

# 國立臺東專科學校

## 105 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議議程

開會日期：105 年 10 月 05 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議(9 月 14 日及 9 月 28 日)因颱風來襲停止上班上課，未有決議事項。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																																																										
教務處	<b>課務組</b>																																																										
	一、本組新任組員歐慧玲小姐於 9 月 12 日報到，接任吳玲毓小姐業務職掌。																																																										
	二、105-1 教師知能研習業於 9 月 21 日(三)辦理完畢，全校教師共計 63 人，當日出席教師 55 人，出席率 87%，出席名單已提供校長知悉。																																																										
	三、105-1 教師在校時間 Office hours 表，請於 10 月 11 日(二)上班前完成，目前尚未繳交有：資管科、餐旅科、食品科。																																																										
	四、105-1 學期各科教師超授超鐘點欲提出流寄至下學期，請於 10 月 30 日(五)前通過科務會議並簽文核可後回傳本組慧玲組員。																																																										
	五、配合學校評鑑作業及校務發展計畫自評，敬請各科下列事項：																																																										
	(一)本位課程計畫書：檢視並修正後於 11 月 1 日(二)前回傳本組，目前已繳交：資管科、園藝科。																																																										
	(二)課程地圖系統：請各科於 12 月 30 日(五)前完成修正之核心能力指標，建置課程內容，呈現雷達圖及相關數據。為使各科完成建置系統，後續將定期召開控管會議。																																																										
	(三)特色課程：將寄送表格，請各科提供課程名稱。																																																										
	(四)課程與教學品質改善檢討書：將寄送表格，請各科依表格填寫。																																																										
六、本學期因開學日後連續假期延長選課因素，故選修課程開課時間後延至第三週，各科選修未滿 15 人之課程已於 9 月 26 日(一)通知各科，各科若欲續開課程須於 9 月 30 日(五)前完成簽核。																																																											
未達開課人數課程表																																																											
<table><tr><th>開課班級</th><th>課程</th><th>選修別</th><th>選課人數</th><th>教師</th><th>備註</th></tr><tr><td>動機一甲</td><td>液氣壓學實驗</td><td>專選</td><td>8</td><td>葉錫勳</td><td></td></tr><tr><td>動機一乙</td><td>動力機械概論</td><td>專選</td><td>0</td><td>林信志</td><td></td></tr><tr><td>園藝二</td><td>園藝作物育種學</td><td>專選</td><td>10</td><td>劉芳吟</td><td>上簽核示中</td></tr><tr><td>園藝三(五)</td><td>特用作物</td><td>專選</td><td>14</td><td>陳進分</td><td>上簽核示中</td></tr><tr><td>園藝三(五)</td><td>電學在農業上的應用</td><td>專選</td><td>14</td><td>陳進分</td><td>上簽核示中</td></tr><tr><td>電機三(五)</td><td>室內配線(乙)</td><td>專選</td><td>11</td><td>曾文正</td><td>上簽核示中</td></tr><tr><td>電機三(五)</td><td>室內配線實習(乙)</td><td>專選</td><td>11</td><td>曾文正</td><td>上簽核示中</td></tr><tr><td>文創三(五)</td><td>編織工藝</td><td>專選</td><td>12</td><td>黃忠</td><td>上簽核示中</td></tr></table>						開課班級	課程	選修別	選課人數	教師	備註	動機一甲	液氣壓學實驗	專選	8	葉錫勳		動機一乙	動力機械概論	專選	0	林信志		園藝二	園藝作物育種學	專選	10	劉芳吟	上簽核示中	園藝三(五)	特用作物	專選	14	陳進分	上簽核示中	園藝三(五)	電學在農業上的應用	專選	14	陳進分	上簽核示中	電機三(五)	室內配線(乙)	專選	11	曾文正	上簽核示中	電機三(五)	室內配線實習(乙)	專選	11	曾文正	上簽核示中	文創三(五)	編織工藝	專選	12	黃忠	上簽核示中
開課班級	課程	選修別	選課人數	教師	備註																																																						
動機一甲	液氣壓學實驗	專選	8	葉錫勳																																																							
動機一乙	動力機械概論	專選	0	林信志																																																							
園藝二	園藝作物育種學	專選	10	劉芳吟	上簽核示中																																																						
園藝三(五)	特用作物	專選	14	陳進分	上簽核示中																																																						
園藝三(五)	電學在農業上的應用	專選	14	陳進分	上簽核示中																																																						
