

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 01 月 07 日(三)15:10 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)各科主任

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議決議事項確認：無異議。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一：(提案人：教學組盧美櫻組長)  
因應招生業務分流，建議本校首校「日間部招生資訊」及「夜間部招生資訊」修正為「高職學制招生資訊」及「專科學制招生資訊」，於各學制招生網頁再區分日、夜校招生資訊。

決議：請教務處邀集附設高職部、進修推廣部及進修學校等相關人員，召開「招生資訊網頁協調會」，請圖書資訊中心依協調會決議事項辦理。

辦理情形：教務處預計於 1 月份召開「招生資訊網頁協調會」。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><u>課務組</u></p> <p>一、已開放學生填寫教學評量至 1 月 18 日(日)截止，尚有多位同學未填寫請協助宣導。</p> <p>二、因本組教學評量設定錯誤，造成困擾在此鄭重致歉。開放教師查詢教學評量時間將自 1 月 20 日(二)起。</p> <p>三、教師填寫教學大綱於 103 年 12 月 22 日(一)至 104 年 1 月 30 日(五)截止。</p> <p>四、尚未完成第 1 次選課學生，自開學日起一週內開放第 2 次網路選課。</p> <p>五、1 月 7 日(三)至 13 日(二)為期末考週，請於原上課時段進行考試，<u>切勿提前或延遲</u>，並於 1 月 18 日(日)24：00 前完成成績登錄作業。</p> <p>六、本學期第 13~16 週教師授課超鐘點費，已於 103 年 12 月 25 日核撥入帳，第 17~18 週已送主計室審核，敬待核撥。</p> <p>七、103-1 尚未通過提聘教師暫時無法核撥鐘點費，請各科協助儘快完成。</p> <p>103 學年度第 1 學期兼任教師尚未通過聘任者</p>

單位	報告事項																																
	<table><tr><th>職級</th><th>姓名</th><th>系所</th><th>授課科目</th><th>開課單位</th></tr><tr><td>兼任助理教授</td><td>何金澤</td><td>電機工程科</td><td>電路學（一）</td><td>電機二(五)</td></tr><tr><td>兼任助理教授</td><td>彭宏盛</td><td>園藝科</td><td>服務學習(一)</td><td>園藝一</td></tr><tr><td>講師</td><td>宋清彥</td><td>文化創意設計科</td><td>家具設計</td><td>文創四(五)</td></tr><tr><td>兼任講師級專業技術人員</td><td>林秀慧</td><td>文化創意設計科</td><td>琉璃珠製作藝術（一）</td><td>文創五(五)</td></tr><tr><td rowspan="2">兼任講師級專業技術人員</td><td rowspan="2">徐崇貴</td><td rowspan="2">文化創意設計科</td><td>廣告設計</td><td>文創四(五)</td></tr><tr><td>表現技法</td><td>文創二(五)</td></tr></table>	職級	姓名	系所	授課科目	開課單位	兼任助理教授	何金澤	電機工程科	電路學（一）	電機二(五)	兼任助理教授	彭宏盛	園藝科	服務學習(一)	園藝一	講師	宋清彥	文化創意設計科	家具設計	文創四(五)	兼任講師級專業技術人員	林秀慧	文化創意設計科	琉璃珠製作藝術（一）	文創五(五)	兼任講師級專業技術人員	徐崇貴	文化創意設計科	廣告設計	文創四(五)	表現技法	文創二(五)
職級	姓名	系所	授課科目	開課單位																													
兼任助理教授	何金澤	電機工程科	電路學（一）	電機二(五)																													
兼任助理教授	彭宏盛	園藝科	服務學習(一)	園藝一																													
講師	宋清彥	文化創意設計科	家具設計	文創四(五)																													
兼任講師級專業技術人員	林秀慧	文化創意設計科	琉璃珠製作藝術（一）	文創五(五)																													
兼任講師級專業技術人員	徐崇貴	文化創意設計科	廣告設計	文創四(五)																													
			表現技法	文創二(五)																													
<p>八、<u>各科課程地圖系統建置</u>目前日間部尚有園藝科、餐管科未完成，進修部除食品科建置有顯示資料，其他各科都無資料。</p> <p>九、<u>數位學習系統</u>尚有 5 位教師使用數為 0，分別為通識中心 2 位、園藝科 1 位、食品科 2 位。</p> <p><u>綜合業務組</u></p> <p>一、103-2 轉學考作業：1 月 12 日公告實際名額、1 月 12 至 20 日報名作業，1 月 24 日轉學考試，請各科配合辦理。</p> <p>二、1 月 6 日教育部召開技專校院 105 學年度增調所系科班及招生名額作業說明會。</p> <p>三、自 104 年 1 月 1 日開始招生業務分流，有關高職招生業務由教學組承辦。</p> <p>四、1 月 26 日上午 10 點召開招生委員會第 3 次會議，若有相關提案請於 1 月 20 日前將提案單 E-Mail 本組。</p> <p>五、策略聯盟計畫執行狀況</p> <p>（一）假日體驗將於 1 月 24、25 日辦理兩場，尚餘一場未辦理。</p> <p>（二）學期中體驗尚有 5 場未辦理，分別為賓茂、長濱、都蘭、豐田及東海等國中。</p> <p>（三）宣導活動學生場尚有新生、卑南、豐田、育仁、賓茂、長濱及蘭嶼等 7 場未辦理。</p> <p>（四）因體驗活動補助款已不敷使用，下學期體驗活動會以至國中端辦理為安排。</p> <p><u>註冊組</u></p> <p>一、103-2 轉部科申請作業已辦理完成，本次計有二專 2 名同學申請，於 1 月 12 日公告核准名單，其餘名額流用至轉學考。</p> <p>二、進行 103-2 學雜費減免申請補件作業，請專科導師協助於 1 月 20 日前催繳補件資料，以利註冊繳費單製作。</p> <p>三、103-2 註冊須知已公告上網，註冊繳費單預計於 1 月 28 日開放下載。</p> <p>四、專科期末考於 1 月 7-13 日舉行，成績開放登錄至 1 月 18 日晚上 12 點止，請師長如期上網登錄學期成績。</p> <p><u>教學發展中心</u></p>																																	

