

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議紀錄

開會日期：106 年 04 月 19 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱綦

出席人員：黃副校長建裕、教務主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡年泰、主計室主任吳玲瑩、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：

教育部為使五年制專科畢業生學以致用及提高就業率，並引導學校建立完善就業輔導與媒合機制，又為鼓勵學校積極引進社會資源，與企業共同培養產業所需人才，縮短學用落差，畢業即成為認養企業可用人才，以促進經濟弱勢學生翻轉未來，於 106 學年試辦「引導五專畢業生投入就業職場展翅計畫」。

為強化大專校院與區域連結合作，培育對在地發展能創造價值的大學生，教育部自 106 年啟動「大學在地實踐聯盟」，以一所技專校院及一所大學共同擔任聯盟的「雙軸心學校」，本校已與東華大學簽訂「在地實踐聯盟」雙軸心計畫，經教育部審查本申請計畫，因部分大學不同意見，故教育部因應調整作法，故以「大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)」優先執行，本校部分科已有意願向教育部提出 USR 計畫申請，期待透過各聯盟研擬的多元類型 USR 計畫，同步鼓勵教師帶領學生以跨科、跨團隊、跨校聯盟的結合力量，協助產業與文化發展，激發學生在地就業或在地創業的意念。

第三個重大的改變為，以往的教學卓越、典範科大計畫執行至今年底為止，取而代之的為「高教深耕計畫」，另南區區域教學資源中心計畫則由「教學創新先導計畫」替代，該計畫執行的成果與 107 年度高教深耕計畫的申請與核撥經費有密切關聯性，目前由教學發展中心啟動中，為積極爭取資源，請科提出計畫中所需課程與目前現行法規之問題，作為後續規劃參考之依據，以利課程後續規劃與計畫執行。

貳、上次會議決議事項確認：上次擴大行政會議紀錄(3/29)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>課務組</p> <p>一、105-2 第 1-4 週授課鐘點費已製作傳票中，近期將會入帳。</p> <p>二、106-1 開排課時間：4 月 5 日(三)至 4 月 30 日(日)開放通識中心開排課；5 月 1 日(一)至 5 月 28 日(日)各科專業課程開排課，另於第 15 週召開校課程委員會敬請各科完成開排課作業。</p> <p>三、105-2 學生申請選修棄選作業於第八週 4 月 10 日(一)至 4 月 14 日(五)受理截止。</p> <p>四、5 月 3 日(三)14：00 於行政樓 502 會議室召開 105-2 教務會議，敬請各</p>

單位	報告事項																																																																																																																																								
	<p>委員準時出席。</p> <p>五、105-2 教師請益時間表 Office hours：開學迄今只剩餐旅科經稽催多次仍未繳交。</p> <p>六、課程地圖系統資料請各科陸續建置，使用系統界面尚未建置顯示之科別：園藝科、餐旅科，敬請配合完成。</p> <p>七、數位學習系統課程教材上傳統計情形(106 年 4 月 10 日統計)：105-2 專任教師全校上傳率 94%，兼任教師全校上傳率 68%。</p> <p>(一)105-2 專任教師數位學習系統教材上傳數</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課課程數</th><th rowspan="2">上傳教材課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>104</td><td>104</td><td>100%</td><td>15</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>42</td><td>39</td><td>93%</td><td>8</td><td>1</td></tr><tr><td>動機科</td><td>27</td><td>27</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>電機科</td><td>33</td><td>29</td><td>88%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>食品科</td><td>34</td><td>31</td><td>91%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>建築科</td><td>18</td><td>14</td><td>78%</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>資管科</td><td>22</td><td>22</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>42</td><td>34</td><td>81%</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>文創科</td><td>25</td><td>25</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>總計</td><td>347</td><td>325</td><td>94%</td><td>62</td><td>6</td></tr></table> <p>(二)兼任教師數位學習系統教材上傳數</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課課程數</th><th rowspan="2">上傳教材課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>45</td><td>26</td><td>58%</td><td>22</td><td>8</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>29</td><td>20</td><td>69%</td><td>14</td><td>5</td></tr><tr><td>動機科</td><td>4</td><td>3</td><td>75%</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>電機科</td><td>15</td><td>14</td><td>93%</td><td>9</td><td>1</td></tr><tr><td>食品科</td><td>22</td><td>18</td><td>82%</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>建築科</td><td>20</td><td>14</td><td>70%</td><td>16</td><td>5</td></tr><tr><td>資管科</td><td>9</td><td>8</td><td>89%</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>12</td><td>8</td><td>67%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>文創科</td><td>13</td><td>4</td><td>31%</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>總計</td><td>168</td><td>115</td><td>68%</td><td>89</td><td>30</td></tr></table> <p>綜合業務組</p> <p>一、依據本校增調科班辦法第八條「教學單位新生註冊率未達 80%，應予以檢討，由該教學單位提出招生改善策略，教務處召開諮詢輔導會議審議，以提供必要之協助措施。」目前相關科均已提出科務會議討論紀錄，本組訂於 4 月 19 日(三)14：00 召開諮詢輔導會議，並請相關科主任務必出席會議。</p> <p>二、5 月 24 日(三)召開招生委員會第 4 次會議，各科若有相關提案，請於 5</p>	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	通識中心	104	104	100%	15	0	園藝科	42	39	93%	8	1	動機科	27	27	100%	5	0	電機科	33	29	88%	5	1	食品科	34	31	91%	6	2	建築科	18	14	78%	6	1	資管科	22	22	100%	5	0	餐旅科	42	34	81%	7	1	文創科	25	25	100%	5	0	總計	347	325	94%	62	6	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	通識中心	45	26	58%	22	8	園藝科	29	20	69%	14	5	動機科	4	3	75%	3	1	電機科	15	14	93%	9	1	食品科	22	18	82%	8	2	建築科	20	14	70%	16	5	資管科	9	8	89%	4	1	餐旅科	12	8	67%	5	2	文創科	13	4	31%	8	5	總計	168	115	68%	89	30
科別	總開課課程數					上傳教材課程數	上傳率	專任教師																																																																																																																																	
		總人數	未上傳人數																																																																																																																																						
通識中心	104	104	100%	15	0																																																																																																																																				
園藝科	42	39	93%	8	1																																																																																																																																				
動機科	27	27	100%	5	0																																																																																																																																				
電機科	33	29	88%	5	1																																																																																																																																				
食品科	34	31	91%	6	2																																																																																																																																				
建築科	18	14	78%	6	1																																																																																																																																				
資管科	22	22	100%	5	0																																																																																																																																				
餐旅科	42	34	81%	7	1																																																																																																																																				
文創科	25	25	100%	5	0																																																																																																																																				
總計	347	325	94%	62	6																																																																																																																																				
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																																					
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																				
通識中心	45	26	58%	22	8																																																																																																																																				
園藝科	29	20	69%	14	5																																																																																																																																				
動機科	4	3	75%	3	1																																																																																																																																				
電機科	15	14	93%	9	1																																																																																																																																				
食品科	22	18	82%	8	2																																																																																																																																				
建築科	20	14	70%	16	5																																																																																																																																				
資管科	9	8	89%	4	1																																																																																																																																				
餐旅科	12	8	67%	5	2																																																																																																																																				
文創科	13	4	31%	8	5																																																																																																																																				
總計	168	115	68%	89	30																																																																																																																																				

單位	報告事項																														
	<p>月 19 日(五)下午前將相關資料 MAIL 至綜合業務組。</p> <p>三、為因應本校 106 學年五專入學名額大部份放在台東就學區，除對台東縣內各國中寄發五專選填平台操作流程及利用技職策略聯盟加強宣導外，為增加學校亮點及曝光度，陸續協調五專各科參與縣內國中升學博覽會。目前已參與知本國中及池上國中，並預定 4 月 27 日(四)參與新港國中升學博覽會。</p> <p>四、5 月 26 日(五)安排東海國中 9 年級全校性入班宣導共計 14 班，分為兩個時段(0740-0820 及 0825-0905)，每一時段同時由五專入班宣導(7 個班)及高職入班宣導(7 個班)，時段到則兩組交叉互換。五專部份已協調文創科 3 位、園藝科 2 位、餐旅科 2 位老師入班宣導，文宣品及相關接洽事宜，由綜合業務組統籌安排。另高職宣導部份請高職部承辦同仁辦理。</p> <p>五、專手冊、摺頁已於 2 月 24 日(五)印製完成，二專手冊、摺頁、榮譽榜摺頁已請廠商製作，預計於 4 月 21 日(五)前完成印製。</p> <p>註冊組</p> <p>一、4月17日(一)至4月21日(五)為專科期中考，請師長於4月30日(日)晚上12點前輸入期中考成績，並於5月3日(三)至數位歷程系統填報期中預警名單(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至註冊組)。</p> <p>二、4月13日(四)起進行應屆畢業生學籍資料及英文姓名確認，以製作畢業證書，相關訊息另行紙本通知畢業班及郵件通知導師。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫核定金額為 8,000,000 元，修正計畫書與經費明細表於 4 月 7 日 (五) 寄送 至教育部審查。</p> <p>(二)106 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫經費執行績 效(4 月 11 日統計)如下</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>1,130,406</td><td>255,564</td><td>22.61%</td><td>255,564</td><td>22.61%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,469,594</td><td>273,452</td><td>6.12%</td><td>79,905</td><td>1.79%</td></tr><tr><td>設備費</td><td>2,400,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,000,000</td><td>529,016</td><td>6.61%</td><td>335,469</td><td>4.19%</td></tr></table> <p>註一：設備費部分需待教育部審核通過後始得動支，故目前尚無法動 支設備費。</p> <p>註二：尚有部分非在教育部教育部補助及委辦計畫經費編列基準表中 的項目，須待教育部審核通過後始得動支。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫</p> <p>(一)依據 3 月 31 日 (五) 106 年度技專院校教學創新先導計畫申請說 明會指示，南區區域教學資源中心計畫終止由教學創新先導計畫 替代。計畫期程：106 年 6 月 1 日至 107 年 3 月 31 日。</p> <p>(二)該計畫執行的成果與 107 年度高教深耕計畫的申請與核撥經費有 密切關聯性。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	255,564	22.61%	255,564	22.61%	業務費	4,469,594	273,452	6.12%	79,905	1.79%	設備費	2,400,000	0	0%	0	0%	合計	8,000,000	529,016	6.61%	335,469	4.19%
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																										
人事費	1,130,406	255,564	22.61%	255,564	22.61%																										
業務費	4,469,594	273,452	6.12%	79,905	1.79%																										
設備費	2,400,000	0	0%	0	0%																										
合計	8,000,000	529,016	6.61%	335,469	4.19%																										

