

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 2 學期 第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：107 年 03 月 21 日(星期二)10：00

地 點：誠樸校區行政大樓 C2502 會議室(五樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：陳凱蓁

出席人員：張副校長禎祐、教務處主任粘世智(公差)、學生事務處主任洪維澤、總務處主任謝銘哲、研究發展處主任洪瑞廷、附設高職部李慶憲主任、主計室主任吳玲瑩、秘書室主任蔡志賢、進修推廣部主任崔珮玲、黃冠智教師(上課)、林俐慧教師(上課)、張淑芬教師(上課)、陳麗君教師、盧美櫻教師

### 壹、主席致詞：

### 貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄(106/12/06、106/12/27)

業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關討論事項執行情形如下：

日期	決議事項	提案單位	執行情形確認	決議
12/06	案由一、本校 107 年度財務規劃報告書。	主計室	提送 106 年 12 月 20 日校務會議審議通過，並公告至本校校務資訊公開網站。	無異議
	案由二、訂定國立臺東專科學校校務基金募款辦法。	秘書室	法規已完成公告，並依本辦法組成校務基金募款委員會。	無異議
	案由三、本校 107 年度經費分配案。	主計室	敬會各單位依核定分配數執行。	無異議
12/27	案由一、修繕高職部學生餐廳編列 62,000 元案。	衛保組	本案營保組已辦理修繕完成。	無異議
	案由二、教育部補助「106 年改善教學環境及提升教學品質計畫」編列計畫配合款 112 萬元案。	秘書室	計畫尚在執行中，執行期限為 6 月 30 日。	無異議

### 參、工作報告：

單位	報告事項	裁示
主計室	「106 年度收支決算報告」( <a href="#">附件 1</a> )	無異議
秘書室	107 年度資本門業經 106 年 3 月 21 日校務基金管理委員會審議通過並經 107 年度中央總預算審議通過，惟因立法院統刪約 9% 經費，另考量本校財務狀況不佳，經 107 年 3 月 8 召開「107 暨 108 年度固定資產經費編列協調會」，原 107 年資本門納編數 14,034 千元調整為 12,301 千元(刪減 12.35%)，會議紀錄請參閱 <a href="#">附檔 1</a> 。	無異議

## 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：主計室)  
本校「108 年度校務基金建購固定資產預算」案，請審議。

說明：

- 一、108 年度校務基金概算籌編，依據本校校務基金預算編製日程表及中央政府附屬單位預算編製作業辦法第 12 條至第 15 條規定辦理。
- 二、各行政及教學單位 108 年度資本支出概算額度，係含電腦設備及電腦軟體併計，有關電腦設備(含電腦軟體)及行政單位「資本支出」概算，各單位分別依優先順序填列固定資產預算說明表。
- 三、本校 108 年度購建固定資產預算案，經邀集各行政及教學提案單位於 107 年 3 月 8 日召開「固定資產經費編列協調會」(詳附檔 1)，108 年固定資產原提案數 16,203 千元，調整後提案數為 13,935 千元。
- 四、有關行政及教學單位電腦設備及軟體等彙整後資料詳附件，擬請校務基金管理委員會審議，以納編年度預算。
- 五、檢附資料：
  - (一)附件 2-1：108 年度固定資產預算說明表。
  - (二)附件 2-2：104 至 107 年教學單位資本門預算額度明細表。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：進修推廣部)  
修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」第三條案，請審議。

說明：

- 一、因應行政院 107 年 2 月 1 日修正「講座鐘點費支給表」鐘點費調整，配合修正本辦法有關教師鐘點費及助教鐘點費。
- 二、本案經 107 年 2 月 26 日(一)106 學年度第 2 學期部務會議通過，並經教務組 107 年 3 月 3 日 1072100482 號簽奉提送校務基金管理委員會審議。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 3-1：講座鐘點費支給表。
  - (二)附件 3-2：教務組 107 年 3 月 3 日 1072100482 號簽。
  - (三)附件 3-3：「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正條文對照表。
  - (四)附件 3-4：「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」。

修正建議：第三條第一項二款第一目第三次「助教」修正為「講座助理」；第四次「亦可放寬至百分之五十三為上限，須簽請校長同意」修正為「，經簽請校長同意後上限得放寬至百分之五十三」；刪除第五次。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-3~4)，餘照案通過。

案由三 (提案單位：附設高職部教學組)  
訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」，建請校務基金管理委員會核備並同意編列 45 萬元案，請審議。

說明：

- 一、為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特訂定本辦法。
- 二、本案業經 107 年 3 月 14 日行政會議審議通過，送請校務基金管理委員會核備。

三、為辦理高職部社區學生就近入學獎勵，本案經教學組 107 年 3 月 15 日 1072100638 號簽奉送校務基金管理委員會審議，經費來源說明如下：

(一)高職優質化計畫：編列 90,000 元

(二)試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫：編列 360,000 元。

(三)校務基金管理委員會：編列 450,000 元。

四、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：教學組 107 年 3 月 15 日 1072100638 號簽。

(二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」訂定條文說明。

(三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」。

修正建議：

一、第三條「六十萬額度內為限，每名獎助學金伍千元」修正為「九十萬元為限」。

二、第四條第一項新增第三款「前二款獎助學金總額以六十萬元為限」及第四款「高一新生住宿得申請減免住宿費，總金額每學年以三十萬元為限」。

決議：

一、依建議修正部分條文(詳附件 4-2~3)，餘照案通過。

二、為辦理附設高職部社區學生就近入學獎勵，同意編列 45 萬元。

案由四

(提案單位：教務處綜合業務組)

