

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議紀錄

開會日期：103 年 12 月 03 日(三)15:10 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)各科主任

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱綦

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及臨時動議執行情形：無異議。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																																					
教務處	課務組																																					
	一、103-2 課程排課程序：第 11~14 週為各科(專業必修課程時段)12 月 12 日(五)完成課程，第 16 週開放學生選課。另週三第 5~8 節不排課，請各科配合。																																					
	二、本學期第 1~4 週教師授課超鐘點費，已於 11 月 19 日核撥入帳，第 5~8 週已送主計室審核，敬待核撥。																																					
	三、103-1 尚未通過提聘教師暫時無法核撥鐘點費，請各科協助儘快完成。																																					
	<table><tr><th colspan="5">103 學年度第 1 學期兼任教師尚未通過聘任者</th></tr><tr><th>職級</th><th>姓名</th><th>系所</th><th>授課科目</th><th>開課單位</th></tr><tr><td>兼任助理教授</td><td>何金澤</td><td>電機工程科</td><td>電路學(一)</td><td>電機二(五)</td></tr><tr><td>兼任助理教授</td><td>彭宏盛</td><td>園藝科</td><td>服務學習(一)</td><td>園藝一</td></tr><tr><td>講師</td><td>宋清彥</td><td>文化創意設計科</td><td>家具設計</td><td>文創四(五)</td></tr><tr><td>兼任講師級專業技術人員</td><td>林秀慧</td><td>文化創意設計科</td><td>琉璃珠製作藝術 (一)</td><td>文創五(五)</td></tr><tr><td rowspan="2">兼任講師級專業技術人員</td><td rowspan="2">徐崇貴</td><td>文化創意設計科</td><td>廣告設計</td><td>文創四(五)</td></tr><tr><td>文化創意設計科</td><td>表現技法</td><td>文創二(五)</td></tr></table>	103 學年度第 1 學期兼任教師尚未通過聘任者					職級	姓名	系所	授課科目	開課單位	兼任助理教授	何金澤	電機工程科	電路學(一)	電機二(五)	兼任助理教授	彭宏盛	園藝科	服務學習(一)	園藝一	講師	宋清彥	文化創意設計科	家具設計	文創四(五)	兼任講師級專業技術人員	林秀慧	文化創意設計科	琉璃珠製作藝術 (一)	文創五(五)	兼任講師級專業技術人員	徐崇貴	文化創意設計科	廣告設計	文創四(五)	文化創意設計科	表現技法
103 學年度第 1 學期兼任教師尚未通過聘任者																																						
職級	姓名	系所	授課科目	開課單位																																		
兼任助理教授	何金澤	電機工程科	電路學(一)	電機二(五)																																		
兼任助理教授	彭宏盛	園藝科	服務學習(一)	園藝一																																		
講師	宋清彥	文化創意設計科	家具設計	文創四(五)																																		
兼任講師級專業技術人員	林秀慧	文化創意設計科	琉璃珠製作藝術 (一)	文創五(五)																																		
兼任講師級專業技術人員	徐崇貴	文化創意設計科	廣告設計	文創四(五)																																		
		文化創意設計科	表現技法	文創二(五)																																		
	四、103-1 第 1 次教務會議通過，自 103-2 開始教師若有超出超鐘點授課，因特殊原因需流寄，需經科務會議討論簽呈後提送校課程委員審議，再經教務會議決議通過。																																					
	五、各科建置課程地圖系統，目前園藝科、餐管科在系統前台顯示無任何資料供學生查詢使用，敬請近期完成建置，其他科亦請建置更加完整，有																																					

單位	報告事項																																																
	<p>操作技術或系統問題，請洽詢中樞助理。</p> <p>六、數位學習平台提供教師教學教材、師生互動討論、作業繳交、測驗管理等功能。本學期教材上傳及使用尚有 34 位教師使用數為 0。為提升使用平台率及教師教學效益，已將系統使用數寄給每位教師知悉，惠請教師上傳教材，有操作技術或系統問題，請洽詢玲毓組員。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、104 學年度總量招生名額已核定，並公告於本校招生資訊。</p> <p>二、12 月 3 日策盟專案辦公室計畫助理至本校實地訪視體驗活動。</p> <p>三、12 月 10 日召開招生委員會第 2 次會議。</p> <p>四、103 策略聯盟計畫材料費未核銷之科別，請於 12 月 10 日前將收據送綜合業務組辦理核銷，今年度體驗活動材料費及工讀費等，未於今年辦理核銷者，1 月份因跨年度則無法核銷。</p> <p>五、配合專科提升教學品質計畫—精品課程拍攝，將於 12 月 4 日進行拍攝片頭及片尾，請各科配合拍攝。</p> <p>六、12 月 25 日技專校院聯合會將於本校辦理 104 四技二專入學管道說明會。</p> <p>七、預計 12 月 26 日策盟專案辦公室計畫主持人至本校實地訪視體驗活動。</p> <p>註冊組</p> <p>一、期中考已於 11 月 12 至 18 日舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 319 人（期中考成績及教師學習預警 4 科不及格以上同學需預警，佔全校 31.2%；五專 235 人，佔五專生 38.7%；二專 84 人，佔二專生 20.2%，各班預警人數見附件）。註冊組已於 12/1 郵寄預警通知給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科、導師、課務組及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學。</p> <p>二、12 月 1 日至 5 日辦理 103-2 學期免學費及學雜費減免申請，相關資料已於 11 月 27 日發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>（一）11 月份經費執行進度表（資料統計至 11 月 30 日）：</p> <table><tr><th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 11 月執行進度表</th></tr><tr><th>負責單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教發中心</td><td>474,201</td><td>427,873</td><td>90.23%</td><td>347,085</td><td>73.19%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>416,966</td><td>416,966</td><td>100.00%</td><td>416,966</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>224,146</td><td>224,146</td><td>100.00%</td><td>224,146</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>資管科</td><td>391,960</td><td>345,580</td><td>88.17%</td><td>183,163</td><td>46.73%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>122,727</td><td>122,727</td><td>100.00%</td><td>122,727</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,630,000</td><td>1,537,292</td><td>94.31%</td><td>1,294,087</td><td>79.39%</td></tr></table>	南資中心強健專科學校教育部品質計畫 11 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教發中心	474,201	427,873	90.23%	347,085	73.19%	食品科	416,966	416,966	100.00%	416,966	100.00%	電機科	224,146	224,146	100.00%	224,146	100.00%	資管科	391,960	345,580	88.17%	183,163	46.73%	園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%	合計	1,630,000	1,537,292	94.31%	1,294,087	79.39%
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 11 月執行進度表																																																	
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																												
教發中心	474,201	427,873	90.23%	347,085	73.19%																																												
食品科	416,966	416,966	100.00%	416,966	100.00%																																												
電機科	224,146	224,146	100.00%	224,146	100.00%																																												
資管科	391,960	345,580	88.17%	183,163	46.73%																																												
園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%																																												
合計	1,630,000	1,537,292	94.31%	1,294,087	79.39%																																												

