

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：103 年 09 月 17 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：一、二級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：感謝各位師長出席行政會議，開學已有一段時間，請各教學單位主管轉達導師多關心學生，並請學務處從旁協助。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：

案由一：(提案人：林副校長景行)
建請圖資中心改善手機及平板電腦無法連結至本校首頁應用模組之情形。

決議：本案請圖資中心解決。

圖資中心：本校網首頁顯示因使用技術問題(flash 顯示動畫)造成無法點選上方功能表列，已責請原採購廠商儘速修正。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><u>課務組</u></p> <p>一、本學期已經正式上課，但因部分課程及兼任教師異動後，有些教學大綱仍未完成：園藝科、文創科等共 13 門課，填寫期限即日起至 9 月 19 日(五)截止，敬請盡速完成。</p> <p>二、9 月 30 日(二)前完成各科學生選課確認單，請各科及導師協助輔導確認，以免衍生選課問題。</p> <p>三、本學期已實施課堂跑班制度，感謝各行政單位互相協助。教師若有任何問題敬請反應，以求制度更加完善，其使用綜合教堂之課程表皆已公佈教務處網頁及教室門口，以供查詢。</p> <p>四、教室擴音設備已在各科放置麥克風，教師有使用需求可向各科(中心)洽詢。</p> <p>五、10 月 8 日(三)召開本學期第 1 次校課程委員會，各科有任何提案務必先</p>

單位	報告事項																																																														
	<p>經過科務會議決議後再提案。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、9月16日(二)辦理 103 學年度策略聯盟-國中宣導及體驗計畫說明會。</p> <p>二、103 學年度策略聯盟-國中宣導及體驗計畫總經費共 774,000 元，執行期程自 103 年 9 月 1 日至 104 年 8 月 31 日止。</p> <p>三、本校已於 9 月 9 日回復技專校院招生委員會聯合會，104 學年度二專參加入學管道有四技二專技優入學(甄審)、四技二專甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發入學，本校另自行辦理單獨招生。</p> <p>四、本校 103 學年度免試續招錄取學生名單已依規定上傳心測中心。</p> <p>五、填報技專資料庫表 2-1、2-4、4-2-4 及 13-6。</p> <p>註冊組</p> <p>一、進行 103-1 學期註冊催繳，截至 9 月 14 日早上 9 點止各科尚有 46 位同學未繳費註冊，感謝各科助理及導師協助催繳未註冊同學。</p> <p>二、進行 103-1 延修生註冊或休學學籍確認。</p> <p>三、9 月 11 日製發二專及五專已完成註冊新生學生證。</p> <p>四、預計於 9 月 24 日完成新生註冊率與生源分析。</p> <p>五、請五專一新生上網填寫後期中等資料庫「五專一新生問卷調查」。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一)9 月份經費執行進度表：</p> <table><tr><th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表</th></tr><tr><th>負責單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教務處</td><td>455,408</td><td>246,836</td><td>54.20%</td><td>245,988</td><td>54.01%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>472,476</td><td>352,695</td><td>74.65%</td><td>69,695</td><td>35.92%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>235,832</td><td>224,146</td><td>95.04%</td><td>224,146</td><td>95.04%</td></tr><tr><td>資管科</td><td>324,168</td><td>102,053</td><td>31.48%</td><td>101,826</td><td>31.41%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>142,116</td><td>122,727</td><td>86.36%</td><td>119,787</td><td>84.29%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,630,000</td><td>1,048,457</td><td>64.32%</td><td>861,442</td><td>52.85%</td></tr></table> <p>(二)103 年度南區區域教學資源中心實地訪視於 8 月 29 日辦理完畢。</p> <p>(三)9 月 27 日資管科辦理擴增實境名片製作研習營。</p> <p>(四)9 月 26 日南區中心舉辦「103 年度行政人員知能培訓團隊致勝的關鍵—執行力、溝通力、競爭力」研習。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫</p> <table><tr><th colspan="7">提升整體教學品質專案計畫 9 月執行進度表</th></tr><tr><th>子計畫</th><th>單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr></table>	南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教務處	455,408	246,836	54.20%	245,988	54.01%	食品科	472,476	352,695	74.65%	69,695	35.92%	電機科	235,832	224,146	95.04%	224,146	95.04%	資管科	324,168	102,053	31.48%	101,826	31.41%	園藝科	142,116	122,727	86.36%	119,787	84.29%	合計	1,630,000	1,048,457	64.32%	861,442	52.85%	提升整體教學品質專案計畫 9 月執行進度表							子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表																																																															
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																										
教務處	455,408	246,836	54.20%	245,988	54.01%																																																										
食品科	472,476	352,695	74.65%	69,695	35.92%																																																										
電機科	235,832	224,146	95.04%	224,146	95.04%																																																										
資管科	324,168	102,053	31.48%	101,826	31.41%																																																										
園藝科	142,116	122,727	86.36%	119,787	84.29%																																																										
合計	1,630,000	1,048,457	64.32%	861,442	52.85%																																																										
提升整體教學品質專案計畫 9 月執行進度表																																																															
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																									

單位	報告事項						
	T1	總計畫	1,423,072	759,831	53.39%	759,831	53.39%
	T2	總計畫	165,614	139,482	84.22%	120,712	72.89%
	A1	教務	674,312	219,094	32.49%	59,614	23.67%
	A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%
	A2	研發	111,605	55,440	49.68%	37,813	33.88%
	A3	圖資	3,791,930	3,171,334	83.63%	258,619	6.82%
	B1	通識	118,721	28,292	23.83%	21,292	17.93%
	B3	餐旅	504,122	270,040	53.57%	47,290	9.38%
	B5	文創	6 2,288	393,841	58.58%	73,000	10.86%
	B7	建築	702,681	450,440	64.10%	435,193	61.93%
	C1	研發	289,546	74,294	25.66%	69,755	24.09%
	C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%
	D1	研發	433,749	105,687	24.37%	101,507	23.40%
	D2	學務	274,460	204,139	74.38%	195,369	71.18%
	合計		9,400,000	5,979,288	63.61%	2,387,369	25.40%
近期活動：							
(一)9月19日研發處辦理UCAN系統填報及運用講座。							
(二)9月24日建築科辦理專題演講：與環境共生的永續健康建築。							
(三)9月24日諮輔中心辦理新生性別認知宣導講座。							
(四)9月17日圖資中心辦理聯合挑書展活動II，歡迎師生踴躍參與。							
(五)9月10日諮輔中心辦理生命教育系列宣導活動之一：新生壓力調適、憂鬱及自殺防治宣導。							
(六)10月1日諮輔中心辦理生命教育系列宣導活動之二：輔導股長種子幹部輔導知能研習。							
三、其它事項：							
(一)各位教師有參加校外專業研習需求者，專案計畫酌予補助差旅費，相關額度請洽研發處。							
(二)有課輔小老師執行問題者請來電教發中心洽詢相關細節。							
(三)本年度尚未進行課程健檢之科系請盡速執行，由A1子計畫支應相關經費，請洽教發中心。							
(四)各位教師有成立教師社群之需求者，請向教發中心提出申請。							
(五)各單位有本學期相關活動，請盡速提出活動申請表俾利後續作業。							
(六)各科課程、證照及就業地圖已上傳至單一入口網-網路文件夾-教發中心專區內，目前各科證照及就業地圖都已圖表化完成，感謝大家							

