

國立臺東專科學校

102 學年第 1 學期 第 8 次行政會議紀錄

開會日期：102 年 12 月 04 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁 示
教務處	課務組	<p>專科部</p> <p>一、12 / 02~06 請各科將下學期開課科目表及分組教學申請表電子檔回傳以彙整輸入漢龍系統。</p> <p>二、12 / 04 及 12 / 11 辦理「C0203 數位學習與課程地圖系統建置」系統教育訓練。</p> <p>三、請導師將被預警學生輔導紀錄送至教務處(課務組)備查。</p> <p>四、結算專、兼任超鐘點費及導師費。</p> <p>高職部</p> <p>一、辦理 12 月教師研習活動，共 5 項。(附件 1)</p> <p>二、協辦 12 / 14、15 教師專業發展評鑑，主辦：公東高工，名額 35 位。</p> <p>三、彙總 102-2 教學研究會議紀錄、教科書會議記錄 & 書單。</p> <p>四、彙總業界專家協同教學第 2 季成果報告，於 12 月初核銷。</p> <p>五、核銷 10 / 21、22、28、29 等四天第 8 節課輔之鐘點費，使用原住民補助經費。</p> <p>六、辦理 102-1 書籍費退費之相關手續。</p> <p>七、高職部第 2 次段考學生(共 3 名)違規事項會簽。</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
		八、代為處理綜合業務組之經費核銷、上網公告、行政會議彙總等業務。
	綜合業務組	<p>一、11 / 25 已將本校 103 學年度五專免試入學簡章回覆南區五專聯合免試入學招生委員會，將在 12 / 11「第 3 次招生委員會」上追認。</p> <p>二、12 / 2-12 / 13 進行國中端入班宣導，宣導教師請在結束後，將簽報表、調查表、本校招生宣導 CD、背心交回教務處。</p> <p>三、12 / 02 教育部已來文核定本校 103 年專科總量招生名額。</p> <p>四、近期將舉辦的國中端體驗活動有：12 / 04(三) 東海國中、12 / 5 (四) 鹿野國中、12 / 11 (三) 知本國中、12 / 19 (四) 豐田國中。</p> <p>五、103 學年高中職免試身障生、原住民外加名額各 7 名，依 12 / 2 高職主任會議決議：「身障生」名額分配為機械科 1 名、建築科 4 名、室內空間設計科 2 名；「原住民」名額分配為機械科 1 名、汽車科 1 名、資訊科 1 名、建築 2 名、電機 1 名、室內空間設計 1 名；外加名額將在 12 / 6 前填報教育部「十二年國民基本教育」系統。</p>
	註冊組	<p>一、專科部期中考已於 11 / 13-11 / 19 舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 318 人（期中考成績及教師學習預警 4 科不及格以上同學需預警；五專 242 人，佔五專生 43.4%；二專 76 人，佔二專生 19.4%，各班預警人數見附件 2）。註冊組已於 12 / 3 郵寄預警通知給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科、導師、課務組及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。此外，亦於 12 / 4 請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學。</p> <p>二、高職部第二次段考已於 11 / 26-11 / 28 舉行，請各授課教師於 12 / 5 晚上 12 點前上網登錄成績。</p> <p>三、11 / 20 至 11 / 29 已完成高三四技二專統測校內報名作業，本週進行報名資料檢核與收費，請高三導師協助。</p> <p>四、103 學年度技術校院二年制統一入學測驗簡章已公告，本考試僅採個別報名，請各科務必提醒有意報考於 12 / 6-12 / 11 上網報名。</p> <p>五、102-2 學期學雜費減免申請作業預計於 12 / 4 至 12 / 9 進行。</p>

單位	報告事項		裁示																				
	特教組	102 學年度身心障礙學生鑑定安置申請作業進行中，相關資料有學生基本資料表(附件 3)、學生現況調查表(附件 4)、學生鑑定安置申請表(附件 5)、撤銷鑑定申請同意書(附件 6)																					
	專案計畫辦公室	一、12 月 11 日辦理本校專案計畫成果展。 12 月 13 日~14 日南區區域教學資源中心聯合成果展。 請各單位將執行成果儘速繳回計畫辦公室 二、計畫經費執行狀況表如附件 7。																					
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一)經導師會議討論結果，將安排學生於 12 月 18 日 (三)12:50 自校園徒步至秀泰影城觀賞電影「看見台灣」，學生自行負擔費用為每人 170 元。</p> <p>(二)有關生輔組的銷過方式，將請抽菸、吃檳榔的同學負責清理校園內因抽菸、吃檳榔而弄髒的牆壁、地板。</p> <p>二、體衛組：</p> <p>擬於 12 月 11、18、25 日辦理東專盃班際拔河比賽，將於今天下午進行抽籤。</p> <p>三、服務學習中心：</p> <p>(一)往後每個月第一週、第三週之第七節課將固定為打掃整潔時段，目前已針對抽菸、吃檳榔的同學加強輔導。</p> <p>(二)請各科主任轉知各班導師提醒學生，同學若把垃圾丟在廁所被抓到，將加重記兩次小過。</p> <p>四、諮商輔導中心：</p> <p>有關高職部優質計畫，本月將執行高一各班生涯測驗。</p> <p>五、未領第 13 週缺曠統計表的班級如下，請各科主任通知班導師務必請副班代儘快領取。</p> <table><tr><th>高職部</th><th>專科部</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>園藝五專一、園藝二專二</td></tr><tr><td>農機二、農機三</td><td>食品五專二</td></tr><tr><td>家政一、家政三</td><td>電機五專一、電機五專二</td></tr><tr><td>機械一、機械三</td><td>文創五專三</td></tr><tr><td>汽車三</td><td>餐旅二專一</td></tr><tr><td>電機二</td><td>動機二專一、動機二專二</td></tr><tr><td>資訊一、資訊二</td><td>建築二專一、建築二專二</td></tr><tr><td>建築一</td><td></td></tr><tr><td>室設二、室設三</td><td></td></tr></table>		高職部	專科部	畜保一	園藝五專一、園藝二專二	農機二、農機三	食品五專二	家政一、家政三	電機五專一、電機五專二	機械一、機械三	文創五專三	汽車三	餐旅二專一	電機二	動機二專一、動機二專二	資訊一、資訊二	建築二專一、建築二專二	建築一		室設二、室設三		<p>一、請各科(含北商空院)轉知學生勿亂丟垃圾並落實垃圾分類。</p> <p>二、學生缺曠課情形嚴重，請各班導師務必確實點名。</p>
高職部	專科部																						
畜保一	園藝五專一、園藝二專二																						
農機二、農機三	食品五專二																						
家政一、家政三	電機五專一、電機五專二																						
機械一、機械三	文創五專三																						
汽車三	餐旅二專一																						
電機二	動機二專一、動機二專二																						
資訊一、資訊二	建築二專一、建築二專二																						
建築一																							
室設二、室設三																							