單位	報告事項
	<p>(三)教學發展中心於4月11日(二)召開106年度技專校院教學創新先導計畫申請會議，會議中針對計畫中所需課程與目前現行法規問題做討論，相關單位將研擬參考他校做法修改現行部分課程規定，以利課程後續規劃與計畫執行。各單位於4月20日(四)下班前繳交申請書至教學發展中心彙整。</p> <p>(四)教育部將於4月14日(五)與4月18日(二)辦理高等教育深耕計畫座談會，本中心將派員參加了解未來計畫核心與架構。</p> <p>(五)南區區域教學資源中心將於4月17日(一)辦理教學創新先導計畫經驗分享論壇，本中心將派員參加，了解各校對於此計畫之規劃，並作為後續規劃參考之依據。</p>
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、106年應屆畢業役男可申請於6月份儘早入營服役：為紓緩每年下半年待徵役男入營壅塞情形，內政部辦理106年應屆畢業(原核定緩徵至6月30日止)確不再繼續升學而應受常備兵徵集或替代役體位役男服替代役，儘早履行兵役義務，自106年5月10日起至6月9日止，可利用網路或向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請。本校申請役男替代役體位(82年次以前)將依申請順序安排於106年6月26日入伍；常備兵役現役(82年次以前)將依出生年次及所抽中軍種兵科順序，安排於27日(陸軍、空軍)、28日(海軍艦艇兵、海軍陸戰隊)徵集入伍；常備兵役軍事訓練(83年次以後)安排於28日(陸軍、海軍陸戰隊、空軍)徵集入伍，俾紓緩下半年入營壅塞，讓有意願儘早履行兵役義務役男妥善規劃生涯，尚未完成學業役男得以遞延服役時間。請協助向應屆畢(結)業應履行兵役義務之役男宣導，俾其生涯規劃。</p> <p>二、請協助宣導反詐騙須知，部分民眾透過網路或即時通訊軟體，一再轉載「000先生的健保費欠費繳款單是假的」，民眾擔心前已繳納的健保費繳款單，是否也有類似情況。健保署澄清：該繳款單確實為健保署所開出，並非網路謠傳的詐騙案件。健保署呼籲民眾不要再轉傳，避免以訛傳訛。民眾若對於收到的健保費繳款單有疑慮，可透過繳款單上的洽詢電話或健保署全球資訊網提供的聯絡方式查明確認。另外，民眾所收到的健保署繳款單上洽詢電話(02)21006226經165反詐騙諮詢專線求證，確為健保署之電話，請民眾無需恐慌。要透過超商條碼繳費，必需先透過簽約對保、審查等流程之後方能透過超商條碼繳費，因此也不用緊張詐騙集團會使用偽造的超商條碼要民眾繳費。以上資訊分享自衛生福利部中央健康保險署闢謠專區https://www.nhi.gov.tw/webdata/webdata.aspx?menu=9&menu_id=1122&webdata_id=5482&WD_ID=1122。</p> <p>三、開學迄今已有12起車禍(專科11件、高職1件)，幸無大礙，疑似車速過快，未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>四、新學期機車停車證以開放申請，符合資格的同學，請儘速攜帶「駕照、行照、保險證」至學務處申請，以利校園車輛管制，近期將加強違規</p>

單位	報告事項
	<p>停車稽查，未遵守校園停車規定者，將以開立警告單，精勤校區兩側人行道不得停放機車，另請師長協助向學生宣導騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p>五、自上學期已開始取締無照騎乘機車，運用停車位管制、路上巡查等方式實施糾正，請各位老師協助向同學宣導不要無照騎機車，生輔組於4月份開始配合將永樂派出所協助取締，期以降低無照駕車肇事率。</p> <p>衛生保健組</p> <p>國內出現今年首例境外移入茲卡病毒感染個案，民眾前往流行地區應做好防護措施，返國後落實「1+6原則」並加強防蚊。(暫緩捐血至少1個月、男女無論有無症狀，都應採取安全性行為(全程正確使用保險套)及延後懷孕至少6個月，並落實自主防蚊措施至少三週)。</p> <p>體育組</p> <p>一、105學年度第二學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽報名至106年04月12日(星期三)截止。106年04月14日(星期五)中午12:30於體育教學樓前集合辦理抽籤。比賽時間：106年4月24日起至5月31日。相關賽程表及資訊，詳見學校網頁。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9:00前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、游泳課程預計4月24日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)竣工確認中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科3樓板材修復、校區停車場地坪修復等)竣工確認中。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂整修)工程施工材料送審中。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓5樓演講廳會議室整修工程)因需配合誠樸校區屋頂整修工程行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>五、105年度教學環境改善工程(精勤樓整修工程、誠樸校區步道及車阻、精勤樓落地窗等改善)4月15日開工，目前辦理計畫書編制等作業。</p> <p>六、105年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架精勤校區遮雨棚新建工程)訂約中。</p> <p>事務組</p>

單位	報告事項																				
	<p>一、106 年校務基金設備費，尚未啟動請購單位有農業機械科、電機科(高職)、室內空間設計科、附設高職部、電機工程科(專)、食品科技科、文化創意設計科、進修學校，若共同供應契約可購置者，請儘早提出請購，以免商品下架，需另提規格表及單價分析表辦理招標。</p> <p>二、非招標案件之設備，請於請購時即註明廠牌、型號、放置地點及財產保管人姓名，未列明者將退件處理。</p> <p>三、請需要看子看板宣導政令或活動，精勤校區由事務組協助刊登，誠樸校區請加會秘書室。</p> <p>四、1 萬元以上採購案含共同供應契約採購項均需請購核准後由事務組通知廠商出貨，授權各單位決行採購案件儘為 1 萬元以下，請各單位配合。</p> <p>五、各單位辦理活動或外單位至本校開會、研習請務必告知攜帶公文及告知事務組，通知保全門禁配合放行，保全人員執行公務，致洽公人員無法進入，將造成各單位不便。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校屬行政院環保署公告「應符合室內空氣品質管理法之第二批公告場所」，本組及圖書館等權責單位均已派員參加台東縣環保局委託嘉南藥理大學於 106 年 4 月 28 日至 30 日假本校辦理「室內空氣品質維護管理專責人員」訓練課程，以利後續相關業務執行。</p> <p>二、經濟部水利署已自本年 3 月起，陸續於新北市板新、林口、桃園、新竹及高雄地區實施自來水第 1 階段限水措施，4 月 5 日起將嘉義、臺南地區共同納入第 1 階段限水實施對象，自來水限水措施包括夜間等離峰及特定時段降低管壓供水，以及停供行政機關轄管噴水池、澆灌、沖洗外牆等非急需或非必要用水。各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，並請注意衛生及兼顧防疫需求，以維持正常生活。欲瞭解最新水情訊息及節水資訊，可至「經濟部水利署全球資訊網」(網站：http://www.wra.gov.tw)，及「節約用水資訊網」(網站：http://www.wcis.org.tw)查詢。另本組於 106 年 4 月 26 日邀請臺灣自來水公司第十區管理處及臺灣電力公司臺東營業處專員蒞校加強宣導節水、節能措施及政策。</p> <p>三、為推動環保署衛生紙丟馬桶政策，本組將於106年04月19日(三)邀集各相關單位召開「推行衛生紙丟馬桶如廁習慣宣導」 分工協調會，討論相關推動事宜。</p> <p>四、有關學生宿舍一樓出口門原用鐵鍊鎖死妨礙逃生案，現管理單位已改善拆除，另為利管理以原有插銷固定門扇及上鎖，遇有緊急狀況可隨時開啟出入，已無違反法令規範。</p>																				
研發處	<p>研究產學組</p> <p>一、教育部第二期技職再造計畫執行進度如下：</p> <p>(一)105 學年度實務課程發展計畫(105 年 7 月 1 日至 106 年 6 月 30 日)</p> <table><tr><th>科系</th><th>補助金額</th><th>核定日期</th><th>請購金額</th><th>實支金額</th></tr><tr><td>電機</td><td>15 萬</td><td>105.06.24</td><td>2 萬 6637 元 (18%)</td><td>6,053 元 (4%)</td></tr><tr><td>文創</td><td>15 萬</td><td>105.06.24</td><td>尚未請購</td><td>0</td></tr><tr><td>食品</td><td>12 萬 1,100 元</td><td>105.06.24</td><td>尚未請購</td><td>0</td></tr></table>	科系	補助金額	核定日期	請購金額	實支金額	電機	15 萬	105.06.24	2 萬 6637 元 (18%)	6,053 元 (4%)	文創	15 萬	105.06.24	尚未請購	0	食品	12 萬 1,100 元	105.06.24	尚未請購	0
科系	補助金額	核定日期	請購金額	實支金額																	
電機	15 萬	105.06.24	2 萬 6637 元 (18%)	6,053 元 (4%)																	
文創	15 萬	105.06.24	尚未請購	0																	
食品	12 萬 1,100 元	105.06.24	尚未請購	0																	

單位	報告事項				
	合計	42 萬 1,100 元			
<p>本項計劃執行進度嚴重落後，只剩 3 個月執行期，請執行單位儘速辦理。</p>					
<p>(二)105 年「師生實務增能計畫」(含程序四：業界專家協同教學、程序七：學生校外實習及程序八：學生就業輔導)</p>					
<p>1、105 年執行情況</p>					
	科系	補助金額	核定日期	請購金額	實支金額
	動機	40 萬 7600 元	105.10.19	16 萬 5618 元 (41%)	15 萬 6096 元 (38%)
	園藝	49 萬	105.10.19	13 萬 1928 元 (27%)	12 萬 7128 元 (26%)
	合計	89 萬 7600 元			
<p>本項計劃執行進度嚴重落後，只剩 3 個月執行期，請執行單位儘速辦理。</p>					
<p>2、106 年度計畫申請:教育部已於 3 月 7 日(北區)及 3 月 8 日(南區)各開一場說明會</p>					
<p>(1) 106 年度有 2 計畫，分別為師生實務增能(國內)及教師海外深度研習。</p>					
<p>(2)106 年師生實務增能(國內)，本校計有動機、電機、文創及餐旅可提出，本月已有相關科派員參加教育部之說明會，經了解今年度規定較多，故請欲提計畫單位，應注意相關規定。另因本處要彙整資料，所以請各科於 5 月 8 日前將檔案及各程序經費編列表寄至本處。</p>					
<p>3、另依執行辦公室明志大學表示業界專家教學不適用夜間部，請執行單位注意。</p>					
<p>(三) 105 年「設備更新-再造技優計畫」</p>					
	科系	補助金額	核定日期	請購金額	實支金額
	電機	109 萬元	106.01.11	107 萬 5744 元 (98%)	93 萬 8761 元 (86%)
	動機	50 萬	105.12.30	29 萬 5263 元 (59%)	20 萬 4366 元 (40%)
	食品	756 萬	106.01.11	656 萬 292 元 (87%)	19 萬 4743 元 (3%)
	合計	915 萬			
<p>1、由於本計畫核定較晚，本處已於3月29日函文教育部申請展延至6月30日，請動機科及食品科加快執行進度。</p>					
<p>2、教育部的管考平台，請執行單位依教育部來函於4月24日前填列完成。</p>					
<p>3、另106年修正計畫可先預為準備編列。</p>					
<p>(四)106 年度產業學院計畫—請有意願申請的科，請於 4 月 12 日前將申請資料送達本處。</p>					
<p>二、科技部 104 年核定，執行至 105 年的專案計畫，分別為李韶瀛老師執行之「提升技專校院學生數學學習成效—以趣味數學推理課程為例」及</p>					

