

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議紀錄

開會日期：103 年 09 月 03 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：一級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：案由一至四執行情形如后，餘無異議。

案由一：(提案人：動機科黃谷松主任)

建議學校首頁新增「新生注意事項」專欄，方便入學新生點閱。

決議：請教務處新增專欄。

教務處：已於本校首頁新增「新生專區」。

案由二：(提案人：教務處註冊組呂淑惠組長)

一、建議人事室配合行政院 103 年 7 月 7 日函頒「國內出差旅費報支要點」，修正「國立臺東專科學校國內出差旅費支給費用標準及補充規定」。

二、有關學生差旅費報支標準，住宿費及雜費金額有偏低情形，建議修正調整。

決議：請人事室修正本校「國內出差旅費支給費用標準及補充規定」，另請主計室針對短程出差(縣內)另作規範，併案提行政會議討論。

人事室：辦理研擬修正中。

案由三：(提案人：通識中心傅怡禎主任)

下學期二專一、二年級及五專四、五年級課堂將實行跑班制度，合計有十八班，會衍生下列問題。

一、星期三下午統一開班會，實行跑班如何開班會？

二、學生中午於教室用餐問題及老師分組約見學生如何使用教室？

三、教室清潔衛生如何維護？

四、教學大綱填寫期限至 8 月 22 日止，由於通識併班，請寬限通識中心填寫期限。

決議：跑班制度衍生的問題請教務處召開會議，並請學務處與會討論。

教務處：已於 103 年 9 月 2 日上午 10 時召開「跑班制度協調會議」([附件 1](#))。

案由四： (提案人：附設高職部教學組盧美櫻組長)  
高職部辦公室及成績列印暨自動化繳費系統設備連接之網路容易當機，另外分機電話外線無法撥打進來，建請業務單位協助處理。

決議：網路線問題請圖資中心協助處理，另電話分機問題請總務處協助處理。  
圖資中心：已洽詢本地廠商網路線估價事宜，相關費用由高職部業務費支應。  
總務處：經派員現場測試分機均正常，往後分機若出現異常情形，請至本校首頁-服務資源-總務修繕申請系統填寫，總務處即派員處理。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>課務組</b></p> <p>一、102 學年度第 2 學期校外教學參訪資料彙整完畢，並簽陳鈞長參閱。有實施校外參訪教師務請完成兩項程序：學務處戶外活動通報系統及校外參訪申請表。</p> <p>二、103 學年度第 1 學期各科開課課程表確認完畢，並各科確認核章後已繳回課務組。</p> <p>三、9 月 9 日(二)10：10~16：00 辦理教師知能研習，中午提供午餐，請專科全體教師務必與會。</p> <p>四、9 月 10 日(三)至 9 月 16 日(二)開放新生及舊生網路選課，上學期舊生未填寫教學評量者無法選課，請先完成教學評量後才能選課，請各科協助轉達。</p> <p>五、9 月 15 日(一)前敬請各科完成教師 office hours 表並回傳至課務組胡助理。</p> <p>六、9 月 17 至 18 日(四、五)開放人工紙本加退選，敬請至教務處網路下載或課務組領取表格辦理。</p> <p>七、二專一、二年級及五專四、五年級實施課堂跑班制度，跑堂課程表已完成請各科確認中。將安排 10 間綜合教室，目前尚缺 1 間教室空間，再委請學務處與總務處商議。</p> <p>八、專科共 21 間教室及附設高職部 31 間教室已設置麥克風擴音設備，提供教師上課使用。將提供各科助理放置麥克風。欲借用麥克風可向各科或本組胡助理洽詢。</p> <p><b>綜合業務組</b></p> <p>一、8 月 29 日高職續招錄取放榜，共錄取家政科 5 位，畜保科 3 位，資訊科 1 位，機械科 1 位，電機科 1 位，室內空間設計科 1 位。</p> <p>二、五專續招依簡章於 9 月 5 日放榜。</p> <p>三、103 策略聯盟國中宣導體驗經費共爭取補助 774,000 元。執行期程自 103 年 9 月 1 日至 104 年 8 月 31 日。</p> <p>四、9 月 1 日教育部召開研議 104 五專招生方式會議。</p>