單位	報告事項	裁示												
	<table><tr><td>綜職科三班</td><td></td></tr></table> <p>六、各科曠課總節數統計：</p> <table><tr><th>高職部</th><th>專科部</th></tr><tr><td>農機一(2160 節)</td><td>動機二(421 節)</td></tr><tr><td>機械一(1407 節)</td><td>餐旅四(417 節)</td></tr><tr><td>資訊二(1246 節)</td><td>資管二(391 節)</td></tr><tr><td>機械二(995 節)</td><td></td></tr></table> <p>另專科部園藝四(11 節)、電機五專二(11 節)、電機五專一(32 節)、園藝一(39 節)、餐旅五專一(45 節)、食品科五專(49 節)，高職部綜職科、家政三學生缺曠課少，皆控制在 50 節課以內。</p> <p>七、高職部開學至今被記大過學生人數已超過 35 人次，原因以吃檳榔、喝酒、抽菸居多，其次為打架，請各科主任協助班導師輔導同學，曠課或請假應儘快完成補請手續，以免被記過或警告。其中累犯同學多，請各科安排時間對同學進行集中訓話，學務處亦會請輔導教官多多協助。</p> <p>八、有關專科部學生宿舍，學生(包括老師)寒假期間個人物品不必全部清空，每個樓層將開放一至二個房間讓學生寄放物品，老師的部分請整理好擺放於房內。另動機科學生寒假將留宿參加檢定，基於使用者付費，學務處將計算費用另上簽呈請學生繳費。</p>	綜職科三班		高職部	專科部	農機一(2160 節)	動機二(421 節)	機械一(1407 節)	餐旅四(417 節)	資訊二(1246 節)	資管二(391 節)	機械二(995 節)		
綜職科三班														
高職部	專科部													
農機一(2160 節)	動機二(421 節)													
機械一(1407 節)	餐旅四(417 節)													
資訊二(1246 節)	資管二(391 節)													
機械二(995 節)														
總務處	<p>一、事務組：</p> <p>(一)11 月 20 日完成 C0203 教務處課程地圖數位學習平台案第 2 階段工作限期改善驗收。11 月 29 日完成另 C0204 學務處數位歷程檔案建置案第 2 階段工作成果驗收。該 2 案已進入最後第 3 階段工作辦理，預定 12 月中下旬完成全部工作，將續追蹤該 2 案執行情形。</p> <p>(二)本處文書組提 C0216 公文線上簽核系統招標採購案，第 1 次開標未達 3 家而流標，已重上公告訂於 12 月 3 日辦理第 2 次開標。另 B0231 新興工程學生宿舍多功能教室健身器材 1 批案，第 1 次開標廢標處理，已重上公告訂於 12 月 2 日辦理第 2 次開標。</p> <p>(三)待辦招標採購案執行如下：圖資中心 103 年專科校務系統維護(限制性招標)採購及 103 年高職部校務系統維</p>	敬請參閱並配合辦理。												

單位	報告事項	裁 示
	<p>護(限制性招標)採購等 2 案限制性招標申請書及請購單陳核中、事務組 103 年本校行政環境及教學樓各公廁清潔(限制性招標)採購，俟請購單奉核，招標文件即可簽核洽廠商擇期辦理議價開標、103 年警衛室保全委外已完成廠商執行滿意度問卷調查，統計全部填表人員對現任廠商台灣星荷保全滿意與留任達 94%，將俟 103 年共契警衛勤務上架確認 1 年採購金額後，簽核續洽該公司辦理共契採購。另 103 年會計財管及出納系統租賃(限制性招標)採購案已完成需求簽核，目前補限制性招標申請書陳核中，完成將辦理招標文件簽核及訂期辦理議價採購。</p> <p>二、營保組：</p> <p>(一)新興工程至 10 月 28 日預定進度為 100%，實際進度為 91.543 (至 102 年 11 月 24 日)。</p> <p>(二)新畜保校區使用執照已取得，目前驗收缺失改善中。</p> <p>(三)學生宿舍使用執照已取得，目前初驗缺失改善中。</p> <p>(四)學生綜合樓、行政圖資及綜合教學樓：使用執照已取得，目前機電及裝修施作。</p> <p>(五)桂華營造自 11/22 起發生財務危機跳票事件，出工數劇降至 20 餘人以下，目前尚未或改善，專管廠商以發文建議終止契約，並已請將評估方案及後續具體作法向本校進行報告；另同步已依該函發函桂華營造限期改善，否則將進行終止契約。</p> <p>(六)校園改善工程，目前因與桂華營造介面問題，停工中。</p> <p>(七)「園藝科造園景觀國手訓練補強計劃」之造園施工場地，提報結案發文中。</p>	
研發處	<p>一、實習就業輔導組：</p> <p>(一)102 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次各職類辦理術科測試</p> <p>本校預定工作：</p> <p>1、102 年 12 月 6 日寄送術科職類應檢人名冊、副表。</p> <p>2、102 年 12 月中旬 各術科承辦單位確定術科測試日期，並製作術科測試計畫、收支預算表、監評人員遴選等工作完成。</p> <p>3、102 年 12 月 20 日由研發處彙整資料後函送寄送勞中辦中辦辦理撥款。</p> <p>(二)本校參與 102 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽</p>	<p>請專科部各科配合研發處積極申請「就業學程」計畫，一個計畫核撥經費約 4、50 萬，對各科的經營相當有幫助，亦可透過業界師資的引進(協同教學)，讓學生接觸實務、作職場體驗，以強化學</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>農業機械科榮獲農業機械職種全國金手獎第2名與優勝第7名，汽車科榮獲汽車修護職種優勝，獲此殊榮共同喝采，並感謝各科指導人員及選手長時間的犧牲奉獻參與訓練。</p> <p>二、研究發展組：</p> <p>(一)本校與大陸地區學校締結聯盟約定之合作行為，業已奉教育部原則同意，規劃103年度籌備簽約活動。</p> <p>(二)本校執行經濟部「102年度中小企業科技關懷計畫」業已完成期末結案報告。</p> <p>(三)本校提報國科會「103科普活動計畫」業已完成函報。</p> <p>(四)本校參加由臺東女中主辦之「2014年臺東區高中職國際（日本）教育旅行活動」，業已報名完畢，俟主辦單位審核資格後協助辦理。</p> <p>(五)本校102學年度「提升教師實務與學術研究獎勵」申請作業程序，業已公佈於學校網頁，謹請 師長參閱。</p> <p>(六)本校文創科「2013原鄉文創在地化產業論壇活動」，業已於11月6日辦理完畢，感謝師生參與及學校支持。</p> <p>(七)本校研發主任參加「國立屏東科技大學102年度發展典範科技大學計畫成果展暨自我評鑑會議」圓滿完竣。</p> <p>(八)本校產學合作簽訂MOU合作備忘錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、太麻里陳媽媽工作室 2、卡塔文化工作室 3、九鳥陶燒工作室 <p>(九)本校與教育部區產中心暨15間學校機構簽訂「主題產業策略聯盟系列I-文創產業資源共享大聯盟」及「主題產業策略聯盟系列I-設計產業人才培育策略大聯盟備忘錄」。</p> <p>(十)『103年教育部第二期技職再造技專校院設備更新申請計畫』，本校業已提送在案(東專研1020012597號函)，計畫一「動力機械科設備更新計畫」、計畫二「電工技優人才培育計畫」。</p> <p>(十一)國際事務-韓國釜山沙上高中參訪：預定於103年1月23-25日三天，現開放學生host family報名，至12月25日止，謹請 師長惠予宣導。</p> <p>(十二)102學年度第一次研發會議暫訂於本(12)月18日上午9時召開，謹請 師長與會參加。</p>	<p>生就業競爭力。</p>