訂定「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」，建請校務基金管理委員會核備並同意編列 13,434,000 元案，請審議。

說明：

一、依據 107 年 2 月 27 日 107 學年度招生策略研討會議決議辦理。

二、為提升本校 107 學年各學制註冊率，特訂定「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」。

三、本案經 107 年 2 月 27 日召開「107 學年度招生策略研討會議」討論通過並於 3 月 7 日行政會議審議通過，送請校務基金管理委員會核備。

四、107 學年度就近入學暨優秀新生獎助學金所需經費計 13,434,000 元，本案經綜合業務組 107 年 3 月 16 日 1072100635 號簽奉提送校務基金管理委員會審議，經費編列詳如附件。

六、檢附資料：

(一)[附件 5-1](#)：綜合業務組 107 年 3 月 16 日 1072100635 號簽。

(二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」訂定條文說明。

(三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」(全文)。

(四)[附件 5-4](#)：國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生獎助學金經費概算表。

建議修正：

一、第三點修正如下：

(一)「獎勵金」修正為「獎助學金」。

(二)第一項第一款第一目「二萬元」修正為「一萬元」、「一萬元」修正為「五千元」；第二目「四萬元」修正為「二萬元」、「二萬元」修正為「一萬元」；第三目「二萬元」修正為「一萬元」、「一萬元」修正為「五千元」。

(三)第一項第三款修正為「錄取本校五專部之新生得發給獎助學金。前述獎助學金經各科自定審核標準通過後，於每學期發給，獎助學金總額以八十二萬元為限」。

二、第四點第一項「住宿費減免」修正為「住宿獎助學金」；第一款增加「日間部」及「得給予」字樣、「住宿費全免」修正為「住宿獎助學金」；第二款增加「得給予」三字、「三年」修正為「二年」、「住宿費全免」修正為「住宿獎助學金」。

三、第七點「獎勵金」修正為「獎助學金」；增加「校務基金」四字。

決議：

一、本要點依建議修正部分條文(詳附件 4-2~3)，餘照案通過。

二、為辦理 107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵，同意編列 13,434,000 元。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(12：20)

附件 1

本校 106 度校務基金附屬單位決算報告

- 一、本校 106 年度校務基金附屬單位決算，業經依據「106 年度中央政府總決算附屬單位決算編製要點」及「106 年度校務基金附屬單位決算編製應行注意事項」編製完成，並於 107 年 2 月 14 日函報教育部、審計部等相關機關。
- 二、國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條規定學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。
- 三、本校 106 年度校務基金附屬單位決算主要內容，摘要如下：
  - (一)106 年度收支餘絀，短絀數 7,003 萬 7,633 元，較預算短絀數 908 萬 9,000 元，增加 6,094 萬 8,633 元。
    - 1、本年度業務收入決算數 3 億 8,230 萬 3,844 元，業務外收入決算數 3,399 萬 4,397 元，收入共計 4 億 1,629 萬 8,241 元，較預算數 4 億 228 萬 1,000 元增加 1,401 萬 7,241 元，增幅為 3.48%。**主要係因：**係受贈收入、新興工程履約爭議調解案賠償收入及逾期違規罰款收入增加所致。
    - 2、本年度業務成本與費用決算數 4 億 4,872 萬 8,899 元，業務外費用決算數 3,760 萬 6,975 元，支出共計 4 億 8,633 萬 5,874 元，較預算數 4 億 1,137 萬元增加 7,496 萬 5,874 元，增幅為 18.22%。
      - (1)較預算增加部分主要係因：各機關補助計畫增加，致執行後教學研究訓輔成本增加、維護校區安全保全及環境清潔外包依實際發包金額執行致費用增加、補提本校新興工程 100 年至 106 年動產折舊及暫付新興工程訴訟案等相關費用轉正、105 年尼伯特風災復建工程於本年度完工，部分維修費無法資本化應列為經常門經費所致。
      - (2)較預算減少部分主要係因：低收入戶學生、身心障礙者子女、身心障礙學生、高職及專科前三年免學費生、專科原住民學生等減免人數減少及辦理單獨招生及轉學生考試費用減少等。
  - (二)資本支出執行情形：106 年度購建固定資產執行數為 8,057 萬 785 元，執行率為 84.12%；保留 0 元。
  - (三)辦理補辦以後年度預算事項：
    - 1、政府補助收入：為辦理教育部與教育部國民及學前教育署專案補助計畫所需，於本年度先行辦理一般建築及設備 1,868 萬元。
    - 2、自籌收入：為因應尼伯特風災損急需修復校區設施，依本校收支管理規定簽准於本年度先行辦理 932 萬 3,000 元。
  - (四)餘絀撥補情形：106 年度止，短絀決算數 7,003 萬 7,633 元，填補之部：撥用賸餘決算數 4,885 萬 1,945 元，待填補之短絀：本年度決算數 2,118 萬 5,688 元，補提本校新興工程 100 至 106 年動產折舊 2,876 萬 3,951 元及 105 年尼伯特風災復建工程於本年度完工，部分維修費無法資本化應列為經常門經費 518 萬 9,806 元，致實際短絀數較預算數多所致。



