

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 5 次行政會議議程

開會日期：103 年 10 月 01 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：林副校長景行

出席人員：一級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱蓁

### 壹、主席致詞：

針對桂樺營造有限公司於今日召開記者會，對本校子虛有的指控，本校已作出回應，日後報章雜誌有相關報導，請協助提供予秘書室，並針對不實報導協助對外澄清。教務處於 10 月 1 日辦理知能研習，出席情形未如預期，請轉知各位師長踴躍參加相關研習活動。

### 貳、上次會議決議事項確認及執行情形：

案由一 (提案單位：園藝科洪瑞廷主任)  
部分專科教室單槍投影機及布幕故障，請業務單位協助解決。

辦理情形：綜合教室之投影機及布幕有故障部分，教務處課務組已洽詢廠商辦理估價中，待簽核後立即採購修繕。

案由二 (提案單位：附設高職部教學組盧美櫻組長)  
部分班級教室廣播系統音量及喇叭故障，請業務單位協助解決。

辦理情形：學務處已責請廠商辦理廣播系統全面檢修維護事宜。嗣後教室廣播系統有故障情形，請提供班級教室並通知學務處處理。

案由三 (提案單位：附設高職部教學組盧美櫻組長)  
附設高職部辦公室網路線路不穩，請圖資中心協助解決。

辦理情形：圖資中心已完成附設高職部辦公室網路線路牽線事宜。

### 參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務	<u>課務組</u> 一、教學大綱未完成教師：園藝科周文一、文創科林秀慧，請協助知會告知

單位	報告事項																																												
處	<p>填報時請來電告知方能開放權限。</p> <p>二、各科領取學生選課確認單，請各科及導師協助輔導確認，並請班代 10 月 1 日(三)前收齊依學號排序繳回。</p> <p>三、因日、夜間部選課系統第九節課時間衝堂問題，故調整節次。節次異動、時間並無異動。原訂第九節調整為第十節，之後節次依序順延。</p> <table><tr><td>原節次</td><td>原時間</td><td>調整後節次</td><td>調整後時間</td></tr><tr><td>第八節</td><td>16：20~17：10</td><td>第八節</td><td>16：20~17：10</td></tr><tr><td>第九節</td><td>18：00~18：45</td><td>第九節</td><td>17：10~18：00</td></tr><tr><td>第十節</td><td>18：50~19：35</td><td>第十節</td><td>18：00~18：45</td></tr><tr><td>第十一節</td><td>19：40~20：25</td><td>第十一節</td><td>18：50~19：35</td></tr><tr><td>第十二節</td><td>20：30~21：15</td><td>第十二節</td><td>19：40~20：25</td></tr><tr><td>第十三節</td><td>21：20~22：05</td><td>第十三節</td><td>20：30~21：15</td></tr><tr><td>第十四節</td><td></td><td>第十四節</td><td>21：20~22：05</td></tr></table> <p>四、10 月 8 日(三)召開本學期第 1 次校課程委員會，各科有任何提案務必先經過科務會議決議後再提案。</p> <p>五、103 年度綜合教室之投影機及布幕有故障部分已在估價中，待簽核後立即採購修繕。</p> <p><b>綜合業務組</b></p> <p>一、103 策略聯盟計畫執行場次如下：</p> <table><tr><td>計畫名稱</td><td>9 月份已執行</td><td>10 月份待執行</td><td>11 月份待執行</td></tr><tr><td>宣導活動</td><td>9 場</td><td>9 場</td><td>6 場</td></tr><tr><td>體驗活動</td><td>0 場</td><td>4 場</td><td>6 場</td></tr></table> <p>二、教育部於 9 月 24 日下午召開研商 104 學年度五專入學第 2 次會議，決議 104 學年度招生方式維持不變。</p> <p>三、招生策進總會於 9 月 25 日上午召開 104 學年度四技二專進修部招生規劃會議，研議 104 是否全面開放單獨招生，決議 104 會放寬申請單招標準，但暫不全面開放。</p> <p>四、因園藝科名變更及建築招生學制改變，火車站廣告將重新製作並於 10 月份更換。</p> <p>五、10 月中旬前完成 103 學年度招生敘獎事宜。</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、本學期全校各學制註冊人數已彙整完畢，總計學生 2,156 人(日專科 1058 人、夜二專 172 人、日高職 755 人、夜高職 171 人)。各科詳細註冊人數已公告在校園單一入口網。</p> <p>二、103 學年度註冊新生生源分析、註冊率已於 9 月 22 日 e-mail 予專科全</p>	原節次	原時間	調整後節次	調整後時間	第八節	16：20~17：10	第八節	16：20~17：10	第九節	18：00~18：45	第九節	17：10~18：00	第十節	18：50~19：35	第十節	18：00~18：45	第十一節	19：40~20：25	第十一節	18：50~19：35	第十二節	20：30~21：15	第十二節	19：40~20：25	第十三節	21：20~22：05	第十三節	20：30~21：15	第十四節		第十四節	21：20~22：05	計畫名稱	9 月份已執行	10 月份待執行	11 月份待執行	宣導活動	9 場	9 場	6 場	體驗活動	0 場	4 場	6 場
原節次	原時間	調整後節次	調整後時間																																										
第八節	16：20~17：10	第八節	16：20~17：10																																										
第九節	18：00~18：45	第九節	17：10~18：00																																										
第十節	18：50~19：35	第十節	18：00~18：45																																										
第十一節	19：40~20：25	第十一節	18：50~19：35																																										
第十二節	20：30~21：15	第十二節	19：40~20：25																																										
第十三節	21：20~22：05	第十三節	20：30~21：15																																										
第十四節		第十四節	21：20~22：05																																										
計畫名稱	9 月份已執行	10 月份待執行	11 月份待執行																																										
宣導活動	9 場	9 場	6 場																																										
體驗活動	0 場	4 場	6 場																																										

