

國立臺東專科學校

102 學年第 1 學期 第 9 次行政會議紀錄(擴大)

開會日期：102 年 12 月 18 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	<div><div>專科部</div><div>一、11/19 及 12/04、11 線上學習系統教育訓練及知能研習。 二、12/18~20 開放各科漢龍系統排課作業。 三、12/31 日止請各科班導將期中預警學生輔導紀錄表，送至教務處(課務組)備查。 四、12/23~25 彙整專科部教師導師費及鐘點費。 五、專科部 102-2 學生選課時程表(如附件 1-1) 六、線上數位學習系統壓力測試，請於電腦教室授課之教師協助，已另發電子郵件通知。(時間上，請集中於 12/18~25，每日 10:30~10:40、14:30~14:40、19:00~19:10 時間內，由[單一簽入]進入「數位學習系統」，反覆進行登入、瀏覽檔案、登出等重複性工作，以達測試該系統目的。)</div></div> <div><div>課務組</div><div><div>高職部</div><div>一、已辦理 12/14、15 公東高工教師實體研習，本校參加老師共 30 人(詳閱附件 1-2)。 二、已彙總各科教科書之優缺點，以利書籍採購作業。 三、已彙總各出版社 102-2 教科書報價，預計 12/20 前寄給事務組陳瑞興組長辦理招標。 四、10/21、22、28、29 四天第 8 節課輔，共計 114 節(詳閱附件 1-3)，原住民經費原先流用 100 節，已發簽申請補 14 節之鐘點費。 五、將於 12/23(一)下午 4:15 召開高職課發會，案由：</div></div></div>	一、請綜合業務組於志願選填開放之前再次與心測中心確認本校是否出現於選填系統，以免影響招生。 二、請專科部各科配合提供學生職涯進路圖、證照地圖及課程地圖。

單位	報告事項	裁 示
	<p>教科書、排課原則。</p> <p>六、將於 12/25(三)進行 1/16、17、18 期末考前置作業(排考程、考題彙總)。</p> <p>七、將於 12/26(四)、27(五)安排模擬考(地點：五專餐一、二教室)作業。</p>	
	<p>綜合業務組</p> <p>一、12/11 已召開 102 學年度第 3 次招生委員會會議，會議紀錄預計 12/20 前寄給各委員。</p> <p>二、12/12 出席 103 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會，確認本校五專招生簡章內容，確認單已於 12/16 回覆該會。</p> <p>三、12/2~12/13 入班招生宣導「就讀本校意願問卷」已進行數據分析，全數分析完畢後，將寄予各科參考。</p> <p>四、國中端第二次志願選填日期延至 102 年 12 月 19 日~103 年 01 月 02 日，選填開始將與國中端確認本校高職科別是否出現於選填系統。</p> <p>五、技專校院招生委員會聯合會 e-mail 告知，預計 12/18 前將四技二專簡章寄至本校販售。</p> <p>六、12/19 豐田國中到本校進行體驗活動。</p>	
	<p>註冊組</p> <p>一、高職部第二次段考成績單已於 12/11 寄予學生家長，並將各班成績總表及 4 科以上不及格預警名單提供予導師及科主任，請各位師長加強督促學生課業。本次期中考各班預警人次總計 473 人，佔全校 60.7%，詳細各班人數及比率請見附件 1-4說明。</p> <p>二、102-2 轉部科申請作業已將簡章公告上網，相關申請表單亦可於教務處註冊組領取。本次轉部科申請日期為 12/23(一)至 12/27(五)，請各科主任協助面試申請學生。</p> <p>三、103 學年繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章已經公告並週知高職部各科主任及高三導師，預計於 1 月召開校內甄選委員會。</p> <p>四、103 學年技優保送入學簡章已公告，本校今年有 1 名同學適用本項升學管道，已將簡章通知學生。</p> <p>五、103 年二技多元入學進路指南已發送二專二年級及五專五年級各班同學。</p> <p>六、103 學年度四技二專統一入學測驗報名人數 145 人。</p>	
	<p>特教組</p> <p>一、12/7(六)特教組帶領綜合職能科學生參與 2013 太麻里鄉金崙溫泉季溪流路跑活動，全體師生及家人共 29 人皆順利完賽，讓體驗活動計畫留下精彩的一頁。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>二、已於 12/10(二)召開身心障礙學生畢業追蹤輔導會議。</p> <p>三、已於 12/10(二)召開綜職科學生職場實習第三次檢討會。</p> <p>四、102 學年度身心障礙學生鑑定安置申請作業進行中，目前尚有導師未繳交資料，為利於作業流程會再提醒導師們作業時程，並於期限內辦理完成。</p> <p>五、預計於 1/17(五)辦理特教組綜合職能科成果展，計畫書研擬中。</p> <p>專案計畫辦公室</p> <p>一、提升整體教學品質專案計畫 研發處 D1 子計畫 12/18 建築科-產業座談與媒合會 通識教育中心 B1 子計畫 12/12 環境教育推廣活動 12/30 繳交年度結案報告至教育部</p> <p>二、南區教學資源中心計畫 12/13-14 參加南區區域教學資源中心”攜手共進共享、航向產業尖兵”成果分享交流展 12/30 繳交年度結案報告至南區資源中心審核</p> <p>三、計畫經費執行狀況表(統計至 12 月 16 日)詳見附件 1-5。</p>	
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一)12 月 18 日高職部週會行程配合課外活動組，規劃如下：</p> <p>1、高職部全部學生於 12:30 先在志清堂集合，宣佈注意事項，12:45-12:50 請校長致詞，勉勵學生後，參加「看見臺灣」影片活動的學生分批前往影城，請導師點名；留下來的學生上週會活動(第 5、6 節交通安全，第 7 節環境整潔比賽)。</p> <p>2、參加「看見臺灣」影片活動者(359 人)</p> <p>3、參加週會活動者(432 人)</p> <p>(二)學校為無菸校園，依菸害防治法規定，18 歲以下不得吸菸，違者逕送衛生單位裁罰(罰金 2000-10000 元新台幣)，生輔組於 11 月 1 日起查獲學生校內吸菸者，送衛生局罰鍰。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一)12/18(三)高職部所有同學於 12:30 先到至清堂集合，宣導注意事項後，再請要去影城的同學以班級為單位分批出發；未參加活動同學，留在至清堂(第 5.6 節上交通安全課. 第 7 節為環境整潔比賽)。</p> <p>(二)12/25(四)會日為校歌班際比賽及創意舞蹈比賽。</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>(三)12/19(四)拍攝畢業照的攝影公司將於下午1點至4點到校拍攝，請未拍攝大頭照的同學與師長，把握時間拍攝，未拍攝的師長，請繳交相片一張，以利製作畢業紀念冊。</p> <p>三、服務學習中心：</p> <p>(一)辦理國立臺東專科學校102學年度「看見臺灣」影片心得徵文比賽：</p> <p>1、收件-即日起至12月30日</p> <p>2、本校全體師生分為教職員工組、專科學生組、高職學生組</p> <p>(二)近日發現汽車三同學在廁所堆放垃圾情形，請呼籲同學請勿因貪圖便利隨手亂丟垃圾於樓梯間、走廊、角落、教室黑色塑膠籃，未依規定亂丟班級或個人，依規定記小過乙次。尤廁所勿亂丟垃圾，若違規者加重處分(原乙次小過，加重為2次小過)。</p> <p>(三)辦理12/16(一)第七節為高職打掃整潔時段。</p> <p>四、體衛組：</p> <p>(一)東專盃班際拔河比賽已於12/11下午順利比賽完成，感謝各位師長協助與支持。</p> <p>(二)本校籃球校隊12/17~12/19參加高中籃球聯賽。</p> <p>(三)本校足球校隊預計12/26~12/30參加高中聯賽甲級複賽。</p> <p>(四)本校排球隊預計12/26~12/28參加高中排球聯賽</p> <p>(五)依據H7N9流感中央流行疫情指揮中心102年12月7日表示，香港於12月6日公布第2例H7N9流感確定病例，依現有流行病學資料評估應係在大陸地區廣東感染，不排除疫情已有向南方擴散的可能，顯示H7N9流感病毒持續存在，疫情威脅仍未解除，提醒學校及民眾仍須保持警覺。目前大陸地區廣東省及浙江省之旅遊疫情建議等級維持為第二級：警示(Alert)，其餘各省市(不含港澳)為第一級：注意(Watch)，指揮中心提醒計劃前往疫區的民眾，務必保持良好衛生習慣，避免接觸禽鳥。請教職員工生做好自主健康管理，隨時觀察學生健康狀況，如有類流感症狀，請即戴口罩及就醫。教職員工生至境外病例地區交流或旅遊請落實追蹤自主健康管理紀錄。</p> <p>五、諮商輔導中心：</p> <p>(一)專科部部分</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>1、身心障礙學生資源教室：</p> <p>(1)專案計畫執行概況：102 年度大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費核銷。</p> <p>(2)12/06(五)東區大專校院特教諮詢小組蒞校訪視資源教室。</p> <p>(3)資源教室學生期中考資料整理、資源教室學生 ISP 事前工作準備。</p> <p>2、專科部生涯興趣量表施測宣導、性別宣導活動與生命教育資料整理。</p> <p>3、諮輔志工社- 12/11(三)辦理飢餓 12 活動。</p> <p>(二)高職部部分</p> <p>1、高職部優質化計畫啟動執行</p> <p>(1)辦理學生談情說愛情感教育團體工作坊。</p> <p>(2)生涯興趣量表、大考中心興趣量表、學系探索量表等施測。</p> <p>(3)性別暨生涯資源教材購置事宜、師生性別平等教育標語得獎作品印製宣導準備。</p> <p>2、12/05(四)召開 102 學年第 1 學期學生個案會議。</p>	
總務處	<p>一、事務組：</p> <p>(一)本處文書組提 C0216 公文線上簽核系統 143 萬元招標採購案，已於 12 月 3 日完成開標決標由漢龍資訊有限公司以 131 萬 5000 元得標，克正辦理履約及排定教育訓練工作中。另 B0231 新興工程學生宿舍多功能教室健身器材 1 批 332 萬 995 元案，已於 12 月 2 日完成開標決標由強生運動器材有限公司以 31 萬 7000 元得標，12 月 10 日已洽學務處現地勘查裝置必要電源中。新興工程學生宿舍樓塑鋼褶合椅 21 萬 2299 元招標採購案，已於 12 月 9 日完成開標決標由怡美企業社以 131 萬 5000 元得標。</p> <p>(二)103 年維護、警衛、清潔等待辦招標採購案執行如下：103 年高職部校務系統維護(限制性招標)採購已訂 12 月 18 日洽商辦理議價開標開標，圖資中心 103 年專科校務系統維護(限制性招標)採購已確認契約書稿，近日簽核洽商擇期辦理議價開標、事務組 103 年本校行政環境及教學樓各公廁清潔(限制性招標)採購，因請購單主計意見退請洽學務處鄒主任確認履約期改議價半年履約，103 年 6 月後由學務處學習服務中心負責、103 年警衛室保全委外已就滿意度問卷調查統計結果台灣星荷保全滿意與留任達 96.67%，已於 12 月 10 日簽陳同意續以共契採購方式洽該公司辦理中。另 103 年會計財管及出納系統租賃(限制性招標)採購案已洽商訂 12 月 13 日</p>	有關國外信件的部分，請各位主任轉知所屬同仁，若不確定收件者為何人，可先請人事室協助比對英文姓名，切勿私自拆開。