附件 2-1

國立臺東專科學校 108 年度固定資產納編數彙計表				
單位：新台幣千元				
行政單位				
編號	需求單位	行政設備	電腦設備	小計
1	教務處	15	0	15
2	學生事務處	310	190	500
3	總務處	800	0	800
4	圖資中心	5,000	0	5,000
5	附設高職部	0	60	60
6	進修推廣部	0	50	50
小計		6,125	300	6,425
教學單位				
編號	需求單位	教學設備	小計	備註
6	餐旅管理科	650	650	高職各科、特教組及進修學校合計編列 3,550 千元，用於購買高職各班 教室冷氣及插卡電路系統。
7	園藝暨景觀科	650	650	
8	動力機械科	350	350	
9	建築科	350	350	
10	資訊管理科	350	350	
11	食品科技科	350	350	
12	文化創意設計科	360	360	
13	電機工程科	350	350	
14	行銷與流通管理科	350	350	
15	通識教育中心	200	200	
16	畜產保健科	350	350	
17	農業機械科	350	350	
18	機械科	350	350	
19	汽車科	350	350	
20	資訊科	350	350	
21	室內設計空間科	350	350	
22	建築科(高職)	350	350	
23	電機科(高職)	350	350	
24	家政科	350	350	
25	特教組	200	200	
26	進修學校	200	200	
小計		7,510	7,510	
合計		13,935		

## 108 年度行政單位固定資產納編數

單位:千元

編號	需求單位	設備名稱	數量	單價	總價	用途	編列說明	提案數	納編數
1	教務處	ios 平板電腦	1 組	15	15	屬教學設備	階梯教室二使用 ios 平板電腦控制各項設備，目前僅有 1 台平板電腦無備用機，如故障各項設備將無法使用，因階梯教室二是唯一的大教室(184 人)，維持正常運作有其必要性。	15	15
		小計						15	15
2	學生事務處	筆記型電腦	3	30	90	課外組、諮輔中心、體育組使用	諮輔中心辦理講座活動使用；課外組於週會演講、畢業典禮、社團活動、研習講座及相關會議使用；體育組現今無筆記型電腦，每遇室內課程或雨天教學，無教學設備使用，有此設備可講解使用數位教材，使教學多元化。	90	90
		桌上型電腦	4	25	100	諮商輔導中心(2 台)、體育組(2 台)	諮輔中心：提供資源教室輔導員(新聘)及兼任心理師辦公使用；體育組：現存之組務電腦為民國 96 年撥入之 XP 老舊機種，無法升級更新，處理效能及速度已不符合要求，且超過使用年限，亟需汰換舊組務	100	100

編號	需求單位	設備名稱	數量	單價	總價	用途	編列說明	提案數	納編數
							電腦設備。		
		數位攝影機	1 台	25	25	體育課程授課教學使用。蒐集各項活動資料、活動照片、彙整。各校隊訓練、教學、檢討改進使用。	1.提供多樣資訊使教學多元化，讓學生或選手有完整的教學與訓練。2.提升各校隊訓練、教學能。3.豐富評鑑資料的多樣性。	25	25
		移動式大型喊話器	1 台	25	25	教學期間易於集合講解，活動操作方便管理。	提供運動會及年度各項班際運動賽事活動使用	25	25
		50M 水道繩捲繩車(不鏽鋼)	2 台	35	70	收納水道繩。	1.方便管理收納，延長使用壽命。2.避免影響教學造成危險。。	70	70
		活動看台	2 座	95	190	1.主要提供體育課程教學及班級賽事舉辦用。2.教學期間易於集合講解，活動操作方便管理。3.辦理賽事或課餘活動時，提供觀賞空間。4.置物地點集中，避免遺失遭竊。	1.配合體育教學、師生活動，提供教職員生完善的運動與休憩環境。2.外界觀感佳，活動場區屬開放空間，避免席地而坐、隨地躺臥。3.104 年已購置 4 座，仍不敷使用，預估總數為 10 座才足敷全校師生使用，如無法一次補足，逐年編列採購。	190	190
		小計						500	500
3	圖書資訊中心	中西文圖書(含視聽資料)	1 批	1,350	1,350	擴充館藏，提供各科學習資源。	依各科需求採購圖書，以滿足師生教學與學習需求。並採購視聽資料，以求資源多元化。	1,350	1,350
		防火牆	1 組	850	850	汰換校園網路防火	原防火牆之功能已無法	850	850



編號	需求單位	設備名稱	數量	單價	總價	用途	編列說明	提案數	納編數
						牆設備提升網路效能。	負載本校之網路流量。汰換之防火牆可運用於 Server Farm，增加安全性。		
		骨幹網路核心交換器	1 組	1,000	1,000	汰換校園骨幹網路核心交換器設備提升網路效能。	舊設備汰換為具 10G 光纖介面功能之核心交換器。	1,000	1,000
		網路供電交換器	10 台	63	630	汰換校園骨幹網路終端交換器設備提升網路效能。	終端交換器數量約為 100 台，逐年汰換 25 台。	630	630
		虛擬伺服器	2 台	289	578	汰換虛擬伺服器 2 台。	虛擬伺服器實體伺服器 3 台，汰換其 2 台機型較舊款之伺服器。	578	578
		冷氣機	1 式	529	529	汰換電腦教室 1 與電腦教室 3 之箱型冷氣。	電腦教室 1 與教室 3 之箱型冷氣噪音過大，且冷房效率不佳，汰換為壁掛分離式冷氣。	529	529
		KVM 多電腦切換器	1 台	63	63	KVM 多電腦切換器	虛擬伺服器機櫃增購切換器含 10 組伺服器切換接頭模組。	63	63
		小計						5,000	5,000
4	進修推廣部	桌上型電腦(含螢幕)	2 台	25	50	屬行政辦公作業及教學用設備	本部電腦已超過使用年限	50	50
		小計						50	
5	附設高職部	彩色印表機(碳粉電子顯像式)A3	1 台	60	60	訓育組辦理學生校園活動及班級宣導及計畫申辦及成果報告，資料需有彩色資料呈現。	辦公室目前為單色複合機，在處理彩色列印時需借用學校各單位使用。極需購置彩色列表機	60	60
		小計						60	60

