

# 國立臺東專科學校

## 107 學年度第 2 學期 第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：108 年 3 月 27 日(星期三)中午 12 時

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2501 會議室(五樓)

主 席：王校長○勝

記錄：許○瑋

出席人員：詳簽到單

### 壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄(3 月 21 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

決議事項	提案單位	執行情形	決議
提案討論案由一：修正「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」，並建請校務基金編列 967 萬 6 千元案，照案通過。	教務處綜合業務組	一、要點已公告至教務處與法規彙編網站。 二、餘照案執行。	准予備查
提案討論案由二：為給付臺灣臺東地方法院一審判決確定，增加支付豐田工程有限公司弱電箱體費用，建請校務基金編列 26 萬 6,061 元案，照案通過。為避免增加給付廠商利息，會議結束通過後，直接盡速撥付判決確定給付費用，之後會議紀錄再予陳核簽核。	總務處營繕保管組	請款憑證用印申請中。	准予備查

### 參、工作報告：

單位	報告事項	裁示
主計室	「107 年度收支決算報告」( <a href="#">附件 1</a> )	准予備查

### 肆、討論事項：

案由一 本校「109 年度校務基金購建固定資產預算」案，請審議。	(提案單位：主計室)
-------------------------------------	------------

說明：

- 一、依據本校校務基金資本門預算編製日程表及中央政府總預算附屬單位預算編製辦法辦理。
- 二、109 年度擬匡列購建固定資產 2,006 萬 8 千元，其中行政單位編列 1,411 萬 8 千元，教學單位編列 595 萬元。
- 三、有關行政及教學單位擬購置設備彙整詳附件，請校務基金管理委員會審議，以納編年度預算。
- 四、檢附資料：
  - (一)[附件 1-1](#)：109 年度購建固定資產納編數彙計表。
  - (二)[附件 1-2](#)：提送購建固定資產預算說明表-行政單位。

建議修正：附件 1-1「109 年度購建固定資產納編數彙計表」內高職部(含 9 科及特教組)的備註欄標註包含附設進修學校 2 科。

決議：本案依建議修正「109 年度購建固定資產納編數彙計表」內秘書室（序號 1）及總務處（序號 5）各調降 20 萬元，高職部（序號 22）增加 40 萬元，餘照案通過。

**案由二**

（提案單位：研究發展處研究產學組）

修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」，請審議。

說明：

一、本校研發處職掌之產學案與進修推廣部職掌之進修推廣案，在人員培育訓練方面，型態很相近，界線並非很明確，因所提撥的行政管理費，若屬進修推廣案需提撥 30%，但產學案只需提撥 10%，差異頗大，常有引用爭議。擬修法縮小差異，若產學案在學校培訓或訓練合作機構人員，利用本校場地或設備，管理費擬提高至 30% 與進修推廣案相同。另配套作法為人力培訓案於本校辦理行政管理費提撥比率 30%（惟場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算）。

