

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 2 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：103 年 08 月 20 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：林副校長景行

出席人員：一、二級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱綦

### 壹、主席致詞：

上星期國教署以電子郵件方式通知續招事宜，本校續招計畫已提報國教署，計畫俟國教署核定後，即辦理招生事宜。有關已報名本校就讀的學生，請各科主任指派 1 名老師進行相關連絡事宜。感謝各位同仁於暑假期間的辛苦。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：無異議。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>課務組</b></p> <p>一、開放第二次延長填寫 103-1 學期教學大綱，目前僅餐管科、文創科及通識中心部份授課教師仍未填寫完成，已信件通知主任及助理，將<u>最後期限至 8/22(五)截止</u>，敬請協助轉達。</p> <p>二、102-2 學期文創科兩位張姓教師至目前仍因聘任程序未完成而暫停撥款。</p> <p>三、各科延修生選課為人工加退選方式辦理，即日起至 <u>9/10 截止</u>並須於開學後二週內完成繳費。</p> <p>四、請各科科務會議討論 <u>103 學年教務會議教師代表名單</u>，確定後請電郵或電話告知本組。</p> <p>五、每學期開課程序，各科務必依據該學年度入學課程科目表辦理，若有異動課程須經科務會議定案後提案至校課程委員會審議。</p> <p>六、下學期課程將安排 9 間綜合教室，實施<u>二專一、二年級及五專四、五年級</u>課堂跑班制度。若有教室空間不足再委請學務處與總務處商議。</p> <p>七、依據行政院 103.03.04 院授人給撥字第 1030021470 號函頒，自 <u>103.08.01</u>起調整公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準。</p> <p><b>綜合業務組</b></p>

單位	報告事項																																																																																																								
	<p>一、103 學年度各學制招生人數表如 <a href="#">附件 1</a>。</p> <p>二、102 學年度策略聯盟計畫將於 8/31 前完成經費核銷，如有之前辦宣導及體驗尚未核銷的經費，請務必於 8/22 前送綜合業務組核銷。</p> <p>三、依鈞部民國 103 年 8 月 11 日臺教技(二)字第 1030117417-I 號函審定本校園藝科自 104 學年度起改名為「園藝暨景觀科」。</p> <p>四、依據總量作業時程，9 月將提送 104 學年度總量招生名額分配表，請專科部於 8/30 前先行召開科務會議確認各學制招生名額是否調整，並將會議紀錄送至綜合業務組備查。</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、8/21 進行二專獨招學生報到事宜。</p> <p>二、8/20 公告學生繳費註冊單，並寄出新生繳費註冊單、註冊須知及學務處新生通知。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一)7 月份經費執行進度表：</p> <table border="1" data-bbox="304 1032 1347 1429"> <thead> <tr> <th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 7 月執行進度表</th> </tr> <tr> <th>負責單位</th> <th>經費預算</th> <th>動支數</th> <th>動支率</th> <th>執行數</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務處</td> <td>455,408</td> <td>22 ,761</td> <td>49.57%</td> <td>177,604</td> <td>39.00%</td> </tr> <tr> <td>食品科</td> <td>472,476</td> <td>386,895</td> <td>81.89%</td> <td>165,263</td> <td>34.98%</td> </tr> <tr> <td>電機科</td> <td>235,832</td> <td>224,146</td> <td>95.04%</td> <td>150,706</td> <td>63.90%</td> </tr> <tr> <td>資管科</td> <td>324,168</td> <td>91,167</td> <td>28.12%</td> <td>8,478</td> <td>2.62%</td> </tr> <tr> <td>園藝科</td> <td>142,116</td> <td>121,147</td> <td>85.25%</td> <td>117,727</td> <td>82.84%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,630,000</td> <td>1,049,116</td> <td>64.36%</td> <td>619,778</td> <td>38.0 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)預定實地訪視日期 8/28 或 8/29。</p> <p>(三)8/6 繳交期中成果報告。</p> <p>(四)8/25 前寄出第二期款請領報告。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫</p> <table border="1" data-bbox="304 1621 1347 2018"> <thead> <tr> <th colspan="7">提升整體教學品質專案計畫 7 月執行進度表</th> </tr> <tr> <th>子計畫</th> <th>單位</th> <th>經費預算</th> <th>動支數</th> <th>動支率</th> <th>執行數</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1</td> <td>教發</td> <td>1,423,072</td> <td>648,312</td> <td>45.56%</td> <td>546,972</td> <td>38.44%</td> </tr> <tr> <td>T2</td> <td>教發</td> <td>165,614</td> <td>107,163</td> <td>64.71%</td> <td>104,423</td> <td>63.05%</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>教務</td> <td>674,312</td> <td>142,635</td> <td>21.15%</td> <td>33,580</td> <td>19.81%</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>教務</td> <td>50,880</td> <td>7,220</td> <td>14.19%</td> <td>7,220</td> <td>14.19%</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>研發</td> <td>111,605</td> <td>16,123</td> <td>14.45%</td> <td>10,841</td> <td>9.71%</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>圖資</td> <td>3,791,930</td> <td>3,024,855</td> <td>79.77%</td> <td>35,270</td> <td>0.93%</td> </tr> </tbody> </table>	南資中心強健專科學校教育部品質計畫 7 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教務處	455,408	22 ,761	49.57%	177,604	39.00%	食品科	472,476	386,895	81.89%	165,263	34.98%	電機科	235,832	224,146	95.04%	150,706	63.90%	資管科	324,168	91,167	28.12%	8,478	2.62%	園藝科	142,116	121,147	85.25%	117,727	82.84%	合計	1,630,000	1,049,116	64.36%	619,778	38.0 %	提升整體教學品質專案計畫 7 月執行進度表							子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	T1	教發	1,423,072	648,312	45.56%	546,972	38.44%	T2	教發	165,614	107,163	64.71%	104,423	63.05%	A1	教務	674,312	142,635	21.15%	33,580	19.81%	A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%	A2	研發	111,605	16,123	14.45%	10,841	9.71%	A3	圖資	3,791,930	3,024,855	79.77%	35,270	0.93%
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 7 月執行進度表																																																																																																									
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																				
教務處	455,408	22 ,761	49.57%	177,604	39.00%																																																																																																				
食品科	472,476	386,895	81.89%	165,263	34.98%																																																																																																				
電機科	235,832	224,146	95.04%	150,706	63.90%																																																																																																				
資管科	324,168	91,167	28.12%	8,478	2.62%																																																																																																				
園藝科	142,116	121,147	85.25%	117,727	82.84%																																																																																																				
合計	1,630,000	1,049,116	64.36%	619,778	38.0 %																																																																																																				
提升整體教學品質專案計畫 7 月執行進度表																																																																																																									
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																			
T1	教發	1,423,072	648,312	45.56%	546,972	38.44%																																																																																																			
T2	教發	165,614	107,163	64.71%	104,423	63.05%																																																																																																			
A1	教務	674,312	142,635	21.15%	33,580	19.81%																																																																																																			
A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%																																																																																																			
A2	研發	111,605	16,123	14.45%	10,841	9.71%																																																																																																			
A3	圖資	3,791,930	3,024,855	79.77%	35,270	0.93%																																																																																																			