單位	報告事項
	<p>合作。另請尚未完成課程地圖圖表化之單位(園藝、食品)於星期五前修訂完成並上傳至網路資料夾或回傳至教學發展中心。(上周已由郵件通知)</p>
學務處	<p>軍訓室暨生輔組</p> <p>一、軍訓室於 10 月 2 日假太平營區辦理全民國防實彈射擊活動，上午高職部二年級、下午五專一年級學生參加，專科二年級以上學生及師長、教職員有興趣參加者，敬請於 10 月 1 日前找陳建文教官報名。</p> <p>二、軍訓室於 9 月 25 日上午 07:30-08:00 結合附設高職部升旗時間，實施防震演練及防災宣導，注意事項及流程於 9 月 23 日升旗時間向同學宣導，敬請附設高職部師長協助宣導及配合。</p> <p>三、學生生活輔導事項：</p> <p>(一)專科生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請五專前三年師長協助宣導，自 10 月 1 日起，五專二、三年級同學著制服到校上課，除體育課及科管實習課外，其餘日期應著制服，生輔組儘速將調查表發至各班；五專一年級新生 11 月份領取新制服後，著制服到校上課。 2、請各科師長協助宣導以下事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)請同學上課時將手機關機或切換成靜音(震動)，尊重任課老師，尊重學習環境。 (2)請同學將車輛放至志清堂停車場，勿停放在人行道上，警察會實施拖吊；上放學注意交通號誌，尊重行車路權，騎乘機車請戴安全帽。 (3)校園全面禁煙，同學在學校吸食(攜帶)煙品，違犯者，依煙害防制法逕送衛生局罰鍰。 3、為利了解學生狀況，一年級新生基本資料表，除二專動機一、二專建築一乙、五專園藝一、五專電機一等 4 個班級繳交外，尚有班級未繳交，敬請導師或各科協助副班長於 9 月 25 日前繳交 1 份至學務處(1 份請師長自行留存)。 <p>(二)附設高職部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、手機管制規定預定於 9 月 18 日學務會議中提案，「學生攜帶手機到校申請書」一式 2 份，已請同學帶回填寫，請導師協助風紀股長收繳至學務處，學務處蓋章後，再發至各班級，1 份導師留存、1 份家長留存。 <ol style="list-style-type: none"> (1)學生現在攜帶手機到校，請導師協助收繳，謝謝各位師長。 (2)各班級如有學生違反使用規定，則收至學務處保管，放學始得領

單位	報告事項
	<p>回手機。</p> <p>(3)手機違反規定記過處份於 10 月 1 日起實施，9 月份為宣導期，9 月 18 日以後至 9 月 30 日違反使用規定，則先以愛校服務實施。</p> <p>2、遠程證明申請地點訂定如下：</p> <p>(1)山線：鹿野(不含)以北、太麻里(不含)以南。</p> <p>(2)海線：都蘭(不含)以北。</p> <p>(3)9 月份為宣導期，要求學生升旗日二、四早上 07:30 到校，遲到者實施愛校服務 1 日、未到者，請導師提供愛校服務名單，實施愛校服務 1 週；自 10 月 1 日起，上課日遲到者，由校門導護登記，當日遲到者，實施愛校服務 1 次；1 週連續 3 日均遲到者，實施愛校服務 1 週。屢勸不改者，依校規處份。</p> <p>3、為了解學生狀況，一年級新生基本資料表，尚有電機一、綜職一等 3 個班級未繳交，敬請導師協助副班長於 9 月 25 日前繳交至學務處。</p> <p>4、校服管制：</p> <p>(1)9 月 12 日前會發調查表至各班級，為有效管制，除體育課及科管實習課著體育服外，其餘日期應著制服，敬請導師協助宣導。</p> <p>(2)9 月份為宣導期，自 9 月 15 日至 9 月 30 日，要求學生升旗日服裝統一，未統一者，扣班級生活榮譽競賽分數(1 人服裝不統一扣 1 分)。自 10 月 1 日起，未著校服上課者，由校門導護登記，當日遲到即實施愛校服務 1 次；1 週連續 3 日均遲到者，實施愛校服務 1 週；屢勸不改者，依校規處份。</p> <p>5、準時進教室上課：</p> <p>9 月份為宣導期，自 10 月 1 日起，07:30 即管制學生不得再進員生社購物，需進教室上課，08:10 未進教室上課者，除特殊原因外，即予以登記，當日實施愛校服務 1 次；1 日連續 3 次均遲到進教室者，實施愛校服務 1 週，並扣班級生活榮譽競賽分數(1 人遲到扣 1 分)。</p> <p><u>課外活動組</u></p> <p>一、9 月 8 至 12 日辦理新生始業式、經費核銷、製作學生獎狀及獎勵。</p> <p>二、9 月 8 至 12 日學生獎助學金申請業務。</p> <p>三、辦理及聯繫 9 月 16 日(二)上午 10:10 獎助學金審查委員會相關事宜。</p> <p>四、辦理及聯繫 9 月 18 日(四)下午 16:10-18:00 學務會議(日)暨導師會議相關事宜。</p> <p>(一)地點:行政大樓三樓會議室。</p> <p>(二)時間:1、16:10-17:00 學務會議(日)暨導師會議--附設高職部。</p>