單位	報告事項																																																																																																																							
	<p>(二)本校榮獲 103 年度南區區域教學資源中心實地訪視審查「執行成效特優」獎項。</p> <p>(三)資管科 12 月 3 日辦理專題競賽輔導研習，12 月 4、5 日辦理跨校系科參訪，12 月 20 日前辦理地方特色商品化研習。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)11 月份經費執行進度表(資料統計至 11 月 30 日)：</p> <table><tr><th colspan="7">提升整體教學品質專案計畫 11 月執行進度表</th></tr><tr><th>子計畫</th><th>單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>T1</td><td>教發</td><td>1,423,072</td><td>1,355,225</td><td>95.23%</td><td>980,464</td><td>68.90%</td></tr><tr><td>T2</td><td>教發</td><td>165,614</td><td>157,777</td><td>95.27%</td><td>147,228</td><td>88.90%</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務</td><td>674,312</td><td>583,497</td><td>86.53%</td><td>527,448</td><td>78.22%</td></tr><tr><td>A2</td><td>教務</td><td>50,880</td><td>32,083</td><td>63.06%</td><td>8,171</td><td>16.06%</td></tr><tr><td>A2</td><td>研發</td><td>111,605</td><td>105,032</td><td>94.1 %</td><td>95,905</td><td>85.93%</td></tr><tr><td>A3</td><td>圖資</td><td>3,791,930</td><td>3,454,774</td><td>91.11%</td><td>3,005,268</td><td>79.25%</td></tr><tr><td>B1</td><td>通識</td><td>118,721</td><td>81,713</td><td>68.83%</td><td>67,434</td><td>56.80%</td></tr><tr><td>B3</td><td>餐旅</td><td>393,822</td><td>292,835</td><td>74.36%</td><td>168,548</td><td>42.80%</td></tr><tr><td>B5</td><td>文創</td><td>672,288</td><td>646,328</td><td>96.14%</td><td>602,028</td><td>89.55%</td></tr><tr><td>B7</td><td>建築</td><td>812,981</td><td>798,658</td><td>98.24%</td><td>546,809</td><td>67.2 %</td></tr><tr><td>C1</td><td>研發</td><td>289,546</td><td>106,406</td><td>36.75%</td><td>90,706</td><td>31.33%</td></tr><tr><td>C2</td><td>通識</td><td>187,020</td><td>112,402</td><td>60.10%</td><td>111,384</td><td>59.56%</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發</td><td>433,749</td><td>311,206</td><td>71.75%</td><td>260,104</td><td>59.97%</td></tr><tr><td>D2</td><td>學務</td><td>274,460</td><td>264,690</td><td>96.44%</td><td>264,690</td><td>96.44%</td></tr><tr><td colspan="2">合計</td><td>9,400,000</td><td>8,302,626</td><td>88.33%</td><td>6,876,187</td><td>73.15%</td></tr></table> <p>(二)12 月 3 日至 7 日為專案計畫成果展週，敬請踴躍參與。</p> <p>三、其它事項：</p> <p>(一)12 月 31 日為本年度計畫辦理期限，敬請各單位配合。</p> <p>(二)敬請配合主計室與總務處年度經費核銷期限，辦理經費核銷。</p> <p>(三)配合年度計畫結報，各單位請於 12 月 31 日前繳交成果報告。</p> <p>(四)計畫執行進度檢核表，請上專案計畫網頁檢核繳交進度。</p>	提升整體教學品質專案計畫 11 月執行進度表							子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	T1	教發	1,423,072	1,355,225	95.23%	980,464	68.90%	T2	教發	165,614	157,777	95.27%	147,228	88.90%	A1	教務	674,312	583,497	86.53%	527,448	78.22%	A2	教務	50,880	32,083	63.06%	8,171	16.06%	A2	研發	111,605	105,032	94.1 %	95,905	85.93%	A3	圖資	3,791,930	3,454,774	91.11%	3,005,268	79.25%	B1	通識	118,721	81,713	68.83%	67,434	56.80%	B3	餐旅	393,822	292,835	74.36%	168,548	42.80%	B5	文創	672,288	646,328	96.14%	602,028	89.55%	B7	建築	812,981	798,658	98.24%	546,809	67.2 %	C1	研發	289,546	106,406	36.75%	90,706	31.33%	C2	通識	187,020	112,402	60.10%	111,384	59.56%	D1	研發	433,749	311,206	71.75%	260,104	59.97%	D2	學務	274,460	264,690	96.44%	264,690	96.44%	合計		9,400,000	8,302,626	88.33%	6,876,187	73.15%
提升整體教學品質專案計畫 11 月執行進度表																																																																																																																								
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																																		
T1	教發	1,423,072	1,355,225	95.23%	980,464	68.90%																																																																																																																		
T2	教發	165,614	157,777	95.27%	147,228	88.90%																																																																																																																		
A1	教務	674,312	583,497	86.53%	527,448	78.22%																																																																																																																		
A2	教務	50,880	32,083	63.06%	8,171	16.06%																																																																																																																		
A2	研發	111,605	105,032	94.1 %	95,905	85.93%																																																																																																																		
A3	圖資	3,791,930	3,454,774	91.11%	3,005,268	79.25%																																																																																																																		
B1	通識	118,721	81,713	68.83%	67,434	56.80%																																																																																																																		
B3	餐旅	393,822	292,835	74.36%	168,548	42.80%																																																																																																																		
B5	文創	672,288	646,328	96.14%	602,028	89.55%																																																																																																																		
B7	建築	812,981	798,658	98.24%	546,809	67.2 %																																																																																																																		
C1	研發	289,546	106,406	36.75%	90,706	31.33%																																																																																																																		
C2	通識	187,020	112,402	60.10%	111,384	59.56%																																																																																																																		
D1	研發	433,749	311,206	71.75%	260,104	59.97%																																																																																																																		
D2	學務	274,460	264,690	96.44%	264,690	96.44%																																																																																																																		
合計		9,400,000	8,302,626	88.33%	6,876,187	73.15%																																																																																																																		
學務處	<p><u>軍訓室暨生輔組</u></p> <p>一、五專一年級制服已於 11 月 17 日發放完畢，五專二、三年級學生缺大學服者可於員生社購買或自行選購。生輔組擬請學生會協助，再票選訂製運動服一套，以利五專前三年的學生搬到新校區上學時可穿著，每週 2 日著制服、其餘 3 日由科辦自行決定穿著科服或運動服(有科服者可不買運動服)，建議專科五專前三年學生到校上課時著制服、科服或運動服，不穿著便服到校上課，詳穿著調查表(附件 9)。</p>																																																																																																																							

單位	報告事項
	<p>二、暫訂於 12 月 16 日(二)中午召開「新校區學生管理會議」，屆時敬請專科各科主任出席與會。</p> <p>三、校園禁煙宣導許久，部份學生明知故犯，敬請各科協助宣導，各校園全面禁煙，學生在學校內吸食(攜帶)煙品，被查獲者，除依校規處份外，並依煙害防制法送衛生局罰鍰。</p> <p>四、敬請各科協助宣導，同學騎乘機車到校上課時，放入志清堂停車棚，請依停車格位置停放整齊。</p> <p><u>課外活動組</u></p> <p>一、11 月 26 日(三)PM6:00~8:30 協助學生會辦理「感恩晚宴」活動，地點為餐服教室，主要提醒大家感恩的重要性，透過活動使同學能更加熟識彼此，學生會辦理非常成功、有意義。</p> <p>二、12 月 10 日辦理專科週會，敬請 導師協助通知。</p> <p>三、辦理財團法人聖仁慈善救濟基金會相關致贈清寒學生外套事宜，12 月 15 日將蒞校致贈清寒學生外套 30 件。</p> <p>四、辦理獎助學金相關事宜。</p> <p>五、辦理 kano 影展及海報核銷等後續事宜。</p> <p>六、敬請各科主任及導師將高關懷學生檢核表於 12 月 3 日送至課外組彙整。</p> <p><u>服學中心</u></p> <p>一、邀請各科主任及五專四、二專一導師 12 月 20 日、12 月 21 日服務實作暨成年禮活動為參與班級同學，致祝福詞。</p> <p>二、本學期，已期中過後，透過服務股長及班代提醒同學，服務講座遲到、未到及校慶服務等，未補完時數，請儘快完成，詳見服學中心公告。</p> <p>三、性別事件通報流程宣導</p> <p>(一)通報方式：學校行政單位(學務處)在接獲教師(或其他處室)告知學生遭受性侵害或性騷擾時 24 小時內，應依規定分別進行校安通報及責任通報。校安中心的電話:236-874，日間性別窗口:服學中心/夜間部-進修推廣部學務組。</p> <p>(二)通報配合事項</p> <p>1.請於儘快告知性別窗口，以免擔誤 24 小時通報。</p> <p>2.煩請教師知悉後，填寫校安事件告知單(附件 1)。若情況緊急請於電話通報，以處理人員代填寫校安事件告知單。</p> <p><u>衛生保健組</u></p> <p>一、舉辦衛生保健系列活動：</p> <p>(一)12 月 1 日至 3 日：世界愛滋病日系列活動。活動地點為衛保組、活動內容：12 月 1 日(一)海報展、12 月 2 日(二)繫上紅絲帶、12 月 3 日(三)貼上紅絲帶，參加小禮物抽獎活動。</p> <p>(二)12 月 17 日(三)：健康飲食講座，主講人為尤偉銘 (臺東聖母醫院營</p>

單位	報告事項
	<p>養師)、活動地點為精勤樓四樓階梯教室。講座主題：食在健康。內容涵蓋如何挑選健康食物、食物對健康的影響以及食物挑選技巧。</p> <p>二、衛保組已於 11 月開始進行全校各科及實習工廠急救箱藥材更換，目前除汽車科、室設科之外，已完成 60 箱（專科 20 箱、高職 40 箱）。</p> <p>三、近來發現有專科生將早餐丟入廁所情形，請轉知導師協助宣導班級學生，請勿將早餐投入廁所。</p> <p>體育組</p> <p>一、103 學年度【東專盃暨合作教育盃】班際籃球賽，已於 11/26(三)開始舉行，本週賽程表(附件 2)詳細資訊請參閱公布欄或學校網頁。</p> <p>二、加強宣導，請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全。上課後，請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>諮商輔導中心【專科部】</p> <p>一、E-portfolio 系統運作連繫與修正確認。</p> <p>二、資源教室學生期中考狀況評估與需求確認。</p> <p>三、資源教室學生 11 月 26 日生涯規劃活動辦理。</p> <p>四、特教電影宣導，預計(11 月 28 日，12 月 3-5 日辦理，共四場)</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>學生宿舍冷氣計費系統工程已完成。弱電接續工程 8 月 15 日開工，廠商因與分包商糾紛，目前工地停工中，已請亞新公司積極介入處理。其餘接續工程 9 月 4 日開工，目前提送相關文件及施工中，工程有進度落後情形，已請亞新公司追蹤管控及督促廠商加緊趕工，務必達成綜合教學樓一般教室及教師研究室可提供使用目標。</p> <p>二、103 年教學環境改善工程</p> <p>教育部已補助 1000 萬元，學校自籌 247 萬元，規劃設計監造案已由黃公石建築師事務所承攬，已請該事務所復工進行細部設計，目前細部設計預算書修正中。</p> <p>三、總務處於學校首頁公告單房間職務宿舍開放借用申請（預計入住日期 104 年 1 月 1 日），請各單位轉知單位有需求同仁可提出申請。</p> <p>事務組</p> <p>一、高職部基礎設備更新及發展學校特色設備計畫需招標採購共 20 件採購案金額 1,774 萬 5,200，至 11 月 30 日止，完成電機可程式控制、汽車普通機車及畜保寵物美容等 3 案採購，決標金額共 217 萬 4,700 元，另 13 件已公告訂 12 月 2 及 3、4、8、9 等日開標，2 件汽車科烤漆爐及建築科製圖桌案待招標公告中、1 件畜保科科學儀器案招標文件 11 月 28 日陳核中、1 件室設科投影機採購案請購單尚陳核中，奉核將積極趕辦採購。</p>