單位	報告事項																																																																													
	B1	通識	118,721	19,549	16.47%	19,549	16.47%																																																																							
B3	餐旅	504,122	0	0.00%	0	0.00%																																																																								
B5	文創	672,288	174,50	25.96%	73,000	10.86%																																																																								
B7	建築	702,681	435,863	62.03%	417,133	59.36%																																																																								
C1	研發	289,546	69,755	24.09%	69,755	24.09%																																																																								
C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%																																																																								
D1	研發	433,749	101,507	23.40%	101,507	23.40%																																																																								
D2	學務	274,460	194,369	70.82%	191,558	9.79%																																																																								
合計		9,400,000	5,042,005	53.64%	1,810,962	19.27%																																																																								
<p>三、其它事項:</p> <p>(一)已完成辦理活動之成果報告書請盡速繳交至教學發展中心，未完成繳交之活動會在統計後寄至各執行單位。</p> <p>(二)尚未辦理核銷之單位請盡速檢附憑證送教發中心辦理核銷。</p> <p>(三)104 年補助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫於 8/18 送達中小企業創新育成協調中心。</p> <p>(四)8/20 下午 14:00 召開管考會議，請各子計畫負責單位主任與承辦教師或助理出席本次會議。</p>																																																																														
學務處	<b>軍訓室暨生輔組</b>																																																																													
	<p>103 學年度專科新生制服委由花劇服裝設計公司製作，男生一套 2,993 元、女生一套 3,623 元，9 月 10 日新生始業式當日 11:00-12:00 套量服裝，預訂於 11 月 10 日領取服裝。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>材質</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>品名</th> <th>材質</th> <th>數量</th> <th>單價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男西裝外套</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>1350</td> <td>女西裝外套</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>1350</td> </tr> <tr> <td>男長袖襯衫</td> <td>T/C65/35</td> <td>1</td> <td>350</td> <td>女長袖襯衫</td> <td>T/C65/35</td> <td>1</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>男短袖襯衫</td> <td>T/C65/35</td> <td>1</td> <td>300</td> <td>女短袖襯衫</td> <td>T/C65/35</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>男長褲</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>650</td> <td>女長褲</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>領帶</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>200</td> <td>女格子短裙</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>領帶</td> <td>POLY100%</td> <td>1</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td colspan="2">2850</td> <td colspan="2">總計</td> <td colspan="2">3450</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計(含稅金 143)</td> <td colspan="2">2993</td> <td colspan="2">合計(含稅金 173)</td> <td colspan="2">3623</td> </tr> </tbody> </table>							品名	材質	數量	單價	品名	材質	數量	單價	男西裝外套	POLY100%	1	1350	女西裝外套	POLY100%	1	1350	男長袖襯衫	T/C65/35	1	350	女長袖襯衫	T/C65/35	1	350	男短袖襯衫	T/C65/35	1	300	女短袖襯衫	T/C65/35	1	300	男長褲	POLY100%	1	650	女長褲	POLY100%	1	650	領帶	POLY100%	1	200	女格子短裙	POLY100%	1	600					領帶	POLY100%	1	200	總計		2850		總計		3450		合計(含稅金 143)		2993		合計(含稅金 173)		3623
品名	材質	數量	單價	品名	材質	數量	單價																																																																							
男西裝外套	POLY100%	1	1350	女西裝外套	POLY100%	1	1350																																																																							
男長袖襯衫	T/C65/35	1	350	女長袖襯衫	T/C65/35	1	350																																																																							
男短袖襯衫	T/C65/35	1	300	女短袖襯衫	T/C65/35	1	300																																																																							
男長褲	POLY100%	1	650	女長褲	POLY100%	1	650																																																																							
領帶	POLY100%	1	200	女格子短裙	POLY100%	1	600																																																																							
				領帶	POLY100%	1	200																																																																							
總計		2850		總計		3450																																																																								
合計(含稅金 143)		2993		合計(含稅金 173)		3623																																																																								
<b>課外活動組</b>																																																																														
<p>公告專科導師名單(附件 2)。</p>																																																																														
<b>服學中心</b>																																																																														
<p>新增 10/4 服務學習師資培訓臺東場次，鼓勵全校師長參加。報名網址：服務學習網 (http://servicelearning.yda.gov.tw)，報名完成告知服學中心，以利統計本校服務學習師資人數。</p>																																																																														