單位	報告事項
	<p>一、102 學年度績優教師經委員會審查後確認名單:傅怡禎老師、李承修老師、王珮文老師。</p> <p>二、103 年度中心辦理之講座活動錄影檔已完成上傳，師長同仁如有興趣可登入活動演講網-計畫辦公室內觀看，未來各科辦理講座活動如有影片錄製及上傳需要，也可連絡教學發展中心進行協助，以豐富本校網路資源。</p> <p>三、請 103 年各子計畫執行單位再次確認 103 年活動統計表登錄是否有誤(網址為:<a href="http://goo.gl/V7y1Ui">http://goo.gl/V7y1Ui</a>)，中心將針對成果報告繳交情形及實際成果資料做討論，做為 104 年度經費調整依據，因此請各單位確實提供活動數據資料。</p> <p>四、為順利完成 103 年度成果結案報告，請各單位配合中心要求提供相關質量化數據資料。</p> <p>五、104 年 1 月 7 日中午前繳交南資中心報告。</p>
學務處	<p><b><u>軍訓室暨生輔組</u></b></p> <p>一、臺灣銀行 103 下學期就學貸款對保期間為 104 年 1 月 15 日起至 2 月底，惟因 2 月份適逢農曆春節及二二八紀念日，可提供臨櫃對保之營業天數較少。敬請協助通知班級需辦理就學貸款的同學於期限內儘早完成對保作業，以免喪失權益。</p> <p>二、生輔組擬請學生會協助，票選運動服一套，運動服樣式由全校專科生票選決定(票決表已發至各班，敬請各班級導師協助於 104 年 1 月 8 日前繳回生輔組)，票選運動服定案後，各科可自行決定著科服或班級購買運動服(需全班統一)，以利專科學生服儀管制，103 學年度下學期規劃暫訂如下：</p> <p>(一)五專前三年之學生，每週擇 2 日著制服(五專一年級著新制服、五專二、三年級著大學服)、擇 3 日著<u>運動服或科服</u>，不得著便服。</p> <p>(二)五專四、五年級及二專學生，著便服，以儀容整潔乾淨為原則，禁止穿著拖鞋到校上課。</p> <p>三、專科生德行成績不合格名單，已通知到學生個人，於 1 月 9 日前完成成績結算作業並上簽，奉准後依「國立臺東專科學校學生操行成績考核辦法」第八條「學生學期操行成績不及格者，依本校專科學生學籍規則令其退學」辦理後續作業。</p> <p><b><u>課外活動組</u></b></p> <p>一、12 月 25 日(四)辦理學務會議記導師會議。</p> <p>二、12 月 27 日-28 日課外組及學生會赴花蓮東華大學學生會學習與觀摩。</p> <p><b><u>服學中心</u></b></p> <p>五專四、二專一學生注意</p> <p>一、<u>已公告未補足校慶服務、服務實作暨成年禮、服務學習講座名單於網</u></p>