單位	報告事項
	<p>二、103 年電機科再造技優計畫－電工技優人培育計畫設備採購進度 至 11 月 30 日止，提請購金額為 1030 萬 7,025 元共 7 案，完成採購金額計 914 萬 4,930 共 6 案(其中 4 件已驗收、2 件廠商履約中)，剩 1 件 B0378 電機工程科丙級工業配線電盤等設備 1 批 59 萬元案，請購單尚陳核中，俟奉核將積極趕辦採購。</p> <p>三、103 年再造技優計畫－動力機械科技優人培育計畫設備採購進度至 11 月 30 日止，提請購金額為 900 萬 4,000 元共 7 案，完成採購金額計 100 萬元共 2 案(已驗收及核銷)，另 3 件訂 12 月 1 及 3 日開標，1 件因 2 次流標已洽動機科提檢討規格履約期限後再重公告第 3 次招標，另 1 件 B0377 動機科四軸遙控飛行器設備 1 批 16 萬元採購案，招標文件已 11 月 28 日簽陳核中，俟奉核將積極趕辦公告採購。</p>
研發處	<p>研發組</p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>(一)科技部 104 年度百人拓荒計畫申請案，收件截止 103 年 12 月 31 日 (三)下午 5 時，104 年 1 月 7 日 (三)下午 5 時前備函送達本部，逾期送達者不予受理。</p> <p>(二)科技部 104 年度專題研究計畫補助案，收件截止 103 年 12 月 31 日 (三)下午 5 時，104 年 1 月 7 日 (三)下午 5 時前備函送達本部，逾期送達者不予受理。</p> <p>(三)科技部 104 年度優秀年輕學者研究計畫補助案，收收件截止 103 年 12 月 31 日 (三)下午 5 時，104 年 1 月 7 日 (三)下午 5 時前備函送達本部，逾期送達者不予受理。</p> <p>二、本校「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，自 103 年 11 月 19 日 起至 103 年 12 月 31 日前將相關資料文件備妥後逕向本組提出申請。相關注意事項及規定已公佈於學校網頁及 Mail 至各位老師信箱。</p> <p>產學合作組</p> <p>一、教育部技優人才暨設備更新計畫 11 月結案報告，謹請電機/動機科於期限內(12 月 5 日前)提交本處，俾利校審後函報教育部。</p> <p>二、教育部產業學院計畫，餐飲管理科提經費變更，校審核定後，函報教育部備查。</p> <p>三、本校區產中心補助計畫結案，惠請各科及計畫主持人於期限前(12 月 5 日)提交成果報告。</p> <p>四、協助本校食品科技科 11 月份與 3 家廠商完成簽訂產學合作備忘錄(MOU)圓滿，三家廠商：杉原陳家麻糬、佳興食品廠、聖果蜜多。</p> <p>五、函轉教育部「友善臺灣—境外學生接待家庭專案計畫」，舉辦跨區接待家庭生活體驗，敬請台東區扶輪社踴躍宣導外籍生參加。</p> <p>六、教育部 104 學年度申請「產學攜手合作計畫」及「五專+二技學制護理</p>

單位	報告事項												
	<p>專班計畫」，本校 104 學年度招生總量無該項計畫配額，建議有意申請科，現籌備研擬 105 學年度計畫內容，並於教務處招生籌備會議時提出名額申請。</p> <p>實習就業輔導組</p> <p>一、專科部各科若申請校外專業競賽經費補助相關事宜，係經本(103)年 11 月 18 日(二)召開校外專業競賽經費審查委員會議，故經審查委員會決議請各科依申請各項目核定金額辦理經費補助，並於本年 12 月 19 日(五)前完成經費核銷相關事宜。</p> <p>二、專科部各科擬陸續辦理 103 年全國技術士技能檢定第 3 梯次術科測試相關試務工作重點說明如下：</p> <p>(一)動機科:103 年全國檢定第 3 梯次堆高機操作職類單一級訂於本(103)年 12 月 5 日(五)辦理術科測試，惠請該科於當日擬事前準備術科測試相關試務工作前置作業，以利術科測試當日能順利辦理完竣；另後續將應檢人成績清冊函送技檢中心，且於本年 12 月 20 日前將該職類經費核銷相關表件函送技檢中心辦理經費核銷以利結案。</p> <p>(二)食品科及園藝科:有關辦理 103 年全國檢定第 3 梯次烘焙食品-麵包職類丙級、造園景觀職類乙級術科測試，為本處就輔組於各科辦理術科測試日前 2 週將請款之相關文件函送技檢中心，惠請食品科及園藝科先行擬定預定辦理術科測試日期及經費收支預算編列及監評人員遴選遴聘等相關作業完備後，以利本處就輔組函請技檢中心辦理經費撥款相關事宜。</p>												
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、103年11月(11/1-27)圖書館館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="379 1256 1273 1552"> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>23 天 /268.5 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>14,197 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>399 人 / 985 冊</td></tr> <tr> <td>新增館藏</td><td>142 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>22 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量</td><td>90,769 (含電子書)</td></tr> </table> <p>二、12月1日至5日為全國圖書館週，本校除舉辦借閱英雄榜比賽外，另有電腦尋寶、抽抽樂等活動，歡迎鼓勵同學參加。</p> <p>三、12月10日(三)12:10-15:10於精勤樓四樓階梯教室舉辦遠距教學課程帶領技讓研習會，邀請臺東大學資管科黃協弘助理教授主講，請於12月10日(三)上午09:00前於校園入口網>應用系統>活動報名表完成報名，未能完成報名者恕不提供餐盒，敬請見諒。</p> <p>四、執行精進優質計畫103-3子計畫，至合作學校與推薦學校觀摩，實際了解圖書館經營運作模式，以為本校之參考。分別於11月27日參訪美和科技大學圖書館、11/28參訪國立臺東大學圖書館。</p> <p>五、12月1日(一)邀請國立臺東大學圖書資訊館技術服務組吳錦範組長蒞校</p>	開放天數/時數	23 天 /268.5 小時	到館人次	14,197 人次	借書人次/冊數	399 人 / 985 冊	新增館藏	142 冊	收到贈書	22 冊	總館藏量	90,769 (含電子書)
開放天數/時數	23 天 /268.5 小時												
到館人次	14,197 人次												
借書人次/冊數	399 人 / 985 冊												
新增館藏	142 冊												
收到贈書	22 冊												
總館藏量	90,769 (含電子書)												

單位	報告事項																																																																															
	演講，分享圖書館搬遷經驗。																																																																															
	六、12月1日至15日主題書展示：族群文化，歡迎大家踴躍借書。																																																																															
	七、本校圖書館各科學生11月(11/1-27)借閱冊數統計表（專科）																																																																															
	<table><tr><th>科別 項目</th><th>冊</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>95</td><td>16.75%</td><td>90</td><td>1.06</td></tr><tr><td>建築科</td><td>65</td><td>11.46%</td><td>118</td><td>0.55</td></tr><tr><td>食品科</td><td>30</td><td>5.29%</td><td>148</td><td>0.20</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>4</td><td>0.71%</td><td>41</td><td>0.10</td></tr><tr><td>動機科</td><td>11</td><td>1.94%</td><td>93</td><td>0.12</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>23</td><td>0.00</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>187</td><td>32.98%</td><td>198</td><td>0.94</td></tr><tr><td>園藝科(夜)</td><td>5</td><td>0.88%</td><td>33</td><td>0.15</td></tr><tr><td>資管科</td><td>26</td><td>4.59%</td><td>67</td><td>0.39</td></tr><tr><td>資管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>34</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科</td><td>40</td><td>7.05%</td><td>99</td><td>0.40</td></tr><tr><td>餐管科</td><td>104</td><td>18.34%</td><td>245</td><td>0.42</td></tr><tr><td>餐管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>28</td><td>0.00</td></tr><tr><td>總計</td><td>567</td><td>100.00%</td><td>1217</td><td>0.47</td></tr></table>	科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	95	16.75%	90	1.06	建築科	65	11.46%	118	0.55	食品科	30	5.29%	148	0.20	食品科(夜)	4	0.71%	41	0.10	動機科	11	1.94%	93	0.12	動機科(夜)	0	0.00%	23	0.00	園藝科	187	32.98%	198	0.94	園藝科(夜)	5	0.88%	33	0.15	資管科	26	4.59%	67	0.39	資管科(夜)	0	0.00%	34	0.00	電機科	40	7.05%	99	0.40	餐管科	104	18.34%	245	0.42	餐管科(夜)	0	0.00%	28	0.00	總計	567	100.00%	1217	0.47				
科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																												
文創科	95	16.75%	90	1.06																																																																												
建築科	65	11.46%	118	0.55																																																																												
食品科	30	5.29%	148	0.20																																																																												
食品科(夜)	4	0.71%	41	0.10																																																																												
動機科	11	1.94%	93	0.12																																																																												
動機科(夜)	0	0.00%	23	0.00																																																																												
園藝科	187	32.98%	198	0.94																																																																												
園藝科(夜)	5	0.88%	33	0.15																																																																												
資管科	26	4.59%	67	0.39																																																																												
資管科(夜)	0	0.00%	34	0.00																																																																												
電機科	40	7.05%	99	0.40																																																																												
餐管科	104	18.34%	245	0.42																																																																												
餐管科(夜)	0	0.00%	28	0.00																																																																												
總計	567	100.00%	1217	0.47																																																																												
	資訊組																																																																															
	一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2014 年 11 月 28 日)。																																																																															
	二、資安事件通報與應變作業：6 件(統計至 2014 年 11 月 28 日)。																																																																															
	三、校內維修紀錄：電腦維修 167，技術諮詢 282 筆(統計至 2014 年 11 月 28 日)。																																																																															
	四、配合教育部辦理大專校院學生學籍電子查驗服務推動計畫，本校已於 11 月 27 日(四)完成，並發文回覆教育部。																																																																															
	五、11 月 19 日(三)辦理 103 年度智慧財產權法令說明會-著作權宣導。																																																																															
	六、辦理 104 年度教學務資訊系統、機房網路設備、虛擬儲存系統等維護合約採購事宜。																																																																															
	七、參與新校區弱電得標廠商台灣 NEC 所召開之「新校區學生宿舍網路異常排除與網路規劃」專案會議，協助規畫機房搬遷新校區相關事宜。																																																																															
	八、南資中心提供 100 個終端電腦管理系統授權，已於十月份第七次行政會議分配如下。各單位亦應於 11 月 12 日(三)前完成安裝，並繳交安裝清冊。截至目前為止，仍有單位未繳，請盡速繳交。																																																																															
	<table><tr><td>單位</td><td>數量</td><td>單位</td><td>數量</td></tr><tr><td>教務處</td><td>12</td><td>學務處</td><td>12</td></tr></table>	單位	數量	單位	數量	教務處	12	學務處	12																																																																							
單位	數量	單位	數量																																																																													
教務處	12	學務處	12																																																																													