單位	報告事項
	<p>2、17:10-18:00 學務會議(日)暨導師會議-- 專科(日)</p> <p><u>服學中心</u></p> <p>一、新增 10 月 4 日服務學習師資培訓臺東場次，鼓勵全校師長參加。報名網址：服務學習網 (http://servicelearning.yda.gov.tw)，報名完成告知服學中心，以利統計本校服務學習師資人數。</p> <p>二、9 月 20 日(六)辦理二專一、五專四服務學習講座。</p> <p><u>體育組</u></p> <p>一、新生運動專長於 9/17 日下午第 5 節進行選手選拔。</p> <p>二、班際拔河比賽報名截止至 9 月 25 日中午 12:00，9 月 26 日 15:00 體育組前抽籤，比賽日期 10 月 1 日、10 月 8 日。</p> <p>三、9/10 日開始游泳教學課程。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:20 分放學後，並於隔日上午 8:00 前歸還。</p> <p>五、公告請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p><u>衛生保健組</u></p> <p>一、本校專科及高職新生已於 9 月 11 日進行健康檢查，尚有 63 位新生未完成體檢（日間部專科新生 7 位，高職新生 33 位，進修部專科新生 15 位，高職新生 8 位）。未完成體檢之同學，將於 9 月 17 日進行補體檢。</p> <p>二、本校各環境區域（含教室、廁所、室外空間、行政單位）已分配完成。區域分配圖及說明表已寄給各班導師，協請各班導師協助督導環境清潔工作，以維持本校環境整潔。</p> <p>三、本次暑假未返校打掃學生約 400 人，將安排時間讓學生進行補打掃工作，屆時以信件通知各班導師。</p> <p>四、以電子信件方式隨信寄送全校教師本校緊急傷病處理辦法，協助本校教師認識學生緊急傷病處理的作業流程。</p> <p>五、完成 104 年教育部健康促進計畫撰寫並寄送至教育部審查。</p> <p><u>諮商輔導中心</u></p> <p>【高職部】</p> <p>一、9 月 24 日(三) 13:30-16:30 班級經營知能研習(講師:李枝桃校長)，主題「做個快樂的傻瓜」。</p> <p>二、103 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校家庭教育實施計畫申請資料彙整中，9 月底前函送申請。</p> <p>三、9 月 17 日至 11 月 3 日聯課活動或班會時間(每週一次，每次 100 分鐘，共 8 週)將和勵馨基金會合辦【轉角遇到愛】性別小團體活動，主題包</p>

單位	報告事項
	<p>含愛情交往、性與法律、危機處理等，共有 11 位女同學參加。</p> <p>四、高中(職)學習與讀書策略施測準備(高一導師)</p> <p>五、認輔教師意願調查至 9 月 15 日止，共有高職部 3 名老師、專科部 6 名老師參加。</p> <p>【專科部】</p> <p>一、9 月 24 日(三)新生性別平等知能研習(講師：杏陵基金會特約講師:郭宏基)，主題「如何以尊重及合宜的態度面對及處理感情交往，性及親密關係並學習尊重自己及對方，做一個屬於自己的決定為範疇」。</p> <p>二、新生憂鬱篩檢資料整理。</p> <p>三、資源教室</p> <p>(一)9 月 17 日至 10 月 3 日召開個別化支持服務計畫會議。</p> <p>(二)9 月 17 日(三)日間部、進修部學生期初座談會。</p> <p>(三)9 月 29 日至 10 月 3 日本校專科部特殊教育獎助學金開放申請。</p> <p>(四)9 月 15 至 18 日學生課業輔導及同儕協助需求申請，舉辦評估會議。</p> <p>(五)9 月 15 至 19 日同儕協助學生招募並舉辦工讀期初說明會。</p> <p>(六)9 月 15 至 19 日收集學生課表，並發放授課通知函，以利授課老師課堂協助。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程學生宿舍冷氣計費系統工程採購於 7 月 16 日決標，施工中；弱電接續工程 8 月 6 日決標，已開工及提送相關文件中，其餘接續工程預定 8 月 26 日決標，已開工及提送相關文件中。</p> <p>二、老舊校舍補照及設施改善工程已於 7 月 9 日決標，目前施工中。</p> <p>三、敬請於本學期職務異動之主管及職員，儘速依規定完成保管財產移轉，以釐清保管責任。</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、教育部列管之本校 103 年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1167 萬 4 千元工作執行，至 9 月 12 日止總請購金額 985 萬 1041 元，請購率 84.38%、決標金額 890 萬 9900 元，決標率 76.32%。尚未完成採購案件如下：1.圖資中心之圖書 17 萬 8316 元圖書項目尚未提出請購單，經洽將於 9 月 17 日辦挑書展完成後提出請購單、規格表資料陳核辦理。2.圖資鋼製書架改 42 吋數位觸控式看板 15 萬元案，7 月 17 日流標後，圖資重訪規格於 8 月 29 日重送新請購單、修正規格等資料，招標文件已陳核，訂 9 月 18 日辦理開標。</p> <p>二、訂 9 月 16 日上午 9 時 30 分辦理本校 103 年第 3 次勞工退休準備金監督委員會會議。</p>

單位	報告事項
	<p>三、訂於9月19日辦理圖資圖書資料查詢系統評選案第1階段資格標開標事宜。第2階段廠商評選暫定9月26日辦理。</p> <p>四、訂於9月19日下午辦理自由上機教室電腦設備1批155萬5500元採購案驗收，並簽核中。</p> <p>五、自今年七月起「牧心」不再打掃本校行政大樓及廁所，位於行政大樓之各單位，請自行負責灑掃門庭、室內及走廊。</p> <p>環安組</p> <p>一、消防自主檢查表除為消防局定期檢查項目外，亦為各單位檢視並即時修繕消防設備之工具。惟各單位繳交情形並未理想：目前6月及7月報表已簽請各單位補繳，8月報表則另以電子郵件進行催繳；因本組人力未能一一電話聯繫，再請各單位主管海涵並協助於每月10日前將前一月之報表逕擲環安衛組彙報，以維法令規範及校園安全。</p> <p>二、本校參與教育部及勞動部辦理之安全衛生管理系統輔導，輔導小組預於10月蒞校實地訪查，再祈各單位主管協助轉知各實習實驗場所負責人先行備齊文件（如自動檢查表、教育訓練紀錄...等）及查察場所各項安全衛生管理事項，以利認證取得。</p>
研發處	<p>研發組</p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>(一)科技部104年開發型（第1期）產學合作研究計畫，即日起受理申請，計畫申請人須於103年10月20日（一）下午5時前完成線上申請作業，請老師於10月21日將資料送至研發組，以利備函送達本部，逾期完成線上作業及送達者，不予受理。</p> <p>(二)科技部104年度「災害防救應用科技方案」研究計畫徵求，即日起受理申請，計畫申請人須於103年10月17日下午6時前完成線上申請作業，請老師於10月18日前將資料送至研發組，以利備函送達本部，逾期完成線上作業及送達者，不予受理。</p> <p>二、103年度教師評鑑作業：目前執行進度各處室加減分，預計10月份召開教師評鑑委員會進行評鑑工作。</p> <p>三、有關102-104年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫，主軸A、教學品質精進計畫—子計畫A2教師評鑑與追蹤輔導子計畫經費，各科有提出申請經費支出老師，請9/19前將需核銷經費及成果報告一併送出核銷，逾期將不再受理。</p> <p>產學合作組</p> <p>一、教育部二期技職教育再造計畫：103學年度各項計畫「季管考會議」訂於9月25日(四)召開。</p> <p>(一)技優人才設備更新：「動力機械科技優人才培育暨設備更新計畫」、</p>