電機三(五)	室內配線(乙)	專選	11	曾文正	上簽核示中																																																						
電機三(五)	室內配線實習(乙)	專選	11	曾文正	上簽核示中																																																						
文創三(五)	編織工藝	專選	12	黃忠	上簽核示中																																																						

單位	報告事項																																																																									
	文創五(五)	陶藝創作技術與實務三	專選	11	陳恭誠	上簽核示中																																																																				
	文創五(五)	企業經營行銷	專選	12	陳玄愷	上簽核示中																																																																				
	文創五(五)	作品集規劃	專選	12	林立仁	上簽核示中																																																																				
	文創五(五)	文化創意產業實習 (七)	專選	1	陳玄愷	上簽核示中																																																																				
	文創五(五)	創意設計競賽與展覽一	專選	11	林世銘	上簽核示中																																																																				
七、105-1 教學大綱教師尚未填寫課程共 9 項，已再開放權限填寫，請於 10 月 11 日(二)上班前完成，未填寫教學大綱課程表如下：																																																																										
<table><tr><td>開課班級</td><td>教師姓名</td><td>科目名稱</td><td>必選修別</td></tr><tr><td>動機一甲</td><td>郭晉聿</td><td>電機學與實驗</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一甲</td><td>黃谷松</td><td>內燃機</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一甲</td><td>葉錫勳</td><td>液氣壓學實驗</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一甲</td><td>聞元輝</td><td>農業機械操作專技實務</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一乙</td><td>粘世智</td><td>機械加工實作</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一乙</td><td>黃谷松</td><td>內燃機</td><td>專選</td></tr><tr><td>動機一乙</td><td>謝銘哲</td><td>機械加工實作</td><td>專選</td></tr><tr><td>電機一</td><td>劉建明</td><td>工業配電</td><td>專必</td></tr><tr><td>文創一(五)</td><td>余佳珍</td><td>設計素描(一)</td><td>專必</td></tr></table>							開課班級	教師姓名	科目名稱	必選修別	動機一甲	郭晉聿	電機學與實驗	專選	動機一甲	黃谷松	內燃機	專選	動機一甲	葉錫勳	液氣壓學實驗	專選	動機一甲	聞元輝	農業機械操作專技實務	專選	動機一乙	粘世智	機械加工實作	專選	動機一乙	黃谷松	內燃機	專選	動機一乙	謝銘哲	機械加工實作	專選	電機一	劉建明	工業配電	專必	文創一(五)	余佳珍	設計素描(一)	專必																												
開課班級	教師姓名	科目名稱	必選修別																																																																							
動機一甲	郭晉聿	電機學與實驗	專選																																																																							
動機一甲	黃谷松	內燃機	專選																																																																							
動機一甲	葉錫勳	液氣壓學實驗	專選																																																																							
動機一甲	聞元輝	農業機械操作專技實務	專選																																																																							
動機一乙	粘世智	機械加工實作	專選																																																																							
動機一乙	黃谷松	內燃機	專選																																																																							
動機一乙	謝銘哲	機械加工實作	專選																																																																							
電機一	劉建明	工業配電	專必																																																																							
文創一(五)	余佳珍	設計素描(一)	專必																																																																							
八、105-1 數位學習系統課程教材上傳情形表：62 位專任教師中，有 11 位教師尚未上傳教材。90 位兼任教師任教師，有 82 位教師尚未上傳教材。																																																																										
(一)專任教師數位學習系統教材上傳數(105.09.26 統計)																																																																										