單位	報告事項
	<p><b><u>頁，未補完時數，請於 12/22-1/9 完成，詳見服學中心公告。</u></b></p> <p>二、未於 104/01/09(五)完成未補完校慶服務時數，將送出名單給授課老師。</p> <p>三、因應數位歷程未能如期修改完成，煩請各班於 104/01/09(五)繳交服務學習檔案電子檔至服學中心(務必給各班授課老師看過後送出)。</p> <p><b><u>衛生保健組</u></b></p> <p>敬請專科各班於期末離校前，務必清掃班級教室及外掃區域並交回掃除工具。</p> <p><b><u>體育組</u></b></p> <p>一、本校足球隊參加「103-高中足球聯賽」男生乙級預賽，三戰全勝晉級複賽。詳細資訊請參閱學校網頁。</p> <p>二、本校健力隊於 104 年 01 月 03 起至 104 年 01 月 08 日參加「103 學年度中等學校青年盃健力賽暨 2015 年世界經典及亞洲健力錦標賽國家代表隊選手選拔賽」競賽。</p> <p>三、即日起，學校運動場館不再提供垃圾桶。上課後，請將隨身垃圾帶回各班教室丟棄，以維持各場館的環境清潔。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則並注意安全。</p> <p>五、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用，如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p><b><u>諮商輔導中心【專科部】</u></b></p> <p>一、103 年度大專身心障礙學生輔導工作計畫核銷結報。</p> <p>二、原訂 104 年 1 月 6 日召開學生輔導委員會會議(專科部)因故延後至 1 月 13 日。</p> <p>三、103-1 學期專科部學生諮商暨心理衛生推廣相關活動結果彙整，103-2 相關預定計畫訂定，將納入學生輔導委員會會議討論。</p>
<b>總務處</b>	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>學生宿舍冷氣計費系統工程已完成。弱電接續工程 8 月 15 日開工，廠商因與分包商糾紛，目前工地停工中，已請發文限期改正。其餘接續工程 9 月 4 日開工，目前提送相關文件及施工中，務必達成綜合教學樓一般教室及教師研究室可提供使用目標。</p> <p>二、103 年教學環境改善工程</p> <p>教育部已補助 1000 萬元，學校自籌 247 萬元，依工程屬性分 2 案進行採購發包，土建標預定 1/6 開標，機電標預定 1/16 開標。</p> <p>三、總務處於學校首頁公告單房間職務宿舍開放借用申請（預計入住日期 104 年 1 月 1 日），請各單位轉知單位有需求同仁可提出申請。</p> <p>四、於學校首頁公告單房間職務宿舍開放借用申請（預計入住日期 104 年 2 月 1 日）。</p>