單位	報告事項																								
	<p>「電技優人才培育計畫」。</p> <p>(二)師生實務增能計畫：食品科、園藝科、資訊管理科、建築科。</p> <p>1、「程序一、科定位」103年6月-9月：1萬元。</p> <p>2、「程序二、策略聯盟」103年9月-104年2月：2萬元。</p> <p>(三)產業學院：食品安全管理人才學分學程、餐旅服務人才學分學程。</p> <p>(四)104年第二階段農業類計畫申請：</p> <p>1、計畫名稱：食品產業技優人材培育計畫。</p> <p>2、計畫期程：自 104 年 01 月至 106 年 12 月止本校。</p> <p>3、計畫執行主持人：食品科技科/陳澤真 主任。</p> <p>二、學界協助中小企業科技關懷計畫：</p> <p>(一)計畫期程/期限/結案：6個月(2014/5月-10月)11月6日前提出結案報告。</p> <p>(二)計畫明細：</p> <table><tr><th>項次</th><th>計畫名稱</th><th>計畫主持人</th><th>系所</th></tr><tr><td>1</td><td>產品圖騰設</td><td>王夏滿</td><td>文化創意設計科</td></tr><tr><td>2</td><td>利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷</td><td>李承修</td><td>資訊管理科</td></tr><tr><td>3</td><td>梓園企業股份有限公司營運模式規劃</td><td>蔡年泰</td><td>資訊管理科</td></tr><tr><td>4</td><td>提身養殖業環境用藥效能與產值計畫</td><td>張禎祐</td><td>通識教育中心</td></tr><tr><td>5</td><td>洛神餡料與洛神酥之開發</td><td>陳澤真</td><td>食品科技科</td></tr></table> <p>三、加強輔導型產業技術升級轉型個案輔導計畫：</p> <p>(一)計畫主持人：文化創意設計科 林世銘主任（2件）。</p> <p>(二)期中報告已完成，期末報告請於10月20日前提提交本處。</p> <p>四、產學合作展區計畫/娜路彎大酒店 LL 商店街</p> <p>(一)計畫名稱：103學年度國立臺東專科學校展場規劃計畫。</p> <p>(二)活動策略：全校分項類群（民生、設計、機械）以主題方式，展示各科專業實習作品，提供遊客操作體驗學習，進而增強學生實習能力及提升本校技職教育之產學結合。</p> <p>五、區產中心-屏科大計畫：</p> <p>(一)論壇活動：</p> <p>1、103年創新產業論壇：資訊管理科，10月8日（三）。</p> <p>2、103年國際文化創藝論壇：資訊管理科，10月15日（三）。</p> <p>3、103年烘焙食品產業現況產學論壇：食品科，10月31日（五）。</p> <p>(二)技術商品化計畫：</p> <p>1、計畫核定：2件。</p>	項次	計畫名稱	計畫主持人	系所	1	產品圖騰設	王夏滿	文化創意設計科	2	利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷	李承修	資訊管理科	3	梓園企業股份有限公司營運模式規劃	蔡年泰	資訊管理科	4	提身養殖業環境用藥效能與產值計畫	張禎祐	通識教育中心	5	洛神餡料與洛神酥之開發	陳澤真	食品科技科
項次	計畫名稱	計畫主持人	系所																						
1	產品圖騰設	王夏滿	文化創意設計科																						
2	利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷	李承修	資訊管理科																						
3	梓園企業股份有限公司營運模式規劃	蔡年泰	資訊管理科																						
4	提身養殖業環境用藥效能與產值計畫	張禎祐	通識教育中心																						
5	洛神餡料與洛神酥之開發	陳澤真	食品科技科																						

單位	報告事項
	<p>2、計畫名稱：</p> <p>(1)洛神酥內餡之商品化研究計畫/食品科陳澤真主任。</p> <p>(2)牛樟芝系列產品化妝品包裝商品研究計畫/文創科王夏滿教師</p> <p>3、計畫補助金額：每件 10萬元整。</p> <p>4、計畫期程：103年11月提出計畫執行成效報告。</p> <p>(三)提升師生產學合作及創新創業能力計畫：</p> <p>1、提升教師產學及創業創新知能研習計畫。</p> <p>2、提升學生實務及創業創新技能之培育計畫。</p> <p>(1)2014 臺東烘焙食品創意競賽活動：食品科/10 月份。</p> <p>(2)2014 大臺東區房務鋪設服務競賽：餐管科/11 月 4 日。</p> <p>(3)辦理「結合地區產業網站架設」競賽活動：資管科/10 月份。</p> <p>(4)創意商品設計競賽活動：文創科/10 月 24 日。</p> <p>(5)提升學生實務及創業創新技能成果展：11 月，配合校慶活動。</p> <p>(四)補助先期諮詢輔導</p> <p>1、鼓勵各科教師踴躍與產業界結合推廣，並以諮詢輔導方式補助諮詢費。</p> <p>2、本校預計受理：14 次輔導案件。</p> <p>六、國際事務計畫</p> <p>(一)計畫名稱：103 學年度外籍交換生認識校園生態攝影及體驗活動。</p> <p>(二)計畫補助：專案 C1 活絡校園生活學習子計畫。</p> <p>七、103 年度傑出校友推薦遴選及表揚活動</p> <p>(一)全國各界領域提出推薦截止：103 年 9 月 22 日(一)。</p> <p>(二)全校各科(含高職)科友會推薦已完成彙整。</p> <p>(三)本屆傑出校友遴選審查會議：暫訂 9 月 30 日(二)。</p> <p>(四)本屆傑出校友名單公布：103 年 10 月 6 日(一)。</p> <p>(五)表揚 103 年度傑出校友活動：103 年 11 月 7-8 日(校慶)。</p> <p><u>就業輔導組</u></p> <p>一、專科部各科調查同學在學期間考取技術士技能檢定技術士證照情形，請各科於 9 月 30 日前依表件填妥後，以電子信箱回覆就輔組，另書面係經班導師及科確認後，一併繳回，俾利辦理後續相關事宜。</p> <p>二、請專科部各科儘速協助調查 102 年度暨 103 年度 2 屆畢業生升學就業及證照，俾利統計畢業生追蹤流向情形。</p> <p>三、9 月 19 日(五)辦理 UCAN 系統後端管理說明會，請各處室及各科導師務必派員參加，俾利活動當日能順利辦理完竣。</p> <p>四、103 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次於 9 月 11 日已報名截止，各科學</p>