<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>24</td><td>21</td><td>87%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>27</td><td>9</td><td>33%</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>電機科</td><td>37</td><td>34</td><td>91%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>105</td><td>72</td><td>68%</td><td>15</td><td>2</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>36</td><td>33</td><td>91%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>51</td><td>15</td><td>29%</td><td>9</td><td>5</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>37</td><td>34</td><td>91%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>建築科</td><td>19</td><td>11</td><td>57%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>食品科</td><td>26</td><td>10</td><td>38%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>總計</td><td>362</td><td>239</td><td>66%</td><td>62</td><td>11</td></tr></table>							科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	資管科	24	21	87%	5	0	文創科	27	9	33%	6	1	電機科	37	34	91%	5	0	通識中心	105	72	68%	15	2	餐旅科	36	33	91%	6	0	園藝科	51	15	29%	9	5	動力機械科	37	34	91%	5	0	建築科	19	11	57%	6	2	食品科	26	10	38%	5	1	總計	362	239	66%	62	11
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師																																																																						
				總人數	未上傳人數																																																																					
資管科	24	21	87%	5	0																																																																					
文創科	27	9	33%	6	1																																																																					
電機科	37	34	91%	5	0																																																																					
通識中心	105	72	68%	15	2																																																																					
餐旅科	36	33	91%	6	0																																																																					
園藝科	51	15	29%	9	5																																																																					
動力機械科	37	34	91%	5	0																																																																					
建築科	19	11	57%	6	2																																																																					
食品科	26	10	38%	5	1																																																																					
總計	362	239	66%	62	11																																																																					
(二)兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.09.26 統計)																																																																										
<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>9</td><td>3</td><td>33%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>文創科</td><td>14</td><td>0</td><td>0%</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>電機科</td><td>10</td><td>0</td><td>0%</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>48</td><td>4</td><td>8%</td><td>24</td><td>23</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>9</td><td>0</td><td>0%</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>							科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	資管科	9	3	33%	5	1	文創科	14	0	0%	8	8	電機科	10	0	0%	5	5	通識中心	48	4	8%	24	23	餐旅科	9	0	0%	5	5																														
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師																																																																						