二、有關本次修正或新增重點如下：

（一）第三條第一項第一款之經費支用預算表，增列會簽主計室，且應經機關首長核准，以符合行政程序。

（二）第三條第一項第四款「合約」，配合行政院公共工程委員會契約範本用詞，修正為「契約」。

（三）增加四條第二款，增列產學合作收入若以捐贈方式辦理，免編列行政管理費。

三、本案經 1 月 28 日研發會議初審通過，並經研究產學組 2 月 19 日第 1082100403 號簽經鈞長奉核提送校務基金管理委員會審議。

四、檢附資料：

（一）[附件 2-1](#)：108 年 1 月 28 日研發會議紀錄（節錄）與研究產學組 2 月 19 日第 1082100403 號簽。

（二）[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法修正條文對照表」。

（三）[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」。

建議修正：

一、第三條第一項第一款刪除「會議」及「主計室」。

二、第四條第一項第二款增加「實物」字樣。

決議：本案依建議修正部分條文，餘照案通過。

**肆、臨時動議：**無。

**五、散會：**（13:00）。

## 附件 1

### 本校 107 度校務基金附屬單位決算報告

- 一、本校 107 年度校務基金附屬單位決算，業經依據「107 年度中央政府總決算附屬單位決算編製要點」及「107 年度校務基金附屬單位決算編製應行注意事項」編製完成，並於 108 年 2 月 27 日函報教育部、審計部等相關機關。
- 二、國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條規定，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。
- 三、本校 107 年度校務基金附屬單位決算主要內容，摘要如下：
  - (一)收支餘絀：短絀數 8,247 萬 2,023 元，較預算短絀數 1,454 萬 8,000 元，增加 6,792 萬 4,023 元。
    - 1、業務收入決算數 4 億 2,513 萬 7,570 元，業務外收入決算數 4,189 萬 2,012 元，收入共計 4 億 6,702 萬 9,582 元，較預算數 4 億 1,479 萬 7,000 元增加 5,223 萬 2,582 元，增幅為 12.59%。  
主要係因：教育部及國教署等計畫補助收入、受贈收入及以前年度折舊費用預算別調整之雜項收入增加所致。
    - 2、業務成本與費用決算數 5 億 2,193 萬 6,928 元，業務外費用決算數 2,756 萬 4,677 元，支出共計 5 億 4,950 萬 1,605 元，較預算數 4 億 2,934 萬 5,000 元增加 1 億 2,015 萬 6,605 元，增幅為 27.99%。
      - (1)較預算增加部分主要係因：各機關補助計畫增加，致執行後教學研究訓輔成本增加、維護校區安全保全及環境清潔外包，依實際發包金額執行，致費用增加；及國教署補助 105 年度教學環境改善計畫資本門工程經費，實際執行依財物分類標準規定屬經常門修繕等所致。
      - (2)較預算減少部分主要係因：科技部及政府單位科研等委辦計畫及推廣教育班開班情況較預期少所致。
    - 3、本年度短絀主要係因：依實際財產狀況提列折舊 9,512 萬 2,616 元，及國教署補助 105 年度教學環境改善計畫資本門工程經費，實際執行依財物分類標準規定屬經常門修繕 368 萬 7,736 元，致實際短絀數較預算數多所致。
  - (二)資本支出執行情形：固定資產建設改良擴充執行數 4,991 萬 7,910 元，執行率為 94.01%；保留 0 元。
  - (三)辦理補辦以後年度預算事項：
    - 1、政府補助收入：為執行教育部與國教署資本門專案補助計畫，於 107 年度先行辦理並補辦 109 年度一般建築及設備計畫預算 2,817 萬 6,000 元。
    - 2、自籌收入：無。
  - (四)餘絀撥補情形：107 年度短絀數 8,247 萬 2,023 元，前期待填補短絀數 2,118 萬 5,688 元，累積短絀數為 1 億 365 萬 7,711 元。待填補之短絀為 1 億 365 萬 7,711 元。

附件 1-1

國立臺東專科學校109年度購建固定資產納編數彙計表

單位：新臺幣元

序號	執行單位	提案數			納編數			
		行政單位	教學單位	合計	行政單位	教學單位	合計	備 註
1	秘書室	1,612,000	0	1,612,000	1,412,000	0	1,412,000	減編200,000元至高職部
2	教務處	55,000	0	55,000	55,000	0	55,000	
3	學務處	885,000	0	885,000	885,000	0	885,000	
4	研發處	0	0	0	0	0	0	
5	總務處	3,500,000	0	3,500,000	3,300,000	0	3,300,000	減編200,000元至高職部
6	人事室	25,000	0	25,000	25,000	0	25,000	
7	主計室	400,000		400,000	400,000		400,000	
8	附設高職部	492,000	0	492,000	492,000	0	492,000	
9	進修推廣部	60,000	0	60,000	60,000	0	60,000	
10	進修學校	102,000	0	102,000	102,000	0	102,000	
11	圖資中心	6,987,000	0	6,987,000	6,987,000	0	6,987,000	
12	餐旅科	0	650,000	650,000	0	650,000	650,000	
13	園藝科	0	650,000	650,000	0	650,000	650,000	
14	動機科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
15	建築科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
16	資管科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
17	文創科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
18	食品科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
19	電機科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
20	流通科	0	350,000	350,000	0	350,000	350,000	
21	通識中心	0	200,000	200,000	0	200,000	200,000	
22	高職部(含9科及特教組)	0	2,000,000	2,000,000	0	2,400,000	2,400,000	電機科及家政科各增編200,000元(含進修學校2科)
	合 計	14,118,000	5,950,000	20,068,000	13,718,000	6,350,000	20,068,000	

