

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 7 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 10 月 19 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(10/5)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、上次會議(8/17、9/28 附設高職部行政會議)追蹤管考事項執行情形：

尼伯特風災附設高職部復建需求列管事項計 27 件，其中 14 件已完成修復並於 8 月 17 日行政會議解除列管，目前 13 件執行事項進度詳如下表，本次會議決議事項：

一、請特教組將損壞的汽車美容蓬移至適當位置，以維環境整潔。

二、請總務處協助家政科科館的水塔加蓋及專業教室紗門修繕。

三、請總務處追蹤進修學校飲水機及二樓排水管道維修狀況。

四、請秘書室將汽車科館二、三樓隔牆列入本案列管事項。

序號	單位	項目	位置	簡述	辦理進度
1	總務處	圍牆倒塌二處	東側靠大門圍牆及動機科檢定場圍牆	與安全有關	動機科檢定場圍牆缺失已通知廠商改善中。
2	農機科	實習工廠屋頂破損	農機科工廠	無法使用應儘速修復	捐贈廠商評估中。
3	室設科	工廠隔間牆移位	室設科實習工廠	與安全有關	施工中，預計 11 月初完成。
4	機械科	工廠隔間牆移位	機械科實習工廠	與安全有關	施工中，預計 11 月初完成。
5	汽車科	實習工廠鐵捲門 5 個損壞	汽車科實習工廠	進出不方便(其中有一個影響到上課)	已決標，預計 11 月初完成。
6	畜保科	總供電盤外殼歪斜	畜保科館外面	與安全有關	請購簽核中。
7	畜保科	大門損壞無法開關	畜保科鐵製大門	進出不方便	納入工程設計中。
8	教學組	講桌*10	汽二.建一.建二.建三.室一.室二.室三.家一.家二.家三	上課急需設備	需求單位請廠商估價中
9	教學組	擴音系統(主機+喇叭)*7	建二.建三.室一.室二.室三.家一.家三	上課急需設備	採購作業簽核中

10	教學組	班級牌*2	室三.農機二	上課急需設備	需求單位請廠商估價中
11	教學組	窗簾*120片 (12間*9+6間*2=120片)	三樓9間+二樓汽二.畜三	上課急需設備	需求單位請廠商估價中
12	志清堂	大門及側門鐵捲門損壞	志清堂大門及側門	學生活動用設施(門禁設施破壞)	已決標，預計11月初完成。
13	特教組	汽車美容蓬破損	汽車館體育組前	上課急需修復	需求單位請廠商估價中
14	汽車科	科館二、三樓隔牆修繕	汽車科館二、三樓	與安全有關	

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項														
附設高職部	訓育組														
	一、本校高職部學生 105 學年度親職座談會已於 10 月 15 日星期六早上 9:00~11:30 舉行完成，今年參加的家長踴躍，也感謝各位老師的協助幫忙順利完成。														
	二、慈濟慈善基金會預訂於 11/2 贈本校高職部各班木匾，以及品德優良學生一支高級木筆及一本靜思語手冊，本校將於同時回送師生感謝卡，以感謝慈濟慈善基金會在本校風災後復建工程的協助。														
	實習輔導組														
	一、全國中等學校學生技藝競賽業務如下：														
	(一)105 學年度家事科技藝競賽：代表選手報名 8 月 24 日至 9 月 2 日，抽籤日期 9 月 14 日，比賽日期 105 年 11 月 8 日(二)至 10 日(四)在臺北市私立稻江家職舉辦。														
	<table><tr><th>科別</th><th>職種</th><th>參賽人數</th></tr><tr><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>2</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	家政科	烹飪	2								
	科別	職種	參賽人數												
	家政科	烹飪	2												
	(二)105 學年度農科技藝競賽：代表選手於 9 月 5 至 7 日網路報名，抽籤日期 9 月 22 日，比賽日期 105 年 11 月 16 日(三)至 18 日(五)在關西高中舉辦(農機術科在內思高工舉辦)。共 2 個科，2 個職種，5 人參賽。														
<table><tr><th>科別</th><th>職種</th><th>參賽人數</th></tr><tr><td>畜保科</td><td>畜產保健</td><td>2</td></tr><tr><td>農機科</td><td>農業機械</td><td>3</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	畜保科	畜產保健	2	農機科	農業機械	3						
科別	職種	參賽人數													
畜保科	畜產保健	2													
農機科	農業機械	3													
(三)105 學年度工科技藝競賽：8 月 22 日已完成報名，比賽日期 105 年 11 月 22(二)至 25 日(五)在台中高工舉辦。共 4 個科，4 個職種，4 人參賽。															
<table><tr><th>科別</th><th>職種</th><th>參賽人數</th></tr><tr><td>室設科</td><td>應用設計</td><td>1</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>電腦修護</td><td>1</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>汽車噴漆</td><td>1</td></tr><tr><td>建築科</td><td>建築製圖</td><td>1</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	室設科	應用設計	1	資訊科	電腦修護	1	汽車科	汽車噴漆	1	建築科	建築製圖	1
科別	職種	參賽人數													
室設科	應用設計	1													
資訊科	電腦修護	1													
汽車科	汽車噴漆	1													
建築科	建築製圖	1													

單位	報告事項
	<p>二、實習報告抽查：本學期規畫由 10 月 20 日至 12 月 29 日，請部主任抽出順序籤，抽查時間預定表已於幹部訓練通知各班並公告，本組將於抽查前一週通知各班實習股長及任課老師，請任課老師配合辦理。(電腦軟體操作性質的課程，請繳交分數登記冊(電子檔或影本)作為憑據，電子檔案作品備查即可，不必燒成光碟。)</p> <p>三、各科之工場管理日誌請務必確實填寫，日誌報表及彈簧夾有短缺的請到實習領取，因應校務評鑑，請將去年的管理日誌以工場為單位，裝訂成冊；9 月份尚有畜保科、農機科、機械科、電機科未完成核章，請儘速送到實習組。</p> <p>四、各科的材料盤存紀錄表請在單數月 10 日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查。</p> <p>五、本學期訂於 10 月 12 日(三)下午第七節導師時間進行職安測驗，成績整理完後會以 EMAIL 發送給各科實習課任課老師參考使用，若有學生需補考，請實習課任課老師自行辦理，本組將提供補考試卷。</p> <p>六、畢業生升學就業情形調查業務：預計 9 月底完成。</p> <p>七、國中技藝教育學程業務：國三技藝班名單在 9 月 23 日最後加退選後人數修正為 71 人，成績登記簿已傳給任課老師，106 學年度將進行訪視，請承辦各科平時多留些資料。</p> <p>八、技能檢定業務：(一)全國技能檢定第二梯次本校有農機科辦理術科測試業務，已在 10 月 4 日至 7 日辦理完成。(2)全國技能檢定第三梯次 11 月 6 日學科測試。</p> <p>九、專案計畫部份：</p> <p>(一)105 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案本校子計畫複審後已不須再修改已上簽並分配好經費額度可以開始執行；業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫待核定後開始執行。</p> <p>(二)105 學年度業師協同教學計畫已核定，可以開始執行。</p> <p>(三)基礎設備更新計畫金額已核定，請各科協助確認採購品項及規格。</p> <p>(四)105 學年度特色課程設備計畫已送審，待來文續辦。</p> <p>十、實習課程之實習幹部名冊及各科工場課表尚有農機科、機械科、電機科、室設科未繳交請儘快送回實習組備查。</p> <p>十一、實習課程預定進度表未寄送者請各科協助催繳。</p>
學務處	<p>衛生保健組</p> <p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。</p> <p>三、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p>