單位	報告事項	裁 示
	<p>辦理議價開標。</p> <p>(三)原住民技職補助計畫執行招標 3 案如下：B0243 文創科金工珠寶實習工具 1 批於 12 月 12 日開標無廠商投標將續辦第 2 次招標公告訂 12 月 17 日下午辦理 2 次開標、資訊科電腦設備 10 台 20 萬元已公告訂於 12 月 17 日上午辦理開標，另農機科中古鏟土機 1 台 20 萬案招標案已於 12 月 9 日招標文件陳核中。</p> <p>二、營保組：</p> <p>(一)營繕方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新興工程至 12 月 08 日預定進度為 100%，實際進度為 91.71 %。學生宿舍使用執照已取得，目前正進行學生綜合樓行政圖資及綜合教學樓的機電及裝修施作。 2. 新畜保校區使用執照已取得，12/17 驗收缺失複驗。 3. 學生宿舍使用執照已取得，目前初驗缺失改善中。 4. 學生綜合樓、行政圖資及綜合教學樓：使用執照已取得，目前機電及裝修施作。 5. 桂華營造自 11/22 起發生財務危機跳票事件，出工數劇降，因應如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)已通知廠商就目前進度落後、弱電材料送審遲遲未完成及出工數銳減情形於 12/9、12/26 前進行改正，否則將終止契約辦理；12/16 起出工數已再增加，逐步回升中。 (2)工地目前已請設計監造、專管廠商加強現場監控工作，並進行工地初步清點工作，可切割部分已請整理必要時立即辦理發包，本校亦派員每日定期巡查，必要時，將依約終止契約接管工地，另案重新發包。 (3)廠商 12/9 提出將以銀行信託付款方式與分包商進行協議，已請其提出相關佐證資料送監造廠商查證，及請亞新公司評估及管控處理情形。 (4)工程履約保證金將發文限期儘速辦理展延，否則將不退還方式辦理。 6. 校園改善工程，目前因與桂華營造介面問題，停工中。 7. 「園藝科造園景觀國手訓練補強計劃」之造園施工場地，提報結案發文中。 	