附件 1-2

國立臺東專科學校校務基金  
提送購建固定資產預算說明表-行政單位  
中華民國109年度

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
秘書室	1,612	秘書室	小計				1,612			1,612	1,412	1,412	秘書室
			桌上型電腦	臺	1	25	25	放置「內部控制專區」、「法規彙編」、「性別平等教育委員會」網路資料。	1.目前本室「內部控制專區」、「法規彙編」、「性別平等教育委員會」非掛於學校官網內，而是有獨立的主機（置於行政圖資大樓4樓機房）。 2.該主機購置日期為99年6月25日已歷經8年多，未避免主機無法運行與資料遺失，將新添一臺桌上型電腦，並移轉網路上述資料。	25	25		
			投影機	臺	1	32	32	顯示開會資料。	貴賓接待室開會頻率高，投影機所投影的資料無法聚焦，更換內部零件估價費用高，建議汰換。	32	32		
			攜帶式無線擴音機	組	1	55	55	舉辦活動。	每年會舉辦有關軍人節、性別平等教育、校史等活動，添購攜帶式無線擴音機於活動時使用。	55	55		
			資本門績效型經費	式	1	1,500	1,500	資本門績效型經費		1,500	1,300		
教務處	55	課務組	小計				55			55	55	55	教務處
			桌上型電腦(含螢幕、鍵盤及滑鼠)	組	1	25	25		行政作業用電腦其中1臺為102年購置，目前已逾使用年限，有電腦螢幕變色，USB接觸不良等問題，時常故障，故申請編列。	25	25		
			筆記型電腦	臺	1	30	30		行政作業用筆電為102年購置，目前已逾使用年限，時常當機導致文件未存檔遺失需重新建檔，為保持工作效率，故申請編列。	30	30		



**國立臺東專科學校校務基金**  
**提送購建固定資產預算說明表-行政單位**  
**中華民國109年度**

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
學務處	885	衛保組	小 計				365			365	365	885	學務處
			健康資訊系統(大專版)		1	150	150	1.學生健康檢查資料管理 2.缺點矯治追蹤管理 3.工作日誌登錄管理 4.學生特殊疾病管理 5.藥品銷耗庫存管理 6.各式統計分析報表	1.依據教育部107年10月11日臺教綜(五)字第1070181061號函辦理。 2.函文說明三:請持續爭取經費,提供健康中心電子化管理所需資源,以減少人工操作的時間。	150	150		
			搬運滑椅(精勤校區)	個	1	42	42	1.目前無障礙電梯:畜保科館、誠模學生宿舍、行政圖書樓、綜合教學樓、餐旅科烹調教室電梯。 2.在其他各科工廠及其他教室上課時,若有學生身體虛弱或全身無力,需要下樓梯到保健室時,目前由其他同學協助背下樓,運送過程摔傷風險很高;故需購買搬運滑椅,僅需一人即可安全操作使用,搬運病人下樓梯時具備臀部重心向下,背部重心向後微傾功能,作業執行安全順暢。	市場訪價。	42	42		
			三折兩搖觀察床(精勤校區)	個	1	18	18	1.保健室現有2張觀察床,其中一張為木床,無法依個案需求調整舒適的姿位如:床頭或床尾搖高,觀察床有不敷使用情形,學生留觀需求大,故有增購之必要。 2.三折兩搖觀察床:頭尾可抬高,可運用頭腳受傷;有護欄,避免摔下。	1.市場訪價。 2.配件含純棉床包涼被。	18	18		
			紫外線滅菌機(精勤校區)	個	1	30	30	1.保健室消毒及教室班級消毒。 2.預防交互傳染疾病,避免群聚感染。	市場訪價。	30	30		
			電冰箱(精勤校區)	個	1	22	22	1.衛保組放置便當檢體保存。 2.製作冰塊,予學生傷病使用。	市場訪價。	22	22		