單位	報告事項																																
	<p>四、精勤校區垃圾場及資源回收時間：早上 7:45~8:10(若遇星期二升旗不開放) 中午 12:25~12:40 下午 15:00~15:20。</p> <p>五、請各科注意:垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協處理，感謝各科的協助。</p> <p>體育組</p> <p>一、105 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽成績如下，詳見學校網頁或體育組公佈欄。</p> <table><tr><th>組別</th><th>第一名</th><th>第二名</th><th>第三名</th></tr><tr><td>高三男</td><td>汽車三</td><td>建築三</td><td>畜保三</td></tr><tr><td>高二男</td><td>汽車二</td><td>機械二</td><td>農機二</td></tr><tr><td>高一男</td><td>電機一</td><td>五專園藝一</td><td>五專餐管一</td></tr><tr><td>高女組</td><td>五專餐管三</td><td>五專餐管一</td><td>家政一</td></tr><tr><td>混合組</td><td>綜職三</td><td></td><td></td></tr><tr><td>專男組</td><td>電機工程一</td><td>園藝一</td><td>動機一甲</td></tr><tr><td>專女組</td><td>園藝二</td><td>園藝一</td><td></td></tr></table> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、學生如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。臺東專科學校運動校隊歡迎您的加入。固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。本校運動代表隊：</p> <p>(一)高職：足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>(二)專科：射擊隊、木球隊、壘球隊、田徑隊。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、9 月開始有游泳課程，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、105 學年度 88 週年校慶暨運動大會舉辦期程如下：(一)10 月 26 日：運動會會前賽 1。(二)11 月 2 日：運動會會前賽 2。(三)11 月 9 日：運動會預演。(四)11 月 10、11 日：慶祝活動及運動會決賽。比賽項目及參賽名單 10/19 公佈在學校網站及體育組公佈欄，敬請有參加比賽的同學注意相關資訊。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、【生命教育線上研習課程推薦】在教育部數位學習服務平台(網址：https://ups.moe.edu.tw/index.php)中《生命教育-如何成為幸福快樂的教師》課程，主要透過「觀功念恩」的概念，讓教師能重新看待所有的人事物，經由人與人之間心靈感動的傳遞，進而活化師生間的互動。敬請老師踴躍登錄選課，研習時數為 3 小時。</p> <p>二、高一新生各班參加「寫給未來自己的一封信」競賽活動，共 59 人，經三位老師在班級學生匿名的評比後，得獎名單共 13 名(同分增額)</p>	組別	第一名	第二名	第三名	高三男	汽車三	建築三	畜保三	高二男	汽車二	機械二	農機二	高一男	電機一	五專園藝一	五專餐管一	高女組	五專餐管三	五專餐管一	家政一	混合組	綜職三			專男組	電機工程一	園藝一	動機一甲	專女組	園藝二	園藝一	
組別	第一名	第二名	第三名																														
高三男	汽車三	建築三	畜保三																														
高二男	汽車二	機械二	農機二																														
高一男	電機一	五專園藝一	五專餐管一																														
高女組	五專餐管三	五專餐管一	家政一																														
混合組	綜職三																																
專男組	電機工程一	園藝一	動機一甲																														
專女組	園藝二	園藝一																															

單位	報告事項
	<p>如下，預定於 10 月 18 日升旗時頒發獎狀。</p> <p>三、欣河系統學生輔導資料經由導師們協助已陸續填入完成。</p> <p>四、為配合教育部國民與學前教育署每學期末「家庭教育諮商或輔導人數填報」，將於每個月底透過 google 表單設計成連結點寄送至導師學校信箱中，於導師會議中報告煩勞導師協助於每個月 10 日前線上填寫回復。填報項目包含以下：</p> <p>(一)已確認重大違規事件或特殊行為的學生，學校已通知其家長或監護人的人次。</p> <p>(二)提供家長家庭教育諮商或輔導的人次：1、以電話進行。2、運用通訊方式提供改善之建議。3、提供相關書面或視聽資料。4、致重大違規事件或特殊型為學生家中進行家庭訪問。5、至一般學生家中進行家庭訪問。6 其他適當的方式。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、本校 105 年無障礙計畫工程將針對精勤校區及志清堂等校園進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手進行改善，將於 10 月 24 日辦理驗收工作。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-路燈照明已完工，將進行安排驗收工作。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程-鐵捲門等門窗整修工程已決標，訂約中，預定 11 月初完工。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程-室設、機械科隔間已決標，預定 11 月初完工。</p> <p>五、尼伯特颱風復健工程-精勤校區整修工程經歷 3 次流標，預計 10 月 27 日開標-行政大樓漏水修復，及原機工場、資訊科館、建築科館、園藝科精勤校區造園訓練場及溫室、機車棚等屋頂鐵皮修復，農機科倒塌鐵皮拆除及零星鐵皮修復。</p> <p>六、尼伯特颱風復健工程-土建工程，預計 10 月 28 日開標-畜保科館（含場舍）、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復。</p> <p>七、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程設計中-誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等。</p> <p>八、尼伯特颱風復健工程-精勤樓屋頂整修工程設計中。</p> <p>九、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程設計中。</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、105 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫、105 年充實基礎教學實習設備、105 學年第 1 學期高中職教育資源均質化等經費請儘速提出請購。</p> <p>二、各項設備(含勞務)採購案，經簽約後，契約書副本 1 份交各需求單位簽收，請善盡履約管理責任，如有與契約圖說、貨樣規定不符者，需於履約期間內告知事務組是否需變更契約或其他措施，以期驗收程序順利。</p> <p>三、集中採購「租賃影印機」共同供應契約案已簽署，請各單位有需求請</p>

