

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：103 年 10 月 22 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：一、二級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：

案由一：(提案人：學務主任鄒慧芬)

建請訂定「本校榮譽副學士學位授予辦法」相關規定。

執行情形：教務處註冊組經洽詢教育部，目前未有法源據以訂定「本校榮譽副學士學位授予辦法」。

決議：請教務處再行研議。

案由二：(提案人：建築科主任林志明)

教育部不同意本校在組織規程中設置科召集人，人事室再修正「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」，提供下列建議：

一、將高職部建築科獨立出來。

二、建築科、電機科各增加1位行政助理。

執行情形：人事室預定於 103 年 10 月 24 日先行召開本校附設高職部建築科及電機科召集人協商會議。

案由三：(提案人：人事主任莊文靜)

「成績列印暨自動化繳費系統」張貼故障已達一個禮拜，有關涉及繳費系統短收及偽幣等問題，建請業辦單位儘快協調解決，以維護學生權益。

執行情形：秘書室已於 103 年 10 月 2 日召開「成績列印暨自動化繳費系統」協調會，會議紀錄請參閱[附件 1](#)。

案由四：(提案人：學務主任鄒慧芬)

近來發現校內同仁電話禮貌不佳，未通話完即掛斷電話，請各單位主管及各科主任提醒所屬同仁加強電話禮貌。

執行情形：各單位主管提醒單位同仁注意電話禮貌，加強電話禮貌服務品質。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																																																																												
教務處	課務組																																																																												
	一、為推動制度化、落實三級三審制，有關課務事項務必經由 科務會議 決議後，提送 校課程委員會 討論，再經由 教務會議 通過，以建立完整明確制度。																																																																												
	二、本學期 選修課程開課人數不足 之課程及學生 應上課滿一個月 至 10 月 7 日(二)截止後關課，特殊原因專簽通過課程除外，學生改選之課程自 10 月 8 日(三)起上課。																																																																												
	三、10 月 15 日(三)已完成召開本學期第 1 次校課程委員會，將事後會簽會議紀錄，相關議案將提送教務會議決議。																																																																												
	四、依本校排課作業要點，每週星期三第五、六節為全校週(班)會及導師時間；星期三第七、八節為全校課外活動，均不宜在此時間排課（特殊班級因課程需求，經教務主任(進修部主任)核可除外，本組將在系統設定無法排課。																																																																												
	五、配合 104 大專校院統合視導之數位學習成效，希望下學期能有一位教師開設遠距教學課程。																																																																												
	六、下學期課程排課程序，第 5~6 週為各科(實習課程時段)請於 10 月 17 日(五)前排定後交予通識中心，第 7~10 週為通識中心(通識課程時段)11 月 14 日(五)前轉交予各科，第 11~14 週為各科(專業必修課程時段)12/12(五)完成課程。																																																																												
	綜合業務組																																																																												
	一、104 年度大專校院統合視導訪視項目 2 為 103 學年度二專甄選入學招生，由綜合業務組負責填報並另行通知二專各科提供相關佐證資料。																																																																												
	二、103 策略聯盟場次資料公告於學校網頁提供各科及國中端查詢，目前執行狀況如下(統計至 10 月 15 日)																																																																												
<table><tr><th colspan="2">子計畫</th><th colspan="3">宣導活動</th><th colspan="2">體驗活動</th></tr><tr><th colspan="2">總場次</th><th>學生 23 場</th><th>教師 9 場</th><th>家長 9 場</th><th>期中 22 場</th><th>假日 4 場</th></tr><tr><td rowspan="3">9 月</td><td>場次</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>累積場次</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>執行率</td><td>9%</td><td>22%</td><td>56%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="3">10 月</td><td>場次</td><td>6</td><td>7</td><td>2</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>累積場次</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>執行率</td><td>35%</td><td>100%</td><td>78%</td><td>23%</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="3">11 月</td><td>場次</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>累積場次</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>11</td><td>0</td></tr><tr><td>執行率</td><td>48%</td><td>111%</td><td>100%</td><td>50%</td><td>0%</td></tr></table>							子計畫		宣導活動			體驗活動		總場次		學生 23 場	教師 9 場	家長 9 場	期中 22 場	假日 4 場	9 月	場次	2	2	5	0	0	累積場次	2	2	5	0	0	執行率	9%	22%	56%	0%	0%	10 月	場次	6	7	2	5		累積場次	8	9		5	0	執行率	35%	100%	78%	23%	0%	11 月	場次	3	1	2	6	0	累積場次	11	10	9	11	0	執行率	48%	111%	100%	50%	0%
子計畫		宣導活動			體驗活動																																																																								
總場次		學生 23 場	教師 9 場	家長 9 場	期中 22 場	假日 4 場																																																																							
9 月	場次	2	2	5	0	0																																																																							
	累積場次	2	2	5	0	0																																																																							
	執行率	9%	22%	56%	0%	0%																																																																							
10 月	場次	6	7	2	5																																																																								
	累積場次	8	9		5	0																																																																							
	執行率	35%	100%	78%	23%	0%																																																																							
11 月	場次	3	1	2	6	0																																																																							
	累積場次	11	10	9	11	0																																																																							
	執行率	48%	111%	100%	50%	0%																																																																							

單位	報告事項																																																																																									
12 月	場次	4	2	1	5	0.5																																																																																				
	累積場次	15	12	10	16	0.5																																																																																				
	執行率	65%	133%	111%	73%	13%																																																																																				
<p>三、10 月 22 日前將 104 二專技優甄審、甄選入學及聯合登記分發簡章陳送技專校院招生委員會聯合會。</p> <p>四、10 月 23 日中央大學召開身心障礙升學甄試委員會確認招生名額。</p> <p>五、10 月 28 日前函報 104 學年度總量招生名額。</p> <p>六、11 月 5 日技專校院招生委員會聯合會召開會議確認 104 招生簡章。</p> <p>七、11 月 17 日高職三年級班會時間由美和科技大學至本校電機三、資訊三、家政三、畜保三、農機三、室設三及機械三進行入班宣導。</p> <p>註冊組</p> <p>一、完成註冊組表件更新，並已公告教務處網站。</p> <p>二、完成 103-1 轉學生學分抵免申請與核對。</p> <p>三、進行免學費查調不符學生學費追繳作業。</p> <p>四、進行大專統計報表、教育程度通報等資料庫填報作業。</p> <p>五、進行後期中等教育資料庫五專一新生普查問卷催收作業，感謝五專一各班導師及各科助理協助辦理。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一)10 月份經費執行進度表：(資料統計至 10 月 15 日)</p> <table><tr><th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 10 月執行進度表</th></tr><tr><th>負責單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教務處</td><td>474,201</td><td>301,055</td><td>63.49%</td><td>301,055</td><td>63.49%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>411,596</td><td>411,596</td><td>100.00%</td><td>179,450</td><td>43.60%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>224,146</td><td>224,146</td><td>100.00%</td><td>22 ,146</td><td>100.00</td></tr><tr><td>資管科</td><td>397,330</td><td>239,413</td><td>60.26%</td><td>106,722</td><td>26.86%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>122,727</td><td>122,727</td><td>100.00%</td><td>122,727</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,630,000</td><td>1,298,937</td><td>79.69%</td><td>934,100</td><td>57.31%</td></tr></table> <p>(二)10 月 13 日請領第 2 期款。</p> <p>(三)資管科辦理擴增實境技術校際競賽，10 月 24 日截止報名。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)10 月份經費執行進度表(附件 6)：</p> <table><tr><th colspan="7">提升整體教學品質專案計畫 10 月執行進度表(資料統計至 10 月 15 日)</th></tr><tr><th>子計畫</th><th>單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>T1</td><td>總計畫</td><td>1,423,072</td><td>759,831</td><td>53.39%</td><td>75 ,831</td><td>53.39%</td></tr><tr><td>T2</td><td>總計畫</td><td>165,614</td><td>139,482</td><td>84.22%</td><td>120,712</td><td>72.89%</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務</td><td>674,312</td><td>219,094</td><td>32.49%</td><td>159,614</td><td>23.67%</td></tr></table>								南資中心強健專科學校教育部品質計畫 10 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教務處	474,201	301,055	63.49%	301,055	63.49%	食品科	411,596	411,596	100.00%	179,450	43.60%	電機科	224,146	224,146	100.00%	22 ,146	100.00	資管科	397,330	239,413	60.26%	106,722	26.86%	園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%	合計	1,630,000	1,298,937	79.69%	934,100	57.31%	提升整體教學品質專案計畫 10 月執行進度表(資料統計至 10 月 15 日)							子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	T1	總計畫	1,423,072	759,831	53.39%	75 ,831	53.39%	T2	總計畫	165,614	139,482	84.22%	120,712	72.89%	A1	教務	674,312	219,094	32.49%	159,614	23.67%
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 10 月執行進度表																																																																																										
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																					
教務處	474,201	301,055	63.49%	301,055	63.49%																																																																																					
食品科	411,596	411,596	100.00%	179,450	43.60%																																																																																					
電機科	224,146	224,146	100.00%	22 ,146	100.00																																																																																					
資管科	397,330	239,413	60.26%	106,722	26.86%																																																																																					
園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%																																																																																					
合計	1,630,000	1,298,937	79.69%	934,100	57.31%																																																																																					
提升整體教學品質專案計畫 10 月執行進度表(資料統計至 10 月 15 日)																																																																																										
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																				
T1	總計畫	1,423,072	759,831	53.39%	75 ,831	53.39%																																																																																				
T2	總計畫	165,614	139,482	84.22%	120,712	72.89%																																																																																				
A1	教務	674,312	219,094	32.49%	159,614	23.67%																																																																																				

單位	報告事項						
	分類	單位	金額	金額	百分比	金額	百分比
	A2	教務	50,880	7,220	14.19%	7,220	14.19%
	A2	研發	111,605	55,400	49.68%	37,813	33.88%
	A3	圖資	3,791,930	3,171,334	83.63%	258,619	6.82%
	B1	通識	118,721	28,292	23.83%	21,292	17.93%
	B3	餐旅	504,122	270,040	53.57%	47,290	9.38%
	B5	文創	672,288	393,841	58.58%	73,000	10.86%
	B7	建築	702,681	450,440	64.10%	435,193	61.93%
	C1	研發	289,546	74,294	25.66%	69,755	24.09%
	C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%
	D1	研發	433,749	105,687	24.37%	101,507	23.40%
	D2	學務	274,460	204,139	74.38%	195,369	71.18%
	合計		9,400,000	5,979,288	63.61%	2,387,369	25.40%
	(二)10/3 請領第 2 期款。						
	(三)10/17 教育部來函已核撥第 2 期款。						
	(四)近期申請活動項目：						
	分類	單位	活動名稱		活動日期		
	A1	教務處	教學社群-國文科		10 月 14 日		
	A1	教務處	食品科-課程健檢		10 月 14 日		
	A1	教務處	深化教學品質系列講座		10 月 22 日		
	A1	教務處	教師研習-eLearning 課程地圖系統教育訓練		10 月 29 日		
	A1	教務處	通識教育課程健檢諮詢暨通識教育委員會議		10 月 29 日		
	A2	研發處	餐旅教育研究增能研習		10 月 17 日		
	A2	研發處	專科教師評鑑		10 月 20 日		
	A3	圖資中心	數位媒體教材製作專題講座&數位媒體教學心得與教材製作經驗分享會		10 月 20 日		
	A3	圖資中心	圖書館資源利用&電子資源利用教育		10 月 29 日		
	C2	通識中心	英語學習專題講座-how to build your vocabulary		10 月 16 日		
	D1	研發處	文創科-電腦輔助設計證照輔導班		10 月 15 日		
	D1	研發處	校友講座-台東地方特色菜餚烹調廚藝教學		10 月 15 日		
	D1	研發處	餐旅科-飲料調製丙級輔導班		10 月 18 日		

