000

3. 訊號產生器 102,000

上列 3 項不購建，改購置固定式的車牙工具組 25 組。估價需 251,500 不足 43,500 提請校務基金補助。

- 三、 附件：國立台東專科學校申請承辦技術士技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑自評表(公告日期：104.9.9)，紅色字體為新規範與舊規範不同處。

- 四、 自來水管配管術科檢定，每年 1 月和 6 月辦理全國技能檢定第一梯次與第三梯次。

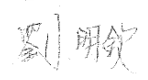
- 五、 場地檢定崗位 20。需 20 套固定式的車牙工具組，5 套備用。

決議：同意調整 106 年校務基金購建固定資產部分：(1) 手動車牙器 26,000 (2) 書寫器 80,000 (3) 訊號產生器 102,000 合計金額 208,000，改購置固定式的車牙工具組 25 組。估計金額需 251,500 不足 43,500 提請校務基金補助。

召集人：



出席：



檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062100114
1062100114

簽 於 導師一 (105) 日期：中華民國106年01月12日

附 件：(5件) 1062100114_1_自來水管配管丙級場地評鑑1051221.doc (附件一：1040909自來水管配管技術士技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑自評表)
1062100114_2_12R手動絞牙器規格.doc (附件二：手動絞牙器規格)
1062100114_3_E1060107-台東專科高職電機科.pdf (附件三：估價單1)
1062100114_4_國立台東報價單003.pdf (附件四：估價單2)
1062100114_5_國立台東報價單1004.pdf (附件五：估價單3)

主旨：申請校務基金補助自來水管配管丙級術科檢定場地手工具設備更新，金額：新台幣肆萬參仟伍佰元整，如說明，請核示。

說明：

- 一、自來水管配管丙級術科檢定場地合格證書於105年到期。106年申請場地評鑑，以利日後本校學生就地參加術科測驗。
- 二、每年辦理全國技能檢定第一梯次1月與第三梯次術科檢定6月。每年約100人次在此場地參加術科檢定。
- 三、附件一：104.9.9公布最新的術科測試場地及機具設備評鑑自評表，場地局部修改部分，已完成。
- 四、新自評表機具設備規範修改
 - (一)水壓試驗設備、水壓機(動力噴霧機)、馬達，已由高職電機科相關經費支應。
 - (二)自評表第28項絞牙器，原使用調整式REX2R絞牙器修改為20A鋼管適用，固定式，此項經費擬申請教務基金補助。
- 四、擬購買25組固定式20A鋼管適用絞牙器，需求經費新台幣貳拾伍萬壹仟伍佰元整。
- 五、經費調整：106年校務基金購建固定資產部分：合計208,000，不足43,500
 1. 手動車牙器 26,000
 2. 書寫器 80,000
 3. 訊號產生器 102,000

[附件 1-2](#)

12R 手動絞牙器規格

- 一、 管牙能力：1/8” ~2” BSPT 牙。
- 二、 鑄造棘輪牙模座，手握把採用鋼製材質
- 三、 鑄造牙模座與鋼製手握把採分離式設計，若有損壞時，可分別部份購買降低維護費用。

12R 手動絞牙器配備

- 一、 棘輪牙模座含鋼製手柄 25 只
- 二、 3/4” 牙模頭含牙刀 25 只。
- 三、 3/4” 替換刀具材質為，HS 高速鋼(4 片 1 組) 25 只。
- 四、 進口商品需附當年度進口報關證明。
- 五、 交貨期 75 日曆天。



益 春 有 限 公 司

OMNI-SERV CO., LTD.