				總人數	未上傳人數																																																																					
資管科	9	3	33%	5	1																																																																					
文創科	14	0	0%	8	8																																																																					
電機科	10	0	0%	5	5																																																																					
通識中心	48	4	8%	24	23																																																																					
餐旅科	9	0	0%	5	5																																																																					

單位	報告事項					
	園藝科	28	1	3%	14	13
	動力機械科	5	0	0%	3	3
	建築科	28	2	7%	20	18
	食品科	19	0	0%	6	6
	總計	170	10	5%	90	82
<b>綜合業務組</b>						
一、有關 105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟技畫，已於 9 月 12 日函文調查本縣各國中技職宣導及技職體驗時間，並限期各國中於 9 月 23 日前回覆，屆時敬請各科配合國中體驗活動協助安排教師及課程、種子教師協助至各國中辦理技職宣導。						
二、9 月 12 日(一)完成 106 身障甄試第一次校核，本校招生名額如下表：						
系科名稱		類群組別		名額	障礙別	
餐旅管理科		餐旅群		2	學習障礙	
動力機械科		動力機械群		2	學習障礙	
園藝暨景觀科		農業群		2	學習障礙	
資訊管理科		電機與電子群資電類		1	學習障礙	
資訊管理科		商業與管理群		1	學習障礙	
電機工程科		電機與電子群資電類		1	學習障礙	
合計				9		
三、105 學年度二專及五專各招生管道皆已結束，為感謝各科過去一年積極協助各項招生工作之辛苦，爰擬依據本校教職員協助招生獎勵要點規定辦理序獎，請各科檢附 104 年 9 月至 105 年 8 月期間至本縣或外縣市招生宣導之相關資料如招生活動紀錄或上簽公文等，於 10 月 15 日(六)前送至綜合業務組彙整，並提送招生委員會審議後移人事室辦理敘獎作業，前揭事項已於 9 月 28 日(四)以電子郵件知會各科配合辦理。						
<b>註冊組</b>						
一、本校專科註冊於9月29日(四)為最終截止日，各科新生亦已完成註冊，105學年度二專新生註冊率為78%、五專新生註冊率為69.1%。						
二、105學年度註冊人數、註冊率及生源分析另以電子郵件寄送各科，供各科主任參考；本學期專科學生名單及全校班級人數已公告於校園入口網-網路文件夾-教務處公開文件項下，並電子郵件給各科主任、科助理參考。						
三、本學期專科日間部未完成註冊手續共5人、因休學期滿未註冊退學共14人、因延修生未完成註冊手續共11人，總計30人。						
四、配合教育部後期中等資料庫調查作業，有關五專一年級新生普查問卷填寫，專科回收率達100%，感謝五專各科協助配合。						
<b>教學發展中心</b>						
一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫						
(一)105 年度修正計畫書、經費需求明細表，教育部於 9 月 23 日(五)來文通知審核通過（臺教技(四)字第 1050118209 號），敬請各單位配合盡速執行。						
(二)105 年度期中審查報告將於 9 月 30 日(五)前送交教育部審查。						

單位	報告事項							
	<p>(三)目前提升整體教學品質計畫案各子計畫執行率過低，教發中心已於 9 月 21 日(三)以電子郵件方式發給全校專科部教師，敬請全校教師踴躍申請。如有任何疑問請向各子計畫負責單位洽詢。</p> <p>(四)截至 9 月 30 日(五)止經費執行情況：</p>							
	子計畫	計畫內容	負責單位	補助金額	動支	動支率	實支	實支率
	T1	計畫績效管考子計畫	教發中心	838,112	166,472	19.86%	166,472	19.86%
	T2	計畫成果展示與 e 化平台子計畫	教發中心	129,512	-	0.00%	-	0.00%
	A1	深化教學品質子計畫	教務處	237,119	7,800	3.29%	7,800	3.29%
	A2	建構多元學習資源及環境子計畫	圖資中心	1,597,534	1,537,436	96.24%	1,334,666	83.55%
	A3	「綠色意識·三生有幸」通識課程革新子計畫	通識中心	405,253	10,428	2.57%	10,428	2.57%
	B1	學生專業實務能力提升子計畫	研發處	257,648	12,229	4.75%	12,229	4.75%
	B2	學生軟實力職涯輔導子計畫	研發處	222,240	-	0.00%	-	0.00%
	B3	學生課業學習輔導子計畫	教務處	209,622	1,472	0.70%	1,472	0.70%
	B4	學生人格修養子計畫	學務處	393,644	34,400	8.74%	-	0.00%
	C1	教師評鑑與追蹤輔導子計畫	人事室	79,740	9,404	11.79%	5,600	7.02%
	C2	提升教師實務及教學專業知能子計畫	教務處	178,444	41,668	23.35%	41,668	23.35%
	C3	「綠色轉型 產學雙贏」教師本職增能子計畫	研發處	263,676	6,828	2.59%	6,828	2.59%
	D1	文創台東·綠色創新子計畫	文創科	1,053,693	281,907	26.75%	109,175	10.36%
	D2	太陽能發電系統維運與物聯網技術應用特色發展子計畫	電機科	857,973	446,021	51.99%	6,516	0.76%
	D4	綠色建築、教育紮根子計畫	建築科	376,111	15,472	4.11%	9,800	2.61%
	D5	原民部落美食英語教學子計畫	餐旅科	501,679	132,455	26.40%	83,255	16.60%
	T1	計畫績效管考子計畫	教發中心	838,112	166,472	19.86%	166,472	19.86%
	<p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：</p> <p>(一)9 月 30 日(五)參加南資中心第 9 次執行委員會議，本次會議決議如下：</p> <p>1、計畫期程結束前一個月未達總經費執行率 90%以上，自 11 月份新增週管考機制。執行率未達 70%，將由南資中心到校進行輔導。</p> <p>2、105 年度訪視作業：訪視期間於 105 年 10 月 24 日至 11 月 11 日，非假日期間辦理，訪視自評表資料時間為 105 年 1 月 1 日至 9 月 30 日。</p> <p>(二)截至 9 月 30 日(一)止經費執行情況：</p>							