單位	報告事項					
		總務處	20	軍訓室	6	
		圖書資訊中心		研發處	7	
		人事室	3	秘書室	5	
		進修推廣部	5	主計室	5	
		進修學校	5	附 高職部	13	
	<p>九、協助文書組電子公文簽核系統、圖書館整合式查詢系統廠商，納入單一簽入系統。</p> <p>十、11月19日(三)完成精進優質計畫－圖書館電子資源檢索電腦採購開標作業，並進行電子資源檢索區電力與網路佈建規劃。</p> <p>十一、11月24日(一)完成提升整體教學品質專案計畫-A3子計畫「平板電腦」驗收。</p>					
進修推廣部	<p><u>教務組【夜二專】</u></p> <p>一、彙整期中預警名單，並寄發通知。二、辦理學雜費減免補助申請。</p> <p>二、辦理抵免學分之退費工作。</p> <p><u>學務組</u></p> <p>一、續辦就學申貸事宜。二、各類財團法人獎助學金申辦。</p> <p>二、續辦低收入戶獎助申請。四、辦理弱勢就學工讀事宜。</p> <p>三、持續宣導反毒及菸害防制。六、持續輔導地院保護管束之高關懷學生。</p> <p><u>推廣教育組</u></p> <p>一、預計增開「領隊導遊證照班」，由韋立琦老師擔任講師，上課時間為每週三 19:00~22:00，共 36 小時。歡迎同仁報名參加。</p> <p>二、有意願開設其他推廣教育班(含學分班、非學分班)的同仁請聯絡推廣教育組。</p> <p><u>原民技藝中心</u></p> <p>有關 103 學年度上學期發展與改進技職教育計畫進度追蹤報告：</p> <p>一、原住民居家水電技能輔導課程已執行及核銷完成並呈送成果報告至本中心，感謝曾文正老師全力配合。</p> <p>二、原住民烘培食品丙級證照班於 11 月 22 日課程已完成，執行成果已達 50% 以上，感謝陳澤真主任協助辦理。</p> <p>三、原住民金工創作研習由王夏滿老師授課於 11 月 5 日課程已完成，目前已陸續展開核銷。</p> <p>四、原住民花藝設計訓練班由沈鈺婷老師於 11 月 19 日開班，開課相關作業請計劃主持人依主計室準則辦理，進行核銷作業以免擔誤作業時程。</p> <p>五、原住民咖啡烘焙訓練班由蔡志賢主任授課預計於 12 月 20 日開班，報名情況相當踴躍，開課相關作業請計劃主持人依主計室準則辦理，進行核銷作業以免擔誤作業時程。</p> <p>六、辦理 103「原住民族語言能力認證測驗試務工作」目前租借電腦教室、</p>					

單位	報告事項
	<p>試務中心、考生休息室費用估算已台師大承辦單位確認，經 11/25(二)至台師大出席協調會議確定本年度本校考場試場異動為高級與薪傳級，業務協調會暫訂於 12 月 3 日(三)PM13:00~15:00 已 e-mail 至台師大承辦窗口即可確定日期及時間後，再另行通知參與試務工作人員。</p>
附設高職部	無
秘書室	<p>一、請各單位訂定或修正之法規，需函請教育部同意備查者，請儘速辦理備查事宜，並於教育部同意備查後，將備查文號明列至立法沿革並辦理重新公告。</p> <p>二、請各單位確實落實新聞稿撰稿事宜</p> <p>(一)新聞事件由業辦單位蒐集資料撰寫新聞稿，簽請校長核示後，由秘書室統一對外發布。</p> <p>(二)重大活動訊息：請業務單位於活動前3天，撰寫好新聞稿(初稿)並陳送校長核定。</p> <p>(三)優良事蹟(競賽項目)：請於獲獎翌日前，擬好新聞稿(初稿)陳送校長核定。</p> <p>(四)各單位發佈之新聞稿經轉載於「電子、平面媒體」，秘書室將統一彙整至「看見東專」，並於每學期(7月底、1月底)提報「各單位新聞稿發佈成果統計表」於行政會議，並辦理敘獎事宜。</p> <p>(五)各單位發新聞稿經媒體轉載發佈於各電子報新聞，將公告至看見東專(http://210.70.190.163/~secr/justntc/)，敬請轉知所屬教職員工生知照並踴躍點閱。</p> <p>三、本校於 104 年 1 月 14 日召開校務會議，提醒各單位如有提案，敬請及早辦理相關程序事宜，並於 103 年 12 月 29 日(一)前將提案單及相關資料逕送秘書室陳小姐。</p>
人事室	<p>一、擬訂於 103 年 12 月 3 日(三)16:30 起(行政會議結束後)舉辦本校單位主管 103 年度行政人員年終考績(核)作業說明會。</p> <p>二、敬請轉知所屬行政人員應落實工作定期回報制度，使單位主管得以全盤瞭解單位業務推展情形。遇有單位內對業務執行或分工有疑義時，請單位主管先行召集單位內同仁開會研商解決，並製作會議紀錄以憑存檔。遇有單位內業務確實無法解決或人力無法負荷之情形時，得向校方尋求協調解決。</p> <p>三、本校於 104 年 1 月 11 日(日)17:30 起於娜路彎大酒店舉辦 103 學年度「教職員工歲末聯歡及摸彩活動」，敬邀全體教職員工踴躍參加。並請</p>

單位	報告事項
	<p>各科提供邀請貴賓名單，於 12 月 15 日前送交秘書室彙整及製發邀請函。亦請附設高職部提供國中技藝班帶隊老師名單，供秘書室製發邀請函。本次活動之表演節目暫以教職員工為主，本年度先以行政單位為主，由各科處室準備一個節目，預計規劃教務處與圖書資訊中心、學生事務處、總務處、附設高職部、研究發展處（含秘書室、人事室、主計室）、進修推廣部（含進修學校）共計 6 個節目，活動屬性儘量朝不同方向規劃。各教學單位若有興趣者，亦鼓勵組隊報名參加。</p> <p>四、本校預計明年第 2 學期開學前完成學生教學大樓搬遷事宜，其中教師部分亦將併同搬遷，現已完成誠樸校區教師研究室配置規劃方案，詳<u>附件 10</u>，提供各單位主管參考。</p>
主計室	<p>一、103 年度 11 月份經常收支預算執行狀況(附件 3)</p> <p>二、103 年度 11 月份購建固定資產執行狀況(同附件 3)</p> <p>三、購建固定資產落後原因說明：</p> <p>(一)房屋及建築：新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。</p> <p>(二)各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。</p>
裁示	<p>一、有關本校「誠樸校區教師研究室配置規劃方案」，請人事室以科為單位方式規劃抽籤方式並邀請專科各科主任召開「協調會」決定教師研究室分配(抽籤)方式，後續科主任就分配區域，協調科內教師研究室配置事宜並作成書面紀錄。如協調會無法達成共識，則維持原方案辦理抽籤。</p> <p>二、感謝教務處、各科主任及計畫主持人執行南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫，榮獲 103 年度執行成效特優。</p> <p>三、請五專前三年學生到校上課時，穿著制服、科服或運動服到校上課。</p> <p>四、屏科大至校拜訪洽談產學合作與招生業務，請各科主任出席 12 月 12 日座談會。為推展本校招生，藉由屏科大蒞校拜訪，積極邀請屏科大至本校開設與本校相對應科系之二技及四技班，後續請對口單位於屏科大來函後，召開協調會議討論相關事宜(有必要時請秘書室協助)。</p> <p>五、請秘書室於 104 年 1 月 14 日校務會議前，召開校務發展規劃小組及校務發展委員會，討論未來校務發展事宜。</p>

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：文化創意設計科)

修正「國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織規則」法規名稱及第 1、7 條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校文化創意設計產業經營科改名為文化創意設計科。
- 二、本案業經103年11月13日科務會議審議通過。
- 三、檢附資料：

- (一)[附件 4-1](#)：103 年 11 月 13 日科務會議紀錄暨文化創意科 11 月 27 日第 10312103072 號簽呈。
- (二)[附件 4-2](#)：國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織規則」修正條文對照表。
- (一)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校文化創意設計科科務會議組織規則」(全文)。