**國立臺東專科學校校務基金**  
**提送購建固定資產預算說明表-行政單位**  
**中華民國109年度**

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
			隧道式血壓計(誠樸校區)	個	1	85	85	依據國民健康署2007年之「臺灣地區高血壓、高血糖、高血脂之追蹤調查研究」結果顯示，目前臺灣地區20歲以上的民眾，近4成患有三高；而國人十大死因中與高血壓相關的疾病包括心臟疾病、腦血管疾病、高血壓性疾病及腎病，本校106學年度新生體檢血壓異常率為18.0%，為維護學校師生健康，落實早期發現早期治療，誠樸校區保健室現有隧道式血壓計已購置9年(98.05.21購入)常故障送修，迫切需要購置。	1. 市場訪價。 2. 配備：血壓計專用架×1、壓脈帶防塵布套×1、熱感式印表紙×2。	85	85		
			三折兩搖觀察床(誠樸校區)	個	1	18	18	保健室目前有2張觀察床，其中一張為木床，木床無法依個案需求調整舒適的姿位如：床頭或床尾搖高，另，觀察床有不敷使用情形，學生留觀需求大，故有增購之必要。	1. 市場訪價。 2. 配件含純棉床包涼被。	18	18		
		體育組	小計				325			325	325		
			筆記型電腦	臺	1	30	30	1.體育課程授課教學使用。 2.辦理各項業務、活動資料、活動照片、簡報說明使用。 3.各校隊訓練、教學、檢討、改進使用。	1.現無筆記型電腦，每週室內課程或雨天教學，無教學設備使用。 2.有此設備可講解使用數位教材，使教學多元化。	30	30		
			組務電腦(桌上型)	臺	2	25	50	1.辦理組務業務：統計、彙整、照片、計畫...等資料。 2.專任老師教學備課使用。	1.現存之組務電腦分別為98、99、102年撥入之舊機種。 2.因設備年限已久，無法升級更新，處理效能及速度已不符要求，且超過使用年限，亟需汰換舊電腦設備。	50	50		

**國立臺東專科學校校務基金**  
**提送購建固定資產預算說明表-行政單位**  
**中華民國109年度**

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
			活動看臺	座	1	95	95	1.主要提供體育課程教學及班級賽事舉辦用。 2.教學期間易於集合講解，活動操作方便管理。 3.辦理賽事或課餘活動時，提供觀賞空間。 4.置物地點集中，避免遺失遭竊。	1.配合體育教學、師生活動，提供教職員生完善的運動與休憩環境。 2.外界觀感佳，活動場區屬開放空間，避免席地而坐、隨地躺臥。 3.104年已購置6座，仍不敷使用，預估總數為12座才足敷全校師生使用，如無法一次補足，建議逐年編列。	95	95		
			高倍數位相機	臺	1	50	50	1.辦理各項運動賽事記錄使用。 2.蒐集各項活動資料、活動照片、彙整使用。 3.各校隊訓練、教學、檢討、改進使用。	1.提供多樣資訊，讓學生或選手有完整的教學與訓練。 2.教學多元化，提升各校隊訓練、教學的效能。 3.豐富評鑑資料的多樣性。	50	50		
			投影機	臺	1	30	30	提供體育課程教學用。	1.提供授課學生完整的教學與訓練。原體育組之投影機為民國96年撥入，已故障及維修不符效益，準備報廢。 2.因場地限制，可使授課學生充分學習，使教學多元化。	30	30		
			50M水道繩捲繩車(不鏽鋼)	臺	2	35	70	收納水道繩。	1.方便管理收納，延長使用壽命。 2.避免影響教學造成危險。	70	70		
		諮商輔導中心	小 計				75			75	75		
			桌上型電腦	臺	2	25	50		附設高職部諮商輔導中心汰換原行政用電腦(102年)，供行政作業及協助課務使用。	50	50		



**國立臺東專科學校校務基金**  
**提送購建固定資產預算說明表-行政單位**  
**中華民國109年度**

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
		課外組	桌上型電腦	臺	1	25	25		專科執行教育部「108年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」聘任兼任專業輔導人員，供兼任專業輔導人員繕打個案記錄或學生輔導行政工作使用	25	25		
			小 計				120			120	120		
			學務處(共用)A3規格彩色印表機(碳粉電子顯像式)	臺	1	70	70	校內活動宣傳、公告宣導、評鑑資料及成果展現	辦理學生校園活動、班級宣導、計畫申辦及成果報告，需以彩色資料呈現。辦公室僅有1台A4彩色印表機，A3彩色印表機為96年購置，已逾耐用年限且多次維修不堪使用，若持續採用維修方式使用，恐不符合經濟效益，申請編列，以增加行政效率。	70	70		
			學務處/網路附加儲存裝置NAS(含硬碟)	個	1	30	30	與科務發展、中長程計畫相關	學務處共7個單位，活動成果及會議資料分散各承辦人，為有效運用及面對各種視導及後續校務評鑑，提升學務效能及避免人員流動保護資料不移失，故申請編列。	30	30		
			數位相機(含記憶卡)	個	1	20	20	校內活動比賽、週年演講、講座成果紀錄、評鑑資料呈現	目前有許多講座、學生活動及重大集會宣導等需要，使用相機紀錄照片。以利後續資料彙整及成果展現與報部用。另也可用於評鑑資料、訓練歷程、教學、檢討改進使用。	20	20		
總務處	3,500	營保組	小 計				3,500			3,500	3,300	3,300	總務處
			工程配合款	式	1	3,500	3,500	資本門工程配合款		3,500	3,300		
人事室	25	人事室	小計				25			25	25	25	人事室
			桌上型電腦	臺	1	25	25			25	25		