編號	需求單位	設備名稱	數量	單價	總價	用途	編列說明	提案數	納編數
6	總務處	溫熱二用型飲水機	4 台	30	120	更新 95 年購置的校園老舊飲水機台	飲水機 1 台 3 萬，4 台計 12 萬元	120	120
		變頻分離式冷氣	10 台	30	300	更新專科宿舍既有損壞冷氣，提高宿舍冷氣使用滿意度。	分離式冷氣機 1 台 3 萬，10 台計 30 萬元	300	300
		水泥大型打鑿機	1 台	20	20	校園泥作打鑿使用	大型打鑿機 1 台 2 萬	20	20
		電動騎縫密碼機	1 台	80	80	契約書可做註銷，騎縫，防偽識別之用	騎縫密碼機 1 台 8 萬	80	80
		活動檔案櫃	1 組	280	280	收納營繕保管組工程契約及其它相關卷宗檔案	長 480*寬 360*高 230，3 排雙併，活動式檔案櫃 1 組 28 萬	280	280
		小計						800	800

附件 2-2

國立臺東專科學校教學單位資本門預算額度明細表

單位:千元

教學單位	108 年度 資本門額度	107 年度		106 年度		105 年度		104 年度	
		校務基金	教育部 補助計畫	校務基金	教育部 補助計畫	校務基金	教育部 補助計畫	校務基金	教育部 補助計畫
餐旅科	650	520	520	750		800	310	340	
園藝科	650	520	520	750		800		955	
動機科	350	280	280	350		200		500	9,800
建築科	350	280	280	350		400		199	
資管科	350	280	280	350		400	96	427	
食品科	350	280	280	200		1,000	6,051	830	10,431
文創科	360	280	280	350		200	616	364	
電機科	350	300	280	350		200	416	901	8,954
行銷科	350	300							
通識中心	200	160	160	200		250	75	72	2,397
畜保科	350	2500	280	350		200	332	272	976
農機科	350		280	350	50	200	1,354	230	1,208
機械科	350		280	350	50	200	2,024	400	2,453
汽車科	350		280	350	50	200	3,117	400	2,448
資訊科	350		280	350	50	300	558	400	700
室設科	350		280	350	125	400	92	200	547
建築科	350		280	350		300	619	0	1,386
電機科	350		280	350	50	300	613	0	1,026
家政科	350		280	350	50	400	259	78	670
特教組	200	200	180	200		35			150
進修學校	200	160	180	200					
合計	7,510	6,060	5,580	7,200	425	6,785	16,532	6,568	43,146

# 講座鐘點費支給表

單位：新臺幣元/節

區分		支給上限
外聘	國內專家學者	2,000
	與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	1,500
內聘	主辦機關(構)、學校人員	1,000
適用對象	<ol style="list-style-type: none"> <li>各機關(構)、學校(以下簡稱主辦機關)辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際授課人員，按本表支給鐘點費。但邀請國外專家學者來臺擔任講座之鐘點費支給數額，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。</li> <li>協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。</li> <li>擔任參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員之鐘點費，得按講座基準支給；實際執行監場及工作人員之鐘點費，得按講座助理基準支給。</li> </ol>	
附則	<ol style="list-style-type: none"> <li>本表所定內聘及外聘講座鐘點費係屬上限規範，主辦機關得參酌預算狀況及實際需要等因素，於本表所定範圍內自行訂定。</li> <li>本表所稱隸屬關係，指中央二級以下及地方各機關(構)學校，依組織法規所定上下從屬關係。</li> <li>授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給。</li> <li>主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。</li> <li>主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。</li> <li>授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費 7 成內衡酌支給教材費。</li> <li>公立大專校院及中央研究院如因學術發展、講座延聘之特殊需要，得自訂支給規定。</li> <li>本表自 107 年 2 月 1 日生效。</li> </ol>	

## 附件 3-2

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：107年03月09日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1072100482



簽

於 教務組 日期：中華民國107年03月03日

附 件：(6件) 1072100482\_1\_106-2進修部夜二專部務會議議程1070226 .doc (附件一)  
1072100482\_2\_106-2進修推廣部夜二專部務會議簽到表 .pdf (附件二)  
1072100482\_3\_附件四北商空院106-2學生返校日程表.pdf (附件四)  
1072100482\_4\_附件五北商空院106-2註冊班級現況統計.pdf (附件五)  
1072100482\_5\_附件六 國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法 .pdf (附件六)  
1072100482\_6\_附件七 國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正辦法.docx (附件七)

主旨：陳 106學年度第二學期第1次部務會議紀錄，請 核示。

說明：

- 一、會議已於107年2月26日(一)12時10分假誠樸校區原住民族學生資源中心召開完畢。
- 二、檢附簽到表、會議紀錄、附件一~附件七。
- 三、修改本校國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法，提至校務基金管理委員會管理審議。(參閱附件六、附件七)

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	張愷唐行政助理		教務組		107-03-03 11:23	創文
					教務組 行政助理 張愷唐 2018/3/3 上午 11:23:57	
2	黃玉蓓組長		推廣教育組	107-03-03 16:52	107-03-04 10:46	並簽
					推廣教育組 組長 黃玉蓓 2018/3/4 上午 10:46:33	
3	張麗芳組長		學務組	107-03-04 14:15	107-03-04 14:18	並簽
敬悉。						