單位	報告事項				
	D1	研發處	資管科-校友講座	10月22日	
	1	研發處	園藝科-園藝丙級證照輔導班	10月24日	
	<p>三、其它事項：</p> <p>(一)11月19號前函報教育部103年專案計畫期中成果報告書，做為核撥104年度補助經費之依據，為順利完成期中成果報告，敬請各子計畫承辦人員於10月24號前繳回已執行完畢之成果報告，尚未執行完畢的部分請盡速完成活動申請表之提送。</p> <p>(二)已完成辦理活動之成果報告書請盡速繳交至教學發展中心，以利年度成果報告彙整進行，未完成繳交成果報告之活動清單網頁，已列於專案計畫辦公室專網之右側，請執行子計畫單位檢核繳交進度，感謝大家合作幫忙。</p> <p>(三)尚未辦理核銷之單位請盡速檢附憑證送教發中心辦理核銷。</p> <p>(四)尚未辦理課程健檢的教學單位，可向教學發展中心提出補助申請，請有需求的單位盡速提出申請，謝謝。</p> <p>(五)10月16日截止今年度活動申請，進行計畫經費調整。</p> <p>(六)預計11月初召開計畫管考會議。</p> <p>(七)將參加區域夥伴學校年度成果展及教學中心參訪，敬邀各科承辦人員一同參與。</p>				
學務處	<p>軍訓室暨生輔組</p> <p>一、專科生：</p> <p>(一)五專二、三年級同學每週擇2日穿制服到校上課，五專一年級新生11月份領取新制服後，著制服到校上課(每週2日)。</p> <p>(二)專科學生上課時，請將機車、腳踏車停放於志清堂，請勿停放於人行道及草皮。</p> <p>(三)<u>校園全面禁煙</u>，在學校內吸食(攜帶)煙品，被查獲者，依校規處份；<u>屢勸不改者(累犯)</u>，除依校規處份外，並依煙害防制法送衛生局罰鍰。校園禁煙宣導許久，部份同學明知故犯，自<u>11月1日起</u>，在學校內吸食(攜帶)煙品者，被查獲者，視同屢勸不改者(累犯)，<u>除依校規處份外，並依煙害防制法送衛生局罰鍰</u>。</p> <p>二、附設高職部：</p> <p>(一)校服訂於11月1日換成冬季服制，請同學先準備冬季制服及運動服，於11月3日上學時穿著，未著季節服裝者，依校規處份。</p> <p>(二)<u>校園全面禁煙</u>，在學校內吸食(攜帶)煙品，被查獲者，依校規處份；<u>屢勸不改者(累犯)</u>，除依校規處份外，並依煙害防制法送衛生局罰鍰。校園禁煙宣導許久，部份同學明知故犯，自<u>11月1日起</u>，在學校內吸食(攜帶)煙品者，被查獲者，視同屢勸不改者(累犯)，<u>除依校規處份外，並依煙害防制法送衛生局罰鍰</u>。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上教育部【圓夢助學網】查</p>				

單位	報告事項
	<p>詢，或是至學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區或是課外組網頁/獎助學金專區下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，如有疑問請洽課外組。</p> <p>二、預告 11 月 5 日(三)下午為校慶預演活動，專科 12 月班週會，時間：12 月 10 日(三)下午 13：10~17：10 地點：志清堂，請專科同學務必參加。</p> <p>三、校慶系列活動如下：</p> <p>(一) 11 月 3 日--8 日 8:10-17:10 陳耕元校長回顧展暨 11 月 6 日 KANO 電影展。</p> <p>(二) 11 月 5 日下午 13:00-17:00 全民國防教育走入校園活動。</p> <p>(三) 11 月 7 日--11 月 8 日辦理 86 週年校慶暨運動大會。</p> <p>(四) 11 月 8 日校慶開幕式。</p> <p>四、10 月 29 日上午 9:00 於行政大樓第一會議室頒發燃燈基金會蒞校助學金。</p> <p><u>服學中心</u></p> <p>一、預計辦理 11 月 12 日(三)服務學習經驗分享會，歡迎師長參加。</p> <p>二、服學中心與衛生保健組共同規劃運動會校慶服務時段及時數安排。</p> <p><u>體育組</u></p> <p>一、86 週年校慶暨運動大會目前進度：(一)10 月 22 日下午第一次預賽。(二)10 月 29 日下午第二次預賽。(三)11 月 07 日各項決賽。</p> <p>二、86 週年校慶暨運動大會各項裁判工作於 10 月底傳送裁判手冊並於 11 月 5 日召開裁判工作會議，講解裁判工作內容以利賽事進行。</p> <p>三、本校足球隊預計 11 月中旬至台北參加 103 年全國高中五人制足球聯賽。</p> <p><u>諮商輔導中心</u></p> <p>【附設高職部】</p> <p>一、10-11 月間勵馨基金會王維鈴、吳亭瑩社工員帶領【轉角遇到愛】性別小團體活動。</p> <p>二、認輔團體「你好，我也好-自我成長小團體」進行中，共計 10 人參加。</p> <p>【高關懷學生活動】</p> <p>三、103-1 轉復重讀學生及 102-2 留校查看學生，初步透過生活適應調查表進行輔導名單篩選，出步處理為自述適應尚可，暫不需協助；轉由導師協助關心、轉由教官協助關心，必要時轉介輔導中心。</p> <p>四、輔導股長培訓課程(二)於 10 月 13 日(週一)班會時間進行，主題為：人際關係之網路(facebook/line)流言。</p> <p>五、憂鬱篩選暨精神疾患宣導之班級團體輔導預定於 10 月 20 日至 23 日由科輔導老師入班進行。</p> <p>六、10 月 27 日(週一)第七八節與生命線合作進行「珍愛生命、享受生活」講座，由鍾玉峰老師主講，邀請高關懷學生群及高職部輔導股長參加，</p>

單位	報告事項
	<p>預計 20-30 人參加。</p> <p>七、10 月 15 日高一新生學習與讀書策略量表說明(導師)、10 月 20 日高一新生學習與讀書策略量表施測。</p> <p>八、10 月 20 日至 24 日高一新生憂鬱篩檢。</p> <p>九、高三升學輔導前置作業準備。</p> <p>【專科】</p> <p>一、新生憂鬱篩檢結果,高關懷學生導師說明。</p> <p>二、提升教學品質 D2 子計劃--樂學悅活成果結。</p> <p>三、10 月 15 日(三)新生班級輔導股長自我傷害預防講座。</p> <p>【專科資源教室】</p> <p>一、建築科、餐旅科、電機科身心障礙學生個別化支持計劃會議完成,感謝各科的協助。</p> <p>二、104 年大專校院身心障礙學生輔導計劃統合視導工作持續準備。</p> <p>三、10/16(四)大專身心障礙資源教室東區訪視,東華大學及臺東大學特教中心主任蒞校指導。</p> <p>四、專科部特殊教育委員會成立籌備。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>(一)學生宿舍冷氣計費系統工程驗收缺失改善中；弱電接續工程 8 月 15 日開工，其餘接續工程 9 月 4 日開工，目前提送相關文件及施工中。</p> <p>(二)中華民國仲裁協會於 103 年 10 月 8 日發函函送仲裁判斷書，仲裁判斷工程逾期違約金為 82,264,513 元。</p> <p>二、103 年教學環境改善工程</p> <p>(一)修正計畫已申報至教育部，教育部口頭回覆：計畫內容已無意見，惟目前因教育部預算尚待立法院審查，待審查通過即核發經費核定公文。</p> <p>(二)規劃設計監造案已由黃公石建築師事務所承攬，目前初步規劃已完成，因未收到核定公文，已請廠商暫時停工。</p> <p>三、本週工作重點：主管交接及職員職務異動，務必辦理保管財產移轉作業。</p> <p>四、補充說明</p> <p>(一)各單位借用 3 樓會議室常發生冷卻水未關閉情形，請借用單位務必確認所有電源已關閉再離開。</p> <p>(二)請各單位愛惜使用一般教室及共同專業教室投影幕，輕拉輕放以免受損。</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、教育部列管之本校 103 年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,167 萬 4 千元工作執行，至 10 月 16 日止均已完成採購，總請購金額 1,003 萬 3,092 元，請購率 85.94%、總決標金額</p>

單位	報告事項				
	<p>923 萬 3951 元，決標率 79.10%。核銷部分剩餘圖資中心圖書採購 4 件及 42 吋觸控看板等共 5 件採購案廠商尚履約中，餘均完成採購及核銷。</p> <p>二、已於 10 月 15 日辦理完成高職部 103 學年高職 3 年級學生校外參訪活動 91 萬 6400 元採購案資格標開標及優勝廠商評審會議，俟評審會議紀錄高職部簽核備後，由事務組續辦議價事宜。</p> <p>三、已於 10 月 16 日簽核預定採購辦理精勤樓高職一般教室外 25 處日課表盒之換修工作。</p> <p>四、已公告訂定 10 月 24 日上午辦理 B0344 電機工程科電力用電設備 1 批 284 萬 7,800 元案開標。另發開會通知訂於 10 月 24 日下午辦理圖資圖書資料查詢系統評選案議價開標工作。</p> <p>環安組</p> <p>一、依本(103)年度第 3 季環安衛委員會議主席裁核事項宣導職業安全衛生法第 37 條修正內容如下，宣導重點為：(一)通報時限由 24 小時修正為 8 小時，(二)新增通報職災樣態第二項第三款：發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。</p> <table border="1" data-bbox="352 851 1356 1003"> <tr> <td>法規名稱：</td><td>職業安全衛生法(民國 102 年 07 月 03 日修正) 英</td></tr> <tr> <td>生效狀態：</td><td>※本法規部分或全部條文尚未生效，最後生效日期：民國 104 年 01 月 01 日 請按法規沿革查閱詳細內容！ 本法 102.07.03 修正之第 7~9、11、13~15、31 條條文定自中華民國一百零四年一月一日施行。</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">條號查詢結果</p> <p>第 37 條 事業單位工作場所發生職業災害，雇主應即採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄。 事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構： 一、發生死亡災害。 二、發生災害之罹災人數在三人以上。 三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。 四、其他經中央主管機關指定公告之災害。 勞動檢查機構接獲前項報告後，應就工作場所發生死亡或重傷之災害派員檢查。 事業單位發生第二項之災害，除必要之急救、搶救外，雇主非經司法機關或勞動檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p> <p>二、11 月 6~8 日勞動部勞動及職業安全衛生研究所委託嘉南藥理科技大學至本校辦理「103 年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動」，內容包括：2 部巡迴展示車（職業安全衛生展示車、防災西遊記行動博物館展示車）、多媒體影片、工安儀器展示及工安體驗活動（如施工架防墜、高空作業車體驗）等活動，屆時歡迎各科帶領學生前往體驗。</p> <p>三、11 月 8 日上午 9:00~12:00 勞動部南區職業安全衛生中心（前南檢所）將假本校三樓會議室辦理職業安全衛生法規講習，敬請有進出實習、實驗場所同仁或擔任實習、實驗課程教師務必前往聽講。</p> <p>出納組</p> <p>一、未來教職員工停車費，於每學期由事務組調查統計核判後，將由出納組於薪資扣款事宜。</p> <p>二、103 學年度第一學期高職部、進修學校註冊收費作業。</p> <p>三、103 學年度第一學期專科註冊收費作業。</p> <p>四、高職教師 102 學年度考績獎金作業。</p>	法規名稱：	職業安全衛生法(民國 102 年 07 月 03 日修正) 英	生效狀態：	※本法規部分或全部條文尚未生效，最後生效日期：民國 104 年 01 月 01 日 請按法規沿革查閱詳細內容！ 本法 102.07.03 修正之第 7~9、11、13~15、31 條條文定自中華民國一百零四年一月一日施行。
法規名稱：	職業安全衛生法(民國 102 年 07 月 03 日修正) 英				
生效狀態：	※本法規部分或全部條文尚未生效，最後生效日期：民國 104 年 01 月 01 日 請按法規沿革查閱詳細內容！ 本法 102.07.03 修正之第 7~9、11、13~15、31 條條文定自中華民國一百零四年一月一日施行。				