單位	報告事項	裁 示
	<p>8. 目前針對各單位座談意見彙整回覆及處理中。</p> <p>9. 12/25 pm 12:30 召開職務宿舍座談會。</p> <p>(二)保管方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 首長宿舍公證辦理完成。 2. 103 年建物火險洽保險公司估價。 3. 製訂空間分配及管理申請表簽請核示。 4. 訂定職務宿舍座談會時間簽請核示。 5. 標售報廢財物案，標售所得納入校務基金簽核中。 6. 畜保科拆除畜舍減失登記案及園藝科溫室辦理建物第 1 次登記案至地政事務所繳費。 <p>三、環安衛組：</p> <p>(一)能、資源管理：</p> <p>依規定時限，通知相關單位改善、說明，並完成複檢工作。</p> <p>(二)環境保護：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 11 月水質檢測結果公告 2. 完成新校區廢水處理廠水質採樣 <p>(三)職業安全衛生：</p> <p>完成單位交叉初核</p> <p>(四)民、消防：</p> <p>新校區學生宿舍消防訓練已於 11 月 27 日辦理完竣</p> <p>四、文書組：</p> <p>(一)有關師長英文信件，若寄到學校，請加註服務單位科別，俾利處理時效性。另請配合，若有待等未到信函，請至文書組詢問。文書組亦會將無人領取之信函，以 e-mail 通知全校教職員招領。</p> <p>(二)102 年 11 月 20 日擴大行政會議中教師會盧美櫻老師反應：國教署許多文未給學校，文書組已於 102 年 11 月 14 日東專總字第 1020011852 號函發文，國教署 102 年 12 月 2 日臺教國署高字第 1020118204 號回覆（如附件）。依來函所述，國教署轉知內部各組室，發文應增列入「國立臺東專科學校」或「國立臺東專科學校高職部」。亦請相關處室，日後若有重要公文未收到，請告知文書組，俾利追蹤原因。</p> <p>(三)1. 電子公文教育訓練已於 12 月 11 日至 13 日辦理完畢，參與主管共 22 人，承辦人員 27 人。同仁參與度低，廠商願意於驗收前免費再加開一場，請各單位主管鼓勵所屬踴躍參加。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>2. 同仁所提問題如公文列印、IE11、電子公布欄使用時機、調卷層級設定等 Q&A 及此次影音教學，公告於文書組網頁及單一入口網站→網路文件夾內。</p>	
研發處	<p>一、研發組：</p> <p>(一)謹請師長踴躍申請『教師實務學術研究獎勵』，將延長至本(12)月31日收件截止，於103年1月21日辦理學審會審議。</p> <p>(二)國科會103年度專題研究計畫申請，將於本(12)月31日前線上收件，謹請師長提前於12月27日前完成，俾利函送時效保證。</p> <p>(三)教育部二期技造專科部計畫：擬由本(12)月30日收件，謹請 動機科、電機科於時效內提出，俾利103年1月2日函送。</p> <p>(四)102學年度第一學期〔研發會議〕訂於本(12)月24日下午13時10分假本校第二會議室召開，謹請各位主任及師長踴躍參加。</p> <p>(五)本校文創科擬與臺東娜路彎大酒店(股)公司簽訂產學合作備忘錄，訂於本(12)月19日上午10時30分假該公司大廳辦理簽約儀式，歡迎各位主任及師長蒞臨到場觀禮。</p> <p>(六)本校「專任教師研究與推動產學合作主持人減授鐘點」申請，業經審議通過一案，通識教育中心張禎祐教授兼總務主任，核予102學年度第2學期減授2小時鐘點。</p> <p>二、實習就業輔導組：</p> <p>(一)103年度結合大專校院辦理就業服務補助計劃協調會： 會議時間：102年12月13日(星期五)中午12時10分 僅有資訊管理科提出座談會與講座、其他就業促進相關活動(參訪)兩項活動計畫，已於12月16日前將計畫相關資料會送研發處，後由本處統一函文。</p> <p>(二)補助大專校辦理就業學程計畫103學年補助計畫說明會： 會議時間：102年12月13日(星期五)下午15時10分 為提升本校學生就業知識、技能、態度、爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌，擬定每項計畫職訓局補助80%，學校自籌</p>	<p>有關就業服務補助計劃，因有助於學生就業，請研發處出面整合、與各科協商，積極爭取。</p>

單位	報告事項	裁 示									
	<p>款 2 0 %，每一項計畫最高補助金額計 6 0 萬，建請 各科踴躍申請本項計畫。欲申請本項補助計畫之科系，請於 103 年 1 月 25 日前將補助計畫相關資料會送研發處統一彙整函文。</p> <p>(三)高職部設備更新最新消息及相關檔案請參閱嶺東科技大學網頁 (http://www.admin.ltu.edu.tw/Download/List?gpid=99&mid=4517)</p>										
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一)102 年圖書館週系列活動已於 12/6 (週五) 圓滿結束，感謝各科教師與學生支持與參與。</p> <p>(二)教育部 102 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」資料庫啟用如下表所列，可至圖資中心電子資源資料庫 http://ntclib.blogspot.tw/ 網頁點選連結，歡迎踴躍試用。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料庫</th><th>收錄內容</th><th>使用期限</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>空中英語教室影音典藏學習系統</td><td>Advanced(彭蒙惠英語) 商業職場主題頻道</td><td>102 年 12 月 10 日~ 103 年 12 月 9 日</td></tr> <tr> <td>Acer Walking Library 電子雜誌</td><td>商業周刊、遠見雜誌、 常春藤生活英語、常春藤解析英語、經理人、 數位時代等六種</td><td>102 年 12 月 10 日~ 103 年 9 月 30 日</td></tr> </tbody> </table> <p>註：各種雜誌收錄內容範圍不一，部分雜誌可使用的範圍擴及過期期刊。</p> <p>(三)12/11 (週三) 15：20~17：00 已辦理第四場「圖書館導覽」，感謝師生參與配合。</p> <p>(四)12/16~12/31 主題書展示：世界文學，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>二、資訊組：</p> <p>(一)資安預警事件通報與應變作業：65 件(統計至 2013/12/17)。</p> <p>(二)校內維修紀錄：電腦維修 143 筆，技術諮詢 236 筆(統計至 2013/12/17)。</p> <p>(三)精勤樓校園無線網路熱點與交換器設備維護採購，預計 12/20 開標。</p> <p>(四)校園入口網已完成 SSL 伺服器數位憑證安裝，改用加密服務。提供「網站認證」及「資料加密」功能，超連結為 https://portal.ntc.edu.tw/</p> <p>(五)因應「心測中心」模擬選填志願未出現本校日間部科別，依 12/04 行政會議校長指示將「103 學年度本校招生科別：高職 9 科、五專 5 科、二專 5 科，歡迎報考！」等字樣置於官網首頁。</p>	資料庫	收錄內容	使用期限	空中英語教室影音典藏學習系統	Advanced(彭蒙惠英語) 商業職場主題頻道	102 年 12 月 10 日~ 103 年 12 月 9 日	Acer Walking Library 電子雜誌	商業周刊、遠見雜誌、 常春藤生活英語、常春藤解析英語、經理人、 數位時代等六種	102 年 12 月 10 日~ 103 年 9 月 30 日	<p>一、有關本校首頁招生訊息超連結的部分，請教務處統一文字提供給圖資中心，超連結仍連至教務處綜合業務組，另於綜合業務組網頁增加進修推廣部招生訊息並連結至進推網頁。</p> <p>二、請教務處訂定遠距教學相關實施辦法，以利老師申請鐘點費。</p>
資料庫	收錄內容	使用期限									
空中英語教室影音典藏學習系統	Advanced(彭蒙惠英語) 商業職場主題頻道	102 年 12 月 10 日~ 103 年 12 月 9 日									
Acer Walking Library 電子雜誌	商業周刊、遠見雜誌、 常春藤生活英語、常春藤解析英語、經理人、 數位時代等六種	102 年 12 月 10 日~ 103 年 9 月 30 日									