第5頁，共7頁

**國立臺東專科學校校務基金**  
**提送購建固定資產預算說明表-行政單位**  
**中華民國109年度**

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
主計室	400	主計室	小 計				400			400	400	400	主計室
			伺服器	臺	1	400	400	會計系統伺服器汰換，現有伺服器為96年9月10日購置擬辦理汰換。		400	400		
高職部	492	高職部	小 計				492			492	492	492	高職部
			分離式冷氣機(含插卡機)	臺	10	40	400	高職部專業教室教學使用	設置優質學習環境，提升學習動力(教學組)	400	400		
			資源回收場整理架	組	1	92	92	精勤校區資源回收整理分類使用	依校務評鑑委員建議辦理，整理整頓垃圾及資源回收整理狀況(衛保組)	92	92		
進修部	60	進修部	小 計				60			60	60	60	進修部
			筆記型電腦	臺	2	30	60	推廣教育組開班時使用2.原住民技藝中心到校外辦理活動使用3.進修部夜間教師臨時借用使用		60	60		
進修學校	102	進修學校	小 計				102			102	102	102	進修學校
			投影機	臺	1	17	17			17	17		
			筆記型電腦	臺	2	30	60			60	60		
			桌上型電腦	臺	1	25	25			25	25		
圖書資訊	6,987	圖書資訊中心	小 計				6,987			6,987	6,987	6,987	圖書資訊中心
			中西文圖書(含視聽資料)	批	1	700	700	擴充館藏，提供各科學習資源。	依各科需求採購紙本圖書，以滿足師生教學與學習需求	700	700		
			網路供電交換器	臺	12	65	780	汰換校園骨干網路終端交換器設備，提升網路效能。	本校終端交換器數量約為100臺，逐年汰換。	780	780		
			無線網路控制器與無線網路基地臺	式	1	1,071	1,071	汰換汰換誠模校區無線網路設備提升網路效能。	1.無線網路控制器：126,000*1 2.無線網路基地臺：15,750*60	1,071	1,071		

國立臺東專科學校校務基金  
提送購建固定資產預算說明表-行政單位  
中華民國109年度

單位：千元

處室別	合計	提報單位	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析		提案數	納編數		
								用途	編列說明		小計	合計	處室別
			網路負載平衡設備	臺	1	700	700	汰換本校網路負載平衡設備	本校使用之負載平衡設備為102年08月採購，設備已老舊且穩定性不佳。	700	700		
			電腦教室	式	1	1,290	1,290	汰換本精勤校區電腦教室A之電腦設備	電腦(含螢幕)+還原卡+教學廣播軟體，共43組。	1,290	1,290		
			虛擬伺服器	臺	1	378	378	汰換本校虛擬伺服器主機設備	虛擬伺服器主機由3臺伺服器組成，汰換其中的1台伺服器。	378	378		
			虛擬伺服器-儲存系統第2座	臺	1	588	588	增購虛擬伺服器-儲存系統第2座(離線備份系統設備)	107年新增虛擬伺服器使用的離線備份系統NetAppl臺，109年增購第2座，為其備援使用。	588	588		
			採購微軟授權軟體3年	套	1	1,450	1,450	全校教職員之微軟授權軟體		1,450	1,450		
			筆記型電腦	臺	1	30	30	行政使用，校園網路壺修。	為行政使用，校園網路壺修。	30	30		
	14,118		合 計				14,118			14,118	13,718	13,718	

---

國立臺東專科學校  
107 學年度第 1 學期第 2 次研究發展會議記錄

---

會議日期：108 年 1 月 28 日(一)

會議時間：10 時 10 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 504 會議室

會議主持人：研究發展處 洪瑞廷 主任

記錄：王明合

出席：如簽到單

出席率：57%(出席委員應到 14 人/實際出席 8 人)

---

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

一、研究產學組：(略)

二、實習就業組：(略)

案號：08

案由八

(提案單位：研究產學組)

修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」，請審議。

說明：

一、修改第四條第一款，提高培訓或訓練合作機構人員管理費：

1. 本校研發處職掌之產學案與進修推廣部職掌之進修推廣案，在人員培育訓練方面，型態很相近，界線並非很明確，因所提撥的行政管理費，若屬進修推廣案需提撥 30%，但產學案只需提撥 10%，差異頗大，常有引用爭議。
2. 擬修法縮小差異，若產學案在學校培訓或訓練合作機構人員，利用本校場地或設備，管理費擬提高至 30%與進修推廣案相同。
3. 另配套作法為人力培訓案於本校辦理行政管理費提撥比率 30%(惟場地費、水電費及為校方所用之業務費皆可列入計算)。