單位	報告事項																								
	五、103 學年度高職教師薪級俸點調升作業。																								
研發處	研發組 一、103 年度教師評鑑作業：原訂 10 月 23 日因部分委員出差，修訂為 11 月 6 日下午 2 點行政大樓 2 樓會議室召開教師評鑑委員會，請校教評代表準時與會。 二、教育部計畫：103 年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業」，本校經 10 月 8 日東審會審查後，由張禎祐教授、林景行副教授通過校內初審，10 月 16 日提報教育部進行審核，今年度計畫若通過，教師彈性薪資將依核定金額每年提撥 20%配合款。																								
	產學合作組 一、教育部二期技職教育再造計畫-技優人才暨設備更新計畫申請變更 103 年度資本門採購：(一)「動力機械科技優人才培育暨設備更新計畫」。(二)「電技優人才培育計畫」 二、經濟部： (一)學界協助中小企業科技關懷計畫： 1.計畫期程/期限/結案：6 個月(103 年 5 月-10 月)。 2.惠請 計畫主持人於 11 月 6 日前提出結案報告。 3.計畫明細：																								
	<table><tr><th>項次</th><th>計畫名稱</th><th>計畫主持人</th><th>系所</th></tr><tr><td>1</td><td>產品圖騰設計</td><td>王夏滿</td><td>文化創意設計科</td></tr><tr><td>2</td><td>利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷</td><td>李承修</td><td>資訊管理科</td></tr><tr><td>3</td><td>梓園企業股份有限公司營運模式規劃</td><td>蔡年泰</td><td>資訊管理科</td></tr><tr><td>4</td><td>提身養殖業環境用藥效能與產值計畫</td><td>張禎祐</td><td>通識教育中心</td></tr><tr><td>5</td><td>洛神餡料與洛神酥之開發</td><td>陳澤真</td><td>食品科技科</td></tr></table>	項次	計畫名稱	計畫主持人	系所	1	產品圖騰設計	王夏滿	文化創意設計科	2	利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷	李承修	資訊管理科	3	梓園企業股份有限公司營運模式規劃	蔡年泰	資訊管理科	4	提身養殖業環境用藥效能與產值計畫	張禎祐	通識教育中心	5	洛神餡料與洛神酥之開發	陳澤真	食品科技科
	項次	計畫名稱	計畫主持人	系所																					
	1	產品圖騰設計	王夏滿	文化創意設計科																					
	2	利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷	李承修	資訊管理科																					
	3	梓園企業股份有限公司營運模式規劃	蔡年泰	資訊管理科																					
	4	提身養殖業環境用藥效能與產值計畫	張禎祐	通識教育中心																					
	5	洛神餡料與洛神酥之開發	陳澤真	食品科技科																					
	(二)加強輔導型產業技術升級轉型個案輔導計畫： 1、計畫主持人：文化創意設計科 林世銘主任(2 件)。 2、期中報告已完成，期末報告審查中，於期限內結案函報。																								
三、區產中心-屏科大計畫 (一)各項計畫補助經費已完成撥款及授權請購系統，請各科及計畫主持人協助於 10 月 31 日期限前完成。 (二)論壇活動，請於 10 月 31 日前完成結案 1.103 年創新產業論壇：資訊管理科，10 月 8 日(三)。																									

單位	報告事項
	<p>2.103 年國際文化創藝論壇：資訊管理科，10 月 26 日(三)。</p> <p>3.103 年烘焙食品產業現況產學論壇：食品科技科，10 月 31 日(五)。</p> <p>(三)技術商品化計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.計畫核定：2件。 2.計畫名稱： <ol style="list-style-type: none"> (1)洛神酥內餡之商品化研究計畫/食品科陳澤真主任。 (2)牛樟芝系列產品化妝品包裝商品研究計畫/文創科王夏滿教 3.計畫補助金額：每件 10萬元整。 4.計畫期程：103年11月提出計畫執行成效報告。 <p>(四)提升師生產學合作及創新創業能力計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提升教師產學及創業創新知能研習計畫。 2.提升學生實務及創業創新技能之培育計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1)2014臺東烘焙食品創意競賽活動：10月8日辦理完畢。 (2)2014大臺東區房務鋪設服務競賽：餐管科/11月4日。 (3)辦理「結合地區產業網站架設」競賽活動：資管科/10月份。 (4)創意商品設計競賽活動：文創科/10月24日。 3.提升學生實務及創業創新技能成果展：11月，配合校慶活動 <p>(五)補助先期諮詢輔導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵各科教師踴躍與產業界結合推廣，並以諮詢輔導方式補助諮詢費。 2.本校預計受理：14 次輔導案件。 <p>四、國際事務計畫</p> <p>(一)「103 學年度外籍交換生認識校園生態攝影及體驗活動」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.計畫補助：專案 C1 活絡校園生活學習子計畫。 2.活動時間：10 月 4 日（六）上午 8 時-下午 17 時。 3.活動場地：本校食品科技科及校園各區。 <p>(二)美國伊利諾州 JJC 學校校況介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.介紹人：玄奘大學 應用外語系歐雪貞副教授。 2.活動時間：103 年 10 月 17 日（五）上午 11：30。 3.活動說明：校際接待活動 2016 年美國 JJC 師長參訪，預期提供 3 週學習交流及地區特色體驗等。 <p>五、103 年度傑出校友推薦遴選及表揚活動</p> <p>(一)本校傑出校友審查會議（10 月 7 日）業已審查完畢，共有 4 位榮獲推薦，另 1 人特殊優異另策劃辦表揚活動。</p> <p>(二)表揚 103 年度傑出校友活動訂於 11 月 7-8 日校慶當天辦理。</p> <p><u>就業輔導組</u></p> <p>一、有關辦理 103 年大專院校畢業生流向追蹤問卷系統，請各科行政助理於</p>

單位	報告事項
	<p>本(103)年 10 月 24 日(五)中午前完成 101 學年度畢業生畢業生流向追蹤公版問卷調查(102.06 畢業)。</p> <p>二、專科部各科擬辦理證照輔導班計畫暨校友返校座談，請各科於 11 月底前辦理完竣，若已辦理完成之科別，可先將核銷單據及相關資料送至本處就輔組，俾利辦理經費核銷。</p> <p>三、教育部補助本校 103 學年度技專校院開設學生校外實習課程計畫，本部為瞭解本校執行成效，請專科部食品科、餐管科及動機科等 3 科填報 103 學年度第 1 季(7 月~9 月)執行進度、成效考核表及實習機構名稱等相關資料，並請於 10 月 24 日(五)中午前 e-mail(公務信箱)本處就輔組(含紙本)，以利彙整後統一辦理填報作業。</p> <p>四、專科部各科若有師生參加校外專業競賽相關事宜，依據該補助辦法請各科於 10 月 31 日(五)下班前將經費申請表及相關佐證資料等紙本送至本處就輔組，俾利於本年 11 月份擬召開校外專業競賽委員會議時一併審查。</p>
圖 資 中 心	<p>圖書組</p> <p>一、「華藝中文電子書利用教育」業已於 10 月 1 日(三)順利結束，感謝與會的老師和同學的熱情參與。</p> <p>二、10 月 8 日(三)舉辦 103 學年度第 1 學期第 2 次高職部班級讀書會業已圓滿結束，感謝高職部各班導師的協助。</p> <p>三、10 月 20 日(一)13:10~16:00 於行政大樓三樓會議室舉辦「數位媒體教材製作專題講座」，邀請東華大學民族語言與傳播學系楊鈞凱老師擔任主講人。研習內容著重於「撰寫腳本與影片拍攝技巧」，歡迎有興趣的教師同仁報名參加。</p> <p>四、承上，於講座結束後，接續進行「數位媒體教學心得分享會」。會中邀請去年拍攝精品課程影片老師分享影片拍攝經驗與教學心得，歡迎有興趣教師與數位教材製作社群教師參加，互相切磋學習。</p> <p>五、「圖書館資源利用教育」講習活動將於 10 月 29 日(三)14:10~16:00 在圖書館二樓舉辦，歡迎師生報名參加。</p> <p>六、10 月 16 日至 31 日 主題書展示：說話的藝術，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>資訊組</p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 103 年 10 月 20 日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：6 件(統計至 103 年 10 月 20 日)。</p> <p>三、校內維修紀錄：電腦維修 143 筆，技術諮詢 245 筆(統計至 103 年 10 月 20 日)。</p> <p>四、協助主計室填報「大專定期統計報表」。</p> <p>五、執行精進優質計畫—圖書館電子資源檢索電腦採購。</p> <p>六、擬於 10 月 27 日(一)、10 月 29 日(三)辦理提升整體教學品質計畫—A3</p>