單位	報告事項
	生有申請團報報名者，屆時就輔組將學生之學科准考證逕送各科，並請協助發放給學生。
圖 資 中 心	<p>圖書組</p> <p>一、9月17日(三)10:00~16:00於圖書館二樓舉辦中西文圖書與視聽資料挑選展活動，歡迎師生踴躍參加，挑選好書，由圖書館購入，以充實館藏。</p> <p>二、9月17日(三)舉辦103學年度第1學期第1次高職部班級讀書會，感謝諮商輔導中心提供。</p> <p>三、10月1日(三)14:00~16:00將於精勤樓電腦教室A舉辦「華藝中文電子書教育訓練」，除邀請九所國中夥伴學校負責教師參加外，亦歡迎本校教職員同仁報名參加，學習如何使用本校電子書資源。附設高職部教師請至全國教師在職進修資訊網報名，專科教師請以email或親自圖書館櫃台報名，全程參與者將核發終身學習研習時數2小時。</p> <p>四、9月16日至30日 主題書展示：大師系列，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>資訊組</p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17件(統計至103年9月12日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：6件(統計至103年9月12日)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修128筆，技術諮詢209筆(統計至103年9月12日)。</p> <p>四、資訊安全提升計畫—資通安全管理輔導委外案上簽與採購。</p> <p>五、協助臺東區網中心辦理政府資訊委外管理研習，本次籌辦是為培養本校各單位在日後採購資訊系統須具備之相關學能，進行教育訓練，除可減少派員至西部參加研習所耗費的時間與金錢，最主要的是可以買到適用合用的資訊系統。但許多單位皆以無是項需求為由，不派員參加，將造成未來相關資訊採購恐不盡如意。</p> <p>六、電腦教室排課調整與安裝授課所需軟體。</p> <p>七、辦理高職部與專科部一般教學教室電腦借用申請。</p> <p>八、官網首頁顯示因使用技術問題(flash顯示動畫)造成無法點選上方功能表列，以及官網首頁顯示速度改善，已責請原採購廠商儘速修正。</p> <p>九、雲端軟體倉儲系統廠商更新版預計進行測試及轉移計劃。(由目前實體伺服器移至叢集伺服器)</p>
進 修 推 廣	<p>教務組</p> <p>【夜二專】</p> <p>一、辦理延休修人工選課登記作業。二、辦理學分抵免工作。</p> <p>三、辦理註冊單換單及補單工作。四、辦理新生學籍資料填報工作。</p>

單位	報告事項
部	<p>五、進行教務組基本資料庫資料填報工作。</p> <p>【夜高職】</p> <p>一、辦理教科書加訂、退書工作。二、辦理繳費單換單及補單工作。</p> <p>三、辦理新生學籍資料填報工作。</p> <p>學務組</p> <p>一、9/9 辦理夜二專導師會議。</p> <p>二、9/10 辦理夜二專新生始業式。</p> <p>三、辦理夜二專學生及進修高職學生就學貸款及各項減免事宜。</p> <p>四、辦理夜二專及進修高職學生兵役緩徵事宜。</p> <p>五、持續宣導反毒、禁菸事宜。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、本學期校際合作班台北商業大學 9/13 已開始上課，感謝資管科及園藝科提供冷氣教室支援北商部分課程。</p> <p>二、榮服處烘培食品丙級證照班已於 9/12 結訓，感謝食品科陳澤真主任大力協助。</p> <p>三、請有意願開設推廣班的老師，至推廣部網頁填寫開課資料或直接連絡推廣教育組。</p> <p>原民技藝中心</p> <p>【完成事項】</p> <p>一、9 月 5 日完成 103 學年度上學期專科部技職教育計畫通知，共 6 計畫經常門 64 萬 7789 元，資本門 20 萬 5500 元，各子計畫主持人已展開執行。</p> <p>二、9 月 10 日完成 103 學年度高職部原住民籍學生一般課業輔導鐘點費申請計畫經費領據呈報。</p> <p>三、9 月 15 日完成 103 學年度高職部技職教育計畫經費核定協調會議召開，及相關業務移轉高職部會議。</p> <p>【執行中計畫】</p> <p>一、102 學年度下學期高職部技職教育計畫成果報告，預計 9 月 19 日完成。</p> <p>二、協助連結金峰鄉公所清潔隊-農機科「挖掘機內訓計畫」，預計 9 月 22 日業務聚焦，黃隊長來訪。</p> <p>三、103 年度原住民族語言認證測驗，預計 12 月 20 日舉辦，本校已獲通知為承辦業務候選名單，9 月底台灣師大發文確認後，將展開相關作業。</p>
高職部	<p>教學組(課務、註冊)</p> <p>一、9 月 15 日(一)起，每週一、週二實施第八節輔導課。</p> <p>二、收繳班級座位表、學生證及註冊收據，於 9 月 10 日(三)前繳至教學組。</p> <p>訓育組</p> <p>一、創意教師卡片交件日期為 9 月 19 日放學前，每班參賽作品至少一件。</p>

