

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 10 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：103 年 12 月 17 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、附設高職部主任、高職部各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱綦

壹、主席致詞：請各單位主管透過各項會議協助宣導學生參加跨年活動應注意安全事宜。另外台灣世界展望 12 月 21 日 7 時至 19 時於本校志清堂辦理「飢餓十二」活動，請高職各科主任協助宣導學生踴躍報名參加，請有意願報名之學生於 12 月 18 日中午 12 時前洽附設高職部繳交報名費及相關表件。

貳、上次會議決議事項確認暨臨時動議執行情形：無。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無
學務處	<p><u>軍訓室暨生輔組</u></p> <p>高職部獎懲委員會訂於 12 月 24 日 12:10 假行政大樓二樓會議室召開，敬請師長及開會的同學準時參加。</p> <p><u>課外活動組</u></p> <p>各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上教育部【圓夢助學網】查詢，或是至學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區或是課外組網頁/獎助學金專區下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，如有疑問請洽課外組。</p> <p><u>服學中心</u></p> <p>一、性別事件通報流程宣導</p> <p>(一)、通報方式：學校行政單位(學務處)在接獲教師(或其他處室)告知學生遭受性侵害或性騷擾時 24 小時內，應依規定分別進行校安通報及責任通報。校安中心的電話:236-874，日間性別窗口:服學中心/夜間部-進修推廣部學務組。</p> <p>(二)通報配合事項</p> <p>1.請於儘快告知性別窗口，以免擔誤 24 小時通報。</p>

單位	報告事項
	<p>2.煩請教師知悉後，填寫校安事件告知單(附件 1)。若情況緊急請於電話通報，以處理人員代填寫校安事件告知單。</p> <p><b>諮商輔導中心【高職部】</b></p> <p>一、南二區輔導中心學校鳳山高中支應認輔團體鐘點費部份，進行的是「你好，我也好-自我成長小團體」，鎖定以留校查看學生為主，並可有一位同儕共同參與，時間為 10 月 1 日至 12 月 1 日，共計 16 小時已辦理完畢。由於學生參與動機持續力不足及校內學生活動時間多有衝突導致整體學生出席率不理想。</p> <p>二、12 月 3 日(三)下午 13：10-15：00 由勵馨基金會曾映慈專員協助帶領學生 討論「美人魚」微電影-青少年懷孕預防宣導校園列車活動，共計 84 位高一高二學生出席。</p> <p>三、103 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校家庭教育實施計畫經費已於 11 月底核撥，核撥金額共計 4 萬 1 千元整。已透過電子郵件通知相關計畫各單位(高職部訓育組、教學組、專科部課外組、生輔組等)組別。</p> <p>四、11 月 27 日高職部輔導工作委員會議召開完畢，紀錄會簽中。</p> <p>五、11 月 24 日至 12 月 5 日高一學習與讀書策略量表入班解釋。</p> <p>六、12 月 3 日探訪台東在地產業-植物染工作坊已完成。目前核銷經費及製作成果冊中，預計 12 月 19 日前完成。</p> <p>七、11 月 24 日完成辦理高三升學輔導講座，參加人數 46 人。已完成學生請公假事宜。</p>
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、<b>新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</b></p> <p>學生宿舍冷氣計費系統工程已完成。弱電接續工程 8 月 15 日開工，廠商因與分包商糾紛，目前工地停工中，已請發文限期改正。其餘接續工程 9 月 4 日開工，目前提送相關文件及施工中，務必達成綜合教學樓一般教室及教師研究室可提供使用目標。</p> <p>二、<b>103 年教學環境改善工程</b></p> <p>(一)教育部已補助 1,000 萬元，學校自籌 247 萬元。</p> <p>(二)規劃設計監造案已由黃公石建築師事務所承攬，已請該事務所復工進行細部設計，目前細部設計預算書審查中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、高職部基礎設備更新及發展學校特色設備計畫需招標採購共 20 件採購案金額 1,774 萬 5,200，至 12 月 14 日止，完成 17 案採購，決標金額共 1,440 萬 4,088 元，另 2 件已公告訂 12 月 16 及 18 等日開標，1 件室設科單槍投影機 3 萬 8000 元案並均質化等計畫同性質單槍投影機案辦理、招標文件尚陳核中，奉核將積極趕辦採購。</p> <p>二、103 年電機科再造技優計畫—電工技優人培育計畫設備採購進度 至 12 月 14 日止，提請購金額為 1030 萬 7,025 元共 7 案，完成採購金額計 914 萬</p>