		經費額度	動支	動支率	實支	實支率		
	人事費	506,232	330,519	65.29%	330,519	65.29%		
	業務費	870,958	702,321	80.64%	667,321	76.62%		

單位	報告事項						
	雜支	42,810	28,164	65.79%	28,164	65.79%	
	設備費	440,000	436,000	99.09%	216,000	49.09%	
	合計	1,860,000	1,497,004	80.48%	1,242,004	66.77%	
	人事費	506,232	330,519	65.29%	330,519	65.29%	
學務處	<p><b>軍訓室</b></p> <p>學校學生於暑假期間經朋友邀約去 KTV 或廟會吸到 K 煙，剛好遇到警察巡檢，經檢驗發現有毒品陽性反應，目前學校已將其列為春暉輔導對象，協助學生直至未檢出毒品陽性反應。近來毒品常偽裝成咖啡包、梅子粉、小熊軟糖、跳跳糖等包裝，出現在校園，毒品吸入後會有興奮作用，之後則會產生嗜睡、頻流鼻水及吸鼻涕等現象，請各科協助宣導並轉知所屬教師注意學生是否有上述異常行為，如發現學生有疑似吸毒時，請協助通報教官室。</p> <p><b>課外活動組</b></p> <p>一、105-1 週會及校慶時間：10月12日、12月28日兩日為週會時間，11月9日為校慶預演時間，11月10、11日為運動會暨校慶，以上時間均為學生大型集會活動時間，請老師安排行程時特別注意，避免衝突。</p> <p>二、社團活動時間宣導：本學期開始每周三下午7、8節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師協助，以確保學生社團活動權益。</p> <p>三、班會時間宣導：每周三下午5、6節課為「班會時間」，請各班班導師利用時間召開班會，並確實督導學生填寫班會紀錄簿，並交至本組，召開情形會列入績優導師評鑑項目。</p> <p>四、導師會議：11月3日(四)為「專科導師會議」，請各班導師踴躍參加，安排行程時特別注意，避免衝突。</p> <p>五、本學期「學務會議」共召開兩場，其中10月6日(四)學務會議因故順延一周，調整至10月13日(四)，另一場次為106年1月5日(四)，請各老師代表注意，會議召開時會再另行通知。</p> <p>六、各項「獎助學金申請」公告，欲申請同學可先上教育部【圓夢助學網】查詢，或是至學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區或是課外組網頁/獎助學金專區下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，如有疑問請洽課外組。</p> <p><b>生輔組</b></p> <p>一、各班校外賃居調查表，請於9月30日前繳回至學務處王維琴教官彙整。</p> <p>二、教師節創意慶祝活動，如「教師節手工藝品、賀卡」、「快閃創意表演」等，將活動照片（5MB以內）或影片（1分鐘以內），繳交至學務處彙整後，再統一上傳至「看見東專」臉書專頁，自105年9月26日起至105年10月7日止，開放由校園師生共同評比「按讚」，即有機會獲得禮券或精美禮品。</p> <p>三、「鑽石亮晶晶，大家來尋寶」活動，已於9月19日展開，凡參加「淘寶」活動的學生，繳交重量達10公克以上者，即可獲得300ml運動飲料乙罐（數量有限送完為止）；並有機會獲得華碩行動電源乙個及行政獎勵，鼓勵同學踴躍參加。</p> <p>四、新學期機車停車證以開放申請，符合資格的同學，請儘速申請，以利校園車輛管制。</p>						

單位	報告事項
	<p>五、請所有同學落實「服裝自主管理」，服裝以「整齊、清潔」為原則，上課期間，請勿穿著拖鞋、夾腳拖、涼鞋等。</p> <p>六、教育部與法務部舉辦「第九屆全國法規資料庫競賽活動」，五專一、二、三年級有興趣參加同學，可逕至活動網站依參加組別完成線上報名註冊程序，即可進行闖關競賽，即可有機會獲得高額獎金或禮品，相關競賽要點詳見活動官網，網址:<a href="https://compete.law.moj.gov.tw">https://compete.law.moj.gov.tw</a></p> <p><b>體育組</b></p> <p>一、105 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽：</p> <p>(一)比賽時間：105 年 10 月 5 日(週三)上午 (高職和五專一、二、三學生)、105 年 10 月 5 日(週三)下午(二專和五專四、五學生)</p> <p>(二)比賽地點：本校誠樸校區大操場草地。</p> <p>(三)比賽賽程：詳見學校網頁或體育組公佈欄。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:10 分放學，後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。學校運動校隊歡迎您的加入，固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。本校運動代表隊：</p> <p>(一)高職：足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>(二)專科：射擊隊、木球隊、壘球隊、田徑隊。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、9 月開始有游泳課程，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、105學年度88週年校慶暨運動大會舉辦期程：(一)10月26日：運動會會前賽1。(二)11月2日：運動會會前賽2。(三)11月9日：運動會預演。(四)11月10、11日：慶祝活動及運動會決賽。(五)報名日期：即日起至10月12日(星期三)止，註冊單經導師簽名後一式兩份，一份由班級保留，一份送交體育組註冊用。(詳見學校網頁或體育組公佈欄)。</p> <p><b>衛保組</b></p> <p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。</p> <p>三、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p> <p>四、精勤校區垃圾場及資源回收時間：早上 7:45~8:10(若遇星期二升旗不開</p>

單位	報告事項