					學務組 組長 張麗芳 2018/3/4 下午 02:18:45
4	沈鈺婷主任		原住民技藝中心	107-03-06 15:11	107-03-06 15:11 並簽
敬悉。					原住民技藝 中心 主任 沈鈺婷 2018/3/6 下午 03:11:59
5	陳憲榮組長		教務組	107-03-06 16:34	107-03-06 16:34 並簽
					教務組 組長 陳憲榮 2018/3/6 下午 04:34:11
6	崔珮玲主任		進修推廣部	107-03-07 09:35	107-03-07 09:41 串簽
請助理再補齊推廣組的報告內容。					進修推廣部 主任 崔珮玲 2018/3/7 上午 09:41:06
7	張愷唐行政助理		教務組	107-03-07 14:40	107-03-07 16:05 退文
已補齊推廣組報告內容。					教務組 行政助理 張愷唐 2018/3/7 下午 04:05:03
8	崔珮玲主任		進修推廣部	107-03-07 21:09	107-03-07 21:48 串簽
					進修推廣部 主任 崔珮玲 2018/3/7 下午 09:48:22
9	陳凱綦職員	[崔珮玲加簽]	秘書室	107-03-08 08:40	107-03-08 08:44 串簽
一、「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正案，敬會主計室知照。 二、俟會議紀錄奉核後，提送校務基金管理委員會審議。					秘書室 職員 陳凱綦 2018/3/8 上午 08:44:00
10	吳玲瑩主任	[陳凱綦加簽]	主計室	107-03-08 18:33	107-03-08 18:34 串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2018/3/8 下午 06:34:43
11	蔡志賢主任		秘書室	107-03-09 08:34	107-03-09 08:35 串簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2018/3/9 上午 08:35:51
12	張禎祐副校長		副校長室	107-03-09 08:43	107-03-09 08:46 串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2018/3/9 上午 08:46:23
13	王俊勝校長		校長室	107-03-09 10:43	107-03-09 10:44 決行
如擬。					校長室 校長 王俊勝 2018/3/9 上午 10:44:33
14	張愷唐行政助理		教務組	107-03-09 14:28	擲回



附件 3-3

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀)學分費依本校學雜費收費標準及隨班附讀修讀作業要點收費標準訂定，以學時計算之。非學分班學費依各班性質由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。</p> <p>(三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。</p> <p>(四)報名費：學分班得收取報名費。</p> <p>(五)保險費：指因應該班開課需要用到實習、實驗等具有工安顧慮之場所，應收取學員平安保險費。</p>	<p>第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費依本校學雜費收費標準，以學時計算之，非學分班學費由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。</p> <p>(三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。</p> <p>(四)報名費：學分班得收取報名費。</p> <p>(五)保險費：指因應該班開課需要用到實習、實驗等具有工安顧慮之場所，應收取學員平安保險費。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1、學分班：在校本部上課</p>	<p>一、第 1 款 1、2、3 目修正是配合行政院「講座鐘點費支給表」來函修正鐘點費用及文字。</p> <p>二、第 4 目因實際開班有特殊性須提高上限。</p> <p>三、第 5 目為新增。</p>

<p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1、學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照<u>行政院核定公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準</u>支給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2、非學分班：<u>教師鐘點費依照行政院訂定「講座鐘點費支給表」規定支給</u>為原則。</p> <p>3、<u>講座助理助教</u>鐘點費：<u>依開辦單位課程性質需要編列，其講座助理助教鐘點費依照行政院訂定「講座鐘點費支給表」規定支給</u>。</p> <p>4、鐘點費及二代健保補充保費合計編</p>	<p>之學分班(含隨班附讀)依照<u>本校教務處</u>鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2、非學分班：<u>視開班招生情形彈性調整，以每學時600~1,600元</u>為原則。</p> <p>3、助教鐘點費：<u>每小時400元，助教之安排視實習、實驗課程之需要，且學員人數達26(含)人以上，惟開班後實際上課第四次，人數在25人以下者，不再編配助教，該項費用應予刪減</u>。</p> <p>4、鐘點費及二代健保補充保費合計編列不得超過總收入百分之五十。</p>	
--	---	--

列不得超過  
總收入百分  
之五十，如  
因開班性質  
特殊，經簽  
請校長同意  
後上限得亦  
可放寬至百  
分之五十三  
為上限，須  
簽請校長同  
意。

5、政府機關團  
體或民營機  
關團體委託  
本校辦理之  
推廣教育課  
程得依委託  
單位及本校  
開班訂定合  
作契約者，  
得依雙方契  
約內容辦理，如未訂  
有相關契合  
約者，則依  
本辦法之規  
定辦理。

(二)學校收取收入  
之百分之三  
十為行政管  
理費。其中  
百分之十五  
提撥由學校  
統籌運用；  
百分之十分  
配予籌辦單  
位；百分之  
五分配予進  
修推廣部。

(三)各班次推廣教  
育收入經費  
百分之七十

(二)學校收取收入  
之百分之三  
十為行政管  
理費。其中  
百分之十五  
提撥由學校  
統籌運用；  
百分之十分  
配予籌辦單  
位；百分之  
五分配予進  
修推廣部。

(三)各班次推廣教  
育收入經費  
百分之七十  
支付授課鐘  
點費、材料  
費、書籍  
費、設備維  
護費、工讀  
生費、二代  
健保費及勞  
工保險費  
等。