單位	報告事項																																																																	
	<p>逕洽電子採購網查詢或電詢事務組。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校將於 105 年 10 月 19 日 13:10~17:00 於志清堂，辦理 105 年下半年消防訓練教育，邀請臺東縣消防局核派講師分別就：「防災、防火教育宣導」、「火場逃生要領」及「意外處置、新版心肺復甦術」對本校師生及職員進行教育訓練，惠請師長及同仁踴躍準時參加。</p> <p>二、依據「職業安全衛生法」第二十條第六項之規範，勞工有接受健康檢查之義務且同法第四十六條並訂有罰則；故本校將於 105 年 10 月 28 日(星期五)08:00 至 16:00 時假志清堂，辦理 105 年度本校教職員工健康檢查活動。另依據勞工健康保護規則第 10、11 條之規範，受檢頻次及對象如下：</p> <p>(一)健檢頻次：</p> <p>1、未滿 40 歲者，每 5 年健檢 1 次。</p> <p>2、滿 40 歲至 65 歲者，每 3 年健檢 1 次。</p> <p>3、65 歲以上者，每年健檢 1 次。</p> <p>(二)本年度健檢對象：(受經費限制，健檢對象以法令規範之對象為主，未符合規範頻次者恕不接受)</p> <p>1、新進同仁一定受檢：如能提出符合勞工健檢項目之體檢報告則免，該報告經本組查核無誤並登錄已受檢後歸還。</p> <p>2、104、103 年度未受檢且符合上述健檢頻次條件之同仁為本年度應強制健檢對象，敬請應檢同仁準時受檢。</p> <p>3、本年度應受檢師長及同仁，健檢應注意事項本組已 Mail 通知。</p> <p>三、本組將於 105 年 11 月 23 日 13:10~15:00 時假志清堂，辦理 105 年下半年環境教育。</p> <p>四、本校廢液暫存場已完成設置，訂於 105 年 10 月 21 日進行驗收作業。</p>																																																																	
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、國立臺東專科學校圖書館各科學生9月份借閱冊數統計表（高職）</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>110</td><td>0.00</td></tr><tr><td>室設科</td><td>3</td><td>10.00%</td><td>87</td><td>0.03</td></tr><tr><td>建築科</td><td>1</td><td>3.33%</td><td>73</td><td>0.01</td></tr><tr><td>家政科</td><td>17</td><td>56.67%</td><td>91</td><td>0.19</td></tr><tr><td>家政科(進修)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>93</td><td>0.00</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>90</td><td>0.00</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>64</td><td>0.00</td></tr><tr><td>農機科</td><td>3</td><td>10.00%</td><td>90</td><td>0.03</td></tr><tr><td>電機科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>69</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科(進修)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>72</td><td>0.00</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>2</td><td>6.67%</td><td>36</td><td>0.06</td></tr><tr><td>機械科</td><td>4</td><td>13.33%</td><td>66</td><td>0.06</td></tr></table>	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	汽車科	0	0.00%	110	0.00	室設科	3	10.00%	87	0.03	建築科	1	3.33%	73	0.01	家政科	17	56.67%	91	0.19	家政科(進修)	0	0.00%	93	0.00	畜保科	0	0.00%	90	0.00	資訊科	0	0.00%	64	0.00	農機科	3	10.00%	90	0.03	電機科	0	0.00%	69	0.00	電機科(進修)	0	0.00%	72	0.00	綜職科	2	6.67%	36	0.06	機械科	4	13.33%	66	0.06
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																														
汽車科	0	0.00%	110	0.00																																																														
室設科	3	10.00%	87	0.03																																																														
建築科	1	3.33%	73	0.01																																																														
家政科	17	56.67%	91	0.19																																																														
家政科(進修)	0	0.00%	93	0.00																																																														
畜保科	0	0.00%	90	0.00																																																														
資訊科	0	0.00%	64	0.00																																																														
農機科	3	10.00%	90	0.03																																																														
電機科	0	0.00%	69	0.00																																																														
電機科(進修)	0	0.00%	72	0.00																																																														
綜職科	2	6.67%	36	0.06																																																														
機械科	4	13.33%	66	0.06																																																														

單位	報告事項				
	總計	30	100.00%	941	0.38
	二、圖書館精勤分館(舊校區)自 10 月 17 日(一)開館時間原每星期一至五中午 12：00~17：30 更改為每星期一、三、五早上 08：00~12：00、每星期二、四下午 13：30~17：30，異動說明如下：				
	時間	星期一、三、五	星期二、四		
	08：00~12：00	開館	閉館		
	中午休館	中午休館	中午休館		
	13：30~17：30	閉館	開館		
	三、圖書館誠樸總館(新校區)提供”圖書館利用教育”，詳細報名方式可上圖書館網頁查詢。				
	<u>資訊組</u>				
	一、高職精勤樓電腦教室A之冷氣建置，已請廠商估價。				
	二、10月20、21日資安教育訓練上課日期及內容已mail給教職員同仁。				
	三、畜保科無線網路設備已建置完成。				
進修學校	無。				
秘書室	<p>一、高職評鑑工作進度報告：</p> <p>(一)謹訂於105年10月20日(四)13:30整，於本校精勤校區第一會議室(二樓)，召開「105學年度第1學期第2次行政類自評工作小組會議」，敬請行政單位主任、附設高職部主任及組長，準時與會。</p> <p>(二)謹訂於105年10月27日(四)13:30整，於本校精勤校區第一會議室(二樓)，召開「105學年度第1學期第2次附設高職部自我評鑑會議」，敬請行政單位主任、附設高職部及各科主任，準時與會。</p> <p>二、配合校慶系列活動辦理「88週年往日時光老照片徵件活動」，本次活動徵求88張老照片，請各位協助宣傳並轉知所屬教職員，不吝提供值得分享的老照片。</p> <p>(一)徵件時間：105年11月1日(二)截止。</p> <p>(二)繳件方式：電子檔寄到tasilothar@gmail.com；實體照片寄「台東市正氣北路911號 秘書室蔡年泰收」。</p>				
人事室	<p>一、本校「第88週年校慶暨運動大會」訂於105年11月10、11日(星期四，五)2日舉辦，茲為鼓勵同仁踴躍參加校慶暨運動會相關活動，奉校長指示同仁應踴躍參加，爰上開2日將管制休假，除公差、公假及病假外【如有上開特殊情形者請於105年11月4日(星期五)下班前事先申請，俾利陳報校長核示】，均應正常上班及參加。另請各位師長及同仁於105年11月10、11日上午8點~10點至新校區司令台右側簽到</p> <p>二、有關「第88週年校慶暨運動大會」教職員工運動服丈量乙案，為利精勤校區同仁丈量避免兩校區往返，訂於105年10月19日(星期三)下午1時30分至5時30分於精勤校區行政大樓聯合辦公室(原總務處辦公室)當日提供請精勤校區同仁服務，爰誠樸校區同仁如有須丈量者，請於該時段至精勤校區行政大樓聯合辦公室。</p> <p>三、教育部函以，公立高級中等學校導師職務加給，配合推動十二年國民</p>				