單位	報告事項														
	<p>4,930共6案(其中4件已驗收、2件訂12月15日驗收)，剩1件B0378電機工程科丙級工業配線電盤等設備1批59萬元案，請購單12月12日陳核，近日將簽招標文件積極趕辦採購。</p> <p>三、103年再造技優計畫－動力機械科技優人培育計畫設備採購進度至12月14日止，提請購金額為900萬4,000元共7案，完成採購計6案金額計687萬6,160元，剩1件訂12月15日辦理第3次開標。</p> <p>四、103年第二技職再造計畫招標採購案共5件，至12月14日止請購單尚陳核中。另共契採購案2件，其中農機畜保鏟裝機各1台金額160萬元請購單核定，以於12月12日下訂完成，另1件建築科電腦1批案請購單尚陳核中。</p> <p><b>文書組</b> 已完成工作：</p> <table><tr><td>11 月份 總收文</td><td>11 月份 總發文</td><td>11 月份 收發合計</td><td>發文平均 日數</td><td>收文電子 交換比率</td><td>發文電子 交換比率</td><td>公文線 上簽核 率</td></tr><tr><td>918</td><td>7167</td><td>1085</td><td>1.898</td><td>92.22 %</td><td>66. 1%</td><td>97.53</td></tr></table> <p><b>出納組</b></p> <p>一、103 年行政人員不休假獎金造冊及發放作業。</p> <p>二、103 年所得稅資料整理。</p> <p>三、103 年度學生學費資料檢核。</p> <p>四、教職員工 103 年 年終獎金製冊及發放(104 年 2 月 9 日入帳)。</p> <p>五、103 年 11-12 月二代健保補充保費清冊提前作業。</p> <p>六、104 年退休人員月退金(1-6 月) 製冊及發放(104/1/16 入帳)。</p>	11 月份 總收文	11 月份 總發文	11 月份 收發合計	發文平均 日數	收文電子 交換比率	發文電子 交換比率	公文線 上簽核 率	918	7167	1085	1.898	92.22 %	66. 1%	97.53
11 月份 總收文	11 月份 總發文	11 月份 收發合計	發文平均 日數	收文電子 交換比率	發文電子 交換比率	公文線 上簽核 率									
918	7167	1085	1.898	92.22 %	66. 1%	97.53									
研發處	無														
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、本校圖書館週（12 月 1 至 5 日）活動已順利結束，借閱英雄排行榜、電腦尋寶與抽抽樂等活動獎項均已頒發，感謝各位老師與同學的熱情參與。</p> <p>二、附設高職部讀書心得比賽的校外評審老師已於日前寄回評分表，將擇期頒發獎項得獎作品亦公布於圖書館，供師生欣賞。</p> <p>三、本年度採購之整合式查詢系統業已建置完成，將提供師生整合式查詢館藏、電子期刊與電子資料庫，並提供校外連線使用本校各種電子資源。12 月 25 日（四）下午 13:30-15:30 將於美術大樓電腦教室 C 辦理教育訓練，歡迎全校師生於校園入口網報名參加。</p> <p>四、執行精進優質計畫購入之 12 台電子資源檢索電腦業已入館，目前置放於二樓電子資源檢索區，將於 12 月 17 日(三)驗收完畢後開放使用。</p>														

單位	報告事項
	<p>五、12月16日至31日 主題書展示：世界文學，歡迎大家踴躍借書。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17件(統計至2014年12月12日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：8件(統計至2014年12月12日)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修174，技術諮詢293筆(統計至2014年12月12日)。</p> <p>四、12月10日(三)本校租用之中華電信專線與DSL光世代因遭校外人行道施工單位挖斷，因此對外連接中斷，申告中華電信處理後，約於當日18:00恢復。</p> <p>五、12月5日(五)、12月12日(五)化工大樓POE交換器故障，因無備品更換故無法連上網際網路，12月15日(一)11:00恢復連線。</p> <p>六、執行精進優質計畫－電子資源檢索電腦採購與驗收作業、圖書館電子資源檢索區建置。</p> <p>七、無線網路品質改善計劃：辦理精勤校區行政大樓、誠樸大樓、化工大樓與精勤樓之校園無線網路維護採購。</p> <p>八、12月11日(四)09:00～16:00辦理資訊/資安人員教育訓練6小時。</p> <p>九、辦理104年度校園入口網站及單一簽入系統系統維護合約採購。</p> <p>十、12月9日(二)辦理Office365管理端教育訓練及評估自動AD帳號整合。</p> <p>十一、辦理雲端軟體倉儲系統版本升級及新增軟體EverCam/Office2013打包上傳。</p> <p>十二、配合總務處「校園高低壓用電設備」停電檢驗維護，12月12日(五)19:00後暫停資訊系統服務，並於12月13日(六)18:00開始提供服務。</p>
進修推廣部	<p><b>教務組【夜高職】</b></p> <p>一、12月3至5日 學生作業抽查。二、辦理休(退)學學生退款1/3學雜費。</p> <p>三、12月8至24日103學年度第2學期學雜費減免申請。四、辦理102-2休(退)學學生免學費繳回教育部之清冊。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、辦理弱勢就學工讀事宜。二、持續宣導反毒及菸害防制。三、持續輔導地院保護管束之高關懷學生。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>有意願開設104年度推廣教育班(含學分班、非學分班)的同仁請聯絡推廣教育組，填寫開課計畫書。</p> <p><b>原民技藝中心</b></p> <p>辦理103「原住民族語言能力認證測驗試務工作」於12月15日中午12點10分於精勤樓4樓電腦B教室，舉行試務工作說明會，已上簽知會及同步e-mail再電話個別通知參與試務工作人員，亦請高職部於12月20日(六)</p>