單位	報告事項
	<p><b><u>體育組</u></b></p> <p>一、暑假代表隊之足球隊暑假訓練計畫已於 103 年 8 月 15 日結束，現辦理訓練經費結報作業及訓練成果匯報。</p> <p>二、103 學年度 86 周年校慶，行政會議已通過 11/7~11/8 辦理。預計於開學後，舉行 86 周年校慶活動工作協調會議。</p> <p><b><u>衛生保健組</u></b></p> <p>一、103 學年度新生體檢標案已結束，新生體檢定於 103 年 09 月 11 日辦理。當日體檢行程規畫為：</p> <p>(一)上午：二專及五專新生。</p> <p>(二)下午：高職新生。</p> <p>(三)夜間：進修部二專及高職新生。</p> <p>二、104 年度健康促進計畫，於規定日程前(103 年 09 月 15 日)送件申請。</p> <p>三、教育部於本年度大專校院衛保組長研習會中指示，將於 103 年至 105 年止，完成全國 120 所大專校院衛保組訪視工作。</p> <p>(一)每年規劃訪視 40 所學校，請各校自行回覆報名訪視時間。</p> <p>(二)若該年度未達 40 所學校，教育部將採抽籤方式選定訪視學校。</p> <p><b><u>諮商輔導中心</u></b></p> <p>一、08/28(四)09:15-10:05 配合高職部 103 學年度新生始業式輔導新生性平講座。</p> <p>二、09/10 配合專科部新生始業式輔導進行新生憂鬱預防與宣導工作。</p> <p>三、09/09-17 專科部身心障礙資源教室特教通報網完成新生資料填寫、就業轉銜通報作業、期初學生座談會。</p>
總務處	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程 學生宿舍冷氣計費系統工程採購於 7 月 16 日決標，已請廠商加速材料設備送審作業；弱電接續工程 8 月 6 日決標，已請廠商申報開工及提送相關文件，其餘接續工程預定 8 月 19 日開標。</p> <p>二、老舊校舍補照及設施改善工程 工程採購已於 7 月 9 日決標，目前施工中。</p> <p>三、請各行政單位至財產管理系統查詢「單位財產現況」，先確認行政使用電腦符合「一人一機」原則，仍有新增電腦之需求，再行簽會圖資中心辦理電腦移轉，可加速行政流程。</p> <p>四、請學務處協助通告學生，於入住學生宿舍時，宿舍節電工程正在施工。</p> <p>五、學校圍牆目前施工，精勤樓玻璃因颱風損毀的部分，近期將進行拆除及施工，由於資管科老師研究室位於精勤樓，提醒教師注意安全。</p> <p><b><u>事務組</u></b></p> <p>一、教育部列管之本校 103 年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設</p>

單位	報告事項
	<p>備、雜項設備等 3 項共計 1167 萬 4 千元執行工作，至 8 月 12 日止剩圖資中心之圖書 17 萬 8316 元圖書項目尚未提出請購單，敬請於 9 月辦挑書展完成後趕快提出請購單、規格表資料陳核，以利採購。另執行中有圖資 42 吋數位看板案 15 萬元，7 月 17 日第 1 次開標因廠商未投標而流標，經洽廠商了解為因招標規格不符而未投標，敬請圖資儘速依需求洽廠商重修正相符規格擲事務組，以利重辦招標文件陳核再續辦招標採購事宜。另圖資中文圖書第 2 批採購 41 萬 5465 元已公告訂於 8 月 23 日辦理開標事宜。</p> <p>二、於 8 月 25 日星期天辦理全校園含志清堂區、新校區宿舍四周、農機文創科、單身職員宿舍及男學生宿舍區等環境滅蟲噴藥工作，會另公告學校網站周知同仁注意當日門窗要緊閉。</p> <p>三、已洽廠商近日辦理誠樸樓與化工樓間椰樹摘果及修枝工作，以維校園安全。</p> <p>四、近日調整辦理 103 學年高職班級牌調整工作，專科各班教室調整亦請學務處趕快確定，以利工作辦理。</p> <p><b>環安組</b></p> <p>一、開學在即，敬請各教學單位落實各項自動檢查及新進實習(驗)場所人員(含學生)之教育訓練工作並留存紀錄備查。</p> <p>二、為因應本校安全衛生認證工作，有關各教學單位原提送之風險評估表將於本週另簽送各單位評估修正。</p> <p><b>文書組</b></p> <p>學校校門口：英文名字為：National Taitung College。但依教育部 103 年 3 月 5 日臺教技(一)字第 1030023784 號來函，規定專科學校英譯：<b>Junior college</b>。須重新製作更改。</p> <p><b>出納組</b></p> <p>一、完成 103 年 8 月 10-12(含假日)配合獨招收費作業。</p> <p>二、完成高職教師兼任行政主管 8 月主管加給補發及調整作業。</p> <p>三、完成專科教師兼任行政主管 8 月主管加給補發及調整作業。</p> <p>四、完成高職教師 8 月導師費補發及調整作業。</p> <p>五、續辦 103 學年度新聘教師(含代理)到任薪級調整作業。</p> <p>六、續辦 103 學年度新聘教師(含代理)薪資補發薪資作業。</p> <p>七、續辦 103 學年度第一學期高職新生註冊單作業。</p> <p>八、續辦 103 學年度第一學期高職舊生註冊單作業。</p> <p>九、續辦 103 學年度第一學期專科註冊收費作業。</p> <p>十、續辦高職教師 102 學年度考績獎金作業。</p> <p>十一、續辦 103 學年度高職教師薪級俸點調升作業。</p>
研發處	<p><b>研發組</b></p> <p>一、科技部計畫： 科技部 103 年「績優技術移轉中心之獎助」線上登錄自 103 年 8 月</p>

單位	報告事項
	<p>15 日起至 103 年 9 月 15 日下午 6 時止受理申請，請備函檢具紙本文件送達財團法人台灣經濟研究院，送達期限為 103 年 9 月 30 日，逾期或文件不齊者，均不予受理。</p> <p>二、103 年度教師評鑑作業： 103 年 9 月 10 日前請老師們完成自評、103 年 9 月 12 日由各科(通識中心)收齊教師資料送至各處室加減分。103 年 9 月 19 日經各科(通識中心)完成初評。103 年 9 月 26 日各科(通識中心)將審查佐證資料彙整送至研發處。10 月份召開教師評鑑委員會進行評鑑工作。</p> <p>三、有關 102-104 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫，主軸 A、教學品質精進計畫—子計畫 A2 教師評鑑與追蹤輔導子計畫經費，各科有提出申請經費支出老師，請 9/19 前將需核銷經費及成果報告一併送出核銷,逾期將不再受理。</p> <p><b>產學合作組</b></p> <p>一、本校辦理『生活色計・東專創藝』2014 台灣設計展會外展，展期與主展同步，將於本月 17 日結束，歡迎本校全體師生職員踴躍到場觀展。 (一)撤展時間：103 年 8 月 18 日，上午 9 時~11 時。 (二)撤展地點：娜路彎大酒店 LL 商品區。 (三)撤展作業： 1、動線：娜魯灣→文創科→室設科→建築科→家政科。 2、撤展指導：謹請參展科派員現場指導。 3、貨車聯絡人：張峰國 0919-643665。</p> <p>二、教育部計畫 「104 學年度二期技造」-第二階段【農業類】，業經本處 103 年 8 月 12 日計畫提報評比審查會，特聘外審委員協助審查，本校由食品科技科提報。</p> <p>三、本校 2014 年國際姊妹校參訪活動，奉核經費補助及參加人員： (一)參訪活動日期：103 年 8 月 18 日-22 日 (5 天 4 夜) (二)參訪人員：共計 18 人，師長 8 人，學生 10 人。 (三)參訪行程：第一天搭機行程，第二~四天國際姊妹校參訪，第五天返國行程。</p> <p>四、校友會業務 目前各科並未提出人選名單,因本組將於 9 月辦理遴選,並於 11 月校慶活動進行頒獎，請各科 8 月底前儘速將名單提出。</p>
圖 資 中	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、完成本年度新購中西文圖書驗收與上架作業。 二、新購入的公播版 DVD 正陸續上傳至圖書館影音中心，歡迎師生可至校</p>