單位	報告事項	裁 示
	(六)執行 103 年度系統維護合約請購案。 (七)校務資訊系統(漢龍、新河)維護合約驗收。	
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一)下學期註冊單計算學分(時)費用及確認開課科目，截止 102 年 12 月 13 日只有園藝科回傳，敬請其他科請儘快繳交，列印紙本核章繳至<u>進修部教務組</u>，如課程於製表後有任何調動也請主動告知本組，以免學分費計算錯誤，導致溢收或短收學分費影響學生權益。</p> <p>(二)製作 12 月份高職教師兼代課鐘點費及夜二專兼任導師費。</p> <p>(三)辦理高職進修學校原住民助學金 11-12 月份伙食費撥款作業。</p> <p>(四)辦理高職進修學校畢業班四技二專統測報名業務。</p> <p>(五)高職部進修學校 102 學年度第二學期轉學考簡章已公告於網站，報名日期即日起至 103 年 1 月 22 日(五)止，考試日期：103 年 1 月 25 日(星期六)，上午 9 時~12 時。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一)12/3 日(週二)進修部師生計 21 員，由進修部劉主任率隊參訪法務部矯正署臺東監獄。</p> <p>(二)12/9 日(週一)辦理臺東基督教醫院副院長馬堅毅醫師生命教育演講心得寫作評比計選優三篇，將由馬醫師複評後頒發獎學金。</p> <p>(三)12/11 日(週三)訂頒「附設高職進修學校入學遵守規範保證書」，藉以提醒新生及轉復學生入學後須用心向學，並恪遵校規。</p> <p>(四)12/16 日(週一)邀請韓國黃金天使樂團 20 時 30 分蒞校，於志清堂表演，參加人員為進修部師生、高職部住宿生。</p> <p>(五)12/25 辦理「讀好書過寒假活動」第一階段活動，由進修部師長推薦書單(以本校圖書館為限)，鼓勵二專夜間部及附設高職進修學校學生於寒假期間閱讀，全案計畫將於 12 月 31 日前擬訂後公告。</p> <p>(六)辦理夜二專暨高職進修學校 102-2 學雜費減免審核業務。</p> <p>三、推廣教育組：</p> <p>(一)辦理電機電子類第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)已完成南區職訓局保母訓練班之學員生活津貼及訓練經費補助申請。</p>	各科未繳交下學期開課科目者，請於 12 月 20 日(五)前完成繳交。

單位	報告事項	裁 示
	<p>(三)辦理南區職訓局委辦之保母人員訓練班學員結訓三個月就業追蹤調查。</p> <p>(四)102 年 12 月 14 日屏科大進修推廣部謝啟萬主任到校洽談開設土木碩士學分班場地租借事宜，擬於下學期開設土木碩士學分班。</p> <p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一)感謝各科及各處室協助辦理 102 年度原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試，已經於 12 月 14 日圓滿完成。</p> <p>(二)感謝張麗芳老師協助太鼓初階及進階訓練課程表，已於 12 月 15 日開始上課。</p>	
秘書室	<p>一、為傳達校長治校理念，謹訂於 103 年 01 月 08(三)日舉辦「102 學年度校務報告座談會」，實施計畫詳如附件 2-1，請各單位依計劃於 12/24 前提送簡報 5 張至秘書室，並請全校教職員工務必依會議時間與會，秘書室將列管出缺勤名單。</p> <p>當日原訂於 15:10 召開之行政會議將取消，各單位工作報告之部分仍請於會前寄送至秘書室，彙整後將以電子郵件發送給全校教職員工；若有提案請於 103 年 01 月 22 日之行政會議再行提出。</p> <p>二、103 年 01 月 22 日第 11 次行政會議將提前至早上 10:00 召開。</p> <p>三、謹訂於 103 年 01 月 15 日(三)15:10 整，召開「校務會議」，請各單位務必先行規劃並依本校「程序委員會設置辦法」第 6 條之程序辦理，於 12/31 前將提案送至秘書室彙整。</p> <p>四、轉知教育部回覆專科暨附設高職部獨立設校計畫案(附件 2-2)。</p>	<p>一、請秘書室查明校務報告座談會當日高職部教師是否另有社團或讀書會等活動，提早調整座談會時程，俾利所有師長皆能按時與會，以溝通彼此觀念、整合學校資源、凝聚全校共識。尤其明年開始 12 年國教將全面實施免試入學，各科皆應上緊發條儘早準備。</p> <p>二、寒假期間將舉辦一、二級主管共識營，希望能共同打造學校願景、營造本校特色。在這之前將邀請北商賴振昌校長至本校分享治校經驗。</p> <p>三、有關護理科設科，本校雖樂觀其成，但實務上仍有許多困難點必須克服。</p>
人事室	<p>一、教育部 102 年 12 月 05 日臺教政(一)字第 1020181616 號函示，加強對同仁宣導考績(成)之評定屬公職人員利益衝突迴避法(下稱本法)第 4 條所稱之利益，公職</p>	<p>敬請參閱並配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>人員知有利益衝突時應即自行迴避，說明如下：</p> <p>(一)按本法第 4 條所稱之利益，包括財產上利益及非財產上利益，而非財產上利益，指有利公職人員或其關係人於政府機關、公立學校、公營事業機構之任用、陞遷、調動及其他人事措施。考績（成）之評定因涉及獎金之發放與職等之陞遷，自屬本法第 4 條所稱利益，此有法務部部 96 年 10 月 4 日法政決字第 0961114152 號函釋足資參照。</p> <p>(二)公職人員對於本人或關係人之考績（成）評核過程，如知有利益衝突而未予自行迴避，係違反本法第 6 條及第 10 條第 1 項規定，依本法第 16 條規定處新臺幣一百萬元以上五百萬元以下罰鍰，爰請加強宣導避免同仁觸法致遭受高額裁罰。</p> <p>二、仍請各單位主管轉知所屬教職員工同仁，確實依據本校相關出勤或留校規定辦理，以提供學生或教職員工有一優質的行政服務品質。</p> <p>三、學校預定將於明(103)年寒假期間舉辦為期一天的一、二級主管共識營，以凝聚本校行政團隊的基本共識，進而提昇行政服務效能。活動時間暫訂為 103 年 1 月 22 日（三），屆時請各主管出席。</p>	
主計室	<p>一、有關提升整體教學品質專案計畫，核定經費與動支數差額有 200 萬，動支數與實支數之差額又將近有 40 萬，請各科主任提醒所屬同仁儘快辦理核銷。</p> <p>二、有關 103 年度預算分配，因相關資料仍在彙整當中，目前將暫時依照往年額度核定金額予各科，預計於 103 年 01 月召開校務基金管理委員會討論 103 年度預算分配案。</p>	敬請參閱並配合辦理。

肆、討論事項：

案由一：（提案單位：總務處事務組）
修正本校「勞工退休準備金監督委員會設置要點」第 6 點一案，請 審議。

說明：

- 一、依據 101 年 6 月 20 日修正之勞委會「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」第 5 點，監督委員任期每任不得超過 4 年規定及教育部 102 年 8 月 14 日臺教祕 1020124111 號函送 102 年事務檢核報告建議辦理。
- 二、修正重點：第 6 點「本會委員及正（副）主任委員之任期均為 3 年，連選得連任，…。」擬改修為「本會委員及正（副）主任委員之任期均為 4 年，連選得連任，…。」
- 三、檢附「國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置要點」修正條文

對照表及全文(草案)([附件 3](#))，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：(提案單位：教師會理事長盧美櫻)

一、學生在校門口兩邊人行道上停車，不但有礙觀瞻，還隨手亂丟垃圾造成環境髒亂，建議將車輛上鎖，於學生領車時進行勸導，請其將車輛停放至停車場。

二、有關高職部期末考，因台東地區大部分學校休業式皆在 1 月 18 日或 20 日，只有本校在 21 日，建議配合台東地區各高中職時程，將休業式提前至 20 日上午舉行。

決議：

一、有關學生於人行道上停車：

- (一)請總務處重劃已剝落或模糊不清之停車格線，增加停車空間。
- (二)請學務處先加強宣導，請學生勿於人行道上停車，採取階段性措施以改善學生亂停車的情況，若再無改善最後再請交通大隊進行拖吊。