單位	報告事項																																																																																																																													
	<p>五、各科請於 9 月 25 日前更新科網簡介及檢視綜合業務組網頁各科簡介。</p> <p>六、行事曆修正已於 8 月 22 日教育部臺教技(四)字第 1030117317 號核定備查，並公告上網。</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、8 月 25 日公告二專獨招新生繳費註冊單，並寄出新生繳費註冊單、註冊須知及學務處新生始業輔導通知。</p> <p>二、103 學年度第 1 學期預計註冊學生二專 425 人，學雜費收入 8,459,284 元；五專 606 人，學雜費收入 6,763,078 元。</p> <p>三、103 學年度第 1 學期各班學生名單及班級人數統計、註冊組行事曆及相關業務說明已公告在單一入口網教務處公開文件夾。</p> <p>四、提供各科新生生源分析。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一)8 月份經費執行進度表：</p> <table><tr><th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 8 月執行進度表</th></tr><tr><th>負責單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教發中心</td><td>455,408</td><td>245,572</td><td>53.92%</td><td>215,103</td><td>47.23%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>472,476</td><td>386,895</td><td>81.89%</td><td>166,895</td><td>35.32%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>235,832</td><td>224,146</td><td>95.04%</td><td>224,146</td><td>95.04%</td></tr><tr><td>資管科</td><td>324,168</td><td>104,626</td><td>32. 8%</td><td>102,515</td><td>31.62%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>142,116</td><td>119,787</td><td>84.29%</td><td>119,787</td><td>84.29%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,630,000</td><td>1,081,026</td><td>66.32%</td><td>828,446</td><td>50.82%</td></tr></table> <p>(二)103 年度南區區域教學資源中心實地訪視於 8 月 29 日辦理完畢。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫：</p> <table><tr><th colspan="7">提升整體教學品質專案計畫 8 月執行進度表</th></tr><tr><th>子計畫</th><th>單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>T1</td><td>教發</td><td>1,423,072</td><td>759,831</td><td>53.39%</td><td>648,312</td><td>45.56%</td></tr><tr><td>T2</td><td>教發</td><td>165,614</td><td>132,092</td><td>79.76%</td><td>109,157</td><td>65.91%</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務</td><td>674,312</td><td>147,210</td><td>21.83%</td><td>147,210</td><td>21.83%</td></tr><tr><td>A2</td><td>教務</td><td>50,880</td><td>7,220</td><td>14.19%</td><td>7,220</td><td>14.19%</td></tr><tr><td>A2</td><td>研發</td><td>111,605</td><td>37,885</td><td>33.95%</td><td>15,573</td><td>13.95%</td></tr><tr><td>A3</td><td>圖資</td><td>3,791,930</td><td>3,162,265</td><td>83.39%</td><td>134,004</td><td>3.53%</td></tr><tr><td>B1</td><td>通識</td><td>118, 21</td><td>21,292</td><td>17.93%</td><td>19,549</td><td>16.47%</td></tr><tr><td>B3</td><td>餐旅</td><td>504,122</td><td>250,980</td><td>49.79%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>B5</td><td>文創</td><td>672,288</td><td>174,500</td><td>25.96%</td><td>73,000</td><td>10.86%</td></tr></table>	南資中心強健專科學校教育部品質計畫 8 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教發中心	455,408	245,572	53.92%	215,103	47.23%	食品科	472,476	386,895	81.89%	166,895	35.32%	電機科	235,832	224,146	95.04%	224,146	95.04%	資管科	324,168	104,626	32. 8%	102,515	31.62%	園藝科	142,116	119,787	84.29%	119,787	84.29%	合計	1,630,000	1,081,026	66.32%	828,446	50.82%	提升整體教學品質專案計畫 8 月執行進度表							子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	T1	教發	1,423,072	759,831	53.39%	648,312	45.56%	T2	教發	165,614	132,092	79.76%	109,157	65.91%	A1	教務	674,312	147,210	21.83%	147,210	21.83%	A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%	A2	研發	111,605	37,885	33.95%	15,573	13.95%	A3	圖資	3,791,930	3,162,265	83.39%	134,004	3.53%	B1	通識	118, 21	21,292	17.93%	19,549	16.47%	B3	餐旅	504,122	250,980	49.79%	0	0.00%	B5	文創	672,288	174,500	25.96%	73,000	10.86%
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 8 月執行進度表																																																																																																																														
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																																									
教發中心	455,408	245,572	53.92%	215,103	47.23%																																																																																																																									
食品科	472,476	386,895	81.89%	166,895	35.32%																																																																																																																									
電機科	235,832	224,146	95.04%	224,146	95.04%																																																																																																																									
資管科	324,168	104,626	32. 8%	102,515	31.62%																																																																																																																									
園藝科	142,116	119,787	84.29%	119,787	84.29%																																																																																																																									
合計	1,630,000	1,081,026	66.32%	828,446	50.82%																																																																																																																									
提升整體教學品質專案計畫 8 月執行進度表																																																																																																																														
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																																								
T1	教發	1,423,072	759,831	53.39%	648,312	45.56%																																																																																																																								
T2	教發	165,614	132,092	79.76%	109,157	65.91%																																																																																																																								
A1	教務	674,312	147,210	21.83%	147,210	21.83%																																																																																																																								
A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%																																																																																																																								
A2	研發	111,605	37,885	33.95%	15,573	13.95%																																																																																																																								
A3	圖資	3,791,930	3,162,265	83.39%	134,004	3.53%																																																																																																																								
B1	通識	118, 21	21,292	17.93%	19,549	16.47%																																																																																																																								
B3	餐旅	504,122	250,980	49.79%	0	0.00%																																																																																																																								
B5	文創	672,288	174,500	25.96%	73,000	10.86%																																																																																																																								

單位	報告事項						
	B7	建築	702,681	454,730	64.71%	435,193	61.93%
	C1	研發	289,546	74,294	25.66%	69,755	24.09%
	C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%
	D1	研發	433,749	101,507	23.40%	101,507	23.40%
	D2	學務	274,460	195,369	71.18%	195,369	71.18%
	合計		9,400,000	5,619,329	59.78%	2,056,003	21.87%
	三、其它事項: (一)已完成辦理活動之成果報告書請盡速繳交至教學發展中心，未完成繳交之活動會在統計後寄至各執行單位。 (二)尚未辦理核銷之單位請盡速檢附憑證送教發中心辦理核銷。 (三)本校教學發展中心 8 月 29 日辦理南區區域教學資源中心實地訪視，共有高應大吳執行長、樹德科大蔡教務長、臺東大學教資中心王主任、三位南區中心助理至本校訪視，感謝校長、副校長、本校專科各科主任及中心李主任、各科助理與會，並協助布置會場。						
學務處	<u>軍訓室暨生輔組</u> 一、敬請各科協助推行禮貌運動 (一)各科直系學長(姊)認養學弟(妹)活動，學弟(妹)見到學長(姊)及師長問好，附設高職部先行試辦，請高職部各科師長認養 3-5 組成個 1 個家族，家族有禮節，互相協助，見到師長、科主任問好。 (二)生輔組辦理「禮儀先生、小姐票選活動」，附設高職部先試辦，以科為單位，師長及同學均有 1 票，另訂活動辦法，敬請各科協助宣導。 二、附設高職部放學交通管制 (一)校門口於附設高職放學時間，因學生及車輛很多，擬實施人車分流（學生、行人請走大門一側、小門開放予車輛通行），生輔組增加交通服務隊人力並放置指示牌、交通椎，敬請協助宣導，同時師長盡量避開學生上學(0710-0730)及放學 1610-1625 交管時間進出學校。 (二)請師長協助宣導，對面志清堂騎車的學生，騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進，過馬路時車速放慢。 三、敬請附設高職部師長協助手機管理宣導 (一)手機管理規定，生輔組於學務會議提案後實施。 (二)請協助宣導「手機申請單」於 9 月 5 日前繳交，有申請者帶到學校，須遵守使用規定，上課時間不得使用。 (三)手機於每日上課前繳至手機盒，放在導師室由導師保管，放學再領回使用，同學如有事故，需取回打電話，用畢應繳至導師或輔導教官處。 (四)獎懲：						