台北市士林區承德路四段10巷11號
NO. 11, Lane 10, Sec 4, ChengDe Road, Taipei, Taiwan
E-mail: omniserv168@gmail.com
<http://www.omniserv.com.tw>
TEL: 886-2-2885-6123 , FAX: 886-2-2885-6100

估 價 單

公司: 國立台東專科學校高職電機科
單位: 劉富仁
電話: 089226389*5062
FAX:

估價單號: E1060107
DATE: 2017/1/12
PAGES:

Email:

NO	品 名	數量	單 價	金 額	備 註
1	12-R型 手動絞牙器含3/4"牙模頭	25	6,720	168,000	
2				-	
3	3/4"高速鋼刀片(1組4片)	25	3,340	83,500	
4				-	
5				-	
6				-	
7				-	
8				-	
9				-	
10				-	
11				-	
12				-	
13				-	
14				-	
15				-	
16				-	
17				-	
18				-	
19				-	
20				-	
21				-	
22				-	
總 額 (新台幣)				\$ 251,500.00	

1. 本估價單含 5%營業稅，現金價。
2. 本估價單有效期間至 月 日止。
3. 如蒙惠顧，請先付定金 成。

經手人: 封 先 正 0963-226-631

附件 2-1

檔 號： 0308
保存年限： 10
電子簽核

收發文號：1060000981
收發日期：106年02月02日
創稿文號：1060100099



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23566292
承 辦 人：吳明杰
聯絡電話：02-77367886

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國105年01月26日

發文字號：臺教學(四)字第1060013401F號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附 件：(1件)計畫書、經費表 1060100099_1_特教工作.tif (特教工作)

主 旨：有關申請本部105年補助各大專校院專責單位設置推動特殊教育
工作所需視訊設備計畫審查結果，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校105年11月9日東專學字第1050012772號函。
- 二、本案計畫核定計畫總經費新臺幣(以下同)39萬8,000元，由本部補助27萬元、貴校自籌12萬8,000元。
- 三、檢還原申請計畫及經費申請表如附，請修正計畫年度為「106年度」、執行期間修正為「自核定日起至106年4月30日止」後，檢送領據一併報部請款，並依總預算「各類歲入、歲出、預算經常、資本門劃分標準」辦理。
- 四、本案請於上開執行期間屆滿後2個月內，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定報部辦理結案。

正本：國立臺東專科學校

副本：本部學生事務及特殊教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發)		文書組		106-02-02 10:46	收文

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：106年02月17日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062100306



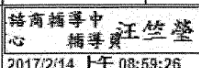
簽 於 諮商輔導中心 日期：中華民國106年02月14日

附 件：(3件) 1062100306_1_附件一.mht (附件一)
1062100306_2_1051201596_1_申請表.pdf (附件二)
1062100306_5_附件三.mht (附件三)

主旨：有關諮商輔導中心申請「教育部105年補助各大專校院專責單位設置推動特殊教育工作所需視訊設備計畫」配合款經費需求案，請 鑒核。

說明：

- 一、原教育部105補助大專校院專責單位設置推動特殊教育工作所需視訊設備計畫案(如附件一及附件二所示)，教育部於106年1月26日(如附件三 所示)配合款原編列3萬9800元增為12萬8,000元，不足金額為8萬8,200元。經校內協調校內單位資訊管理科及圖資中心於105年度採購設備一般型筆記型電腦2組(資訊管理科)及桌上型電腦含螢幕1組，共計為9萬元協助配合。
- 二、核定計畫品項：投影機(含移動式布幕)及1U機架式1路式伺服器，共計3萬8,000元，擬向本校校務基金提出資本門經費申請購置之。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	汪竺瑩輔導員		諮商輔導中心		106-02-14 08:59	創文
					 諮商輔導中心 輔導員 汪竺瑩 2017/2/14 上午 08:59:26	
2	高琇鈴主任		諮商輔導中心	106-02-14 11:07	106-02-14 11:14	串簽
					 諮商輔導中心 主任 高琇鈴 2017/2/14 上午 11:14:34	
3	汪竺瑩輔導員		諮商輔導中心	106-02-14 11:15	106-02-14 11:18	退文