二、有關休業式日期與行事曆修正：

- (一)依「各級學校學生學年學期假期辦法」第 4 條規定，修正 102-1 高職部休業式日期為 1 月 20 日，寒假開始日為 1 月 21 日。
- (二)修正後行事曆請見[附件 4](#)。

柒、主席結論：

就我個人的觀察，一個班級有導師在的時候學生就會比較有秩序，故請各科主任轉知各班導師，儘量陪伴在學生身邊，跟著班級走，因為光靠學務處的人力是不夠的，若導師能幫忙管理，學務處或教官這邊就會比較輕鬆一點，還請各班導師們多多幫忙。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：103 年 01 月 22 日(三)10:00 整

三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

玖、散會（17：00）

附件 1-1

為維護同學選課權益，請各位同學詳閱以下通知
102 學年度第 2 學期 學生填答教學評量、選課作業時程一覽表

日期	工作項目	備註
即日~103.1/10(五)	填寫教學評量	專科部 2/18 正式上課。
1/06(一)~1/10(五)	第一次學生網路選課	填答教學評量問卷(須 所有科目填答完畢)才可網路選課。
2/18(二) ~ 3/03(一)	1.第二次網路選課 2.重補修選課(人工加退選)。 3.(校外)校際選課。	1.請學生自行上網下載申請表單。 2.重補修選課請自行下載申請表單並附成績單。 3.特殊原因需人工加退選者(通識課程至通識中心、各科專業課程請至教務處課務組)辦理。
4/08(二)~4/14(一)	申請棄選	須期中考前一週內完成申請作業(申請表自行下載)
3/10(二)~3/14(五)	選課核對確認清單 1. 分送各科轉發學生確認簽名。 2. 各科彙整後送交課務組留存。	1.請於期限內送交教務處(課務組)以利後續作業相關事宜。 2.選課問題請務必於期限內完成確認，選課確認單繳回後不得再行更改。

附件 1-2

12/14、15 公東高工實體研習清冊

序號	姓名	任教科系
1	林慶泓	汽車
2	黃玉蒨	自然
3	李慶憲	機械
4	張淑芬	畜保
5	張麗芳	體育
6	楊登雅	家政
7	宋清彥	室設
8	陳智文	自然
9	張凱翔	建築
10	朱美珍	家政
11	黃承康	畜保
12	黃世光	電機
13	林東惠	國文
14	劉建明	電機
15	楊家勝	汽車
16	李銘凱	數學
17	黃昭諺	電機
18	吳惠娟	畜保
19	林水金	家政
20	賴育萱	英文
21	葉淑瓊	家政
22	林月香	英文
23	鄭翔中	農機
24	劉富仁	電機
25	于永娥	自然
26	陳秀容	英文
27	張家瑞	社儼
28	許良慧	家政
29	莊志盛	汽車
30	王麗淳	家政

附件 1-3

台東專校高職部102-1學期第8節課輔鐘點費

	10月21日(一)	10月22日(二)	10月28日(一)	10月29日(二)	鐘點費-小計(1節400元)
畜保一	數學-李莒瑋	國文-李佩嫻	數學-李莒瑋	國文-李佩嫻	李莒瑋：2x400=800 李佩嫻：2x400=800
畜保二	數學-劉宏祥	生物技術-黃承康	數學-劉宏祥	生物技術-黃承康	劉宏祥：2x400=800 黃承康：2x400=800
畜保三	生物-吳惠娟	農機-張淑芬	生物-吳惠娟	生物-吳惠娟	吳惠娟：3x400=1200 張淑芬：400
農機一	農業機械-吳峰政	農業機械-吳峰政	農業機械-吳峰政	農業機械-吳峰政	吳峰政：4x400=1600
農機二	農業機械-聞元輝	農業機械-聞元輝	農業機械-聞元輝	農業機械-聞元輝	聞元輝：4x400=1600
農機三	農機乙級-張晉賓	農機乙級-張晉賓	農機乙級-張晉賓	農機乙級-張晉賓	張晉賓：4x400=1600
家政一	中餐烹調-朱美珍	數學-林思瑜	中餐烹調-朱美珍	數學-林思瑜	朱美珍：2x400=800 林思瑜：2x400=800
家政二	飲調-林水金	國文-林桂如	飲調-林水金	國文-林桂如	林水金：2x400=800 林桂如：2x400=800
家政三	英文-陳秀容		英文-陳秀容	數學-李銘凱	陳秀容：2x400=800 李銘凱：400
機械一	機械原理-林春權	機械原理-林春權	機械原理-林春權	機械原理-林春權	林春權：4x400=1600
機械二	機械加工-鄭翔中	機械製造-錢州潭	機械加工-鄭翔中	機械加工-鄭翔中	鄭翔中：3x400=1200 錢州潭：400
機械三	車床加工-廖偉哲	銑床加工-李慶惠	車床加工-廖偉哲	車床加工-廖偉哲	廖偉哲：3x400=1200 李慶惠：400
汽車一	汽車學I-吳竹豪	汽車學I-吳竹豪	數學-李韶瀛	汽車學I-吳竹豪	吳竹豪：3x400=1200 李韶瀛：不領
汽車二	數學-黃怡蓓	汽車電系-楊家勝	數學-黃怡蓓	汽車電系-楊家勝	黃怡蓓：2x400=800 楊家勝：2x400=800
汽車三	噴射引擎-施宜呈	數學-李銘凱	噴射引擎-施宜呈	數學-李耀樺	施宜呈：2x400=800 李銘凱：400、李耀樺：400
電機一	黃盛業	數學-黃怡蓓	劉建明	數學-黃怡蓓	黃怡蓓：2x400=800 黃盛業：400、劉建明：400
電機二	國文-林桂如	室內配線檢定學科-劉明欽	國文-林桂如	室內配線檢定學科-劉明欽	林桂如：2x400=800 劉明欽：2x400=800
電機三	英文-陳紀帆	內級軟體應用檢定學科-黃盛業	英文-陳紀帆	內級軟體應用檢定學科-劉建明	陳紀帆：2x400=800 黃盛業：400、劉建明：400
資訊一	專業科目-盧美櫻	專業科目-張格豪	專業科目-盧美櫻	專業科目-張格豪	盧美櫻：2x400=800 張格豪：2x400=800
資訊二	專業科目-黃增隆	專業科目-盧美櫻	專業科目-黃增隆	專業科目-盧美櫻	黃增隆：2x400=800 盧美櫻：2x400=800
資訊三	數學-李銘凱		數學-李耀樺	專業科目-吳瑞芸	李銘凱：400、李耀樺：400 吳瑞芸：400
建築一	建築素描-張恒瑋	製圖實習-蔣明晰	建築素描-張恒瑋	製圖實習-張恒瑋	張恒瑋：3x400=1200 蔣明晰：400
建築二	工程力學-張凱翔	電腦繪圖-張凱翔	工程力學-張凱翔	電腦繪圖-張凱翔	張凱翔：4x400=1200
建築三	數學-林思瑜		數學-林思瑜	專題製作-蔣明晰	林思瑜：2x400=800 蔣明晰：400
室設一	基礎圖學-梁家源	數學-劉宏祥	基礎圖學-梁家源	數學-劉宏祥	梁家源：2x400=800 劉宏祥：2x400=800
室設二	表現技法-侯怡如	木工學-宋清彥	表現技法-侯怡如	木工學-宋清彥	侯怡如：2x400=800 宋清彥：2x400=800
室設三	生涯規劃-黃惠美	國文-郭慧敏	生涯規劃-黃惠美	國文-郭慧敏	黃惠美：2x400=800 郭慧敏：2x400=800
綜織一	生活教育-王雅芬	休閒生活-陳麗君	生活教育-王雅芬	休閒生活-陳麗君	王雅芬：2x400=800 陳麗君：2x400=800
綜織二	內級考照-衛明怡	休閒生活-洪宜均	內級考照-衛明怡	休閒生活-洪宜均	衛明怡：2x400=800 洪宜均：2x400=800
綜織三	休閒生活-許元欣		休閒生活-許元欣		許元欣：2x400=800