單位	報告事項
	<p>粘世智老師執行之「應用多層射出成型技術增進塑膠鏡片之輪廓精度與生產效率」，所提送結案資料，科技部已於 106 年 3 月來函同意備查。</p> <p>三、106 年度「財團法人金屬工業研究發展中心」辦理之「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，本校計有 6 位老師，共提出 8 件申請案。</p> <p>四、2017 年第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展，預定於 5 月 11 日至 14 日在馬來西亞吉隆坡國際會議展覽中心舉辦，本校計有 6 件作品將參加比賽，分別為資管科 1 件（李承修老師）、通識中心 2 件（林景行老師、李韶瀛老師）、電機工程科 3 件（韓端勇老師、吳行立老師、曾文正老師）；本次比賽由韓端勇主任及林景行副教授帶領 6 名學生參加。</p> <p>五、106 年度「科技部彈性薪資獎勵」本校核予補助金額為 64,000 元，獎勵金額每人每月最高不得超過 20 萬元，亦不得低於 5 千元，換算 106 年補助額度，本校預估只能提送一位老師；本處受理申請期限至 4 月 25 日止，逾期將不予收件，收件後將召開彈性薪資委員會議審議，相關辦法及表格本處已於 3 月 31 日寄送各教師信箱及公布於學校網站。</p> <p>六、106 年「大學社會責任實踐計畫（USR 計畫）」計畫申請：</p> <p>（一）有關 USR 計畫本處前已多次將訊息公告及寄信給本校教師知照，並已於 3 月 29 日於辦理一次校內說明會。</p> <p>（二）有關本計畫，本校只適合(1)種子型計畫（簡稱 A 類，需跨科或領域本校可提 2 件）及(2)萌芽型計畫（簡稱 B 類，需跨校及領域）二種，請有意願的科(中心)，考量科系的專長結合不同領域(科)並選擇合適議題，踴躍提送計畫。</p> <p>（三）教育部將於 4 月 24 至 27 日辦理 3 場「大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)」試辦計畫線上申請系統操作說明會，請欲申請 USR 的科派員參加說明會，以利執行。</p> <p>（四）有意願的科，請於 4 月 15 日前告知本處，並於 5 月 15 日前完成計畫的系統上傳。(目前有韓端勇老師及林景行老師表達有意願各提一案)。</p> <p>七、106 年第 1 學期「專任教師研究與推動產學合作減授鐘點」申請，請符合資格的老師，4 月 26 日前提出申請，以利送研究發展會議審查，相關辦法及表格本處已於 4 月 11 日寄送各教師信箱及公布於學校網站。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)學科測試，已於 4 月 9 日本校新校區辦理完畢，謝謝各單位師長、同仁及學生鼎力協助，使試務工作圓滿達成，雖然還是有些許缺點，本組將檢討改進，於下次辦理考試工作更加完善。</p> <p>二、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，接續術科考試將 4 月 10 日至 7 月 31 日期間於各術科單位辦理，術科考試採網路版電子抽題辦理，若因故無法使用網路版電子抽題時，得採單機版電子抽題方式辦理，須於監評前協調會紀錄記載抽題工具、未使用網路版電子抽題原因及抽題結果。</p> <p>三、本校各術科辦理單位，請務必要去下載單機版電子抽籤(技能檢定資訊系統/下載區/職類電子抽籤單機版 V2.0.2 版_1060303)。【最好是該職類測試前去下載，之前有下載過的仍請重新下載更新】。</p>

單位	報告事項																				
	<p>四、本組已於3月29日下午結合台東就業中心辦理一場職涯講座，預計本月再結合豐樂工業區廠商再辦理一場職涯講座。各科(中心)若有意願辦理相關職涯講座並運用提升教學品質計畫經費者，請及早提出申請。</p> <p>五、本組已於3月29日下午辦理五專生展翅計畫第1場親師說明會，若當日無法參加說明的師長，可洽本組詢問相關計畫內容，或由本組視需求再辦理一場說明會。</p> <p>六、提升教學品質計畫，實習就業組協助執行及控管「子計畫 B1(證照輔導班、學生參與競賽)、B2(校外參訪、教師訪視實習學生旅費、職涯講座)」，因編列可支用之經費金額有限，請專科部各科(中心)按需求及早提出申請，經費用罄為止。</p> <p>七、台東就業中心校園宣導服務，本年度以深入校園結合社團活動(高職與專科社團)辦理，提供學生最新就業資訊、求職防騙技巧、各項青年專案資訊諮詢及「台灣就業通」網站宣導，鼓勵學生加入會員等，幫助學生了解更多就業訊息。</p>																				
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、106年3月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="384 898 1283 1413"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：31天 /342.5小時 精勤分館：23天 /96小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：2525人次 精勤分館：707人次</td></tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td><td>944 人 /365 冊</td></tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th></tr> <tr> <td>3 月獲贈贈書 (冊)</td><td>45</td></tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b +c)(冊)</td><td>97,904</td></tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td><td>90,817</td></tr> <tr> <td>b. 電子書</td><td>6,211</td></tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td><td>876</td></tr> </tbody> </table> <p>二、本學期二手(教科)書交換活動已於3月17日圓滿落幕。</p> <p>三、圖書館誠樸總館1樓三創夢想區於3月29日舉辦由洪瓊君老師主講「走路。在山野在部落。一個人」講座完滿結束。</p> <p>四、康樂國小將於4月20日參訪本校圖書館。</p> <p>五、圖書館誠樸總館門口於3月29日、4月12日、4月26日由餐飲科舉辦下午茶活動，目前尚有4月26日一場，歡迎師生踴躍參加。</p> <p>六、圖書館誠樸總館1樓藝文沙龍由二專建築二甲展出建築模型，主題為建築實構築，歡迎大家參觀。</p> <p>七、圖書館誠樸總館1樓三創夢想區將於4月下旬由二專建築一乙展出建築模型，主題為動物園，歡迎大家參觀。</p> <p>八、本學期圖書館利用教育已於106年3月6、7、9日舉行。</p> <p>九、圖書館「105學年度第2學期期中志工招募活動」開跑囉！歡迎大家踴躍報名。</p> <p>十、圖書館105年度採購新書已到館，感謝全校師生推薦！目前採購新書於</p>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：31天 /342.5小時 精勤分館：23天 /96小時	到館人次	誠樸總館：2525人次 精勤分館：707人次	借閱冊數/人次	944 人 /365 冊	館藏統計		3 月獲贈贈書 (冊)	45	總館藏量(= a + b +c)(冊)	97,904	a. 紙本圖書	90,817	b. 電子書	6,211	c. 視聽資料	876
館務統計																					
開放天數/時數	誠樸總館：31天 /342.5小時 精勤分館：23天 /96小時																				
到館人次	誠樸總館：2525人次 精勤分館：707人次																				
借閱冊數/人次	944 人 /365 冊																				
館藏統計																					
3 月獲贈贈書 (冊)	45																				
總館藏量(= a + b +c)(冊)	97,904																				
a. 紙本圖書	90,817																				
b. 電子書	6,211																				
c. 視聽資料	876																				

單位	報告事項
	<p>圖書館一樓展示區展示，歡迎大家到館借閱！</p> <p>資訊組：</p> <p>因校長交辦圖資中心擬定電腦分配之合理原則，並據以分配今明 2 年度之電腦，關於行政電腦的分配事項說明如下：</p> <p>一、行政電腦一人一機全面清查各行政單位電腦數量及每個人所保管的數量及年限。</p> <p>二、分配原則如下：(一)一人一機為原則。(二)原則以 97 年份前的優先更替。(三)若處室 5 人以下則分配不超過 3 台。(四)若個人保管多於 1 台以上，其中若有包含 98 年份以後的電腦則暫不更替。請同仁儘量將老舊電腦報廢。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、4 月 10 日至 28 日辦理調查學生應屆畢業班相關基本資料與核對。</p> <p>二、技專資料庫已於 4 月 12 日(二)填報完成，並繳交至秘書室。</p> <p>三、專科部期中考時間為 4 月 17 日至 23 日止，其注意注意事項如下：</p> <p>(一)期中考完一週內(4 月 30 日)自行上網登錄期中考成績，無須繳交紙本。</p> <p>(二)期中預警名單請於 5 月 11 日前繳交(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至進修推廣部教務組)。</p> <p>四、如任課老師(含兼任老師)需請假或調代課，煩請老師依據本校「教師請假調代課處理要點」填寫教師調代課申請表，利於本組提早提醒老師及學生課程異動。</p> <p>學務組</p> <p>一、裝潢木工乙級進階班 106 年 2 月 11 日(六)開課，業於 4 月 22 日結訓及進行成果展示。</p> <p>二、技專資料庫已於 4 月 12 日(二)填報完成，並繳交至秘書室。</p> <p>三、預計 4 月 28 日由資訊管理科舉辦一場專業講座；5 月 2 日(二)由動力機械科舉辦一場專業講座。</p> <p>四、夜二專皆為綜合教學大樓 1 樓教室夜間上課，為維護清潔及教室管理，請餐旅管理科及食品科技科協助教室內清空(包含有桌面、抽屜、椅子鐵架、垃圾桶、廚餘桶等)，並宣導班上教室整潔與維護。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、裝潢木工乙級進階班 106 年 2 月 11 日(六)開課，業於 4 月 22 日結訓及進行成果展示。</p> <p>二、臺東縣榮民服務處-有機農業經營管理創業班，4 月 17 日(一)晚間 6 點 30 分於階梯教室三進行開訓典禮，由本校園藝景觀科協辦。</p> <p>三、臺東縣榮民服務處-文創商品設計創業班，於 106 年 3 月 15 日得標，委託金額為 24 萬元整，課程合計 90 小時，合約書製作階段，文化創意設計科協助課程規劃中。</p> <p>四、「勞動部 106 年度托育人員職業訓練計畫」目前進行招生受理報名階段，並將於 6 月 21 日進行筆、面試，預定錄訓 40 名。</p> <p>五、勞動部上半年度產業人才投資計畫-空內空間美學與木工設計裝修班，報名人數 27 人，預定錄取 20 人，已完成資格審核，進行報名學員繳交資料及保證金。</p>

單位	報告事項
	<p>六、106 年第一期堆高機勞安訓，於 4 月 14、15、16 日開班，業已結訓，學員數 15 人，結訓學員 12 人。</p> <p>七、106 年下半年度產業人才投資計畫目前進入申請收件階段，本次預定申請堆高機勞安訓班及咖啡創業經營班，2 班，並將於所有資料完備後以 4 月 21 日郵戳為憑函送勞動部申請計畫。</p> <p>八、榮民服務處-中式米、麵食丙級證照班標案於 4 月 19 日下午 5 點前截止收件，屬最有利標，第一標資格標將於 4 月 20 日上午 10:30 開標，第二標議價作業將於 4 月 25 日上午 10:30 進行。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、105 學年度下學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費 325,882 元本中心已接獲園藝、動機、餐旅、資管科等開始執行，執行日期為 106 年 2 月 1 日至 7 月 30 日止。</p> <p>二、大專校院原住民族學生資源中心計畫申請，教育部核定 350,000 元外加配合款 35,000 元共計 385,000 元，目前開始執行計畫有(一)部落傳統手工藝課程研習。(二)原住民文化會館 MATA 家屋參訪。(三)部落傳統木工藝班課程研習。(四)原住民族學生資源中心環境意象改善計畫。執行日期為 106 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日止。</p> <p>三、於 3 月 29 日(三)接獲教育部來函已可開始申請，106 學年度發展與改進原住民技職教育計畫，本中心於 4 月 12 日(三)召開各科開協調會，並請有意申請之單位於 4 月 19 日(四) 中午前將計畫申請書擲回本中心，以利後續作業之進行。</p>
秘書室	<p>依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 4 月 11 日(106)評鑑發字第 10602028 號函關於「105 學年度專科學校綜合評鑑」相關評鑑工作-問卷調查案，敬請行政及教學單位主管協助填寫問卷並於 4 月 24 日(一)前逕交秘書室或送至秘書室郵件箱(於文書組前)，以利於 4 月 25 日(二)前寄回並作為未來評鑑規劃參考(已備妥紙本，已繳交者不需重複填寫)。</p>
人事室	<p>一、本室訂於 4 月 19 日(三)14:00，辦理「臺東專科學校教師以教學實務升等審查基準(草案)」公聽會，請各位師長踴躍參加。</p> <p>二、為因應最新「勞動基準法」有關一例一休、特別休假等修正規定，已召開勞資協商會議，依規定勞工加班應經雇主同意，且例假日不得加班，爰將配合修正差勤系統，日後勞工加班依規定須事前同意及線上申請，另如勞工加班費將由各單位業務費支出，請各單位主管俟後對於勞工加班應嚴加控管。</p> <p>三、本校將於本學期陸續修正「臺東專科學校教師升等教學服務成績考核辦」、「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」及「國立臺東專科學校專科部教師評鑑辦法」，並提交師評審委員會審議。</p>
主計室	<p>一、106 年度截至 3 月 31 止預算執行情形(詳附件 1-1)</p> <p>二、惠請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)單據抬頭：國立臺東專科學校(統編：93504104)</p> <p>(二)奉簽准案件，核銷單據時應檢附核准計畫(含經費概算表，請雙面黑白影印)，1 張黏貼憑證用紙需有 1 份附件(因付款時間及科目不同，憑證將被打散)。</p> <p>(三)為配合後續付款編製傳票作業，單據請裝訂於右上角(1 份單據裝訂</p>