第1頁，共4頁

附件一之一

■申請表

教育部補助計畫項目經費

□核定表

申請單位：國立臺東專科學校單位		計畫名稱：105 年度補助大專校院視訊設備工作計畫					
計畫期限：105 年 11 月 11 日至 105 年 12 月 31 日							
計畫經費總額：398,000 元，向本部申請補助金額：358,200 元，自籌款：39,800 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有							
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)							
教育部：元，補助項目及金額：							
XXXX 部：元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
設備 及 投資	視訊會議系統	200,000	1 式	200,000	提供視訊完整系統		
	IU 機架式 1 路伺服器	80,000	1 組	80,000	建置視訊會議系統		
	一般型筆記型電腦	30,000	2 組	60,000	提供視訊時連結使用(視訊前端設備)		
	桌上型電腦(含 23.6 吋螢幕)	30,000	1 組	30,000	提供視訊時連結使用(視訊前端設備)		
	投影機(含移動式布幕)	28,000	1 組	28,000	提供視訊時連結使用(視訊前端設備)		
	小計			398,000			
合 計				398,000			本部核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位計畫經費審美 組 主計畫室李齊惠 主存				機關學校首長 或團體負責人 校長陳禎祥(閱) 校長陳禎祥(閱)		
教育部 承辦人		教育部 單位主管					
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。							
補助方式： □全額補助 □部分補助(指定項目補助)是□否 【補助比率 %】							
餘款繳回方式： □繳回 (請敘明依據) □不繳回 (請敘明依據)							

附件 3-1

檔 號：
保存年限：
審核辦法

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062100310
1062100310

簽 於 教學組 日期：中華民國106年02月14日

附 件：(1件) 1062100310_I_20170214110914.pdf (估價單)

主旨：為因應105學年度高職評鑑校區部分場所牆面有待重新粉刷乙案，請核示。

說明：

- 一、依據106年1月25日召開實地訪評路線環境待改善區域-工作協調會議經主席裁示辦理。
- 二、有關評鑑之相關經費業於上學期完成審議，對於有待改善場所有：
 1. 圖書館1至3樓之樓梯通道與1~2樓局部天花板
 2. 化工大樓1、2樓走道與天花板
 3. 志清堂內左右2側牆面
- 三、上述場所因油漆脫落嚴重，確實有重新粉刷之必要性，但礙於經費有限無法於原先之經費項目下支應。
- 四、經請廠商估價後經費項目如附件，其相關經費之支出由本校校務基金支應當否，建請鈞長 裁示，以利後續業務順利進行。

擬辦：文陳核後依示辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	胡秀蘭組員		教學組		106-02-14 11:10	創文
					教學組 胡秀蘭 組員 2017/2/14 上午 11:10:38	
2	李燭輝組長		教學組	106-02-14 13:53	106-02-14 13:54	串簽
					教學組 李燭輝 組長 2017/2/14 下午 01:54:08	
3	鄭栢彰組長		圖書組	106-02-14 14:59	106-02-14 16:10	串簽
					圖書組 鄭栢彰 組長 2017/2/14 下午 04:10:27	
4	侯浩生主任	[鄭栢彰加簽]	圖書資訊中心	106-02-15 08:18	106-02-15 08:20	串簽
					圖書資訊中心 侯浩生 主任 2017/2/15 上午 08:20:55	
5	李慶憲主任		附設高職部	106-02-15 08:49	106-02-15 08:56	串簽
					附設高職部 李慶憲 主任 2017/2/15 上午 08:56:37	
6	蔡年泰主任		秘書室	106-02-15 18:38	106-02-16 18:49	串簽
					秘書室 蔡年泰 主任 2017/2/16 下午 06:49:40	
擬：經 鈞長核可後送校務基金審議。						
7	黃建裕副校長		副校長室	106-02-17 16:52	106-02-17 16:53	串簽
					副校長室 黃建裕 副校長 2017/2/17 下午 04:53:23	
8	陳禎祥校長		校長室	106-02-19 22:39	106-02-19 22:40	決行
					校長室 陳禎祥 校長 2017/2/19 下午 10:40:06	
9	胡秀蘭組員		教學組	106-02-20 13:46		擲回