單位	報告事項						
	<p><b><u>事務組</u></b></p> <p>一、高職部基礎設備更新及發展學校特色設備計畫需招標採購共 20 件採購案金額 1774 萬 5,200，至 12 月 31 日止，已全部完成 20 案採購，總決標金額共 1715 萬 2,088 元。</p> <p>二、103 年電機科再造技優計畫－電工技優人培育計畫設備採購進度 至 12 月 31 日止，提請購金額為 1030 萬 7,025 元共 7 案，完成採購金額計 914 萬 4,930 共 6 案並完成驗收，剩 1 件 B0378 電機工程科丙級工業配線電盤等設備 1 批 59 萬元案，於 103 年 12 月 31 日開標，因無廠商投標而流標，已告知電機科。</p> <p>三、103 年再造技優計畫－動力機械科技優人培育計畫設備採購進度至 12 月 31 日止，提請購金額為 925 萬 4,000 元共 8 案，均完成採購金額計 861 萬 0,660 元。</p> <p>四、103 年第二技職再造計畫招標採購案共 7 件金額計 555 萬 4,468 元，至 12 月 31 日止，共完成 5 案(含共契採購案 2 件)開標完成採購金額 354 萬 2468 元，尚餘農機科挖掘機金額 170 萬元及建築科事務機採購 26 萬元案未完成，已公告訂於 1 月 6 及 8 日辦理開標。</p> <p>五、預計於 2 月份辦理新校區搬遷事宜，各科先前有繳交辦公桌椅櫃數量，請轉知同仁於學期末前將欲搬遷的辦公桌及櫃子淨空，俾利總務處辦理辦公桌椅櫃搬移。</p>						
研發處	<p><b><u>研發組</u></b></p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>(一)科技部 104 年先導型、開發型（第 2 期）及應用型（第 1 期）產學合作研究計畫，收件截止 104 年 2 月 5 日（星期四），104 年 2 月 12 日（星期四）備函送達本部，逾期送達者不予受理。</p> <p>(二)科技部公開徵求 104 年度「科普活動計畫」，自即日起接受申請，本組截止收件至 104 年 1 月 8 日，以利後續報部作業，逾期送達者不予受理。</p> <p>二、恭喜本校張禎祐教授及林景行副校長通過 103 年教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資計畫。</p> <p><b><u>產學合作組</u></b></p> <p>一、國際姊妹校參訪活動：</p> <p>(一)活動時間：104 年 1 月 21-22 日，二天</p> <p>(二)報名期限：本週五前截止，開放全校(含高職)學生報名。</p> <p>(三)活動說明：</p> <table><tr><td>日期 (date)</td><td>時間(time)</td><td>項目(term)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日期 (date)	時間(time)	項目(term)			
日期 (date)	時間(time)	項目(term)					

單位	報告事項			
		1 月 21 日 (三)	09：00	【豐年機場】接機
			9：20-10：00	迎賓表演-社團
			10：00-11：00	拜訪臺東專科學校
			11：00-13：00	東專文創 DIY 體驗/午餐
			13：30-17：00	史前博物館
				卑南文化公園
			17：30	接待家庭返家 住宿
		1 月 22 日 (四)	8：00	學校集合 NTC
			9:40-10:50	臺東縱谷區 初鹿牧場 /活動體驗
			11：30-13：40	關山【米國學校】/午餐
			14：00-16：00	【布農部落】/皮雕製作
			18：30	晚宴 餐廳『娜路灣飯店』
			21：00	接待家庭返家 住宿
		1 月 23 日 (五)	9:00	歡送 韓國師生歸賦
	<p>二、適逢稻米插秧鋪植時期，台東水稻米食同業公會尋求學生鋪植秧苗活動，如有興趣歡迎師長逕與理事長(王國權)聯繫 0932-594838。</p> <p><b>實習就業輔導組</b></p> <p>一、專科部各科欲報名 104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，本處日前已發送報名表及簡章，惠請各科於本年 1 月 9 日(五)下班前將學生報名表及報檢費用(學術科費用+簡章費)送至本處就輔組彙整，以利協助各科辦理報名相關事宜。</p> <p>二、專科部各科擬辦理 103 年全國技術士技能檢定第 3 梯次術科測試日期及相關試務工作重點說明如下：</p> <p>(一)食品科及園藝科:有關辦理 103 年全國檢定第 3 梯次烘焙食品-麵包職類丙級造園景觀職類乙級術科測試，食品科辦理術科測試時間為 104 年 1 月 12 日至 1 月 16 日(共計 5 日)，園藝科辦理術科測試時間為 104 年 1 月 17 日(共計 1 日)。</p> <p>(二)惠請食品科及園藝科於術科測試前擬準備相關試務工作，並依勞動部發展署技能檢定中心術科測試試務工作相關規定辦理，以利各科辦理全國檢定能順利完成。另於術科測試日前 2 週前將術科測試參考資料寄送至考生通訊地址，以利供考生參考。</p> <p>三、有關勞動部勞動力發展署高屏澎東分署函請本校辦理「104 年結合大專</p>			