單位	報告事項																												
	借用精勤樓教室農機一、農機二、電機一、電機二、家政三、機械三教室共六間，請班級老師協助環境維護以利考試當天圓滿順利達成。																												
附設高職部	<b>訓育組</b> 一、12月2至5日高職三年級學生校外教學參訪，一切圓滿落幕，參加學生人數。 二、135人(招標人數145人)，感謝教官及三年級導師之配合努力。 三、11月26日辦理作文比賽，12月10日辦理朗讀比賽,部分同學缺席未參加比賽。 四、12月24日(三)第5-7節辦理英文創意歌曲表演比賽。																												
	<b>實習輔導組</b> 一、103年度技職再造基礎及特色設備更新案，業於12月初請購完成，為了配合年底前能順利完成招標作業，請尚未招標或第二次招標項案，請科配合總務處事務組招標時程，邀請廠商投標，以順利標案得標。 二、103年度均值化各項辦理情形下:																												
	<table><tr><td>科系</td><td>辦理時程</td><td>參加對象</td><td>執行</td></tr><tr><td>家政科</td><td>12月14、15日</td><td>各國中生、教師</td><td>完成</td></tr><tr><td>農機科</td><td>12月05日</td><td>都蘭國中</td><td>完成</td></tr><tr><td>汽車科+機械</td><td>12月12日</td><td>都蘭國中</td><td>完成</td></tr><tr><td>建築+室設科</td><td>12月10日</td><td>瑞源國中</td><td>完成</td></tr><tr><td>電機+資訊科</td><td>12月14日</td><td>寶桑、東海國中</td><td>完成</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>12月27日</td><td>知本國中</td><td>進行中</td></tr></table>	科系	辦理時程	參加對象	執行	家政科	12月14、15日	各國中生、教師	完成	農機科	12月05日	都蘭國中	完成	汽車科+機械	12月12日	都蘭國中	完成	建築+室設科	12月10日	瑞源國中	完成	電機+資訊科	12月14日	寶桑、東海國中	完成	畜保科	12月27日	知本國中	進行中
	科系	辦理時程	參加對象	執行																									
	家政科	12月14、15日	各國中生、教師	完成																									
	農機科	12月05日	都蘭國中	完成																									
	汽車科+機械	12月12日	都蘭國中	完成																									
	建築+室設科	12月10日	瑞源國中	完成																									
	電機+資訊科	12月14日	寶桑、東海國中	完成																									
	畜保科	12月27日	知本國中	進行中																									
三、103年度國三技藝班請購業務業已完成，接續結案作業，擬於年底辦理。																													
四、103度第3梯次技能檢定事務,尚未申請經費分攤單位，請於12月17日前將術科職類相關資料送至實習輔導組統一函報。																													
五、本校高職部103學年度全國高級中等學校技藝競賽榮獲佳績。 (一)農機三彭品憲榮獲農業類農業機械職種優勝第6名 (二)家政三黃圓惠榮獲家事類烹飪職種優勝第9名 (三)汽車三謝家明榮獲工業類汽車修護職種優勝第31名																													
六、第1階段實習報告抽查獎懲作業業已完成，接續於於12月底前辦理二次抽查作業，請導師配合辦理。																													
<b>特教組</b> 五、本組帶領綜合職能科學生參加校外各項競賽，獲獎名單如下： (一)2014第7屆全國心智障礙者才藝大賽東區初賽： 1、綜職一賴凱昇獲舞蹈表演青少年個人組第1名。 2、綜職二全班獲舞蹈表演青少年團體組第2名。 (二)103年臺東縣美術比賽，綜職二陽尚儒獲漫畫組第3名。 (三)2014國際身心障礙者日系列活動「有愛無礙 幸福同在」成人組繪畫比賽(11月16日比賽)：																													