估 價 單						No. _____
ESTIMATE						
品 名		規 格	數 量	單 價	金 額	備 註
DESCRIPTION		STANDARD	QUANTITY	U N	AMOUNT	REMARK
1 化工大樓 - 下						
2 二下走廊粉刷		坪	124	250	31,000	☆
3 平光水性水泥漆						本
4 圖書館樓梯						估
5 隔及天井粉刷		坪	89	250	22,250	價
6 水性水泥漆						單
7 志清堂四周圍						含
8 牆壁粉刷平光		坪	167	250	41,750	稅
9 水性水泥漆						
10 化工大樓樓梯						
11 隔鐵欄桿粉		R	25	100	2,500	
12 刷調合漆						
13						
14						
15 合 計					97,500	
16						
17						
18						
19						
20						

新台幣 仟 佰 拾 萬 柒 仟 伍 佰 拾 元

1. 本估價單有效期間至 年 月 日止
This estimate is valid for

2. 如蒙惠顧請先付訂金 成
If the quotation is agreeable, please pay us % as deposit

簽 章
SIGNATURE _____

2017 第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展

一. 參展條件

- 已申請專利者，請影印專利證書 or 專利申請中者，請影印收據

二. 參展費用

- 報名費每個展位 8,000 元整
- 每個展位新台幣 53,000 元整，有隔間之獨立展位，包含電力、2 張展示桌、2 張椅子、桌巾、1 件作品評比費及 1 張發明之夜晚宴餐券。
- 廠商每一展位限 1 件作品參賽，學生每個展位共可報名 2 件，第 2 件作品需付評比費新台幣 18,000 元整(內含 1 張發明之夜晚宴餐券)

三. 選購品項

- 海報設計及單透布輸出 (90cm x 150 cm)，1 件作品 2,500 元整
- 發明之夜晚宴餐券 1 張 3,300 元整，圓桌式晚宴，現場無法加購
- 3 天半翻譯費 10,000 元整(5/10 下午協助佈展並了解作品，5/11~5/13 現場翻譯)
- 參展行程 5 天 4 夜，團費 33,660，早鳥現金價 33,000 元整
- 團費包含機票、兩地機場稅、交通費、旅行責任險、入場費、司機及導遊小費、住宿費(2 人 1 室)

四. 報名日期

- 即日起至 2017 年 2 月 28 日止，額滿即提前截止報名，請於 3 月 31 日繳清展位費，以完成報名手續

五. 報名專線

- 電話：02-7730-5848
- email：wiipa168@wiipa.org.tw
- 網址：www.wiipa.org.tw

六. 匯款帳號

銀行：台北富邦 玉成分行(012-3039)

帳號：台灣發明商品促進協會 謝新民

帳號：303-102-008882

2017 第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展

台灣代表團 5 天行程表

日期	中華航班	出發地點	抵達地點	出發時間	抵達時間
5/10	CI 721	桃 園	吉隆坡	08：50	13：30
5/14	CI 722	吉隆坡	桃 園	14：40	19：30
日期	行 程				
5 月 10 日 星 期 三	桃園機場 ➡ 吉隆坡				
	14：30~17：00 吉隆坡KLCC國際會展中心布展 17：00~21：00 巴比倫購物廣場、星光大道				
	早餐：溫暖的家		午餐：機上套餐		晚餐：寶香肉骨茶
5 月 11 日 星 期 四	10：00~18：00 展覽會場開幕典禮、作品評審 18：00~21：00 十號胡同逛街、購物、品嚐馬來西亞小吃				
	早餐：飯店自助餐		午餐：盒餐		晚餐：十號胡同美食天堂
5 月 12 日 星 期 五	10：00~18：00 會場交流 20：00~23：00 ITEX 金牌頒獎典禮				
	早餐：飯店自助餐		午餐：盒餐		晚餐：發明之夜晚宴註1
5 月 13 日 星 期 六	10：00~11：00 展覽會場交流 11：00~13：30 ITEX 銀、銅牌頒獎典禮，AYIE 金、銀、銅牌頒獎典禮 下午專車前往海中天度假勝地，宿海上屋註2，參加香蕉船、網魚、蠟染、吹箭、竹筏漂流、等海上活動				
	早餐：飯店自助餐		午餐：盒餐		晚餐：飯店內自助餐
5 月 14 日 星 期 日	9：00~12:00 獨立廣場市區觀光 吉隆坡 ➡ 桃園機場				
	早餐：飯店自助餐		午餐：EDEN餐廳		晚餐：機上套餐