單位	報告事項																																																											
	校院辦理就業服務補助計畫」，專科部各科若有意願申請該計畫補助，惠請填寫計畫書、經費概算表及計畫課程表等相關附件後，並於 104 年 1 月 16 日(五)下班前將相關附件送至本處就輔組彙整後，以利辦理後續相關事宜。																																																											
圖書中心	<b>圖書組</b>																																																											
	一、103年12月(12月1日至31日)圖書館館藏統計																																																											
	<table><tr><td>開放天數/時數</td><td>26 天 /322.5 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>17,677 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>561 人 / 1393 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>374 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>58 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>91,143(含電子書)</td></tr></table>	開放天數/時數	26 天 /322.5 小時	到館人次	17,677 人次	借書人次/冊數	561 人 / 1393 冊	新增館藏	374 冊	收到贈書	58 冊	總館藏量	91,143(含電子書)																																															
	開放天數/時數	26 天 /322.5 小時																																																										
	到館人次	17,677 人次																																																										
	借書人次/冊數	561 人 / 1393 冊																																																										
	新增館藏	374 冊																																																										
	收到贈書	58 冊																																																										
	總館藏量	91,143(含電子書)																																																										
	二、因應寒假遠程學生難以還書，故延長教職員與專科部學生借書期限至 3 月 4 日(三)；附設高職部學生自 1 月 21 日辦理班級離校手續後，借閱期限延至 3 月 4 日(三)。																																																											
三、配合學校行事曆，圖書館於 1 月 19 日(一)至 2 月 24 日(二)寒假期間，週六、日及春節(2 月 14 日至 23 日)期間閉館，其餘開放時間為：週一至週五上午 8:00-12:00，下午 13:30-17:30。																																																												
四、103 年第 2 次視聽圖書挑選展，所推薦採購之中西文圖書與視聽資料已陸續到館並上架，歡迎老師與同學踴躍借閱。																																																												
五、1 月 1 日至 15 日 主題書展示：美化空間，歡迎大家踴躍借書。																																																												
六、本校圖書館各科學生12月(12月1日至31日)借閱冊數統計表（專科）																																																												
<table><tr><th>科別 項目</th><th>冊</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>69</td><td>8.60%</td><td>90</td><td>0.77</td></tr><tr><td>建築科</td><td>70</td><td>8.73%</td><td>118</td><td>0.59</td></tr><tr><td>食品科</td><td>54</td><td>6.73%</td><td>148</td><td>0.36</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>36</td><td>4.49%</td><td>41</td><td>0.88</td></tr><tr><td>動機科</td><td>24</td><td>2.99%</td><td>93</td><td>0.26</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>4</td><td>0.50%</td><td>2</td><td>0.17</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>254</td><td>31.67%</td><td>198</td><td>1.28</td></tr><tr><td>園藝科(夜)</td><td>25</td><td>3.12%</td><td>33</td><td>0.76</td></tr><tr><td>資管科</td><td>76</td><td>9.48</td><td>67</td><td>1.13</td></tr><tr><td>資管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>34</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科</td><td>74</td><td>9.23%</td><td>99</td><td>0.75</td></tr></table>	科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	69	8.60%	90	0.77	建築科	70	8.73%	118	0.59	食品科	54	6.73%	148	0.36	食品科(夜)	36	4.49%	41	0.88	動機科	24	2.99%	93	0.26	動機科(夜)	4	0.50%	2	0.17	園藝科	254	31.67%	198	1.28	園藝科(夜)	25	3.12%	33	0.76	資管科	76	9.48	67	1.13	資管科(夜)	0	0.00%	34	0.00	電機科	74	9.23%	99	0.75
科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																								
文創科	69	8.60%	90	0.77																																																								
建築科	70	8.73%	118	0.59																																																								
食品科	54	6.73%	148	0.36																																																								
食品科(夜)	36	4.49%	41	0.88																																																								
動機科	24	2.99%	93	0.26																																																								
動機科(夜)	4	0.50%	2	0.17																																																								
園藝科	254	31.67%	198	1.28																																																								
園藝科(夜)	25	3.12%	33	0.76																																																								
資管科	76	9.48	67	1.13																																																								
資管科(夜)	0	0.00%	34	0.00																																																								
電機科	74	9.23%	99	0.75																																																								