單位	報告事項
	<p>1、綜職二陽尚儒獲第1名。</p> <p>2、綜職一陸昊青獲第2名。</p> <p>3、綜職二陳彥宗獲第3名。</p> <p>4、綜職二陳彥明獲佳作。</p> <p>(四)103 年全國身心障礙者保齡球錦標賽，綜職一陽慧琳獲女子組個人賽第4名。</p> <p>(五)2014 第7屆全國心智障礙者才藝大賽總決賽，綜職一賴凱昇獲舞蹈表演青少年個人組第1名(道具製作：綜職一羅文希)</p> <p>六、本組將於12月17日(三)召開身心障礙生畢業追蹤輔導會議。</p> <p>七、請高職部普通班導師繳交身心障礙生輔導紀錄。</p> <p>八、請高職部普通班各科繳交輔導身心障礙生相關資料。</p> <p>九、本組已於12月12日(五)辦理104學年度升學輔導報名簡章說明會。</p> <p>十、104學年度身心障礙學生升學大專校院甄試報名時間為12月22日至29日(一)，請注意報名時間。</p> <p>十一、教育部國民及學前教育署身心障礙學生鑑定安置第2梯次重新安置申請，請高職部普通班各班導師如有學生需重新安置者，請向特教組提出申請。</p>
秘書室	無
人事室	本校為應附設高職部103學年度第2學期課程所需師資，擬辦理代理教師甄試，將分別於103年12月22日(一)12:00、104年1月12日(一)12:00、104年1月17日(六)召開高職教師評審委員會，進行審議師資需求、甄選簡章、成立甄試委員會、辦理代理教師甄試，敬請各科能襄助教學組辦理教師甄試所需工作人力。
主計室	<p>一、103年11月份經常收支預算執行狀況及購建固定資產執行情形明細表(附件2)</p> <p>二、購建固定資產落後原因說明</p> <p>(一)房屋及建築：新興工程已於103年8月26日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。</p> <p>(二)各項設備：什項設備公共藝術品853萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。</p> <p>三、為利103年度決算作業，各項經費有請注意配合辦理事項，已公告於本校官網網頁，請各單位依公告配合辦理。</p>
裁示	<p>一、人事室辦理103年度代理教師甄選事務，屆時請高職各科協助派人力辦理甄試事宜。</p> <p>二、請各科主任辦理策略性的拔尖計畫，加強訓練特定學生，於明年度的技藝競賽創造佳績。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一：(提案單位：附設高職部)  
訂定「國立臺東專科學校附設高職部清寒學生獎學金實施要點」案，請審議。

##### 說明：

- 一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條規定，訂定本實施要點明確規範德行或學業成績之核發依據。
- 二、本案經103年12月15日附設高職部教務會議審議通過。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件3-1](#)：103年12月15日附設高職部教務會議紀錄暨103年12月16日附設高職部第1032103270號簽呈。
  - (二)[附件3-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部清寒學生獎學金實施要點」條文說明。
  - (三)[附件3-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部清寒學生獎學金實施要點」(全文)。
- 四、本案於103年11月19日提送第8次行政會議審議，經決議請提案單位依下列建議予以修正：
  - (一)第二點(五)「家境清寒」修正為「申請中低收入戶」。
  - (二)依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條之立法意旨，家境清寒學生每學期體育成績及德行評量基準，雖符合本要點第二點(二)至(四)規定，惟學業成績非為每班前三名者，學校是否仍得依各年級全體學生學業成績分布情形，酌予減免學費及雜費。請附設高職部參酌立法意旨訂定相關規定。

**建議修正：**第四點「國立臺東專科學校附設高職部各班前三名清寒減免學雜費申請表」修正為「國立臺東專科學校附設高職部清寒優秀學生減免學雜費申請表」。  
**決議：**依建議修正第四點部分文字(如附件3-2~3)，餘照案通過。

案由二：(提案單位：圖書資訊中心)  
訂定「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」案，請審議。

##### 說明：

- 一、為落實資訊安全暨個資保護管理，成立跨單位「資訊安全暨個人資料保護管理推動委員會」，負責統籌、協調與規劃本校資訊安全暨個人資料保護管理政策、計畫、資源調度等事宜。
- 二、本案經103年12月10日圖資中心會議通過。
- 三、檢附資料：
  - (二)附件4-1：「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」草案條文說明。
  - (三)附件4-2：「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」(草案全文)。

決議：本案於103年12月24日行政會議審議。

伍、追蹤管考：無。

陸、臨時動議：

案由一：(提案人：黃昭諺主任)

有關附設高職部進修學校因應行政分流，增設夜校生活輔導組組長，軍訓室回復需提送校務會議審議通過後始辦理增設事宜。

人事室說明：本校組織規程未訂明進修學校組名，在年度預算之員額編制表組名的部分也未明訂，本案由軍訓室依據學校出具的證明文件，即可辦理函報增設夜校生活輔導組事宜。

決議：請人事室協助學務處軍訓室辦理相關程序。

案由二：(提案人：教學組組長盧美櫻)