單位	報告事項																							
	<p>教育導師職責加重事由進行調整，調整後與國民中小學導師職務加給數額一致（職務加給表如下），相關函文公告於本校校園官網。</p> <p>修正公立中小學校導師及特殊教育職務加給表(核定本)</p> <p style="text-align: right;">單位：新臺幣元</p> <table><tr><th>名</th><th>稱</th><th>月</th><th>支</th><th>數</th><th>額</th></tr><tr><td colspan="2">導師職務加給</td><td colspan="4">3,000</td></tr><tr><td rowspan="2">特殊教育職務加給</td><td>持有特殊教育教師證書之專任教師</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1,800</td></tr><tr><td>1. 未具特殊教育教師證書之專任教師 2. 代理教師</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">600</td></tr></table> <p>附則：</p> <p>1. 依教師待遇條例第 14 條規定訂定。</p> <p>2. 本表自中華民國 106 年 1 月 1 日生效。</p>	名	稱	月	支	數	額	導師職務加給		3,000				特殊教育職務加給	持有特殊教育教師證書之專任教師			1,800		1. 未具特殊教育教師證書之專任教師 2. 代理教師			600	
名	稱	月	支	數	額																			
導師職務加給		3,000																						
特殊教育職務加給	持有特殊教育教師證書之專任教師			1,800																				
	1. 未具特殊教育教師證書之專任教師 2. 代理教師			600																				
主計室	105 年度 9 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-1)。																							
裁示	<p>一、台東清潔隊垃圾車至校時間已更改為 10：30，請衛保組及服務學習中心於 10：30 前將子母車拉至外面，並等到清潔隊把垃圾載走後再推回原處。</p> <p>二、請學務處及附設高職部於學生代表本校參加運動賽事及技藝競賽前，舉辦加油儀式，以激勵學生取得好成績。</p> <p>三、有關 88 週年往日時光老照片徵件活動，請各單位協助宣傳並轉知所屬同仁提供具有紀念價值的老照片予秘書室。</p>																							

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」案，請審議。

說明：

- 一、依據 104 年 1 月 14 日公布之「技術及職業教育法」第 26 條第一項規定及 105 年 1 月 20 日發布之「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」辦理。
- 二、本案業經 105 學年度第一次高職部實習輔導組會議科務會議通過，並於 105 年 9 月 26 日第 1052102501 號簽奉核送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：實習輔導組 105 年 9 月 26 日第 1052102501 號簽。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」訂定說明。

(三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」(全文)。

建議修正：

- 一、第三點「公布日」修正為「105 年 1 月 20 日」。
- 二、第五點第一項「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準表參考辦理，如附表二」修正為「依高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定基準表」。
- 三、第七點第一項第二款第四目「學生受教權及本校排配課」修正為「正常教學」。
- 四、第九點第一項第四款增加「教師於」及「與本校」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 2-2~3)，餘照案通過。

案由二 (提案單位：附設高職部)
修正「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」第一、二、五條案，請審議。

說明：

- 一、修正說明：
 - (一)第一條：修正部分文字，以符本校法制作業注意事項之規定。
 - (二)第二條：增訂群科中心主辦之各項競賽。
 - (三)第五條：刪除檢定字樣，並於附件一新增「全國高級中等學校專業類群科中心學校主辦之各項競賽」得獎之敘獎標準，比照「中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽」得獎之敘獎標準。
- 二、本案業經 105 學年度第一次高職部實習輔導組會議科務會議通過，並於 105 年 9 月 26 日第 1052102501 號簽奉核送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」修正條文對照表。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(全文)。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 4-1)，請負責單位說明執行進度。
- 二、105 年度法規管考事項(詳附件 4-2)共計 8 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：105 年 11 月 02 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：行政單位一、二級主管，專科(含通識教育中心)及高職各科主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會 (12：00)

附件 1-1

105 年度 9 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況

一、105 年度 9 月份經常收支預算執行狀況

收支餘絀表

單位：新台幣仟元

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數		
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)
				金 額
業務收入	376,710	276,731	281,173	-4,442
業務成本與費用	376,417	312,285	287,350	24,935
業務賸餘(短絀-)	293	-35,554	-6,177	-29,377
業務外收入	10,952	72,712	9,664	63,048
業務外費用	14,496	2,052	10,868	-8,816
業務外賸餘(短絀-)	-3,544	70,660	-1,204	71,864
本期賸餘(短絀-)	-3,251	35,106	-7,381	42,487

二、105 年度 9 月份購建固定資產執行狀況：

購建固定資產計畫執行情形明細表

單位：新臺幣仟元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數			累計預算 分配數(2)	執行情形	
	以前年 度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	合計(1)		實際執行數	
					實支數(3)	執行率 (3)/(2)
房屋及建築	94,920	0	94,920	94,920	53,319	56.17
機械及設備	3,334	23,512	26,846	20,966	9,843	46.95
交通及運輸設備	4,803	190	4,993	4,192	3,436	81.97
什項設備	14,101	5,931	20,032	16,358	7,905	48.32
總 計	117,158	29,633	146,791	136,436	74,503	54.61