單位	報告事項
	<p>二、教室佈置競賽即日起至 9 月 26 日止，9 月 29 日中午評分。</p> <p>三、9 月 10(三)下午第 5、6、7 節各科迎新活動順利辦理完成。</p> <p>四、陽光基金獎學金、新北市 103 學年度卓越清寒學生圓夢基金、蔡奇良文化基金獎學金申請。</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、103 年度第 3 梯次全國技能競賽團報報名截止日：9 月 10 日(三)。</p> <p>二、9 月 17 日(三)第七節舉辦本學期工業安全衛生教育測驗，預計 9 月 9 日(二)發送題庫給各班，測驗成績將提供給實習課程的任課教師參考，成績 100 分者給予嘉獎乙支獎勵。</p> <p>特教組</p> <p>一、103 學年度綜合職能科各年級 IEP 會議於 9 月 9-10 日研討完成。</p> <p>二、9 月 16 日召開普通班身心障礙學生 IEP 及導師、科主任座談會議。</p> <p>三、9 月 18 日綜合職能科職場實習行前說明會，新生轉銜 IEP 會議。</p> <p>四、10 月 1 日安排特教研習-認識學習障礙之課業學習、生活適應和生涯輔導議題。</p> <p>五、9 月 1 日~9 月 30 日辦理身障生鑑定輔導提報鑑定作業，請收到資料的班級導師協助督促學生及家長，於期限內繳交提報資料。</p> <p>六、本週 9 月 19 日前寄發普通班身心障礙學生家長座談會邀請函，請科主任、導師再次向家長確認是否出席(繳交回函)。</p>
秘書室	<p>一、檢附「103 年 1-6 月各單位新聞稿發佈成果統計表」(附件 1)前三名分別為(一)4 件：資管科及建築科(高職部)。(二)2 件：餐旅科、秘書室、學務處及研發處。發佈數據如有疑義請於 9 月 19 日(五)前逕洽秘書室，餘依據本校「新聞事件注意事項」第九點規定(第一名：記小功一次。第二名：記嘉獎二次。第三名：記嘉獎一次。)敘獎。</p> <p>二、謹訂於 103 年 09 月 17 日(三)16:30 整，假本校第 2 會議室(三樓)，召開「103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會」，敬請行政單位及專科科主任撥冗與會。</p> <p>三、103 學年度票選校務會議-專科及附設高職部學術主管、附設高職部、進修學校共同科目教師、職員代表選務作業於 103 年 9 月 3 日完成，平均投票率為 63.1%，票選名單公告至「校園入口網-公告(置頂)」。</p> <p>四、秘書室於 103 年 9 月 17 日上午 9 時至 9 月 19 日下午 17 時止，辦理「103 學年度職員申訴評議委員會-職員委員」選務作業，請協助轉知所屬同仁於期限前至「校園入口網-待辦事項-問卷調查表」踴躍投票。</p> <p>五、為彙整 103 學年度校務會議-軍訓教官代表、特殊教育教師代表、各科教師代表名單、學生代表，請各科、學務處(軍訓室、課外組)及高職部(特</p>

單位	報告事項
	教組)於 103 年 09 月 17 日(三)前檢送代表名單、會議紀錄及簽呈等資料送交至秘書室(kelly0530@ntc.edu.tw)。
人事室	<p>一、本校高職部教師評審委員會及高職教師成績考核委員會票選委員選舉業已於 103 年 9 月 4 日圓滿完成，投票率為 76%，委員會成員名單將會公告於本室 103 學年度各類委員會委員名單中。</p> <p>二、各單位主管評核所屬公務人員 5-8 月份平時考核表尚未繳回人事室者，請儘速送評核後送回人事室彙辦。</p> <p>三、請各單位主管落實對所屬同仁的專業知能指導與訓練，以利推動行政事務。</p> <p>四、依「公務人員請假規則」及「教師請假規則」之規定，同仁參與校內活動核予公假，請各主辦單位提醒參與同仁，應事先徵得單位主管同意。</p>
主計室	有關 104 年度中央政府總預算案(含附屬單位預算及綜計表—營業及營業部分)，行政院業於 103 年 8 月 29 日以院授主預彙字第 1030102149A 號函提出立法院審議，本室已委請各相關科處室就貴管業務部分預為準備相關資料，以備立法院審議時列席說明。
裁示	<p>一、有關各單位請導師協助事項，請各科主任務必轉達，並請各單位透過各種會議宣導導師周知。</p> <p>二、請教務處提供教學大綱未完成填寫的教師名單予科主任，並請科主任進行稽催填寫進度。</p> <p>三、提升整體教學品質專案計畫，因總務處執行圖資中心電腦採購案進度落後，以致於計畫執行率未達 70%，無法請領第二期款，請總務處儘快完成採購事宜。</p> <p>四、請教務處及附設高職部將手機管制規定納入「課程規範」之注意事項，並發放予各班導師及學生遵循。</p> <p>五、請各科主任轉知所屬教師，務必準時上下課，不要有遲到早退情形。</p> <p>六、研發處 9 月 19 日下午 13：10 整，於 B 教室辦理「UCAN 系統填報及運用講座」，請一級主管務必準時出席。</p> <p>七、圖資中心於 9 月 17 日及 9 月 19 日辦理政府資訊委外管理研習，各單位請務必派員參加。</p> <p>八、請秘書室於召開「E-Portfolio 協調會」。</p>

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：人事室)

本校「103 年優良行政人員遴選」案，請討論。

說明：

- 一、依本校「優良行政人員獎勵辦法」第四條規定辦理。
- 二、本案於 103 年 5 月 13 日至 21 日公告截止，共有高淑娟組長、呂淑惠組長、廖姿雅行政助理、陳俊宏技術員等 4 員參與遴選；依本校優良行政人員獎勵辦法第四條規定，將參與遴選（應選名額）人員分類如下：
 - (一)一級行政主管（應選名額 1 名）：無。
 - (二)教學單位主管（應選名額 1 名）：無。
 - (三)二級主管（含教師兼組長，應選名額 2 名）：高淑娟組長、呂淑惠組長參與遴選。
 - (四)專任職員（含軍訓教官、輔導教師，應選名額 3 名）：無。
 - (五)契約進用人員（含技術員、行政助理、工程助理、校安人員，應選名額 1 名）：廖姿雅行政助理、陳俊宏技術員 2 員參與遴選。
- 三、經 103 年 6 月 25 日行政會議決議組成審查委員會，由蔡總務主任年泰擔任召集人，危主任貴金、李主任慶憲、鄭主任雪花、莊主任文靜、傅主任怡禎、林組長幸慧等擔任委員。
- 四、本校優良行政人員審查委員會於 103 年 9 月 4 日召開會議，決議如下：
 - (一)二級主管：高淑娟組長推薦案，經出席委員 7 人表決，7 票同意推薦。
 - (二)二級主管：呂淑惠組長推薦案，經出席委員 7 人表決，6 同意推薦，1 票不同意推薦。
 - (三)契約進用人員：廖姿雅行政助理推薦案，經出席委員 7 人表決，0 票同意推薦。
 - (四)契約進用人員：陳俊宏技術員推薦案，經出席委員 7 人表決，7 票同意推薦。
- 五、依本校「優良行政人員獎勵辦法」第五條規定，各頒給本校 103 年優良行政人員高淑娟組長、呂淑惠組長、陳俊宏技術員獎狀乙幀、禮品乙份、核給年度內公假五天，並登錄個人人事資料作為考績（考核）及升遷之參考。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」案，請審議。