資訊科館無線網路收訊不佳，請協助規劃改善。

決議：請圖書中心協助改善。

案由三：(提案人：張淑芬主任)

畜保科科館搬遷已逾1年，網路仍無法使用，104年1月27至29日辦理全國技能檢定，檢定場委員需使用網路，請研議增加科館網路頻寬以解決網路問題。

決議：請畜保科提供網路專線電話，並請總務處協助解決網路頻寬不足問題。

案由四：(提案人：莊志盛主任)

汽車科科館前廣場十幾棵老樹，已有三顆樹枯萎被砍掉，請相關單位作好防治處理，避免蔓延擴散。

決議：請總務處了解並作好防治處理。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(擴大)。

二、會議時間：103年12月24日(三)15:10整。

捌、散會(16:20)



附件 1

機密等級：密

各類校安事件告知單(參考格式)

一式三聯  
□甲聯(由權責(受理)單位收執)

校名：_____		
告知人姓名(簽章)：_____身分：_____		
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____		證明人：_____
填寫時間：____年____月____日____時____分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____	學務主任(簽章)：_____	校長(簽章)：_____
受理時間：____年____月____日____時____分		

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關(本部校安中心)進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本告知單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業(知悉至通報，應於 24 小時內完成)，並陳學務主任及校長核閱(非通報之准駁)。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

## 壹、性侵害或性騷擾事件之通報

### 一、法令依據

- (一)兒童及少年福利法第 34 條：醫事人員、社會工作人員、教育人員、保育人員、警察、司法人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (二)家庭暴力防治法第 50 條：醫事人員、社會工作人員、臨床心理人員、教育人員、保育人員、警察人員、及其他執行家庭暴力防治人員，在執行職務時知悉有疑似家庭暴力情事者，應立即通報當地主管機關，至遲不得超過二十四小時。
- (三)性侵害犯罪防治法第 8 條：醫事人員、社工人員、教育人員、保育人員、警察人員、勞政人員，於執行職務知悉有疑似性侵害犯罪情事者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。通報之方式及內容由中央主管機關定之。
- (四)身心障礙者權益保障法第 76 條：醫事人員、社會工作人員、教育人員、警察人員及其他執行身心障礙服務業務人員，知悉身心障礙者有前條各款情形之一者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (五)兒童及少年性交易防制條例第 9 條：醫師、藥師、護理人員、社會工作人員、臨床心理工作人員、教育人員、保育人員、村里幹事、警察、司法人員、觀光業從業人員、網際網路服務供應商、電信系統業者及其他執行兒童福利及少年福利業務人員，知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞者，或知有本條例第四章之犯罪嫌疑者，應即向當地主管機關或第六條所定之單位報告。

### 二、通報目的

- (一)法定責任：教師在輔導與管教學生的過程中，若知悉有疑似性侵害或性騷擾事件發生，依據<<兒童及少年福利法>>第 34 條第 1 項、<<家庭暴力防治法>>第 50 條第 1 項、<<性侵害犯罪防治法>>修正條文第 8 條及<<校園性侵害或性騷擾防治準則>>第 16 條之規定，負有通報之責任，違反前述相關規定而無正當理由者，得由主管機關懲處新台幣六千元以上三萬元以下的罰鍰。
- (二)人道關懷：聯合國在<<世界人權宣言>>中宣佈：應讓兒童在家庭環境裡，在幸福、親愛和諒解的氣氛中成長，特別是寬容、自由、平等和團結的精神下，扶養他們成長。任何人都有責任與權力關心並保護兒童及少年。
- (三)嚇阻警示：通報後可以讓犯法的人得到應有的懲處，對有犯罪意圖的人，會達到適時嚇阻的作用也保護更多兒童及少年免於遭受傷害。
- (四)防患未然：生命的成長為一個連續的過程，許多成人的犯罪行為，與其兒童期階段之受虐經驗有關，因此早期的通報，可預防與輔導，避免其成年後衍生更多的犯罪行為。

三、通報方式：學校行政單位(學務處)在接獲教師(或其他處室)告知學生遭受性侵害或性騷擾時 24 小時內，應依規定分別進行校安通報及責任通報。校安中心的電話:236-874，日間性別窗口:服學中心/夜間部-進修推廣部學務組。