單位	報告事項
心	<p>園入口網&gt;數位媒體雲&gt;圖書館影音中心點選收看，也歡迎教師納入課程使用。</p> <p>三、預訂將於 9/17（三）10:00～15:30 舉辦視聽資料與中西文圖書挑選展，歡迎師生踴躍參與推薦好書。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2014/08/14)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：6 件(統計至 2014/08/14)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修 104 筆，技術諮詢 177 筆(統計至 2014/08/14)。</p> <p>四、基於資訊安全顧慮，本校伺服器網段對外皆固定連線至台灣學術網路，8/7 因台東區網進行搬遷作業，造成「本校與臺東大學區網中心專線線路異常」，使當日下午約有 3 小時，多數資訊系統無法提供服務。對外流量全部改由中華電信 DSL 連線，雖效能降低但仍可連線。</p> <p>五、8/13 連至區網專線正式由 100Mbps 提升至 200Mbps，提供更快的連線速度。</p> <p>六、無線網路品質提升改善計劃—完成校史館(建築科繪圖教室、社團辦公室)、電機科、建築科與園藝科熱點架設，請各單位協助測試。點選 NTC-WIFI 無線網路，登入帳密為電子信箱帳號/密碼。</p> <p>七、請所有師生務必變更校園入口網密碼，包含英數字共 8 碼，已符合資訊安全需求，並使電子信箱與校園入口網密碼同步。</p> <p>八、執行提升整體教學品質計劃-A3 子計畫資本門開標與驗收。</p> <p>九、資訊安全提升計畫—執行資料庫稽核軟體驗收與資通安全管理輔導委外案採購。</p> <p>十、協助高職部(附設高職部、農機科、建築科)網站內容建置。</p> <p>十一、VM6 軟體測試。</p>
進修推廣部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、夜二專教務</p> <p>(一)8/10~8/12 專科獨招報名收件。</p> <p>(二)8/21 夜二專正取生報到。</p> <p>(三)夜二專註冊單製作。</p> <p>(四)暑期課程教師鐘點製作。</p> <p>二、夜高職教務</p> <p>(一)8/6~12 辦理轉學考試務工作及完成錄取生報到事宜。</p> <p>(二)8/15 應屆畢業生第二次免試入學報到。</p> <p>(三)8/18~20 辦理單獨免試入學招生錄取資格審核及錄取生報到事宜。</p> <p>(四)8/20~28 辦理免試入學續招報名。</p> <p>(五)8/29~9/1 辦理免試入學續招報到。</p> <p>(六)夜高職註冊單製作。</p>

單位	報告事項
	<p>(七)夜高職課程排課。 (八)教科書確認訂購。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、研擬進修學校學生獎懲要點。 二、規畫夜二專、進修學校本學期訓育活動事宜。 三、規畫辦理夜二專新生始業式、進修學校新生訓練及進修學校開學典禮。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、8/6 辦理榮服處烘培食品丙級證照班開訓。 二、目前正規劃下學期推廣班開班課程，請有意願開課老師，可上網填寫開課資料或直接連絡推廣教育組。</p> <p><b>原民技藝中心</b></p> <p>一、102 學年度下學期，高職部發展與改進原住民技職教育計畫核銷完畢，目前整理中預計 9 月中旬報部。 二、專科部 103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫補助案，已二修呈報核定中。 三、高職部 103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫補助案，持續追蹤中。 四、原住民技藝中心自 103 年 8 月 1 日遷至國立台北商業大學空院台東輔導處，分機 3109 李家如助理。</p>
高職部	<p>高職部於 8 月 27 日召開第 1 次部務會議、8 月 28 日新生始業式訓練、8 月 29 日開學典禮，相關業務有需各處室協助部分，請各位同仁配合幫忙。</p>
秘書室	<p>一、未來校務轉型或發展方案問卷調查</p> <p>感謝同仁對於未來校務發展的關切，於 103 年 01 月 14 日校務會議中提出本校未來轉型建議，為因應此一提案，於 103 年 06 月 18 日校務會議通過校務發展規劃小組之任務編組，以進行相關評估作業。為使評估作業更切合全校同仁的想法，擬透過本次問卷廣徵意見，敬請單位主管轉知所屬同仁<b>至校園入口網→待辦事項</b>踴躍填寫問卷調查表，以作為後續評估的重要參考。</p> <p>二、103 學年度單位座談</p> <p>預訂於 8 月 25 日至 9 月 5 日止，請各單位主管依預定時程配合辦理，簡報請於座談日期前三個工作天(例：資訊科座談日期為 8/25 星期一，資料擲回日為 8/19 星期二下班前或資訊科座談日期為 8/26 星期一，資料擲回日為 8/20 星期三下班前)，將完成簽核程序之電子檔後會秘書室並告知貴單位座談會地點，以利彙整。</p> <p>三、104 年度教育部大專校院統合視導</p> <p>係依據「104 年度教育部大專校院統合視導實施計畫」辦理，本校已列為 104 年度上半年受訪學校，104 年 3-5 月實地訪視，各視導項目結果</p>