單位	報告事項
	<p>1 隻)或以長尾夾固定即可。</p> <p>(四)艾富會計管理系統操作部分：1 張黏貼憑證用紙黏貼之收據或發票，受款人資料請逐張輸入，以利查詢（普通收據可點「收據」選項即可）詳附件 1-2。</p> <p>三、本校員工(包含行政助理、技術員、專案教師、輔導員)符合「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」之發給對象，依據該辦法第 7 條規定，不得投保額外保險，請轉知同仁依規辦理。</p> <p>(一)依據「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」第 7 條略以，本辦法施行後，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。</p> <p>(二)依據該辦法第 10 條規定略以，下列人員比照本辦法發給慰問金如下：1、教育人員。2、技工、工友、3、約僱人員、4、其他按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員（行政助理、技術員、技術師、專案助理、運動教練等皆屬之）。</p> <p>(三)按該辦法第 7 條第 1 項第 1 至第 5 款，例外情形有 1、執行特殊職務期間得經行政院同意辦理保險者。2、因公赴國外出差人員得由服務機關校逕依有關規定辦理保險者。3、辦理文康旅遊活動得為參加人員投保旅遊平安保險者。</p> <p>四、依據教育部查核本校 103 年度截至 8 月底止預算執行查核通知建議改進事項，有關宿舍冷氣儲值卡押金案，宜建立收費資料等相關管控機制，俾利後續帳務處理及退費作業之運作。經查截至 106 年 3 月底止計有 3 百餘筆，金額為 8 萬 300 元，迄今未見改善作為；查該收費係依據「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」第 8 點辦理，建請檢討改善。</p>
裁示	<p>一、請教務處確認課程地圖之核心能力是否包含基本素養，如課程地圖核心能力不包含基本素養，請課務組建置相關指標。另請課程地圖使用系統界面尚未完成建置之科別儘速完成。</p> <p>二、有關園藝科反映學生科目未被當，課程地圖系統卻顯示被當，請課務組協助學生完成修正，並請秘書室列入追蹤。</p> <p>三、有關尼伯特颱風復健工程-土建工程「園藝科農場、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門」，請總務處確認是否已完成竣工。</p> <p>四、有關宿舍冷氣儲值卡押金，後續之帳務處理及退費作業，請生活輔導組召開會議並邀集相關單位，研議建立押金收退費等相關管控機制，並請學生事務處主任主持會議。</p> <p>五、有關本校教職員為「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」之發給對象，不得投保額外保險，請主計室將相關規定e-mail予同仁周知。</p> <p>六、有關行政助理申請加班，衍生之加班費係由各單位業務費支出，請各單位主管自行控管所屬勞工加班情形。</p> <p>七、有關近來教育部推動「教師多元升等制度」，其中教學實務(研究)升等係將教學研究成果(創新教學、教具輔助等)投稿至期刊論文發表，各科對教師多元升等有任何資訊及意見，請協助提供予人事室據以訂定相關門檻。</p> <p>八、各單位推動業務有困難，請研議訂立相關辦法制度化(例如數位學習系統課程教材上傳)。</p>

單位	報告事項
	<p>九、臺東地區目前有關山工商、成功商水為完全免試入學學校，教育部預計107年將本校高職部列入完全免試入學，未來學生不用憑國中教育會考成績，申請即可入學，請五專各科及早因應，以減少衝擊。</p> <p>十、有關尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修未完工前，總務處已請廠商先蓋帆布遮雨，並請牧心每日定期清理，避免梅雨季節屋頂漏水，造成安全問題。如發現積水請各單位立即通知總務處設立三角椎、拉警示線，並請位於教學大樓1樓的單位(學生事務處、進修推廣部、園藝暨景觀科)多加留意安全。</p> <p>十一、請科積極執行教育部第二期技職再造計畫(實務課程發展計畫、師生實務增能計畫、設備更新再造技優計畫)，如有窒礙難行的地方，請及早洽研究發展處因應。</p> <p>十二、有關園藝暨景觀科於教學大樓四樓實驗室搬遷使用，因涉及建物室內裝修許可及該棟5樓教師研究室隔間未完成而無法搬遷使用，故請總務處盡力於暑假前完成事項工作。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處)
訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為推動教師進行產業研習或研究，以強化教師實務教學能力及提升研發品質，依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定辦理。
- 二、本案業經 105 年 11 月 23 日研發會議修正通過，經提送 105 年 12 月 14 日行政會議審議，會中決議因本辦法涉及教師重大權益事項，請研究發展處 mail 予全校專科教師，廣徵本辦法訂定意見後，依程序會簽專科各科主任及相關單位後，再提送行政會議審議。
- 三、本案依行政會議決議，分別於 106 年 1 月 9 日及 1 月 16 日發送兩次電子郵件予本校專科教師提供修正意見，目前僅 1 位教師回傳意見。
- 四、立法重點說明如下：

項目	說明	對應法條
立法目的	推動教師進行產業研習或研究，以強化教師實務教學能力及提升研發品質。	第一條
立法依據	「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定。	第一條
適用對象	<p>1、本校教授專業科目或技術科目之專任教師（含專案教師）、專業及技術人員或專業及技術教師。</p> <p>2、受聘於通識教育中心之專任教師，如有在各科教授專業科目，該名教師亦應依法進行產業研習或研究。專業科目及技術科目之認定基準，由本校各科（中心）會議審議認定，並送教務處與人事室備查。</p>	第二條

時間計算單位	1、每任教滿6年應至與技職校院合作機構或任教領域有關產業，進行與專業或技術有關之研習或研究至少半年。 2、半年以26週計算，一週以5日計算，1日以8小時計算，以日為單位，得以累計方式計算研習時間。	第二條
施行日	104年11月20日	第三條
施行方式	以下列三種方式進行，可混搭累計： 1、教師得自覓廠商至合作機構或產業實地服務或研究(需至少15萬元回饋金)。 2、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果(每2萬元折抵1週，需繳成果報告)。 3、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習(每次至少半天(4小時))	第五條
教師進行產業研習義務	教師進行產業研習前，應事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、回饋金、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。	第九條
教師未依規定赴產業研習或研究之責任	教師於每6年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，次期之教師評鑑不予通過。免評教師未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，應於次期接受教師評鑑。	第十四條

五、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：105 年 12 月 14 日行政會議紀錄(節錄版)。

(二)[附件 2-2](#)：教師回傳修正意見。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」訂定條文說明。

(三)[附件 2-4](#)：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」。

建議修正：

一、第四條第二項增加「推動委員會設置辦法另訂之」字樣。

二、第五條修正如下：

(一)第一項第一款刪除「於學期中實地服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣15萬元回饋金；」字樣。

(二)第一項第二款刪除申請於學期中實地服務或研究半年之教師，從開始實地服務或研究起算，每位教師6年內以申請1次為限，」字樣。

(三)第二項增加「(不含代訓班)」字樣，「2萬元」修正「1萬元」。

(四)第三項增加「，最少以半日計算」字樣。

三、第十二條刪除「教學卓越計畫、發展典範科技大學計畫」字樣。

四、刪除第十三條。

五、第十四條條號修正為第十三條，並增加「列為」二字、「不予通過」修正為「參考」。

六、第十五條條號修正為第十四條。

決議：

一、依建議修正部分條文(詳附件 2-3~4)，餘照案通過。

二、請研究發展處提供本辦法納入教師評鑑之項目，並請人事室配合本條增修

教師評鑑項目。

案由二 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」法規名稱及第一、二、三、五條案，請審議。

說明：

- 一、為畢業典禮頒發全國技能競賽及證照達人獎項，增訂定法源依據，並將學生參加全國技能競賽及證照達人獎勵標準納入本辦法。
- 二、本案經提送 105 年 11 月 23 日研發會議，會中決議依委員建議修正技藝競賽範圍，本辦法修正後經 106 年 02 月 14 日第 1062100283 號簽會各科(中心)主任未有修正意見。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：105 年 11 月 23 日研發會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 3-2：實習就業組 106 年 02 月 14 日第 1062100283 號簽。
 - (三)附件 3-3：「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」修正對照表。
 - (四)附件 3-4：「國立臺東專科學校校外專業競賽暨證照達人獎勵實施辦法」(全文)。

建議修正：

- 一、法規名稱修正為「國立臺東專科學校校外專業競賽暨證照達人獎勵實施辦法」。
- 二、第一條刪除「訓練」二字。
- 三、第二條刪除「及獎勵」三字。
- 四、刪除第三條。
- 五、第四條條號修正為第三條。
- 六、第五條條號修正為第四條。
- 七、附件一、二「技藝競賽」修正為「專業競賽」。
- 八、附件一「畢業典禮頒給獎勵標準」修正如下：學生參加各項全國性、區域性專業競賽之獎勵額度「不限名額」修正為「每班 3 名」、備註增加「本獎項 105 及 106 學年度，由恩益禧公司捐贈之獎學金項下支付」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-3~4)，餘照案通過。

案由三 (提案單位：學生事務處)
訂定「國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科學生技能表現優異畢業生實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、台灣恩益禧股份有限公司捐贈本校新臺幣 80 萬元作為優良獎學金，惟該公司要求本校訂定獎學金發放辦法以供稽核。
- 二、依秘書室建議研擬發放辦法，本案經 106 年 4 月 18 日(三)105 學年度第 2 學期「就學獎助學金審查委員會」討論通過，送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 4-1：「國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科學生技能表現優異畢業生實施辦法」訂定條文說明。
 - (二)附件 4-2：「國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科

學生技能表現優異畢業生實施辦法」(全文)。

建議修正：

- 一、法規名稱及第一條刪除「本校」二字。
- 二、第二條增加「度」一字。
- 三、本案改由研究發展處辦理，故第四條「學生事務」修正為「研究發展」、增加「度」一字、「學生事務處課外活動組」修正為「研究發展處實習就業組」。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-3~4)，餘照案通過。