附件 2

103 年 11 月收支餘絀表

單位:新台幣元

科目名稱	本 年 度 法定預算數	本 年 度 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	367,189,000	64,772,554.00	63,199,000	1,573,554.00	2.49	352,332,271.00	363,646,000	-11,313,729.00	-3.11
業務成本與費用	374,823,000	32,694,471.00	27,437,000	5,257,471.00	19.16	333,532,789.00	346,211,000	-12,678,211.00	-3.66
業務賸餘(短絀-)	-7,634,000	32,078,083.00	35,762,000	-3,683,917.00	-10.30	18,799,482.00	17,435,000	1,364,482.00	7.83
業務外收入	6,584,000	935,710.00	272,000	663,710.00	244.01	51,315,756.00	6,164,000	45,151,756.00	732.51
業務外費用	1,950,000	33,277.00	171,000	-137,723.00	-80.54	1,164,846.00	1,830,000	-665,154.00	-36.35
業務外賸餘(短絀-)	4,634,000	902,433.00	101,000	801,433.00	793.50	50,150,910.00	4,334,000	45,816,910.00	1,057.15
本期賸餘(短絀-)	-3,000,000	32,980,516.00	35,863,000	-2,882,484.00	-8.04	68,950,392.00	21,769,000	47,181,392.00	216.74

103 年 11 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	21,650,000	249,600,000		271,250,000	271,250,000	7,020,334	7,020,334	2.59	-264,229,666	-97.41
機械及設備	0	7,205,000	-214,000	6,991,000	7,082,000	5,817,382	5,817,382	82.14	-1,264,618	-17.86
交通及運輸設備	0	398,000	455,000	853,000	521,000	851,320	851,320	163.40	330,320	63.40
什項設備	8,530,000	4,071,000	-241,000	12,360,000	12,601,000	2,784,686	2,784,686	22.10	-9,816,314	-77.90
總 計	30,180,000	261,274,000	0	291,454,000	291,454,000	16,473,722	16,473,722	5.65	-274,980,278	-94.35

落後原因說明

1、房屋及建築:新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。

2、各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。

### 附件 3-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：103 年 12 月 16 日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1032103270  
\*1032103270\*

**簽** 於 教學組 日期：中華民國 103 年 12 月 16 日

附 件： (2 件) [1032103270\\_1\\_103\(1\)第 2 次教務會議紀錄-1215.pdf](#)  
[1032103270\\_2\\_103\(1\)第 2 次教務會議簽到表-1215.pdf](#)

主 旨： 檢陳 103 學年度第 1 學期高職部第 2 次教務會議紀錄，請 核示。  
說 明： 會議紀錄已提供各委員審議修正完成。

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
張家碩職員 (教學組) (原創稿)	創稿文號：1032103270 主旨：檢陳 103 學年度第 1 學期高職部第 2 次教務會議紀錄，請核示。 說明：會議紀錄已提供各委員審議修正完成。 附件：1032103270_1_103(1)第 2 次教務會議紀錄-1215.pdf 1032103270_2_103(1)第 2 次教務會議簽到表-1215.pdf
盧美櫻組長 (教學組)	說 明：會議紀錄已提供各委員審議修正完成。
李慶憲主任 (附設高職部)	主旨：檢陳 103 學年度第 1 學期高職部第 2 次教務會議紀錄，請 核示。

# 國立臺東專科學校 103 學年度第 1 學期

## 高職部第 2 次會教務會議紀錄

一、開會時間：103 年 12 月 15 日(一) 下午 4 時 15 分

二、開會地點：家政科科館 手工藝教室

三、主席：李慶憲 主任

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：(略)

六、工作報告：

七、討論提案

案 由：新訂「國立臺東專科學校附設高職部清寒學生獎學金實施要點」，請 審議。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條辦理。新訂本實施要點明確說明德行或學業成績之核發依據。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部清寒學生獎學金實施要點」條文稿供參 ([附件一](#))。