單位	報告事項					
		餐管科	113	14.09%	245	0.46
		餐管科(夜)	3	0.37%	28	0.11
		總計	802	100.00%	1217	0.66
	<p><b>資訊組</b></p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2014 年 12 月 31 日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：11 件(統計至 2014 年 12 月 31 日)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修 179，技術諮詢 309 筆(統計至 2014 年 12 月 31 日)。</p> <p>四、12 月 29 日(一)、12 月 30 日(二)辦理兩梯次「個人資料管理實務」研習;1 月 5 日(一)、1 月 6 日(二)辦理兩梯次「資訊安全通識教育訓練」。感謝各單位派員參加，出席情形將於下次行政會議報告，相關紀錄並送人事室納入年度考核。</p> <p>五、辦理第四季高職部欣河系統、專科部漢龍系統、校園網路及虛擬儲存系統、校園入口網及單一簽入系統年度維護合約驗收請款，另送事務組辦理 104 年校園入口網及單一簽入系統維護合約招標。</p> <p>六、協助電子資源整合查詢系統與單一入口網登入介接事宜。人事差勤系統於 12 月 29 日同仁反應無法於單一簽入系統登入，經查證為開發廠商網頁改版所引起，已提請廠商修正處理中。</p> <p>七、感謝附設高職部主任反映，無法連線關山工商、台東高商、公東高工等校官網，已協助維護廠商排除並可正常使用。關山工商郵件伺服器拒收本校郵件事宜，仍在協調處理中。</p>					
進修推廣部	<p><b>教務組【夜二專】</b></p> <p>一、開放教學評量線上填報系統。</p> <p>二、辦理夜二專科休學退費。</p> <p>三、辦理夜二專學分抵免退費。</p>					
	<p><b>學務組</b></p> <p>一、12 月 26 日晚間由晨曦會少年戒毒學園入校宣導。</p> <p>二、辦理弱勢就學工讀事宜</p> <p>三、辦理中低收入戶學雜費減免。。</p> <p>四、持續宣導反毒及菸害防制。</p> <p>五、持續輔導地院保護管束之高關懷學生。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、有意願開設 104 年度推廣教育班(含學分班、非學分班)的同仁請聯絡推廣教育組，填寫開課計畫書。</p> <p>二、和春技術學院在本校開設合作班，104 學年度有需要精工、工業設計、工管類別的教師，如本校同仁有意願協助上課，請聯絡推廣教育組</p> <p><b>原民技藝中心。</b></p>					



單位	報告事項
	<p>一、103 學年第一學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫</p> <p>(一)原住民居家水電技能輔導課程、原住民烘培食品丙級證照班、原住民金工創作研習、原住民花藝設計訓練班、原住民咖啡烘焙訓練班均已執行並核銷完成執行率為 92% 以上，目前已收到曾文正老師、沈鈺婷老師、陳澤真主任成果報告。</p> <p>(二)在此請託未完成成果報告計劃主持人協助完成各成果報告；並 e-mail 電子檔至本中心，以利下學期申請計劃之作業時程。</p> <p>二、103「原住民族語言能力認證測驗試務工作」已於 12 月 20 順利完成，核銷作業進行中預計 104 年 1 月 10 日前可以完成結案，並將憑證逕寄臺師大。</p>
附設高職部	無
秘書室	104 年 1 月 7 日 16：10 於本校行政大樓第二會議室(三樓)召開「學校未來發展或轉型公聽會」，請轉知單位所屬教職員出席公聽會，非校務會議代表可於公聽會後，與所屬單位的校務會議代表反映意見，請各單位校務會議代表統整相關意見於 104 年 1 月 12 日(一)前回擲秘書室，俾利於校務會議回應。
人事室	於 1 月 11 日(日)在娜路彎二樓宴會廳舉辦「103 學年度教職員工歲末聯歡餐會」，仍有部份科內教師未參加，請各科轉知教師躍躍參與，欲參加之同仁請告知人事室，方便安排座位。
主計室	103 年度校務基金收支決算賸餘依教育部規定於 1 月 15 日前報送，目前趕辦 103 年度帳務清理。
裁示	<p>一、教育部自 103 學年度起，於教育部統計資訊網站建置「大專校院所特色資訊及新生註冊率查詢系統」，公布各大專校院之系科所新生註冊率，請各科主任積極動員科內教師，啟動招生計畫，以提升招生人數。</p> <p>二、請各科鼓勵並表揚科內績優教師，以樹立標竿及典範。</p> <p>三、請總務處擇期拜訪林管處處長，了解林管處於本校新綜合大樓植樹之可行性。</p>

#### 伍、討論事項：

案由一：(提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」第一、二條案，請審議。

#### 說明：

一、本案經 103 年 12 月 12 日行政分流會議決議招生委員會由專科及高職各自組成及召開，爰修正本校招生委員會設置辦法。

二、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：103 年 12 月 12 日行政分流會議紀錄。

(二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」(全文)。

**決議：照案通過。**

**伍、追蹤管考：無。**

**陸、臨時動議：無。**

**柒、下次會議確認：**

一、會議名稱：附設高職部行政會議。

二、會議時間：104 年 01 月 21 日(三)15:10 整。

三、出席人員：行政單位一級主管、附設高職部主任、高職部各科主任(含召集人)、附設高職部二級主管。

**捌、散會(15：50)**

國立臺東專科學校行政管理分流業務協商會議紀錄  
(節錄版)