單位	報告事項
	<p>子計畫「數位教材製作學生助理培訓」研習課程，歡迎教師鼓勵學生參加研習，以便日後擔任助理工作。</p> <p>七、擬於 11 月 5 日(三)13:10~15:00 辦理校內資訊研習－電腦教室管理與廣播軟體操作，請所有已(將)於全校性 ABC 電腦教室授課之教師報名參加，參加者將獲得電腦教室排課優先權。</p> <p>八、擬於 11 月 7 日(五)09:00 ~ 12:00 於音樂美術大樓電腦教室 C，舉辦校內資訊研習－個人資料管理實務，內容將探討有關單位業務流程個資盤點與風險評鑑等實務，請所有行政(二級)單位主管於公文會簽處至少指派一人(個資聯絡窗口)參加。並請於 11 月 6 日(四)下午 17:30 前於校園入口網>應用系統>活動報名表完成報名，未能完成報名者恕不提供餐盒，敬請見諒。</p> <p>九、申請經濟部智財產局委社團法人中華民國中小企業總會經費挹注，擬於 11 月 19 日(三)10:00 ~ 12:00 舉辦「保護智慧財產權專題演講－著作權合理使用」，請各教學單位(專科各科與附設高職部各科)至少派二名「智慧財產權種子人員(教師)」參加，現場也接受有興趣的師生報名參加。</p> <p>十、支援教務處處理大專校院學生學籍資料電子查驗服務系統建置，進度執行伺服器安裝，IIS WebServices 服務、GCA SSL 電子憑證申請及函文送教育部。並要求專科教務系統廠商(漢龍)進行後續資料庫介接工作。</p>
進修推廣部	<p><u>教務組</u></p> <p>【夜二專】</p> <p>一、辦理學生選課確認工作。二、辦理助學金系統填報工作。</p> <p>三、辦理學生教育程度資料填報工作。四、辦理學分抵免工作。</p> <p>【夜高職】</p> <p>一、完成學校基本資料系統填報工作。二、辦理助學金系統資料填報工作。</p> <p>三、彙整後期中等資料庫調查結果。四、進行學籍資料填報工作。</p> <p>五、完成第一次段考成績彙整工作。</p> <p><u>學務組</u></p> <p>一、持續與臺東醫院合作針對吸菸成癮學生實施個別治療。</p> <p>二、持續辦理就學貸款事宜。</p> <p>三、持續辦理低收入戶補助事宜。</p> <p>四、近期辦理學生平安保險、原住民獎助學金申請及敦品勵學獎學金申請。</p> <p><u>推廣教育組</u></p> <p>一、校際合作班暨南大學 EMBA 專班，已於 10 月 10 日開始上課。</p> <p>二、協助校際合作班北商空院於 10 月 19 及 24 日舉辦期中考試。</p> <p><u>原民技藝中心</u></p> <p>一、103 學年上學期原住民技職教育計畫【原住民居家水電技能輔導計劃】、【原住民一烘培食品丙級證照班實施計劃】、【花卉園藝設計訓練】、【原</p>

單位	報告事項
	<p>住民金工創作研習】、【原住民咖啡 烘焙訓練班】目前已上簽完成並回覆承辦單位；再者請各計畫主持人費用申請作業依循主計準則，以利核銷時效。</p> <p>二、辦理 103「原住民族語言能力認證測驗試務工作」函文流程已知會相關單位完成，屆時待召開業務協調會再行說明相關作業流程。</p> <p>三、103 學年度『高職部』原住民技職教育計畫業務移轉簽文呈報中(電子檔案)及(紙本計畫書)造冊完成並移交高職部承辦單位完成。</p> <p>四、金峰鄉公所委託本校高職農機科辦理重機械操作—挖掘機訓練，本中心上週已橋接完成。</p>
附設高職部	<p><u>教學組(課務、註冊)</u></p> <p>一、辦理同學核對成績單是否正確。</p> <p>二、辦理各班作業抽查。</p> <p>三、10 月 20 日辦理精進優質計畫--美和科技大學教師參訪，10 月 22 日辦理教師研習。</p> <p><u>訓育組</u></p> <p>鼓勵及協助畜保一廖文碩及綜職二陽尚儒二位同學參加 103 年度全國學生美術比賽。</p> <p><u>實習輔導組</u></p> <p>鼓勵及協助畜保一廖文碩及綜職二陽尚儒二位同學參加 103 年度全國學生美術比賽。</p> <p><u>特教組</u></p> <p>一、9 月 9 日(二)召開綜合職能科一年級 IEP 會議。</p> <p>二、9 月 10 日(三)召開綜合職能科二、三年級 IEP 會議。</p> <p>三、9 月 16 日(二)召開普通班身心障礙學生 IEP 會議。</p> <p>四、9 月 18 日(四)召開綜合職能科職場實習行前說明會暨親職座談會。</p> <p>五、綜合職能科學生二、三年級已於 9 月 23 日(二)開始至校外職場實習課程。</p> <p>六、9 月 27 日(六)召開普通班身心障礙學生家長座談會。</p> <p>七、9 月 29 日(一)召開第 1 次特殊教育推行委員會。</p> <p>八、10 月 8 日(三)召開第 1 次個案會議。</p> <p>九、帶領綜合職能科學生參加 103 年全國特殊奧林匹克運動會暨 2015 世界夏季特殊奧運會儲訓選手選拔賽田徑、羽球及滾球項目共獲得 7 金 4 銀 3 銅及 3 位 NO.4、3 位 NO.5。</p> <p>十、本學期身心障礙學生鑑定安置第一梯次已提報完畢，本組將陸續追蹤未繳交申請資料者；第二梯次將於 12/1 開始申請。</p> <p>十一、10 月 20 日(一)召開綜合職能科十月職場實習檢討會。</p> <p>十二、將於 10 月 24 日(五)帶領綜合職能科學生參加中華民國智障者家長總</p>

單位	報告事項
	<p>會辦理之「第 7 屆全國心智障礙者才藝大賽」，綜職二年級全班計 15 名學生參加團體組表演藝術類；綜職一年級學生賴 O 昇參加個人組表演藝術類。</p> <p>十三、將於 10 月 31 日(五)至 11 月 2 日(日)帶領綜職二年級學生賴 O 傑參加勞動部勞動力發展署技能檢定中心辦理之「第 13 屆全國身心障礙者技能競賽—中文打字輸入」。</p> <p>十四、12 月 3 日(三)辦理特教知能研習活動-生命肢舞，由林秀霞女士講演。</p>
秘書室	<p>一、內部控制：</p> <p>(一)謹訂於 103 年 10 月 24 日(五)13:30 整，辦理「內部控制制度設計與自行評估作業原則及實務」研習，除行政主管指派留守人員外，請行政及教學單位一、二級主管及行政人員務必參與研習；未兼行政職教師得採線上報名，以利內控制度全面性宣導。</p> <p>(二)依「103 年度內部控制制度自行評估計畫」，評估期間：評估日期為 103 年 1 月 1 日至 103 年 7 月 31 日。評估範圍：102 年 11 月 26 日修正內部控制制度(2.0)版計 47 項(已公告於秘書室網頁→內部控制專區請逕行下載)。敬請自評單位依期程於 11 月 1 日前回擲秘書室。</p> <p>(三)因應 103 年 8 月 1 日實施行政分流管理，請各單位採滾動方式檢討內部控制文件是否符合適用，如需修正請簽請單位主管後，移送內控小組備查。</p> <p>二、為使會議之召集程序完備順暢，請各單位召開會議時依下列事項辦理：</p> <p>(一)各項會議敬請依規定召開，主席(主持人)、出席者、列席者請於開會通知或簽到表清楚敘明。(會議成員如有相關辦法規定，主席、應出席者請依規定明列)</p> <p>(二)敬請於決定會議日期之前，先行徵詢應出席人員時間，務必以達成法定人數為原則，且應優先考量承辦單位主管可出席時間。</p> <p>(三)請依分層負責原則，確立會議審級。如需校長親臨主持，務必先與秘書室葉惠民小姐確認校長行程。</p> <p>(四)請於開會前檢附議程予與會人員先行審閱，俾利會議順利進行。</p> <p>三、感謝教務處、圖資中心、進修推廣部、人事室、通識中心、園藝科、建築科、電機科、文創科、畜保科、汽車科提供「校史建置計畫年度工作規劃表」，仍未繳交之單位請儘速於 103 年 10 月 23 日(四)前寄至秘書室公務信箱(secretariat@ntc.edu.tw)。</p> <p>四、本校「接受捐款表」及「接受捐款作業程序流程圖」放置於秘書室網頁-法規暨檔案下載-捐款資料。</p> <p>五、依據教育部 102 年 08 月 02 日台教技(四)字第 1020115715 號函，已彙整「100-102 學年度校務資訊」並公告於「校園入口網→網路文件→秘書室→校務資訊」及「秘書室網頁-健全財務資訊公開-校務資訊」，請轉知所屬同仁如有所需請逕行下載。</p>
人事	<p>一、教育部 103 年 10 月 8 日臺教人(一)字第 1030144513 號書函示：關於中央選舉委員會(以下簡稱中選會)業於民國 103 年 8 月 21 日公告本(103)</p>

單位	報告事項
室	<p>年地方公職人員選舉事項，為貫徹各機關（構）學校人員嚴守行政中立，詳如說明：</p> <p>(一)依公務人員行政中立法第 2 條及第 3 條規定，公務人員應嚴守行政中立。同法第 17 條規定：「下列人員準用本法之規定：一、公立學校校長及公立學校兼任行政職務之教師。二、教育人員任用條例公布施行前已進用未納入銓敘之公立學校職員及私立學校改制為公立學校未具任用資格之留用職員。三、公立社會教育機構專業人員及公立學術研究機構研究人員。四、各級行政機關具軍職身分之人員及各級教育行政主管機關軍訓單位或各級學校之軍訓教官。五、各機關及公立學校依法聘用、僱用人員。六、公營事業機構人員。七、經正式任用為公務人員前，實施學習或訓練人員。八、行政法人有給專任人員。九、代表政府或公股出任私法人之董事及監察人。」</p> <p>(二)另各機關（構）學校適用工友管理要點之工友、技工、駕駛以及臨時人員所須遵行之中立事項，應依本部 100 年 2 月 9 日臺人（二）字第 1000003371 號函轉行政院 99 年 12 月 29 日院授人企字第 0990071934 號函訂定之「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」辦理。</p> <p>(三)茲以中選會業於本年 8 月 21 日發布旨揭選舉公告，並於本年 9 月 1 日至 9 月 5 日受理候選人登記之申請竣事，各機關（構）學校人員於選舉期間，除應確依上開規定嚴守行政中立外，另依銓敘部 99 年 12 月 8 日部法一字第 09932748721 號函規定，公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之「臉書」或「噗浪」之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人，各機關（構）學校人員亦應確實遵守；又為利各機關（構）學校對個案行為適法性之判斷，銓敘部已將行政中立相關釋示、問答集等登載於銓敘部全球資訊網，供各界查參，請善予利用。</p> <p>二、教育部 103 年 10 月 14 日臺教授國字第 1030113574 號函示，為辦理 104 學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。本校如願意參加，將須於 103 年 11 月 10 日（星期一）前函送「104 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」及「教師評審委員會會議紀錄」，俾利國民及學前教育署辦理教師介聘作業。本校預定 103 年 10 月 30 日(四)12:00 召開高職部教師評審委員會進行討論。</p> <p>三、教育部 103 年 10 月 20 日臺教人(三)字第 1030152264 號函轉中央選舉委員會 103 年 10 月 14 日中選人字第 1033750381 號函示，103 年 11 月 29 日(六)為 103 年地方公職人員選舉投票日，為便利選舉區內各機關(構)、</p>