伍、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 5-1)共計 2 項，請相關單位儘速辦理。
- 二、105 學年度法規管考事項(詳附件 5-2)共計 4 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

陸、臨時動議：

案由一 建請高職獎助學金業務回歸附設高職部訓育組辦理案，請討論。	(提案單位：學生事務處洪維澤主任)
-------------------------------------	-------------------

說明：

- 一、課外活動及訓育組之業務自 99 年學年度合併、100 學年度分開、101 學年度又合併，102 年度又再分開，鑑於行政分流，專科及高職分別評鑑，未來附設高職部獨立等因素，建請高職獎助學金業務回歸附設高職部訓育組辦理。
- 二、有關 104-2 專科獎助學金審查委員會議決議，105 學年度專科及高職獎助學金業務分開辦理，課外活動組亦持續協助作業。另 105 年 6 月 6 日第四次學生事務處處務會議決議本案送行政會議討論。
- 三、避免高職各科班級領取獎助學金之學生勾選錯誤，影響學生權益，故高職獎助學金業務應由附設高職部訓育組承接為宜。

決議：本案請人事室依據行政管理分流協商機制，召開相關會議辦理。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：106 年 04 月 26 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(13：20)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年3月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達25%
業務收入	326,546	55,766	382,312	119,709	109,519	91.49	102.01	28.65	20.26	
教學收入	0	55,366	55,366	25,853	20,173	78.03	159.00	36.44	3.49	
其他業務收入	326,546	400	326,946	93,856	89,346	95.19	101.09	27.33	23.10	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	115,717	103,410	89.36	87.03	26.06	17.99	
教學成本	247,008	59,168	306,176	87,510	85,676	97.90	93.17	27.98	19.44	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	5,310	461	8.69	8.25	2.17	1.37	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	22,707	17,264	76.03	80.34	25.00	16.78	
其他業務費用	0	380	380	190	8	4.46	0.00	2.23	0.00	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	3,992	6,109	153.03	-98.99	-42.02	-41.64	
業務外收入	0	19,969	19,969	7,695	16,188	210.37	772.11	81.07	58.85	
財務收入	0	3,500	3,500	873	18	2.08	3.12	0.52	0.52	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	6,822	16,170	237.03	1,248.24	98.18	71.25	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	3,620	684	18.90	20.10	4.71	3.34	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	3,620	684	18.90	20.10	4.71	3.34	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	4,075	15,504	380.47	-1,263.05	284.48	206.72	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	8,067	21,613	267.92	-247.18	-237.79	-190.56	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年3月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	14,065	3,716	26.42	0.00	5.48	4.47	
房屋建築	41,366	0	41,366	6,945	2,676	38.53	0.00	6.47	6.47	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	5,142	822	15.98	0.00	4.49	1.64	
交通及運輸設備	0	985	985	324	53	16.36	0.00	5.38	5.38	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	1,654	166	10.03	0.00	2.33	0.00	

附件 1-2

艾富會計管理系統操作部分

1 張黏貼憑證用紙黏貼之收據或發票，受款人資料請逐張輸入，以利查詢（普通收據可點「收據」選項即可）

The screenshot shows the Aifu Accounting Management System interface. The main window displays a list of transactions with columns for account type, date, amount, and description. A red circle highlights the '收據' (Receipt) button in the bottom right corner of the form. The system is running on a Windows operating system, and the user is logged in as 'ADMIN'.

The screenshot shows the Aifu Accounting Management System interface. The main window displays a list of transactions with columns for account type, date, amount, and description. A red circle highlights the '收據' (Receipt) button in the bottom right corner of the form. The system is running on a Windows operating system, and the user is logged in as 'ADMIN'.

國立臺東專科學校會計管理系統(1060313修改) 年度:106 會計期間: 0A1001(會計課) X(ACC80)

106年度會計管理系統/帳務作業

已審全部 請購 核銷 調整 決標 修改 刪除 查詢 結束

依來源帳序 已審未結 過帳 列印 清除

帳務執行狀況

帳務編號	科目	金額	日期	摘要	申請人	申請日期	審核人	審核日期	已付金額	未付金額
A106000389	1 實支	105A2008-2 2000	5131-285	1,600 師生實務課程設計費	106.03.2	專科--圖藝科	106.03.27	9120	0	

查詢新帳務清單

請購案號: A106000353 件數: 1 日期: 106.03.21 零用金 暫付款 請購案 核銷案 零用金(萬元)

申請單位: 1800 專科--圖藝科 申請人: 9320 電報科 清除 決標

結項區分: 105學年度實務課程發展期中管考報告書 允許分項區分

總金額: 522

科目 新增 修改 刪除 複製 匯案 存檔 取消 別回

受款人資料清單

付款區分: 1 實支 金額: 522 存檔 取消

廠商代號: 55912831 廠商名: 快樂購貨業有限公司

發票日期: 106.03.21 發票號碼: XK10810922 收據 預計稅額: 0

品名 新增 修改 刪除 數量 單位 總量 序 數量 廠商代號 廠商名稱 品名

1105學年度專(科)實務課程設計費	3.00	本	522.00	1	522	55912831	快樂購貨業有限公司	106
--------------------	------	---	--------	---	-----	----------	-----------	-----

Tempa Record 1/1 Exclusive NUM CAPS 9:17:24 上午 09:17 2017/3/29

(B預算外)
年度:106年

國立臺東專科學校
支出傳票
第 1 頁 共 3 頁

保存年限:10年
ACC51P2

製票: 106年04月13日
製票編號: T200315

付款: 年 月 日
出納列帳號碼:

借方科目	摘要	金額	記帳簽章 現金簿 分期帳
教學研究及訓輔成本 5131	(零用金清單#T106A00049)	4,096.00	
-241 印刷及裝訂費(業務費-上半年)	學生實習製作材料費(105-1-1影印費)-葉後隆代墊 {106-T106A2000040}	1,195.00	
-241 印刷及裝訂費(業務費-上半年)	學生實習製作材料費(105-1-2影印費)-葉後隆代墊 {106-T106A2000039}	904.00	
-257 什項設備修護費(業務費-上半年)	教室投影機連接線更換-葉後隆代墊 {106-T106A2000037}	758.00	
-312 物料(業務費-上半年)	農場實習器具保養更新-東皇昌(106-T106A2000036)	640.00	
-313 燃料(上年度分配剩餘款)	農場曳引機用油、花卉種子分裝袋-盧柏翰代墊 {106-T106A2000021}	500.00	
-321 辦公(事務)用品(上年度分配剩餘款)	農場曳引機用油、花卉種子分裝袋-盧柏翰代墊 {106-T106A2000021}	99.00	
專科--圖藝科(106TA200)			
教學研究及訓輔成本 5131		560.00	
-32Y 其他(上年度分配剩餘款)	105-2第1次科務會議談餐便當(2/22)-汪怡君代墊 {106-T106A4000029}	560.00	
專科--建築科(106TA400)			
教學研究及訓輔成本 5131		640.00	
-32Y 其他(業務費-上半年)	105-2高職教學研究會(2/16)中午便當-汪怡君代墊 {106-T106A4000028}	640.00	
高職--建築科(106TA410)			
教學研究及訓輔成本 5131		15,680.00	
(過次頁)		5,296.00	支票號碼
貸方科目	受款者	受款金額	單據張
1112-101 台銀台東分行活存023036071332帳號			張

製票 覆核 付款 記帳 主辦出納人員 主辦會計人員 機關長官 依會計法第五十五條規定簽章

行政助理 許毓祐 莊美玲 莊美玲

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 11 次行政會議議程(節錄版)

開會日期：105 年 12 月 14 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：陳校長禎祥

出席人員：陳校長禎祥、黃副校長建裕、教務主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡年泰、主計室代理主任黃寶慧、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表黃增隆教師

肆、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

伍、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(11/16)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

陸、本週各單位重點工作報告：(略)

肆、討論事項：

案由五

(提案單位：研究發展處)

訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」案，請審議。

說明：

一、為推動教師進行產業研習或研究，以強化教師實務教學能力及提升研發品質，依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定。

二、本案業經 105 年 11 月 23 日研發會議修正通過。

三、檢附資料：

(一)[附件 6-1](#)：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」訂定草案條文說明。

(三)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」(草案全文)。

決議：本案涉及教師重大權益事項，請研究發展處 mail 予全校專科教師，廣徵本辦法訂定意見後，依程序會簽專科各科主任及相關單位後，再提送行政會議審議。

伍、追蹤管考：(略)

柒、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：(略)

捌、散會(12：20)

附件 2-2

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法教師修正意見

- 一、經查技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法，母法訂為"合作機構或產業"，"研習或研究"，重點在於教師之實務技術精進以配合教學。所以是否需一定為廠商(本校辦法限定廠商)有疑義？
- 二、基於立法精神，法人機構及學校研究機構進行研習或研究應為可行，重點於研習或研究內容是否與本科發展之對應產業有相關性(協助教師提升教學品質、增進產業經驗)。
- 三、另母法並未訂定回饋金機制，此辦法是否比造之前之"教師深耕計畫"須強制訂定回饋金機制不無疑義。至少教師若至公法人機構或學校研究機構進行研習或研究，基於立法精神應可免回饋金。
- 四、回饋金之定義？ 是否是相對產學合作計畫金額。
- 五、學期中授課之餘赴產業研習或研究應可免回饋金。
- 六、教師赴機構研習為公假或公差假？ 事涉學校計畫申請之經費編列，建議假別及其中交通費，雜費是否可支領需更明確定義。

附件 2-3

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法
訂定條文說明

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動教師進行產業研習或研究,以強化教師實務教學能力及提升研發品質,依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定,特訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」(以下簡稱本辦法)	目的及源由
第二條 本校教授專業科目或技術科目之專任教師(含專案教師)、專業及技術人員或專業及技術教師(以下簡稱教師),每任教滿6年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業,進行與專業或技術有關之研習或研究至少半年。半年以26週計算,一週以5日計算,1日以8小時計算,以日為單位,得以累計方式計算研習時間。 受聘於通識教育中心之專任教師,如有在各科教授專業科目,該名教師亦應依法進行產業研習或研究。 專業科目及技術科目之認定基準,由本校各科(中心)會議審議認定,並送教務處與人事室備查。	適用對象
第三條 教師以六年為一週期,得以連續或累計方式,依下列規定辦理: 一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104年11月20日)後執行者,始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究,僅可採計施行生效日後之執行期間。 二、專任教師如有中斷任教期間,如	施行時間計算,起算日為104年11月20日

<p>留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者，該期間不列入 6 年計算，產業研習完成時間延長得延後辦理。</p> <p>三、兼任行政主管之教師，於擔任主管職務期間不併入 6 年內計算，完成時間得向後延長。</p> <p>四、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有關之產業研習，則不適用此辦法。</p>	
<p>第四條 本校各科(中心)應定期盤點適用本辦法之教師，考量科務(中心)運作、課務安排、特色發展、擔任行政職情形、經費預算等需求，規劃教師進行研習或研究之期程、形式與人數，經科務(中心)會議擬定各科(中心)教師進行研習或研究規劃表，於每年公告時間內提送「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究推動委員會」審議(以下簡稱推動委員會)。</p> <p><u>推動委員會設置辦法另訂之。</u></p>	各科職責
<p>第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：</p> <p>一、教師得自覓廠商至合作機構或產業實地服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格，並經科(中心)及研究發展處認定，事後提出產業研究機構出具之時間佐證資料，經各科主管簽章後由研究發展處登錄。</p> <p>(一)教師申請從事實地服務或研</p>	施行方式