建議修正：第一條「組織規程第四十三條」修正為「組織規程第四十四條」。

決議：依建議修正第一條部份文字(如附件 4-2~3)，餘照案通過。

案由二：

(提案單位：學務處)

修正「國立臺東專科學校弱勢學生助學計畫實施要點」第 2、4 點案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部103年11月04日臺教高通字1030906664號函辦理。
- 二、教育部來函要求各校對大專學生德育成績之評量，不再以分數為評量標準，爰取消操行成績未達70分以上不得申請補助金之規定，現行計畫各項申請資格均無德育成績限制。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 5-1](#)：學務處 103 年 11 月 13 日第 1032102880 號簽呈。
 - (二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學計畫實施要點」修正條文對照表。
 - (三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學計畫實施要點」(全文)。

決議：照案通過。

案由三：

(提案單位：教務處)

訂定「國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點」案，請審議。

說明：

- 一、為使畢業典禮頒發智育獎資格明確，避免爭議。
- 二、本案業經 103 年 11 月 10 日教務處處務會議審議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 6-1](#)：103 年 10 月 23 日專科教師評審委員會議紀錄。
 - (二)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點」條文說明。
 - (三)[附件 6-3](#)：「國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點」(全文)。

建議修正：第二點「操行成績」修正為「德育成績」。

決議：依建議修正第二點部份文字(如附件 6-2~3)，餘照案通過。

案由四：(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校創新育成中心設置辦法第 3 條規定，創新育成中心得置專案經理、秘書及助理各若干人，為規範上述人員之薪資，擬訂定「創新育成中心專案人員報酬標準表」。
- 二、本校創新育成中心設置辦法、創新育成中心營運管理辦法等相關規範業已於 103 年 8 月 6 日行政會議審議通過。
- 三、檢附資料：
 - (二)附件 7-1：人事室 103 年 11 月 3 日第 1032102733 號簽呈。
 - (三)附件 7-2：「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表屆畢業生智育獎頒發實施要點」(草案全文)。

建議修正：

- 一、請分別敘明專任助理、專任秘書及專任經理之工作職掌。
- 二、刪除備註第 2 項「依上一年度營運績效達本校創新育成中心設定標準者，得依其營運績效核予每月績效獎金 1,000 元至 6000 元。」並訂定「創新育成中心每月績效獎金發放作業標準」。
- 三、備註第 3 項標準表應自行政會議審議通過之日起實施。
- 四、請參考國科會及各校專案人員報酬標準，並考量本校約聘人員薪資據以訂定本校創新育成中心專案人員報酬標準表。

決議：請依建議意見修正後，提送 103 年 12 月 24 日行政會議(擴大)審議。

案由五：(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表(格式)及撰寫說明」案，請討論。

說明：

- 一、依 103 年 10 月校長指示事項暨人事室 11 月 04 日第 2102747 號簽呈辦理。
- 二、為利學校有效運作差旅經費及教職員工組織學習，增列教職員工公(差)假報告表經單位主管評估值得公開報告者，應送經校長核閱，並將於校園入口網站中公佈之作業流程。
- 三、為激勵教職員工積極並確實將學習所得之政策或經驗公開報告，將運用撰寫說明第六點規定，將繳交情形及內容得列入當(學)年度成績考核之參考。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 8-1：秘書室 11 月 16 日第 1032102892 號簽呈暨人事室 11 月 04 日第

2102747號簽呈。

(二)附件8-2：「國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表」(格式)及撰寫說明。

決議：請人事室研議公(差)假報告表撰寫說明第六點，繳交情形及內容得列入當（學）年度成績考核之參考外，考量是否納入教師評鑑指標，餘照案通過。

伍、追蹤管考：無。

陸、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：附設高職部行政會議。

二、會議時間：103 年 12 月 17 日(三)15:10 整。

三、出席人員：行政單位一級主管、附設高職部主任、高職部各科主任(含召集人)、附設高職部二級主管。

捌、散會(17：10)

附件 1

機密等級：密

各類校安事件告知單(參考格式)

一式三聯
□甲聯(由權責(受理)單位收執)

校名：_____		
告知人姓名(簽章)：_____身分：_____		
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____		
填寫時間：____年____月____日____時____分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____ 受理時間：____年____月____日____時____分	學務主任(簽章)：_____ _____	校長(簽章)：_____ _____

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關(本部校安中心)進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本告知單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業(知悉至通報，應於 24 小時內完成)，並陳學務主任及校長核閱(非通報之准駁)。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

壹、性侵害或性騷擾事件之通報

一、法令依據

- (一)兒童及少年福利法第 34 條：醫事人員、社會工作人員、教育人員、保育人員、警察、司法人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (二)家庭暴力防治法第 50 條：醫事人員、社會工作人員、臨床心理人員、教育人員、保育人員、警察人員、及其他執行家庭暴力防治人員，在執行職務時知悉有疑似家庭暴力情事者，應立即通報當地主管機關，至遲不得超過二十四小時。
- (三)性侵害犯罪防治法第 8 條：醫事人員、社工人員、教育人員、保育人員、警察人員、勞政人員，於執行職務知悉有疑似性侵害犯罪情事者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。通報之方式及內容由中央主管機關定之。
- (四)身心障礙者權益保障法第 76 條：醫事人員、社會工作人員、教育人員、警察人員及其他執行身心障礙服務業務人員，知悉身心障礙者有前條各款情形之一者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (五)兒童及少年性交易防制條例第 9 條：醫師、藥師、護理人員、社會工作人員、臨床心理工作人員、教育人員、保育人員、村里幹事、警察、司法人員、觀光業從業人員、網際網路服務供應商、電信系統業者及其他執行兒童福利及少年福利業務人員，知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞者，或知有本條例第四章之犯罪嫌疑者，應即向當地主管機關或第六條所定之單位報告。

二、通報目的

- (一)法定責任：教師在輔導與管教學生的過程中，若知悉有疑似性侵害或性騷擾事件發生，依據<<兒童及少年福利法>>第 34 條第 1 項、<<家庭暴力防治法>>第 50 條第 1 項、<<性侵害犯罪防治法>>修正條文第 8 條及<<校園性侵害或性騷擾防治準則>>第 16 條之規定，負有通報之責任，違反前述相關規定而無正當理由者，得由主管機關懲處新台幣六千元以上三萬元以下的罰鍰。
- (二)人道關懷：聯合國在<<世界人權宣言>>中宣佈：應讓兒童在家庭環境裡，在幸福、親愛和諒解的氣氛中成長，特別是寬容、自由、平等和團結的精神下，扶養他們成長。任何人都有責任與權力關心並保護兒童及少年。
- (三)嚇阻警示：通報後可以讓犯法的人得到應有的懲處，對有犯罪意圖的人，會達到適時嚇阻的作用也保護更多兒童及少年免於遭受傷害。
- (四)防患未然：生命的成長為一個連續的過程，許多成人的犯罪行為，與其兒童期階段之受虐經驗有關，因此早期的通報，可預防和輔導，避免其成年後衍生更多的犯罪行為。

三、通報方式：學校行政單位(學務處)在接獲教師(或其他處室)告知學生遭受性侵害或性騷擾時 24 小時內，應依規定分別進行校安通報及責任通報。校安中心的電話:236-874，日間性別窗口:服學中心/夜間部-進修推廣部學務組。

附件 2

103 學年度東專盃暨合作教育盃班際籃球賽賽程表

場次	日期	時間	組別	場地	主隊	對戰	客隊	備註
1	12/1	1510	高職二男生組	甲	機械二	V.S	電機二	
2	12/3	1310	二專及五專四五男生組	甲	二專餐管一	V.S	二專動機二	
3	12/3	1310	五專一至三女生組	乙	五專餐管三	V.S	五專餐管二	循環賽
4	12/3	1310	高職一男生組	丙	勝隊	V.S	機械一	
5	12/3	1410	五專一至三男生組	甲	五專餐管二	V.S	五專食品一	
6	12/10	1610	二專及五專四女生組	丙	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
7	12/3	1410	高職二男生組	丙	勝隊	V.S	汽車二	
8	12/3	1510	高職一男生組	甲	勝隊	V.S	電機一	
9	12/3	1510	五專一至三男生組	乙	五專電機二	V.S	五專餐管一	
10	12/3	1510	二專及五專四五男生組	丙	二專建築二	V.S	二專園藝一	
11	12/8	1510	高職二男生組	甲	家政一二三聯隊	V.S	農機二	
12	12/10	1310	高職女生組	甲	勝隊	V.S	畜保二	
13	12/10	1310	二專及五專四五男生組	乙	二專建築一甲	V.S	二專動機一	
14	12/10	1310	高職二男生組	丙	勝隊	V.S	勝隊	
15	12/10	1410	五專一至三女生組	甲	五專餐管三	V.S	五專食品三	
16	12/10	1410	二專及五專四五男生組	乙	勝隊	V.S	勝隊	
17	12/10	1410	高職二男生組	丙	勝隊	V.S	資訊三	
18	12/10	1510	高職女生組	甲	勝隊	V.S	室設一三聯隊	
19	12/10	1510	五專一至三男生組	乙	勝隊	V.S	五專電機三	
20	12/10	1510	高職二男生組	丙	勝隊	V.S	農機三	
21	12/10	1610	五專一至三男生組	甲	勝隊	V.S	五專餐管食品三聯隊	
22	12/10	1610	二專及五專四五男生組	乙	五專電機五	V.S	勝隊	
23	12/15	1510	高職一男生組	甲	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
24	12/17	1310	二專及五專四五男生組	甲	勝隊	V.S	勝隊	
25	12/17	1310	二專及五專四五男生組	乙	勝隊	V.S	勝隊	
26	12/17	1310	五專一至三女生組	丙	五專食品三	V.S	五專餐管二	循環賽
27	12/17	1410	高職女生組	甲	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
28	12/17	1410	五專一至三男生組	乙	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
29	12/17	1410	高職三男生組	丙	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
30	12/17	1510	高職二男生組	甲	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
31	12/17	1510	高職二男生組	乙	勝隊	V.S	勝隊	季軍戰
32	12/17	1610	二專及五專四五男生組	甲	勝隊	V.S	勝隊	冠軍戰
33	12/17	1610	二專及五專四五男生組	乙	勝隊	V.S	勝隊	季軍戰