單位	報告事項																		
	<p>1、每日請導師確實收繳，無故未繳交者，名單提供給輔導教官，中午集合愛校服務。</p> <p>2、上課使用手機屢勸不改者，導師或輔導教官依校規簽懲處。</p> <p>3、以每月為單位，每日上學時均誠實繳交手機者，記嘉獎一次。</p> <p>四、敬請附設高職部師長協助校服管制宣導：</p> <p>(一)除體育課外，應穿著制服上學，「校服調查單」請於9月5日前繳交。</p> <p>(二)檢查時機：</p> <p>1、導師檢查，不合格名單提供給輔導教官，每日中午實施愛校服務；當週不合格達3次，次週第8節留校愛校服務一週，未到者依校規懲處。</p> <p>2、值校門口導護教官檢查，每日 07:00 至 08:00，不合格名單提供給輔導教官，每日中午實施愛校服務；當週不合格達3次，次週第8節留校愛校服務一週，未到者依校規懲處。</p> <p>3、每週二、四升旗時機檢查，查獲未著校服者，升旗時至隊伍後方集中登記再加強教育。</p> <p>五、請師長協助宣導事項</p> <p>專科學生9月10日即將開學，敬請宣導專科學生與附設高職部學生於上課期間，在各自學習區域活動，專科部學生減少到精勤樓、高職部學生減少到誠樸樓，以免發生相互干擾情事；共同學習區域活動時(如球場、實習場所)，則相互尊重，保持禮貌。有蓄意肇生破壞團體秩序或暴力衝突事件者，生輔組依校規約束處份。</p> <p><b>課外活動組</b></p> <p>一、9月10日(三)辦理專科新生始業輔導(如<a href="#">附件2</a>)，敬請專科 各科主任、導師協助。地點：志清堂。</p> <p>二、9月10日(三)辦理專科新生始業輔導，各處、室簡介及業務說明時間安排如下：</p> <table><tr><th colspan="2">時間</th><th>處室簡介及業務說明</th></tr><tr><td rowspan="7">09/10(三) 09:00-10:20</td><td>09:00</td><td>校長有約-致歡迎新生詞</td></tr><tr><td>09:10</td><td>教務處-業務說明</td></tr><tr><td>09:20</td><td>學務處-業務說明</td></tr><tr><td>09:30</td><td>總務處-業務說明</td></tr><tr><td>09:40</td><td>研發處-業務說明</td></tr><tr><td>09:50</td><td>圖資中心-業務說明</td></tr><tr><td>10:00</td><td>通識中心-業務說明</td></tr></table> <p>三、9月10日(三)二專新生英語能力分級測驗教室，經與教務處課務組、通識中心及各科協調後，教室安排如下：</p>	時間		處室簡介及業務說明	09/10(三) 09:00-10:20	09:00	校長有約-致歡迎新生詞	09:10	教務處-業務說明	09:20	學務處-業務說明	09:30	總務處-業務說明	09:40	研發處-業務說明	09:50	圖資中心-業務說明	10:00	通識中心-業務說明
時間		處室簡介及業務說明																	
09/10(三) 09:00-10:20	09:00	校長有約-致歡迎新生詞																	
	09:10	教務處-業務說明																	
	09:20	學務處-業務說明																	
	09:30	總務處-業務說明																	
	09:40	研發處-業務說明																	
	09:50	圖資中心-業務說明																	
	10:00	通識中心-業務說明																	

單位	報告事項																																																																						
	<table><tr><td>時間</td><td>班級</td><td>地點</td></tr><tr><td rowspan="5">09/10(三) 11: 0-12:00</td><td>二建築 甲、乙班</td><td>建築科二樓-視聽教室</td></tr><tr><td>二園藝一</td><td>科館</td></tr><tr><td>二資管一</td><td>資管一教室(精勤樓 4 樓)</td></tr><tr><td>二餐旅一</td><td>資管二教室(精勤樓 4 樓)</td></tr><tr><td>二動機一</td><td>綜合教室(一) (學務處二樓)</td></tr></table>	時間	班級	地點	09/10(三) 11: 0-12:00	二建築 甲、乙班	建築科二樓-視聽教室	二園藝一	科館	二資管一	資管一教室(精勤樓 4 樓)	二餐旅一	資管二教室(精勤樓 4 樓)	二動機一	綜合教室(一) (學務處二樓)																																																								
時間	班級	地點																																																																					
09/10(三) 11: 0-12:00	二建築 甲、乙班	建築科二樓-視聽教室																																																																					
	二園藝一	科館																																																																					
	二資管一	資管一教室(精勤樓 4 樓)																																																																					
	二餐旅一	資管二教室(精勤樓 4 樓)																																																																					
	二動機一	綜合教室(一) (學務處二樓)																																																																					
四、本學期專科週會安排時段如下：																																																																							
<table><tr><th colspan="6">103 學年度第 1 學期班週會活動表</th></tr><tr><th>週別</th><th>日期</th><th>時間</th><th>週會內容</th><th>主(承)辦單位</th><th>實施對象</th></tr><tr><td>一</td><td>09/10 (三)</td><td>0800-1710</td><td>新生輔導始業式</td><td>學務處各組</td><td>專科新生 (志清堂)</td></tr><tr><td rowspan="4">五</td><td rowspan="4">10/08 (三)</td><td>1310-1400</td><td>生活常規</td><td>生輔組</td><td rowspan="4">全體專科生 (志清堂)</td></tr><tr><td>1410-1500</td><td>衛生保健宣導</td><td>衛生保健組</td></tr><tr><td>1520-1610</td><td>秘密課 社團經營與服務熱忱</td><td>課外活動組</td></tr><tr><td>1620-1710</td><td>服務中看見自己</td><td>服務學習中心</td></tr><tr><td>九</td><td>11/05 (三)</td><td>1300-1710</td><td>校慶活動預演綵排</td><td>學務處各組</td><td>體育場 (志清堂)</td></tr><tr><td>十</td><td>11/12 (三)</td><td colspan="4">11/12(三)-11/18(二) 期中考週</td></tr><tr><td rowspan="4">十四</td><td rowspan="4">12/10 (三)</td><td>1310-1400</td><td>宣導講座</td><td>學務處</td><td rowspan="4">全體專科生 (志清堂)</td></tr><tr><td>1410-1500</td><td>生命教育</td><td>諮輔中心</td></tr><tr><td>1520-1610</td><td>專題講座</td><td>通識中心</td></tr><tr><td>1620-1710</td><td>專題講座</td><td>通識中心</td></tr><tr><td>十八</td><td>01/07 (三)</td><td colspan="4">01/07(三)-01/13(二) 期末考週</td></tr></table>						103 學年度第 1 學期班週會活動表						週別	日期	時間	週會內容	主(承)辦單位	實施對象	一	09/10 (三)	0800-1710	新生輔導始業式	學務處各組	專科新生 (志清堂)	五	10/08 (三)	1310-1400	生活常規	生輔組	全體專科生 (志清堂)	1410-1500	衛生保健宣導	衛生保健組	1520-1610	秘密課 社團經營與服務熱忱	課外活動組	1620-1710	服務中看見自己	服務學習中心	九	11/05 (三)	1300-1710	校慶活動預演綵排	學務處各組	體育場 (志清堂)	十	11/12 (三)	11/12(三)-11/18(二) 期中考週				十四	12/10 (三)	1310-1400	宣導講座	學務處	全體專科生 (志清堂)	1410-1500	生命教育	諮輔中心	1520-1610	專題講座	通識中心	1620-1710	專題講座	通識中心	十八	01/07 (三)	01/07(三)-01/13(二) 期末考週			
103 學年度第 1 學期班週會活動表																																																																							
週別	日期	時間	週會內容	主(承)辦單位	實施對象																																																																		
一	09/10 (三)	0800-1710	新生輔導始業式	學務處各組	專科新生 (志清堂)																																																																		
五	10/08 (三)	1310-1400	生活常規	生輔組	全體專科生 (志清堂)																																																																		
		1410-1500	衛生保健宣導	衛生保健組																																																																			
		1520-1610	秘密課 社團經營與服務熱忱	課外活動組																																																																			
		1620-1710	服務中看見自己	服務學習中心																																																																			
九	11/05 (三)	1300-1710	校慶活動預演綵排	學務處各組	體育場 (志清堂)																																																																		
十	11/12 (三)	11/12(三)-11/18(二) 期中考週																																																																					
十四	12/10 (三)	1310-1400	宣導講座	學務處	全體專科生 (志清堂)																																																																		
		1410-1500	生命教育	諮輔中心																																																																			
		1520-1610	專題講座	通識中心																																																																			
		1620-1710	專題講座	通識中心																																																																			
十八	01/07 (三)	01/07(三)-01/13(二) 期末考週																																																																					
<u>服學中心</u> 一、新增 10 月 4 日服務學習師資培訓臺東場次，鼓勵全校師長參加。報名網址：服務學習網 (http://servicelearning.yda.gov.tw)，(報名完成告知服學中心，以利統計本校服務學習師資人數。) 二、9 月 20 日(六)辦理二專一、五專四服務學習講座。																																																																							