註 1：ITEX 一件作品附發明之夜晚宴券一張，不參加發明之夜者，領隊帶領至亞羅街大排檔，品嚐馬來西亞特色燒烤小吃(自費)

註 2：海上屋間數有限，依報名次序優先安排

附件-2

106馬來西亞發明展作品名單

序號	科別	教師名稱	作品名稱
1	資管	李承修	以網路介面進行遠端電源控制系統
2	通識	林景行	超音波震盪清洗淨水器
3	通識	李韶瀛	噪音發電裝置
4	電機	曾文正	綠能澆灌系統
5	電機	吳行立	利用電池交流阻抗分析鋰電池內部狀態
6	電機	韓端勇	植株病蟲害辨識與預警系統

附件4-2

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062100249



簽 於 研究產學組 日期：中華民國106年02月06日

附 件：(4件) 1062100249_1_2017第28屆馬來西亞ITEX國際發明展邀請函.pdf (附件一)
1062100249_2_經費需求概算.xlsx (附件二)
1062100249_3_104-04-24經費概算教發中心簽.pdf (附件三)
1062100249_4_106馬來西亞發明展欲報名名單.xls (附件一)

主旨：本校師生為參加「2017年第28屆馬來西亞ITEX國際發明展」相關事宜，簽請核示。

說明：

- 一、2017年第28屆馬來西亞ITEX國際發明展，預定於106年5月11日至14日在馬來西亞吉隆坡國際會議展覽中心（KLC C）舉辦，展期四天（如附件1邀請函），2月底前報名。
- 二、本發明展需先盤點本校經費狀況，所需費用計有：展位費、報名費及評比費、出國旅費、國內旅費、材料費、海報費等等（參考往年概算如附件2經費表）。
- 三、有關展位費、報名費及評比費：所需經費建請依往例提送校務基金審議匡列。
- 四、老師出國差旅費：往年由教育部核定所屬國立大專校院因公派員出國計畫-亞太地區國際競賽項下勻支，請主計室協助說明今年預算或其他可協助科目金額。
- 五、材料費、海報費及國內旅費：往年由教發中心的經費負擔，請教發中心說明今年南區區域教學資源中心計畫或提昇教學品質計畫今年可支援的經費數目。
- 六、學生國外旅費105年由學生自付，校長再募款分擔補助12萬，本年是由學生自費，或另有可能的財源。
- 七、為提升學生發明創作能力與鼓勵教師指導學生實作，以發展學校務實致用之教學特色，104年馬來西亞發明展主要由教發中心承辦(如附件3)。105年出初因教發中心人力不足，由研發處辦理，由於研發處原辦理之研究發展組已裁撤，研發處現在已由3組併2組，人力吃緊，故本案若需出國帶隊，宜由參加發明展教師2名帶隊為宜，若無教師願

[附件 4-3](#)

附件四

第28屆馬來西亞ITEX國際發明展
校務基金需求經費表

項次	項 目	單 位	單 價	數 量	總 價	
1	報名費+展位費+ 評比費	展位	79,000	3	237,000	一個展位可放2作品(一個展位 報名費8,000+展位費53,000+ 評比費18,000,合計1展位 79,000元)
2	作品材料費及海 報等	個	40,000	6	240,000	一件參展作品暫以平均40,000 元估算，視作品大小互相勻支
	合計				477,000	

研究發展處

國立臺東專科學校 105 年學年度第 1 學期研究發展會議
記錄(節錄版)

會議日期：105 年 11 月 23 日(三)

會議時間：14 時 00 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 502 會議室

會議主持人：研究發展處 陳玄愷 主任

記錄：楊忠憲

出席人員：教務處主任、總務處主任、附設高職部主任、資管科主任、建築科主任、食品科主任、文創科主任、動機科主任、餐旅科主任、電機科主任、園藝科主任、通識中心主任

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

參、提案討論：

案由九

(提案單位：實習就業組)