	<p>放) 中午 12:25~12:40 下午 15:00~15:20。請各科注意:垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。</p> <p><b>服務學習中心</b></p> <p>一、服務學習：</p> <p>(一)因受颱風影響，故將服務學習講座時間延於 105 年 10 月 17 至 19 日(一~三)晚間 6:30 至 8:30 於誠樸校區階梯教室一、二、三，參加對象為二專一及五專四。</p> <p>(二)105-1 服務學習校外協力機構目前尚有五專電機四、二專建築一乙。請授課教師與班上同學討論協力機構，俾利服學中心拜訪及簽訂協議書。</p> <p>二、環境業務：</p> <p>(一)9 月 26 日(一)起開始進行班級教室整潔評分工作，評比結果將以 e-mail 寄給各班導師。</p> <p>(二)本校垃圾分類狀況極度不佳，造成清潔隊拒收一般垃圾子母車。且資源分類不完整，回收廠商也回收意願低落。為避免本校收到罰款紅單，自 10 月 3 日(一)服務學習中心將嚴格督促分類，未分類完整的垃圾將請同學現場分類完整或拒收。如有違規的班級，第一次口頭勸導，第二次將提請處分。</p> <p>三、新校區大樓漏水、積水狀況嚴重，將協請負責班級協助清理積水，請師生經過時務必小心，避免滑倒受傷。</p> <p>四、性平業務通報窗口 089-226389#2231，誠樸校區學務處辦公室。</p> <p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、新生篩檢(五專一及二專一)開始進行。</p> <p>二、10 月 5 日(三)13:10-15:00 各班輔導股長訓練。</p> <p>三、身心障礙學生 ISP 會議召開進行中(開學至 10 月中下旬)。</p> <p>四、本學期第一次特殊教育推行委員會預計於 10 月分中下旬召開。</p>
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、新興工程室內裝修許可辦理中，室內裝修之消防檢查，針對消防局現場勘驗開立缺失，廠商辦理缺失改善中。</p> <p>二、本校 105 年無障礙計畫工程將針對精勤校區及志清堂等校園進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手進行改善，廠商申報完工，將進行完工確認及安排驗收工作。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程-路燈照明施工中。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程-鐵捲門等門窗，預計 10 月 5 日開標。</p> <p>五、尼伯特颱風復健工程-室設、機械科隔間，預計 10 月 4 日開標。</p> <p>六、尼伯特颱風復健工程-精勤校區整修工程，預計 10 月 4 日開標。</p> <p>七、尼伯特颱風復健工程-土建工程設計書陳核中。</p> <p>八、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程設計中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、校務基金未完成請購單位：餐旅管理科、食品科技科、圖資中心，請儘速提出請購，核定補助之設備費請儘速提出請購，如需招標採購者，請一併附規格表及單價分析表。</p>

單位	報告事項																																																																																
	<p>二、各項設備(含勞務)採購案，經簽約後，契約書副本 1 份交各需求單位簽收，請善盡履約管理責任，如有與契約圖說、貨樣規定不符者，需於履約期間內告知事務組是否需變更契約或其他措施程，以期驗收程序順利。</p> <p>三、為落實本校節流措施，請宣導及要求假日勿逗留教室，儘速離開並關閉電源。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本校將於 105 年 10 月 19 日 13:10~17:00 時假志清堂，辦理 105 年下半年消防訓練教育，邀請臺東縣消防局核派講師分別就：「防災、防火教育宣導」、「火場逃生要領」及「意外處置、新版心肺復甦術」對本校師生及職員進行教育訓練，惠請師長及同仁踴躍準時參加。</p> <p>二、依據「職業安全衛生法」第二十條第六項之規範，勞工有接受健康檢查之義務且同法第四十六條並訂有罰則；故本校將於 105 年 10 月 28 日(星期五)08:00 至 16:00 時假志清堂，辦理 105 年度本校教職員工健康檢查活動。另依據勞工健康保護規則第 10、11 條之規範，受檢頻次及對象如下</p> <p>(一)健檢頻次：1、<b>未滿 40 歲者，每 5 年健檢 1 次。</b>2、<b>滿 40 歲至 65 歲者，每 3 年健檢 1 次。</b>3、65 歲以上者，每年健檢 1 次。</p> <p>(二)本年度健檢對象：(受經費限制，健檢對象以法令規範之對象為主，未符合規範頻次者恕不接受)</p> <p>1、新進同仁一定受檢：如能提出符合勞工健檢項目之體檢報告則免，該報告經本組查核無誤並登錄已受檢後歸還。</p> <p>2、104、103 年度未受檢且符合上述健檢頻次條件之同仁為本年度應強制健檢對象，敬請應檢同仁準時受檢。</p> <p>3、本年度應受檢師長及同仁，健檢應注意事項本組另以 Mail 通知。</p>																																																																																
研發處	<p><b>實習就業組</b></p> <p>一、請園藝科盡速辦理 105 年度在校生技能檢定術科測試單位經費核銷，已拖延到全校辦理結算進度一個月，請盡速辦理，以利本處實習就業組辦理後續結算相關事宜。</p> <p>二、大專畢業生流向調查作業已經開始，請各科調查登入 103 學年度畢業 1 年學生及 101 學年度畢業 3 年學生之公版問卷結果。並於 105 年 10 月 31 日前完成上傳、電訪登入。各科登錄進度結果：</p> <p>(一)已完成：餐旅科、文創科、電機科、動機科。</p> <p>(二)未完成：食品科、資管科、園藝科、建築科。</p> <table><tr><th colspan="10">大專校院畢業滿1年及畢業滿3年畢業生流向公版問卷追蹤案 (電訪登錄進度)</th></tr><tr><th></th><th>資管科</th><th>(建景科)</th><th>餐旅科</th><th>動機科</th><th>園藝科</th><th>建築科</th><th>食品科</th><th>文創科</th><th>電機科</th></tr><tr><td>101學年畢</td><td>26/51</td><td>0/2</td><td>35/35</td><td>27/27</td><td>20/70</td><td>38/38</td><td>無</td><td>無</td><td>無</td></tr><tr><td>103學年畢</td><td>21/36</td><td>無</td><td>40/40</td><td>35/35</td><td>35/55</td><td>40/40</td><td>5/34</td><td>3/3</td><td>17/17</td></tr><tr><td colspan="10">分子: 電訪人數</td></tr><tr><td colspan="10">分母: 畢業生人數</td></tr><tr><td colspan="10">以上截止登錄時間 (105年10月31)</td></tr><tr><td colspan="10">105.09.30</td></tr></table> <p>三、畢業生流向調查可請用工讀生協助，費用可由 105 年提昇教學品質計劃—B2 子計劃(學生軟實力職涯輔導計劃)支應，在工讀期間內需幫學生加保勞保及提撥補充保費。