單位	報告事項																																																																																																																																																																
	<p>體師長及一級行政主管。103 年度註冊率(不含外加名額)：二專 85.1%，比 102 年的 68.4%成長 24.4%；五專 58%，比 102 年的 76.5%下降 24.2%。</p> <p>三、完成技專資料庫填報。</p> <p>四、上傳免學費助學補助網查調資料。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一)9 月份經費執行進度表：</p> <table><tr><th colspan="6">南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表</th></tr><tr><th>負責單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教發中心</td><td>511,047</td><td>301,055</td><td>58.91%</td><td>263,351</td><td>51.53%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>402,695</td><td>362,450</td><td>90.01%</td><td>169,695</td><td>42.14%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>224,146</td><td>224 146</td><td>100.00%</td><td>224,146</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>資管科</td><td>369,385</td><td>211,877</td><td>57.36%</td><td>101,826</td><td>27.57%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>122,727</td><td>122,727</td><td>100.00%</td><td>122,727</td><td>100.00%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,630,000</td><td>1,222,255</td><td>74.98%</td><td>88 ,745</td><td>54.09%</td></tr></table> <p>(二)預計 10 月初南資中心通知請領</p> <p>(三)9 月 27 日資管科辦理擴增實境名片製作研習營。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)提升整體教學品質專案計畫 9 月執行進度表：</p> <table><tr><th>子計畫</th><th>單位</th><th>經費預算</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>執行數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>T1</td><td>教發</td><td>1,423,072</td><td>871,350</td><td>61.23%</td><td>759,831</td><td>53.39%</td></tr><tr><td>T2</td><td>教發</td><td>165,614</td><td>145,818</td><td>88.05%</td><td>134,438</td><td>81.18%</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務</td><td>74,312</td><td>221,941</td><td>32. 1%</td><td>195,925</td><td>29.06%</td></tr><tr><td>A2</td><td>教務</td><td>50,880</td><td>8,171</td><td>16.06%</td><td>7,220</td><td>14.19%</td></tr><tr><td>A2</td><td>研發</td><td>111,605</td><td>57,098</td><td>51.16%</td><td>51 289</td><td>45.96%</td></tr><tr><td>A3</td><td>圖資</td><td>3,791,930</td><td>3,170,909</td><td>83.62%</td><td>2,508,415</td><td>66.15%</td></tr><tr><td>B1</td><td>通識</td><td>118,721</td><td>28,292</td><td>23.83%</td><td>28,292</td><td>23.83%</td></tr><tr><td>B3</td><td>餐旅</td><td>504,122</td><td>350,798</td><td>6 .59%</td><td>56,290</td><td>11.17%</td></tr><tr><td>B5</td><td>文創</td><td>672,288</td><td>596,481</td><td>88.72%</td><td>154,174</td><td>22.93%</td></tr><tr><td>B7</td><td>建築</td><td>702,681</td><td>454,664</td><td>64.70%</td><td>440,354</td><td>62.67%</td></tr><tr><td>C1</td><td>研發</td><td>289,546</td><td>76,792</td><td>26.52%</td><td>69,755</td><td>24.09%</td></tr><tr><td>C2</td><td>通識</td><td>187,020</td><td>100,154</td><td>53.55%</td><td>100,154</td><td>53.55%</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發</td><td>433,749</td><td>112,215</td><td>25.87%</td><td>108,035</td><td>24.9 %</td></tr><tr><td>D2</td><td>學務</td><td>274,460</td><td>20 ,139</td><td>74.38%</td><td>195,369</td><td>71.18%</td></tr><tr><td colspan="2">合計</td><td>9,400,000</td><td>6,398,822</td><td>68.07%</td><td>4,809,541</td><td>51.17%</td></tr></table>	南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表						負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	教發中心	511,047	301,055	58.91%	263,351	51.53%	食品科	402,695	362,450	90.01%	169,695	42.14%	電機科	224,146	224 146	100.00%	224,146	100.00%	資管科	369,385	211,877	57.36%	101,826	27.57%	園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%	合計	1,630,000	1,222,255	74.98%	88 ,745	54.09%	子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率	T1	教發	1,423,072	871,350	61.23%	759,831	53.39%	T2	教發	165,614	145,818	88.05%	134,438	81.18%	A1	教務	74,312	221,941	32. 1%	195,925	29.06%	A2	教務	50,880	8,171	16.06%	7,220	14.19%	A2	研發	111,605	57,098	51.16%	51 289	45.96%	A3	圖資	3,791,930	3,170,909	83.62%	2,508,415	66.15%	B1	通識	118,721	28,292	23.83%	28,292	23.83%	B3	餐旅	504,122	350,798	6 .59%	56,290	11.17%	B5	文創	672,288	596,481	88.72%	154,174	22.93%	B7	建築	702,681	454,664	64.70%	440,354	62.67%	C1	研發	289,546	76,792	26.52%	69,755	24.09%	C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%	D1	研發	433,749	112,215	25.87%	108,035	24.9 %	D2	學務	274,460	20 ,139	74.38%	195,369	71.18%	合計		9,400,000	6,398,822	68.07%	4,809,541	51.17%
南資中心強健專科學校教育部品質計畫 9 月執行進度表																																																																																																																																																																	
負責單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																																																																												
教發中心	511,047	301,055	58.91%	263,351	51.53%																																																																																																																																																												
食品科	402,695	362,450	90.01%	169,695	42.14%																																																																																																																																																												
電機科	224,146	224 146	100.00%	224,146	100.00%																																																																																																																																																												
資管科	369,385	211,877	57.36%	101,826	27.57%																																																																																																																																																												
園藝科	122,727	122,727	100.00%	122,727	100.00%																																																																																																																																																												
合計	1,630,000	1,222,255	74.98%	88 ,745	54.09%																																																																																																																																																												
子計畫	單位	經費預算	動支數	動支率	執行數	執行率																																																																																																																																																											
T1	教發	1,423,072	871,350	61.23%	759,831	53.39%																																																																																																																																																											
T2	教發	165,614	145,818	88.05%	134,438	81.18%																																																																																																																																																											
A1	教務	74,312	221,941	32. 1%	195,925	29.06%																																																																																																																																																											
A2	教務	50,880	8,171	16.06%	7,220	14.19%																																																																																																																																																											
A2	研發	111,605	57,098	51.16%	51 289	45.96%																																																																																																																																																											
A3	圖資	3,791,930	3,170,909	83.62%	2,508,415	66.15%																																																																																																																																																											
B1	通識	118,721	28,292	23.83%	28,292	23.83%																																																																																																																																																											
B3	餐旅	504,122	350,798	6 .59%	56,290	11.17%																																																																																																																																																											
B5	文創	672,288	596,481	88.72%	154,174	22.93%																																																																																																																																																											
B7	建築	702,681	454,664	64.70%	440,354	62.67%																																																																																																																																																											
C1	研發	289,546	76,792	26.52%	69,755	24.09%																																																																																																																																																											
C2	通識	187,020	100,154	53.55%	100,154	53.55%																																																																																																																																																											
D1	研發	433,749	112,215	25.87%	108,035	24.9 %																																																																																																																																																											
D2	學務	274,460	20 ,139	74.38%	195,369	71.18%																																																																																																																																																											
合計		9,400,000	6,398,822	68.07%	4,809,541	51.17%																																																																																																																																																											

單位	報告事項																																																
	<p>(二)第 2 期經費已提出申請。</p> <p>(三)近期申請活動項目：</p> <table><tr><td>分類</td><td>單位</td><td>活動名稱</td><td>日期</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務處</td><td>教師知能研習-教師評鑑與教學評量</td><td>10/1</td></tr><tr><td>A2</td><td>研發處</td><td>教師研習-2014 英語教學研討會</td><td>9/26</td></tr><tr><td>B1</td><td>通識中心</td><td>海洋文化與環境教育</td><td>9/30</td></tr><tr><td>B7</td><td>建築科</td><td>專題演講:環境共生的永續健康建築</td><td>9/ 4</td></tr><tr><td>C1</td><td>研發處</td><td>外籍生認識校園生態及攝影活動</td><td>10/4</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發處</td><td>丙級證照輔導班-肉品加工</td><td>9/27</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發處</td><td>研發處-學生實習經驗交流座談暨實習合作廠商講座</td><td>9/29</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發處</td><td>食品科-校友職場工作示範研習</td><td>10/6</td></tr><tr><td>D1</td><td>研發處</td><td>電機科-乙級數位電子技能檢定輔導班</td><td>10/6</td></tr><tr><td>D2</td><td>諮輔中心</td><td>新生性別講座</td><td>9/24</td></tr><tr><td>D2</td><td>諮輔中心</td><td>教師輔導知能研習活動</td><td>9/24</td></tr></table> <p>三、其它事項:</p> <p>(一)已完成辦理活動之成果報告書請盡速繳交至教學發展中心，已利年度成果報告彙整進行，未完成繳交成果報告之活動清單已寄至各單位信箱，感謝大家合作幫忙。</p> <p>(二)尚未辦理核銷之單位請盡速檢附憑證送教發中心辦理核銷。</p> <p>(三)9 月 29 日召開九月份計畫管考會議決議計畫經費控管尚未執行款 10%。</p> <p>(四)尚未辦理課程健檢的教學單位，可向教學發展中心提出補助申請，請有需求的單位盡速提出申請，謝謝。</p> <p>(五)10 月 1 日邀請景文科技大學教務長李弘斌教授蒞校演講，教師知能研習講座-數位教材製作、推廣與教學經驗分享，認可制評鑑與學生學習成效及學評量及評鑑經驗分享。</p> <p>(六)11 月 5 日邀請嶺東科技大學董事長張天津教授蒞校演講-技職教育之展望。</p>	分類	單位	活動名稱	日期	A1	教務處	教師知能研習-教師評鑑與教學評量	10/1	A2	研發處	教師研習-2014 英語教學研討會	9/26	B1	通識中心	海洋文化與環境教育	9/30	B7	建築科	專題演講:環境共生的永續健康建築	9/ 4	C1	研發處	外籍生認識校園生態及攝影活動	10/4	D1	研發處	丙級證照輔導班-肉品加工	9/27	D1	研發處	研發處-學生實習經驗交流座談暨實習合作廠商講座	9/29	D1	研發處	食品科-校友職場工作示範研習	10/6	D1	研發處	電機科-乙級數位電子技能檢定輔導班	10/6	D2	諮輔中心	新生性別講座	9/24	D2	諮輔中心	教師輔導知能研習活動	9/24
分類	單位	活動名稱	日期																																														
A1	教務處	教師知能研習-教師評鑑與教學評量	10/1																																														
A2	研發處	教師研習-2014 英語教學研討會	9/26																																														
B1	通識中心	海洋文化與環境教育	9/30																																														
B7	建築科	專題演講:環境共生的永續健康建築	9/ 4																																														
C1	研發處	外籍生認識校園生態及攝影活動	10/4																																														
D1	研發處	丙級證照輔導班-肉品加工	9/27																																														
D1	研發處	研發處-學生實習經驗交流座談暨實習合作廠商講座	9/29																																														
D1	研發處	食品科-校友職場工作示範研習	10/6																																														
D1	研發處	電機科-乙級數位電子技能檢定輔導班	10/6																																														
D2	諮輔中心	新生性別講座	9/24																																														
D2	諮輔中心	教師輔導知能研習活動	9/24																																														
學務處	<p><u>軍訓室暨生輔組</u></p> <p>【專科生】</p> <p>一、自 10 月 1 日起，五專二、三年級同學著制服到校上課，五專一年級新生 11 月份領取新制服後，著制服到校上課，每週(除體育課及科管實習課)外，選 2 日穿制服，目前繳回調查表僅食品一、食品三、文創一、文創三、園藝一、園藝二、園藝三、餐旅二等 8 個班級，其餘 7 班級請導師協助，請班長於 10 月 3 日前繳回。著制服管制期程如下：</p>																																																