單位	報告事項
	<p>學校員工前往投票，是日均以放假處理。</p> <p>四、為配合本校組織架構之調整與考量各單位業務之增減消長，並能落實工作考核機制，將進行本校行政人員 103 年度人力盤點作業。本次行政人力盤點之對象包含各行政單位及教學單位職員、兼行政職務教師、軍訓教官、輔導教師、契約進用人員、技工、工友在內。各單位行政人員之工作項目，請確依本校各單位分層負責明細表劃分羅列，不宜有人員主辦工作項目重覆或無人負責等情形。請各單位於 103 年 10 月 31 日前將各單位行政人員工作項目職掌表紙本暨電子檔逕送人事室彙整。</p>
主計室	為辦理 104 年度校務基金預算分配案，請各行政單位於 10 月 25 日(六)前，將擬匡列並經簽奉核准之專案經費預算需求提案表及佐證資料送本室彙整，以利校務基金管理委員會會議召開及審議作業。
裁示	<p>一、有關選修課程開課人數不足之課程，學生應上課滿一個月，請教務處研議縮短學生上課時間。</p> <p>二、教務處於 10 月 22 日 16:00 辦理深化教學品質講習，請同仁踴躍參加。</p> <p>三、請學務透過多元管道(平面、網路)宣傳校慶活動。</p> <p>四、會議室常發生冷卻水未關閉情形，請總務處製作並張貼會議室冷氣操作流程表，提醒使用單位操作程序，建立防呆機制。</p> <p>五、附設高職部無法參加行政會議，請秘書室提醒主管應指派代理人出席會議及工作報告。</p> <p>六、校慶活動感謝學務處的辛勞以及總務處與各單位的協助配合，請全校師生共同積極參與校慶。明年校慶時間請學務處及早訂定，配合新校區啟用典禮日期共同舉辦，並邀請總統出席參加。</p>

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」第二、六條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 102 年 5 月 17 日修正「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」辦理。
- 二、本案業經 103 年 10 月 8 日研發處「學術研究審查會議」討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：103 年 10 月 8 日研發處「學術研究審查會議」會議紀錄暨研發處 103 年 10 月 13 日第 1032102180 號奉准簽呈。
 - (二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(全文)。

秘書室建議：

一、第一條：「…，並依據教育部訂定…」刪除「訂定」二字。

二、第二條刪除「本辦法適用對象：」。

三、第三條刪除冒號。

四、第四條

(一)「…遴聘校內專家若干人」後面增加「擔任之」三字。

(二)「研發長」修正為「研發處主任」。

決議：依建議修正第一至四條部分文字(如附件 2-2~3)，餘照案通過。

案由二

(提案單位：總務處)

修正「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」第一、三條案，請審議。

說明：

一、本案配合職業安全衛生法及附屬法規之修正，並經本校 103 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議決議通過。

二、修正條文內容：

(一)第一條：修正依據法規名稱。

(二)第三條：因應本校學制行政分流，原研究發展處主任擔任巡迴輔導小組當然委員乙項，改列附設高職部主任擔任，以維事權合一。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：總務室 103 年 10 月 6 日第 1032102401 號奉准簽呈暨 103 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議紀錄。

(二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」(全文)。

秘書室建議：

一、第四條：「…，由總務主任。…」修正為「…，由總務主任擔任。…」。

二、第八條刪除「缺失改善：」。

三、第九條刪除「追蹤：」。

決議：依建議修正第四、八、九條部分文字(如附件 3-2~3)，餘照案通過。

案由三

(提案單位：總務處)

修正「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」第一、四、六、十、十二及十六條案，請審議。

說明：

一、本案配合職業安全衛生法及附屬法規之修正，並經本校 103 年度第 3 季

環境保護暨職業安全衛生委員會議決通過。

二、修正條文內容：

- (一) 第一、十條：配合「勞工安全衛生法」已修正為「職業安全衛生法」，爰修正依據法規名稱。
- (二) 第四條：略作文字修正，以明確承攬作業安全衛生危害因素告知。
- (三) 第六條：分別就學校是否與承攬商共同作業、承攬商是否共同承攬
- (四) 或共同作業分別敘明，並略作文字修正，以明確責任歸屬。
- (五) 第十二條：為明確重大職災項目，加列本法第 37 條規範項目；修正
- (六) 通報時間為 8 小時及通報勞動檢查機構名稱。
- (七) 第十六條：修正末條體例。

三、檢附資料：

- (一) [附件 4-1](#)：總務室 103 年 10 月 6 日第 1032102401 號奉准簽呈暨 103 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議紀錄。
- (二) [附件 4-1](#)：「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」修正條文對照表。
- (三) [附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」(全文)。

秘書室建議：第二條「適用對象」修正為「適用對象如下：」。

決議：依建議修正第二條部分文字(如附件 4-2~3)，餘照案通過。

案由四

(提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據 103 年 6 月 18 日教育部修正之「專科學校法」第三十一條辦理。
- 二、經 103 年 10 月 21 日「國立臺東專科學校 104 學年度招生委員會第 1 次會議」審議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 5-1](#)：103 年 10 月 21 日 104 學年度招生委員會第 1 次會議紀錄。
 - (二) [附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」修正條文對照表。
 - (三) [附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」(全文)。

建議修正：

- 一、第二條增加「委員由」及「擔任之」六字，刪除「其」一字。
- 二、第八條增加「非經校長同意」五字，刪除「並」一字。
- 三、第九條刪除「或利害關係人」五字。
- 四、保留第十一條不予刪除。

決議：

- 一、依建議修正第二、八、九條部分文字(如附件 5-2~3)。
- 二、本案照案通過，並自 105 學年度招生委員會實施。

伍、追蹤管考：無。

陸、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議。

二、會議時間：103 年 11 月 05 日(三)15:10 整。

三、出席人員：一級主管。

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻教師。

捌、散會(16：15)

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 成績列印暨自動化系統協調會紀錄

時間：103 年 10 月 02 日(四)15：30

地點：本校行政大樓第 1 會議室(二樓)

主席：陳校長禎祥

出席人員：副校長兼教務主任林景行、總務主任蔡年泰(公出)、附設高職部主任李慶憲(公出)、秘書室主任鄭雪花(公差)、人事主任莊文靜、主計主任李齊惠、教務處註冊組呂淑惠組長、總務處出納組陳志誠組長、附設高職部教學組盧美櫻組長

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一

本校「成績列印暨自動化系統」所屬業辦單位案，請討論。

說明：本案依據 103 年 10 月 01 日行政會議臨時動議決議事項。

決議：

一、請附設高職部辦理下列事項：

- (一)「成績列印暨自動化系統」由附設高職部管理。
- (二)請將「成績列印暨自動化系統」故障標語拿掉，立即開放使用，並請依現行功能，張貼告示使用流程，後續功能如有變更異動時，請即刻更新公告。
- (三)統計「成績列印暨自動化系統」故障次數及原因，並於系統維護契約研議規範廠商維護責任及機器故障時現金短缺賠償事宜。

二、請教務處協助附設高職部「成績列印暨自動化系統」維護暨管理事宜。

三、請總務處辦理下列事項：

- (一)評估「成績列印暨自動化系統」設置專用監視器效益。
- (二)請事務組於每學期初調查本校教職員停車人數，停車費繳納改由從薪資扣取方式辦理。
- (三)請出納組每日清點現金，如遇有現金差異情形，請附設高職部或教務處派員共同清點。
- (四)請評估調降「成績列印暨自動化系統」冷氣儲值卡額度及暫停 500 元紙鈔收費功能，僅開放 100 元紙鈔及零錢投幣方式使用，以減少偽幣及現金短缺問題。

(五)出納發放至各處室(科)之領據，請建立相關管考機制。

四、請學務處(舍監)於每學期初統一向學生收取「學生宿舍冷氣卡」儲值金，並繳回出納組，俟後依學生各自使用冷氣情況，自行辦理冷氣卡儲值。

五、為落實管用合一，請各處室如欲增減系統功能，應先知會財產管理人員同意，務必作好橫向聯繫事宜。

參、散會(18：00)

附件 2-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1032102180

1032102180

簽 於 研究發展組 日期：中華民國 103 年 10 月 13 日

附 件：(4 件) 詳如說明 [1032102180_3_教育部彈性薪資簽到及審查結果.pdf](#)
[1032102180_1_審查會議程.doc](#)
[1032102180_2_教師參加國際學術研討會補助簽到.審查結果.pdf](#)
[1032102180_4_審查會會議記錄 103.10.08.doc](#)

主 旨： 謹陳本校 103 年 10 月 08 日「學術研究審查會」審查結果乙案，簽請 核示。

說 明：

- 一、 本審查活動 103.10.08 由林景行副校長擔任主持人於研發處會議室辦理完成。
- 二、 依據「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」及「國立臺東專科學校執行教育部補助大院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」辦理。
- 三、 「教師參加國際學術會議補助」103 年度第 2 次共 2 件申請案，實質審查通過 2 件，合計補助 3 萬元整，由 103 年研發處獎補助項下核銷。
- 四、 「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請案」校內 2 位老師提審，經委員會通過本校初審，本組將於 10/16 前將計畫書提送教育部申請。
- 五、 隨文檢附：
 - 1、審查結果表冊。
 - 2、審查會議紀錄及簽到簿。
 - 3、本項補助要點。

擬 辦：

奉核後，請主計室依說明三核予憑撥。「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請案」10/16 前提送教育部。



國立臺東專科學校

103 年度『學術研究審查會議』

會議記錄

會議時間：103 年 10 月 8 日，中午 12：00

會議地點：本校研發處會議室

主 席：副校長 林景行

一、 主席致詞：

今年教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請案內容跟往年不同, 今年計畫提出著重於學校整體計畫而非教師個人績效，今年有 2 位提出，還是鼓勵老師多提出申請增加學校績效，今年法規部分配合款提高成 20%，須修正地方，請業辦單位提送行政會議審議修正。

二、 討論及決議：

(一) 本校 103 年度第 2 次受理審查共 2 件，審查通過 2 件。

依據國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點：第 6 點補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣二萬元為上限，亞太（含紐澳、大陸及港澳地區等）最高以新台幣二萬元為上限。

序號	科系	申請人	發表論文題目	作者別	會議地點	申請項目/金額	審查結果
1	通識教育中心	張禎祐教授	電解深層海水在青蔥的保存與抑菌	第一作者	中國鞍山	註冊費/15,000	依據國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點第6點核予補助10,000元
2	進修推廣部	王麗淳老師	1.Monascin 與 Ankaflavin 對高果糖與高脂飲食誘發高血糖大鼠之血糖調控 2.紅麴發酵黃色素對高果糖與高脂飲食誘發高血糖大鼠之血糖調控效果	第一作者	奧地利維也納	機票費/30000元	依據國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點第6點核予補助20,000元

本次審核補助共 3 萬元整，擬由 103 年度研發處業務費-「獎補助費」項下支應。

(二)「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方

案實施辦法」第二條適用對象增列4~6、第六條修改配合款，請討論。

第二條 本辦法適用對象：本辦法所稱特殊優秀人才，指專任教學研究人員

(包括教師、專業技術人員、技術教師)與專任高等教育經營管理人員及專任業師。

一、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及

專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。

二、專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管

理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具

財務法律背景之專業人士等。

三、專任業師，指在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，

在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。

四、國內新聘之第一目及第二目人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。

五、第一目至第三目人員，不包括軍公教退休人員及大專校院校長。

六、第一目人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。

第六條 為鼓勵本校特殊優秀教學研究人員，獲教育部補助之教師本校編列~~獲獎金額百分之十配合款~~依教育部規定為準，於本校教師學術獎勵補助經費等經費下支應。

決議：依教育部修正條文修正，內容下回請以對照表方式呈現，以利委員參考對照。第二條第四~六目修改成款及格式修正，第六條同意修正，請修正後mail給委員做確認後，再提送行政會議審議。