</p>	大專校院畢業滿1年及畢業滿3年畢業生流向公版問卷追蹤案 (電訪登錄進度)											資管科	(建景科)	餐旅科	動機科	園藝科	建築科	食品科	文創科	電機科	101學年畢	26/51	0/2	35/35	27/27	20/70	38/38	無	無	無	103學年畢	21/36	無	40/40	35/35	35/55	40/40	5/34	3/3	17/17	分子: 電訪人數										分母: 畢業生人數										以上截止登錄時間 (105年10月31)										105.09.30									
大專校院畢業滿1年及畢業滿3年畢業生流向公版問卷追蹤案 (電訪登錄進度)																																																																																	
	資管科	(建景科)	餐旅科	動機科	園藝科	建築科	食品科	文創科	電機科																																																																								
101學年畢	26/51	0/2	35/35	27/27	20/70	38/38	無	無	無																																																																								
103學年畢	21/36	無	40/40	35/35	35/55	40/40	5/34	3/3	17/17																																																																								
分子: 電訪人數																																																																																	
分母: 畢業生人數																																																																																	
以上截止登錄時間 (105年10月31)																																																																																	
105.09.30																																																																																	



單位	報告事項														
	<p>四、教師辦理校外實習國內旅費，費用可由 105 年提昇教學品質計劃—B2 子計劃(學生軟實力職涯輔導計劃)支應。</p> <p><b>研究產學組</b></p> <p>一、教育部區域產學合作中心—國立屏東科技大學辦理「教師研發成果技術商品化經費補助」規範，本校由林景行副教授提出申請，補助計畫經費分 2 期撥款，第一期款於 4 月 30 日前繳交計畫申請書並審核通過後，已撥付補助經費 70%，；第二期款申請 9 月 26 日已提供專利證書等佐證資料給該中心，並經該中心審核核可，本處將另案辦理第二期 30% 補助經費申請事宜。</p> <p>二、本校 9 月 29 日至 10 月 1 日參加「2016 年台北國際發明展暨技術交易展」共有 4 項作品，區域產學合作中心每案補助 15,000 元。</p> <p>(一)吳行立老師之「利用電池最低交流阻抗分析 CRD-Reflex 不對稱充電策略充電脈寬之研究」。</p> <p>(二)李韶瀛老師「具異常氣體偵測及除油功能之排油煙機」。</p> <p>(三)曾文正老師之「風力式灌溉系統」。</p> <p>(四)李承修主任之「就是簡單萬用電器雲控」。</p> <p>三、104 學年度師生實務增能計畫成果報告，園藝科尚有經費尚未完成核銷(前已送件，但核銷資料遺失，故未完成)，請儘速補辦，以利結案。</p> <p>四、「105 學年度師生實務增能計畫」-教育部 105 年 07 月 26 日臺教技(三)字第 1050103283 號函通知，修正後通過，本校動機及園藝二科共獲核定補助款計新臺幣 89 萬 7,600 元整;本組於 7 月 28 日發函教育部請款，惟因經費項目教育部認為需調整，已依其意見於 9 月 30 日完成修正，教育部將於近期撥款。</p> <p>五、為發揮圖資中心一樓「三創夢想區」效益，規劃「國立臺東專科學校 88 校慶師生創作及發明作品佈展」事宜，為展示近幾年本校師生創作發明及研發成效辦理本次佈展，佈展內容暫訂 102 年以來參加各項展覽、競賽及專利作品，敬請各科協助於 10 月 7 日內完成欲佈展作品調查，以利本處彙整及規劃佈展空間與經費估算(已先 mail 通知)；若原介紹海報遺失，請提供電子檔，以利重印。。</p> <p>六、豐樂工業區鄧翔云主任 10 月 3 日率其同仁至本處商談原住民專班及產學媒合等事宜。</p>														
圖資中心	<p><b>圖書組：</b></p> <p>一、105 年 9 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：19 天 / 184 小時 精勤分館：14 天 / 73 小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：501 人次 精勤分館：1206 人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>350 冊/113 人</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>7 月獲贈贈書(冊)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b + c)(冊)</td> <td>94,970</td> </tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：19 天 / 184 小時 精勤分館：14 天 / 73 小時	到館人次	誠樸總館：501 人次 精勤分館：1206 人次	借閱冊數/人次	350 冊/113 人	館藏統計		7 月獲贈贈書(冊)	6	總館藏量(= a + b + c)(冊)	94,970
館務統計															
開放天數/時數	誠樸總館：19 天 / 184 小時 精勤分館：14 天 / 73 小時														
到館人次	誠樸總館：501 人次 精勤分館：1206 人次														
借閱冊數/人次	350 冊/113 人														