(四)書籍費及材料  
費：專款專  
用、實報實  
銷。

三、非學分班學費優  
待：

(一)本校教職員工  
本人及配  
偶、直系眷  
屬、本校在  
校生，憑證  
學費八五折  
優待。

(二)曾參加本部非  
學分班課  
程，一年內  
報名其他非  
學分班課程

<p>支付授課鐘點費、材料費、書籍費、設備維護費、工讀生費、二代健保費及勞工保險費等。</p> <p>(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實銷。</p> <p>三、非學分班學費優待：</p> <p>(一)本校教職員工本人及配偶、直系眷屬、本校在校生，憑證學費八五折優待。</p> <p>(二)曾參加本部非學分班課程，一年內報名其他非學分班課程者，或本校校友，憑證學費九折優待。</p> <p>(三)年齡65歲以上或身心障礙人士，憑證學費八折優待。</p> <p>四、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。</p>	<p>者，或本校校友，憑證學費九折優待。</p> <p>(三)年齡65歲以上或身心障礙人士，憑證學費八折優待。</p> <p>四、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。</p>	
---	---	--

## 國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法

民國97年12月19日校務基金管理委員會會議通過  
教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029號函同意備查  
民國99年01月06日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國99年10月13日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國100年07月27日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國102年06月25日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部103年04月22日臺教技(二)字第1030058430號函同意備查  
民國104年04月14日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部104年05月07日臺教技(二)字第1040057635號函同意備查  
民國104年10月28日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國107年03月21日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「本校校務基金收入收支管理辦法」暨「本校推廣教育實施辦法」訂定國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法(以下稱本辦法)。

第二條 本校推廣教育各班次之招生計畫應編列收支概算表，經開辦單位及相關科、中心主管核章同意後，簽會主計室等相關單位審核，陳請校長核定後辦理。

第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：

### 一、收費部分：

- (一)學分班(含隨班附讀)學分費依本校學雜費收費標準及隨班附讀修讀作業要點收費標準訂定，以學時計算之。非學分班學費依各班性質由進修推廣部估算訂定。
- (二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。
- (三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。
- (四)報名費：學分班得收取報名費。
- (五)保險費：指因應該班開課需要用到實習、實驗等具有工安顧慮之場所，應收取學員平安保險費。。

### 二、支出部分：

#### (一)授課鐘點費：

- 1、學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照行政院核定公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。
- 2、非學分班：教師鐘點費依照行政院訂定「講座鐘點費支給表」規定支給為原則。
- 3、講座助理鐘點費：依開辦單位課程性質需要編列，其講座助理鐘點費依照行政院訂定「講座鐘點費支給表」規定支給。

4、鐘點費及二代健保補充保費合計編列不得超過總收入百分之五十，如因開班性質特殊，經簽請校長同意後上限得放寬至百分之五十三。

(二)學校收取收入之百分之三十為行政管理費。其中百分之十五提撥由學校統籌運用；百分之十分配予籌辦單位；百分之五分配予進修推廣部。

(三)各班次推廣教育收入經費百分之七十支付授課鐘點費、材料費、書籍費、設備維護費、工讀生費、二代健保費及勞工保險費等。

(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實銷。

### 三、非學分班學費優待：

(一)本校教職員工本人及配偶、直系眷屬、本校在校生，憑證學費八五折優待。

(二)曾參加本部非學分班課程，一年內報名其他非學分班課程者，或本校校友，憑證學費九折優待。

(三)年齡65歲以上或身心障礙人士，憑證學費八折優待。

四、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。

第四條 籌辦單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。

第五條 學員報名後之退費標準：

一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。

二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額90%退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，則予以全額50%退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。

第六條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



## 附件 4-1

2018/3/20

公文簽核

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1072100638



簽

於 教學組 日期：中華民國107年03月15日

附 件：(1件) [1072100638\\_1\\_國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法.docx](#) (附件一)

主旨：謹陳本校附設高職部社區學生就近入學獎學金，建請校務基金同意匡列150,000元案，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、依據106年3月14日高職部行政會議審議通過之「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」(如附件)並經 鈞長同意送校務基金管理委員會審議辦理。
- 二、為鼓勵成績優秀的臺東縣內國中畢業生就讀本校，特訂定上述辦法。
- 三、預估經費：150,000元。旨揭獎學金編列總經費計600,000元，其中高職優質化計畫編列經費90,000元、試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫編列經費360,000元，剩餘不足額部份計150,000元，擬送校務基金管理委員會審議後支應。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳緯誠辦事員		教學組		107-03-15 16:22	創文
					<b>教學組 辦事員 陳緯誠</b> 2018/3/15 下午 04:22:36	
2	李嫻燁組長		教學組	107-03-15 17:43	107-03-15 17:44	串簽
					<b>教學組 組長 李嫻燁</b> 2018/3/15 下午 05:44:10	
3	李慶憲主任		附設高職部	107-03-16 11:31	107-03-16 11:31	串簽

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN7FqWwFVbzHUcidZxoE6GycZYulMW=&Im=4D975B4>

1/2

					附設高職部 主任 李慶憲 2018/3/16 上午 11:31:55	
4	主計室（登記 桌）登記桌		主計室	107-03-16 11:46	107-03-16 11:46	串簽
					主計室 登記桌 主計室（登記 桌） 2018/3/16 上午 11:46:42	
5	黃亭毓組員	[主計室（登記 桌）加簽]	主計室	107-03-16 17:01	107-03-16 17:03	串簽
					主計室 組員 黃亭毓 2018/3/16 下午 05:03:31	
6	吳玲瑩主任	[主計室（登記 桌）加簽]	主計室	107-03-16 17:19	107-03-19 19:14	串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2018/3/19 下午 07:14:14	
	本校經費拮据，106年底累積短絀數為2,118萬5,688元，建請審酌辦理。					
7	陳凱綦職員		秘書室	107-03-20 08:36	107-03-20 08:36	串簽
					秘書室 職員 陳凱綦 2018/3/20 上午 08:36:55	
	奉核後提送校務基金管理委員會審議					
8	蔡志賢主任		秘書室			串簽
9	張禎祐副校長		副校長室			串簽
10	王俊勝校長		校長室			串簽