(三)教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請案審查共2位。

決議：出席委員全數通過，(因張禎祐委員、林景行副校長提出申請本案迴避審查)。

三、會議結束：13:20

附件 2-2

國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才
彈性薪資方案實施辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據教育部「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」，特訂定本辦法。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據教育部 <u>訂定</u> 「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」，特訂定本辦法。	
<p>第二條 本辦法所稱特殊優秀人才，指專任教學研究人員（包括教師、專業技術人員、技術教師）與專任高等教育經營管理人員及專任業師。</p> <p>一、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。</p> <p>二、專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。</p>	<p>第二條 <u>本辦法適用對象</u>：本辦法所稱特殊優秀人才，指專任教學研究人員（包括教師、專業技術人員、技術教師）與專任高等教育經營管理人員及專任業師。</p> <p>一、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。</p> <p>二、專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。</p>	配合「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」增列本條第四~六款。

<p>三、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。</p> <p><u>四、國內新聘之第一款及第二款人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。</u></p> <p><u>五、第一款至第三款人員，不包括軍公教退休人員及大專院校校長。</u></p> <p><u>六、第一款人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。</u></p>	<p>三、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。</p>	
<p>第三條 申請案件上限依據該學年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。</p>	<p>第三條 申請案件上限：<u>依據</u>該學年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。</p>	

<p>第四條 為有效推動本項業務成立「優秀專任教學研究人員審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長遴聘校內專家若干人<u>擔任之</u>，任期一年，副校長、<u>研究發展處主任</u>為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由<u>研究發展處主任</u>擔任之。</p>	<p>第四條 為有效推動本項業務成立「優秀專任教學研究人員審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長遴聘校內專家若干人，任期一年，副校長、<u>研發長</u>為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由<u>研發長</u>擔任之。</p>	
<p>第六條 為鼓勵本校特殊優秀教學研究人員，獲教育部補助之教師本校編列配合款<u>比例依教育部規定為準</u>，於本校教師學術獎勵補助經費等經費下支應。</p>	<p>第六條 為鼓勵本校特殊優秀教學研究人員，獲教育部補助之教師本校編列<u>獲獎金額百分之十</u>配合款，於本校教師學術獎勵補助經費等經費下支應。</p>	<p>校內自籌款比例分配調整</p>

附件 2-3

國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法

民國 102 年 5 月 22 日行政會議通過
民國 103 年 10 月 22 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校) 為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據教育部「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱特殊優秀人才，指專任教學研究人員（包括教師、專業技術人員、技術教師）與專任高等教育經營管理人員及專任業師。

一、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法及專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。

二、專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。

三、專任業師，指在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。

四、國內新聘之第一款及第二款人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。

五、第一款至第三款人員，不包括軍公教退休人員及大專校院校長。

六、第一款人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。

第三條 申請案件上限依據該學年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。

第四條 為有效推動本項業務成立「優秀專任教學研究人員審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長遴聘校內專家若干人擔任之，任期一年，副校長、研究發展處主任為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研究發展處主任擔任之。

第五條 教師須依據該學年度教育部公告之「教育部大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案計畫書」填寫申報書，並填寫申請年度之前 5 學年度績效評估標準表(如附件 1)。若申請案件超過該學年度教育部公告申請案件上限，則由本委員會依前 5 學年度績效評估標準表進行審查排序，擇優提出申請。

第六條 為鼓勵本校特殊優秀教學研究人員，獲教育部補助之教師本校編列配合款比例依教育部規定為準，於本校教師學術獎勵補助經費等經費下

支應。

第七條 獲得補助之教師，須於研發處公告時間內依教育部公告內容填寫年度績效自評報告書，說明計畫書所列事項之年度辦理進度及情況，經本委員會初審，並送交教育部複審，作為下一年度申請此案之參考。獲補助人績效自評報告未通過本校或教育部審查者，取消下一年度申請資格。

第八條 本校特殊優秀教學研究人員若同時獲教育部及國科會彈性薪資方案補助，須擇一領取。

第九條 本辦法應遵循「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。

第十條 本辦法經行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1

申請單位：

教師姓名：

填寫日期：00 年 00 月 00 日-00 年 00 月 00 日(前 5 學年度)

申請年度之前 5 學年度績效評估標準表

項目	每篇計列點數	前第 5 學年度	前第 4 學年度	前第 3 學年度	前第 2 學年度	前第 1 學年度	合計點數	備註
發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊	100							
發表 EI、TSSCI 期刊	60							
發表其他國際期刊	40							
發表其他國內期刊	20							
發表專書	60							
國際性學術會議發表論文	40							
國內學術會議發表論文	20							
發明專利	100							
新型專利	60							
新式樣專利	40							
國外競賽得獎(前三名)	100							
國外競賽得獎(其他)	60							
國內競賽得獎(前三名)	40							
國內競賽得獎(其它)	20							
研究、產學案、技術移轉(10萬元以下)	20							
研究、產學案、技術移轉(10~50 萬元(含))	40							
研究、產學案、技術移轉(50~100 萬元(含))	60							
研究、產學案、技術移轉(100~200 萬元(含))	80							
研究、產學案、技術移轉(200~3000 萬元(含))	100							
研究、產學案、技術移轉(300萬元以上)	120							
累計點數	-							
審查委員核可點數	-							

附註：

1. 點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
2. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列。
3. 各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列。
4. 符合本校中長程發展計畫之項目請列舉，點數以加權 10%計列。
5. 申請人前五年績效合計點數未達 1000 點門檻，本校不予提送申請書。

附件 3-1

檔 號： 040604
保存年限： 10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1032102401



簽 於 環境安全衛生組 日期：中華民國103年10月06日

附 件：(3件) [1032102401_1_103年第三季環安衛委員會議紀錄.pdf](#)
[1032102401_2_安全衛生管理一二階文件 1030917.pdf](#)
[1032102401_3_103年第三季環安衛簽到單.pdf](#)

主旨：陳103年第三季環境保護暨職業安全衛生委員會議記錄，
請 核示。

說明：

- 一、本次會議於103年9月17日下午13時30分假教務處會議室召開，會議紀錄、提案九之書面審查文件及簽到單各如附件一、二、三。
- 二、決議事項摘要如下：
 - (一) 提案一「修正本校職業安全衛生管理計畫第一條」、提案三「修正本校實習(驗)場所緊急應變計畫第六及第十條」、提案五「修正本校安全衛生自動檢查計畫第一、三、七條」、提案七「修正本校教職員工生健康檢查實施計畫」、提案八「修正本校危害通識計畫」等五案，照案通過，陳校長核定後施行。
 - (二) 提案二「修正本校實習(驗)場所巡迴輔導辦法第一及第三條」、提案六「修正本校承攬商安全衛生管理辦法第一、四、六、十、十二及十六條」等二案，照案通過並提行政會議審議。
 - (三) 提案九「修正本校安全衛生管理系統文件」書面審查至9月25日，未有委員照案通過並提內控會議審議。
 - (四) 提案四「修正本校實習(驗)場所安全衛生工作注意事項第一、三、十一、十五、十八、十九條」，有關修正條文第三條第一項第五款所提急救藥品、設備之最大設置單位及內容物部份，依決議事項一之(二)再次查閱法規並詢南區職業安全衛生中心，法規條文略以：「事業單位應參照工作場所大小、分布、危險狀況及勞工人數，依附表六之規定，備置足夠急救藥品及器材，…。第一項備置之急救藥品及器材，應置於適當固定處所，至少每六個月定期檢查並保持清潔。對於被污染或失效之物品，應隨時予以更換及補充。…」是以，刪除修正條文所列藥品及器

材，並依條文精神由各教學單位各依規模設置，並每6個月定期檢查、汰換。再次修正後條文為：「（五）醫療急救設備：各教學單位應依規模參酌勞工健康保護規則附表六備置足夠之急救藥品及器材並應置於固定、明顯易取得之處，至少每六個月定期檢查並保持清潔。對於被污染或失效之物品，應隨時予以更換及補充。」

擬辦：

- 一、主席裁核提醒新興工程節能設施設置乙項，敬會營保組知悉。
- 二、旨揭說明四再次修正後條文，可否？請核示。
- 三、敬會環安衛委員及各教學單位惠賜卓見。
- 四、奉核後，網頁公告週知。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林幸慧組長		環境安全衛生組		103-10-06 14:09	創文
2	顏世寬組長		營繕保管組	103-10-06 16:58	103-10-06 17:01	串簽
3	蔡年泰主任		總務處	103-10-07 08:36	103-10-07 08:38	串簽
擬：如簽。						
4	洪瑞廷主任		園藝科	103-10-07 09:02	103-10-07 09:02	並簽
5	李慶憲主任		附設高職部	103-10-07 09:06	103-10-07 09:07	並簽
6	李承修主任		資訊管理科	103-10-07 10:24	103-10-07 10:26	並簽
7	陳清河主任		餐旅管理科	103-10-07 11:05	103-10-07 11:06	並簽
8	宋清彥主任		室內空間設計科	103-10-07 11:33	103-10-07 11:37	並簽
9	朱美珍主任		家政科	103-10-07 11:41	103-10-07 11:41	並簽
10	劉宏祥組長		實習輔導組	103-10-07 11:54	103-10-07 11:56	並簽
知悉。						
11	傅怡禎中心主任		通識教育中心	103-10-07 13:12	103-10-07 13:12	並簽
12	陳澤真主任		食品科技科	103-10-07 14:26	103-10-07 14:26	並簽
13	張凱翔召集人		建築科（高職）	103-10-07 11:55	103-10-07 15:03	並簽
14	林志明主任		建築科	103-10-07 15:27	103-10-07 15:27	並簽
15	張格豪主任		資訊科	103-10-07 16:00	103-10-07 16:01	並簽
16	張淑芬主任		畜產保健科	103-10-07 18:53	103-10-07 18:54	並簽
17				103-10-08 01:42	103-10-08 01:43	並簽

國立臺東專科學校 103 年第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會議

會議紀錄

開會日期：103 年 09 月 17 日下午 13 時 30 分

開會地點：教務處會議室

主席：陳主任委員禎祥校長

記錄：林幸慧

出、列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、上次會議主席裁核或決議事項執行情形

(一) 修正本校「節能減碳實施要點」案。

處理情形：已獲 103 年 6 月 25 日 102 學年第 2 學期第 10 次行政(擴大)會議審議通過。

(二) 本校 103、104 年度四省執行計畫案。

處理情形：審議通過，並於 103 年 4 月 30 日函送教育部備查。

二、職業安全衛生

(一) 健康檢查：於本(9/17)日上午假志清堂辦理完竣。

(二) 教育部安全衛生管理系統驗證：

1、9 月 17 日完成本校安全衛生管理系統文件修正並提環安衛委員會審議。

2、第一、二階文件預 9 月 24 日提送本校內控會議審議。

3、第三階法規依審議層級提送 10 月 1 日行政會議審議。

4、執行情形另提 10 月 15 日校務會議工作報告。

參、提案討論

提案一、修正本校「職業安全衛生管理計畫」第一條，請審議。
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、配合職業安全衛生法規名稱之修正，爰修正計畫第一條依據法規名稱。
- 二、修正條文對照表及修正後要點如[附件 2](#)及附件 2-1。
- 三、通過後，經校長核定後施行。