單位	報告事項
	<p><b><u>衛生保健組</u></b></p> <p>一、專科及高職掃地區域自本學年起（103 學年）異動，新的評分方式及規定目前草擬中，將於學務會議中提出討論。</p> <p>二、高職部學生身高、體重、視力及個人疾病調查自 8 月 29 日(五)開始，預計 9 月 26 日(五)完成。實施日程表以 e-mail 寄給該時段授課教師，煩請授課教師協助帶領學生至保健室。</p> <p><b><u>諮商輔導中心</u></b></p> <p>一、高職部：</p> <p>(一)103 學年度輔導工作委員會委員聘任作業進行中。</p> <p>(二)8 月 27 日(三)高職部部務會議業務工作說明、8 月 28 日 (四)新生性平宣導中心業務說明辦理完成。</p> <p>(三)建立輔導中心工作週誌印製準備及各項紀錄表。</p> <p>(四)9 至 12 月輔導股長培訓(每月一次，月初)開始。</p> <p>(五)欣河系統新生資料建置開始。</p> <p>(六)轉、復學生追蹤輔導開始。</p> <p>二、專科部</p> <p>(一)103 學年度學生輔導委員會委員聘任作業進行中。</p> <p>(二)新生憂鬱篩檢及資料整理。</p> <p>(三)9 月中至 10 月初新生性別平等知能研習(五專及二專)準備進行中。</p> <p>(四)專科部資源教室：1、招募資源教室工讀生。2、新生入住訪視。3、9 月 9 日(二) 新生家長座談會(新生轉銜會議)。4、9 月 11 日學生就學優待(學雜費減免)申請(公告提醒學生)。5、9 月 15 日提報鑑定：(1)9 月 9 日至 15 日教育部學生就業轉銜通報作業(特教通報網填妥新生資料)。(2)9 月 16 日(二)身心障礙學生甄試補助經費編列說明會。</p> <p><b><u>體育組</u></b></p> <p>請各科轉知各班導師協助學生於「<a href="#">校園入口網-數位媒體雲-數位歷程檔案系統</a>」使用 e-Portfolio(學習歷程檔案)，記錄學生學習經驗與成就，以協助學生準備就業履歷。e-Portfolio 保固期至 104 年 12 月底，請鼓勵學生多加利用。</p>
總務處	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>學生宿舍冷氣計費系統工程採購於 7 月 16 日決標，廠商材料設備送審作業及施工中；弱電接續工程 8 月 6 日決標，已開工及提送相關文件中，其餘接續工程預定 8 月 26 日決標，準備開工中。</p> <p>二、老舊校舍補照及設施改善工程</p>

單位	報告事項
	<p>工程採購已於 7 月 9 日決標，目前施工中。</p> <p>三、受理單房間職務宿舍借用申請，安排欲借用教職員至宿舍看現況。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、教育部列管之本校 103 年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備等 3 項共計 1,167 萬 4 千元執行工作，至 8 月 29 日止總請購金額 985 萬 1,041 元，請購率 84.38%、決標金額 890 萬 9,900 元，決標率 76.32%。剩圖資中心之圖書 17 萬 8316 元圖書項目尚未提出請購單，經洽將於 9 月 17 日辦挑書展完成後提出請購單、規格表資料陳核辦理。尚採購中有圖資鋼製書架改 42 吋數位觸控式看板 15 萬元案，7 月 17 日流標後，圖資重訪規格於 8 月 29 日才重送新請購單、修正規格等資料重陳核中，將俟請購單陳核完成再陳招標文件後重辦理公告招標採購事宜。</p> <p>二、8 月 28 日完成圖資中文圖書 1 批(2)採購開標，決標金額 39 萬 3768 元。8 月 29 日完成總務處水量表及箱體 15 處(含施作)案開標，決標金額 24 萬元。</p> <p>三、103 學年高職班級牌調整工作已完成，另配合教務及學務處專科各班教室調整辦理，亦將於近日採購不足班級牌貼紙及調整現有班級牌工作。</p> <p><b>環安組</b></p> <p>有關 103 學年教職員工健康檢查意願調查，截至 9 月 1 日 12:00 止僅 54 位同仁回覆(應有 225 人)，為免影響廠商承辦意願並維大家權益及健康，已於 9 月 1 日再次以電子郵件通知，敬請各位主管協助轉知所屬同仁於 <b>9 月 5 日(五)前</b>回覆環安衛組，以利彙整及後續業務推動。另查有下列師長尚無電子郵件(如下)，亦請單位主管或學科召集人協助通知為荷。            建築科念暉淇、汽車科李韋廷、英文科張淑敏、體育科鐘河仁、軍訓室王維琴、容智高、蘇文男，輔導教師陳香緹、進修學校林月香及學輔中心汪秋華</p>
研發處	<p><b>研發組</b></p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>(一)恭喜本校張禎佑教授通過 103 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施獎勵計畫。</p> <p>(二)科技部 103 年「績優技術移轉中心之獎助」線上登錄自 103 年 8 月 15 日起至 103 年 9 月 15 日下午 6 時止受理申請，請備函檢具紙本文件送達財團法人台灣經濟研究院，送達期限為 103 年 9 月 30 日，逾期或文件不齊者，均不予受理。</p> <p>二、103 年度教師評鑑作業：</p> <p>103 年 9 月 10 日前請老師們完成自評、103 年 9 月 12 日由各科(通識中心)收齊教師資料送至各處室加減分。103 年 9 月 19 日經各科(通識中心)完成初評。103 年 9 月 26 日各科(通識中心)將審查佐證資料彙整送至研發處。10 月份召開教師評鑑委員會進行評鑑工作。</p> <p>三、有關 102-104 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫，主軸</p>