單位	報告事項																																									
	<p>分為通過(70 分以上)與待改進(未滿 70 分)兩類。其視導項目計 5 項，預定於 8 月 27 日下午 13:30 整，召開填表說明會。</p> <table border="1" data-bbox="331 383 1361 1160"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 383 411 483">序號</th> <th data-bbox="411 383 676 483">視導項目</th> <th data-bbox="676 383 863 483">資料填報範圍</th> <th data-bbox="863 383 999 483">主政單位</th> <th data-bbox="999 383 1187 483">受訪單位</th> <th data-bbox="1187 383 1361 483">協辦單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 483 411 577">2</td> <td data-bbox="411 483 676 577"><a href="#">技專校院四技二專甄選入學招生(A)</a></td> <td data-bbox="676 483 863 577">103 學年度招生資料</td> <td data-bbox="863 483 999 577">技職司</td> <td data-bbox="999 483 1187 577">教務處 綜合業務組</td> <td data-bbox="1187 483 1361 577"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 577 411 725">6</td> <td data-bbox="411 577 676 725"><a href="#">大專校院校園環境管理現況調查與執行成效(B)</a></td> <td data-bbox="676 577 863 725">103.01.01-103.12.31</td> <td data-bbox="863 577 999 725">資料司</td> <td data-bbox="999 577 1187 725">總務處[環境安全衛生組]</td> <td data-bbox="1187 577 1361 725">總務處、通識教育中心、學務處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 725 411 871">7</td> <td data-bbox="411 725 676 871"><a href="#">校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)(C)</a></td> <td data-bbox="676 725 863 871">103.01.01-103.12.31</td> <td data-bbox="863 725 999 871">資料司</td> <td data-bbox="999 725 1187 871">圖書資訊中心</td> <td data-bbox="1187 725 1361 871">教務處</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 871 411 1016">8</td> <td data-bbox="411 871 676 1016"><a href="#">大專校院數位學習課程實施成效(D)</a></td> <td data-bbox="676 871 863 1016">100 學年度下學期-103 學年度上學期</td> <td data-bbox="863 871 999 1016">資料司</td> <td data-bbox="999 871 1187 1016">教務處 [課務組]</td> <td data-bbox="1187 871 1361 1016">圖書資訊中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1016 411 1160">9</td> <td data-bbox="411 1016 676 1160"><a href="#">大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形(E)</a></td> <td data-bbox="676 1016 863 1160">103.01.01-103.12.31</td> <td data-bbox="863 1016 999 1160">學務特教司</td> <td data-bbox="999 1016 1187 1160">學生事務處 [諮商輔導中心]</td> <td data-bbox="1187 1016 1361 1160">人事室、教務處、圖資中心、總務處</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="300 1167 1350 1249">四、秘書室將擇期召開技專資料庫填表說明會，提醒填表人注意變動事項。未來註冊率將於技專資料庫及統計處公告，請各單位考量因應措施。</p>						序號	視導項目	資料填報範圍	主政單位	受訪單位	協辦單位	2	<a href="#">技專校院四技二專甄選入學招生(A)</a>	103 學年度招生資料	技職司	教務處 綜合業務組		6	<a href="#">大專校院校園環境管理現況調查與執行成效(B)</a>	103.01.01-103.12.31	資料司	總務處[環境安全衛生組]	總務處、通識教育中心、學務處	7	<a href="#">校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)(C)</a>	103.01.01-103.12.31	資料司	圖書資訊中心	教務處	8	<a href="#">大專校院數位學習課程實施成效(D)</a>	100 學年度下學期-103 學年度上學期	資料司	教務處 [課務組]	圖書資訊中心	9	<a href="#">大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形(E)</a>	103.01.01-103.12.31	學務特教司	學生事務處 [諮商輔導中心]	人事室、教務處、圖資中心、總務處
序號	視導項目	資料填報範圍	主政單位	受訪單位	協辦單位																																					
2	<a href="#">技專校院四技二專甄選入學招生(A)</a>	103 學年度招生資料	技職司	教務處 綜合業務組																																						
6	<a href="#">大專校院校園環境管理現況調查與執行成效(B)</a>	103.01.01-103.12.31	資料司	總務處[環境安全衛生組]	總務處、通識教育中心、學務處																																					
7	<a href="#">校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)(C)</a>	103.01.01-103.12.31	資料司	圖書資訊中心	教務處																																					
8	<a href="#">大專校院數位學習課程實施成效(D)</a>	100 學年度下學期-103 學年度上學期	資料司	教務處 [課務組]	圖書資訊中心																																					
9	<a href="#">大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形(E)</a>	103.01.01-103.12.31	學務特教司	學生事務處 [諮商輔導中心]	人事室、教務處、圖資中心、總務處																																					
人事室	<p>一、本校 103 年 8 月 14 日(四) 09:00-17:00 舉辦「103 學年度主管研習營」研習活動，已如期舉辦完竣，惟出席主管人數為 33 人，占主管總數 62.26%，且是日下午的環境教育導覽活動人數更是偏低。日後本室除將每學年定期舉辦外，並將進行行程安排之檢討，務使能吸引各主管踴躍參與主管研習活動。</p> <p>二、行政院人事行政總處函送財政部「推廣企業、組織或團體集體申辦手機條碼方案」，請協助宣導，本室將配合辦理同仁手機條碼集體申辦作業，有意申請電子發票手機條碼之同仁於 103 年 9 月 1 日前至本室辦理。</p> <p>三、行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園」已建置行動學習平台及新增各類行動學習資源。該中心 102 年 1 月建置之行動學習平台，目前無須登入帳號密碼即可瀏覽，提供之學習資源包含全球財經趨勢、管理類電子書、管理類影音、英語學習類及 TED 精選等，並將持續新增各類行動學習資源，請鼓勵所屬同仁廣為運用。</p>																																									
主計室	<p>一、考量國立大專校院兼任教師鐘點費標準調高將增加學校之營運成本，為免影響學校財務狀況，並使各校維持應有之教育品質，依教育部 103.08.07 臺教會(一)字第 1031174151X 號函增列 104 年度「學校教學</p>																																									

單位	報告事項
	<p>研究補助收入」預算數 176 萬 9 千元。</p> <p>二、頃接教育部會計處電話通知，預計於本(103)年 <b>10 月 7、8、9</b> 三日蒞本校辦理 103 年度經費支用查核業務，查核項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、教育部補助計畫經費收支情形及支用經費查核。</li> <li>2、本校校務基金(自有經費)收支經費查核。</li> <li>3、財產(非消耗品)管理。</li> </ol> <p><b>屆時請各單位、各科配合查核需要，提供口頭或書面說明。</b></p> <p>三、國內出差旅費與訓練講習費用報支規定(附件 3)。</p>
裁示	<p>一、感謝學務處軍訓室承辦專科新生制服製作事宜，請軍訓室配合校慶提前完成制服製作及發放。</p> <p>二、8 月 25 日辦理全校園環境滅蟲噴藥工作，續招如遇同日辦理，消毒日期請總務處再行調整。</p> <p>三、請各單位配合圖資中心施作無線網路。</p> <p>四、請優先聘用已投保勞、健保之兼任教師。</p> <p>五、辦理各項主管研習活動，請同仁配合參加。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」案，請審議。