附件 3

103 年 11 月收支餘絀表

單位:新台幣元

科目名稱	本 年 度 法定預算數	本 年 度 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	367,189,000	64,772,554.00	63,199,000	1,573,554.00	2.49	352,332,271.00	363,646,000	-11,313,729.00	-3.11
業務成本與費用	374,823,000	32,694,471.00	27,437,000	5,257,471.00	19.16	333,532,789.00	346,211,000	-12,678,211.00	-3.66
業務賸餘(短絀-)	-7,634,000	32,078,083.00	35,762,000	-3,683,917.00	-10.30	18,799,482.00	17,435,000	1,364,482.00	7.83
業務外收入	6,584,000	935,710.00	272,000	663,710.00	244.01	51,315,756.00	6,164,000	45,151,756.00	732.51
業務外費用	1,950,000	33,277.00	171,000	-137,723.00	-80.54	1,164,846.00	1,830,000	-665,154.00	-36.35
業務外賸餘(短絀-)	4,634,000	902,433.00	101,000	801,433.00	793.50	50,150,910.00	4,334,000	45,816,910.00	1,057.15
本期賸餘(短絀-)	-3,000,000	32,980,516.00	35,863,000	-2,882,484.00	-8.04	68,950,392.00	21,769,000	47,181,392.00	216.74

103 年 11 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	21,650,000	249,600,000		271,250,000	271,250,000	7,020,334	7,020,334	2.59	-264,229,666	-97.41
機械及設備	0	7,205,000	-214,000	6,991,000	7,082,000	5,817,382	5,817,382	82.14	-1,264,618	-17.86
交通及運輸設備	0	398,000	455,000	853,000	521,000	851,320	851,320	163.40	330,320	63.40
什項設備	8,530,000	4,071,000	-241,000	12,360,000	12,601,000	2,784,686	2,784,686	22.10	-9,816,314	-77.90
總 計	30,180,000	261,274,000	0	291,454,000	291,454,000	16,473,722	16,473,722	5.65	-274,980,278	-94.35

落後原因說明

- 1、房屋及建築:新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。
- 2、各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。

國立臺東專科學校文化創意設計科 103 學年第五次科務會議 會議記錄

開會時間：103 年 11 月 13 日（星期四）11:30

開會地點：文創設計科館 1F 會議室

出席人員：林世銘委員（科主任）、陳玄愷委員、高淑娟委員、傅怡禎委員、王夏滿委員

請假人員：

主 席：林世銘 主任

會議議程：如下

壹、報告事項

簡列如下：

- （一）因應三等複評，學校補助本科充實教學設備事宜。
- （二）11/26 技專校院三等評鑑複評校內自評。
- （三）103 學年第二學期學生選課預選(11/18 前繳科辦)。
- （四）提升整體教學品質執行事宜。

貳、審議事項

提案一：本科 104 學年度招生員額增加運動績優名額(外加)。

說明：擬增加運動績優名額 3 名(籃球類)。

決議：通過。

提案二：本科科務會議組織規則修訂。

說明：如附件 1

決議：通過。

提案三：審議本科獎勵學生取得專業證照實施辦法。

說明：如附件 2

決議：通過。

提案四：本科新校區搬遷計畫之空間配置規劃。

說明：如附件 3

檔
號：
保存年
限：
電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1032103072



簽 於 文化創意設計科 日期：中華民國103年11月27日

附 件：(3件) 1032103072_1_文創科科務會議組織規則草案(1031120revised).doc
1032103072_2_國立臺東專科學校文化創意設計科科務會議組織規則修正草
案條文對照表.docx
1032103072_3_103年第5次科務會議紀錄(20141113)(附件整合版).pdf

主旨：檢陳本科科務會議組織規則修正草案，敬請 鑒核。

說明：

- 一、本科科務會議組織規則經本科103學年第五次科務會議討論，擬進行名稱及部分條文修正，修正草案內容詳如附件一。
- 二、本科科務會議組織規則修正草案條文對照表如附件二表列。
- 三、本科103學年第五次科務會議紀錄如附件三說明。

擬辦：陳 鈞長核示後，提案行政會議審議，再報請校務會議核備後實施。

附件 4-2

國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織 規則修正條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校文化創意設計科科務會議組織規則	國立臺東專科學校文化創意設計 <u>產業經營</u> 科科務會議組織規則	單位改名，刪除產業經營
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 文化創意設計科(以下簡稱本科)為推動科務發展，特依據本校組織規程第四十 <u>四</u> 條設置科務會議。	第一條 文化創意設計 <u>產</u> <u>業經營</u> 科(以下簡稱本科)為推動科務發展，特依據本校組織規程第四十三條設置科務會議。	刪除產業經營
第七條 科務會議得依功能導向設置相關委員會，各委員會之決議事項需經科務會議決議後始屬有效，各委員會未成立前之相關事務與規劃由科務會議議決之，若學校設置有相關辦法，則依學校辦法執行之。		增列第七條條文
第 <u>八</u> 條 本組織規則未盡之事宜，悉依本校相關辦法與規定辦理。	第 <u>七</u> 條 本組織規則未盡之事宜，悉依本校相關辦法與規定辦理。	條次變更
第 <u>九</u> 條 本組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。	第 <u>八</u> 條 本組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。	條次變更

[附件 4-3](#)

國立臺東專科學校文化創意設計科科務會議組織規則

民國 99 年 9 月 29 日行政會議通過
民國 99 年 9 月 29 日校務會議通過
民國 103 年 12 月 03 日行政會議修正通過

第一條 文化創意設計科(以下簡稱本科)為推動科務發展，特依據本校組織規程第四十四條設置科務會議。

第二條 科務會議由本科全體專任教師組成，若不足五人，得由科主任推舉本校相關領域教師，簽請校長選派任命之，科主任為主席，並得視實際需要，邀請行政人員及學生代表等有關人員列席。

第三條 科務會議開會時，出席人數應達二分之一(含)以上始得開議，主席因事不能出席時，由其職務代理人主持會議。

第四條 科務會議於每學期至少召開一次，必要時得召開臨時科務會議。

第五條 科務會議之主要職掌為討論與議決本科教學、研究、人事、經費、合作案及其他有關事項，以及審議本科重要規章辦法等。

第六條 科務會議所議決之各討論案需經出席人數之二分之一(含)以上通過，始可做成決議。科務會議之各項決議均應做成會議記錄並通告全體代表。若有異議得於收到會議記錄一週內要求召開臨時科務會議，並經出席人數三分之二(含)以上反對，決議始屬無效。

第七條 科務會議得依功能導向設置相關委員會，各委員會之決議事項需經科務會議決議後始屬有效，各委員會未成立前之相關事務與規劃由科務會議議決之，若學校設置有相關辦法，則依學校辦法執行之。

第八條 本組織規則未盡之事宜，悉依本校相關辦法與規定辦理。

第九條 本組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。

附件 5-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102880
1032102880

簽

於 課外活動組 日期：中華民國 103 年 11 月 13 日

附 件：(3 件) 附件一、二、三 [1032102880_1_大專校院弱勢學生助學計畫之助學金及住宿優惠未設德育成績限制公文.pdf](#)
[1032102880_2_20141119 本校弱勢助學計畫弱勢助學修訂條文對照表.doc](#)
[1032102880_3_20141119 國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點.doc](#)

主 旨： 檢陳本校「大專弱勢助學措施實施要點」修正乙案，簽請 核示。

說 明：

- 一、 依據 教育部 103 年 11 月 04 日臺教高通字第 1030906664 號函辦理，如附件一。
- 二、 檢附「國立臺東專科學校大專弱勢助學措施實施要點」修正條文對照表(附件二)及本校弱勢助學措施實施要點(附件三)。