<p>究，應與實地服務或研究機構簽訂回饋條款。<u>於學期中實地服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣 15 萬元回饋金；</u>利用暑假期間進行 1 至 2.5 個月深耕服務或研究者(單次至多得採計 2.5 個月)，得免簽訂回饋金。</p> <p>(二)<u>申請於學期中實地服務或研究半年之教師，從開始實地服務或研究起算，每位教師 6 年內以申請 1 次為限，</u>利用暑假期間進行深耕服務或研究 1 至 2.5 個月者，申請次數以 6 次為限。</p> <p>二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案(不含代訓班)、技術移轉案、商品化或其他具體成果。教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，6 年內累計金額每 <u>1</u> 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配。</p> <p>三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工作坊方式施行，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算，<u>最少以半日計算</u>。</p>	
<p>第六條 教師至產業進行研習或研究期間，若有造成智慧財產權侵權、人事、設備之損失，應由研習教師自行負責。</p>	<p>責任歸屬</p>

第七條 教師進行研習或研究之合作機構或產業，得經由區域產學合作中心媒合，或由教師個人自行接洽且經科務（中心）會議審核通過。惟民營機構負責人為血親（五等親內）或姻親（三等親內）之關係時，應迴避申請。	迴避條款
第八條 轉任教師（含教授專業科目變動之教師或他校轉任教師）先前已採認之產業研習或研究時間，應提交相關佐證資料經現職所屬科（中心）會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。 其他未盡事宜者，須提交說明書並檢附相關佐證資料經現任所屬科（中心）會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。	轉任教師時間採計
第九條 教師進行產業研習前，應事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、回饋金、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。	教師進行產業研習義務
第十條 教師依本辦法進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假。	教師權益
第十一條 教師於學期中授課之餘赴產業研習或研究，每週給予 8 小時公假為原則，寒暑假期間之公假時數，得不受 8 小時之限制。	公假原則
第十二條 教師進行與專業或技術有關之產業研習之經費來源，得以教育部相關獎勵或補助經費支應，如： <u>教學卓越計畫、發展典範科技大學計畫、師生實務增能計畫、區域產學中心計畫</u> 等。	經費來源
<u>第十三條 教師赴產業研習或研究半年以上之人數，每學期連同核准半年以上之進修、講學、研究、借調、出</u>	教師赴產業研習或研究之人數

<p>國考察及教授休假研究人數以不超過全校教師人數百分之 30 為原則。推動委員會得依整體校務運作情形，酌予增減各科（中心）依本辦法第四條規劃之教師赴產業研習或研究人數或排定優先順序。</p>	
<p>第十<u>三</u>條 教師於每 6 年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，<u>列為</u>次期之教師評鑑<u>參考不予通過</u>。免評教師未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，應於次期接受教師評鑑。</p>	<p>教師未依定赴產業研習或研究之責任。</p>
<p>第十<u>四</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級。</p>

附件 2-4

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法

民國 106 年 04 月 19 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為推動教師進行產業研習或研究，以強化教師實務教學能力及提升研發品質，依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定，特訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校教授專業科目或技術科目之專任教師（含專案教師）、專業及技術人員或專業及技術教師（以下簡稱教師），每任教滿 6 年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究至少半年。半年以 26 週計算，一週以 5 日計算，1 日以 8 小時計算，以日為單位，得以累計方式計算研習時間。

受聘於通識教育中心之專任教師，如有在各科教授專業科目，該名教師亦應依法進行產業研習或研究。

專業科目及技術科目之認定基準，由本校各科（中心）會議審議認定，並送教務處與人事室備查。

第三條 教師以六年為一週期，得以連續或累計方式，依下列規定辦理：

- 一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104 年 11 月 20 日)後執行者，始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究，僅可採計施行生效日後之執行期間。
- 二、專任教師如有中斷任教期間，如留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者，該期間不列入 6 年計算，產業研習完成時間延長得延後辦理。
- 三、兼任行政主管之教師，於擔任主管職務期間不併入 6 年內計算，完成時間得向後延長。
- 四、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有關之產業研習，則不適用此辦法。

第四條 本校各科（中心）應定期盤點適用本辦法之教師，考量科務（中心）

運作、課務安排、特色發展、擔任行政職情形、經費預算等需求，規劃教師進行研習或研究之期程、形式與人數，經科務（中心）會議擬定各科（中心）教師進行研習或研究規劃表，於每年公告時間內提送「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究推動委員會」審議（以下簡稱推動委員會）。

推動委員會設置辦法另訂之。

第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：

一、教師得自覓廠商至合作機構或產業實地服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格，並經科（中心）及研究發展處認定，事後提出產業研究機構出具之時間佐證資料，經各科主管簽章後由研究發展處登錄。

（一）教師申請從事實地服務或研究，應與實地服務或研究機構簽訂回饋條款。利用暑假期間進行 1 至 2.5 個月深耕服務或研究者（單次至多得採計 2.5 個月），得免簽訂回饋金。

（二）利用暑假期間進行深耕服務或研究 1 至 2.5 個月者，申請次數以 6 次為限。

二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案（不含代訓班）、技術移轉案、商品化或其他具體成果。教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，6 年內累計金額每 1 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配。

三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工作坊方式施行，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算，最少以半日計算。

第六條 教師至產業進行研習或研究期間，若有造成智慧財產權侵權、人事、設備之損失，應由研習教師自行負責。

第七條 教師進行研習或研究之合作機構或產業，得經由區域產學合作中心媒合，或由教師個人自行接洽且經科務（中心）會議審核通過。惟民營機構負責人為血親（五等親內）或姻親（三等親內）之關係時，應迴避申請。

第八條 轉任教師（含教授專業科目變動之教師或他校轉任教師）先前已採認之產業研習或研究時間，應提交相關佐證資料經現職所屬科（中心）

會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

其他未盡事宜者，須提交說明書並檢附相關佐證資料經現任所屬科（中心）會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

第九條 教師進行產業研習前，應事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

第十條 教師依本辦法進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假。

第十一條 教師於學期中授課之餘赴產業研習或研究，每週給予 8 小時公假為原則，寒暑假期間之公假時數，得不受 8 小時之限制。

第十二條 教師進行與專業或技術有關之產業研習之經費來源，得以教育部相關獎勵或補助經費支應，如：教學卓越計畫、發展典範科技大學計畫、師生實務增能計畫、區域產學中心計畫等。

第十三條 教師於每 6 年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，列為次期之教師評鑑參考。免評教師未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，應於次期接受教師評鑑。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究 (深耕服務或研究)申請表

申請日期： 年 月 日

執行期程	自 年 月 日至 年 月 日				共 計 日	
	自 年 月 日至 年 月 日					
教師簡介	姓名	職級	學歷	實務經歷	專長領域	教授課程
	規劃強化實務知能內容					
	到校任職時間		年 月 日			
服務機構簡介	機構名稱： 地址： 聯絡人： 聯絡電話： 機構簡介：(含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機)					
研習機構評選機制	(研習機構實務資源與研習團隊所需強化實務知能的關聯性)					
服務主題	主題： 研習領域： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化創意設計 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 人文創新 <input type="checkbox"/> 教育服務 <input type="checkbox"/> 其他_____					
服務規劃內容	訂定方式： <u>(如何與廠商共同研訂研習主題)</u> (含研習日程規劃、研習主要關鍵實務技能、研習單位貴重儀器之操作)					

預期效益	量化成效： (開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、業界專家協同授課人數等)					
	質化成效： (如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與未來課程教學、實習合作之相互關聯性等)					
聯絡資訊 (計畫申請人)	聯絡人： 聯絡單位： 聯絡電話： 傳真： E-mail：					
檢附資料	<input type="checkbox"/> 1.計畫申請書 <input type="checkbox"/> 2.合作企業營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 3.合作協議書一式三份					
計畫申請人	計畫申請人 單位主管	科務會議	研發處	教務處	人事室	校長

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究合作協議書

甲方（合作機構）：_____（以下簡稱甲方）

乙方（計畫主持人）：_____（以下簡稱乙方）

丙方（學校）：國立臺東專科學校（以下簡稱丙方）

基於甲、乙、丙三方共同提升產業專業技術與教學實務知識，由甲方提供產業研習或研究之資源與措施，促進學術交流與產學合作效益，本契約所約定之乙方產業研習或研究之相關事項，甲、乙、丙三方同意訂定下列條款，並依誠信原則履行：

第一條 產業研習或研究期程

一、本合約訂立期限，自：

（一）民國____年____月____日起至____年____月____日止。

（二）民國____年____月____日起至____年____月____日止。

（三）民國____年____月____日起至____年____月____日止。

二、甲、乙、丙三方如因事實需要，有延長或縮短之必要時，應於執行期限內提出申請變更，以變更一次為原則。

第二條 產業研習或研究應符合教師專業領域

一、甲方得視人力需求提供丙方_____科(中心)所專業教師至甲方機構或其分支單位進行產業研習或研究工作。

二、乙方赴甲方研習或研究之內容應與其專業領域相關且以不影響教師健康及安全的工作項目為原則，應依丙方「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究(深耕服務或研究)申請表」提出申請並經丙方審議通過。

第三條 成果報告書與研習證明

一、乙方赴甲方產業服務或研究應依丙方「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究成果報告書」之格式撰寫成果報告，並於結束後二個月內繳予甲方及丙方。

二、甲方應於丙方教師至產業服務或研究結束後一個月內發予研習或研究證明書，並註明起訖期間與時數。

第四條 回饋金條款

一、於學期中進行產業服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣 15 萬元回饋金；於暑假期間進行產業服務或研究者，可免簽訂回饋金。

二、回饋金：共計新台幣_____元整，甲方應於____年____月____日前完成回饋金之繳付。

第五條 產學交流與合作

- 一、甲乙丙三方得就專業技術應用與教學實務方面，以專案研究計畫之形式進行交流合作。
- 二、在不妨礙甲方運作情況下，得允許丙方研習教師前往甲方相關單位觀摩，以增進教師對專業實務知識與技術之瞭解。
- 三、甲方得指定至少一名具實務經驗之專任人員與丙方教師合組研究暨研習團隊。

第六條 違約處理

甲方未依本協議書第四條規定於期限內繳付回饋金者，三方得終止合約；如由於不可抗力之天然災害造成繳款延誤，應受免責，但期限不得超過 60 天。

第七條 利益迴避原則

丙方教師赴甲方產業研習或研究應遵守相關法律之迴避規定。

第八條 生效日期

本合作協議書依法簽章後，自第一條所載產業研習或研究期間之始日起生效。

第九條 終止合約

- 一、甲乙丙任一方當事人不依本合約履行時，他方應以書面通知其於七日內改正。逾期未能改正者，他方應另以書面通知終止本合約。
- 二、甲方擬終止本合約，應於終止日之十日前以書面通知乙丙方終止本合約。

第十條 合意管轄

- 一、本合約應依中華民國之法律予以解釋及規範；三方對於本合約、或因本合約而引起之疑義或糾紛，三方同意先依誠信原則解決之。
- 二、本合約如有爭議糾紛，無法於爭議發生後二十日內解決者，經甲方同意後，得於臺東提付仲裁，並依我國仲裁法及中華民國仲裁協會之仲裁規則解決之；涉訟時則三方同意以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