單位	報告事項
	<p>(一)10月1日至10月17日，宣導期，各班輔導教官至班級檢查並宣導著制服事宜。</p> <p>(二)10月20日至10月24日，未著制服同學，輔導教官通知家長，請家長協助配合著制服事宜。</p> <p>(三)10月27日以後，當日檢查未著制服同學，實施愛校服務1次。</p> <p>二、敬請協助宣導：校園全面禁煙，同學在學校吸食(攜帶)煙品，違犯者，除依校規處份外，並依煙害防制法逕送衛生局罰鍰。</p> <p><b>【附設高職部】</b></p> <p>一、目前申請遠程證明同學計32人，已核發證明卡，敬請師長協助宣導，因搭乘公車上學遲到及遠程的同學，每日到校後8:00請至學務處前點名，始得不列計遲到。</p> <p>(一)申請遠程證明地點如下--山線：鹿野(不含)以北、太麻里(不含)以南；海線：都蘭(不含)以北。</p> <p>(二)9月份為宣導期，要求學生升旗日二、四早上07:30到校，遲到者實施愛校服務1日、未到者，請導師提供愛校服務名單，實施愛校服務1週；自10月1日起，上課日遲到者，由校門導護登記，當日遲到者，實施愛校服務1次；1週連續3日均遲到者，實施愛校服務1週。屢勸不改者，依校規處份。</p> <p>二、敬請師長協助宣導，尚未填寫「學生攜帶手機到校申請書」者，請於9月30日補申請。</p> <p>(一)學生攜帶手機到校，請導師協助收繳保管，放學始得發還給同學。</p> <p>(二)各班級同學違反使用規定者，收至學務處保管，放學始得領回手機。</p> <p>(三)手機違反規定記過處份於10月1日起實施，9月份為宣導期，違反使用規定，先以愛校服務實施。</p> <p>三、校服管制：</p> <p>(一)各班級服裝調查表已繳至學務處，各班級除體育課及科管實習課著體育服外，其餘3天應著制服，敬請同學遵守服裝穿著規定。</p> <p>(二)敬請協助宣導，自10月1日起，升旗日服裝統一，各班級未統一者，扣班級生活榮譽競賽分數(1人服裝不統一扣1分)。未著校服上課者，由校門導護登記，當日遲即實施愛校服務1次；1週連續3日均未著校服者，實施愛校服務1週；屢勸不改者，依校規處份。</p> <p>四、準時進教室上課：請師長協助宣導，自10月1日起，07:30即管制學生不得再進員生社購物，需進教室上課，08:10未進教室上課者，除特殊原因外，即予以登記，當日實施愛校服務1次；1日連續3次均遲到進教室者，實施愛校服務1週，並扣班級生活榮譽競賽分數(1人遲到扣1分)。</p>

單位	報告事項
	<p>五、敬請協助宣導校園全面禁煙，同學在學校吸食(攜帶)煙品，違犯者，除依校規處份外，並依煙害防制法逕送衛生局罰鍰。</p> <p><b><u>課外活動組</u></b></p> <p>一、辦理相關獎助學金申請，敬請老師告知學生教育部「圓夢助學網」查詢，或是在學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區或是課外活動組網頁/獎助學金專區專區下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，如有疑問請洽課外組。</p> <p>二、本組受理學生申請「學期工讀助學生」日期為 10 月 3-14 日，工讀時段 103 年 10 月 15 日至 104 年 1 月 31 日止，敬請各需求單位配合工讀時段之作業流程。</p> <p><b><u>服學中心</u></b></p> <p>10 月 4 日服務學習師資培訓臺東場次，鼓勵全校師長參加。報名網址：服務學習網 (<a href="http://servicelearning.yda.gov.tw">http://servicelearning.yda.gov.tw</a>)，(報名完成告知服學中心，以利統計本校服務學習師資人數。)</p> <p><b><u>衛生保健組</u></b></p> <p>一、衛保組已於 9 月 29 日(星期一)開始進行環境整潔評分工作，現階段評分工作仍舊依循往年法規及作法，凡請各班導師及同學協助維持本校環境整潔。</p> <p>二、於 9 月 29 日進行評分時，部分廁所仍有嚴重的煙味，同時可見菸蒂棄置在馬桶內，懇請各班導師協助宣導本校禁菸事宜，維護其他人不吸二手菸的權利。</p> <p>三、專科學生於本周起開始進行身高、體重及視力的測量，各班檢測時程表會放到各班信箱。如有不清楚的部分，請與本組聯繫。</p> <p><b><u>體育組</u></b></p> <p>一、86 週年校慶暨運動大會各組工作人員及工作內容，將於送簽核可後通告全校週知，如有疑義請於體育組聯繫。</p> <p>二、本學期東專合作教育盃拔河比賽賽程於 10 月 1 日舉辦，注意事項、各組賽程表已公告本校網站首頁，如遇雨天，賽程順延一週進行。</p> <p><b><u>諮商輔導中心</u></b></p> <p><b>【高職部】</b></p> <p>一、9-12 月輔導股長培訓(每月一次，月初)。二、高中(職)學習與讀書策略施測(高一新生)。三、高一欣河系統資料輸入。四、國前署家庭教育計畫申請函送。五、轉復學生追蹤輔導</p> <p><b>【專科部】</b></p> <p>一、生命教育影片賞析(五專及二專)(共兩場每場限 30 人)。</p> <p>二、自我傷害及自殺防治五專輔導股長研習。</p>

單位	報告事項
	<p>三、新生憂鬱篩檢資料整理及約談。</p> <p>四、資源教室</p> <p>(一)10月1日-31日辦理特教電影宣導活動。</p> <p>(二)無障礙校園環境協助調查。</p> <p>(三)確認及更新學生名冊。</p> <p>(四)調查3年內畢業生動向追蹤。</p> <p>(五)104年大專校院身心障礙學生輔導計畫統合視導準備。</p>
總務處	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>(一)學生宿舍冷氣計費系統工程已申報完工，驗收人員核派簽核中；弱電接續工程8月15日開工，目前提送相關文件及施工中，其餘接續工程9月4日開工，目前提送相關文件中。</p> <p>(二)中華民國仲裁協會預定103年10月31日後作出仲裁判斷書。</p> <p>二、103年教學環境改善工程</p> <p>(一)修正計畫已申報至教育部，教育部回覆目前審查中。</p> <p>(二)規劃設計監造案已由黃公石建築師事務所承攬，目前初步規劃已完成，因未收到核定公文，將請廠商暫時停工。</p> <p>三、廢品拍賣完成，得標價款入校務基金簽案，奉核後將資料交出納組，預定於10月15日前繳交營業稅。</p> <p><b><u>事務組</u></b></p> <p>一、教育部列管之本校103年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備3項共計1167萬4千元工作執行，至9月29日止總請購金額985萬1041元，請購率84.38%、決標金額905萬1900元，決標率77.54%。尚未完成採購案件為圖資中心之圖書17萬8316元圖書項目尚未提出請購單辦理，經洽已於9月17日辦理完成挑書展，已彙整廠商資料中，完成再提出請購單、規格表資等料陳核辦理採購。</p> <p>二、已於9月26日辦理完成圖資圖書資料查詢系統評選案第2階段優勝廠商評選會議，由凌網科技股份有限公司序位最低，取得優先議價權，俟會議紀錄簽核備後，由事務組續辦議價事宜。</p> <p>三、原訂於9月30日辦理B0335動機科起重機檢定場設備1批案開標，經動機9月26日星期五五下午書面告知因該案履約期200日曆天，恐影響補助計畫經費執行，故於當日已上網公告無法決標處理，該案將由動機科調整改104年度再執行。</p> <p>四、已公告訂於10月2日辦理B0341電機工程科桌上電腦及圖資中心平板電腦各1批案84萬8700元開標。另公告訂定10月8日辦理B0342電機工程科數位電路實驗室儀器設備1批175萬7800元案開標。</p>

單位	報告事項
	<p>五、重申本校採購方式，金額在1萬元以下授權予各科自行採購，金額在1萬元以上，10萬元以下請依照本校採購流程，請勿以拆單方式辦理採購，並請主計主任協助把關。</p>
研發處	<p><b>研發組</b></p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>（一）科技部公開徵求「104 年度奈米科技創新應用主軸計畫」，構想書計畫徵求期限自即日起至 103 年 11 月 3 日下午 5 時止，本組收件截止 10 月 24 日止，以利資料函送報部。</p> <p>（二）科技部 104 年度補助學者提昇國際影響力申請案自 103 年 10 月 1 日起至 103 年 10 月 30 日止受理申請，本計畫線上申請截止至 10 月 30 日，本組擬收件截止至 10 月 27 日，以利後續函報事宜。</p> <p>二、103 年度教師評鑑作業：目前執行進度各處室加減分，預計 10 月份配合人事室召開教師評鑑委員會進行評鑑工作。</p> <p>三、教育部計畫：103 年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業」，本組截止收件 10 月 6 日中午前，預計 10 月 8 日中午東審會審查。</p> <p>四、102~104 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫-A2 教師評鑑與教師輔導子計畫中教師參加研習差旅經費部分，本年度已全數核銷完畢。</p> <p><b>產學合作組</b></p> <p>一、國際交流事務：本校與扶輪社辦理「2014 國際交換青年校園體驗暨生態攝影比賽」，訂於 10 月 4 日本週六舉行，謹請 師長鼓勵本校學生踴躍參加，本次活動開放專科及高職學生報名。</p> <p>二、區產中心-屏科大：</p> <p>（一）「2014 臺東在地食材麵包創意競賽活動」：決賽 10 月 8 日。</p> <p>（二）「2014 大臺東房務鋪設服務競賽」：10 月 30 日（一）報名截止，競賽活動 11 月 4 日（二）。</p> <p>（三）「提升教師產學及創業創新知能研習」，歡迎師長踴躍參加。</p> <p>1.第一場：10 月 8 日（三）A-1提升教師產學創業創新研習營及經驗分享。</p> <p>2.第二場：10 月 22 日（三）A-2提升教師產學合作能力研習營及經驗分享。</p> <p>三、產學合作：</p> <p>（一）本校食品科技科上週二（9 月 21 日）與龍港餐飲有限公司簽訂產學合作備忘錄（MOU）。</p> <p>（二）文創科產學合作廠商「九鳥陶燒」發起『攜手傳愛』-陶藝創作公</p>