落後原因：

- (一)房屋及建築設備：本校「綜合教學大樓新建工程」營建工程部分已完工並驗收完成，唯目前尚有室內裝修使用執照應履約事項尚未取得，致無法辦理結案程序。
- (二)機械及設備：係部分教育部補助專案計畫尚未核定，另已採購部分尚辦理報支程序中致進度落後。
- (三)交通及運輸設備及什項設備：交通及運輸設備均已採購驗收完成，目前辦理報支程序中。
- (四)什項設備：
 - 1、以前年度保留部分，餐旅科設備 5,080,828 元招標作業中及教師研究室矽酸鈣全板高隔間 98,000 須待消防安檢通過後辦理，其餘均已驗收完成辦理報支程序中。
 - 2、本年度法定預算數需求單位陸續辦理採購作業程序中。

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
收發日期：105年10月03日
收發文號：
創稿文號：1052102501
1052102501

簽 於 實習輔導組 日期：中華民國105年09月26日

附 件：(2件) 附件 1052102501_1_105-1實習輔導會議會議紀錄.doc (附件一)
1052102501_2_105學年度第一次實習輔導會議簽到冊.PDF (附件二)

主旨：提陳105年度第一次高職部實習輔導組會議紀錄1份，請 鈞
長核示。

說明：

- 一、本組(實習輔導組)提出相關辦法、要點及章程修正案如下：
 1. 訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」
 2. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」
 以上二案之決議將提送行政會議審議。
- 二、會議紀錄如附件。
- 三、會議紀錄已發E-MAIL給與會人員，並於9/26修正完成。
- 四、參與本次會議之各科技士、技佐請人事室協助登錄「公務人員終身學習研習時數」1小時。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉宏祥組長		實習輔導組		105-09-26 17:34	創文
一、教師赴產業進行研習或研究實施計畫中涉及預算編列，是否須經校務基金委員會討論，請主計室表示意見。 二、校外競賽選手訓練暨獎勵實施辦法涉及教師敘獎，請人事室表示意見。				實習輔導組 劉宏祥 組長 2015/9/26 下午 05:34:26		
2	李慶憲主任		附設高職部	105-09-27 20:09	105-09-27 20:09	串簽
				附設高職部 李慶憲 主任 2015/9/27 下午 08:09:52		
3	人事室登記桌 登記桌		人事室	105-09-29 00:02	105-09-29 00:02	串簽
				人事室 人事室登記桌 登記桌 2015/9/29 上午 12:02:46		
4	李佳蓉行政助理	[人事室登記桌 加簽]	人事室	105-09-29 07:50	105-09-29 07:51	串簽
請主任提供意見。				人事室 行政助理 李佳蓉 2015/9/29 上午 07:51:36		
5	張永隆主任	[李佳蓉加簽]	人事室	105-09-29 10:47	105-09-29 10:47	串簽
擬：人事室意見如擬				人事室 張永隆 主任 2015/9/29 上午 10:47:37		
6	主計室(登記 桌)登記桌		主計室	105-09-29 11:29	105-09-29 11:36	串簽
				主計室 主計室(登記 桌)登記桌 2015/9/29 上午 11:36:24		
7	李怡潔組員	[主計室(登記 桌)加簽]	主計室	105-09-29 20:53	105-09-30 16:15	串簽
教師赴產業進行研習或研究實施計畫經行政會議通過後，需預算編列時再行送校務基金委員會審議。				主計室 李怡潔 組員 2015/9/30 下午 04:15:39		
		[主計室(登記				

8	李齊惠主任	（桌）加簽	主計室	105-09-30 16:20	105-09-30 16:23	串簽
				主計室 李齊惠 主任 2015/9/30 下午 04:23:26		
9	蔡年泰主任		秘書室	105-09-30 19:59	105-09-30 20:00	串簽
擬：如擬。				秘書室 蔡年泰 主任 2015/9/30 下午 08:00:42		
10	黃建裕副校長		副校長室	105-10-03 14:35	105-10-03 14:40	決行
如擬，預算編列程序依主計室意見辦理。				副校長室 黃建裕 副校長 2015/10/3 下午 02:40:55		
11	劉宏祥組長		實習輔導組	105-10-03 15:33		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
劉宏祥組長 （實習輔導組） （原創稿）	<p>創稿文號：1052102501</p> <p>主旨：提陳105年度第一次高職部實習輔導組會議紀錄1份，請 鈞長核示。</p> <p>說明：一、本組（實習輔導組）提出相關辦法、要點及章程修正案如下：</p> <p>1. 訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」</p> <p>2. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」</p> <p>以上二案之決議將提送行政會議審議。</p> <p>二、會議紀錄如附件。</p> <p>三、會議紀錄已發E-MAIL給與會人員，並於9/26修正完成。</p> <p>四、參與本次會議之各科技士、技佐請人事室協助登錄「公務人員終身學習研習時數」1小時。</p> <p>附件：1052102501_1_105-1實習輔導會議會議紀錄.doc 1052102501_2_105學年度第一次實習輔導會議簽到冊.PDF</p>
李慶憲主任 （附設高職部）	<p>說明：</p> <p>一、本組（實習輔導組）提出相關辦法、要點及章程修正案如下：</p> <p>1. 訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫」</p> <p>2. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」</p> <p>以上二案之決議將提送行政會議審議。</p> <p>二、會議紀錄如附件。</p> <p>三、會議紀錄已發E-MAIL給與會人員，並於9/26修正完成。</p> <p>四、參與本次會議之各科技士、技佐請人事室協助登錄「公務人員終身學習研習時數」1小時。</p>

附件 2-2

國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫
訂定說明

條 文	說 明
<p>一、依據：</p> <p>(一)奉總統中華民國 104 年 1 月 14 日 華 總 一 義 字 第 10400002681 號令公布「技術及職業教育法」第二十六條第一項規定。</p> <p>(二)教育部 105 年 1 月 20 日臺教授國部字第 1040156270B 號令發布「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」辦理。</p>	<p>依據技術及職業教育法第二十六條第一項：「技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之」及「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，訂定本校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫。</p>
<p>二、目的：</p> <p>(一)協助本校附設高職部專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師(以下簡稱教師)，依技術及職業教育法規定每任教滿六年應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。</p> <p>(二)落實教師實務增能，提升教學品質，鼓勵本校附設高職部教師至合作機構、產業界進行研習或研究，有效提升實務教學。</p> <p>(三)與產業界建立良好之產學交流活動及互動模式，深耕產學合作，縮短學用落差，強化教師務實致用教學能力，並協助學生瞭解產業發展現況及輔導就業機會。</p>	<p>目的</p>
<p>三、實施時間：自 <u>105 年 1 月 20 日</u>起開始實施。</p>	<p>實施時間</p>