#### 說明：

- 一、依據本室於 103 年 07 月 21 日第 1032101723 號簽辦理。
- 二、為建立本校校史文物審查及蒐集機制、多面向發展運用校史及相關文物之用途、規劃校史展示空間之運用，特設置本辦法。
- 三、檢附資料：
  - [附件 4-1](#)：本室於 103 年 07 月 21 日第 1032101723 號簽。
  - [附件 4-2](#)：國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法說明。
  - [附件 4-3](#)：國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法(全文)。

#### 建議修正：

- 一、第一條條文修正為「國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為設置「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會」(以下簡稱本委員會)，以編撰本校校史、建立校史文物審查及蒐集機制、多面向發展運用校史及相關文物之用途、規劃校史展示空間之運用，特訂定「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)」。
- 二、第二條增加「、附設高職部主任、附設進修學校校務主任」字樣、「得連聘連任」修正為「期滿得續聘」。
- 三、第四條文說明欄「劃」修正為「畫」。

四、第五條「連選得連任」修正為「期滿得續聘」。  
決議：依建議修正第 1、2、5 條部分文字(如附件 4-2~3)，餘照案通過。

**伍、追蹤管考：**

法規網頁公告自我檢核表(統計期間：103 年 1 月至 7 月)，目前仍有研發處、餐旅科、通識中心尚未繳交，請於會後提供。本案將於下次會議報告各單位法規網頁公告檢核情形。

**陸、臨時動議：**

案由一： (提案人：動機科黃谷松主任)  
建議學校首頁新增「新生注意事項」專欄，方便入學新生點閱。

決議：請教務處新增專欄。

案由二： (提案人：教務處註冊組呂淑惠組長)  
一、建議人事室配合行政院 103 年 7 月 7 日函頒「國內出差旅費報支要點」，修正「國立臺東專科學校國內出差旅費支給費用標準及補充規定」。  
二、有關學生差旅費報支標準，住宿費及雜費金額有偏低情形，建議修正調整。

說明：

一、人事室：本校國內出差旅費支給費用標準及補充規定將與主計室進行溝通並研擬草案後，提案行政會議討論。

二、主計室：

(一)有關學生差旅費報支標準，未修正前仍沿用原有規定辦理(提供單據 1 天住宿費 500 元、雜費 200 元)。

(二)行政院 7 月 7 日修正之國內出差旅費報支要點，未針對短程出差作規範，有關縣內出差部分會因應現況另行規範，會後將與人事室研擬後併案提行政會議討論。

決議：依人事室及主計室說明辦理。

案由三： (提案人：通識中心傅怡禎主任)  
下學期二專一、二年級及五專四、五年級課堂將實行跑班制度，合計有十八班，會衍生下列問題。  
一、星期三下午統一開班會，實行跑班如何開班會？  
二、學生中午於教室用餐問題及老師分組約見學生如何使用教室？  
三、教室清潔衛生如何維護？  
四、教學大綱填寫期限至 8 月 22 日止，由於通識併班，請寬限通識中心填寫期限。

決議：

一、填寫教學大綱原則上為 8 月 22 日，請通識中心於通識課程調整後填寫

教學大綱。

二、跑班制度衍生的問題請教務處召開跨處室會議，並請學務處與會討論。

案由四： (提案人：附設高職部教學組盧美櫻組長)  
高職部辦公室及成績列印暨自動化繳費系統設備連接之網路容易當機，另外分機電話外線無法撥打進來，建請業務單位協助處理。

決議：本案網路線問題請圖資中心協助處理，另電話分機問題請總務處協助處理。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議。
- 二、會議時間：103年09月03日(三)15:10整。
- 三、出席人員：一級主管。
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻教師。

捌、散會(11:40)

附件 1

103學年度日二專招生人數表

招生科別	身障升學甄試(外加)			技優甄審(外加)			甄選入學						登記分發						單獨招生		報到			註冊										
	核定招生名額	錄取名額	報到人數	核定招生名額	錄取名額	報到人數	一般生招生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	身障生名額(外加)	一般生錄取名額(外加)	原住民族生錄取名額(外加)	身障生錄取名額(外加)	一般生報到人數(外加)	原住民族生報到人數(外加)	身障生報到人數(外加)	原住民族生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	原住民族生名額(外加)	錄取名額	一般生註冊人數	原住民族生註冊人數	身障生註冊人數	錄取名額	原住民族生註冊人數(含外加)	身障生註冊人數(含外加)	錄取名額	原住民族生註冊人數(含外加)	身障生註冊人數(含外加)			
餐旅管理科	45	2	2	5	5	2	25	1	25	0	19	0	13	19	1	1	0	0	19	1	6	0	7	7	25	56%	27	60%	0	0%	0	0%		
動力機械科	55	1	1	5	5	5	31	2	31	0	23	0	6	14	2	2	1	1	14	0	7	0	18	18	30	55%	35	64%	0	0%	0	0%		
園藝科	55	2	2	5	5	3	31	2	27	0	25	0	13	19	2	2	1	1	19	2	17	2	11	11	42	76%	47	85%	0	0%	0	0%		
建築科	65	1	0	7	7	7	36	2	36	2	34	1	11	13	2	2	1	1	13	0	9	0	18	18	43	66%	51	78%	0	0%	0	0%		
資訊管理科	45	1	1	5	5	5	25	1	22	0	18	0	2	9	1	1	0	0	9	1	5	1	18	11	23	51%	29	64%	0	0%	0	0%		
合計	265	7	6	27	27	22	148	8	141	2	119	1	0	45	74	8	8	3	3	74	4	44	3	0	72	65	163	62%	189	71%	0	0%	0	0%

103學年度夜二專招生人數表

招生科別	核定招生名額	單獨招生				
		錄取名額	報到人數	報到率	註冊人數	註冊率
餐旅管理科	20	14		0%		0%
動力機械科	30	10		0%		0%
園藝科	30	26		0%		0%
資訊管理科	25	21		0%		0%
食品科技科	25	25		0%		0%
合計	130	96	0		0	