單位	報告事項												
	<p>益展，與臺東醫院 辦理【攜手傳愛-陶藝創藝公益展】。</p> <p>1.開幕：103 年 9 月 29 日（一）上午 10 時。</p> <p>2.展期：9 月 29 日（一）-10 月 9 日（四）。</p> <p>3.地點：衛生福利部臺東醫院 1F 大廳（臺東市五權街 1 號）。</p> <p>四、校友會</p> <p>（一）本屆 103 學年度傑出校友遴選委員已完成推舉，共計 13 人。</p> <p>（二）本屆傑出校友推薦：1.各界及委員推薦：11 人。2.各科推薦：5 人。</p> <p>（三）園藝科 57 年畢業校友返校校友座談會：</p> <p>1.預定於 10 月 31 日週五上午 9 時至 12 時，假本校第二會議室（三樓）辦理。</p> <p>2.活動程序：校園簡介、校區參觀、學生實習產品體驗等，歡迎師長踴躍參加。</p> <p>3.本此活動協調會另擇日商討。</p> <p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、有關本處就輔組辦理 103 年大專院校畢業生流向追蹤問卷系統各科行政助理登入帳密已設定完成，惠請於本(103)年 10 月 20 日(一)前完成 101 學年度畢業生畢業生流向追蹤公版問卷調查(102.06 畢業)。</p> <p>二、專科部各科為校友返校座談，請於本年 10 月 3 日(五)下班前逕向本處提出申請，並於 11 月底前執行完成，逾期則將轉由其他科申請；另活動申請表請至教發中心下載，並先送至本處就輔組登錄後，再送教發中心辦理後續相關事宜。</p> <p>三、本處就輔組調查專科部各科在校學生考取證照，請於本年 10 月 3 日(五)下班前將電子檔及紙本送至本處。</p>												
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、103年9月(9/1-25)圖書館館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="368 1498 1283 1796"> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>20 天 /237.5 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>13,829 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>250 人 /740 冊</td></tr> <tr> <td>新增館藏</td><td>258 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>21 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量</td><td>89,261(含電子書)</td></tr> </table> <p>二、感謝師生熱情參與視聽圖書挑選展活動，清單整理後會儘快提出請購。</p> <p>三、9月17日（三）配合高職部辦理本學期第1場讀書會，感謝各位導師協助。</p> <p>四、10月1日（三）14:00~16:00將於精勤樓電腦教室A舉辦「華藝中文電子書教育訓練」，歡迎本校教職員同仁報名參加，學習如何使用本校電子書資源，全程參與者將核發終身學習研習時數2小時。</p>	開放天數/時數	20 天 /237.5 小時	到館人次	13,829 人次	借書人次/冊數	250 人 /740 冊	新增館藏	258 冊	收到贈書	21 冊	總館藏量	89,261(含電子書)
開放天數/時數	20 天 /237.5 小時												
到館人次	13,829 人次												
借書人次/冊數	250 人 /740 冊												
新增館藏	258 冊												
收到贈書	21 冊												
總館藏量	89,261(含電子書)												

單位	報告事項																																																																																																																													
	<p>五、擬於十月辦理數位教材製作研習與教材錄製工作，請專科各科提出推薦名單，目前尚未提供之科別：園藝、文創、餐旅，惠請於10月1日(三)前務必至少推薦一名教師。</p> <p>六、本月主題書展：讀書方法，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>七、10月1日-15日主題書展示：語言學習，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>八、本校圖書館各科學生9月(9/1-25)借閱冊數統計表（專科）</p> <table><tr><th>項目 \ 科別</th><th>冊</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>71</td><td>14.37%</td><td>90</td><td>0.79</td></tr><tr><td>建築科</td><td>24</td><td>4.86%</td><td>113</td><td>0.21</td></tr><tr><td>食品科</td><td>8</td><td>1.62%</td><td>148</td><td>0.05</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>47</td><td>0.00</td></tr><tr><td>動機科</td><td>11</td><td>2.23%</td><td>84</td><td>0.13</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>16</td><td>0.00</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>244</td><td>49.39%</td><td>194</td><td>1.26</td></tr><tr><td>園藝科(夜)</td><td>27</td><td>5.47%</td><td>29</td><td>0.93</td></tr><tr><td>資管科</td><td>18</td><td>3.64%</td><td>64</td><td>0.2</td></tr><tr><td>資管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>6</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科</td><td>13</td><td>2.63%</td><td>99</td><td>0.13</td></tr><tr><td>餐管科</td><td>78</td><td>15.9%</td><td>235</td><td>0.33</td></tr><tr><td>餐管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>22</td><td>0.00</td></tr><tr><td>總計</td><td>494</td><td>100.00%</td><td>1177</td><td>0.42</td></tr></table> <p>註1：專科學生人數參考9月22日教務處註冊組提供資料。</p> <p>九、本校圖書館各科學生9月(9/1-25)借閱冊數統計表（附設高職部）</p> <table><tr><th>項目 \ 科別</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>10</td><td>13.70%</td><td>114</td><td>0.09</td></tr><tr><td>室設科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>66</td><td>0.00</td></tr><tr><td>建築科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>50</td><td>0.00</td></tr><tr><td>家政科</td><td>15</td><td>20.55%</td><td>86</td><td>0.1</td></tr><tr><td>家政科(進修)</td><td>6</td><td>8.22%</td><td>40</td><td>0.15</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>92</td><td>0.00</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>4</td><td>5.48%</td><td>65</td><td>0.06</td></tr><tr><td>農機科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>83</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科</td><td>17</td><td>23.29%</td><td>80</td><td>0.21</td></tr></table>	項目 \ 科別	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	71	14.37%	90	0.79	建築科	24	4.86%	113	0.21	食品科	8	1.62%	148	0.05	食品科(夜)	0	0.00%	47	0.00	動機科	11	2.23%	84	0.13	動機科(夜)	0	0.00%	16	0.00	園藝科	244	49.39%	194	1.26	園藝科(夜)	27	5.47%	29	0.93	資管科	18	3.64%	64	0.2	資管科(夜)	0	0.00%	6	0.00	電機科	13	2.63%	99	0.13	餐管科	78	15.9%	235	0.33	餐管科(夜)	0	0.00%	22	0.00	總計	494	100.00%	1177	0.42	項目 \ 科別	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	汽車科	10	13.70%	114	0.09	室設科	0	0.00%	66	0.00	建築科	0	0.00%	50	0.00	家政科	15	20.55%	86	0.1	家政科(進修)	6	8.22%	40	0.15	畜保科	0	0.00%	92	0.00	資訊科	4	5.48%	65	0.06	農機科	0	0.00%	83	0.00	電機科	17	23.29%	80	0.21
項目 \ 科別	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																																																										
文創科	71	14.37%	90	0.79																																																																																																																										
建築科	24	4.86%	113	0.21																																																																																																																										
食品科	8	1.62%	148	0.05																																																																																																																										
食品科(夜)	0	0.00%	47	0.00																																																																																																																										
動機科	11	2.23%	84	0.13																																																																																																																										
動機科(夜)	0	0.00%	16	0.00																																																																																																																										
園藝科	244	49.39%	194	1.26																																																																																																																										
園藝科(夜)	27	5.47%	29	0.93																																																																																																																										
資管科	18	3.64%	64	0.2																																																																																																																										
資管科(夜)	0	0.00%	6	0.00																																																																																																																										
電機科	13	2.63%	99	0.13																																																																																																																										
餐管科	78	15.9%	235	0.33																																																																																																																										
餐管科(夜)	0	0.00%	22	0.00																																																																																																																										
總計	494	100.00%	1177	0.42																																																																																																																										
項目 \ 科別	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																																																										
汽車科	10	13.70%	114	0.09																																																																																																																										
室設科	0	0.00%	66	0.00																																																																																																																										
建築科	0	0.00%	50	0.00																																																																																																																										
家政科	15	20.55%	86	0.1																																																																																																																										
家政科(進修)	6	8.22%	40	0.15																																																																																																																										
畜保科	0	0.00%	92	0.00																																																																																																																										
資訊科	4	5.48%	65	0.06																																																																																																																										
農機科	0	0.00%	83	0.00																																																																																																																										
電機科	17	23.29%	80	0.21																																																																																																																										