單位	報告事項	裁示																										
	<p>(十三)本校「102 教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大學院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案」一案，本校圖資中心主任 韓端勇教師獲得奉核補助 3 年 90 萬元，分年各撥付 30 萬。</p> <p>(十四)本校 95-100 年教師專利與承接計畫案授權公開同意書，共提送 6 案。</p>																											
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一)102 年 11 月圖書館統計</p> <table><tr><td>年/月</td><td>102/11</td></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>26 天 /299 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>14,649 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>527 人 /1,206 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>24 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>23 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>82,563 冊 (11/30 系統數據)</td></tr></table> <p>(二)11/27(三)配合高職部辦理本學期第2場讀書會，感謝各位導師的協助。</p> <p>(三)配合2013全國圖書館週，圖書組訂於12/2(一)~12/6(五)辦理系列活動：最佳閱讀排行榜、書庫尋寶、借書集字，各項活動內容和獎勵方式已公告於網頁，惠請各科教師鼓勵學生踴躍參與。</p> <p>102年 (9/1~11/30) 高職部及專科部學生借閱排行榜統計：</p> <table><tr><td></td><td>高職部</td><td>專科部</td></tr><tr><td>第一名</td><td>家政一：黃○晶</td><td>餐管五專二：陳○宏</td></tr><tr><td>第二名</td><td>家政一：劉○岑</td><td>文創五專三：張○儀</td></tr><tr><td>第三名</td><td>家政一：許○婷</td><td>文創五專三：徐○涵</td></tr></table> <p>(四)圖書館影音中心可儲存VOD授權之影片，爾後各單位若因執行計畫採購影片時，建議可以VOD授權取代DVD公播版授權。</p> <p>(五)12/1~12/15主題書展示：周遊列國，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>(六)102 年 11 月圖書館學生借閱冊數統計表</p>	年/月	102/11	開放天數/時數	26 天 /299 小時	到館人次	14,649 人次	借書人次/冊數	527 人 /1,206 冊	新增館藏	24 冊	收到贈書	23 冊	總館藏量	82,563 冊 (11/30 系統數據)		高職部	專科部	第一名	家政一：黃○晶	餐管五專二：陳○宏	第二名	家政一：劉○岑	文創五專三：張○儀	第三名	家政一：許○婷	文創五專三：徐○涵	<p>一、請圖資中心於下次資訊研習時宣導，各單位發佈之最新消息，除與教育部、台東縣政府、國科會、校園安全有關之訊息(如：防疫、颱風)及學校自辦活動外，請勿點選同步發佈至官網，以免首頁重要訊息被覆蓋。</p> <p>二、請圖資中心評估並提供資源設備(如：電腦)整併方案，以提高資源使用率。亦請營保組盤點財產時確認使用者即為保管者，避免一人名下同時掛有多項財產。</p>
年/月	102/11																											
開放天數/時數	26 天 /299 小時																											
到館人次	14,649 人次																											
借書人次/冊數	527 人 /1,206 冊																											
新增館藏	24 冊																											
收到贈書	23 冊																											
總館藏量	82,563 冊 (11/30 系統數據)																											
	高職部	專科部																										
第一名	家政一：黃○晶	餐管五專二：陳○宏																										
第二名	家政一：劉○岑	文創五專三：張○儀																										
第三名	家政一：許○婷	文創五專三：徐○涵																										

單位	報告事項	裁示																																																																																																																								
	<p>國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（專科部）</p> <p>統計區間:2013/11/1-2013/11/30</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>園藝科</td><td>193</td><td>28.18%</td><td>164</td><td>1.18</td></tr><tr><td>動機科</td><td>34</td><td>4.96%</td><td>78</td><td>0.44</td></tr><tr><td>餐管科</td><td>130</td><td>18.98%</td><td>244</td><td>0.53</td></tr><tr><td>建築科</td><td>82</td><td>11.97%</td><td>92</td><td>0.89</td></tr><tr><td>資管科</td><td>21</td><td>3.07%</td><td>76</td><td>0.28</td></tr><tr><td>文創科</td><td>91</td><td>13.28%</td><td>89</td><td>1.02</td></tr><tr><td>食科科</td><td>64</td><td>9.34%</td><td>121</td><td>0.53</td></tr><tr><td>電機科</td><td>22</td><td>3.21%</td><td>93</td><td>0.24</td></tr><tr><td>進修學校</td><td>48</td><td>7.01%</td><td>159</td><td>0.30</td></tr><tr><td>總計</td><td>685</td><td>100.00%</td><td>1116</td><td>0.6</td></tr></table> <p>製表日期：2013/12/2</p> <p>國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（高職部）</p> <p>統計區間：013/11/1-2013/11/30</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>家政科</td><td>264</td><td>72.73%</td><td>85</td><td>3.11</td></tr><tr><td>機械科</td><td>1</td><td>0.28%</td><td>77</td><td>0.01</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>115</td><td>0.00</td></tr><tr><td>農機科</td><td>7</td><td>1.93%</td><td>91</td><td>0.08</td></tr><tr><td>電機科(高)</td><td>3</td><td>0.83%</td><td>83</td><td>0.04</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>1</td><td>0.28%</td><td>82</td><td>0.01</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>48</td><td>13.22</td><td>96</td><td>0.50</td></tr><tr><td>建築科(高)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>43</td><td>0.00</td></tr><tr><td>室設科</td><td>1</td><td>0.28%</td><td>76</td><td>0.01</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>20</td><td>5.51%</td><td>43</td><td>0.47</td></tr><tr><td>進修學校</td><td>18</td><td>4.96%</td><td>198</td><td>0.09</td></tr><tr><td>總計</td><td>363</td><td>100.00%</td><td>989</td><td>0.37</td></tr></table> <p>製表日期：2013/12/2</p> <p>註 1：專科學生人數參考 2013/09/27 教務處註冊組統計</p> <p>註 2：高職部學生人數參考 2013/09/27 教務處註冊組統計</p> <p>二、資訊組：</p> <p>（一）資安預警事件通報與應變作業：59 件(統計至</p>	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	園藝科	193	28.18%	164	1.18	動機科	34	4.96%	78	0.44	餐管科	130	18.98%	244	0.53	建築科	82	11.97%	92	0.89	資管科	21	3.07%	76	0.28	文創科	91	13.28%	89	1.02	食科科	64	9.34%	121	0.53	電機科	22	3.21%	93	0.24	進修學校	48	7.01%	159	0.30	總計	685	100.00%	1116	0.6	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	家政科	264	72.73%	85	3.11	機械科	1	0.28%	77	0.01	汽車科	0	0.00%	115	0.00	農機科	7	1.93%	91	0.08	電機科(高)	3	0.83%	83	0.04	資訊科	1	0.28%	82	0.01	畜保科	48	13.22	96	0.50	建築科(高)	0	0.00%	43	0.00	室設科	1	0.28%	76	0.01	綜職科	20	5.51%	43	0.47	進修學校	18	4.96%	198	0.09	總計	363	100.00%	989	0.37	
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																																																						
園藝科	193	28.18%	164	1.18																																																																																																																						
動機科	34	4.96%	78	0.44																																																																																																																						
餐管科	130	18.98%	244	0.53																																																																																																																						
建築科	82	11.97%	92	0.89																																																																																																																						
資管科	21	3.07%	76	0.28																																																																																																																						
文創科	91	13.28%	89	1.02																																																																																																																						
食科科	64	9.34%	121	0.53																																																																																																																						
電機科	22	3.21%	93	0.24																																																																																																																						
進修學校	48	7.01%	159	0.30																																																																																																																						
總計	685	100.00%	1116	0.6																																																																																																																						
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																																																						
家政科	264	72.73%	85	3.11																																																																																																																						
機械科	1	0.28%	77	0.01																																																																																																																						
汽車科	0	0.00%	115	0.00																																																																																																																						
農機科	7	1.93%	91	0.08																																																																																																																						
電機科(高)	3	0.83%	83	0.04																																																																																																																						
資訊科	1	0.28%	82	0.01																																																																																																																						
畜保科	48	13.22	96	0.50																																																																																																																						
建築科(高)	0	0.00%	43	0.00																																																																																																																						
室設科	1	0.28%	76	0.01																																																																																																																						
綜職科	20	5.51%	43	0.47																																																																																																																						
進修學校	18	4.96%	198	0.09																																																																																																																						
總計	363	100.00%	989	0.37																																																																																																																						