103學年度五專招生人數表

科別	核定總招生人數	第一次免試入學						第二次免試					總報到人數(含外加)	招生缺額
		一般生招生名額	原住民族生名額	身障生外加名額	一般生錄取名額	原住民族生錄取名額	身障生錄取名額	6/26放棄人數	流用後招生人數	原住民族生外加名額	身障生外加名額	一般生錄取名額		
餐旅管理科	45	45	1	1	45	1	1	0	0	0	0	0	47	0
園藝科	40	40	1	1	14	0	0	0	26	1	1	0	14	26
食品科技科	35	35	1	1	28	1	0	0	7	0	1	2	31	5
電機工程科	40	40	1	1	10	1	0	0	30	0	1	1	12	29
文化創意設計科	40	40	1	1	8	1	0	0	32	0	1	0	9	32
合計	200	200	5	5	105	4	1	0	95	1	4	3	113	92

103學年度高中職招生人數修正表

科別	核定總招生人數	技優生			第一次免試入學						適性安置		第二次免試			總報到人數	科別									
		核定招生人數	錄取名額	報到人數	一般生招生名額	原住民族生名額(外加)	身障生名額(外加)	一般生錄取名額	原住民族生錄取名額	身障生錄取名額	一般生報到人數	原住民族生報到人數	身障生報到人數	一般生錄取名額	原住民族生錄取名額			身障生錄取名額								
畜產保健科	38	2	0	0	36	38	0	0	38	0	0	21	0	0	0	2	2	17	0	0	3	3	14	26	畜產保健科	
農業機械科	38	2	0	0	36	38	0	0	38	0	0	36	0	1	2	1	3	0	0	3	3	0	39	農業機械科		
家政科	38	2	2	1	36	37	0	0	37	0	0	15	0	0	1	2	1	23	0	0	7	7	16	23	家政科	
機械科	38	2	0	0	36	38	1	1	38	1	0	26	1	0	2	1	0	13	1	1	3	3	10	28	機械科	
汽車科	38	2	3	3	36	36	1	0	36	1	0	31	1	0	1	2	2	6	0	0	5	5	1	41	汽車科	
電機科	38	2	2	2	36	36	1	0	32	0	0	21	0	0	2	1	15	1	0	1	1	1	14	25	電機科	
資訊科	38	2	0	0	36	38	1	0	22	0	0	15	0	0	1	1	1	24	1	0	0	0	0	24	15	資訊科
建築科	38	2	0	0	36	38	2	4	32	0	0	27	0	0	0	2	1	11	2	4	1	1	10	29	建築科	
室內空間設計科	38	2	2	1	36	37	1	2	37	1	0	20	1	0	1	2	1	18	0	2	2	2	2	16	24	室內空間設計科
合計	342	18	9	7	324	336	7	7	310	3	0	212	3	0	7	16	10	130	5	7	25	25	105	250	合計	
備註					5/28	5/28			6/20			6/23										8/14	8/15			

附件 2

103 學年度第一學期專科導師名單

科系/班級	導師姓名	備註	科系/班級	導師姓名	備註	科系/班級	導師姓名	備註
餐旅管理科	二專餐旅一	鄒慧芬	園藝科	二專園藝一	洪瑞廷	資管科	二專資管一	張峯銘
	二專餐旅二	洪維澤		二專園藝二	蔡秀莉		二專資管二	李承修
	五專餐旅一	林俐慧		五專園藝一	劉芳吟	動機科	二專動機一	黃谷松
	五專餐旅二	莊瑜瑛		五專園藝二	吳榮彬		二專動機二	謝銘哲
	五專餐旅三	崔珮玲		五專園藝三	沈鈺婷	建築科	二專建築一(甲)	李盛沐
	五專餐旅四	鄭璋玲		五專園藝四	趙靖豐		二專建築一(乙)	顧超光
	五專餐旅五	陳清河		五專園藝五	蔡志賢		二專建築二	林志明
食品科技科	五專食品一	賀幼玲	文化創意設計科	五專文創一	宋佳興	電機工程科	五專電機一	鄭栢彰
	五專食品二	高琇鈴		五專文創二	王夏滿		五專電機二	梁治國
	五專食品三	危貴金		五專文創三	陳玄愷		五專電機三	韓端勇
	五專食品四	王嫻文		五專文創四	林世銘		五專電機四	曾文正
	五專食品五	謝蘋萍		五專文創五	高淑娟		五專電機五	林祺祥

附件 3

國內出差旅費與訓練講習費用報支規定

職務等級 費別	特任級人員	簡任級人員 (第 10 至 14 職等、薦任第 9 職等晉支年 功俸者；教師 俸點 475 以上 者)	薦任級以下 人員 (含技工、工 友及約聘 (勞)僱行政 人員)	因公奉派 國內出差 (如：參加 會議或開 會，來文註 記核予研 習時數 者，視為研 習)	奉派以公 假登記參 加屬訓練 或講習之 研習、座談 會、研討 會、檢討 會、觀摩會 及說明會	說明
交通費	搭乘飛機、高鐵、船舶者，部會及相當部會之首長、副首長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位，並均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機並需檢附登機證存根，覈實報支。餘交通工具，不分等次覈實報支。			核實報支	核實報支	
住宿費 (每日上限需 檢核)	2,200	1,800	1,600	依職級 核實報支	依職級 核實報支	考量出差旅費並非待遇給與，本應以覈實報支為原則，爰刪除「未能檢據者，按規定數額之 1/2 列支」，回歸檢據覈實報支。
雜費 (每日)	400	400	400	依日支額 報支	X	1. 考量社會觀感及提升行政效能，免除逐案探究係經提供一餐或二餐、屬半日或全日出差等，爰刪除「膳費」。 2. 又因公奉派出差，仍有雜項費用支出之需要，如購買車票之手續費、以個人手機聯繫公務之電話費等，其單據不僅金額小、數量頻繁，如採實報實支方式辦理，不僅相當繁瑣，或有分割不易、單據遺失、或有同仁疏忽重複報支、或有逾會計年度未及報核等情事，不僅出差同仁困擾，且內部審核人員疏失之風險亦相對升高，將不利於行政成本及效能提升，爰保留「雜費」，並維持現行依數額表之數額報支方式辦理。實務上出差人所需支用之雜費，不會因職務等級不同而適用不同費率，經參酌原規定「雜費」每日得報支數額，並考量物價變動等因素，修正為每日 400 元之一致報支數額。 3. 奉派參加屬訓練或講習之研習等，因應國內出差旅費報支要點修正，配合刪除「膳費」，故修正訓練機關未提供必要之住宿者，受訓人員之服務機關得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」之規定，核給住宿費及往返交通費。