<p>四、參與對象：</p> <p>(一)本計畫適用對象為擔任本校附設高職部專業群科課程總體計畫書所定部定與校訂專業科目與實習科目教學之專任教師或專業及技術教師(不含代理、代課及兼任教師)。</p> <p>(二)教師自取得初任專任資格起，每任教滿六年應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。</p>	<p>參與對象</p>
<p>五、專業領域相關產業認定基準：</p> <p>(一)依高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定<u>基準</u>表參考辦理。</p> <p>(二)合作機構或產業，不包括短期補習班或各級公私立學校。</p>	<p>專業領域相關產業認定基準</p>
<p>六、推動組織：</p> <p>本校附設高職部為推動教師進行產業研習或研究，設置「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會」，負責研擬及議決相關事宜。</p>	<p>推動組織</p>
<p>七、實施方式：</p> <p>(一)教師參與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一。</p> <p>1、教師至合作機構或產業實地研習或研究。</p> <p>2、教師參與本校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。</p> <p>(二)注意事項</p>	<p>實施方式</p>

- 1、教師應於 10 月底及 4 月底前向實習輔導組提出申請(申請書如附表一)。
- 2、教師申請「教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構服務式研習計畫」者，請於 10 月底前向實習輔導組提出申請。
- 3、每年 11 月底及 5 月底前召開推動委員會議審查教師赴產業研習或研究申請案件，並排定教師研習或研究的期程。
- 4、為避免影響正常教學，鼓勵教師儘量利用寒暑假參加。
- 5、教師如需長時間連續申請至合作機構或產業進行研習或研究，每學年度以不逾該群科教師編制總人數六分之一為原則，並以任教年資優先順序遴選，必要時得至委員會說明報告。
- 6、本校視教師擔任行政職務或導師之特殊情形得考量遴選之優先順序。
- 7、教師申請於學期中長期間研習或研究，宜採教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構服務式研習模式辦理。
- 8、教師進行研習或研究期間，應依規定按時至合作機構或產業上班，本校得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況並作成紀錄。
- 9、教師應於研習或研究結束後三個月內，向本校附設

<p>高職部實習輔導組提交研習或研究報告送推動委員會備查。</p> <p>10、鼓勵教師參加教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習活動。</p> <p>11、現職教師自 105 年 1 月 20 日起算，每六年為一週期。週期內如有留職停薪或停聘，其留職停薪或停聘期間得不予計入週期。</p> <p>12、105 年 1 月 20 日以後新聘教師其第一週期應併計任職本校前之公私立高級中等以上技專校院專任教師期間之產業研習或研究時數。初任教師者，由本校起聘日起算，每六年為一週期。</p>	
<p>八、實務工作期間採計方式：</p> <p>教師參與專業或技術有關之研習或研究，以教師實際研習或研究期間計算，得以連續或累計方式採計。</p> <p>(一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期間計算。</p> <p>(二)教師參與本校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。</p> <p>(三)教師以週或部分時制方式申請研習或研究，期間之計算，以每八小時為一日，五日為一週，每月為四週計算。</p>	<p>實務工作期間採計方式</p>
<p>九、教師權利及義務：</p> <p>(一)教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發</p>	<p>教師權利及義務</p>

<p>生爭議時，本校應提供必要之法律協助。</p> <p>(二)合作機構或產業得視實際需要與本校及教師簽訂契約書(附件一)，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。</p> <p>(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付本薪(年功薪)、加給及獎金、給予公假並課務排代。</p> <p>(四)<u>教師於</u>研習或研究期間應事先<u>與本校</u>簽訂契約書(附件二)，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。</p> <p>(五)教師應於每次參加研習、研究結束後三個月內，向本校附設高職部實習輔導組提交研習或研究報告送推動委員會備查。</p> <p>(六)教師至合作機構或產業研習或研究，應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。</p>	
<p>十、經費來源：</p> <p>(一)申請教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習經費補助。</p> <p>(二)由本校編列預算支應。</p>	<p>經費來源</p>
<p>十一、本實施計畫經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>法規體例</p>

附件 2-3

國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究實施計畫

民國 105 年 10 月 19 日行政會議通過

一、依據：

- 一、奉總統中華民國 104 年 1 月 14 日華總一義字第 10400002681 號令公布「技術及職業教育法」第二十六條第一項規定。
- 二、教育部 105 年 1 月 20 日臺教授國部字第 1040156270B 號令發布「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」辦理。

二、目的：

- (一)協助本校附設高職部專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師(以下簡稱教師)，依技術及職業教育法規定每任教滿六年應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。
- (二)落實教師實務增能，提升教學品質，鼓勵本校附設高職部教師至合作機構、產業界進行研習或研究，有效提升實務教學。
- (三)與產業界建立良好之產學交流活動及互動模式，深耕產學合作，縮短學用落差，強化教師務實致用教學能力，並協助學生瞭解產業發展現況及輔導就業機會。

三、實施時間：自 105 年 1 月 20 日起開始實施。

四、參與對象：

- (一)本計畫適用對象為擔任本校附設高職部專業群科課程總體計畫書所定部定與校訂專業科目與實習科目教學之專任教師或專業及技術教師(不含代理、代課及兼任教師)。
- (二)教師自取得初任專任資格起，每任教滿六年應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。

五、專業領域相關產業認定基準：

- (一)依高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定基準表參考辦理。
- (二)合作機構或產業，不包括短期補習班或各級公私立學校。

六、推動組織：

本校附設高職部為推動教師進行產業研習或研究，設置「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會」，負責研擬及議決相關事宜。

七、實施方式：

(一)教師參與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一。

- 1、教師至合作機構或產業實地研習或研究。
- 2、教師參與本校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。