單位	報告事項	裁 示												
	<p>2013/12/02)。</p> <p>(二)校內維修紀錄：電腦維修 137 筆，技術諮詢 227 筆(統計至 2013/12/02)。</p> <p>(三)11/27(三)辦理數位媒體雲利用教育-社團活動網頻道經營，請教師鼓勵班級社團踴躍申請與經營。</p> <p>(四)12/03 已接獲 TWCA 臺灣網路認證公司寄回之憑證鏈檔，目前正進行後續處理，校園入口網之正式網址將為 https://portal.ntc.edu.tw。</p> <p>(五)協助各單位網頁管理：秘書室網頁自訂功能模組項目調整；食品科官網管理者教育訓練；原住民技藝中心網頁權限調整及修改說明。</p> <p>(六)103 年度專科及高職校務系統維護合約請購。</p> <p>(七) 參加 102 年度大專校院微軟校園軟體全校授權(CA)方案會議，建議微軟 CA 定價如需調整，應以台灣年度消費者物價指數年增率(CPI)為調幅計算基準。私下斡旋後，同意 102 年本校 CA 價格依台銀公告價格，但若超過 3279 元，則可以 101 年度公告單價 3279 元承作，亦即允諾 102 年不會調漲。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th><th>台銀單價</th><th>漲幅</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99</td><td>2,632</td><td>5.4%</td></tr> <tr> <td>100</td><td>2710</td><td>3%</td></tr> <tr> <td>101</td><td>3279</td><td>21%</td></tr> </tbody> </table> <p>因應上述問題，提出以下幾點建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、降低對微軟軟體需求，除非必要使用者盡可能使用開源軟體。 2、各單位若有安裝微軟軟體需求，請至本校軟體倉儲下載使用，以利授權軟體數量控制。 3、圖資中心定期辦理開源軟體推廣訓練，請務必派員參加。 <p>(八)依臺灣學術網路(TANet) IPv4 核發原則規畫與申請新的 IPv4 網段。</p> <p>(九)修訂本校內部控制制度手冊圖資中心部分「影響因素分析」，已於 12/02 送回秘書室。</p> <p>(十)提出精勤樓無線網路維護計畫，預計將於本月底完成。</p> <p>(十一)聽取新校區資通廠商—遠傳電信之簡報，評估新校區網路拓樸、設備性能、網路管理之提案。</p>	年度	台銀單價	漲幅	99	2,632	5.4%	100	2710	3%	101	3279	21%	
年度	台銀單價	漲幅												
99	2,632	5.4%												
100	2710	3%												
101	3279	21%												

單位	報告事項	裁 示
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一)辦理夜二專期中考成績彙整並製作期中預警名單，預警名單於 12 月 3 日以 e-mail 給各科主任及各班導師，依據規定四科不及格之同學通知單，請導師協助轉發給學生並了解學生學習狀況。</p> <p>(二)填報高職進修學校第一學期初異動與轉入名冊。</p> <p>(三)辦理高職進修學校第二作業抽查 12 月 4-6 日。</p> <p>(四)12 月 6 日專科部及高職部休(退)學退 1/3 學雜費截止。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一)11/28 日(週四)於晚間邀請臺東基督教醫院副院長主講「從醫師到信仰—談我的心路歷程」。</p> <p>(二)12/3 日(週二)進修部師生計 21 員，15 時參訪法務部矯正署臺東監獄。</p> <p>(三)公告高職進修學校學生請假、缺課扣考預警名單，並提醒同學注意。</p> <p>(四)持續防制濫用藥物宣導。</p> <p>三、推廣教育組：</p> <p>(一)持續辦理第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)辦理南區職訓局及台東縣榮民服務處合作之案件結案及核銷程序。</p> <p>(三)辦理台東縣 103 年度推廣保母專業職能教育訓練實施計畫招標事宜。</p> <p>(四)辦理台東縣 103 年度兒童及少年福利機構、托育機構評鑑輔導、社區保母系統評鑑輔導實施計畫招標事宜。</p> <p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一)102 年度上學期食神餐飲創作競賽—素食烹飪比賽已於 102.11.30 辦理完畢。感謝家政科全力協助及鄒慧芬主任幫忙讓比賽順利完成。</p> <p>(二)原住民傳統陶藝訓練課程已經開課，配合報名同學的狀況及教師授課內容，修改上課時間。並感謝文創科及室設科協助提供場地及設備。</p> <p>(三)原住民傳統編織訓練班課程已經開課，場地在學生宿舍一樓，感謝學務處及舍監的協助，讓活動順利進行。</p> <p>(四)102 年度原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試將於 102 年 12 月 14 日舉行，感謝各科及電算中心協助提供電腦教室。將於本周 12 月 5 日下午 1 點 30 分舉行考前工作人員說明會，參與試務的工作人員請參加說明會。</p>	<p>建議往後校內比賽(如:食神餐飲創作競賽)亦可發佈新聞稿，將校內所舉辦的活動及好的一面讓全校週知，亦可作為往後評鑑上經營的績效。</p>