修訂「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」。

說明：一、依本校法制作業規定，文字增修。

二、條文文字刪除、增修。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、會議結束：16 時 00 分

附件 5-2

國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立臺東專科學校(以下簡稱本校)</u> 為鼓勵本校師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為鼓勵本校師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。	依本校法制作業規定，文字增修。
第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送研 <u>究發</u> 展處彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。	第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送研發處彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。	文字增修。
第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立審查委員會。委員會成員由副校長、研 <u>究發</u> 展處主任為當然委員， <u>各科(中心)</u> 主任為審查委員。本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月及 10 月召開會議。	第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立審查委員會。委員會成員由副校長、研發主任為當然委員， <u>每學年依農業、工業、設計、家事、管理等專業領域，各遴選至少一名</u> 科主任為審查委員 <u>共七位</u> 。本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月及 10 月召開會議。	文字刪除、增修。

附件 5-3

國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法

民國 100 年 04 月 14 日校務基金管理委員會會議通過
民國 100 年 12 月 13 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 103 年 07 月 30 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 104 年 04 月 14 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 106 年 03 月 07 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校教師及學生以本校名義參加區域性、全國性及公民營企業所舉辦之各項專業競賽；競賽類別包括才藝類(如音樂、藝術、演講、辯論等)、技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、管理類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題競賽、研究成果、論文等)。

第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送研究發展處彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。

第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立審查委員會。委員會成員由副校長、研究發展處主任為當然委員，各科(中心)主任為審查委員。本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月及 10 月召開會議。

第五條 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目如下：

一、報名費。

二、差旅及保險費用。

(一)交通費。

(二)住宿費。

(三)雜費。

(四)意外保險費。

三、材料費：參賽作品製作材料費，本項費用依所屬競賽類別予以補助：

(一)才藝類：每名參賽者二千元為限，核實報支。

(二)技藝類：每名參賽者二千元為限，核實報支。

(三)學術類：每名參賽者二千元為限，核實報支。

獲本項補助之作品，若補助金額為全額，作品歸學校或所屬科所有。

第六條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請(申請表如附件)，經委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。

第七條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每學年度

補助金額依當年度公告。

本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。每項競賽以各科報名參加競賽，獲獎者再行後補材料費，未獲獎者補助 50% 材料費。

第八條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅保險費用之補助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補助以一次為限。

第九條 申請人須依審查結果或於競賽活動結束後二週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。

第十條 申請人應檢附下列文件提出申請：

- 一、本辦法第三條之簽呈影本。
- 二、請款核銷相關單據。
- 三、參賽活動紀錄，含參賽過程照片或影音檔資料。

第十一條 本辦法經校務基金管理委員會議審查通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表

年度國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法申請表

一、國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法經費基本資料

申請科系單位			
申請教師姓名		教師人數	
參賽學生姓名		學生人數	
競賽主辦單位			
競賽名稱			
競賽日期		競賽日數	共 日
競賽地點			
備註			

二、國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法申請經費概算表

項目	補助對象	申 請 經 費				核定金額	備 註
		單 位	數 量	單 價	總金額		
報名費	學生	元/人					須檢附單據
交通費	教師	元/人					來回起訖地點：
	學生	元/人					
住宿費	教師	1600 元/人					須檢附單據
	學生	500 元/人					
雜費	教師	400 元/人					
	學生	200 元/人					
意外保險費	學生	元/人					教師不得報支
材料費	學生	2000 元/人					須檢附單據
合 計							

檔 號： 1103
保存年限： 10
電子簽核

收發文號： 1060002026
收發日期： 106年03月01日
創稿文號： 1061291841
1061291841

臺東縣政府 函

機關地址： 95001 臺東市中山路276號

承辦人： 廖炯傑

聯絡電話： 327904

電子郵件： g1039@taitung.gov.tw

受文者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國106年03月01日

發文字號： 府農務字第1060040310號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 如主旨

(83fa627bc7e81c3dd18abe7fc63f2396_0040310A00_ATTCH1.docx, 共一個電子檔案)
1061291841_1_83fa627bc7e81c3dd18abe7fc63f2396_0040310A00_ATTCH1.docx (ATTCH1)