附件 1-4

國立臺東專科學校附設高職部
102學年度第1學期第二次期中考4科以上不及格學習預警統計表

預警標準：不及格科目4科(含)以上

班級	預警人數	全班人數	預警比率(%)	各科預警人數	各科預警比率
畜保一	27	43	62.8%	52	54.7%
畜保二	17	28	60.7%		
畜保三	8	24	33.3%		
農機一	27	44	61.4%	59	67.8%
農機二	17	20	85.0%		
農機三	15	23	65.2%		
家政一	27	42	64.3%	49	57.6%
家政二	19	25	76.0%		
家政三	3	18	16.7%		
機械一	30	34	88.2%	59	77.6%
機械二	10	19	52.6%		
機械三	19	23	82.6%		
汽車一	25	40	62.5%	64	56.6%
汽車二	22	41	53.7%		
汽車三	17	32	53.1%		
電機一	39	45	86.7%	58	69.9%
電機二	13	24	54.2%		
電機三	6	14	42.9%		
資訊一	19	22	86.4%	66	81.5%
資訊二	28	34	82.4%		
資訊三	19	25	76.0%		
建築一	10	12	83.3%	30	69.8%
建築二	12	15	80.0%		
建築三	8	16	50.0%		
室設一	18	25	72.0%	36	49.3%
室設二	8	18	44.4%		
室設三	10	30	33.3%		
綜職一	0	15	0.0%	0	0.0%
綜職二	0	14	0.0%		
綜職三	0	14	0.0%		
全校總計	473	779	60.7%		

[附件 1-5](#)

計畫經費執行狀況表 統計至 12 月 16 日

提升整體教學品質專案計畫

負責單位	子編號計畫	子計畫名稱	經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
總計畫	T1	整體計畫績效管考子計畫	954,551	715,106	74.92%	715,106	74.92%
總計畫	T2	計畫成果展示與 e 化平台子計畫	333,140	119,240	35.79%	76,481	22.96%
教務	A1	提升教師教學能力子計畫	766,325	544,205	71.01%	396,646	51.76%
教務/研發	A2	教師評鑑與教師輔導子計畫	373,160	152,707	40.92%	152,707	40.92%
圖資	A3	縮小數位落差-落實數位化推行子計畫	3,394,371	3,076,722	90.64%	3,025,985	89.15%
通識	B1	環境通識教育推動子計畫	246,077	170,325	69.22%	170,325	69.22%
食品	B4	提升傳統產業為精緻化、健康、安全綠色農產品人才培訓計畫	840,335	805,586	95.86%	767,256	91.30%
資管	B6	花東社區綠色數位市集子計畫	128,918	94,076	72.97%	94,076	72.97%
園藝	B8	提升農業專業人才培訓計畫	867,737	500,433	57.67%	482,188	55.57%
研發	C1	活絡校園生活學習子計畫	109,990	34,646	31.50%	30,536	27.76%
通識	C2	外語增能子計畫	193,537	189,424	97.87%	189,424	97.87%
研發	D1	學生軟實力職涯輔導子計畫	479,636	369,708	77.08%	304,098	63.40%
學務	D2	悅活・樂學子計畫	312,223	288,973	92.55%	288,973	92.55%
	合計		9,000,000	7,061,151	78.46%	6,693,801	74.38%

南區區域教學資源中心

強健專科學校教學品質計畫

經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
684,000	417,682	61.06%	280,146	40.96%

教卓學校跨校特色分享計畫

經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
399,000	286,461	71.79%	137,147	34.37%

附件 2-1

國立臺東專科學校 102 學年度校務報告座談會實施計畫

一、目的：

為傳達本校治校理念，進行全校教職員工觀念溝通，以取得共識及順利推展校務。

二、治校理念：

(一)穩定中求發展、和諧中創輝煌。

(二)學生第一、教學為先。

(三)服務在地、繁榮家園。

三、座談日期：103 年 01 月 08 日(三)

全校教職員工共分 3 場，時程如下：

時間	與會人員	會議名稱
13:00~13:50	專科教師	校務簡報座談會-專科教師
14:00~14:50	高職教師	校務簡報座談會-高職教師
15:00~15:50	職員工友(含行政助理)	校務簡報座談會-職員工友(含行政助理)

四、進行方式

時間	項目	主持人/ 報告	備註
30 分鐘	業務簡報	校長	行政單位一級主管 列席
20 分鐘	建議與回應	校長	請填寫發言單後送秘書 室彙整(如附檔 1)

五、簡報資料製作：

(一)請各單位以本校治校理念，首以「學生第一」，次而「教學第一」，進而「服務在地」為主軸，就業務職掌發展各單位之定位及策略，務必以「學校利益」，次而「單位利益」為考量。

(二)簡報張數：

1.各場次 5 張

2.內容可相同，不同處請標明適用場次 ex:專用、高用、職用，

3.於 12 月 24 日前寄至秘書室 la2@nc.edu.tw 彙整。

(三)簡報檔版次： power point 2003 版。(格式如附檔 2)