單位	報告事項	裁 示
秘書室	(無)	
人事室	<p>一、請各單位依教職員工離到職情形隨時檢視所掌理之系統內人員是否比照更新，以避免離職人員仍擁有系統帳號權限，發送電子郵件時亦請檢視有無離職人員之電子郵件信箱。</p> <p>二、請各單位邇後若有需向共同科教師通知之事項或公文需會簽者，不要僅在網頁上公告而已，亦請採取口頭通知、e-mail 或書面公告等方式，以增加共同科教師知悉程度。</p> <p>三、本校預定於 103 年 1 月 12 日（日）17:30 起於娜魯灣大酒店辦理教職員工歲末聯歡、歡送退休教師感恩餐會暨 1、2 月份慶生及摸彩活動，敬請轉知所屬教職員工、退休人員踴躍參加。</p> <p>四、本校預定於 12 月 12 日（四）16:30 召開高職教師評審委員會議，審議 103 學年度高職教師需求數，請各科（含召集人）屆時與會說明。12 月 26 日（四）12:00 召開專科教師評審委員會議，請專科各科（含通識中心）若有提案者，於會議前先行召開科務（中心）會議審議及簽核程序。</p>	<p>一、請各單位資訊種子人員定期維護所屬單位人員之電子郵件信箱帳號。若有人員離職請將其帳號自 LDAP 通訊錄移除；若有新進人員，則請將其自 LDAP 通訊錄新增至各單位通訊錄。</p> <p>二、有關需向共同科教師通知之事項，亦可至校園入口網公告，也請教職員工養成每天進校園入口網看公告的習慣，以維護自身權益。</p>
主計室	<p>目前業已接近年度結算時間，為不影響來年計畫經費之爭取，除實習材料費因涉及到教學可沿用至下一個年度外，各單位請優先使用計畫型經費，以期在學校資源有限的情況下，能審慎評估經費並充分使用。</p>	<p>敬請參閱並配合辦理。</p>

肆、討論事項：

案由一：（提案單位：人事室）
有關本校 103 年寒暑假期間補行休假天數乙案，請討論。

說明：

- 一、依據本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」規定辦理。
- 二、查「中華民國 103 年政府行政機關辦公日曆表」規定，103 年度全年上班天數為 251 天。
- 三、另查本校 102 學年度行事曆規定，103 年暑假自 7 月 1 日開始（高職部）。次依 102 學年度第 1 學期行事曆規定，8 月 29 日為開學典禮，高職部正式上課。依本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」第 4 點第 1 項第 1 款規定「學期結束後一週及開學前一週，行政人員應全日上班」計算本年暑休期間得自 7 月 7 日起至 8 月 22 日止【預計暑假不加班天數為 35 天】。
- 四、以本校行政人員（職員、兼行政職務教師、約用人員）每日增加提供服務 1 小時惟各單位應保留 1/2 人力計算，預估全年可寒暑休天數為 14 天（「251-35」/8【每日以 8 小時計】/2【保留 1/2 人力】=13.5 天）。
- 五、建議採行措施如下：
 - （一）103 年寒假期間採行全校性固定寒休日 4 天（1 月 29 日、2 月 5 日、2 月 6 日及 2 月 7 日）。
 - （二）103 年暑假期間採行：於 103 年 7 月 7 日起至 103 年 8 月 22 日止每週五全校性固定暑休 7 天，其餘 3 天開放同仁自由申請。
- 六、檢附 102 年 11 月 18 日人事室簽(附件 8)，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：（無）

陸、臨時動議：

案由一：（提案單位：教師會理事長盧美櫻）

- 一、高職部各科的公告事項，應自行公告或透過圖資中心公告？
- 二、國中端提到某學校在入班宣導時向學生說本校高職部不再招生，剛好又遇到第一次模擬選填志願無本校選項，造成學生誤解，學校方面是否有因應對策？
- 三、高職部學生宿舍老舊需整修、改善設備，專科部學生宿舍若有空房是否可開放給高職部學生申請？

圖資中心韓主任:有關官網首頁公告，教務處優質化計畫已完成高職部各科網站軟體採購，以後高職部各科皆會有專屬網站，跟專科部一樣，可於各科網站公佈最新消息，若訊息與全校相關，可點選同步發佈至官網。至於校園入口網公告各行政單位皆可公告，有任何問題可與圖資中心陳俊宏聯絡。

總務處張主任:高職部學生宿舍維修需求每年經舍監提出，總務處皆會在第一時間進行維修。

學務處鄒主任:專科生與高職生採不同的宿舍管理辦法，學生作息不同，高職生採同進同出，專科生因排課關係沒課時可待在宿舍，且舍監人力吃緊，兩邊都已開過住宿生座談會，目前無學生提出此需求，如有學生提出需求將另行開會協商。

決議:

一、有關招生補救:

(一)教務處:

1、補寄招生海報至各個國中端。

2、將先前發至各國中端之澄清公文以電子郵件寄給各科主任，再由各科轉寄給各國中端相關科主任。

3、評估派報、跑馬燈等方式，何者最具效果。

(二)請教務處提供一制式說明，以置頂公告之方式發佈至官網首頁，各科亦請配合將訊息發佈至各科網頁。

(三)請秘書室聯繫記者，利用記者採訪本校師生得獎訊息之機會，順便做澄清。

二、有關高職部各科網站，請教務處安排廠商對各科進行教育訓練，必要時請圖資中心支援。

三、有關高職部學生宿舍之問題:先至宿舍查看情形後再另行召開會議討論。

案由二:

(提案單位:園藝科)

建請研發處修正本校「建教合作收入收支管理辦法」第7條中有關計畫結餘款使用之規定。

說明:依據本校「建教合作收入收支管理辦法」第7條之規定，「結餘款之使用，在2萬以下者為學校統籌運用，2萬元(含)以上由本校40%、計畫主持人所屬科30%及計畫主持人30%方式分配」。建議合併主持人與主持人所屬科之部分，使剩餘經費可回流至各科。