附件 4-2

國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法  
訂定條文說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校高職部)為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	立法目的
第二條 核發對象為就讀本校高職部日間部一年級之臺東縣公、私立國民中學應屆畢業生。	核發對象
第三條 核定發放名額依該年度編列之總經費 <u>六十九萬</u> <u>元額度內</u> 為限， <u>每名獎助學金伍千元</u> 。	發放名額、額度
<p>第四條 獎助學金核發標準</p> <p>一、免試入學學生，以第一志願升讀本校且未領取「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」者，依高一上學期學業成績總平均，擇優發給獎助學金(平均須達七十分以上且功過相抵後無記小過以上之紀錄)。</p> <p>二、核定名額原則平均分給各科，若有剩餘名額，依各科公平原則，擇優若干名比序；若成績相同，則以曾在本校修習國中技藝教育學程結訓者優先；無法取捨時再依高一上學期之國文、英文、數學的順序依成績高低比序。</p> <p><u>三、前二款獎助學金總額以六十萬元為限。</u></p> <p><u>四、高一新生住宿得申請減免住宿費，總金額每學年以三十萬元為限。</u></p>	核發標準

條 文	說 明
第五條 符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表並檢附相關資料，向高職部提出申請，依核發標準及分配原則審核後公開表揚發放。	申請方式
第六條 由本校高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、特教組組長組成審查委員會進行審查核定並依本辦法簽陳校長核定後頒發。	審查方式
第七條 本辦法之經費由教育部相關可編列獎助學金之計畫及本校校務基金支應。	經費來源
第八條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。	法規體例

### 附件 4-3

## 國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法

民國 107 年 03 月 14 日行政會議通過  
民國 107 年 03 月 21 日校務基金管理委員會核備

- 第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校高職部)為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 核發對象為就讀本校高職部日間部一年級之臺東縣公、私立國民中學應屆畢業生。
- 第三條 核定發放名額依該年度編列之總經費九十萬元為限。
- 第四條 獎助學金核發標準
- 一、免試入學學生，以第一志願升讀本校且未領取「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」者，依高一上學期學業成績總平均，擇優發給獎助學金(平均須達七十分以上且功過相抵後無記小過以上之紀錄)。
  - 二、核定名額原則平均分給各科，若有剩餘名額，依各科公平原則，擇優若干名比序；若成績相同，則以曾在本校修習國中技藝教育學程結訓者優先；無法取捨時再依高一上學期之國文、英文、數學的順序依成績高低比序。
  - 三、前二款獎助學金總額以六十萬元為限。
  - 四、高一新生住宿得申請減免住宿費，總金額每學年以三十萬元為限。
- 第五條 符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表並檢附相關資料，向高職部提出申請，依核發標準及分配原則審核後公開表揚發放。
- 第六條 由本校高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、特教組組長組成審查委員會進行審查核定並依本辦法簽陳校長核定後頒發。
- 第七條 本辦法之經費由教育部相關可編列獎助學金之計畫及本校校務基金支應。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

## 附件 5-1

公文(精簡)列印

公文(追蹤修訂)列印

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1072100635



簽 於 綜合業務組 日期：中華民國107年03月16日

附 件：(2件) 1072100635\_1\_國立臺東專科學校107學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點(0307行政會議通過版本).pdf (附件一)  
1072100635\_2\_經費估算總表.docx (附件二)

主 旨：為辦理107學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之經費匡列，擬送校務基金委員會審議，簽請 核示。

說 明：

- 一、依據「國立臺東專科學校107學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金要點」辦理，檢附該要點如附件一。
- 二、檢附經費概算表，如附件二。

擬辦：簽奉核可後，移請校務基金委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林芊貝行政助理		綜合業務組		107-03-16 08:23	創文
					綜合業務組 行政助理 林芊貝 2018/3/16 上午 08:23:29	
2	陳志誠組長		綜合業務組	107-03-16 11:46	107-03-16 11:48	串簽
依作業時程,第一次獎勵金預計在108年1月發放。					綜合業務組 組長 陳志誠 2018/3/16 上午 11:48:35	
3	粘世智主任		教務處	107-03-16 12:10	107-03-16 12:10	串簽
					教務處 主任 粘世智 2018/3/16 下午 12:10:34	
4	主計室(登記桌)登記桌		主計室	107-03-16 14:09	107-03-16 14:09	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2018/3/16 下午 02:09:37	

第1頁，共2頁



附件 5-2

國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點  
訂定條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。	立法目的
二、獲獎勵人為本校日二專、夜二專及日五專三學制，經由正式入學管道錄取進入本校各科完成註冊就讀者為限。	核發對象
<p>三、獎<del>助學</del><u>勵</u>種類與名額</p> <p>(一)二專日間部：</p> <p>1、參加甄選入學：以本管道錄取之每科前 50% 新生發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>一三</u>萬元。前述獎<del>助學</del><u>勵</u>金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>五</u><u>千一</u>萬元。</p> <p>2、參加聯合登記分發入學：以本管道錄取之新生發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>二四</u>萬元。前述獎<del>助學</del><u>勵</u>金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>一二</u>萬元。</p> <p>3、單獨招生入學：以本管道錄取之新生發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>一二</u>萬元。前述獎<del>助學</del><u>勵</u>金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎<del>助學</del><u>勵</u>金 <u>五</u><u>千一</u>萬元。</p> <p>4、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業生，除上述各入學管道獎<del>助學</del><u>勵</u>金外，未住宿者另加發就近入學</p>	<p>依各入學管道及學制，有不同獎勵額度及措施：</p> <p>一、二專日間：1、甄選入學取 50% 發給，免全面發獎勵金之疑慮。2、增加聯登入學之誘因。3、歷年二專招生，外地生與本地生比率約為 8:2，因此增加對本地生之就讀誘因。</p> <p>二、二專夜間：1、增加單招本地生就讀之誘因。2、增加團體報名之誘因。</p> <p>三、五專日、夜間：1、以五專前三年，免學雜費之標準計算(一般生 6,951 元)。2、本校歷年五專招生，外地生與本地生比率約為 2:8，因此增加對外地生之就讀誘因。(住宿免費)</p>