單位	報告事項				
	電 科(進修)	0	0.00%	22	0.00
	綜職科	21	28.77%	44	0.48
	機械科	0	0.00%	72	0.00
	總計	73	100.0 %	814	0 09
	註1：高職部學生人數參考2014/09/19高職部提供資料				
	<b>資訊組</b>				
	一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2014 年 9 月 29 日)。				
	二、資安事件通報與應變作業：6 件(統計至 2014 年 9 月 29 日)。				
	三、校內維修紀錄：電腦維修 134 筆，技術諮詢 225 筆(統計至 2014 年 9 月 29 日)。				
	四、委託「政府資訊服務委外服務團」檢視本校「資通安全管理輔導需求書」，共提出 24 項建議，參考建議事項修訂並進行後續採購事宜。				
	五、完成附設高職部與專科一般教學教室電腦借用申請，共 24 班。				
	六、9 月 17(三)-18 日(四)辦理「政府資訊服務委外採購」研習活動。				
	七、9 月 19 日(五)完成提升整體教學品質專案計畫-A3 子計畫「自由上機教室」驗收。				
	八、平版手機無法顯示「官網首頁功能表」問題，廠商已提前於 9/22 完成修正並更新版本。				
	九、校務行政系統及電子公文第三期維護項目驗收及請款程序(漢龍資訊)。				
	十、9 月 30 日(二)新校區弱電廠商台灣 NEC 進行需求訪談，進行新校區網路拓樸、設備性能、網路管理等意見交換。				
	十一、填報技專資料庫相關資料。				
	十二、十月份辦理數位教材講座，請園藝科、文創科、餐旅科提供名單。				
進修推廣部	<b>教務組</b>				
	<b>【夜二專】</b>				
	一、彙整學生繳費情形，製發逾期繳費通知並知會各科。				
	二、製發新生學生證。				
	三、辦理新生學分抵免工作。				
	四、製作導師鐘點清冊。				
	五、近日有學生反映夜二專教師未依課表時間上下課，請各科主任轉知教師遵守上課時間。為維護學生權益，本部將會不定期巡視，以了解教師上課情形。				
	<b>【夜高職】</b>				
	一、辦理各班退書申請。				
	二、製發新生及復學生學生證。				
	三、發佈第一次段考通報。				

單位	報告事項
	<p>四、製作兼代課鐘點清冊。</p> <p><b><u>學務組</u></b></p> <p>一、持續辦理就學貸款事宜。目前辦理人數共 33 員。</p> <p>二、持續辦理低收入戶補助事宜，目前現申請者計 22 員。</p> <p>三、近期辦理學生平安保險、原住民獎助學金申請及敦品勵學獎學金申請。</p> <p><b><u>推廣教育組</u></b></p> <p>一、本學期校際合作班大漢技術學院土木系、屏東科大土木所、和春技術學院工業工程系及商品設計系、美和科大社工系均於 9 月 20 日開始上課。大仁科大幼保系尚未確定開課日期。</p> <p>二、另本學期校際合作班暨南大學 EMBA 專班，預計 10 月 10 日開始上課。</p> <p>三、103 年度第一期汽車修護乙級訓練班將於 9 月 28 日開訓。</p> <p>四、請有意願開設推廣班的老師，至推廣部網頁填寫開課資料或直接連絡推廣教育組。</p> <p><b><u>原民技藝中心</u></b></p> <p>一、103 學年上學期原住民技職教育計畫「原住民居家水電技能輔導計劃」及「原住民一烘培食品丙級證照班實施計劃」目前已上簽呈報中回覆後將通知承辦單位進行開課事宜，另其他課程「花卉園藝設計訓練」等課程表尚未回覆持續追蹤中。</p> <p>二、102 學年度下學期「發展與改進原住民技職教育計畫」成果報告核銷手續已完成(執行率為 99.77%)，於 9 月 22 日呈報成果報告。</p> <p>三、103 學年度『高職部』原住民技職教育計畫業務移轉(電子檔案)及(紙本計畫書)目前著手進行整理中，分別造冊於移交清冊。</p>
附設高職部	<p><b><u>教學組</u></b></p> <p>一、104 學年度學科能力測驗簡章(大學入學考試簡章)，簡章工本費 40 元/本，請學藝股長於 11 月 1 日前收齊工本費，繳交至教學組集體購買。</p> <p>二、宣導請各班級務必每週按時將教室日誌交至回教學組、實習日誌交至實習輔導組。</p> <p><b><u>訓育組</u></b></p> <p>一、教室佈置競賽於 9 月 29 日中午開始評分，佈置須含愛滋防治標語。</p> <p>二、10 月 1 日(三) 第 5、6 節友善校園宣導專題報告，第 7 節週會演講:戲夢人生。</p> <p>三、辦理獎學金申請:(一)高雄市獎學金。(二)基隆市獎學金。(三)南投市獎學金。(四)鄭品聰獎學金。(五)屏東縣優秀清寒獎學金。(六)安麗梅花獎學金。</p> <p><b><u>實習就業組</u></b></p> <p>103 年 9 月 28 日辦理「服務、學習、愛環境」活動，感謝師生家長 51 人共同至森林公園撿垃圾，提供學生學習奉獻機會，培養愛護環境精神。</p>

單位	報告事項
秘書室	<p>一、<b>自我評鑑計畫管考</b>：101 學年度評鑑建議事項相關文件已公告於校園入口網→網路文件夾→秘書室→101 學年度評鑑建議事項，請各行政單位及專業類各科逕行下載並更新最新執行情形。</p> <p>(一)專科：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.行政類：請各單位於<b>10月15日</b>前寄至秘書室公務信箱，以續移行政類自評工作小組討論。(secretariat@ntc.edu.tw)</li> <li>2.專業類：請各科於<b>10月15日</b>前召開「專業類科自評工作小組」審議上次評鑑建議事項，其會議紀錄請務必簽請核可，後會秘書室。</li> <li>3.上述各建議事項如有窒礙難行處，請務必移自我評鑑委員會討論並依自我評鑑期程於<b>103年12月31日</b>前完成。</li> </ol> <p>(二)附設高職部：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.行政類：請各單位於<b>10月30日</b>前寄至秘書室公務信箱，以續移行政類自評工作小組討論。(secretariat@ntc.edu.tw)</li> <li>2.專業類：請各科於<b>10月30日</b>前召開「專業類科自評工作小組」審議上次評鑑建議事項，其會議紀錄請務必簽請核可，後會秘書室。</li> <li>3.上述各建議事項如有窒礙難行處，請務必移自我評鑑委員會討論並依自我評鑑期程於<b>103年12月31日</b>前完成。</li> </ol> <p>(三)為落實自我評鑑計畫管理，敬請各單位配合既定時程辦理相關事項。檢附自我評鑑工作階段時程甘特圖(附件1)供參。</p> <p>二、<b>單位績效指標訂定</b>：</p> <p>(一)辦理依據：因應 101 學年度評鑑建議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.專科：四行政支援組(一) 行政支援組織運作情形3. 學校對年度績效指標 (KPI) 宜儘早訂定，並提出改善行政效能之具體措施。</li> <li>2.附設高職部：行政類二、行政管理4. 各單位(含各專業科別、各處室等)的短、中、長程發展計畫宜訂定如校務整體發展計畫般的量化或質化績效指標做為管考的依據。</li> </ol> <p>(二)具體作法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.績效指標填表說明，已公告於校園入口網→網路文件夾→秘書室→績效管理，請各行政單位及專業類各科逕行下載。</li> <li>2.各行政及教學單位績效指標應與學校總體發展重點、特色及績效指標以及各單位中長程發展計畫緊密關連。學校總體發展重點、特色請參見中長程計畫書 102.6.19 版，第二章 (2-3)，頁 20；總體校務發展之近中長程行動方案及績效指標 (請參見中長程計畫書 102.6.19 版，第四章，頁 31-58)</li> <li>3.謹提供獲專業類科評鑑一等的資管科及畜保科範例供參。</li> </ol> <p>(三)審議程序及繳交期限：依前述各學制101學年度評鑑建議事項期限辦</p>

單位	報告事項
	<p>理。</p> <p>三、請各單位填具本校「<b>校史建置計畫年度工作規劃表</b>」(附件2)，並於103年10月9日(四)前寄至秘書室公務信箱(<a href="mailto:secretariat@ntc.edu.tw">secretariat@ntc.edu.tw</a>)，以提送校史資料編審暨發展委員會討論。</p> <p>(一)針對上述工作規劃各單位如有建議，請併同提供，以提送校史委員會討論。</p> <p>(二)請各處室及教學單位將歷史沿革(歷任科主任、增減班、改制、改名等)放置於各單位(中心)網頁。</p> <p>四、於 103 年 <b>10 月 1 日(三) 上午 9 時至 10 月 3 日(五)下午 17 時止</b>，辦理「<b>103 學年度校務會議-程序、法規、校發、經費稽核委員會</b>」選務作業，請各科轉知校務會議代表，於期限前至「校園入口網-待辦事項-問卷調查表」踴躍投票。</p>
人事室	<p>一、教育部 103 年 9 月 25 日臺教人(三)字第 1030138545 號函轉行政院人事行政總處 103 年 9 月 17 日總處培字第 1030046636 號函示，為提振高雄、澎湖地區觀光，活絡經濟，自本(103)年 9 月 1 日起至 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定一案，詳如說明：</p> <p>(一)查「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」(以下簡稱休假改進措施)第 5 點第 1 款規定略以，公務人員請國內休假者，休假期間以國民旅遊卡(以下簡稱國旅卡)於交通部觀光局審核通過之特約商店刷卡消費，於旅行業、旅宿業及觀光遊樂業之刷卡消費，加倍補助，至其他行業別之刷卡消費核實補助。</p> <p>(一)依本年 8 月 27 日行政院觀光發展推動委員會「協助高雄、澎湖觀光復甦措施」專案會議討論事項二決議，為提振高澎地區觀光，活絡地方經濟，<u>於旨揭期間，放寬公務人員持國旅卡至高雄市及澎湖縣之合格國旅卡特約商店消費，且符合休假改進措施相關規定者，得比照旅行業、旅宿業及觀光遊樂業之刷卡消費補助規定，加倍補助。</u></p> <p>二、教育部 103 年 09 月 16 日臺教人(四)字第 1030112063A 號函釋，有關請加強宣導公私立學校校長、教師相互轉任辦理退休時，相關退休年資併計、退休金核給規定，以維護教師權益，請查照(附件3)。</p> <p>三、為宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會係全國各機關(構)學校均應善盡之職責，且本(103)年底適逢九合一選舉，爰請各單位自即日起至本年 12 月 31 日止，運用所屬公共資源辦理多元宣傳播放及刊登宣導資料，並用各類集會加強宣導。</p> <p>四、專科教評會預計在 10 月 23 日召開，請專科各科於 10 月 16 日前完成提案審議作業。如有課程變更需聘用專技教師者，請及早作業。</p>