會議時間：103 年 12 月 12 日（星期五）

會議地點：行政大樓二樓會議室

上午 08:30

## 壹、出席人員

一、主席：陳校長禎祥

紀錄：林必祥

二、出席人員：林景行副校長兼教務主任、鄧慧芬主任（上課）、蔡年泰總務主任（請假，顏世寬組長代理）、危貴金主任、韓端勇主任（公假）、李慶憲主任、鄭雪花主任（公差，陳凱綦組員代理）、莊文靜主任、李齊惠主任

三、列席人員：呂淑惠組長、高琇鈴主任、杜佳玲組長、宋佳興組長、陳智彥組長（上課）、王嫻文組長（上課）、盧美櫻組長、林水金組長（上課）、劉宏祥組長

#### 四、校長致詞：

## 貳、提案討論：

提案二：有關教務處綜合業務組招生業務分工事項。請 討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據 103 年 12 月 10 日招生委員會校長裁示事項辦理。

二、綜合業務組分層負責明細表 103 年 10 月 14 日修訂版如附件一。

三、考量業務屬性各科關係密切，並連動學生入學報到及註冊作業一貫性，建議將招生業務依學制予以分流。

四、各項業務內容明細及分流建議如附件二。

決議：有關招生委員會議確定區分由高職及專科各自組成及召開，但相關業務分流方面（含人力、經費等）則再行協調研議；在未分流前仍由教務處綜合業務組依原相關法規辦理。

參、臨時動議：(略)

肆、散會：10時40分

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第三十一條之規定，成立本校招生委員會(以下簡稱本會)，統籌辦理 <u>本校專科學制</u> 各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第三十一條之規定，成立本校招生委員會(以下簡稱本會)，統籌辦理各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。	修正招生委員會主要工作為辦理專科學制招生試務。
第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科(中心)主任及教師代表 <u>二至三</u> 人為委員，教師代表由主任委員遴聘之。委員任期一年，得連任之。  另為推行任務置總幹事一人，由教務主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。	第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科(中心)主任及 <u>召集人、附設高職部主任及</u> 教師代表 <u>5至7</u> 人為委員，教師代表由主任委員遴聘之。委員任期一年，得連任之。  另為推行任務置總幹事一人，由教務 <u>處</u> 主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。	一、由於招生業務分流，刪除附設高職部代表。 二、教師代表人數修減為 2-3 人。 三、修正單位主管職稱。

## 國立臺東專科學校招生委員會設置辦法

民國 99 年 10 月 28 日行政會議通過  
民國 102 年 03 月 06 日行政會議修正通過  
民國 103 年 03 月 05 日行政會議修正通過  
民國 103 年 10 月 22 日行政會議修正通過  
民國 104 年 01 月 07 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第三十一條之規定，成立本校招生委員會（以下簡稱本會），統籌辦理本校專科學制各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科（中心）主任及教師代表二至三人為委員，教師代表由主任委員遴聘之。委員任期一年，得連任之。

另為推行任務置總幹事一人，由教務主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。

第三條 本會職掌如下：

- 一、規劃、審議各管道招生有關作業辦法、招生簡章、招生公告、招生相關法規及經費事宜。
- 二、審議接受推薦、分發之條件及名額，決定錄取標準及正取備取生名單、名額。
- 三、檢討工作得失、研議招生改進計畫。
- 四、接受考生申訴、處理考生糾紛、處理單獨招生考場違規事宜，以維護考生權益。
- 五、本會作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。
- 六、其他有關招生之重大事項。

第四條 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。

第五條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生甄選小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並參與該科招生工作。各招生甄選小組設置要點由各科另定後提送本會備查。

第六條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。

第七條 本辦法適用於本校各項招生考試。

- 第八條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。
- 第九條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦時，應主動迴避。
- 第十條 考生對本校招生結果有疑議，應於當學年度招生放榜後二週內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。
- 第十一條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。
- 第十二條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。
- 第十三條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。
- 第十四條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。
- 第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。