決議：照案通過。

提案二、修正本校「實習 (驗)場所巡迴輔導辦法」第一及第三條，請審議。
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、配合職業安全衛生法及附屬法規之修正。
- 二、修正內容說明如次：
 - (一) 第一條：修正依據法規名稱。
 - (二) 第三條：因應本校學制行政分流，原研究發展處主任擔任巡迴輔導小組當然委員乙項，改列附設高職部主任擔任，以維事權合一。
- 三、修正條文對照表及修正後要點如[附件 3](#)及附件 3-1。
- 四、通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過。

提案六、修正本校「承攬商安全衛生管理辦法」第一、四、六、十、十二及十六條，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、配合職業安全衛生法及附屬法規之修正。
- 二、修正內容說明如次：
 - (一)第一、十條：配合「勞工安全衛生法」已修正為「職業安全衛生法(以下簡稱本法)」，爰修正依據法規名稱。
 - (二)第四條：略作文字修正，以明確承攬作業安全衛生危害因素告知。
 - (三)第六條：分別就學校是否與承攬商共同作業、承攬商是否共同承攬或共同作業分別敘明，並略作文字修正，以明確責任歸屬。
 - (四)第十二條：為明確重大職災項目，加列本法第 37 條規範項目；修正通報時間為 8 小時及通報勞動檢查機構名稱。
 - (五)第十六條：修正末條體例。
- 三、修正條文對照表及修正後要點如[附件 7](#)及附件 7-1。
- 四、通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過

提案七、修正本校「教職員工生健康檢查實施計畫」，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、配合職業安全衛生法及附屬法規之修正。
- 二、修正內容說明如次：
 - (一)修正依據法規名稱：第一、三、四、八、十一條
 - (二)修正依據法規條次：第六、九條
 - (三)第三條：配合本法修正，加列第二款第三幕其他公告之勞工健康檢查對象。
 - (四)第十一條：配合依據法規修正，加列第一項第四款健康檢查結果管理及從事該項工作醫護人員資格。
 - (五)第十二條：修正末條體例。
- 三、修正條文對照表及修正後要點如[附件 8](#)及附件 8-1。
- 四、通過後，經校長核定後施行。

決議：照案通過

國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障校園師生安全及落實 <u>職業</u> 安全衛生、環境保護、消防、輻射等相關法令規定，特訂定「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障校園師生安全及落實 <u>勞工</u> 安全衛生、環境保護、消防、輻射等相關法令規定，特訂定「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。	配合「勞工安全衛生法」修正為「 <u>職業</u> 安全衛生法(以下簡稱本法)」，爰修正依據法規名稱及條次。
第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、 <u>附設高職部</u> 主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期一年，期滿得續聘之。	第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、 <u>研究發展處</u> 主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期一年，期滿得續聘之。	因應本校學制行政分流，原研究發展處主任擔任巡迴輔導小組當然委員乙項，改列附設高職部主任擔任，以維事權合一。
第四條 巡迴輔導小組置主任委員一人，由總務主任 <u>擔任之</u> 。並置執行秘書一人，由環安衛組組長擔任。	第四條 巡迴輔導小組置主任委員一人，由總務主任。並置執行秘書一人，由環安衛組組長擔任。	
第八條 受檢單位於接獲缺失紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。	第八條 <u>缺失改善</u> ：受檢單位於接獲缺失紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。	
第九條 各受檢單位於改善完成後，填具改善成果報告(附件二)，由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合	第九條 <u>追蹤</u> ：各受檢單位於改善完成後，填具改善成果報告(附件二)，由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合	

格，應再行改善至合格為止。	格，應再行改善至合格為止。	
---------------	---------------	--

附件 3-3

國立臺東專科學校實習 (驗)場所巡迴輔導辦法

民國 96 年 9 月 26 日行政會議通過
民國 100 年 7 月 27 日行政會議通過
民國 101 年 2 月 22 日行政會議通過
民國 103 年 10 月 22 日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障校園師生安全及落實職業安全衛生、環境保護、消防、輻射等相關法令規定，特訂定「國立臺東專科學校實習 (驗)場所巡迴輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 成立本校實驗(習)場所巡迴輔導小組，其任務如下：
一、確認全校性巡迴輔導重點或方向。
二、執行全校性安全衛生績效查核及輔導。
三、議決巡迴輔導中不合規定且立即危害師生安全之設備、作業是否停用或暫停作業。
- 第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、附設高職部主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期一年，期滿得續聘之。
- 第四條 巡迴輔導小組置主任委員一人，由總務主任擔任之。並置執行秘書一人，由環安衛組組長擔任。
- 第五條 每學年上學期由各適用單位交叉查核，每學年下學期則由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所管理人或相關人員陪同下，對實驗(習)場所實施安全衛生績效查核及輔導。
- 第六條 巡迴輔導計畫依學年度另訂，其內容應包括安全衛生績效評估指標。績效達成率得作為個人獎懲、教師評鑑及單位績效之參據。
- 第七條 由環安衛組人員就查核缺失及改善建議作成缺失紀錄（附件一）並會知受檢單位。
- 第八條 受檢單位於接獲缺失紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。
- 第九條 各受檢單位於改善完成後，填具改善成果報告（附件二），由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合格，應再行改善至合格為止。
- 第十條 上述各項記錄應至少保存三年。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為加強承攬商安全衛生管理，依 <u>職業</u> 安全衛生法及相關規定，特訂定「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為加強承攬商安全衛生管理，依 <u>勞工</u> 安全衛生法及相關規定，特訂定「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。	配合「勞工安全衛生法」已修正為「職業安全衛生法(以下簡稱本法)」，爰修正依據法規名稱。
第二條 適用對象 <u>如下：</u> 一、簽訂工程、勞務或財務合約廠商。 二、緊急工程之施工人員。 三、在本校範圍內，進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業廠商。 四、前項各承攬商分招之再承攬商。	第二條 適用對象 一、簽訂工程、勞務或財務合約廠商。 二、緊急工程之施工人員。 三、在本校範圍內，進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業廠商。 四、前項各承攬商分招之再承攬商。	
第四條 承攬商於作業前應詳閱本校 <u>承攬作業安全衛生</u> 危害因素告知單(附件一)，並將相關危害因素納入安全衛生計畫一併規劃，另填具承攬商安全衛生承諾書(附件二)，送本校安全衛生管理單位核定後，置合約書中備查。 承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，承攬商並應於事前告知再承攬人有關本	第四條 承攬商於作業前應詳閱本校 <u>工作環境及</u> 危害因素告知單(附件一)，並將相關危害因素納入安全衛生計畫一併規劃，另填具承攬商安全衛生承諾書(附件二)，送本校安全衛生管理單位核定後，置合約書中備查。 承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，承攬商並應於事前告知再承攬人有關本	明確承攬作業安全衛生危害因素告知，略作文字修正。

修正條文	現行條文	說明
校之工作環境、危害因素，並遵守相關規定。	並遵守相關規定。	
<p>第六條 <u>本校與承攬人、再承攬人分別僱用勞工共同作業時，由本校設置協議組織，指定工作場所負責人，負工作之連繫與調整、工作場所巡視、承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助及其他為防止職業災害之必要事項。</u></p> <p>二家以上承攬商共同作業<u>或共同承攬</u>時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校，<u>負前項安全衛生管理之責。</u></p>	<p>第六條 二家以上承攬商共同作業時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校。</p>	<p>為本法中針對原事業單位是否與承攬商共同作業、承攬商是否共同承攬皆分別規範應有之安全衛生管理措施，是以，將本校與承攬商共同作業時，應有之作為，加列於本條第一項；承攬商之共同承攬加列於本條第二項中，並略作文字修正，以明確責任歸屬。</p>
<p>第十條 承攬商對於施工所產生之廢棄物應負責清除，並依<u>職業</u>安全衛生、廢棄物清理及環境保護相關法令交由合格廠商清運及處理。</p>	<p>第十條 承攬商對於施工所產生之廢棄物應負責清除，並依<u>勞工</u>安全衛生、廢棄物清理及環境保護相關法令交由合格廠商清運及處理。</p>	<p>配合本法名稱修正，爰修正依據法規名稱。</p>
<p>第十二條 工期間如發生意外事故，工作場所負責人除須採取緊急措施並應立刻告知本校承辦單位或安全衛生管理單位。</p> <p>如發生重大職業死亡、罹災人數3人以上、罹災人數1人以上且需住院或其他中央主管機關公告之災害時，承攬商應於<u>8</u>小時內先向「<u>勞動部職業安全衛生署</u>南區<u>職業安全中心</u>」通報。發生行政院環境保護署所規</p>	<p>第十二條 工期間如發生意外事故，工作場所負責人除須採取緊急措施並應立刻告知本校承辦單位或安全衛生管理單位。</p> <p>如發生重大職業死亡、罹災人數3人以上、罹災人數1人以上且需住院或其他中央主管機關公告之災害時，承攬商應於<u>24</u>小時內先向「<u>行政院勞工委員會</u>南區<u>勞動檢查所</u>」通報。發生行政院環境保護署所規定毒</p>	<p>為明確重大職災項目，加列本法第37條規範項目。因應本法修正，通報時間由24小時，修為8小時。因應主管機關組織修編，修正通報勞動檢查機構名稱。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>定毒性化學物質災害時，應於1小時內向「台東縣政府環境保護局」通報。</p> <p>承攬商於發生前項情形未依法完成通報程序者，承攬商應自行負擔相關法律責任。</p>	<p>性化學物質災害時，應於1小時內向「台東縣政府環境保護局」通報。</p> <p>承攬商於發生前項情形未依法完成通報程序者，承攬商應自行負擔相關法律責任。</p>	
<p>第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>第十六條 本辦法經<u>環境保護暨職業安全衛生委員會審議</u>、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>依本校法制作業注意事項，修正末條體例。</p>

國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法

民國 96 年 03 月 28 日行政會議通過
民國 101 年 07 月 25 日行政會議通過
民國 103 年 10 月 22 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為加強承攬商安全衛生管理，依職業安全衛生法及相關規定，特訂定「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象如下：

- 一、簽訂工程、勞務或財務合約廠商。
- 二、緊急工程之施工人員。
- 三、在本校範圍內，進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業廠商。
- 四、前項各承攬商分招之再承攬商。

第三條 本辦法應列工程招標案之附屬文件一併公告。

具急迫性或非屬公告案件，各承辦單位應將本辦法事先告知廠商以便遵守。

第四條 承攬商於作業前應詳閱本校承攬作業安全衛生危害因素告知單(附件一)，並將相關危害因素納入安全衛生計畫一併規劃，另填具承攬商安全衛生承諾書(附件二)，送本校安全衛生管理單位核定後，置合約書中備查。

承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，承攬商並應於事前告知再承攬人有關本校之工作環境、危害因素，並遵守相關規定。