二、增加四條第二款，增列產學合作收入若以捐贈方式辦理，免編列行政管理費。

三、檢附資料：

(一)修正條文對照表。

(二)「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」(草案)。

決議：初審通過，同意送校務基金管理委員會審議。



檔 號：080101  
保存年限：永久  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1082100403



簽

於 研究產學組 日期：中華民國108年02月19日

附 件：(1件)會議紀錄乙份 1082100403\_1\_108-01-28研發會議紀錄(含簽到).pdf  
(附件1)

主旨：檢陳107學年度第1學期第2次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽 請核示。

說明：

- 一、本會議於108年1月28日上午10時10分，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。
- 二、本次會議重要決議如下：
  - (一)粘世智教師提出科技部計畫【創新型變模溫感應滾輪壓印系統開發與研究】，符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下學期減授1個鐘點。
  - (二)李盛沐老師提出產學案「台東縣104年度環境景觀總顧問執行計畫」，符合減授鐘點第三條第二款規定，同意下學期減授2個鐘點。
  - (三)執行本校教學實踐計畫之鄭雪花老師提出【中文閱讀與書寫：他者的故事，課程教學實踐研究】；鄒慧芬老師提出【如何自製水果糖漿以調製飲料調製檢定飲品】；崔珮玲老師提出【運用情境學習理論於餐飲服務實務課程對學生學習滿意度之研究】符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下學期各減授1個鐘點。
  - (四)有關「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提行政會議審議。
  - (五)有關「國立臺東專科學校彈性薪資審議委員會設置辦法」法規修正初審通過，同意續提校務會議審議。
  - (六)有關「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(七)有關「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(八)「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」有關本校進行訓練所之產學案提撥之管理費由10%提高至30%等，法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

三、檢陳本次會議紀錄及簽到簿(如附件)。

擬辦：

- 一、奉核後，有關減授鐘點申請結果，影送申請老師及教務處據以續辦107學年第2學期減授鐘點的相關作業。
- 二、研發會議初審通過之法令，續送相關委員會或會議審議。

創稿文號：1082100403

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王明合技士		研究產學組		108-02-19 15:07	創文
					研究產學組 技士 王明合 2019/2/19 下午 03:07:07	
2	彭永良組長		研究產學組	108-02-19 17:08	108-02-19 17:11	申簽
					研究產學組 組長 彭永良 2019/2/19 下午 05:11:45	
3	洪瑞廷主任		研究發展處	108-02-20 10:12	108-02-20 10:13	申簽
					研究發展處 主任 洪瑞廷 2019/2/20 上午 10:13:09	
4	吳政昇組員		課務組	108-02-20 13:41	108-02-20 13:43	申簽
					課務組 組員 吳政昇 2019/2/20 下午 01:43:58	
奉核後，請將107學年第2學期減授鐘點資料送課務組。						
5	徐育宏組長		課務組	108-02-21 20:40	108-02-21 20:43	申簽
					課務組 組長 徐育宏 2019/2/21 下午 08:43:57	
6	主計室(登記桌)登記桌		主計室	108-02-22 09:14	108-02-22 09:14	申簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2019/2/22 上午 09:14:57	
7	杜薇莊專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-02-22 13:41	108-02-22 13:43	申簽