(二)注意事項

- 1、教師應於 10 月底及 4 月底前向實習輔導組提出申請(申請書如附表一)。
- 2、教師申請「教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構服務式研習計畫」者請於 10 月底前向實習輔導組提出申請。
- 3、每年 11 月底及 5 月底前召開推動委員會議審查教師赴產業研習或研究申請案件，並排定教師研習或研究的期程。
- 4、為避免影響正常教學，鼓勵教師儘量利用寒暑假參加。
- 5、教師如需長時間連續申請至合作機構或產業進行研習或研究，每學年度以不逾該群科教師編制總人數六分之一為原則，並以任教年資優先順序遴選，必要時得至委員會說明報告。
- 6、本校視教師擔任行政職務或導師之特殊情形得考量遴選之優先順序。
- 7、教師申請於學期中長期間研習或研究，宜採教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構服務式研習模式辦理。
- 8、教師進行研習或研究期間，應依規定按時至合作機構或產業上班，本校得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況並作成紀錄。
- 9、教師應於研習或研究結束後三個月內，向本校附設高職部實習輔導組提交研習或研究報告送推動委員會備查。
- 10、鼓勵教師參加教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習活動。
- 11、現職教師自 105 年 1 月 20 日起算，每六年為一週期。週期內如有留職停薪或停聘，其留職停薪或停聘期間得不予計入週期。
- 12、105 年 1 月 20 日以後新聘教師其第一週期應併計任職本校前之公私立高級中等以上技專校院專任教師期間之產業研習或研究時數。初任教師者，由本校起聘日起算，每六年為一週期。

八、實務工作期間採計方式：

教師參與專業或技術有關之研習或研究，以教師實際研習或研究期間計算，得以連續或累計方式採計。

(一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期

間計算。

(二)教師參與本校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。

(三)教師以週或部分時制方式申請研習或研究，期間之計算，以每 8 小時為一日，五日為一週，每月為四週計算。

九、教師權利及義務：

(一)教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。

(二)合作機構或產業得視實際需要與本校及教師簽訂契約書(附件一)，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。

(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付本薪(年功薪)、加給及獎金、給予公假並課務排代。

(四)教師於研習或研究期間應事先與本校簽訂契約書(附件二)，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(五)教師應於每次參加研習、研究結束後三個月內，向本校附設高職部實習輔導組提交研習或研究報告送推動委員會備查。

(六)教師至合作機構或產業研習或研究，應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。

十、經費來源：

(一)申請教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習經費補助。

(二)由本校編列預算支應。

十一、本實施計畫經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

國立臺東專科學校附設高職部教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)： 手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。

申請人：

科主任： 實習輔導組組長： 教學組長： 高職部

主任：

人事主任： 主計主任： 校長：

附件一

國立臺東專科學校附設高職部教師至合作機構或產業合作同意契約書

立同意書人：申請人_____、國立臺東專科學校（以下簡稱甲方）
及_____公司（以下簡稱乙方）

爰甲、乙雙方承諾共同合作辦理_____研習
（以下簡稱本研習），並同意於審查通過後，依相關契約規定盡雙方的權利義務，
辦理後續相關研習作業，雙方同意之合作條款如下：

- 一、甲方負責研習/計畫內容。
- 二、乙方同意提供研習/場所、設備等。
- 三、申請教師需遵守乙方之出差明定研習期間之出勤相關規範及智慧財產歸屬。
- 四、申請教師需依本校教師進行產業研習或研究實施計畫規範辦理。
- 五、研習期間，合作機構或產業若需要派遣研習教師國外出差需經服務學校同意
後始可出國。未超過2週之旅遊活動不在此限。
- 六、研習或研究期間，學校每月至少1次實地訪查並做成紀錄備查，訪查結果如
有教師未在研習地點或研習內容與申請不符，應請研習教師提出書面資料
說明報本校教師進行產業研習或研究推動委員會備查。
- 七、教師應於研習或研究期滿或申請中止時立即返校服務，並於返校三個月內，
提交研習報告予本校教師進行產業研習或研究推動委員會備查。。

申請教師（簽名及蓋章）：

學校名稱：

代表人：

地址：

機構名稱：

統一編號：

代表人：

地址：

學校關防

機構大章

機構小章

中 華 民 國 年 月 日

附件二

國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究契約書

一、國立臺東專科學校(以下稱甲方)依據「教師進修研究獎勵辦法」、「技術及職業教育法」及相關規定，同意教師_____先生/女士(以下稱乙方)以留職停薪(或帶職帶薪)之方式，至研習(研究)，茲為約定雙方權利義務，特立本契約。

二、雙方約定事項如下：

(一)研習(研究)起迄時間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，合計 年 月。

(二)服務義務：乙方應返校履行服務義務，其期限如下：

1、申請留職停薪赴產業研習、研究者，其服務義務期間為留職停薪相同時間；帶職帶薪者，其服務期限為帶職帶薪期間之二倍。

2、履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請產業研習、研究。但因教學或業務特殊需要時，經甲方教師評審委員會審查通過後，簽請校長同意者，不在此限。

(三)乙方赴產業研習、研究後，如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，償還赴產業研習、研究期間所領之薪給及補助，經甲方通知限期繳納應賠償金額，逾期不繳納者，依法移送強制執行。

(四)乙方帶職帶薪或留職停薪全時赴產業研習、研究，其起迄期間應配合學年度或學期辦理。

三、乙方經核准參加產業研習、研究者，除留職停薪外，寒暑假期間，甲方如有教學及行政需要，應依規定返校處理。

四、本契約未盡事宜適用其他相關法令規定。

五、本契約一式二份，由甲方及乙方簽章後生效，甲乙雙方各執一份。

甲 方：國立臺東專科學校
(甲方代表)：校長

乙 方：

(簽章)

身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 3-1

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法
修正條文對照表

修 正 條 文	現行條文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定本辦法。	法規體例修正。
第二條 本辦法競賽種類定義： 一、全國技能競賽。 二、全國高級中等學校技藝競賽。 三、全國中小學科學展覽。 四、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽。 五、各縣政府主辦之各項技藝競賽。 <u>六、全國高級中等學校專業類群科中心學校主辦之各項競賽。</u>	第二條 本辦法競賽種類定義： 一、全國技能競賽。 二、全國高級中等學校技藝競賽。 三、全國中小學科學展覽。 四、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽。 五、各縣政府主辦之各項技藝競賽。	增訂群科中心主辦之各項競賽
第五條 人員獎勵部分報送： 各科應於競賽舉辦前提出指導（負責）人員及協同指導（負	第五條 人員獎勵部分報送： <u>請</u> 各科於 <u>檢定及</u> 競賽舉辦前提出指導（負責）人員及協同指導（負	一、增刪文字。 二、附件一獎勵標準表格修正，增列群科中心主辦之各項競賽獎勵標準。

責) 人員名單 (附件二), 送交實習輔導組。於競賽結束後, 依獎勵標準 (附件一) 提出敘獎。	責) 人員名單 (附件二), 送交實習輔導組。於 <u>檢定及</u> 競賽結束後, 依獎勵標準 (附件一) 提出敘獎。	
--	--	--