奉派參加各項訓練或講習費用報支補充說明：

1、公務人員請假規則(銓敘部訂頒)

第四條：公務人員有下列各款情事之一者，給予公假

六、奉派或奉准參加其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。

2、各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定(90.8.28 行政院台忠授字第 06851 號函)

(二)參加訓練或講習，包括行程及訓練期間，訓練機構每日已提供用膳二餐以上及住宿者，僅補助服務機關至訓練機構間之往返交通費；訓練機構未提供前述必要之膳宿者，受訓人員之服務機關得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」之規定，核給往返之交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費。

(四)奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等有關往返交通費及膳宿費均比照前述原則辦理。

[附件 4-1](#)

附件 1-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1032101723



簽 於 秘書室 日期：中華民國 103 年 07 月 21 日

附 件：(1 件) 校史編審資料設置辦法 1032101723\_1\_秘書室提案：國立臺東專科學  
校校史編審暨發展委員會設置辦法(草案)\_20140716 秘.doc

主旨：檢陳本校「校史資料編審暨發展委員會設置辦法」(草案)，  
詳如說明，敬請各單位惠賜卓見，以提升行政議事效率。

說明：

為建立本校校史文物審查及蒐集機制，多面向發展運用校  
史及相關文物之用途，規劃校史展示空間之運用，特設置  
本辦法。

擬辦：彙整意見後，提送行政會議審議。

國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法說明

條文	說明
<p>第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為設置「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會」(以下簡稱本委員會),以編撰本校校史、建立校史文物審查及蒐集機制、多面向發展運用校史及相關文物之用途、規劃校史展示空間之運用,特訂定「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>設置目的</p>
<p>第二條 本委員會以校長為主任委員,副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、通識教育中心主任、附設高職部主任、附設進修學校校務主任為當然委員,必要時得另聘具相關專業素養之教職員 2 至 5 名擔任委員。委員任期二年,期滿得續聘。本委員會置執行秘書 1 人,由秘書室主任擔任,綜理本委員會相關行政事務及聯繫事項。</p>	<p>委員成員數、資格、任期相關規定及執行秘書</p>
<p>第三條 本委員會之任務如下：</p> <p>一、審議校史相關文物徵集、鑑定、典藏、展覽及管理相關規定。</p> <p>二、審議校史相關史料編纂、考證、審校、出版等相關事宜。</p> <p>三、審議年度校史編撰與發展實施計畫。</p>	<p>委員會任務</p>
<p>第四條 每年度送審之校史編撰與發展實施計畫工作內容應包含：</p> <p>一、史料蒐集工作：各面向管道史料、文物之蒐集等相關事項。</p> <p>二、展示設計工作：校史常設展示空間之規劃、網路校史館的資料數位化與維護、不定期特展之籌辦等相關事項。</p>	<p>一、校史年度實施計畫工作</p> <p>二、本室於 103 年 07 月 21 日簽請各單位惠賜卓見,彙整意見:採納通識教育中心傅主任建議:「網路校史館的維護與資料數位化」列入第四條第二項的工作項目。</p>

<p>三、教育研究工作：校史文物融入校園導覽之建立與運用、相關研討會之舉辦、校史相關教育課程、推動社區瞭解參與本校發展沿革等相關事項。</p> <p>四、委員會建議之新增工作事項。</p>	
<p>第五條 為實際推動校史編輯工作，本委員會之下特設「校史編纂小組」，置校史撰述委員若干人，任期為二年，期滿得續聘，由主任委員遴聘之，並指派其中一人為總編輯，負責校史實際編輯工作。</p>	<p>編輯工作委由校史編纂小組辦理</p>
<p>第六條 本委員會每學期至少開會 1 次，得視實際需要召開臨時會議，必要時得請相關人員列席。</p>	<p>每學期開會次數及召開臨時會議相關規定</p>
<p>第七條 本委員會執行校史編撰與發展業務所需經費，由秘書室逐年編列預算，校務基金專款支應。</p>	<p>經費支應項目</p>
<p>第八條 本委員會得經決議委請相關單位或個人舉辦校史相關推廣活動、發展相關教材或進行相關研究。</p>	<p>校史活動、教材、研究委辦單位辦理</p>
<p>第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級</p>

### 附件 4-3

## 國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法

民國 103 年 8 月 20 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為設置「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會」（以下簡稱本委員會），以編撰本校校史、建立校史文物審查及蒐集機制、多面向發展運用校史及相關文物之用途、規劃校史展示空間之運用，特訂定「國立臺東專科學校校史資料編審暨發展委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會以校長為主任委員，副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、通識教育中心主任、附設高職部主任、附設進修學校校務主任為當然委員，必要時得另聘具相關專業素養之教職員 2 至 5 名擔任委員。委員任期二年，期滿得續聘。本委員會置執行秘書 1 人，由秘書室主任擔任，綜理本委員會相關行政事務及聯繫事項。

第三條 本委員會之任務如下：

- 一、審議校史相關文物徵集、鑑定、典藏、展覽及管理相關規定。
- 二、審議校史相關史料編纂、考證、審校、出版等相關事宜。
- 三、審議年度校史編撰與發展實施計畫。

第四條 每年度送審之校史編撰與發展實施計畫工作內容應包含：

- 一、史料蒐集工作：各面向管道史料、文物之蒐集等相關事項。
- 二、展示設計工作：校史常設展示空間之規劃、網路校史館的資料數位化與維護、不定期特展之籌辦等相關事項。
- 三、教育研究工作：校史文物融入校園導覽之建立與運用、相關研討會之舉辦、校史相關教育課程、推動社區瞭解參與本校發展沿革等相關事項。
- 四、委員會建議之新增工作事項。

第五條 為實際推動校史編輯工作，本委員會之下特設「校史編纂小組」，置校史撰述委員若干人，任期為二年，期滿得續聘，由主任委員遴聘之，並指派其中一人為總編輯，負責校史實際編輯工作。

第六條 本委員會每學期至少開會 1 次，得視實際需要召開臨時會議，必要時得請相關人員列席。

第七條 本委員會執行校史編撰與發展業務所需經費，由秘書室逐年編列預

算，校務基金專款支應。

第八條 本委員會得經決議委請相關單位或個人舉辦校史相關推廣活動、發展相關教材或進行相關研究。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。