單位	報告事項
主計室	<p>一、103 年度 9 月份經常收支預算執行狀況(附件 4)</p> <p>二、103 年度 9 月份購建固定資產執行狀況(同附件 4)</p> <p>三、購建固定資產落後原因說明：</p> <p>(一)房屋及建築：新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。</p> <p>(二)各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。</p> <p>四、10 月 7、8、9 日教育部會計處至校訪查 102-103 年度有關校務基金及教育部補助各項計畫經費之辦理情形，於訪查過程中訪查委員如需相關單位口頭說明、書面補充資料及意見溝通時，屆時請各單位配合訪查作業。</p>
裁示	<p>一、教務處教學中心計畫有控管經費 10%，各單位如有需要辦理計畫內的項目，請向教務處提出申請。</p> <p>二、10 月 1 日(三)學生會於學生宿舍辦理「新教學點」啟用典禮，請各科協助宣導學生多加利用。</p> <p>三、學務處於 10 月 4 日辦理「服務學習師資培訓」臺東場次，請各位師長踴躍報名參加。</p> <p>四、感謝圖資中心協助解決平版手機無法顯示「官網首頁功能表」問題，請各位同仁上網測試，如有功能異常請通報圖資中心解決。</p> <p>五、附設高職部「二期技職再造計畫」核定補助 900 萬元，基於時程緊迫，請高職部各科積極辦理，並請總務處加派人力辦理核銷事宜。</p> <p>六、請各單位配合秘書室繳交相關資料。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一：(提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點案，請審議。

#### 說明：

- 一、依據教育部103年8月15日臺教技(二)字第1030118173號函暨人事室103年9月19日第1032102204號簽呈辦理。
- 二、本校人事費支應原則前曾函報教育部備查，惟依教育部103年8月1日臺教技(二)字第1030081284號函文，請本校依說明事項釐清修正後再報部同意。惟實務上本校所設之科召集人原係組織上未明定而新設者，若依函文規定，須先檢討釐清科召集人設置之合理性後，再修正報教育部備查。惟教育部又不同意本校在組織規程中設置科召集人，甚至教育部103年8月15日臺教技(二)字第1030118173號函，核定本校組織規程中，對於第43條附設高職部部務會議中列入科召集人亦不同意，逕為刪除。故擬刪除本校人事費支應原則第2點第7款規定。



三、檢附資料：

- (一)[附件5-1](#)：人事室103年9月19日第1032102204號簽呈。
- (二)[附件5-2](#)：「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正條文對照表。
- (三)[附件5-3](#)：「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」（全文）。

**決議：照案通過。**

案由二：

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第六條案，請審議。

說明：

- 一、依據秘書室 103 年 9 月 20 日第 1032102219 號簽呈辦理。
- 二、因應本校行政管理分流，為提昇行政會議效率，修正本校「行政會議規則」第六條出席人員之規定。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 6-1](#)：秘書室 103 年 9 月 20 日第 1032102219 號簽呈。
  - (二)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校行政會議規則」修正條文對照表。
  - (三)[附件 6-3](#)：「國立臺東專科學校行政會議規則」（全文）。

**決議：照案通過。**

案由三：

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校榮譽顧問聘任要點」第二至五點案，請審議。

說明：

- 一、奉校長 103 年 9 月 30 日指示，修正本要點。
- 二、修正內容：
  - (一)條文名稱「榮譽顧問」修正為「校務顧問」。
  - (二)第二、三、四、五點：「榮譽顧問」修正為「校務顧問」。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 7-1](#)：「國立臺東專科學校校務顧問聘任要點」修正條文對照表。
  - (二)[附件 7-2](#)：「國立臺東專科學校校務顧問聘任要點」（全文）。

**決議：照案通過。**

**伍、追蹤管考：無。**

**陸、臨時動議：**

案由一：

(提案人：學務主任鄒慧芬)

建請訂定「本校榮譽副學士學位授予辦法」相關規定。



**決議：請教務處辦理。**

**案由二：** (提案人：建築科主任林志明)

教育部不同意本校在組織規程中設置科召集人，人事室再修正「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」，提供下列建議：

- 一、將高職部建築科獨立出來。
- 二、建築科、電機科各增加1位行政助理。

**決議：請人事室研議辦理。**

**案由三：** (提案人：人事主任莊文靜)

「成績列印暨自動化繳費系統」張貼故障已達一個禮拜，有關涉及繳費系統短收及偽幣等問題，建請業辦單位儘快協調解決，以維護學生權益。

**決議：請秘書室召開「成績列印暨自動化繳費系統」協調會。**

**案由四：** (提案人：學務主任鄒慧芬)

近來發現校內同仁電話禮貌不佳，未通話完即掛斷電話，請各單位主管及各科主任提醒所屬同仁加強電話禮貌。

**決議：請各單位主管提醒單位同仁注意電話禮貌，加強電話禮貌服務品質。**

**柒、下次會議確認：**

- 一、會議名稱：附設高職部行政會議。
- 二、會議時間：103 年 10 月 22 日(三)15:10 整。

**捌、散會(16：15)**

[附件 1](#)

## 國立臺東專科學校自我評鑑工作階段時程甘特圖

民國103年06月04日行政會議通過

自我評鑑工作項目	101年	102年 (第1年)	103年(第2年)				104年(第3年)												105年(第4年)										
	11	06	01	02-06	07-08	09-12	01	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		
一、成立組織與準備階段	101學年度 評鑑 [98-100 (學)年度]																												
1.評鑑結果公告																													
2.自我評鑑籌備工作規劃																													
3.修訂自我評鑑辦法																													
4.組成評鑑委員會																													
5.成立自評工作小組																													
6.辦理評鑑研習																													
7.完成101學年評鑑建議事項改善 執行情形報告																													
二、資料蒐集與撰寫階段																													
1.依上次評鑑指標蒐集資料 [評鑑資料採計：上次評鑑建議 及102-103(學)年度]																													
2.文件檔案準備																													
3.撰寫評鑑報告																													
三、執行與自我改善階段																													
1.辦理內部評鑑-書面審查																													
2.執行內部評鑑結果改善計畫																													
3.教育部公告評鑑指標 [評鑑資料採計：上次評鑑建議 及102-104(學)年度即 102/1/1-105/07/31]																													
4.依評鑑指標蒐集資料																													
5.文件檔案準備																													
6.撰寫評鑑報告																													
7.辦理內部評鑑-實地訪視																													

自我評鑑工作項目	101年	102年 (第1年)	103年(第2年)				104年(第3年)												105年(第4年)											
	11	06	01	02-06	07-08	09-12	01	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11			
8.執行內部評鑑結果改善計畫																														
9.辦理外部評鑑																														
10.規劃外部評鑑結果改善計畫																														
四、接受教育部評鑑																														
1.填寫技專資料庫[104學年度上學期即104/08/01~105/01/31]																														
2.修正技專資料庫〔102-104(學)年度〕																														
3.彙整各單位海報																														
4.填寫技專資料庫[104學年度下學期即105/02/01~105/07/31]																														
5-1.量化表冊-雲科大[光碟片]																														
5-2.質化表冊-本校自評表[紙本]																														
6.台評會至校辦理問卷調查〔全校師生〕																														
7.評鑑資料寄出〔專科：評鑑前二星期、附設高職部前一個月〕																														
8.實地訪評																														

※各單位準備佐證資料[102~104(學)年度即 102/1/1-105/07/31]。

[附件 2](#)

國立臺東專科學校校史建置計畫年度工作規劃表

校史建置工作年度	承辦單位			
工作項目	預定進度	承辦人員	預定完成日期	備註
(例：史料蒐集)	(請填各年度預定執行之具體工作內容)			

■填表參考：

工作項目	工作內容	負責單位	年度檢核時程
史料蒐集	蒐集各面向史料、文物	各處室、各教學單位	每年 10 月
展示設計	規劃並維護校史常設展示空間	總務處	每年 10 月
	維護網路校史館的數位化資料	圖資中心	每年 10 月
	籌辦不定期主題特展	通識教育中心	配合校慶辦理
教育研究	建立與運用校史文物融入校園導覽	總務處、學務處、通識教育中心	每年 10 月
	舉辦相關研討會	教務處、通識教育中心	每年 10 月
	開設校史相關教育課程	教務處、通識教育中心	每年 10 月
校史（紙本刊物）	撰述、編輯、出版校史	校史編纂小組	配合校慶出版（註 1）