擬 辦： 奉核後，提送行政會議審議修訂。

國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、條件及補助標準：</p> <p>(一)弱勢學生助學金 補助對象：凡家庭全戶年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。</p> <p>(二)生活學習助學金 補助對象：家庭全戶年收入70萬以下，且前一學期學業成績平均達60分以上者。</p>	<p>二、條件及補助標準：</p> <p>(一)弱勢學生助學金 補助對象：凡家庭全戶年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。</p> <p>(二)生活學習助學金 補助對象：家庭全戶年收入70萬以下，且前一學期學業成績平均達60分以上，<u>操行成績需達70分以上</u>。</p>	<p>一、依教育部103年11月04日臺教高通字1030906664號函辦理修正。</p> <p>二、為應各校對大專學生德育成績之評量，不再以分數為評量標準，爰取消操行成績未達70分以上不得申請補助金之規定，現行計畫各項申請資格均無德育成績限制。</p>
<p>四、生活服務學習助學金</p> <p>(一)申請資格：家庭年所得70萬元以下及前一學期學業成績平均達60分以上，具有本校學籍學生均得提出申請（不含五專前三年）。</p> <p>(二)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不具中華民國國籍者。 2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。 3、業依規定領有低收入戶生活扶助(就學生生活補助)、原住民學生工讀助學金或原住民 	<p>四、生活服務學習助學金</p> <p>(一)申請資格：家庭年所得70萬元以下及前一學期學業成績平均達60分以上，<u>操行成績需達70分以上</u>，具有本校學籍學生均得提出申請（不含五專前三年）。</p> <p>(二)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不具中華民國國籍者。 2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。 3、業依規定領有低收入戶生活扶助(就學生生活補助)、原住 	<p>取消操行成績未達70分以上不得申請補助金之規定，現行計畫各項申請資格均無德育成績限制</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。</p> <p>4、業向銀行申貸生活費者。</p> <p>(三)申辦流程：</p> <p>1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學年生活助學金名額，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。</p> <p>2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。</p> <p>(四)注意事項：</p> <p>1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生應由各校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：</p> <p>(1)具危險性之活動。</p> <p>(2)影響學生正</p>	<p>民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。</p> <p>4、業向銀行申貸生活費者。</p> <p>(三)申辦流程：</p> <p>1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學年生活助學金名額，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。</p> <p>2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。</p> <p>(四)注意事項：</p> <p>1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生應由各校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：</p> <p>(1)具危險性之</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>常課業學習之活動。</p> <p>2、生活服務學習時數每週以10小時為基準。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。</p>	<p>活動。</p> <p>(2)影響學生正 常課業學習之活動。</p> <p>2、生活服務學習時數每週以10小時為基準。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。</p>	

國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過
民國 97 年 08 月 25 日行政會議修訂通過
民國 100 年 08 月 24 日行政會議修訂通過
民國 101 年 04 月 11 日行政會議修訂通過
民國 103 年 08 月 06 日行政會議修訂通過
民國 103 年 12 月 03 日行政會議修訂通過

一、依據「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。

二、條件及補助標準：

項 目	補 助 對 象	補助減免標準	承辦單位
(一) 弱勢學生助學金 【於每學年上學期申請，經財政部財稅中心查核後，再逕於每學年下學期註冊單減扣】	凡家庭全戶年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	家庭全戶年收入 30 萬元以下，學生註冊減免 16500 元	課外組 至 10/06 止
		家庭全戶年收入超過 30 萬~40 萬以下，學生註冊減免 12500 元	
		家庭全戶年收入超過 40 萬~50 萬以下，學生註冊減免 10000 元	
		家庭全戶年收入超過 50 萬~60 萬以下，學生註冊減免 7500 元	
		家庭全戶年收入超過 60 萬~70 萬以下，學生註冊減免 5000 元	
(二) 生活學習助學金	家庭全戶年收入 70 萬以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上者。	為完整提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，爰酌全額獎學金之精神，依學校自籌經費再予支應每生每月 40 小時之新臺幣 6,000 元之生活服務學習助學金。領取生活助學金之學生由學校安排生活服務學習。	課外組 9/25 前 申請

三、弱勢學生助學金：

(一) 申請對象：具有中華民國國籍且具有本校學籍（不含五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一：

- 1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。
- 2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。
- 3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
 - (1) 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - (2) 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。
 - (3) 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護

用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。

- (4) 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。
- (5) 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。
- (6) 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。
- (7) 依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

4、前一學期學業成績平均不得低於 60 分。（新生及轉學生除外）。

(二) 前開家庭經濟條件之應計列人口：

1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服

刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(三) 申辦流程：

- 1、每年10月10日前，由學生持申請表（附件一）、檢附全家戶籍謄本（3個月內，包括詳細記事）或戶口名簿（包括詳細記事）、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得，並於每年10月25日進入教育部平臺登錄資料。（遇假日則順延至下一個工作日）
- 2、每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。
- 3、學校得視查核結果，於下學期要求符合之學生參與服務學習。在不影響學生課業學習原則下，以每週3小時或每學期50小時為上限。有關服務學習方式由學校安排規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。
- 4、學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之申請學生。

(四) 注意事項：

- 1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。
- 2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

- (1) 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
 - (2) 學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
 - (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
 - (4) 學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。
- 3、該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。
 - 4、助學金的補助於同一教育階段以一次為限。
 - 5、已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費、用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

四、生活服務學習助學金

- (一) 申請資格：家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均達 60 分以上，具有本校學籍學生均得提出申請（不含五專前三年）。
- (二) 有下列情形之一者，不得申請：
 - 1、不具中華民國國籍者。
 - 2、逾 25 歲或 25 歲以下於就讀進修推廣部者。
 - 3、業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
 - 4、業向銀行申貸生活費者。
- (三) 申辦流程：
 - 1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學年生活助學金名額，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。
 - 2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。
- (四) 注意事項：
 - 1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生應由各校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：
 - (1) 具危險性之活動。
 - (2) 影響學生正常課業學習之活動。
 - 2、生活服務學習時數每週以 10 小時為基準。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 6-1

國立臺東專科學校 103 學年度第 1 學期 第 3 次處務會議記錄

一、開會時間：103 年 11 月 11 日(二)下午 15 時 30 分

二、開會地點：教務處會議室(2F)

三、主席：林景行 副校長兼教務主任

紀錄：邱珮菁

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：(略)

六、各組工作報告：(略)

七、提案討論：

案由一

(提案單位：課務組)

組)

103 學年度第 1 學期教務處內部控制文件修正，請討論。

說 明：

一、本處組織圖之修改，依據 103.08.01 專科及高職部行政組織分流業務，特殊教育組移撥至附設高職部。(如附件一)

二、本處原附設高職部教科書選用與採購作業移撥至附設高職部。

(一)依據 103.08.01 專科及高職部行政組織分流業務分層負責，故須調整本項作業。

(二)配合業務移轉，教務處內部控制文件之「附設高職部教科書選用與採購作業」，擬 103 學年度起移交附設高職部教學組。

三、本處內部控制文件，因工作分流而有文字方面的修正(如附件：紅色標記部分)。

決 議：照案通過。

案由二

(提案單位：註冊組)

修正「國立臺東專科學校專科部學則」乙案，請 審議。

說 明：

一、因應專科學校法修正部分條文。

二、檢附「國立臺東專科學校專科部學則」修正條文對照表及全文供參
(附件二)。

決 議：照案通過。。

案由三 (提案單位：註冊組)
修正「國立臺東專科學校學生轉部科辦法」乙案，請 審議。

說 明：

- 一、配合五專一年級適性轉科、組織章程異動修正部分條文。
- 二、檢附「國立臺東專科學校學生轉部科辦法」修正條文對照表及全文供參(附件三)。

決 議：照案通過。。

案由四 (提案單位：註冊組)
修正「國立臺東專科學校學生出國期間有關學業及學籍處理要點」乙案，
請 審議。

說 明：

- 一、配合學則修正及法制作業要點修正部分條文。
- 二、檢附「國立臺東專科學校學生出國期間有關學業及學籍處理要點」修正條文對照表及全文供參(附件四)。

決 議：照案通過。

案由五 (提案單位：註冊組)
修正「國立臺東專科外國學生入學辦法」乙案，請 審議。

說 明：

- 一、配合學則修正及法制作業要點修正部分條文。
- 二、檢附「國立臺東專科外國學生入學辦法」修正條文對照表及全文供參(附件五)。

決 議：照案通過。。

案由六 (提案單位：註冊組)
新訂「國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點」乙案，請 審議。

說 明：

- 一、為使畢業典禮頒發智育獎資格明確，避免爭議。

二、檢附「國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點(稿)」全文供參(附件六)。

決 議：照案通過。

一、臨時動議

案由一 (提案單位：教學發展中心)

「國立臺東專科學校教學績優教師遴選辦法」乙案，請討論。

說 明：

- 一、本案就審查資料範圍與審查人、獎勵方式等檢討修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教學績優教師遴選辦法」修正條文對照表及全文供參([附件七](#))。

決 議：照案通過。

案由二 (提案單位：教學發展中心)
修正「國立臺東專科學校業界專家協同教學實施要點」乙案，請討論。

說 明：

- 一、條文之文字修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校業界專家協同教學實施要點」修正條文對照表及全文供參([附件八](#))。

決 議：照案通過。

九、散會

附件 6-2

國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為表彰應屆畢業生在學期間敦品勵學，並使受獎資格有所依據，力求公允，特訂定國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點（以下簡稱本要點）。	立法目的
二、智育獎受獎人每班一名，由教務處、進修推廣部依學生在學成績核算，取五年制前九學期或二年制前三學期之學業成績總平均，遇同分時，以 <u>德育</u> 成績高者優先。	名額、核發資格
三、受獎名單由教務處或進修推廣部依前項規定審核後，陳請校長核定。	名單審核流程
四、受獎人頒發獎狀乙幀，於畢業典禮中頒發，並由教務處及進修推廣部依當年度經費預算額度，編列給獎獎品，以資鼓勵。	受獎內容、經費來源
五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	立法沿革

國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點

民國 103 年 12 月 03 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為表彰應屆畢業生在學期間敦品勵學，並使受獎資格有所依據，力求公允，特訂定國立臺東專科學校應屆畢業生智育獎頒發實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、智育獎受獎人每班一名，由教務處、進修推廣部依學生在學成績核算，取五年制前九學期或二年制前三學期之學業成績總平均，遇同分時，以德育成績高者優先。
- 三、受獎名單由教務處或進修推廣部依前項規定審核後，陳請校長核定。
- 四、受獎人頒發獎狀乙幀，於畢業典禮中頒發，並由教務處及進修推廣部依當年度經費預算額度，編列給獎獎品，以資鼓勵。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 7-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103年11月12日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102733