第2頁，共4頁

					主計室 專員 杜薇莊 2019/2/22 下午 01:43:28	
8	吳玲瑩主任	[主計室(登記 桌)加簽]	主計室	108-02-23 12:48	108-03-15 10:16	串簽
建議修正： 1.第3條第1項第1款「經費支用預算表，經科（中心）會議同意，簽會研究發展處後辦理簽約」，簽會單位應增列主計室，且應簽奉機關首長核准，以符合行政程序。 2.第3條第1項第4款「合約」，應配合行政院公共工程委員會契約範本用詞，修正為「契約」。 3.第4條第1項第1款建議修正為2目。原條文為第1目。新增部分為第2目，並修正為「在本校場地辦理培育或訓練合作機構人員之管理費提撥比率為30%(場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算)」。					主計室 主任 吳玲瑩 2019/3/15 上午 10:16:04	
9	張家碩組員		秘書室	108-03-15 11:05	108-03-18 08:50	串簽
紀錄中案由四至案由八錄案辦理。					秘書室 組員 張家碩 2019/3/18 上午 08:50:07	
10	許哲璋組員	[張家碩加簽]	秘書室	108-03-18 10:14	108-03-18 10:14	串簽
					秘書室 組員 許哲璋 2019/3/18 上午 10:14:39	
11	蔡志賢主任		秘書室	108-03-18 11:11	108-03-18 11:12	串簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2019/3/18 上午 11:12:52	
12	張禎祐副校長		副校長室	108-03-18 11:24	108-03-18 11:26	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/3/18 上午 11:26:10	
13	王俊勝校長		校長室	108-03-18 14:12	108-03-18 14:13	決行
請依主計室及秘書室意見修正。餘如疑。					校長室 校長 王俊勝 2019/3/18 下午 02:13:36	
14	王明合技士		研究產學組			擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
王明合技士 (研究產學組) (原創稿)	創稿文號：1082100403 主旨：檢陳107學年度第1學期第2次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽請核示。 說明：一、本會議於108年1月28日上午10時10分，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。 二、本次會議重要決議如下： (一)粘世智教師提出科技部計畫【創新型變模溫感應滾輪壓印系統開發與研究】，符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下



學期減授1個鐘點。

(二)李盛沐老師提出產學案「台東縣104年度環境景觀總顧問執行計畫」，符合減授鐘點第三條第二款規定，同意下學期減授2個鐘點。

(三)執行本校教學實踐計畫之鄭雪花老師提出【中文閱讀與書寫：他者的故事，課程教學實踐研究】；鄒慧芬老師提出【如何自製水果糖漿以調製飲料調製檢定飲品】；崔珮玲老師提出【運用情境學習理論於餐飲服務實務課程對學生學習滿意度之研究】符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下學期各減授1個鐘點。

(四)有關「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提行政會議審議。

(五)有關「國立臺東專科學校彈性薪資審議委員會設置辦法」法規修正初審通過，同意續提校務會議審議。

(六)有關「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(七)有關「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(八)「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」有關本校進行訓練所之產學案提撥之管理費由10%提高至30%等，法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

三、檢陳本次會議紀錄及簽到簿(如附件)。

附件：1082100403\_1\_108-01-28研發會議紀錄(含簽到).pdf

附件 2-2

國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：</p> <p>一、凡接受委託（或合作）產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科（中心）會議同意，簽會研究發展處及主計室，並經機關首長核准後辦理簽約。</p> <p>二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。</p> <p>三、科技部計畫依據「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。</p> <p>四、非科技部計畫依據委託（或合作）</p>	<p>第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：</p> <p>一、凡接受委託（或合作）產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科（中心）會議同意，簽會研究發展處後辦理簽約。</p> <p>二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。</p> <p>三、科技部計畫依據「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。</p> <p>四、非科技部計畫依據委託（或合作）合約及計畫書項目辦理。</p>	<p>一、第三條第一項第一款之經費支用預算表，增列會簽主計室，且應經機關首長核准，以符合行政程序。</p> <p>二、第三條第一項第四款「合約」，配合行政院公共工程委員會契約範本用詞，修正為「契約」</p>



修正條文	現行條文	說明
<p><u>契</u>約及計畫書項目辦理。</p>		
<p>第四條 本辦法之行政管理費提撥比率如下：</p> <p>一、行政管理費提撥比率為10%，政府機關計畫之行政管理費提撥比率依其規定辦理。其中60%提撥校務基金，35%分配予執行單位(科或中心作為業務支用)，5%分配予研究發展處作為業務支用。</p> <p><u>在本校場地辦理培育或訓練合作機構人員之管理費提撥比率為30%(場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算)。</u></p> <p><u>二、產學合作收入若以捐贈實物方式辦理，免編列行政管理費。</u></p> <p><u>三、</u>各執行單位若有酌減管理費之需求，由執行單位簽請校長核定。</p> <p><u>四、</u>非政府機關計畫管理費之年度賸餘款</p>	<p>第四條 本辦法之行政管理費提撥比率如下：</p> <p>一、行政管理費提撥比率為10%，政府機關計畫之行政管理費提撥比率依其規定辦理。其中60%提撥校務基金，35%分配予執行單位(科或中心作為業務支用)，5%分配予研究發展處作為業務支用。</p> <p>二、各執行單位若有酌減管理費之需求，由執行單位簽請校長核定。</p> <p>三、非政府機關計畫管理費之年度賸餘款全數由原分配單位支配運用，政府機關計畫依其規定辦理。</p>	<p>一、修改第四條第一款，提高培訓案管理費：</p> <p>1、本校產學案與進修推廣案，在人員培育訓練方面，界線並非很明確，因所提撥的行政管理費，若屬進修推廣案需提撥30%，但產學案只需提撥10%，差異頗大，常有引用爭議。</p> <p>2、擬修法縮小差異，若產學案在學校培訓或訓練合作機構人員，利用本校場地或設備，管理費擬提高至30%與進修推廣案相同。</p> <p>3、另配套作法為人力培訓案於本校辦理行政管理費提撥比率30%<u>(場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算)</u>。</p> <p>二、增加四條第二款，增列<u>產學合作收入若以捐贈方式辦理，免編列行政管理費。</u></p> <p>三、原第二款改列第三款</p> <p>四、原第三款改列第四款</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>全數由原分配單位支配運用，政府機關計畫依其規定辦理。</p>		