第十一條 契約份數

本合約壹式參份，甲、乙、丙三方各執乙份為憑。

第十二條 本合約內容如有未盡事宜，經甲乙丙三方同意後得隨時修訂或補充之。

立約人

甲方：(公司章)

法定代理人：(簽章)

統一編號：

聯絡人：

連絡電話：

地址：(郵遞區號)

乙方(計畫主持人)：

執行單位(科、中心)：

連絡電話：

地址：(950) 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

丙方：國立臺東專科學校

法定代理人：陳禎祥

統一編號：93504104

連絡電話：089-226389

地址：(950) 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

中 華 民 國 年 月 日

委 託 研 究 計 畫 合 約 書

_____公司（以下簡稱甲方）委託_____老師
（以下簡稱乙方）執行研究計畫，經國立臺東專科學校（以下簡稱
丙方）同意下，三方訂立合約書，議定條款如下：

一、計畫名稱：(中)

(英)

二、執行時間：

自民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日止。

甲、乙雙方於合約期限內若因不可抗拒因素，致影響計畫工作
執行時，得經甲、乙雙方同意後依丙方行政程序申辦延期。

三、本計畫執行人員：

計畫主持人： _____(請簽名或蓋章)

共同主持人： _____(請簽名或蓋章)

協同主持人： _____(請簽名或蓋章)

其他研究人員： _____(請簽名或蓋章)

(此部分得依實際參與計畫人員自行增減)

四、工作地點及內容：

(請附計畫書或簡述工作地點及內容)

五、計畫經費：本計畫共計新臺幣_____元

六、付款方式：

本計畫款項甲方以☐現金、☐匯款、☐支票方式撥付予丙方專
戶中。

本計畫分_____期款，各期款項金額及支付時間議定如下：

第 1 期款，金額_____元，撥款日期：_____年_____月_____日
前。

第 2 期款，金額_____元，撥款日期：____年____月____日前。

(此部分得依議定之撥款期數自行增減)

七、進行方式：

甲方在工作進行期間得推薦有關人員參與工作。

甲方在工作期間應協助、提供、配合乙方工作之進行或資料蒐集。

甲方同意乙方於計畫執行期間因計畫執行需要，得變更各項經費項目用途與金額，行政管理費則應依丙方規定視經費變更情形進行調整。

八、合約之修訂：本合約書如有未盡事宜，得經過三方同意修訂之。

九、合約書生效日期：本合約書經三方簽署及加蓋三方所屬印信後生效。

十、甲方以任何方式使用丙方名稱於產品或宣傳時，應依丙方相關規定徵得丙方書面同意。

計畫執行期間所衍生之智慧財產權皆同意依「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」辦理，其權利義務以合約另訂之。

十一、其他有關規定：

(一)本委託計畫經費運用如符合科學技術基本法第六條第四項規定，接受科技部之補助、委託或出資所執行科技研發計畫所需辦理工程、財物、勞務之採購，其採購事宜，得依本校「國立臺東專科學校科學技術研究發展採購作業要點」規定辦理。

(二)本委託計畫如涉及廠商進駐成立研發中心等事宜，應依本校「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」規定辦理。

(三)本合約如有未盡事宜應依照丙方「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」及相關政府規定辦理。

十二、本合約書正本 1 式 3 份，由甲、乙、丙方各收執 1 份，丙方

存執於研究發展處。

立合約人

甲方：(公司章)

法定代理人：(簽章)

統一編號：

聯絡人：

連絡電話：

地址：(郵遞區號)

乙方(計畫主持人)：

執行單位：

連絡電話：

地址：(950) 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

丙方：國立臺東專科學校

法定代理人：陳禎祥

統一編號：93504104

連絡電話：089-226389

地址：(950) 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

中 華 民 國 年 月 日

附件四

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究(深度實務研習)申請表

申請日期： 年 月 日

執行期程	年 月 日至 年 月 日				共計 日					
	年 月 日至 年 月 日									
教師簡介	姓名	職級	學歷	實務經歷	專長領域	教授課程				
	規劃強化實務知能內容									
	到校任職時間		年 月 日							
服務機構簡介	機構名稱： 地址： 聯絡人： 聯絡電話： 機構簡介：(含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機)									
研習機構評選機制	(研習機構實務資源與研習團隊所需強化實務知能的關聯性)									
服務主題	主題： 研習領域： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 人文創新 <input type="checkbox"/> 教育服務 <input type="checkbox"/> 其他_____									
服務規劃內容	訂定方式：(如何與廠商共同研訂研習主題)									
	(含研習日程規劃、研習主要關鍵實務技能、研習單位貴重儀器之操作)									

預期效益	量化成效： （開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、業界專家協同授課人數等）					
	質化成效： （如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與未來課程教學、實習合作之相互關聯性等）					
聯絡資訊 (計畫申請人)	聯絡人： 聯絡單位： 聯絡電話： 傳真： E-mail：					
檢附資料	<input type="checkbox"/> 1. 計畫申請書 <input type="checkbox"/> 2. 合作企業營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 3. 合作協議書一式三份					
計畫申請人	計畫申請人 單位主管	科務會議	研發處	教務處	人事室	校長

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究成果報告書

申請日期： 年 月 日

研習方案	<input type="checkbox"/> 深耕研習或研究	年 月 日至 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 深度實務研習	年 月 日至 年 月 日
研習機構	機構名稱：	
研習服務主題	主題： 研習領域： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化創意設計 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 人文創新 <input type="checkbox"/> 教育服務 <input type="checkbox"/> 其他_____	
研習/研究內容 及成果(請詳述)		
研習成果對教 師實務能力之 提昇情形		
研習成果對學 校、教師教學 及研究之助益	請說明教師運用研習成果製作、開授相關課程、指導學生製作專題等情形	
創造之產學 合作績效	量化成效： (開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、 業界專家協同授課人數等)	
	質化成效： (如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規 劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與 未來課程教學、實習合作之相互關聯性等)	

與研習機構持續 進行產學合作之 機會		
研究/研習意見 及回饋		
<div data-bbox="220 1111 280 1144" data-label="Text">照片</div> <div data-bbox="148 1151 357 1267" data-label="Text">(若干張，並 附相關文字說明)</div>		

附件六

國立臺東專科學校教師執行產學合作計畫成果報告書

申請日期： 年 月 日

計畫主持人	
共同(協同)計畫主持人	
合作單位	
計畫名稱	
計畫金額	新台幣○○○，○○○元
計畫期程	年 月 日 至 年 月 日
計畫執行成果 (請詳述)	請說明計畫執行成果量化與質化說明(如計畫成果是否衍生技術移轉、商品化或其他具體成果)

<p>計畫成果對 教師實務能力 提昇情形</p>		
<p>計畫成果對 產業貢獻說明</p>		
<p>與合作企業持 續進行產學合 作可能性評估</p>	<p><input type="checkbox"/>是，將會持續進行合作，合作方向簡述如下：</p> <p><input type="checkbox"/>否，暫無持續進行產學合作之計畫。</p>	
<p>意見回饋</p>		
<p>照片 (若干張並附相 關文字說明)</p>		

附件七

國立臺東專科學校產學合作計畫案（技術移轉案、商品化或其他具體成果等案）分配比率表

計畫名稱：

計畫主持人：

委託單位：○○○○

一、計畫執行時間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止。

二、委託經費：新臺幣○○○,○○○元整。

三、教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，6年內累計金額每2萬元可折抵1週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配，合計100%。

四、折抵比率表：

計畫職稱	任職單位	姓名	折抵比率(%)	簽名
計畫主持人				
共同主持人				
協同主持人				

(表格不足使用時，請自行補充)

中 華 民 國 年 月 日

國立臺東專科學校 105 年學年度第 1 學期研究發展 會議記錄(節錄版)

會議日期：105 年 11 月 23 日(三)

會議時間：14 時 00 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 502 會議室

會議主持人：研究發展處 陳玄愷 主任

記錄：楊忠憲

出席人員：教務處主任、總務處主任、附設高職部主任、資管科主任、建築科主任、食品科主任、文創科主任、動機科主任、餐旅科主任、電機科主任、園藝科主任、通識中心主任

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由八 (提案單位：實習就業組)
修訂「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」。

說明：一、修正法規名稱。

一、文字增修，刪除。

二、附件一刪除備註內容，新增證照達人獎勵標準。

決議：一、法規名稱及條文文字增修部分，照案通過。

一、陳清河委員、李承修委員、李韶瀛委員提議法規名稱及附件內容：校外技藝競賽及學生參加全國技能競賽分區以上競賽，將“校外技藝”及“全國技能”修改為“海內外”，或修改為“各項”或修改為“海內外”，另國外比賽是否視同校外，會議未做決議，列入下次討論。

二、李韶瀛委員提議：老師訓練學生參加比賽也很辛苦要花很多心力，若比賽沒得名是否也納入獎勵？或給教師教其他的獎勵幫助(如教師升等加分)？

決議：附件一備註內容已有說明給予獎勵，仍予保留暫不刪除。惟本辦法為鼓勵性質無法人人有獎，且沒得獎的額度有可能比有得獎的額度高，列入下次討論。

肆、臨時動議：

伍、會議結束：16 時 00 分

附件 3-2

2017/4/17

公文簽核

檔 號：
保存年限：
刪除日期：106年03月01日
收發文號：
收發日期：
制稿文號：1062100283
1062100283

簽 於 實習就業組 日期：中華民國106年02月14日
附 件：(2件) 1062100283_1_1052103605_1_105學年度第1學期研發會議紀錄1.doc
(附件一)
1062100283_2_11-3.doc (附件二)