決 議：照案通過

八、臨時動議

(一) 教學組長：教師會餐敘時間訂在12/28(六)晚上06:00，請

大家踴躍參加。

(二) 原住民計畫請於12月底完成請購程序。

(三) 特教組長：身心障礙輔導計畫也將於12月底要完成請購程

序，請老師提供課程表、點名表等協助進行核銷的程序；

請各老師的晤談單、輔導紀錄、IEP資料等也一同繳回。

九、散會



# 國立臺東專科學校 103 年度第 1 學期 第 2 次高職部教務會議簽到單

開會時間：103 年 12 月 15 日（一） 下午 4 時 15 分

開會地點：家政科科館 手工藝教室

## 一、出席人員：

序號	單位	姓名	簽到	序號	單位	姓名	簽到
1	高職部主任	李慶憲主任	李慶憲	21	軍訓教官	陳建文教官	
2	教學組組長	盧美櫻組長	盧美櫻	22	輔導科召集人	陳晏縵老師	陳晏縵
3	訓育組組長	林水金組長	林水金	23	畜保科教師代表	黃永康	黃永康
4	實習組組長	劉宏祥組長	劉宏祥	24	農機科教師代表	張晉茵	張晉茵
5	特教組組長	潘佳伶組長	潘佳伶	25	家政科教師代表	林水金	林水金
6	畜保科主任	張淑芬主任	張淑芬	26	機械科教師代表	林建慶	林建慶
7	農機科主任	鄭翔中主任	鄭翔中	27	汽車科教師代表		
8	家政科主任	朱美珍主任	朱美珍	28	電機科教師代表	黃登榮	黃登榮
9	機械科主任	錢州潭主任	錢州潭	29	資訊科教師代表	盧美櫻	盧美櫻
10	汽車科主任	莊志盛主任		30	建築科教師代表	張明輝	張明輝
11	電機科召集人	劉建明老師		31	室設科教師代表	李宏	
12	資訊科主任	張格豪主任	張格豪	32	國文科教師代表	李用燦	李用燦
13	建築科召集人	張凱翔老師		33	英文科教師代表	陳香容	陳香容
14	室設科主任	宋清彥主任	宋清彥	34	數學科教師代表	李銘凱	李銘凱
15	國文科召集人	林桂如老師	林桂如	35	自然科教師代表		
16	英文科召集人	賴育萱老師	賴育萱	36	社會科教師代表	蘇新	蘇新
17	數學科召集人	林思瑜老師	林思瑜	37	輔導科教師代表	陳新	陳新
18	自然科召集人	黃玉蓓老師		38	軍訓教官代表	周昌民	周昌民
19	社會科召集人	張家瑞老師	張家瑞	39			
20	藝能科召集人	鍾河仁老師	鍾河仁	40			

**國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免  
學雜費實施要點條文說明**

條 文	說 明
一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條辦理。	法源
二、申請對象為國立臺東專科學校附設高職部學生，並完全符合下列條件者：  (一)未享有政府減免全額學費及雜費助學措施者。  (二)德行成績無任何違反考試規則記錄且每學期功過相抵後無警告（含）以上紀錄者。  (三)體育成績七十分（含）以上者。  (四)學業成績平均七十五分以上者，依學期成績名次排序，同分時依序參酌國文、英文、數學比序，每班以三人為限，如遇資格不符，至多遞補至第十名。  (五)家境清寒者。  前項第五款家境清寒學生之認定，家戶年所得在一百三十萬元(含)以下，身心障礙人士子女二百二十萬(含)以下。	申請對象
三、符合申請條件之學生，減免申請學生應繳之學費及雜費。已請領各項學費及雜費減免者，其獎學金金額必須扣除已請減免部分。	獎學金金額
四、符合申請條件之學生在註冊繳費期間，仍應依規定繳交應繳之學費及雜費。本獎學金於每學期初由附設高職部教學組審核各班符合條件同學，填具「國立臺東專科學校附設高職部清寒 <u>優秀學生</u> 減免學雜費申請表」，再擇期頒發。	申請程序
五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	立法沿革

## 國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生 減免學雜費實施要點

民國 103 年 12 月 17 日行政會議通過

- 一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條辦理。
- 二、申請對象為國立臺東專科學校附設高職部學生，並完全符合下列條件者：
  - (一)未享有政府減免全額學費及雜費助學措施者。
  - (二)德行成績無任何違反考試規則記錄且每學期功過相抵後無警告（含）以上紀錄者。
  - (三)體育成績七十分（含）以上者。
  - (四)學業成績平均七十五分以上者，依學期成績名次排序，同分時依序參酌國文、英文、數學比序，每班以三人為限，如遇資格不符，至多遞補至第十名。
  - (五)家境清寒者。

前項第五款家境清寒學生之認定，家戶年所得在一百三十萬元(含)以下，身心障礙人士子女二百二十萬(含)以下。
- 三、符合申請條件之學生，減免申請學生應繳之學費及雜費。已請領各項學費及雜費減免者，其獎學金金額必須扣除已請減免部分。
- 四、符合申請條件之學生在註冊繳費期間，仍應依規定繳交應繳之學費及雜費。本獎學金於每學期初由附設高職部教學組審核各班符合條件同學，填具「國立臺東專科學校附設高職部各班清寒優秀學生減免學雜費申請表」，再擇期頒發。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