(四)字體：

1.大標題：中文用標楷體 60 點字，英數用 Times New Roman 60 點字，靠左對齊。

2.次標題：中文用標楷體 48 點字，英數用 Times New Roman 48 點字，靠左對齊。

3.內 文：中文用標楷體 16 點字，英數用 Times New Roman 16 點字。

(五)圖表：請採用 visio 軟體繪製，可至校園入口網→雲端軟體下載。

國立臺東專科學校

102學年度校務報告座談會

校長 陳禎祥 報告

103年01月08日



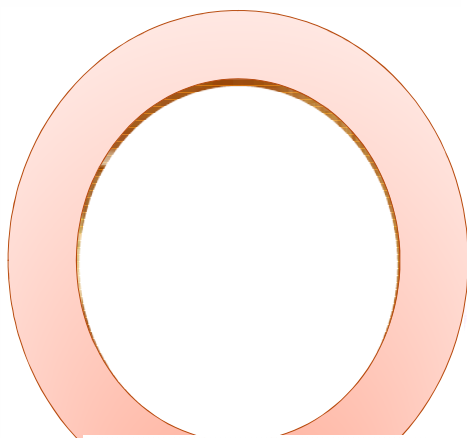
● 治校理念

- 穩定中求發展、和諧中創輝煌。
- 學生第一、教學為先。
- 服務在地、繁榮家園。

103年01月08日

2

- 優良事蹟-專科部-餐旅科



亞洲刀工 銅牌

2013全國鮮
乳調飲大賽」
大專組銀牌



3

- 優良事蹟-專科部-園藝科

咖啡烘豆賽冠全國



103年01月08日

4

● 優良事蹟-高職部

建築科

「第九屆土技盃全國抗震大作戰」
榮獲全 第二名與第三名



103年01月08日

農機科

全國技藝競賽 團體獎第二名

個人組金手獎第二名

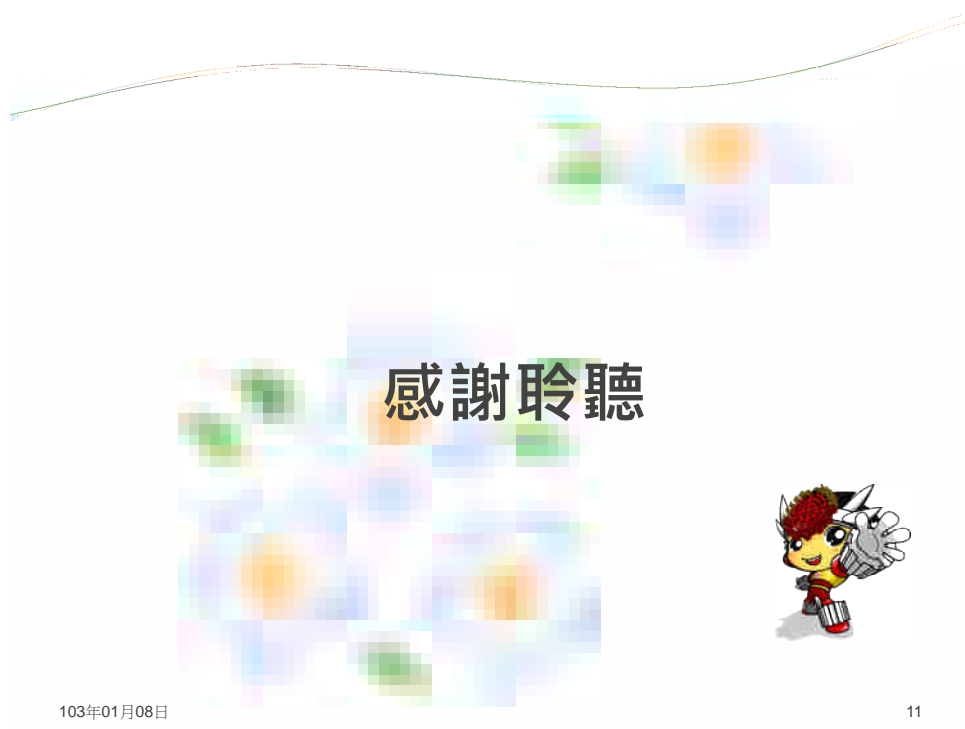
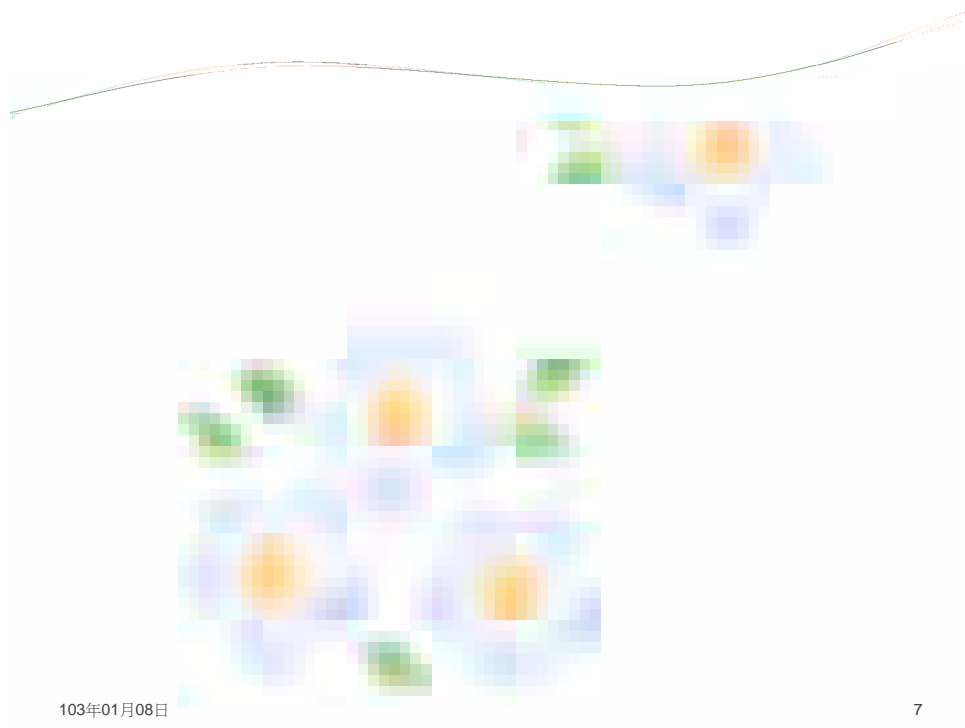


一、教務處(專高職用)



103年01月08日

6



國立臺東專科學校

單 言 發

發 言 單			
會議名稱	102 學年度校務報告座談會		
會議日期	103 年 01 月 08 日星期（三） : 00 整。		
會議地點	本校行大樓第 2 會議室(三樓)		
單 位		姓 名	
發言內容：			
<p>備註：</p> <p>一、參與本次會議發言者，請填單以納入本次會議紀錄。</p> <p>二、會後請交秘書室彙整。</p>			

附件 2-2

檔 號： 010110
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1020013019
收發日期： 102 年 12 月 12 日
創稿文號： 1021280285
1021280285

教育部函
機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號
傳 真： 02-2397-6941
承 辦 人： 虞專員薇
聯絡電話： 02-7736-5852

受 文 者： 國立臺東專科學校
發文日期： 中華民國 102 年 12 月 12 日
發文字號： 臺教技(二)字第 1020177205 號
速 別： 最速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0 件) 無附件

主 旨： 貴校函報「國立臺東專科學校附設高職部獨立設校計畫書」、「專科部暨附設高職部分流計畫書」及「國立臺東專科學校中長程校務發展計畫」等 3 本計畫書一案，復如說明，請查照。

說 明：

- 一、 復 102 年 6 月 27 日東專秘字第 1020006482 號函。
- 二、 所報「國立臺東專科學校附設高職部獨立設校計畫書」、「專科部暨附設高職部分流計畫書」及「國立臺東專科學校中長程校務發展計畫」等 3 本計畫書，經本部評估，仍維持國立臺東專科學校（附設高職部）現行設校方式，但在本部國立學校合併原則為不增加師資及員額、經費等條件下，為尊重貴校附設高職部之獨立性及主體性，採行政管理分流方式辦理，依專科學校法第 8 條及高級中等教育法等相關規定，貴校可修正組織規程，設置高職部部務單位及其下設 2-3 組，相關主管職缺，由高職部教師兼任。
- 三、 前項 3 本計畫書，有關「國立臺東專科學校附設高職部獨立設校計畫書」及「專科部暨附設高職部分流計畫書」等 2 計畫書，應再審慎評估，另「國立臺東專科學校中長程校務發展計畫」考量學校中長期校務發展，請依學校現行狀況（專科部及高職部併存）自行妥善規劃及研議。
- 四、 高職部部分類科如招生註冊率持續下降，建議轉型至專科學制，以利學校及類科良性發展，請貴校自訂類科退場機制。

正本： 國立臺東專科學校
副本： 本部人事處、技術及職業教育司

附件 3

國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置要點
修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
六、本會委員及正（副）主任委員之任期均為 <u>4年</u> ，連選得連任，但勞工代表（委員）連任人數不得超過二分之一。	六、本會委員及正（副）主任委員之任期均為 <u>3年</u> ，連選得連任，但勞工代表（委員）連任人數不得超過二分之一。	依據101年6月20日修正之「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」第5點，監督委員任期每任不得超過4年規定、教育部102年8月14日臺教祕1020124111號函送102年事務檢核報告建議辦理。