單位	報告事項
	<p>A、教學品質精進計畫—子計畫 A2 教師評鑑與追蹤輔導子計畫經費，各科已提出申請經費支出者，請於 9 月 19 日前將需核銷經費及成果報告一併研發處核銷，逾期將不再受理。</p> <p><b><u>產學合作組</u></b></p> <p>一、教育部南區產學中心-國立屏東科技大學，計畫提報：</p> <p>（一）資訊管理科：</p> <p>1、103 年創新產業論壇 3 萬元。</p> <p>2、103 年國際文化創藝論壇 1.7 萬元。</p> <p>（二）食品科技科：103 年烘焙食品產業現況產學論壇 3 萬元。</p> <p>（三）研發處：103 年度提升師生產學合作及創新創業能力計畫 38 萬元。</p> <p>二、103 學年度教育部-二期技職教育再造計畫，計畫管考會議(暫定)9 月 25 日辦理計畫管考會議，請科主任、科辦及管考委員惠予出席。</p> <p>（一）設備更新計畫：</p> <p>1、動力機械科：動力機械技優人才培育暨設備更新計畫。</p> <p>2、電機工程科：電工技優才培育計畫。</p> <p>（二）師生實務增能計畫：15 萬元/科（配合款 1.5 萬）</p> <p>1、園藝科。 2、食品科技科。3、資訊管理科。建築科。</p> <p>（三）產業學院：40 萬元/科（配合管 4 萬元/科）</p> <p>1、食品科技科：食品科技科食品安全管理人才學分學程專班。</p> <p>2、餐飲管理科：餐旅服務人才學分學程專班。</p> <p>三、國際交流業務：本校 2014 年國際姊妹校參訪活動業已辦理完竣，相關活動以公布於本校首頁活動訊息中，歡迎師長參閱。</p> <p>四、校友會：本校 103 學年度傑出校友遴選推薦，謹請 專科及高職部各科踴躍提出推薦校友名單，並於 9 月 12 日前交回本處，俾利彙整後辦理遴選審查會議，傑出校友名單公布後，將於 11 月校慶活動盛大表揚。</p> <p><b>四、請附設高職部轉知各科教師填寫「娜路彎展場使用意願調查表」，並請於承租展場前 15 天繳交申請計畫書。</b></p> <p><b><u>就業輔導組</u></b></p> <p>一、9 月 2 日至 11 日辦理 103 年全國技術士技能檢定第三梯次報名，9 月 15 日即測即評第 5 次報名開始。</p> <p>二、「UCAM 系統填報及後台管理研習」謹訂於 9 月 19 日下午 13:00 整召開，參加人員另簽通知與會單位。</p> <p>三、各科證照輔導班期限至 11 月底，請各科於期限內完成辦理及核銷。</p> <p>四、請食品科、資管科、動機科、餐旅科辦理「校友座談會」並於 10 月底前辦理完成。</p> <p>五、請有參加校外競賽各科於 10 月份向研發處就業輔導組提出申請補助，</p>

單位	報告事項												
	須有公文簽核，審查會通過後核撥。												
圖書中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、103年8月1日至29日圖書館館藏統計</p> <table border="1"> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>17 天 /136 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>2,610 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>51 人 / 147 冊</td></tr> <tr> <td>新增館藏</td><td>1,419 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>7 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量</td><td>87,789(含電子書)</td></tr> </table> <p>二、有意申請提升整體教學品質計畫-A3子計畫影音教材錄製之教師，請以於9月12日（五）前向圖書組鄭栢彰組長或黃文祥組員報名，以安排後續教材製作訓練與錄影作業。</p> <p>三、「你挑書，我買單」—9月17日（三）10:00~16:00於圖書館二樓舉辦中西文圖書與視聽資料挑選展，歡迎全校師生踴躍參加。</p> <p>四、配合人事室辦理新進人員講習、新生始業輔導圖書中心業務報告。</p> <p>五、9月1日至15日主題書展示：讀書方法，歡迎大家踴躍借書。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2014 年 8 月 29 日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：6 件(統計至 2014 年 8 月 29 日)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修 115 筆，技術諮詢 192 筆(統計至 2014 年 8 月 29 日)。</p> <p>四、附設高職部需借用桌上型電腦之班級，請於 9 月 3 日（三）11:30~13:00攜帶填寫完整之一般教室電腦借用申請單(需有教師簽名)，至電機科二樓工業配線實習場借用。</p> <p>五、9 月 17、18 日將與臺東區網中心合辦「政府資訊服務委外採購研習」，研習主題有：資訊服務採購最有利標評選作業、資訊服務規範書與採購契約撰寫、後續擴充項目、專案監控及系統上線前應注意事項等，建議有資訊系統使用需求之單位，皆應派員參加。</p> <p>六、各單位有人事異動時，資訊種子人員務必更新 email 之 LDAP 通訊錄內之成員，從 teacher 與 staff 群組內選入，才能保持最新的群組資料。</p> <p>七、協助附設高職部網站更名為 <a href="http://ttaivs.ntc.edu.tw/">http://ttaivs.ntc.edu.tw/</a> (原高職計劃辦公室網址 <a href="http://hs_plan.ntc.edu.tw/">http://hs_plan.ntc.edu.tw/</a>)。</p>	開放天數/時數	17 天 /136 小時	到館人次	2,610 人次	借書人次/冊數	51 人 / 147 冊	新增館藏	1,419 冊	收到贈書	7 冊	總館藏量	87,789(含電子書)
開放天數/時數	17 天 /136 小時												
到館人次	2,610 人次												
借書人次/冊數	51 人 / 147 冊												
新增館藏	1,419 冊												
收到贈書	7 冊												
總館藏量	87,789(含電子書)												
進修推廣	<p><b>教務組</b></p> <p>夜二專工作重點：</p> <p>一、完成新生報到工作。二、完成夜二專註冊及繳費資料彙整上傳。</p> <p>三、寄發夜二專一年級新生註冊單。四、辦理延修生人工選課工作。</p>												