## 國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會 設置辦法草案條文說明

條 文	說 明
<p>第一條 為落實本校資訊安全暨個人資料保護之管理，以強化各項資訊資產之安全管理，促進個人資料之合理利用，依據教育體系資通安全管理規範、個人資料保護法，特訂定「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)，成立「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護管理推動委員會」(以下簡稱本委員會)。</p>	設置目的
<p>第二條 本委員會置委員十人，由副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、附設高職部主任、秘書室主任及人事室主任組成之，任期一年，任滿得續聘，委員均為無給職。</p> <p style="padding-left: 40px;">本委員會由副校長擔任召集人，並置執行秘書一人，由圖書資訊中心主任兼任之。</p>	委員會組成成員
<p>第三條 本委員會設置「資訊安全暨個人資料保護執行小組」(以下簡稱本小組)，統籌各項個人資料保護作業原則規劃事宜。本小組視業務需要，不定期召開會議，由執行秘書擔任召集人。本小組成員由各行政一級單位及各教學單位推派一人組成，並兼任該單位個人資料保護專責人員(聯絡窗口)。</p>	小組組成成員
<p>第四條 本委員會之執掌如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">一、審議本校資訊安全暨個人資料保護管理政策、計畫與規範。</p> <p style="padding-left: 40px;">二、審議各單位資訊安全暨個人資料保護事件管制措施、應變及復原計畫。</p>	委員會工作職掌

<p>三、審議各項資訊資產使用權限。</p> <p>四、推動與協調各項資訊資產安全管理、個人資料保護管理措施。</p> <p>五、其它有關資訊安全暨個人資料保護相關事項。</p>	
<p>第五條 本小組工作如下：</p> <p>一、推動單位建立資訊資產盤點清冊、個資盤點清冊，並訂定相對應之管制措施、應變及復原計畫。</p> <p>二、推動單位建立風險管理制度，有效管理單位各項資訊資產及個人資料使用所面臨之威脅、弱點及其衝擊程度。</p> <p>三、負責單位資訊安全與個人資料保護事項之協調聯繫與執行。</p> <p>四、協助單位建立與執行資訊安全暨個人資料保護事件通報及處理程序。</p> <p>五、規劃資訊資產使用權限清冊。</p> <p>六、負責單位資訊安全與個人資料保護教育訓練名單、時數管制紀錄彙整。</p> <p>七、規劃資訊機房維運、安全管理規範。</p> <p>八、規劃網路服務及使用管理規範。</p> <p>九、規劃主機作業平台及資料庫安全技術規範，使操作程序標準化。</p> <p>十、規劃資訊安全暨個人資料保護教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全暨個人資料保護之認知。</p>	<p>小組工作職掌</p>
<p>第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>審議層級</p>

## 國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會 設置辦法(草案)

XXX年XX月XX日行政會議通過

第一條 為落實本校資訊安全暨個人資料保護之管理，以強化各項資訊資產之安全管理，促進個人資料之合理利用，依據教育體系資通安全管理規範、個人資料保護法，特訂定「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)，成立「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護管理推動委員會」(以下簡稱本委員會)。

第二條 本委員會置委員十人，由副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、附設高職部主任、秘書室主任及人事室主任組成之，任期一年，任滿得續聘，委員均為無給職。

本委員會由副校長擔任召集人，並置執行秘書一人，由圖書資訊中心主任兼任之。

第三條 本委員會設置「資訊安全暨個人資料保護執行小組」(以下簡稱本小組)，統籌各項個人資料保護作業原則規劃事宜。本小組視業務需要，不定期召開會議，由執行秘書擔任召集人。本小組成員由各行政一級單位及各教學單位推派一人組成，並兼任該單位個人資料保護專責人員(聯絡窗口)。

第四條 本委員會之執掌如下：

- 一、審議本校資訊安全暨個人資料保護管理政策、計畫與規範。
- 二、審議各單位資訊安全暨個人資料保護事件管制措施、應變及復原計畫。
- 三、審議各項資訊資產使用權限。
- 四、推動與協調各項資訊資產安全管理、個人資料保護管理措施。
- 五、其它有關資訊安全暨個人資料保護相關事項。

第五條 本小組工作如下：

- 一、推動單位建立資訊資產盤點清冊、個資盤點清冊，並訂定相對應之管制措施、應變及復原計畫。
- 二、推動單位建立風險管理制度，有效管理單位各項資訊資產及個人資料使用所面臨之威脅、弱點及其衝擊程度。
- 三、負責單位資訊安全與個人資料保護事項之協調聯繫與執行。
- 四、協助單位建立與執行資訊安全暨個人資料保護事件通報及處理程序。
- 五、規劃資訊資產使用權限清冊。
- 六、負責單位資訊安全與個人資料保護教育訓練名單、時數管制紀錄彙整。
- 七、規劃資訊機房維運、安全管理規範。
- 八、規劃網路服務及使用管理規範。
- 九、規劃主機作業平台及資料庫安全技術規範，使操作程序標準化。

十、規劃資訊安全暨個人資料保護教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全暨個人資料保護之認知。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。