主計室李主任:在一般大學理論上計畫經費應該是跟著主持人走，且接計畫者為

主持人而非各科。剩餘經費跟著主持人走的好處是，主持人在計畫與計畫間銜接有空窗期時，可利用此經費續聘專案助理，不致使計畫與計畫間銜接產生斷層。依目前學校型態來說是可以將兩者合併，因目前計畫案量並不多且有需要專案助理者僅有 1 至 2 案。但未來計畫案會增多，以長遠的角度來看，建議在條文裡加註相關用詞以解決問題即可，以避免法規須常因學校經營方式改變而一再修改。

秘書室江主任：目前各校實務上之運作如李主任所述，若剩餘經費全數回流至各科，將可能發生計畫與計畫銜接期間無法支用差旅費或印刷費之情形。故建議採彈性作法，以添加條款之方式，在條文中註明若計畫主持人同意將剩餘經費回饋給科，則經費即可回流至各科。

決議：採納主計室主任與秘書室主任建議，其修正方向為，學校分配比例為固定，按行政管理費之有無採不同比例；主持人與主持人所屬科之比例則採彈性作法，如主持人願意將剩餘經費回饋給科，則可回流至各科。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：102 年 12 月 18 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、主席結論：

星期五請各單位主管控管人力，至少維持一半人力留守。

玖、散會（17：10）

[附件 1](#)

高職部 12 月教師研習活動時間表

序號	活動名稱	時間	地點	備註
1	創意教學-楊惠玲老師	12 月 4 日(三) 12:00-15:00	精勤樓 4 樓視聽室	備有 餐盒
2	數位線上學習教育訓練-康素 靜、曹國明老師	12 月 4 日(三) 15:00-17:00	精勤樓 4 樓視聽室	
3	教學觀摩-數學科李莒瑋老師	12 月 12 日(四) 13:10-14:00	畜保一教室	
4	教學觀摩-電機科黃盛業老師	12 月 13 日(五) 8:10-9:00	電機二教室	
5	教學檔案製作-劉明松老師	12 月 25 日(三) 13:00-15:00	行政大樓 3F 會議室	

附件 2

國立臺東專科學校
102學年度第1學期期中預警總表

五專				二專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
文創一(五)	19	34	55.9%	建築一	1	45	2.2%
文創二(五)	13	21	61.9%	建築二	10	47	21.3%
文創三(五)	4	24	16.7%	動機一	8	33	24.2%
文創四(五)	1	9	11.1%	動機二	6	44	13.6%
食品一(五)	14	32	43.8%	園藝一	19	41	46.3%
食品二(五)	7	29	24.1%	園藝二	5	35	14.3%
食品三(五)	11	35	31.4%	資管一	11	31	35.5%
食品四(五)	8	24	33.3%	資管二	1	44	2.3%
園藝一(五)	11	27	40.7%	餐管一	15	35	42.9%
園藝二(五)	13	25	52.0%	餐管二	0	37	0.0%
園藝三(五)	18	25	72.0%	二專總計	76	392	19.4%
園藝四(五)	1	9	11.1%	102-1學期期中學習預警總計預警人數共318人，佔全專科部學生比例33.5%			
電機一(五)	21	31	67.7%				
電機二(五)	12	21	57.1%				
電機三(五)	10	19	52.6%				
電機四(五)	16	22	72.7%				
餐管一(五)	22	38	57.9%				
餐管二(五)	11	37	29.7%				
餐管三(五)	8	31	25.8%				
餐管四(五)	22	28	78.6%				
餐管五(五)	0	36	0.0%				
五專總計	242	557	43.4%				

附件 3

學生姓名				性別	
生日				監護人	
一、	家庭狀況				
	父姓名：	出生年次：	教育程度：	職業：	<input type="radio"/> 存 <input checked="" type="radio"/> 歿
	母姓名：	出生年次：	教育程度：	職業：	<input type="radio"/> 存 <input checked="" type="radio"/> 歿
	對個案管教態度	父： <input type="radio"/> 權威 <input type="radio"/> 放任 <input type="radio"/> 民主 <input type="radio"/> 其他			
		母： <input type="radio"/> 權威 <input type="radio"/> 放任 <input type="radio"/> 民主 <input type="radio"/> 其他			
	父母婚姻狀況	<input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 分居 <input type="radio"/> 離婚 <input checked="" type="radio"/> 其他			
	同住家人	<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 兄__人 <input type="checkbox"/> 弟__人			
		<input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 姊__人 <input type="checkbox"/> 妹__人 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__人			
	個案主要照顧者	<input type="radio"/> 父母 <input type="radio"/> 祖父母 <input checked="" type="radio"/> 保姆 <input type="radio"/> 兄姊 <input type="radio"/> 其他			
	家族中特殊案例	<input type="radio"/> 無			
		<input type="radio"/> 有 (<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 其他)			
個案與人相處情形	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 異常				
家庭經濟狀況	<input type="radio"/> 富裕 <input type="radio"/> 小康 <input checked="" type="radio"/> 清寒 <input type="radio"/> 其他				
二、	醫療史				
病	<input checked="" type="radio"/> 無				

學生基本資料表

歷 史	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="checkbox"/> 新生兒黃疸 <input type="radio"/> 輕 <input type="radio"/> 曾照光三次以上 <input type="radio"/> 曾換血 <input type="checkbox"/> 癲癇（最初發作年齡____發作頻率____發作情形____） <input type="checkbox"/> 伴隨疾病發燒 （疾病名稱____為時多久____高燒後有無行為或其他方面的變化）____ <input type="checkbox"/> 麻疹 <input type="checkbox"/> 日本腦炎 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 腦部外傷 <input type="checkbox"/> 小兒麻痺 <input type="checkbox"/> 肺炎 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 其他____	
	主障礙：____伴隨障礙情形及說明：____	
三、教育史		
	1.接受特殊訓練：	<input type="checkbox"/> 物理復健 <input type="checkbox"/> 職能復健 <input type="checkbox"/> 語言矯治 <input type="checkbox"/> 聽能訓練 <input type="checkbox"/> 其他____
	2.就學紀錄：	<input type="checkbox"/> 未接受學前教育 <input type="checkbox"/> 普通幼兒園 <input type="checkbox"/> 學前特教班 <input type="checkbox"/> 小學(<input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班，接受資源班/資源教室服務 <input type="radio"/> 特教班 <input type="radio"/> 在家教育) <input checked="" type="checkbox"/> 國中(<input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班，接受資源班/資源教室服務 <input checked="" type="radio"/> 特教班 <input type="radio"/> 在家教育) <input checked="" type="checkbox"/> 高中職(<input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班，接受資源班/資源教室服務 <input checked="" type="radio"/> 特教班 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 特殊教育學校____科) <input type="checkbox"/> 其他：____
上述教育訓練之機構及學校：機構名稱(最近一次)：____ 起迄年月____年____月～____年____月		
學校名稱(最高學歷)：____ 起迄年月____年____月～____年____月		