單位	報告事項
部	<p><b>夜高職工作重點：</b></p> <p>一、完成免試入學/獨招/續招新生報到工作。二、製作夜高職註冊單。</p> <p>三、辦理夜高職教科書領/退書工作。四、完成 103 上學期排課工作。</p> <p><b><u>學務組</u></b></p> <p>一、協助辦理就學貸款事宜。</p> <p>二、協助辦理各項獎助學金事宜。</p> <p>三、辦理反毒宣教演講。</p> <p>四、9 月 9 日下午 16：00 時預計召開夜二專導師會議。</p> <p><b><u>推廣教育組</u></b></p> <p>一、本學期校際合作班台北商業大學 8 月 31 日已註冊完成，計有六班次在本校上課。</p> <p>二、請有意願開設推廣班的老師，至推廣部網頁填寫開課資料或直接連絡推廣教育組。</p> <p><b><u>原民技藝中心</u></b></p> <p>一、102 年第二學期原住民發展與改進計畫(高職部)成果報告預計九月中旬完成，已請高職部唐技士協助統計(一)102 年輔導原住民學生技能檢定參加、及格人數。(二) 102 年原住民學生升學與就業概況調查表。(三) 98-102 年原住民學生參加高級中等學校技藝(能)競賽概況調查表，包括全國性及其他競賽成績、學生考取證照成績等。</p> <p>二、103 年第一、二學期原住民發展與改進計劃(專科部)經費已核定，第一學期確認已撥款並通知各計畫主持人，經常門共 64 萬 7,789 元，資本門 20 萬 5,500 元。</p> <p>三、103 年原住民族語認證測驗已開始報名(103 年 9 月 1 日至 30 日)，參試務中心網站：<a href="http://ipt.sce.ntnu.edu.tw/ipt103/">http://ipt.sce.ntnu.edu.tw/ipt103/</a>，相關訊息已公佈於學校網頁，敬請高職部與專科部各班導師協助宣導該班原住民生，以維護其通過族語認證後升學加分之權益。</p> <p>四、有關 103 年原住民發展與改進計畫(高職部)，上週追蹤將核定，預計接到公文立即會高職部召開移轉業務會議。</p>
高職部	<p>8 月 27 日高職部部務會議、8 月 28 日新生卓越成長營及 8 月 29 日高職部開學典禮感謝校長及各單位指導及協助，順利辦理完成。</p> <p><b><u>教學組</u></b></p> <p>一、宣導未註冊的同學儘快至郵局繳費。</p> <p>二、重補修重要公告：報名日期：103 年 9 月 1 日至 5 日止，領取繳費單：9 月 15 日 (一) 繳費期限： 9 月 15 日至 9 月 19 日止， 領取課表：10 月 6 日 (一) 上課日期： 10 月 9 日 (四) 開始上課。</p> <p><b><u>訓育組</u></b></p>

單位	報告事項
	<p>一、公告辦理心臟病兒童基金會、雲林同鄉文教基金會、臺中市中等以上學校清寒優秀學生、艾馨公益慈善會 103 年度身心障礙獎助學金等各項獎學金申請。</p> <p>二、教室佈置比賽即日起至 9 月 26 日(五)止，9 月 29 日評分。</p> <p>三、創意敬師卡比賽，即日起至 9 月 19 日(五)止。</p> <p>四、高三校外教學參訪，9 月 4 日(四)前，可再登記。將辦理採購程序。</p> <p>五、愛心基金:高職部同學註冊費與書籍費繳交有困難同學，經導師同意可商基金，開學後一週內申請，學期內必須歸還。</p> <p>六、辦理就學貸款的同學，銀行辦好後請至訓育組辦理註冊手續。</p> <p><b><u>實習就業組</u></b></p> <p>一、全國技能檢定檢定第三梯次報名開始，9 月 5 日以前請各科送到實習組彙整。</p> <p>二、全國中等學校技藝競賽將在 11 月展開，各科參賽的選手，也正積極訓練中，請各位同仁多給選手們加油鼓勵，期待能取得佳績，為學校爭取榮譽。</p> <p><b><u>特殊教育組</u></b></p> <p>誠樸樓一樓分組教學教室，預計於九月中旬整理完成，於平日課程中歡迎教師們於課程前預約借用；課後規劃學習小站，安排手工藝、體能運動、影片欣賞等項目，提供同學及教師們能於課後放鬆的空間，並安排教師協助同學解疑在學習上遇到困難、或作業需要解答，另有電腦設備、特教書籍，歡迎同學及老師們多加利用。</p>
秘書室	<p>一、「103 年度 10 月技專校院校務基本資料庫」填表說明會於 103 年 9 月 3 日(三)13：30 整召開，請各填表單位務必指派填報人員與會，填表期間 9 月 10 日至 10 月 11 日，並請依限填報。</p> <p>二、秘書室於 103 年 9 月 3 日(三) 09：00-17：00(進修學校共同科目教師代表至 21：00)辦理 103 學年度校務會議代表選務作業，請選舉人於期限前至「校園入口網-待辦事項-問卷調查表」踴躍投票。</p> <p>(一)選務作業：採無記名方式，線上圈選投票。</p> <p>(二)票選名額：1、專科、高職部學術主管代表各 3 人。2、附設高職部進修學校共同科目教師代表各 1 人。3、職員代表 2 人。</p> <p>(三)選舉人：1、專科部學術主管 9 人。2、高職部學術主管 9 人。3、高職部共同科目教師 20 人。4、進修學校共同科目教師 1 人。5、職員 34 人。</p> <p>三、為彙整 103 年度校務會議-軍訓教官代表、特殊教育教師代表、各科教師代表名單(含專科部、附設高職部及通識教育中心)、學生代表，請學務處、高職部及各科於 103 年 09 月 17 日前檢送代表名單、會議紀錄及簽</p>

