

# 國立臺東專科學校

## 100 學年度第 2 學期 第 3 次校務基金管理委員座談會紀錄

開會日期：101 年 04 月 12 日(四)12:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐

教學研究暨推廣組：李盛沐助理教授(請假)、李韶瀛講師(請假)

開源暨節流組：學務處主任陳清河(請假)、李姍燁老師(請假)

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任江啟銘

列席人員：執行秘書江啟銘主任、經費稽核委員會召集人林永清主任、總務處環安衛組林幸慧組長及保管組張凱翔組長

紀錄：田佳萱

### 壹、主席致詞：

因會議出席人數不足 1 人，本次會議改為座談會，請會計室對 102 年度概算編列簡要說明，請各位委員提出意見對內容先行討論優先順序並達成共識，待下次會議委員人數到齊時，再次說明共識。

### 貳、討論事項：

#### 案由一

(提案單位：會計室)

為審議本校 102 年度校務基金概算資料及 102 年度購建固定資產概算案，如說明，請審議。

說明：

- 一、依據國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點第二條其任務內容第三項校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、為使 102 年度預算能於限期內順利籌編，編列資料說明如附，請校務基金管理委員會審議 102 年度校務基金概算資料。
- 三、本校 102 年度購建固定資產概算案，經總務處及電算中心彙整後資料如附，請校務基金管理委員會填列各項購建計畫優先順序，以便報送教育部。

#### 四、檢附

附件一：102 年校務基金概算編列說明

附件二：96-100 年度決算分析表

附件三：96-101 年度教育部補助經費明細表

附件四：102 年度固定資產明細表(整合)

附件五：102 年度資本門

附件六：102 學年度班級數

附件七：102 年度固定資產明細表(整合)(含環安衛審查意見)

家政科朱主任：

- 一、現有雙門冷藏冷凍冰箱於 83 年購置,主要提供學生實習使用,保冷效果差,所以須更新設備保持食物新鮮度,以確保學生衛生安全
- 二、冰溫熱飲水機-調飲教室無此設備,學生實習課程需要
- 三、現有攪拌機僅有 4 台,學生人數多,不夠使用,輪流使用會影響教學進度
- 四、現有烤箱於 86 年購置,溫度控制不穩定影響實習操作
- 五、展示櫃為了展示學生作品

資訊科張主任：

數位式示波器 25 台，已達汰換使用年限

會計室：102 年度校務基金概算編列說明。（參閱附一 102 年度校務基金概算編列說明）

主 席：請會計室先提出，要優先排在前面的共同使用經費是多少？

會計室：102 年度圖資中心編列 245 萬中西文圖書及視聽資料，另外提出監視器及書架。是否維持去年圖書經費額度 200 萬元。

總務處：監視器為全校安全性需求，不瞭解圖資中心編列使用目的為何？

主 席：暫先列入圖書的部份 200 萬元

會計室：本校電腦(軟、硬體設備)經費由電算中心統一彙整，提送委員會審議。

主 席：如果各位委員沒有其它意見，再此建議除了圖書經費額度 200 萬元之外，再撥給 500 萬元做為全校性的電腦軟硬體設備（包括 e 化及備份救援系統）。

主 席：各單位有提出採購數位相機需求，是否要分散採購各自保管？

副校長：建議集中採購，分別由保管組及課外活動組保管，行政單位向保管組借用，學術單位向課外活動組借用，如此就不需要每個單位都採購。

副校長：因應本校未來高職學生宿舍管理問題，故建議各科預算 912 萬下修為 800 萬，挪出 100 萬額度為宿舍整修經費。

**主席綜合說明：**

- 一、圖書經費匡列 200 萬元。
- 二、資訊設備匡列 500 萬元（軟硬體設備含 e 化及備份救援系統）。
- 三、學務處：桌上型全自動視力檢查器 1 台匡列 7 萬元、骨科輪椅 1 台匡列 1 萬 7 千元、缺曠點名請假讀卡系統 1 套匡列 30 萬元。
- 四、進修部：嬰兒 CPR 娃娃 1 台匡列 4 萬元。
- 五、總務處：6.5HP 引擎高壓清洗機 1 台匡列 3 萬 5 千元。
- 六、數位相機採購：依副校長建議，各單位申購全數刪除，統一由保管組採購六台。保管組 3 台，課外活動組 3 台，提供行政及學術單位借用。
- 七、教學單位額度 912 萬下修為 800 萬，挪出 100 萬額度為宿舍整修經費。

以上所討論的共識在下次會議委員人數到齊後再次說明。。

**伍、散會(13:35)。**