簽 於 人事室 日期：中華民國103年11月03日

附 件：(1件) 1032102733_1_國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表
(稿).doc

主旨：檢陳新訂定「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」(草案)1種，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、本校創新育成中心設置辦法、創新育成中心營運管理辦法等相關規範業已於103年8月6日行政會議審議通過。
- 二、依本校創新育成中心設置辦法第3條規定，創新育成中心得置專案經理、秘書及助理各若干人，為規範上述人員之薪資，擬訂定「創新育成中心專案人員報酬標準表」1種。
- 三、檢附「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」(草案)1份，請卓參。

擬辦：奉核可後先行提報本校行政會議審議，俟通過後再提報本校校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		103-11-03 17:31	創文
2	主計室(登記桌)登記桌		主計室	103-11-04 08:06	103-11-04 08:06	串簽
3	黃寶慧專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	103-11-04 09:01	103-11-04 09:24	串簽
4	李齊惠主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	103-11-04 11:48	103-11-05 10:11	串簽
1.本案報酬標準表備註二之每月績效獎金發放作業標準，建請依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定另訂定之。						

2.本案實施日期建請於計畫申請獲核准實施之日起適用之。					
5	鄭雪花主任		秘書室	103-11-05 12:04	103-11-05 12:06 串簽
6	林景行副校長		副校長室	103-11-06 17:15	103-11-11 08:36 串簽
一、根據「經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心要點」第四點申請補(捐)助條件(一)配置專職人員，包括專任經理與專任助理(秘書)至少各1人。 二、本案申請前需符合上開條件始得提出申請，因此提送計畫書前該項人員需求擬先以內調方式辦理。 三、育成中心設置初期以收支平衡為原則，未來逐年提升營運收入。					
7	陳禎祥校長		校長室	103-11-11 12:38	103-11-11 12:40 決行
如擬					
8	莊文靜主任		人事室	103-11-12 07:44	擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
莊文靜主任 (人事室) (原創稿)	創稿文號：1032102733
	主旨：檢陳新訂定「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」(草案)1種，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請核示。
	說明：一、本校創新育成中心設置辦法、創新育成中心營運管理辦法等相關規範業已於103年8月6日行政會議審議通過。
	二、依本校創新育成中心設置辦法第3條規定，創新育成中心得置專案經理、秘書及助理各若干人，為規範上述人員之薪資，擬訂定「創新育成中心專案人員報酬標準表」1種。
	三、檢附「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」(草案)1份，請卓參。
附件：1032102733_1_國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表(稿).doc	

附件 7-2

國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表(草案)

民國XXX年XX月XX日行政會議審議通過
民國XXX年XX月XX日校務基金管理委員會審議通過

單位：新台幣元

級 別 年 資	專案助理		專案秘書		專案經理
	專 科	學 士	學 士	碩 士	學士以上
第十年	33,170 元	34,710 元	39,350 元	44,500 元	51,910 元
第九年	32,240 元	33,790 元	38,420 元	43,570 元	50,985 元
第八年	31,210 元	32,860 元	37,500 元	42,650 元	50,060 元
第七年	30,290 元	31,930 元	36,570 元	41,620 元	49,130 元
第六年	29,360 元	30,900 元	35,640 元	40,690 元	48,200 元
第五年	28,430 元	29,980 元	34,720 元	39,760 元	47,280 元
第四年	27,400 元	29,050 元	33,890 元	38,840 元	46,350 元
第三年	26,480 元	28,120 元	33,070 元	37,810 元	45,420 元
第二年	25,550 元	27,090 元	32,240 元	36,880 元	44,500 元
第一年	24,620 元	26,580 元	31,520 元	36,050 元	43,570 元

備註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準。
- 二、依上一年度營運績效達本校創新育成中心設定標準者，得依其營運績效核予每月績效獎金1,000元至6000元。
- 三、本表自103年12月1日起實施。

附件 8-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102892



簽 於 秘書室 日期：中華民國103年11月16日
附 件：

主旨：關於本校一級主管公差報告書陳核流程及公差報告書設置專網分享區案，擬請人事室協助後續事宜，請 核示。

說明：

- 一、依本校103年10月27日性別平等教育委員會決議辦理。
- 二、一級主管公差報告書陳核流程，請陳核至校長，以供未來校務發展之參考。
- 三、各單位薦派人員參與校外研習，其公差報告書請置於專網分享區，以供全校教職員參閱。

擬辦：奉核後，移人事室續辦。

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103年11月07日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102747



簽 於 人事室 日期：中華民國103年11月04日

附 件：(2件)如主旨 [1032102747_3_國立臺東專科學校教職員工公差假報告表\(格式\).doc](#)
[1032102747_2_國立臺東專科學校教職員工公差假報告表\(撰寫說明\).doc](#)

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表」(格式)及撰寫說明草案1種，擬請提報本校行政會議討論，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、依103年10月校長指示事項辦理。
- 二、為利學校有效運作差旅經費及教職員工組織學習，擬增列教職員工公(差)假報告表經單位主管評估值得公開報告者，應送經校長核閱，並將於校園入口網站中公佈之作業流程。
- 三、為激勵教職員工積極並確實將學習所得之政策或經驗公開報告，擬將運用撰寫說明第6點規定，將繳交情形及內容得列入當(學)年度成績考核之參考。
- 四、檢附「國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表」(格式)及撰寫說明草案1份，請卓參。

擬辦：奉核可後提報本校行政會議討論。

附件 8-2

國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表				
職稱		姓名		所屬單位
出差事由				
起訖時間	民國 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時訖，共計 日 時			
單位主管 評估意見	<input type="checkbox"/> 存參 <input type="checkbox"/> 值得單位參考 <input type="checkbox"/> 值得公開報告		單位主管 簽	章
校長裁示			網 頁 公 告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
本次公(差)假之重要宣導、交辦事項、心得或感想				
<div>※字數不限，如不敷使用時請自行延伸。</div>				

說明：請併同出差旅費報告表陳核。

國立臺東專科學校教職員工公(差)假報告表格式撰寫說明

民國103年12月03日行政會議審議通過

一、目的：

為利本校教職員工於參加國內會議或研習、研討會、說明會、座談會後之經驗分享、會議決議追蹤執行，並提高學校行政效率品質，依據 98 年 12 月 1 日分層負責明細表審查會議決議辦理。

二、適用對象：本校教職員工（含編制外人員）。

三、除外規定：

國外公(差)假之出差報告另依本校「因公出國作業辦法」等相關規定辦理。接受補助（如國科會、教育部、各縣市政府等等）之各類計畫案所申請之公(差)假者，無需填報此表。

四、出差報告繳交流程：請併同出差旅費報告表陳核。

五、教職員工公(差)假報告表經單位主管評估值得公開報告者，應送經校長核閱，並將於校園入口網站中公佈。

六、凡本校教職員工（含編制外人員）以校務基金支應公(差)假參加國內會議或研習、研討會、說明會、座談會等者，皆需於出差旅費報告表核銷時併案陳核。繳交情形及內容得列入當（學）年度成績考核之參考。

七、報告內容書寫注意事項：

（一）會議類：

- 1.敘述本次會議之主要決議重點，對本校業務推動之影響或應辦理事項。
- 2.如會議決議涉及本校其他處室應行辦理事項者，將如何轉知及追蹤管控其執行情形。
- 3.字數不限。

（二）研習、研討會、說明會、座談會類：

- 1.敘述研習課程之重點，應言簡意賅，使人於短時間內能易於瞭解。
- 2.對單位或學校有建設性之意見、參與之心得或感想。
- 3.字數不限。

[附件 9](#)

國立臺東專科學校專科(五專前三年)學生制服穿著調查表						
五專	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備考
餐旅一	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
餐旅二	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	制服	
餐旅三	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
食品一	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
食品二	制服	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	
食品三	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	
電機一	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
電機二	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
電機三	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
園藝一	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	制服	
園藝二	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	制服	
園藝三	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	
文創一	制服	科服(運動服)	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	
文創二	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	
文創三	制服	科服(運動服)	科服(運動服)	科服(運動服)	制服	

附件 10

國立臺東專科學校誠樸校區教師研究室配置規劃方案

- 一、本次共提供 56 間研究室，採統一分配管理方式供專科教師使用，建築科教師留在科館原研究室。
- 二、由全體專科教師採二階段公開方式決定研究室所屬。第一階段（12 月 9 日 12:00-13:30）由所有專科教師依職級、在本校任教年資依序抽出下階段的抽籤順序，第二階段（12 月 11 日 12:00-13:30）則依抽籤順序選擇研究室所配置號碼。
- 三、考量安排的抽籤時間可能會有教師授課或公出差不在校或無法抽籤的情形，所以第一階段得委託代抽籤；未委託者，統一由副校長代抽；第二階段依抽籤順序選擇研究室位置編碼時，亦得委託他人代選擇(但將採行書面委託)。
- 四、研究室號碼一經選定，將隨即標明公告，一週內得自行協商調整位置，並告知人事室及總務處營繕保管組，確定後即不在受理研究室調整申請。(因涉及研究室內部設備保管及分機設定，故請教師勿自行私下調換)。
- 五、103 學年度第 2 學期新進教師研究室配置號碼統一由副校長代抽出。
- 六、教師因退休、辭職等因素離開學校時，應依規定繳回研究室，由營繕保管組統籌分配予新進教師使用。

國立臺東專科學校誠樸校區教師研究室配置規劃方案流程