單位	報告事項
	<p>呈等資料送交至秘書室 (<a href="mailto:kelly0530@ntc.edu.tw">kelly0530@ntc.edu.tw</a>)。</p> <p>四、為提升本校行政效能並促進和諧，各單位於會簽公文時請先行溝通，意見一致再簽至公文。涉跨處室各科(中心)業務，亦請先行協調再會簽。</p>
人事室	<p>一、人事室自即日起至 103 年 9 月 22 日止受理本校編制內教職員工及退休人員本（103）學年度第 1 期子女教育補助費申請，請依「子女教育補助表」相關規定辦理。</p> <p>二、本室於 9 月 4 日（四）09:00-15:00 辦理高職教師評審委員會及高職教師成績考核委員會票選委員選舉作業，敬請轉知所屬編制內高職教師踴躍參與投票。</p> <p>三、奉校長指示未來舉辦新進教職員研習將於開學前辦理，以利新進人員儘速熟悉校園。</p> <p>四、請單位主管轉知同仁如家中有 15 歲以下子女之教職員，請於「校園入口網」填寫「托育服務問卷」。</p>
主計室	<p>一、103 年度 8 月份經常收支預算執行狀況(<a href="#">附件 3</a>)</p> <p>二、103 年度 8 月份購建固定資產執行狀況(同<a href="#">附件 3</a>)</p> <p>三、購建固定資產落後原因說明：</p> <p>（一）房屋及建築：桂華營造因財務問題，下包廠商出工意願不高，致進度落後，因無法改善故與本校終止契約。已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。</p> <p>（二）各項設備：各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。</p> <p>四、教育部於 10 月 7 日至 9 日至本校訪視，本次審查著重的重點在於總務處的財產保管、出納及各單位 103 年度經費支用項目、校務基金經費、專款補助經費，請各單位於訪視期間協助支援。</p> <p>六、立法院議會已經開議，議程為審查 104 年預算案，主計室將擇期請各行政單位主管討論本校敏感性及易引起關注之議題，並請業辦單提供相關資料供校長備詢時參考。</p>
裁示	<p>一、提供國立花蓮高工校長葉校長領導風格「三性領導：柔性堅持、理性分析、感性激勵」予各位主管作為行政處理的參考，以利推動行政事務。</p> <p>二、9 月 9 日(二)教務處辦理教師知能研習，請專科教師務必與會，並請教務處最遲於研習前一日發送 e-mail 提醒與會同仁。</p> <p>三、請教務處摘錄新生生源分析重點，除各科主任外，另提供予全校教師。</p> <p>四、請學務處評估專科部學生聚會次數，視情形於下學期增加場次。學生聚會或重大活動請各科轉知導師務必出席。</p> <p>五、請附設高職部研議 9 月 27 日親職座談是否可提前辦理。另外，請學務處辦理專科部親職座談或成立專科家長會，以協助推展學務工作。</p> <p>六、近來有報社針對本校新大樓工程不實報導，總務處已寄發存證信函方式</p>

單位	報告事項
	<p>表達本校立場，請轉知同仁並協助對外澄清事實，以免影響本校聲譽。</p> <p>七、新大樓各單位空間分配，請總務處精算各科樓地板面積作公平合理的規劃，並召開「校園規劃委員會」依決議辦理。</p> <p>八、研發處 9 月 19 日辦理「UCAM 系統填報及後台管理研習」，請參加人員務必與會，另外請研發處培養 UCAM 系統種子人員，輔導各科完成 UCAM 系統填報事宜。</p> <p>九、請電機科及動機科掌控設備更新計畫進度，並請研發處作好進度控管。</p> <p>十、娜路彎展場請各科多加利用。</p>

肆、討論事項：(無)

伍、追蹤管考：(無)

陸、臨時動議：

案由一：(提案人：林副校長景行)

建請圖資中心改善手機及平板電腦無法連結至本校首頁應用模組之情形。

決議：本案請圖資中心解決。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議。
- 二、會議時間：103 年 09 月 17 日(三)15:10 整。
- 三、出席人員：一、二級主管。
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻教師。

捌、散會(16：20)

附件 1

## 國立臺東專科學校 103 學年度第 1 學期 跑堂制度協調會會議記錄

一、開會時間：103 年 9 月 2 日(二)上午 10 時 00 分

二、開會地點：教務處會議室(2F)

三、主席：林景行 副校長

記錄：邱珮菁

四、出席人員：生輔組長、營保組組長、事務組組長、衛保組組長、課務組組長

五、主席報告：(略)

六、提案討論：

案由一

(提案單位：課務組)

103 學年度第 1 學期跑堂綜合教室課程表說明案，請審議。

說 明：

一、依據各科排定課表所需10間綜合教室排定。

二、班會時段教室處理方案。

三、檢附綜合教室課表(如附件一)。

決 議：班會依每週班級需求向教務處課務組提出，由綜合教室空間排定，若綜合教室排滿，敬請導師尋找各科科館或其他空間。其餘照案通過。

案由二

(提案單位：課務組)

綜合教室開關及鑰匙保管案，請審議。

說 明：

一、每日教室上放學開關門請營繕組負責。

二、準備10間教室鑰匙備份鑰匙一副予課務組保管。

決 議：上午請使用第一節課之班級派負責同學至教務處課務組填寫登記單借鑰匙，門打開後可即刻或在該課程下課後將鑰匙還回(下課後本組追蹤鑰匙是否歸還)，下課後請勿鎖門，依課表直至最一節使用之班級下課後鎖門，將由總務處負責巡查教室確認門窗是否關好，若未關好將登記備查。其餘照案通過。

案由三

(提案單位：事務組)

綜合教室環境整潔維護案，請審議。

說 明：

一、為維護綜合教室環境整潔及公平性，建議由跑班班級學生每星期一至

五排班維護綜合教室環境整潔。

二、排班負責單位建議由管理學生單位負責。

決 議：白天請衛保組規劃負責班級打掃教室內部與垃圾回收處理，放學時間點(17點)再請服務學習學生每日巡察班級下課後清潔狀況，若有垃圾立即清除。夜間由進修推廣部安排專責工讀生負責相關清潔工作。另向授課教師宣導上課協助維護環境整潔。其餘照案通過。

七、臨時動議：

案由一

(提案單位：進修推廣部)

教室設備維護費及學生移動桌椅，請審議。

說 明：

- 一、 遲到學生會因晚到而不願坐在前排而至隔壁教室搬動桌椅。
- 二、 教室設備因跑堂後使用人數增多，設備維護費該如何分配。
- 三、 學生放學後有少數學生留下，牽涉到校安及設備維護問題。