說明：

- 一、依據行政院 103 年 7 月 7 日院授主預字第 1030101699 號函訂頒「國內出差旅費報支要點」辦理。
- 二、為明確補充規範本校教職員工生執行「國內出差旅費報支要點」，故另訂校內補充規定。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：人事室 103 年 9 月 10 日第 1032102073 號奉准簽呈。
 - (二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定條文說明。
 - (三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定。

決議：照案通過。

案由三	(提案單位：人事室)
訂定「國立臺東專科學校專任輔導專業人員績效評核要點」案，請審議。	

說明：

- 一、依據本校 103 年 8 月 27 日召開 104 大專校院統合視導填報說明會主席裁示事項辦理。本案針對專任輔導專業人員績效評核所需，彙整本校現有相關規定，據以訂定。
- 二、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：人事室 103 年 9 月 10 日第 1032102074 號奉准簽呈。
 - (二)[附件 3-2](#)：國立臺東專科學校專任輔導專業人員績效評核要點條文說明。
 - (三)[附件 3-3](#)：國立臺東專科學校專任輔導專業人員績效評核要點。

決議：照案通過

伍、追蹤管考：無。

陸、臨時動議：

案由一	(提案單位：園藝科洪瑞廷主任)
部分專科教室單槍投影機及布幕故障，請業務單位協助解決。	

決議：103 年度教室設備出現故障情形，請通報教務處課務組辦理。

案由二	(提案單位：附設高職部教學組盧美櫻組長)
部分班級教室廣播系統音量及喇叭故障，請業務單位協助解決。	

學務處說明：廣播系統已請廠商全面檢修維護。

決議：請明確提供故障班級教室，並請學務處協助處理。

案由三

(提案單位：附設高職部教學組盧美櫻組長)

附設高職部辦公室網路線路不穩，請圖資中心協助解決。

圖資中心說明：已請廠商來校勘查並估價，由於施工費用係由附設高職部辦公室業務費支應，因此估價單已於上週五(9月12日)送附設高職部辦公室，待附設高職部辦公室同意後，通知廠商前來施作。

決議：請秘書室協調經費事宜。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議。
- 二、會議時間：103年10月01日(三)15:10整。
- 三、出席人員：一級主管。
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻教師。

捌、散會(17:00)

[附件 1](#)

國立臺東專科學校

新聞稿發佈成果統計表

統計期間：103 年 ☒ 1 月 1 日至 06 月 30 日止 ☐ 7 月 1 日至 12 月 31 日止

序號	單位	重要大事記	學生優良表現	教師傑出表現	其他	小計
1	餐旅科		2			2
2	秘書室	2				2
3	特教組		1			1
4	資管科		4			4
5	高職部 建築科		4			4
6	研發處	2				2
7	電機科		1			1
8	高職部	1				1
9	園藝科		1			1
10	建築科		1			1
11	汽車科		1			1
12	教務處		1			1
13	學務處	2				2
14	進推部	1				1
合計						24

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103年09月15日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102074



簽 於 人事室 日期：中華民國103年09月10日

附 件：(1件) 如主旨 [1032102074_1_提案：專任專業輔導人員績效評核要點草案.doc](#)

主旨：檢陳新訂定「國立臺東專科學校專任專業輔導人員績效評核要點」草案乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請 核示。

說明：

- 一、依據本校103年8月27日召開104大專校院統合視導填報說明會主席裁示事項辦理。
- 二、針對專任專業輔導人員績效評核所需，彙整本校現有相關規定，據以訂定。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專任專業輔導人員績效評核要點」訂定草案暨全文。

擬辦：奉核可後提報本校行政會議審議。

附件 2-2

國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定條文說明

條	文	說	明
一、名詞定義：	<p>公差：由本校指派執行一定之任務。(例如：開會、帶學生參加技藝競賽或技能檢定、訪視學生等等。)</p> <p>公假：凡依「公務人員請假規則」第四條，及「教師請假規則」第四條各款事由規定者。</p> <p>凡奉派以公假登記但具公差性質，參加各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，得視學校預算補助交通費及住宿費用。</p>	公差假名詞定議	
二、本校教職員工依其公差假地點核予往返路程所需期間，花蓮、屏東、高雄、臺南往返路程各核予四小時，宜蘭、臺北、桃園、新竹、苗栗、南投、台中、彰化、雲林、嘉義往返路程各核予八小時。公差假地點位於花蓮、屏東、高雄、臺南偏遠地區者，得再酌予核給二小時往返路程。		縣外往返路程核給標準	
三、搭乘飛機、高鐵者應配合行程縮短路程所需公差假期間，並應事前簽報校長核准，始得報支，但有特殊事由者不在此限。		搭乘特殊交通工具規定	
四、縣內公差假除蘭嶼、綠島地區外，所需往返路程各核予二小時；蘭嶼、綠島往返路程各核予四小時。縣內公差距離本校三十公里以上者得補助雜費二百元及往返交通費；除特殊需要經事前簽准，不得		縣內往返路程核給標準	

條	文	說	明
	報支住宿費。		
五、	本校教職員工公差假時得依其公差假地點核予往返路程，其往返路程以必經之順路計算。	往返路程計算方式	
六、	因個人私人因素受聘或通知參加研習、會議者（如擔任裁判、評審、口試委員、理監事、私人演講等）不得報支旅費用。	不予補助旅費之規定	
七、	學生奉派公假參與會議、競賽等活動距離本校三十公里以上者，其活動及往返路程期間，得視學校財務狀況補助所需交通費、住宿費及雜費；交通費依實際搭乘之大眾運輸交通工具（飛機、高鐵除外）覈實報支、住宿費檢據補助每日五百元為限，雜費補助每日二百元。	有關學生之規定	
八、	本補充規定未盡事宜，悉依行政院訂頒國內出差旅費報支要點辦理。	附則事項	
九、	本補充規定經行政會議會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	審議作業程序	