國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會設置要點

102 年 5 月 15 日訂定
102 年 5 月 22 日 1020522 號第 7 次行政會議通過
102 年 7 月 24 日府社勞字第 1020137262 號函核備

- 一、本要點依據「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」之規定訂定之。
- 二、本會名稱：國立臺東專科學校勞工退休準備金監督委員會。
- 三、本會會址：台東市正氣北路 889 號。電話：089-226389。
- 四、本要點所指勞工為本校編制內之技工、工友。
- 五、本會組織：設置委員 6 人，委員中勞工人數不得少於三分之二。其中雇主代表 2 人由總務主任及主計主任擔任之，勞工代表 4 人，由勞工互選之。並設置主任委員 1 人，綜理會務，由總務主任兼任之；副主任委員 1 人，襄助主任委員處理會務，由工友代表互選產生之。
- 六、本會委員及正（副）主任委員之任期均為 4 年，連選得連任，但勞工代表（委員）連任人數不得超過二分之一。
- 七、本會設總幹事 1 人由事務組長擔任之、幹事 1 人由承辦勞工相關業務人員擔任之，處理一切經常性會務。
- 八、本會任務如下：
 - （一）關於勞工退休準備金暫停提撥之審議事項。
 - （二）關於勞工退休準備金提撥數額之查核事項。
 - （三）關於勞工退休準備金存儲及支用之查核事項。
 - （四）關於勞工退休給付數額之查核事項。
 - （五）其他有關勞工退休準備金之監督事項。
- 九、本會依規定每 3 個月開會 1 次，必要時得開臨時會議。會議主席由主任委員擔任之。主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理之。開會時應有過半數委員出席，決議時應有出席委員三分之二以上同意該決議方視為有效。
- 十、勞工退休時，應依勞工退休辦法規定，核計退休給付金額，經校長核定，並由本會正副主任委員簽署，始得支付之。
- 十一、本會主任委員、委員、總幹事、幹事依本校職務變動時隨之變動。
- 十二、本要點未規定事項依勞動基準法及相關法令辦理。
- 十三、本要點經行政會議通過，報請台東縣政府核准後施行，修正時亦同。

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期行事曆

民國 102 年 05 月 22 日行政會議通過
 民國 102 年 06 月 11 日教育部臺教技(四)字第 1020087218 號函核定
 民國 102 年 08 月 21 日行政會議修正通過
 民國 102 年 09 月 05 日教育部臺教技(四)字第 1020131153 號函核定
 民國 102 年 12 月 18 日行政會議修改通過

月份	專科部週數	高職部週數	日	一	二	三	四	五	六	週大日記
8月							1	2	3	8/07 行政會議
			4	5	6	7	8	9	10	8/21 行政會議(擴大)
			11	12	13	14	15	16	17	8/28 高職部返校日
			18	19	20	21	22	23	24	8/29 高職部新生始業式訓練
		準備週	25	26	27	28	29	30	31	8/30 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
9月		二	1	2	3	4	5	6	7	9/04 行政會議
	準備週	三	8	9	10	11	12	13	14	9/16 專科部新生始業輔導
	一	四	15	16	17	18	19	20	21	9/16 專科部註冊、正式上課
	二	五	22	23	24	25	26	27	28	9/18 行政會議(擴大)
	三	六	29	30						9/19 中秋節放假一天
10月					1	2	3	4	5	9/20 調整放假
	四	七	6	7	8	9	10	11	12	9/28 教師節
	五	八	13	14	15	16	17	18	19	9/28 補 9/20 上班上課
	六	九	20	21	22	23	24	25	26	10/02 行政會議
	七	十	27	28	29	30	31			10/03 學務會議暨導師會議
11月								1	2	10/10 國慶日放假一天
	八	十一	3	4	5	6	7	8	9	10/07-09 高職部第 1 次段考
	九	十二	10	11	12	13	14	15	16	10/16 校務會議
	十	十三	17	18	19	20	21	22	23	10/16 高職部社團開始
	十一	十四	24	25	26	27	28	29	30	10/25 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
12月	十二	十五	1	2	3	4	5	6	7	10/22-25 高職部三年級校外教學
	十三	十六	8	9	10	11	12	13	14	10/23 行政會議(擴大)
	十四	十七	15	16	17	18	19	20	21	10/30 專科部教師智能研習
	十五	十八	22	23	24	25	26	27	28	11/04-08 校慶活動週
	十六	十九	29	30	31					11/06 行政會議
103年1月						1	2	3	4	11/11 85 週年校慶暨運動大會
	十七	二十	5	6	7	8	9	10	11	11/13-19 專科部期中考週
	十八	二十一	12	13	14	15	16	17	18	11/20 行政會議(擴大)
	十九		19	20	21	22	23	24	25	11/26-28 高職部第 2 次段考
			26	27	28	29	30	31		12/06 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止

									1/21 寒假開始 1/22 行政會議(擴大) 1/30 除夕 1/31-2/04 春節
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校 102 學年度第 2 學期行事曆

民國 102 年 05 月 22 日行政會議通過
 民國 102 年 06 月 11 日教育部臺教技(四)字第 1020087218 號函核定
 民國 102 年 08 月 21 日行政會議修正通過
 民國 102 年 09 月 05 日教育部臺教技(四)字第 1020131153 號函核定
 民國 102 年 12 月 18 日行政會議修改通過

月份	專科部 週數	高職部 週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
103 年 2 月									1	2/12 行政會議
		準備週	2	3	4	5	6	7	8	2/11 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
	準備週	一	9	10	11	12	13	14	15	2/17 專科部教師知能研習
	一	二	16	17	18	19	20	21	22	2/18 專科部正式上課
	二	三	23	24	25	26	27	28		2/19 行政會議(擴大)
3 月									1	2/28 和平紀念日放假一天
	三	四	2	3	4	5	6	7	8	3/05 行政會議
	四	五	9	10	11	12	13	14	15	3/19 行政會議(擴大)
	五	六	16	17	18	19	20	21	22	3/24-26 高職部第 1 次段考
	六	七	23	24	25	26	27	28	29	3/26 高職部社團開始
	七	八	30	31						3/27 學務會議暨導師會議
4 月	八	九	6	7	8	9	10	11	12	4/01 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
	九	十	13	14	15	16	17	18	19	4/04 兒童節放假一天
	十	十一	20	21	22	23	24	25	26	4/05 清明節
	十一	十二	27	28	29	30				4/09 行政會議
							1	2	3	4/15-21 專科考期中考週
5 月	十二	十三	4	5	6	7	8	9	10	4/16 校務會議
	十三	十四	11	12	13	14	15	16	17	4/23 行政會議(擴大)
	十四	十五	18	19	20	21	22	23	24	5/01 勞動節
	十五	十六	25	26	27	28	29	30	31	5/07 行政會議
	十六	十七	1	2	3	4	5	6	7	5/13 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
6 月	十七	十八	8	9	10	11	12	13	14	5/14-16 高職部一、二年級第 2 次段考
	十八	十九	15	16	17	18	19	20	21	高職部三年級期末考
	十九	二十	22	23	24	25	26	27	28	5/19-23(103)學年度第 1 學期學雜費減免申請
		二十一	29	30						5/21 行政會議(擴大)
										6/02 端午節放假一天
7 月					1	2	3	4	5	6/04 行政會議
			6	7	8	9	10	11	12	6/11 畢業典禮
			13	14	15	16	17	18	19	6/18 校務會議

			20	21	22	23	24	25	26		
			27	28	29	30	31				

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。