學生基本資料表

附件 4

一、出席與健康狀況	
1-1、出席狀況	<input type="radio"/> 未曾缺席 <input type="radio"/> 偶爾缺席 <input type="radio"/> 經常缺席 <input type="radio"/> 休學 缺席情況說明(如一週幾天缺席，或曾中輟 1 個月等)：
1-2、健康狀況	
生理檢查	身高： cm， 體重： kg
視力	左： <input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 已矯正 <input type="radio"/> 異常 (<input type="radio"/> 已檢附醫院診斷證明 <input type="radio"/> 申請診斷證明中) 右： <input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 已矯正 <input type="radio"/> 異常 (<input type="radio"/> 已檢附醫院診斷證明 <input type="radio"/> 申請診斷證明中)
色盲	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
聽力	左： <input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 已矯正 <input type="radio"/> 異常 (<input type="radio"/> 已檢附醫院診斷證明 <input type="radio"/> 申請診斷證明中) 右： <input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 已矯正 <input type="radio"/> 異常 (<input type="radio"/> 已檢附醫院診斷證明 <input type="radio"/> 申請診斷證明中)
肢體動作	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 異常 (<input type="radio"/> 已檢附醫院診斷證明 <input type="radio"/> 申請診斷證明中)
檢查日期： 檢查者（校護）：	
二、學生能力表現	
1.整體學習狀況	<input type="radio"/> 無學習問題，與一般學生相同 <input type="radio"/> 有學習問題，說明： 認字能力困難上課缺乏動機學習困難無目標
2.注意力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 注意力渙散、聽而不聞 <input type="checkbox"/> 注意力缺乏、漫無目標 <input type="checkbox"/> 注意力短暫、思緒不易集中 <input type="checkbox"/> 注意力固執、專心做某一件事，不管其他目標 <input type="checkbox"/> 容易受干擾而分心 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
3.記憶力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 重述剛聽到的語句有困難 <input type="checkbox"/> 不易記住學過的東西 <input type="checkbox"/> 會忘記攜帶文具用品 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
4.思考力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 內在思考力弱 <input type="checkbox"/> 推理能力弱 <input type="checkbox"/> 類化能力弱 <input type="checkbox"/> 組織統整力弱 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
5.知覺概念	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 手眼協調弱 <input type="checkbox"/> 四肢協調弱 <input type="checkbox"/> 眼球追視弱 <input type="checkbox"/> 有方向性的字易混淆 <input type="checkbox"/> 空間方向辨識有困難 <input type="checkbox"/> 平衡感不足 <input type="checkbox"/> 其他，說明：

學生現況調查表

6.溝通能力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 無口語，使用肢體、手勢溝通 <input type="checkbox"/> 無法理解他人說話，只能仿說 <input type="checkbox"/> 聽懂語句，但無法理解抽象內容 <input type="checkbox"/> 聽懂日常生活語彙 <input type="checkbox"/> 大部分的話須加上手勢或動作才能理解 <input type="checkbox"/> 使用詞彙缺乏 <input type="checkbox"/> 口吃或說話費力 <input type="checkbox"/> 發音不清楚、構音有問題 <input type="checkbox"/> 易誤解指示 <input type="checkbox"/> 常需重複問題 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
7.閱讀能力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 不識字但能看懂圖卡 <input type="checkbox"/> 認的字少 <input type="checkbox"/> 會讀字句但不懂意思 <input type="checkbox"/> 閱讀緩慢 <input type="checkbox"/> 讀時會跳行跳字 <input type="checkbox"/> 斷字斷句易錯 <input type="checkbox"/> 易增漏字 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
8.書寫能力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 寫字速度慢 <input type="checkbox"/> 筆順錯誤 <input type="checkbox"/> 鏡體字 <input type="checkbox"/> 筆畫缺漏 <input type="checkbox"/> 仿寫困難 <input type="checkbox"/> 聽寫困難 <input type="checkbox"/> 字體潦草 <input type="checkbox"/> 寫字超出格子 <input type="checkbox"/> 字體大小不一 <input type="checkbox"/> 易寫字形相似字 <input type="checkbox"/> 同音義字易錯 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
9.數學能力	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 運算能力弱 <input type="checkbox"/> 理解數學概念困難 <input type="checkbox"/> 應用問題題意理解困難 <input type="checkbox"/> 推理困難 <input type="checkbox"/> 數學符號辨識困難 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
10.社會適應及情緒控制	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 不甚合群，說明： <input type="checkbox"/> 易被排斥 <input type="checkbox"/> 易起爭執 <input type="checkbox"/> 害羞或退縮 <input type="checkbox"/> 焦慮不安 <input type="checkbox"/> 容易衝動 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
11.特殊行為	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自傷行為 <input type="checkbox"/> 固著行為 <input type="checkbox"/> 攻擊行為 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
12.好惡	喜愛科目：休閒 喜愛活動：壘球 興趣：畫畫 厭惡科目：國語 數學 厭惡活動：聯課
13.整體學習情況	<input type="checkbox"/> 與一般學生相同 <input type="checkbox"/> 無法理解課程內容 <input type="checkbox"/> 發呆 <input type="checkbox"/> 坐不住 <input type="checkbox"/> 愛講話 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
14.其他學習情況	1. 學習落後的科目一教就會？○ 是 ○ 否 2. 某學科學習上特別困難，提供補救教學後可獲改善？○ 是 ○ 否 ○ 尚未提供補救教學 3. 改變評量方式，考試成績較佳？○ 是，說明：作業方式或口語問答 ○ 否 ○

學生現況調查表

	尚未改變評量方式 4. 個案的手足課業表現為何？ <input type="radio"/> 無手足 <input type="radio"/> 有，說明：沒有和哥哥姐姐同住 5. 個案為轉學生？ <input type="radio"/> 是，說明： <input type="radio"/> 否 6. 成績曾出現明顯起伏？ <input type="radio"/> 是，說明： <input checked="" type="radio"/> 否 7. 其他：
15.其他需求	

學生現況調查表

附件 5

一、學生基本資料					
學生姓名		身分證字號		出生日期	
監護人或法定代理人姓名		聯絡電話	()	手機	
戶籍地址					
居住地址					
二、現階段就讀情形					
就讀學校		就讀班型		年級	
三、申請項目					
提報身分		提報類組			
四、目前領有身心障礙證明之情形					
<input type="checkbox"/> 1. 曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄					
特教資格類別		多重障礙包含類別		安置班別	
會議記錄文號	文號日期 文號 (範例：0000 第 00000 號)				
<input type="checkbox"/> 2. 目前領有身障手冊證明之情形					
<input type="checkbox"/> (1). 手冊障礙類別					
身障類別		多重障礙包含類別		障礙等級	
手冊鑑定日期		手冊核發日期		重新鑑定日期	
<input type="checkbox"/> (2). 醫院診斷證明					
醫院名稱		證明開立科別		證明開立日期	
診斷內容與					

學生安置鑑定申請表暨同意書

醫師囑言			
<input type="checkbox"/> 3. 重大身病卡 (3 個月內)			
病別		證明開立日期	
診斷內容與 醫師囑言			
五、校內特推會審核結果			
審核結果		日期	