附件 2-3

國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定

民國 103 年 09 月 17 日行政會議通過

一、名詞定義：

公差：由本校指派執行一定之任務。(例如：開會、帶學生參加技藝競賽或技能檢定、訪視學生等等。)

公假：凡依「公務人員請假規則」第四條，及「教師請假規則」第四條各款事由規定者。

凡奉派以公假登記但具公差性質，參加各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，得視學校預算補助交通費及住宿費用。

二、本校教職員工依其公差假地點核予往返路程所需期間，花蓮、屏東、高雄、臺南往返路程各核予四小時，宜蘭、臺北、桃園、新竹、苗栗、南投、台中、彰化、雲林、嘉義往返路程各核予八小時。公差假地點位於花蓮、屏東、高雄、臺南偏遠地區者，得再酌予核給二小時往返路程。

三、搭乘飛機、高鐵者應配合行程縮短路程所需公差假期間，並應事前簽報校長核准，始得報支，但有特殊事由者不在此限。

四、縣內公差假除蘭嶼、綠島地區外，所需往返路程各核予二小時；蘭嶼、綠島往返路程各核予四小時。縣內公差距離本校三十公里以上者得補助雜費二百元及往返交通費；除特殊需要經事前簽准，不得報支住宿費。

五、本校教職員工公差假時得依其公差假地點核予往返路程，其往返路程以必經之順路計算。

六、因個人私人因素受聘或通知參加研習、會議者（如擔任裁判、評審、口試委員、理監事、私人演講等）不得報支旅費用。

七、學生奉派公假參與會議、競賽等活動距離本校三十公里以上者，其活動及往返路程期間，得視學校財務狀況補助所需交通費、住宿費及雜費；交通費依實際搭乘之大眾運輸交通工具(飛機、高鐵除外)覈實報支、住宿費檢據補助每日五百元為限，雜費補助每日二百元。

八、本補充規定未盡事宜，悉依行政院訂頒國內出差旅費報支要點辦理。

九、本補充規定經行政會議會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103年09月15日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032102074



簽 於 人事室 日期：中華民國103年09月10日

附 件：(1件) 如主旨 1032102074_1_提案：專任專業輔導人員績效評核要點草案.doc

主旨：檢陳新訂定「國立臺東專科學校專任專業輔導人員績效評核要點」草案乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請 核示。

說明：

- 一、依據本校103年8月27日召開104大專校院統合視導填報說明會主席裁示事項辦理。
- 二、針對專任專業輔導人員績效評核所需，彙整本校現有相關規定，據以訂定。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專任專業輔導人員績效評核要點」訂定草案暨全文。

擬辦：奉核可後提報本校行政會議審議。

附件 3-2

國立臺東專科學校專任輔導專業人員績效評核要點條文說明

條	文	說	明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)	為執行本校專任輔導專業人員之績效評核，特訂定本要點。	訂定目的	
二、本校專任輔導專業人員之績效評核，應本綜覈名實、獎優汰劣之精神，作準確客觀之評核。		績效評核原則	
三、專任輔導專業人員之績效評核區分如下：	(一)年度績效評核：指於每年度或每學年年終評核連續任職一年者當年度聘用期間之成績。 (二)另予績效評核：指於同一績效評核年度或學年度內，任職不滿一年，而連續任職已達六個月者辦理之績效評核。 (三)專案績效評核：指平時有重大功過或違反契約相關規定時，得隨時辦理之評核。	績效評核種類	
四、專任輔導專業人員平時評核之獎懲，除法令另有規定外，其標準悉依本校「兼行政職務教師獎懲實施要點」、本校「高職教師獎懲實施要點」、本校「職員獎懲實施要點」及本校契約進用人員管理要點」等規定辦理。		獎懲規定	
五、專任輔導專業人員年度績效，依其人員屬性，分別依本校「教師年資加薪、年功加俸評定要點」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「公務人員考績法」、本校「契約進用人員管理要點」等規定辦理。		考核制度	

條	文	說	明
六、	專任輔導專業人員年度績效成績優良者，依其人員屬性，得為年資加薪或年功加薪、晉本薪或年功薪、晉本俸或年功俸、晉薪等。 各類計畫所聘輔導專業人員之晉薪依計畫之規定辦理，未規定者得比照本校契約進用人員晉薪規定辦理。	晉薪規定	
七、	本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。	附則規定	
八、	本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	審議作業程序	

附件 3-2

國立臺東專科學校專任輔導專業人員績效評核要點

民國 103 年 09 月 17 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為執行本校專任輔導專業人員之績效評核，特訂定本要點。
- 二、本校專任輔導專業人員之績效評核，應本綜覈名實、獎優汰劣之精神，作準確客觀之評核。
- 三、專任輔導專業人員之績效評核區分如下：
 - （一）年度績效評核：指於每年度或每學年年終評核連續任職一年者當年度聘用期間之成績。
 - （二）另予績效評核：指於同一績效評核年度或學年度內，任職不滿一年，而連續任職已達六個月者辦理之績效評核。
 - （三）專案績效評核：指平時有重大功過或違反契約相關規定時，得隨時辦理之評核。
- 四、專任輔導專業人員平時評核之獎懲，除法令另有規定外，其標準依其人員屬性，分別依本校「兼行政職務教師獎懲實施要點」、本校「高職教師獎懲實施要點」、本校「職員獎懲實施要點」及本校「契約進用人員管理要點」等規定辦理。
- 五、專任輔導專業人員年度績效，依其人員屬性，分別依本校「教師年資加薪、年功加俸評定要點」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「公務人員考績法」、本校「契約進用人員管理要點」等規定辦理。
- 六、專任輔導專業人員年度績效成績優良者，依其人員屬性，得為年資加薪或年功加薪、晉本薪或年功薪、晉本俸或年功俸、晉薪等。
各類計畫所聘輔導專業人員之晉薪依計畫之規定辦理，未規定者得比照本校契約進用人員晉薪規定辦理。
- 七、本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。
- 八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。