### 附件 3

教育部 103 年 09 月 16 日臺教人(四)字第 1030112063A 號 函

主旨：請加強宣導公私立學校校長、教師相互轉任辦理退休時，相關退休年資併計、退休金核給規定，以維護教師權益，請 查照。

說明：

- 一、依監察院103年7月25日院台教字第1032430465號函辦理。
- 二、公私立學校校長、教師相互轉任辦理退休時，相關退休年資併計、退休金核給標準之適用法令如下：
  - (一)學校教職員退休條例第 1 條規定：「學校教職員之退休，依本條例行之。」第 2 條規定：「本條例所稱學校教職員，係指各級公立學校現職專任教職員，依照規定資格任用，經呈報主管教育行政機關有案者。」
  - (二)教師法第 24 條第 3 項規定：「公私立學校教師互轉時，其退休、離職及資遣年資應合併計算。
  - (三)85 年 10 月 2 日修正公布之私立學校法第 54 條規定（86 年 6 月 18 日修正為私立學校法第 57 條，現為私立學校法第 63 條、第 66 條）：「...（第 2 項）前項校長、教師，經主管教育行政機關審定、登記、檢定合格或核定有案者，於轉任公立學校核敘資格及薪給時，其服務年資得合併採計。其於公立學校辦理退休、撫卹、資遣時，除已在私立學校辦理退休或資遣之年資應予扣除外，其服務年資得合併計算。前開退休、撫卹、資遣年資之併計，於公立學校校長、教師轉任私立學校時準用之。（第 3 項）依前項公私立學校校長、教師互轉時，其退休、撫卹、資遣年資之併計，依教師法之規定辦理。...曾任公立學校校長、教師年資應付之退休、撫卹、資遣給與，由各級主管教育行政機關編列預算支應。（第 4 項）前項曾任年資應付之退休、撫卹、資遣給與，均按儲金制建立前之一次退休金基數計算。其於公立學校退休時，得支領月退休金者，應符合公立學校校長、教師支領月退休金之規定。...」97 年 1 月 16 日修正公布之私立學校法第 63 條第 2 項規定：「...校長、教師...於公立學校辦理退休、撫卹、資遣時，除已在私立學校辦理退休或資遣之年資應予扣除外，其服務年資得合併計算。前開退休、撫卹、資遣年資之併計，於公立學校校長、教師轉任私立學校時，準用之。」第 66 條規定：「（第 1 項）依第 63 條第 2 項規定公私立學校校長、教師互轉時，其退休、撫卹、資遣年資之併計，依教師法之規定辦理。於依教師法規定之儲金制建立前，曾任私立學校校長、教師年資應付之退休、撫卹、資遣給與，由私校退撫基金支付；曾任公立學校校長、教師年資，應付之退休、撫卹、資遣給與，於中華民國 85 年 1 月 31 日退撫新制實施前，由學校主管機關編列預算支應；於中華民國

85 年 2 月 1 日退撫新制實施後已繳費，離職時未支領公、自提基金之年資，由公務人員退休撫卹基金管理委員會支應。（第 2 項）前項曾任年資應付之退休、撫卹、資遣給與，均按儲金制建立前之一次退休金基數計算；其於公立學校退休時，得支領月退休金者，應符合公立學校校長、教師支領月退休金之規定。」

(四)86 年 2 月 12 日訂定發布之公私立學校校長、教師相互轉任併計年資辦理退休、撫卹、資遣作業注意事項第 1 點規定：「公立學校校長、教師辦理退休、撫卹、資遣時，除依學校教職員退休、撫卹條例及資遣規定採計年資外，另得併計未領退休金或資遣費之私立學校編制內專任合格有給校長、教師年資，其屬私立學校校長、教師年資應領之給與，已參加私立學校教職員工退休撫卹基金（以下簡稱私校退撫基金）之私立學校，由財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會（現為財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹離職資遣儲金管理委員會，以下簡稱儲金管理會）支付...。」第 2 點規定：「私立學校校長、教師辦理退休、撫卹、資遣時，除依私立學校教職員工退休撫卹辦法及資遣規定採計年資外，另得併計未領退休金或資遣費之公立學校編制內專任合格有給校長、教師年資，並依私立學校教職員工退撫辦法及資遣規定核計給與，其屬公立學校校長、教師年資，由最後服務公立學校之主管教育行政機關編列預算一次支給。」第 5 點規定：「退撫、資遣給與依下列規定核計：（一）公立學校校長、教師...曾任私立學校校長、教師年資依私立學校教職員一次退休金標準核計，由私校退撫基金會支付...。（二）私立學校校長、教師併計曾任公立學校校長、教師服務年資，依私立學校教職員退休、撫卹、資遣規定核計給與後，按核定年資比例分別由私校退撫基金支付...及主管教育行政機關支付。」

(五)99 年 1 月 1 日公布施行之學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例第 12 條規定：「...（第 4 項）本條例施行前任職年資併計標準，其退休金、撫卹金、資遣給與基數內涵及核計最高基數，依本條例施行前原私立學校教職員工退休、撫卹、資遣規定辦理。本條例施行前任職年資之退休、撫卹及資遣給與，由儲金管理會以原私校退撫基金支給。（第 5 項）私立學校校長、教師，曾任公立學校編制內有給合格校長、教師，未核給退休金、離職退費或資遣給與之任職年資，經原服務學校覈實出具證明者，得併計其任職年資，按核定年資比例，依下列規定核計支給其退休金、撫卹金或資遣給與：一、中華民國 85 年 1 月 31 日以前公立學校年資，由其最後服務學校之主管機關支給。二、中華民國 85 年 2 月 1 日以後公立學校年資，由公務人員退休撫卹基金管理委員會支給。」

(六)100 年 2 月 1 日發布施行之公立學校退休教職員一次退休金及養老給付優惠存款辦法第 2 條第 1 項規定：「學校教職員於中華民國 101 年 2 月 1 日以後退休生效者，其一次退休金及公教人員保險(以下簡稱公保)養老給付辦理優惠存款，應合於下列規定：一、依學校教職員退休條例辦理退休。二、學校教職員退休撫卹新制實施前未曾領取待遇差額、退休金差額，或未支領單一薪給、中美基金、實施用人費率或未實施用人費率事業機構等待遇之任職年資所核發之一次退休金及參加公務人員保險期間所核發之一次性養老給付始得辦理優惠存款。」

三、綜上，以私立學校校長、教師身分退休時，得併計未領退休金或資遣費之公立學校編制內專任合格有給校長、教師年資，並按核定年資比例，分別由最後服務學校之主管機關、公務人員退休撫卹基金管理委員會支給一次給與。以公立學校校長、教師身分退休時，得併計未領退休金或資遣費之私立學校編制內專任合格有給校長、教師年資，並由儲金管理會以一次退休金標準計算支付所具私校退撫舊制年資，及以個人退撫儲金專戶累計之本金及孳息支付所具私校退撫新制年資。因私立學校校長、教師非屬學校教職員退休條例之適用對象，尚無法依該條例辦理退休請領月退休金，亦非屬上開優惠存款辦法規定之適用對象，亦無法依該辦法辦理優惠存款。

正本：各直轄市政府教育局、桃園縣政府教育局及各縣市政府、教育部國民及學前教育署、各公私立大專校院

副本：監察院、本部人事處

附件 4

103 年 9 月收支餘絀表

單位:新台幣元

科目名稱	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	367,189,000	1,950,011.00	27,123,000	-25,172,989.00	-92.81	265,549,075.00	297,057,000	-31,507,925.00	-10.61
業務成本與費用	374,823,000	31,445,284.00	27,871,000	3,574,284.00	12.82	271,942,815.00	291,330,000	-19,387,185.00	-6.65
業務賸餘(短絀-)	-7,634,000	-29,495,273.00	-748,000	-28,747,273.00	3,843.22	-6,393,740.00	5,727,000	-12,120,740.00	-211.64
業務外收入	6,584,000	501,011.00	1,784,000	-1,282,989.00	-71.92	47,183,504.00	5,620,000	41,563,504.00	739.56
業務外費用	1,950,000	65,917.00	171,000	-105,083.00	-61.45	1,298,627.00	1,488,000	-189,373.00	-12.73
業務外賸餘(短絀-)	4,634,000	435,094.00	1,613,000	-1,177,906.00	-73.03	45,884,877.00	4,132,000	41,752,877.00	1,010.48
本期賸餘(短絀-)	-3,000,000	-29,060,179.00	865,000	-29,925,179.00	-3,459.56	39,491,137.00	9,859,000	29,632,137.00	300.56

103 年 9 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	21,650,000	249,600,000		271,250,000	192,650,000	5,713,282	5,713,282	7.14	-196,415,330	-92.86
機械及設備	0	7,205,000	-214,000	6,991,000	6,277,000	5,753,382	5,753,382	91.66	-523,618	-8.34
交通及運輸設備	0	398,000	455,000	853,000	853,000	851,320	851,320	163.4	330,320	63.40
什項設備	8,530,000	4,071,000	-241,000	12,360,000	12,070,000	2,784,686	2,784,686	23.07	-9,285,314	-76.93
總 計	30,180,000	261,274,000	0	291,454,000	211,518,000	15,102,670	15,102,670	7.14	-196,415,330	-92.86