第五條 承攬商承攬本校各項業務時，就其承攬部分負職業安全衛生法所定雇主之責任，再承攬人亦同。

第六條 本校與承攬人、再承攬人分別僱用勞工共同作業時，由本校設置協議組織，指定工作場所負責人，負工作之連繫與調整、工作場所巡視、承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助及其他為防止職業災害之必要事項。

二家以上承攬商共同作業或共同承攬時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校，負前項安全衛生管理之責。

第七條 承攬商應提供所屬人員符合標準之必要安全衛生設備及防護措施，施工區應有明顯標示以清楚隔離非施工區域，並施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練等及相關法令規定之必要事項。

前項教育訓練應有紀錄備查。

如因預防措施不足或所屬施工人員失誤，所引起之一切損失、人員

傷害及觸犯法令之刑責問題等，概由承攬商負完全責任。若損及本校或其他第三者之財務時，承攬商應負賠償責任。

第八條 承攬商對所屬勞工，需有完備之健康檢查資料、勞工保險記錄及應有之保險措施或警告；如為餐飲相關廠商，另應符合食品衛生管理相關法規。

第九條 承攬商施工前應依施工性質，事先提出動火、吊掛等危險作業許可申請（附件三）。未經許可嚴禁私自作業。

第十條 承攬商對於施工所產生之廢棄物應負責清除，並依職業安全衛生、廢棄物清理及環境保護相關法令交由合格廠商清運及處理。

第十一條 施工期間，如有違反情事，將作成安全衛生缺失紀錄表（附件四）並得採取警告或要求承攬商立即停工等措施。

改善完成後，承攬商應填具安全衛生改善成果報告（附件五），待經本校認定改善完成後始可復工。

承攬商不得對停工所造成之任何損害要求賠償。

違反情形嚴重，本校得依政府採購法或工程合約書之規定辦理終止或解除契約等處分。

第十二條 工期間如發生意外事故，工作場所負責人除須採取緊急措施並應立刻告知本校承辦單位或安全衛生管理單位。

如發生重大職業死亡、罹災人數3人以上、罹災人數1人以上且需住院或其他中央主管機關公告之災害時，承攬商應於8小時內先向「勞動部職業安全衛生署南區職業安全中心」通報。發生行政院環境保護署所規定毒性化學物質災害時，應於1小時內向「台東縣政府環境保護局」通報。

承攬商於發生前項情形未依法完成通報程序者，承攬商應自行負擔相關法律責任。

第十三條 本辦法未明訂者，適用政府頒訂之其他法令及本校其他相關規定。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

國立臺東專科學校 104 學年度招生委員會第 1 次會議紀錄(節錄版)

一、開會時間：103 年 10 月 21 日(二)中午 12:00

二、開會地點：第二會議室(行政中心 3F)

三、主席：陳禎祥校長

四、出席委員：招生委員會委員

五、主席致詞：(略)

六、業務報告：(略)

七、討論提案

提案九：國立臺東專科學校招生委員會設置辦法修正乙案，提請討論。

說 明：修正對照表及修正後全文詳如[附件 13](#)。

擬 辦：通過後提送行政會議。

決 議：1. 第二條修正為「…、附設高職部建築科及電機科教師代表各 1 人，其教師代表由主任委員遴聘之。」

2. 修正第五條及第十條文字「疑議」改為「疑義」。

3. 第八條本校改為本會。

4. 餘照案通過。

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第 <u>三十一</u> 條之規定，成立本校招生委員會（以下簡稱本會），統籌辦理各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第 <u>二十五</u> 條之規定，成立本校招生委員會（以下簡稱本會），統籌辦理各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。	依 103 年 6 月 18 日修正之專科學校法源第二十五條修正為第三十一條。
第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任； <u>委員由秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、<u>進修推廣部主任</u>、附設高職部主任、主計室主任、各招生相關科主任、<u>附設高職部建築科及電機科教師代表各 1 人擔任之</u>，教師代表由主任委員遴聘之。</u>	第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、各招生相關科（ <u>中心</u> ）主任、附設高職部主任 <u>及教師代表 5 至 7 人為委員</u> ，教師代表由主任委員遴聘之。 <u>另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。</u>	一、委員增設進修推廣部主任、附設高職部建築科及電機科教師代表。 二、委員刪除中心主任、教師代表 5 至 7 人 三、第二項總幹事等說明改以第三、四條說明
<u>第三條 本會置總幹事一人，由教務主任擔任，協助主任委員處理招生事務。置執行秘書一人由教務處綜合業務組組長擔任，負責招</u>		原第二條第 2 項說明

<u>生業務行政事宜。</u>		
<u>第四條</u> 本會得依業務需要設立相關任務小組，由主任委員指派相關業務人員擔任負責人。		原第二條第2項說明，新增任務小組召集人來源。
<p><u>第五條</u> 本會職掌如下：</p> <p>一、<u>訂定招生相關作業辦法。</u></p> <p>二、<u>審核招生簡章及招生公告。</u></p> <p>三、<u>決定招生名額及錄取標準。</u></p> <p>四、<u>審核招生收支預算及決算。</u></p> <p>五、<u>檢討工作得失、研議招生改進計畫。</u></p> <p>六、<u>處理考生申訴、疑義與違反試場規則之事項。</u></p> <p>七、<u>作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。</u></p> <p>八、<u>其他有關招生工作事項。</u></p>	<p><u>第三條</u> 本會職掌如下：</p> <p>一、<u>規劃、審議各管道招生有關作業辦法、招生簡章、招生公告、招生相關法規及經費事宜。</u></p> <p>二、<u>審議接受推薦、分發之條件及名額，決定錄取標準及正取備取生名單、名額。</u></p> <p>三、<u>檢討工作得失、研議招生改進計畫</u></p> <p>四、<u>接受考生申訴、處理考生糾紛、處理單獨招生考場違規事宜、以維護考生權益。</u></p> <p>五、<u>本會</u>作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。</p> <p>六、<u>其它有關招生之重大事項。</u></p>	<p>一、條號調整。</p> <p>二、文字修正（原第一款修正成一、二、四款；第二款修正成第三款；第三款修正成第五款；第四款修正成第六款）。</p>
<u>第六條</u> 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出	<u>第四條</u> 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出	條號調整

席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。	席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。	
第 <u>七</u> 條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生 <u>試務工作</u> 小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並參與該科招生工作。各 <u>科</u> 招生 <u>試務工作</u> 小組設置要點由各科另定 <u>後提送本會備查</u> 。	第 <u>五</u> 條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生 <u>甄選</u> 小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並參與該科招生工作。各招生 <u>甄選</u> 小組設置要點由各科另定 <u>之</u> 。	一、條號調整 二、各科招生甄選小組於各科另定後應送本會備查。
	第六條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。	刪除條文。
	第七條 本辦法適用於本校各項招生考試。	刪除條文。
第八條 <u>本會相關文件及名單，未經首長同意，不得對外公布</u> 。本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任， <u>非經校長同意，不得針對試務相關事宜對外發言或接受訪問</u> 。	第八條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。	重申招生試務嚴謹性。
第九條 凡有三親等以內之親屬 <u>參加本校招生考試</u> ，應主動迴避； <u>必要時得由主任委員另聘相關人員遞補之</u> 。	第九條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦時，應主動迴避。	新增迴避委員的遞補方式
第十條 考生對本校招生結果有疑義，應於 <u>簡章敘明覆查期限內</u> ，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料	第十條 考生對本校招生結果有疑義，應於 <u>當學年度招生放榜後二週內</u> ，以書面向本會提出異議申請，其申訴	申訴期限另於簡章內敘明

<p>應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。</p>	<p>資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。</p>	
--	--	--

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(草案全文)

民國 99 年 10 月 28 日行政會議通過
民國 102 年 03 月 06 日行政會議修正通過
民國 103 年 03 月 05 日行政會議修正通過
民國 103 年 xx 月 xx 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第三十一條之規定，成立本校招生委員會(以下簡稱本會)，統籌辦理各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；委員由秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、進修推廣部主任、附設高職部主任、主計室主任、各招生相關科主任、附設高職部建築科及電機科教師代表擔任之，教師代表由主任委員遴聘之。

第三條 本會置總幹事一人，由教務主任擔任，協助主任委員處理招生事務。置執行秘書一人由教務處綜合業務組組長擔任，負責招生業務行政事宜。

第四條 本會得依業務需要設立相關任務小組，由主任委員指派相關業務人員擔任負責人。

第五條 本會職掌如下：

一、訂定招生相關作業辦法。

二、審核招生簡章及招生公告。

三、決定招生名額及錄取標準。

四、審核招生收支預算及決算。

五、檢討工作得失、研議招生改進計畫。

六、處理考生申訴、疑義與違反試場規則之事項。

七、本會作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。

八、其他有關招生工作事項。

第六條 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。

第七條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生試務工作小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄

選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並參與該科招生工作。各招生試務工作小組設置要點由各科另定後提送本會備查。

第八條 本會相關文件及名單，未經首長同意，不得對外公布。本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任，非經校長同意，不得針對試務相關事宜對外發言或接受訪問。

第九條 凡有三親等以內之親屬參加本校招生考試，應主動迴避；必要時得由主任委員另聘相關人員遞補之。

第十條 考生對本校招生結果有疑義，應於簡章敘明覆查期限內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。

第十一條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。

第十二條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。

第十三條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。

第十四條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件六

提升整體教學品質專案計畫10月執行進度表(計算至10月21日)

子計畫	負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	餘額(預算-動支)	10月16日前已送申請表金額	未執行餘額	未執行經費項目
T1	總計畫	1,423,072	982,869	69.07%	871,350	61.23%	440,203	371455	68,748	人事費
T2	總計畫	165,614	143,078	86.39%	134,438	81.18%	22,536	0	22,536	業務費
A1	教務	674,312	293,926	43.59%	225,541	33.45%	380,386	370393	9,993	雜支
A2	教務	50,880	8,075	15.87%	8,171	16.06%	42,805	0	42,805	業務費
A2	研發	111,605	90,448	81.04%	87,220	78.15%	21,157	14640	6,517	雜支
A3	圖書	3,791,930	3,402,134	89.72%	2,816,379	74.27%	389,796	214553	175,243	業務費、雜支
B1	通識	118,721	35,422	29.84%	33,122	27.90%	83,299	85696	-2,397	
B3	餐旅	504,122	350,548	69.54%	168,548	33.43%	153,574	0	153,574	業務費、雜支、經常門設備
B5	文創	672,288	604,270	89.88%	411,827	61.26%	68,018	0	68,018	設備費、雜支
B7	建築	702,681	528,143	75.16%	474,036	67.46%	174,538	291232	-116,694	
C1	研發	289,546	84,168	29.07%	69,755	24.09%	205,378	0	205,378	業務費、雜支
C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%	86,866	107714	-20,848	
D1	研發	433,749	203,828	46.99%	127,733	29.45%	229,921	172484	57,437	業務費、雜支
D2	學務	274,460	252,812	92.11%	234,645	85.49%	21,648	0	21,648	業務費
	合計	9,400,000	7,079,875	75.32%	5,762,919	61.31%	2,320,125	1,623,167	696,958	