主旨： 檢送貴單位提報106年「有機食農教育及環境教育推廣計畫」審查意見表乙份，請速依審查意見修正，並於106年3月8日前至農業計畫管理系統登打填列，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據行政院農業委員會農糧署東區分署106年1月25日「研商106年度花東有機農業發展計畫研提會議」及貴單位提案計畫辦理。
- 二、本計畫請各提案單位逕於農業計畫管理系統(<https://project.coa.gov.tw/coa/index>)登打研提，提報程序參考如下：帳號密碼申請/研提系統/新增計畫/計畫類別(農糧署農糧管理)/計畫型式(細部計畫)/計畫年度(106年)/臺東縣有機農業食農教育推廣計畫，請依序鍵置細部計畫內容，俾利後續管考事宜，並請貴單位於農糧署審查核定後再行辦理。

正本： 國立臺東專科學校、國立臺東大學、臺東縣有機農業發展協會

副本： 本府農業處農務科

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN6...> 2017/3/7

附件 6-2

106 年食農教育審查意見

單位	臺東專科學校			國立臺東大學			臺東縣有機農業發展協會		
	經常門	資本門	合計	經常門	資本門	合計	經常門	資本門	合計
研提經費	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	500,000	0	500,000
執行項目	辦理 6 場次有機食農教育及環境教育(每場次 16 小時)			(1)4 場食農教育(每場 3 小時)-1-1 (2)基礎實作 4 場(每場 3 小時)-1-2 (3)實地栽培 3 場(每場 6 小時)-1-3 (4)社區食農教育及法規 4 場(每場 3 小時)-2-1 (5)社區實地種植 2 場(每場 4 小時)-2-2 (6)南迴國小 3 場次食農教育及法規宣導(每場 4 小時)-3-1 (7)農場體驗旅遊 5 場次-4 (8)加工觀摩 3 場次-5			(1)室內講座 5 場(每場 3 小時) (2)農場體驗 3 場(每場 6 小時) (3)成果發表 1 場(每場 6 小時)		
審查意見	(1) 依農糧署計畫提報原則,計畫提案單位需編列至少 10%配合款。 (2) 計畫目標為利用有機食農教育與環境教育,宣導何謂有機農業、有機農產品及有機農法認識,惟所排課程多為有機作物生產經營管理,似與計畫目標不符,建議修正。 (3) 按日按件計資酬金-每場次編列課程時數為 16 小時,惟審視每場課程內容僅 15 小時,請調整修正。 (4) 6 場課程內容總時數為 96 小時,惟工讀生時薪編列 130 小時,請補充敘明如何編列,另講師鐘點費及工讀生時薪之補充保費敘明方式有誤,並請列明單價與人數。 (5) 租金、物品及雜支之經費編列均應詳述敘明各項次單價、次數、人次。 (6) 保險費請另編列科目,勿編列於物品中。			(1) 依農糧署計畫提報原則,計畫提案單位需編列至少 10%配合款。 (2) 請以表列方式敘明經費補充說明之編列場次、期程及各項經費,以利核對。 (3) 計畫經費需求表編列之講習時數、臨時人力時數與預算明細表補充說明欄不符。 (4) 補充說明 5 之農產品加工觀摩 3 場次與旅行社合作,建議對參加學員酌收費用,並請敘明與旅行社經費分攤方式為何? (5) 物品、宣導廣告費、雜支、保險及行政管理費之經費編列應詳述敘明各項次單價、次數或人次。 (6) 大王國小本身亦提報計畫執行,與貴校提報執行項目有何不同?有無重複?			(1) 依農糧署計畫提報原則,計畫提案單位需編列至少 10%配合款。 (2) 本次講習及體驗所針對之對象?另請敘明三場農場體驗活動內容。 (3) 經費編列明細表及說明欄有誤,另宣傳廣告費與雜支說明欄似有重複。 (4) 租金、宣傳廣告費、物品、雜支之經費編列應詳述敘明各項次單價、次數、人次。 (5) 保險費請另編列科目,勿編列於旅費中。 (6) 活動執行人員之餐費勿編列於國內旅費。 (7) 成果發表會預計辦理地點為何?		