落後原因說明

- 1、房屋及建築:新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。
- 2、各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。其他設備因各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。



## 附件 5-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：103年09月23日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1032102204



簽 於 人事室 日期：中華民國103年09月19日

附 件：(1件) 如主旨 1032102204\_1\_提案：人事費支應原則.doc

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第2點條文草案，擬請准予提報本校行政會議審議，簽請 核示。

說明：

一、本校人事費支應原則前曾函報教育部備查，惟依教育部103年8月1日臺教技(二)字第1030081284號函文，請本校依說明事項釐清修正後再報部同意。惟實務上本校所設之科召集人原係組織上未明定而新設者，若依函文規定，須先檢討釐清科召集人設置之合理性後，再修正報教育部備查。惟教育部又不同意本校在組織規程中設置科召集人，甚至教育部103年8月15日臺教技(二)字第1030118173號函，核定本校組織規程中，對於第43條附設高職部部務會議中列入科召集人亦不同意，逕為刪除。故擬刪除本校人事費支應原則第2點第7款規定。

二、檢附「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正條文對照表暨修正後全文。

擬辦：奉核可先行提報本校行政會議審議，俟通過後再提報本校校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		103-09-19 10:28	創文
2	鄭雪花主任		秘書室	103-09-19 12:16	103-09-19 12:16	串簽
3	林景行副校長		副校長室	103-09-19 14:50	103-09-19 14:50	串簽
4	陳禎祥校長		校長室	103-09-22 22:12	103-09-22 22:14	決行
如擬						

附件 5-2

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>（一）導師費。</p> <p>（二）在職專班教師鐘點費。</p> <p>（三）推廣教育教師鐘點費。</p> <p>（四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。</p> <p>（五）推廣教育計畫講義編撰費。</p> <p>（六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p>（七）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給</p>	<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>（一）導師費。</p> <p>（二）在職專班教師鐘點費。</p> <p>（三）推廣教育教師鐘點費。</p> <p>（四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。</p> <p>（五）推廣教育計畫講義編撰費。</p> <p>（六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p><u>（七）擔任附設高職部科召集人獎勵金。</u></p> <p>（八）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會</p>	<p>回復原條文之規定。</p>

<p>基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	<p>議等) 審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	
--	--	--

附件 5-3

**國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外  
之給與及編制外人員人事費支應原則**

民國 98 年 12 月 23 日行政會議通過  
民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 99 年 03 月 18 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 100 年 10 月 26 日行政會議修正通過  
民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 101 年 01 月 11 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 103 年 03 月 05 日行政會議修正通過  
民國 103 年 03 月 19 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 103 年 10 月 01 日行政會議修正通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）在職專班教師鐘點費。
- （三）推廣教育教師鐘點費。
- （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （五）推廣教育計畫講義編撰費。
- （六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- （七）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- （一）支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合（共）聘教學人員、約用人員、工讀生。
- （二）支給項目：
  - 1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
  - 2、外聘人員酬金（社團指導、運動教練、諮商輔導等）。
  - 3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。
  - 4、約用人員、工讀生之人事費。
  - 5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。

五、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員

人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五項自籌收入及學雜費收入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

附件 6-1

檔 號： 010101

保存年限： 永久

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號： 1032102219

\*1032102219\*

**簽** 於 秘書室 日期：中華民國 103 年 09 月 20 日

附 件： (1 件) [1032102219\\_1\\_國立臺東專科學校行政會議規則.doc](#)

主 旨： 檢陳修正本校「行政會議規則」第 6 條(草案)，請核示。

說 明：

一、 為因應本校行政管理分流，爰修正本校「行政會議規則」第六條出席之規定，以提昇行政會議效率。

三、 本案敬請各單位惠賜卓見，俾據以為修正之參考。

擬 辦： 奉核後，提送行政會議審議。

## 國立臺東專科學校行政會議規則修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第六條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。</p> <p><u>每個月第一次會議，召集「行政會議」，出席人員為行政單位一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)各科主任，列席人員為教師會理事長。</u></p> <p>每個月第二次會議，召集<u>「附設高職部行政會議」</u>，出席人員為行政單位一級主管、附設高職部主任、高職進修學校校務主任、高職各科主任、附設高職部二級主管，列席人員為教師會理事長。</p> <p><u>每個月視情形召集「擴大行政會議」，列席人員為教師會理事長及二級主管。</u></p>	<p>第六條 本會議由校長召集，<u>出席人員為行政單位一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)及高職各科主任，列席人員為教師會理事長。</u>每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。</p> <p>每個月第二次會議，召集<u>「擴大行政會議」</u>，列席人員為教師會理事長及二級主管。</p>	<p>一、本條係依原條文修正。</p> <p>二、為因應本校行政管理分流，爰修正本條會議出席人員之規定，以提昇行政會議效率。</p>



## 國立臺東專科學校行政會議規則

民國 101 年 07 月 11 日行政會議通過  
民國 103 年 03 月 19 日行政會議修正通過  
民國 103 年 10 月 01 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科學校法第二十一條及本校組織規程第三十八條之規定訂定行政會議（以下簡稱本會議）規則，討論本校重要行政事項。

第二條 本校設行政會議，由校長、副校長、行政單位一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)及高職各科主任組織之。

第三條 本會議以校長為主席，如校長因故不能出席時，由校長職務代理人代理主席。

第四條 本會議於必要時得邀請與議程相關人員及學生代表出、列席會議。

第五條 本會議審議事項：

- 一、有關全校性行政規章。
- 二、校務會議決議案之重要行政事項。
- 三、有關全校性行政工作計畫之審議及推動事項。
- 四、校長交議事項。
- 五、其他有關行政事項。

第六條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。

每個月第一次會議，召集「行政會議」，出席人員為行政單位一級主管、附設高職部主任、專科(含通識教育中心)各科主任，列席人員為教師會理事長。

每個月第二次會議，召集「附設高職部行政會議」，出席人員為行政單位一級主管、附設高職部主任、高職進修學校校務主任、高職各科主任、附設高職部二級主管，列席人員為教師會理事長。

每個月視情形召集「擴大行政會議」，列席人員為教師會理事長及二級主管。

第七條 本會議討論事項之發言，每人不得逾三分鐘，但取得主席許可者，以許可之時間為限，超過許可時間者，主席可中止其發言。



第八條 本會議成員對同一提案之發言，以一次為原則，若欲進行第二次者，除應先取得主席之許可外，並應禮讓第一次發言者。

第九條 正常提案應事先簽請校長核准方得提本會審議或討論；臨時動議案件有出席人員三人(含)以上附議方可成案。

第十條 主席對每一議案之審議，得於適當時機提請表決，並宣佈其決議；表決方式由主席酌情採用舉手或投票等方式行之。

第十一條 本會議規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 7-1

國立臺東專科學校校務顧問聘任要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、凡在專業上有卓越成就，或對社會有特殊貢獻，並關心本校之發展者，得聘為本校 <u>校務</u> 顧問。	二、凡在專業上有卓越成就，或對社會有特殊貢獻，並關心本校之發展者，得聘為本校 <u>榮譽</u> 顧問。	一、原條文修正。 二、為協助校務發展，本校延聘傑出人士為顧問，為符實際，爰將榮譽顧問修正為校務顧問。
三、 <u>校務</u> 顧問由校長徵詢相關學術及行政主管意見後敦聘之。	三、 <u>榮譽</u> 顧問由校長徵詢相關學術及行政主管意見後敦聘之。	一、原條文修正。 二、為協助校務發展，本校延聘傑出人士為顧問，為符實際，爰將榮譽顧問修正為校務顧問。
四、 <u>校務</u> 顧問之聘期依個案處理，連聘得連任，或與校長之任期同。	四、 <u>榮譽</u> 顧問之聘期依個案處理，連聘得連任，或與校長之任期同。	一、原條文修正。 二、為協助校務發展，本校延聘傑出人士為顧問，為符實際，爰將榮譽顧問修正為校務顧問。
五、 <u>校務</u> 顧問為無給職，參與本校之計畫或活動時，學校得提供必要之支援。	五、 <u>榮譽</u> 顧問為無給職，參與本校之計畫或活動時，學校得提供必要之支援。	一、原條文修正。 二、為協助校務發展，本校延聘傑出人士為顧問，為符實際，爰將榮譽顧問修正為校務顧問。

## 附件 7-2

### 國立臺東專科學校校務顧問聘任要點

民國 99 年 03 月 10 日行政會議通過  
民國 103 年 10 月 01 日行政會議通過

- 一、為延聘傑出人士協助校務發展，特訂定本要點。
- 二、凡在專業上有卓越成就，或對社會有特殊貢獻，並關心本校之發展者，得聘為本校校務顧問。
- 三、校務顧問由校長徵詢相關學術及行政主管意見後敦聘之。
- 四、校務顧問之聘期依個案處理，連聘得連任，或與校長之任期同。
- 五、校務顧問為無給職，參與本校之計畫或活動時，學校得提供必要之支援。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。