決 議：一、目前教室桌椅數已達最高，應不會出現學生搬動桌椅之狀況，請授課教師上課協助注意。

二、請學務處加強宣導及注意留下之學生不可隨意搬動課桌椅，若討論課業可至圖書館更為恰當。

三、設備維護費用涉及廣泛，應提行政會議討論。

八、散會

國立臺東專科學校 103 學年度 專科新生始業輔導流程表

日期：九月十日（星期三）				
時 間	課 程	主持/主講單位	地 點	備註
8:00~8:30	場地佈置、整理	各科輔導員	志清堂	新生輔導員及相關工作人員報到前準備
<b>8:30~8:50</b>	<b>相見歡---新生報到</b>	<b>各科輔導員</b>	<b>志清堂</b>	<b>新生領取資料、午餐調查登記、引導就位</b>
8:50~9:00	引言	課外組學生會	志清堂	
9:00~9:10	與校長有約---致歡迎新生詞	校長	志清堂	
9:10~10:20	各處、室簡介及業務說明	各處、室主任	志清堂	教務、學務、總務、研發、圖資、通識
10:20~10:40	休息時間	生輔組	教 室	往教室移動，新生輔導員將新生帶至新生教室
10:40~11:10	新生導師時間	新生班導師	教 室	班級導師運用
11:10~12:00	二專新生--英語能力分級測驗	通識中心	教 室	由通識中心安排
	五專新生--套量制服、校園導覽	生輔組	教 室	套量制服完後由新生輔導員自行運用
12:00~13:00	饗宴午餐	各科輔導員	教 室	新生輔導員將新生帶至教室，並陪同新生用餐
13:00~13:10	休息時間	生輔組	志清堂	向志清堂移動，新生輔導員請將新生帶至志清堂
13:10~14:00	認識壓力、情緒 OK	諮商中心	志清堂	憂鬱防治宣導
14:00~14:30	校園生活須知 (請假、租屋、住宿、交安、防詐騙、全民國防等)	生輔組組長	志清堂	
14:30~15:00	共創健康人生、美麗校園(衛生服務、保健資訊)	衛保組組長	志清堂	
15:10~15:20	休息時間	生輔組	志清堂	
15:20~15:50	在別人的需求中 看見自己 (服務學程、勞作教育)	服學中心	志清堂	
15:50~16:20	來者是課 (獎助學金、工讀、弱勢助學、校內活動)	課外活動組	志清堂	
16:20~17:10	社團介紹	課外活動組	志清堂	學生會、各性質社團概述、展演
17:10~	放學	生輔組	志清堂	

### 103 年 8 月收支餘絀表

單位:新臺幣元

科目名稱	本 年 度 法定預算數	本 年 度 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	367,189,000	62,261,749	63,461,000	-1,199,251.00	-1.89	263,599,064	269,934,000	-6,334,936.00	-2.35
業務成本與費用	374,823,000	22,942,137	27,516,000	-4,573,863.00	-16.62	240,497,531	263,459,000	-22,961,469.00	-8.72
業務賸餘(短絀-)	-7,634,000	39,319,612	35,945,000	3,374,612	9.39	23,101,533	6,475,000	16,626,533	256.78
業務外收入	6,584,000	573,151	272,000	301,151	110.72	46,682,493	3,836,000	42,846,493	1,116.96
業務外費用	1,950,000	12,437	171,000	-158,563	-92.73	1,232,710	1,317,000	-84,290	-6.40
業務外賸餘(短絀-)	4,634,000	560,714	101,000	459,714	455.16	45,449,783	2,519,000	42,930,783	1,704.28
本期賸餘(短絀-)	-3,000,000	39,880,326	36,046,000	3,834,326	10.64	68,551,316	8,994,000	59,557,316	662.19

### 103 年 8 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	21,650,000	249,600,000	-	271,250,000	188,000,000	3,626,577	3,626,577	1.92	-184,373,423	-98.07
機械及設備	0	7,205,000	-214,000	6,991,000	5,477,000	4,138,882	4,138,882	75.57	-1,338,118	-24.43
交通及運輸設備	0	398,000	214,000	612,000	521,000	612,620	612,620	117.59	91,620	17.59
什項設備	8,530,000	4,071,000	0	12,601,000	11,570,000	1,454,045	1,454,045	12.57	-10,115,955	-87.43
總 計	30,180,000	261,274,000	0	291,454,000	205,568,000	9,832,124	9,832,124	4.78	-195,735,876	-95.22

備註：落後原因說明

- 1、房屋及建築：桂華營造因財務問題，下包廠商出工意願不高，致進度落後，因無法改善故與本校終止契約。已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。
- 2、各項設備：各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。

國立臺東專科學校法規網頁公告檢核表

檢核期間：103 年 01 月 01 日至 8 月 31 日

序號	1. 訂定 2. 修正	法規名稱	審議層級	會議日期	A. 秘書室 法規彙編 (原行政資料庫)	B. 各處室中心網頁 (教務法規、學務法 規、秘書室法規)	C. 公告格 式	備註
<u>學務處</u>								
1	2	國立臺東專科學校 學生宿舍大樓收費 管理實施要點	行政會議	05.21	<input type="checkbox"/> 已公告 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告	<input checked="" type="checkbox"/> 已公告 <input type="checkbox"/> 未公告	<input type="checkbox"/> 符 合 <input checked="" type="checkbox"/> 不 符合	學務處網站公告 法規名稱有誤(宿 舍收費管理實施 要點)，請更正
2	1	國立臺東專科學校 免繳學生宿舍住宿 費申請要點	行政會議	08.06	<input type="checkbox"/> 已公告 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告	<input checked="" type="checkbox"/> 已公告 <input type="checkbox"/> 未公告	<input type="checkbox"/> 符 合 <input checked="" type="checkbox"/> 不 符合	學務處網站公告 法規名稱有誤(少 學校二字)
3	2	國立臺東專科學校 學生宿舍管理規則	學務會議	06.19	<input type="checkbox"/> 已公告 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告	<input checked="" type="checkbox"/> 已公告 <input type="checkbox"/> 未公告	<input type="checkbox"/> 符 合 <input checked="" type="checkbox"/> 不 符合	學務處網站公告 名稱有誤
4	1	國立臺東專科學校 校園安全暨災害防 救中心設置辦法	行政會議	102.04.24	<input type="checkbox"/> 已公告 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告	<input type="checkbox"/> 已公告 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告	<input type="checkbox"/> 符 合 <input type="checkbox"/> 不 符合	