主旨：修訂「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」案。
說明：
一、經105年11月23日本校「105學年度第1學期研究發展會議」委員提議修訂技藝競賽範圍。(會議記錄附件一)
二、為畢業典禮頒發全國技能競賽及證照達人獎項，訂定法源依據，增修對學生證照達人獎勵納入本辦法，訂
三、經本處研修後，敬請各委員給予意見，將參照委員意見再送行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊志憲技士		實習就業組		106-02-14 14:24	創文
					實習就業組 楊志憲 技士 2017/2/14 下午 02:24:26	
2	徐啟賢組長		實習就業組	106-02-15 13:39	106-02-15 13:40	串簽
					實習就業組 徐啟賢 組長 2017/2/15 下午 01:40:11	
3	陳玄愷主任		研究發展處	106-02-15 13:50	106-02-15 13:51	串簽
					研究發展處 陳玄愷 主任 2017/2/15 下午 01:51:07	
4	陳清河主任		餐旅管理科	106-02-15 14:12	106-02-15 14:14	並簽
					餐旅管理科 陳清河 主任 2017/2/15 下午 02:14:14	
5	林信志主任		動力機械科	106-02-15 14:29	106-02-15 14:29	並簽
					動力機械科 林信志 主任 2017/2/15 下午 02:29:38	
6	李慶憲主任		附設高職部	106-02-15 15:18	106-02-15 15:19	並簽
					附設高職部 李慶憲 主任 2017/2/15 下午 03:19:01	
7	林世銘主任		文化創意設計科	106-02-15 15:39	106-02-15 15:40	並簽
					文化創意設計科 林世銘 主任 2017/2/15 下午 03:40:01	
8	李盛沐主任		建築科	106-02-15 17:12	106-02-15 17:12	並簽
					建築科 李盛沐 主任 2017/2/15 下午 05:12:22	
9	陳星皓主任		總務處	106-02-15 17:39	106-02-15 17:43	並簽
					總務處 陳星皓 主任 2017/2/15 下午 05:43:41	
10	陳澤真主任		食品科技科	106-02-16 11:12	106-02-16 11:12	並簽
					食品科技科 陳澤真 主任 2017/2/16 上午 11:12:49	
11	劉宏祥組長	[李慶憲加簽]	實習輔導組	106-02-16 11:48	106-02-16 11:51	並簽
					實習輔導組 劉宏祥 組長 2017/2/16 上午 11:51:56	
12	張峯銘主任		教務處	106-02-16 15:55	106-02-16 15:55	並簽
					教務處 張峯銘 主任 2017/2/16 下午 03:55:52	
13	李承修主任		資訊管理科	106-02-16 14:36	106-02-16 17:26	並簽

file:///D:/%E6%9D%B1%E5%B0%88%E7%A7%98%E6%9B%B8%E5%AE%A4%E8%B3%87%E6%96%99/01%E6%9C%83%E8%AD%B0%E8%B3%87... 1/2

附件 3-3

國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法
修正法規名稱及條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校校外 <u>專業</u> 競賽 <u>訓練</u> 暨 <u>證照達人</u> 獎勵實施辦法	國立臺東專科學校校外 <u>技藝</u> 競賽 <u>選手</u> 訓練暨獎勵實施辦法	法規名稱修改，增修對學生取得證照獎勵納入本辦法。
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為鼓勵教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校校外 <u>專業</u> 競賽 <u>訓練</u> 暨 <u>證照達人</u> 獎勵實施辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為鼓勵教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校校外 <u>技藝</u> 競賽 <u>選手</u> 訓練暨獎勵實施辦法」（以下簡稱本辦法）。	配合法規名稱修正部分條文。
第二條 本辦法競賽種類及獎勵定義： 一、各級 <u>政府</u> 機關主辦之 <u>各項</u> 全國性、 <u>區域性專業</u> 競賽。 二、 <u>其他各級政府機關、非政府部門主辦之各項全國性、區域性專業競賽</u> 。 三、 <u>國際性之各項專業競賽</u> 。 <u>四、取得政府機關、法人辦理相關證照並經科(中心)會議認定者。</u>	第二條 本辦法競賽種類定義： 一、 <u>中央</u> 各級機關主辦之 <u>全國性各項技藝</u> 競賽。 二、 <u>各縣市政府主辦之各項技藝競賽</u> 。 三、 <u>非政府部門主辦之各項技藝競賽</u> 。	一、文字增修，刪除冒號。 二、修訂第一款。 三、修訂第二款。 四、修訂第三款。 五、增修第四款。
<u>第三條—技藝及專業競賽選手產出方式順序：</u> <u>一、依本校學生校內技藝競賽實施計畫遴</u>	第三條 技藝競賽選手產出方式順序： 一、依本校學生校內技藝競賽實施計畫遴	增加部分文字。

<p><u>選出。</u></p> <p><u>二、各科依學生的學、術科能力及興趣推薦。</u></p> <p><u>三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式遴選出。</u></p>	<p>選出。</p> <p>二、各科依學生的學、術科能力及興趣推薦。</p> <p>三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式遴選出。</p>	
<p>第<u>三</u>條 訓練時間及方式：</p> <p>利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。</p>	<p>第<u>四</u>條 訓練時間及方式：</p> <p>利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。</p>	<p>配合條號修正。</p>
<p>第<u>四</u>條 <u>由各科提出敘獎名單送交研究發展處處務會議提出審議。</u></p> <p><u>一、各科於技藝及專業</u>競賽舉辦後，依獎勵標準（附件一）提出<u>指導人員</u>及<u>協同人員</u>名單（附件二）。</p> <p><u>二、每年畢業典禮前一個月，辦理證照達人甄選，委由各科科務會議選出受獎人選。</u></p>	<p>第<u>五</u>條 <u>人員獎勵部分報送：</u></p> <p>各科於<u>檢定</u>及競賽舉辦後依獎勵標準（附件一）提出<u>指導（負責）人員</u>及<u>協同指導（負責）人員</u>名單（附件二）。</p>	<p>一、文字刪除、增修。</p> <p>二、增修附件一、附件二內容。</p> <p>三、增修對學生取得證照獎勵條例。</p>
<p>第<u>五</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第<u>六</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合條號修正。</p>

國立臺東專科學校校外專業競賽暨證照達人獎勵實施辦法

民國98年12月23日行政會議通過
民國105年1月13日行政會議修正通過
民國106年04月19日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為鼓勵教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校校外專業競賽暨證照達人獎勵實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法競賽種類定義：

- 一、各級政府機關主辦之各項全國性、區域性專業競賽。
- 二、其他各級政府機關、非政府部門主辦之各項全國性、區域性專業競賽。
- 三、國際性之各項專業競賽。
- 四、取得政府機關、法人辦理相關證照並經科(中心)會議認定者。

第三條 訓練時間及方式：

利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第四條 由各科提出敘獎名單送交研究發展處處務會議審議。

- 一、各科於專業競賽舉辦後，依獎勵標準（附件一）提出指導人員及協同人員名單。
- 二、每年畢業典禮前一個月，辦理證照達人甄選，委由各科科務會議選出受獎人選（附件一）。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校校外 <u>專業</u> 競賽選手獎勵標準					
競賽種類	區段範圍	名次 <u>標準</u>	獎勵額度		備註
			指導人員	協同人員	
各級 <u>政府</u> 機關主辦之 <u>各項</u> 全國性、 <u>區域性專業</u> 競賽	分區初賽	第 1~3 名	<u>嘉獎二次</u>	嘉獎一次	指導人員及選手參加 <u>專業</u> 競賽期間， <u>努力</u> 為校爭光而長時間參與訓練；因此若未獲獎時，仍得依其訓練事實，指導人員及協同人員每訓練一 <u>梯次</u> 學生予以嘉獎一次之獎勵。
		<u>其他獲獎名次</u>	嘉獎 <u>一次</u>	嘉獎一次	
	全國決賽	第 1~ <u>3</u> 名	小功 <u>一次</u>	嘉獎 <u>一次</u>	
		<u>其他獲獎名次</u>	<u>嘉獎二次</u>	嘉獎一次	
<u>其他各級政府機關、非政府部門主辦之各項專業</u> 競賽	<u>區域性</u>	第 1~3 名	嘉獎二次	嘉獎一次	
		<u>其他獲獎名次</u>	嘉獎一次	嘉獎一次	
	<u>全國性</u>	第 1~3 名	<u>小功一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
		<u>其他獲獎名次</u>	<u>嘉獎二次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
<u>國際性之各項專業</u> 競賽		第 1~3 名	<u>小功一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
		<u>其他獲獎名次</u>	<u>嘉獎二次</u>	<u>嘉獎一次</u>	

<u>畢業典禮頒給獎勵標準</u>			
<u>競賽種類及範圍</u>	<u>獎勵標準</u>	<u>獎勵額度</u>	<u>備註</u>
<u>學生參加各項全國性、區域性專業競賽</u>	<u>佳作或優勝以上名次</u>	<u>每班 3 名</u>	<u>1、獎勵對象為專科應屆畢業生，並於畢業典禮頒給。</u> <u>2、本獎項 105 及 106 學年度，由恩益禧公司捐贈之獎學金項下支付。</u>
<u>證照達人獎勵標準</u>			
<u>學生取得政府機關或法人相關證照認證</u>	<u>班級人數 20 人以下</u>	<u>選出 1 名</u>	<u>以應屆畢業生為對象，於畢業典禮頒給</u>
	<u>班級人數 21~40 人</u>	<u>選出 2 名</u>	
	<u>班級人數 41 人以上</u>	<u>選出 3 名</u>	

附件二

國立臺東專科學校輔導學生校外 <u>專業</u> 競賽有功人員名單				
科系	競賽種類	學生姓名	指導人員	協同人員

<u>國立臺東專科學校學生參加專業競賽優良名單</u>				
<u>科系</u>	<u>班級姓名</u>	<u>競賽名稱</u>	<u>名次</u>	<u>備註</u>

附註：請附上學生獎狀影印本。

<u>國立臺東專科學校學生取得證照名單</u>				
<u>科系</u>	<u>班級姓名</u>	<u>證照級等名稱</u>	<u>張數</u>	<u>備註</u>

附註：請附上學生證照影印本 1 份。

科(中心)主任 <u>簽</u> 章：	填報日期：中華民國 年 月 日
---------------------	--------------------------

附件4-1

國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科學生技能表現優異畢業生實施辦法訂定條文說明

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理台灣恩益禧股份有限公司(以下簡稱恩益禧公司)捐贈之獎學金，特訂定「國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵 本 校 專科學生技能表現優異畢業生實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	立法目的。
第二條 本辦法獎學金發放對象為本校 105、106 學年 度 日間五專、二專及進修推廣部(夜間)二專之應屆畢業生，且在學期間技能表現優異之前三名者。	獎學金發放對象。
第三條 頒發應屆畢業班技能表現優異之前三名獎學金金額如下： 一、第一名：壹萬貳仟元整。 二、第二名：捌仟元整。 三、第三名：伍仟元整。	獎學金金額。
第四條 本辦法獎學金由 研究發展學 生事務 處於105、106學年 度 各辦理一次。 主要依據由 各科科務會議提供應屆畢業班在學期間技能表現優異前三名，送請 學務處課外活動實習就業 組辦理，並依行政程序報請校長核定，於本校畢業典禮時公開頒獎。	辦理程序。
第五條 本辦法獎學金由恩益禧公司捐贈本校之獎學金項下編列支付。	經費來源。
第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	審議層級。

附件4-2

**國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科學生技能
表現優異畢業生實施辦法**

民國 106 年 04 月 19 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為辦理台灣恩益禧股份有限公司（以下簡稱恩益禧公司）捐贈之獎學金，特訂定「國立臺東專科學校執行台灣恩益禧股份有限公司獎勵專科學生技能表現優異畢業生實施辦法」（以下簡稱本辦法）

第二條 本辦法獎學金發放對象為本校 105、106 學年度日間五專、二專及進修推廣部(夜間)二專之應屆畢業生，且在學期間技能表現優異之前三名者。

第三條 頒發應屆畢業班技能表現優異之前三名獎學金金額如下：

一、第一名：壹萬貳仟元整。

二、第二名：捌仟元整。

三、第三名：伍仟元整。

第四條 本辦法獎學金由研究發展處於105、106學年度各辦理一次。由各科科務會議提供應屆畢業班在學期間技能表現優異前三名，送請研究發展處實習就業組辦理，並依行政程序報請校長核定，於本校畢業典禮時公開頒獎。

第五條 本辦法獎學金由恩益禧公司捐贈本校之獎學金項下編列支付。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

[附件5-1](#)

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105 年 9 月 26 日	106 年 6 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整並重新檢視後，提送相關會議討論。
2	訂定參加國際發明展相關制度	就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制。	研究發展處	黃谷松	106 年 3 月 7 日	106 年 10 月	依據 106 年 3 月 7 日校務基金管理委員會附帶決議辦理。

[附件5-2](#)

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
2	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
3	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
4	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。