附件 3-2

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法

民國 104 年 05 月 20 日行政會議通過
民國 105 年 10 月 19 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法競賽種類定義：

- 一、全國技能競賽。
- 二、全國高級中等學校技藝競賽。
- 三、全國中小學科學展覽。
- 四、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽。
- 五、各縣政府主辦之各項技藝競賽。
- 六、全國高級中等學校專業類群科中心學校主辦之各項競賽。

第三條 技藝競賽選手產出方式順序：

- 一、本校高職部學生校內技藝競賽實施計畫產出。
- 二、各科依學生學、術科能力及興趣推薦。
- 三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式產出。

第四條 訓練時間及方式：

利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第五條 人員獎勵部分報送：

各科應於競賽舉辦前提出指導（負責）人員及協同指導（負責）人員名單（附件二），送交實習輔導組。於競賽結束後，依獎勵標準（附件一）提出敘獎。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵標準					
競賽 種類	區段 範圍	名次	獎勵額度		備註
			指導人員	協同人員	
全國技能競賽	分區 初賽	第 1~3 名	小功二次	嘉獎一次	指導人員及選手代表學校參加全國技藝競賽均為校爭光而長時間的犧牲奉獻參與訓練，因此若未獲獎時，仍得依其訓練事實，指導人員及協同指導人員每訓練一名學生予以嘉獎一次之獎勵。
		第 4~5 名	小功一次	嘉獎一次	
	全國 決賽	第 1 名	大功一次	嘉獎二次	
		第 2~5 名	小功二次	嘉獎一次	
全國高級中等 學校技藝競賽	全國	金手獎	小功二次	嘉獎一次	
		優勝	小功一次	嘉獎一次	
全國中小學 科學展覽	全國	第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		佳作	嘉獎二次	嘉獎一次	
全國高職學 生專題暨創 意製作競賽	複賽 及決 賽	第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		佳作	嘉獎二次	嘉獎一次	
中央各級機關或直 轄市政府主辦之全 國性各項技藝競賽		第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		優勝	嘉獎二次	嘉獎一次	
<u>全國高級中等學校 專業類群科中心學 校主辦之各項競賽</u>		<u>第 1 名</u>	<u>小功二次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
		<u>第 2~3 名</u>	<u>小功一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
		<u>優勝、佳作、入選</u>	<u>嘉獎二次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
各縣政府主辦之各 項技藝競賽		第 1~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		優勝	嘉獎二次	嘉獎一次	

附件二

國立臺東專科學校附設高職部輔導學生校外技藝競賽有功人員名單				
科別	競賽種類	學生姓名	指導人員	協同指導人員
科主任職章：				
填報日期：中華民國 年 月 日				

附件 4-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	設置教室掛牌	誠樸校區教學大樓各科教室、體育運動組教室	課務組、營繕組	徐育宏、顏世寬	9 月 20 日	9 月 26 日	10/13(四)廠商送樣本已定案，因需追加單位牌數量待再提校務基金會議審議通過後，進行採購事宜。
2	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9 月 22 日	12 月 31 日	9/30連繫系統公司被告知無法繼續系統維護及教育訓練，10/12(三)已召開建置課程地圖會議，先請各科自行上系統資料更新，有任何問題再行反應，待後續系統公司問題處理後，即可隨時提供諮詢。
3	佈置山形圖背面	誠樸校區	教發中心	陳加峯	9 月 22 日	10 月 30 日	1、10/6召開山形牆背面意象設計籌備會 2、10/12已將圖檔與文字交給廠商進行設計。
4	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9 月 26 日	12 月 31 日	依前次專科行政會議校長指示，請人事室於通報相關單位前邀集相關單位主管就教師評鑑規定修正之方向進行討論，本案經校長指示先邀請副校長、秘書室主任、教務處、學務處、研發處及人事室先行討論凝具共識後(訂於 105.10.19 上午 9 時)，再邀

							請專科各科(中心)主任召開會議進行討論。
5	修正場地設備收入收支管理辦法	105/10/4 推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	營繕保管組 進廣組	顏世寬 黃玉倩	10 月 04 日	12 月 31 日	營保組：請進修推廣部說明放寬運用範圍及名詞定義，並確認可以支用後，將配合辦理修正。 進修推廣部：俟確定可放寬運用範圍，再提供營保組辦理修正。
6	簡化數位學習系統操作方式	提高數位學習系統教師課程教材上傳率	課務組	徐育宏	10 月 05 日	12 月 31 日	系統操作面已無法簡化，應是教師操作入徑不熟悉所致，已將操作途徑資訊已提供各科及教師，並到各科上輔導助理熟悉路徑，以便教師諮詢，另也告知教師有問題可向本組告知，將親自到場教育服務指導。 <u>擬建議解除列管。</u>
7	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	課務組	徐育宏	10 月 05 日	12 月 31 日	教務處尚無兼任教師教學法規規範，需新設法規，就教材上傳是否需再設置新法規，而本校人事室已訂有國立臺東專科學校兼任教師聘約， <u>惠請人事室協助修正法規將規範納入。</u>

附件 4-2

國立臺東專科學校 105 年度法規缺失管考表

序號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校高職部學生服飾規定	立法沿革、格式及末條請依本校法制作業注意事項修正。本規定業於 105/3/10 學務會議修正通過，惟名稱漏「附設」二字，建議下次修正時併同修正。	刻正修正中
2	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	刻正修正中。
3	事務組	國立臺東專科學校加強工友管理實施要點	1.立法沿革請補正核定層級。2.末條體例請依本校法制作業注意事項修正。	刻正修正中。
4	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	刻正修正中。
5	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	送本校校務基金管理委員會，因委員建議，故研發處重新以 MAIL 及公文簽核方式，廣徵師長意見。近期將重新修正後，組研發會議修訂後，送校務基金管理委員會審議。

序號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
6	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	105 年 3 月 17 日送校務基金管理委員會審議，因條文爭議太多，撤案。擬近期開研究發展處會議修正後，再次呈報校務基金管理委員會審議。
7	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	尚待擬定「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」草案後，組研發會議修訂後，依序送行政會議及校務基金管理委員會審議。
8	附設高職部	國立臺東專科學校高職部班聯會主席、副主席選舉要點	依組織規程，本法規名稱應為附設高職部，且本要點學務會議通過後，應報校務會議核備；請附設高職部修正法規名稱和末條，並請檢視條文內容，以符現況，送學務處審議後，報校務會議核備。	刻正修正中。