## 附件 2-3

### 國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 9 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 97 年 12 月 19 日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部 98 年 02 月 03 日台技(二)字第 0980011029 號函備查  
民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部 99 年 03 月 18 日台技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 101 年 5 月 22 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 103 年 4 月 2 日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 107 年 06 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 108 年 03 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為妥善運用產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入經費，依據「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」暨「國立臺東專科學校產學合作實施辦法」，訂定「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 產學合作收入，係指本校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。

政府科研補助或委託辦理收入，係指本校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

本辦法規範之收入範圍如下：

- 一、產學合作計畫收入、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入。
- 二、對單位辦理學術、技術性服務、實習或訓練收入。
- 三、學術性會議收入。
- 四、其他接受委託（或合作）收入。

第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：

- 一、凡接受委託（或合作）產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科（中心）同意，簽會研究發展處，並經機關首長核准後辦理簽約。
- 二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。
- 三、科技部計畫依據「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。
- 四、非科技部計畫依據委託（或合作）契約及計畫書項目辦理。

第四條 本辦法之行政管理費提撥比率如下：

- 一、行政管理費提撥比率為 10%，政府機關計畫之行政管理費提撥比率依其規定辦理。其中 60%提撥校務基金，35%分配予執行單位(科或中心作為業務支用)，5%分配予研究發展處作為業務支用。

在本校場地辦理培育或訓練合作機構人員之管理費提撥比率為 30%（場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算）。

- 二、產學合作收入若以捐贈實物方式辦理，免編列行政管理費。

三、各執行單位若有酌減管理費之需求，由執行單位簽請校長核定。

四、非政府機關計畫管理費之年度賸餘款全數由原分配單位支配運用，政府機關計畫依其規定辦理。

第五條 參與產學合作計畫有關人員每月酬勞，按下列標準支給：

- 一、計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，不得超過其學術研究費之 60%。
- 二、協助研究員及有績效之行政人員：教授、副教授、助理教授或講師，最高不得超過其學術研究費之 60%；有績效之行政人員不得超過其專業加給之 60%。
- 三、主管監督人員：得視合作計畫處理情況支給，最高不得超過其學術研究費之 50%。
- 四、因產學合作計畫需短期約聘(雇)專家、專門技術人員或行政人員，除公立機構另有規定外，其薪資應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。
- 五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。

第六條 本辦法之結餘款處理原則：

- 一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理。
- 二、計畫結案後，結餘款以政府核定之計畫結案核定函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：
  - (一)結餘款 2 萬元以下全納為校務基金。
  - (二)結餘款逾 2 萬元，50%轉入該計畫主持人專帳運用，50%納為校務基金。
  - (三)計畫主持人離職或退休，其結餘款之餘額由校務基金統籌運用。
  - (四)結餘款之使用以當年度結轉至次一年度經費使用為限，未支用完畢部分納入校務基金。
  - (五)計畫主持人應於每年會計年度結束後兩個月內，將上一會計年度結案之結餘清單彙集，並提出「結餘款運用計畫」。
- 三、學術、技術性服務、學術性會議、實習或訓練及其他接受委託（或合作）收入執行單位之結餘款全數由執行單位（科或中心）支配運用。

第七條 產學合作計畫、政府科研補助或委託辦理研究計畫案之主持人應確實履行合約規定，若有違約，致遭沒收履約保證金、未核撥已墊支之計畫款或其他衍生之損失，計畫主持人應負賠償責任。

第八條 本辦法未盡事項，悉依本校校務基金自籌收入收支管理辦法及政府相關法規辦理。

第九條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。