學生安置鑑定申請表暨同意書

附件 6

撤銷申請鑑定同意書

原申請梯次：第 次

學校： 學生： 身分證字號： 因

之故，擬撤銷向鑑輔會所申請之鑑定項目（本次申請項目為 跨教育階段鑑定（智能障礙）），並同意無異議放棄此次鑑定之申請。

此致

教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會

監護人或法定代理人： （簽章）

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

• 家長簽章後請交由學校傳真至本部鑑輔會總召工作小組核備，傳真號碼：04-8710892。

• 如有問題請洽右列單位：總召工作小組 04-8727303 分機 6228。

• 本同意書僅供撤銷本梯次鑑定評估程序之用。

此聯學校傳真後留存

撤銷申請鑑定同意書

原申請梯次：第 次

學校： 學生： 身分證字號： 因

之故，擬撤銷向鑑輔會所申請之鑑定項目（本次申請項目為 跨教育階段鑑定（智能障礙）），並同意無異議放棄此次鑑定之申請。

此致

教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會

監護人或法定代理人： （簽章）

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

• 家長簽章後請交由學校傳真至本部鑑輔會總召工作小組核備，傳真號碼：04-8710892。

• 如有問題請洽右列單位：總召工作小組 04-8727303 分機 6228。

• 本同意書僅供撤銷本梯次鑑定評估程序之用。

此聯交予家長留存

[附件 7](#)

計畫經費執行狀況表

提升整體教學品質專案計畫

負責單位	子編號計畫	子計畫名稱	經費	11 月動支數	11 月動支率	11 月實支數	11 月執行率
總計畫	T1	整體計畫績效管考子計畫	954,551	711,772	74.57%	630,938	66.10%
總計畫	T2	計畫成果展示與 e 化平台子計畫	333,140	57,026	17.12%	36,959	11.09%
教務	A1	提升教師教學能力子計畫	766,325	265,487	34.64%	141,138	18.42%
教務/研發	A2	教師評鑑與教師輔導子計畫	373,160	134,882	36.15%	107,312	28.76%
圖資	A3	縮小數位落差-落實數位化推行子計畫	3,394,371	3,070,948	90.47%	2,924,826	86.17%
通識	B1	環境通識教育推動子計畫	246,077	170,325	69.22%	170,325	69.22%
食品	B4	提升傳統產業為精緻化、健康、安全綠色農產品人才培訓計畫	840,335	805,586	95.86%	725,036	86.28%
資管	B6	花東社區綠色數位市集子計畫	128,918	94,076	72.97%	59,568	46.21%
園藝	B8	提升農業專業人才培訓計畫	867,737	500,433	57.67%	352,287	40.60%

研發	C1	活絡校園生活學習子計畫	109,990	31,616	28.74%	30,536	27.76%
通識	C2	外語增能子計畫	193,537	189,424	97.87%	178,924	92.45%
研發	D1	學生軟實力職涯輔導子計畫	479,636	299,938	62.53%	244,432	50.96%
學務	D2	悅活・樂學子計畫	312,223	288,973	92.55%	240,061	76.89%
	合計		9,000,000	6,620,486	73.56%	5,842,342	64.91%

南區區域教學資源中心

強健專科學校教學品質計畫

經費	11 月動支數	11 月動支率	11 月實支數	11 月執行率
684,000	326,388	47.72%	122,168	17.86%

教卓學校跨校特色分享計畫

經費	11 月動支數	11 月動支率	11 月實支數	11 月執行率
399,000	181,929	45.60%	84,495	21.18%

附件 8

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：102年11月20日

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1022102711
1022102711

簽 於 人事室 日期：中華民國102年11月18日
附 件：

主旨：檢陳本校103年寒暑假期間補行休假天數乙案，擬請准予
提報本校行政會議討論，如說明，簽請 鑒核。

說明：

- 一、依據本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」規定辦理。
- 二、查「中華民國103年政府行政機關辦公日曆表」規定，103年度全年上班天數為251天。
- 三、另查本校102學年度行事曆規定，103年暑假自7月1日開始（高職部）。次依102學年度第1學期行事曆規定，8月29日為開學典禮，高職部正式上課。依本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」第4點第1項第1款規定「學期結束後一週及開學前一週，行政人員應全日上班」計算本年暑假期間得自7月7日起至8月22日止【預計暑假不加班天數為35天】。
- 四、以本校行政人員（職員、兼行政職務教師、約用人員）每日增加提供服務1小時惟各單位應保留1/2人力計算，預估全年可寒暑休天數為14天（「251-35」/8【每日以8小時計】/2【保留1/2人力】=13.5天）。
- 五、建議採行措施如下：
（一）103年寒假期間採行全校性固定寒休日4天（1月29日、2月5日、2月6日及2月7日）。
- （二）103年暑假期間採行：於103年7月7日起至103年8月22日止每週五全校性固定暑休7天，其餘3天開放同仁自由申請。

擬辦：奉核可後提報行政會議討論。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態

1	李佳蓉行政助理		人事室		102-11-18 13:49	創文
2	莊文靜主任		人事室	102-11-18 17:16	102-11-19 14:40	串簽
3	江啓銘主任		秘書室	102-11-19 14:40	102-11-19 14:41	串簽
4	陳禎祥校長		校長室	102-11-19 23:06	102-11-19 23:10	決行
如擬						
5	李佳蓉行政助理		人事室	102-11-20 07:32		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
李佳蓉行政助理 (人事室) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102711</p> <p>主旨：檢陳本校103年寒暑假期間補行休假天數乙案，擬請准予提報本校行政會議討論，如說明，簽請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」規定辦理。</p> <p>二、查「中華民國103年政府行政機關辦公日曆表」規定，103年度全年上班天數為251天。</p> <p>三、另查本校102學年度行事曆規定，103年暑假自7月1日開始（高職部）。次依102學年度第1學期行事曆規定，8月29日為開學典禮，高職部正式上課。依本校「行政人員寒暑假彈性上班實施要點」第4點第1項第1款規定「學期結束後一週及開學前一週，行政人員應全日上班」計算本年暑休期間得自7月7日起至8月22日止【預計暑假不加班天數為35天】。</p> <p>四、以本校行政人員（職員、兼行政職務教師、約用人員）每日增加提供服務1小時惟各單位應保留1/2人力計算，預估全年可寒暑休天數為14天（「251-35」/8【每日以8小時計】/2【保留1/2人力】=13.5天）。</p> <p>五、建議採行措施如下：</p> <p>（一）103年寒假期間採行全校性固定寒休日4天（1月29日、2月5日、2月6日及2月7日）。</p> <p>（二）103年暑假期間採行：於103年7月7日起至103年8月22日止每週五全校性固定暑休7天，其餘3天開放同仁自由申請。</p>