條 文	說 明
<p>獎助學勵金一萬八千元，前述獎助學勵金於第一學年每學期各發給獎助學勵金九千元。</p> <p>(二)二專夜間部：錄取本校 107 學年夜二專之新生發給獎助學勵金二萬元。前述獎助學勵金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎助學勵金一萬元。</p> <p>(三)五專日間部：<u>錄取本校五專部之新生得發給獎助學金。前述獎助學金經各科自定審核標準通過後，於每學期發給，獎助學金總額以八十二萬元為限。</u></p>	
<p>四、住宿<u>獎助學金費減免</u></p> <p>(一)錄取本校 107 學年日間部二專之新生，經審核通過後，<u>得給予第一學年住宿獎助學金費全免。</u></p> <p>(二)錄取本校 107 學年五專之新生，經審核通過後，<u>得給予前二三年住宿獎助學金費全免。</u></p>	二專第 1 年、五專前 2 年住宿獎助學金。
五、各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。	保留學校办理流程之彈性
<p>六、當學年（期）保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。</p> <p>第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。</p>	保留入學資格或休、退學者，退回所領之獎勵金。
七、獎助學勵金由本校 <u>校務基金</u> 編列經費支應。	經費來源
八、本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。	法規體例

附件 5-3

國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點

民國 107 年 03 月 07 日行政會議通過  
民國 107 年 03 月 21 日校務基金管理委員會核備

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、獲獎勵人為本校日二專、夜二專及日五專三學制，經由正式入學管道錄取進入本校各科完成註冊就讀者為限。

三、獎助學金種類與名額

(一)二專日間部：

- 1、參加甄選入學：以本管道錄取之每科前 50% 新生發給獎助學金一萬元。前述獎助學金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金五千元。
- 2、參加聯合登記分發入學：以本管道錄取之新生發給獎助學金二萬元。前述獎助學金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金一萬元。
- 3、單獨招生入學：以本管道錄取之新生發給獎助學金一萬元。前述獎助學金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金五千元。
- 4、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業生，除上述各入學管道獎助學金外，未住宿者另加發就近入學獎助學金一萬八千元，前述獎助學金於第一學年每學期各發給獎助學金九千元。

(二)二專夜間部：錄取本校 107 學年夜二專之新生發給獎助學金二萬元。前述獎助學金經各科審核通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金一萬元。

(三)五專日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金。前述獎助學金經各科自定審核標準通過後，於每學期發給，獎助學金總額以八十二萬元為限。

四、住宿獎助學金

(一)錄取本校 107 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年住宿獎助學金全免。

(二)錄取本校 107 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前二年住宿獎助學金。

五、各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。

六、當學年（期）保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。

第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。

七、獎助學金由本校校務基金編列經費支應。。

八、本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

附件 5-4

國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點經費概算表

一、獎助學金概算

學制	獎勵金類別	第 1 年		第 2 年		第 3 年	
		107-1 (108/1 月發放)	107-2 (108/6 月發放)	108-1 (109/1 月發放)	108-2 (109/6 月發放)	109-1 (110/1 月發放)	109-2 (110/6 月發放)
日二專 (74%)	甄選入學(91 人) (81%)	455,000	455,000				
	聯合登記分發(102 人) (54%)	1,020,000	1,020,000				
	單獨招生(81 人) (61%)	405,000	405,000				
	本地生就近入學獎勵 (364*30%)(109 人)	981,000	981,000				
	入學新生前一年 住宿獎勵金(364*70%)	<b>2,295,000</b> <b>(255*9000)</b>	<b>2,295,000</b> <b>(255*9000)</b>				
夜二專 (37%)	單獨招生(71 人)	710,000	710,000				
日五專 (61%)	免試入學(82 人) (各科前 50%)	410,000	410,000				
	入學新生前 2 年 住宿獎勵金(163*30%)	<b>441,000</b> <b>(49*9000)</b>	<b>441,000</b> <b>(49*9000)</b>	<b>441,000</b> <b>(49*9000)</b>	<b>441,000</b> <b>(49*9000)</b>		
小 計		<b>6,717,000</b>	<b>6,717,000</b>	<b>441,000</b>	<b>441,000</b>		
合 計		<b>13,434,000</b>		<b>882,000</b>			

## 二、住宿獎助學金概算

學制	說明	第 1 年		第 2 年		第 3 年	
		107-1 (107/9-108/1)	107-2 (108/2-108/6)	108-1 (108/9-109/1)	108-2 (109/2-109/6)	109-1 (109/9-110/1)	109-2 (110/2-110/6)
日二專	入學新生前一年 住宿費全免費 (364*70%=255)	2,295,000 (255*9000)	2,295,000 (255*9000)				
夜二專	預估無人住宿						
日五專	入學新生前三年 住宿費全免費 (163*30%=49)	441,000 (49*9000)	441,000 (49*9000)	441,000 (49*9000)	441,000 (49*9000)		
合 計		<b>2,736,000</b>	<b>2,736,000</b>	<b>441,000</b>	<b>441,000</b>		