館藏統計															
7 月獲贈贈書(冊)	6														
總館藏量(= a + b + c)(冊)	94,970														

單位	報告事項				
	a. 紙本圖書	88,109			
	b. 電子書	6,011			
	c. 視聽資料	850			
	註：9月13日中午12:00之後與9月26日下午16:00之後圖書館閉館進行防颱準備，不列入開放時數。				
	二、國立臺東專科學校圖書館9月各科學生借閱冊數統計表（專科）				
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	文創科	32	12.96%	90	0.36
	建築科	42	17.00%	144	0.29
	食品科	24	9.72%	157	0.15
	食品科(夜)	0	0.00%	31	0.00
	動機科	16	6.48%	105	0.15
	動機科(夜)	0	0.00%	9	0.00
	園藝科	42	17.00%	208	0.20
	園藝科(夜)	41	16.60%	36	1.14
	資管科	37	14.98%	83	0.45
資管科(夜)	0	0.00%	22	0.00	
電機科	13	5.26%	104	0.13	
餐管科	0	0.00%	269	0.00	
餐管科(夜)	0	0.00%	0	0.00	
總計	247	100.00%	1258	0.20	
三、本學期舉辦的「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」已於9月22日圓滿結束，提供交換的二手教科書共66本，共交換16本。					
四、圖書館誠樸總館將於10月24日(一)、10月26日(三)、10月28日(五)上午09:00-10:00舉行圖書館利用教育，屆時將由專員導覽新館各個空間的規畫與使用方式及各項電子資源介紹，欲參加者歡迎提前至圖書館誠樸總館報名。					
五、教育部來函「教師授課著作權錦囊」宣導說明，請教師參考圖資中心智慧財產權網頁，說明資料有助於對著作財產權了解及實際運作。另外俾於教學或編製相關教材時有豐富資源可資運用，其運作模式可參考下列網址 <a href="http://creativecommons.org.tw/">http://creativecommons.org.tw/</a> 。					
六、由於受教育部要求導入ISMS(資訊安全)，統合視導及評鑑分別針對智財/資安/個資 三大議題及要求。本校今年請資安顧問公司導入ISMS驗證（第二階段）。目前顧問公司安排進行至10月14日關注者會議，之後有資安訓練課程希望相關單位同仁及主管參與。					
進修推廣部	<b>教務組</b> 一、10月3(一)至10月7日(五)辦理新舊生選課確認。舊生另進行104-2成績、專業科目及通識領域學分確認，如有問題請於10月7日(五)前至進修部教務組辦理。 一、10月4日(二)起填報105年10月教務組技專資料庫。				

單位	報告事項
	<p>(一)10月5日(三)填報 105-1 身障生類別身分。</p> <p>(二)10月7日(五)填報 105-1 其他特殊身分類別身分。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、9月28日(四)召開夜二專導師會議。</p> <p>二、10月3日(一)至10月7日(五)辦理兵役緩徵作業。</p> <p>三、近期預計進行新生健康複查，時間確認後另公告本部網站。</p> <p>四、請導師鼓勵學生踴躍參加校運會及校慶活動，校慶11月10日(四)早上8時至12時夜二專學生全體參加，晚上停課。11月11日(五)晚上照常上課。</p> <p>五、請導師督導及協助學生請假狀況，除導師以外，當日授課老師須簽名才認可請假作業。</p> <p>六、敬請導師於10月6日(四)前協助班上派出2名班聯會代表學生。</p> <p>七、性平法規請於秘書室網頁下載，並在班會宣導(如性騷擾)；若學生需轉介輔導或申訴，可於諮商輔導中心網頁下載相關表單。</p> <p>八、10/4(二)起填報 105 年 10 月學務組技專資料庫。</p> <p><b>推廣教育</b></p> <p>二、汽車修護進階班於9月25日(日)正式開班上課，並舉行開訓典禮。</p> <p>二、10月4日(二)上午10時至12時，於誠樸校區綜合教學大樓3樓語言教室2，召開105學年度第一學期推廣教育小組審查會議，討論推廣教育收入收支管理辦法修正及105年度第一期推廣教育班開課計畫。</p> <p>三、9月11(日)與大漢技術學院以及9月30(五)與屏東科技大學完成續約。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、原住民技藝中心籌備成立原住民學生資源中心辦公室，於105年4月29日將核定計畫書函送至原委會，已核定經常門補助款16萬元，資本門補助款24萬元，於6月2日來文通知匯入本校補助款新臺幣40萬元整，已開始進行執行各項採購(105年度大專校院原住民族學生資源中心補助木製二層吧檯、原住民特色實木會議桌設置費已核銷完成)，本計畫執行期間至105年11月30日止。</p> <p>二、105學年度專科部發展與改進原住民技職教育計畫經常門於7月26日日接獲來函核定105學年度上下學期僅補助751,557元，補助金額刪減達66%，於8月8日通知承辦單位召開計畫協調會議，修正計畫書於教育部期限內(8月31日)完成修正，本中心於8月29日逕寄至教育部窗口。</p> <p>三、本學期已開始執行計畫：原住民族原韻合唱團訓練實施計畫、親子聯手開心派。</p> <p>四、預計承辦105學年度原住民族語言能力認證測驗。</p>
秘書室	<p>一、105年度校務發展計畫(1-6月)執行情形尚未繳交單位：</p> <p>(一)行政單位：教務處(教發中心)、學務處(課外組)、學務處(服學中心)、研究發展處(產學研究組)、研究發展處(創新育成中心)。</p> <p>(二)教學單位：通識教育中心、動力機械科、電機工程科。</p> <p>二、專科評鑑工作進度報告：</p> <p>(一)謹訂於105年10月05日(三)13:30整，於本校行政圖資大樓五樓(502室)，召開「行政類工作小組會議」，敬請行政單位及通識教育中心</p>

單位	報告事項																														
	<p>主任，務必準時與會。</p> <p>(二)行政類評鑑基本資料表(量化數據):已於 105 年 10 月 1 日提供各單位校正，並請於 10 月 4 日中午前寄修正申請表至秘書室公務信箱。</p> <p>(三)專業類科評鑑基本資料表(量化數據):已於 105 年 09 月 30 日通知各科技士至雲科大技專資料庫下載，並請於 10 月 4 日中午前寄修正申請表至秘書室公務信箱。截至目前為止，已提送修正表單計有：</p> <table><tr><th colspan="3">專業類科</th></tr><tr><th>序號</th><th>單位</th><th>修改表冊</th></tr><tr><td>1</td><td>資管科</td><td>14 筆</td></tr><tr><td>2</td><td>園藝科</td><td>66 筆</td></tr><tr><td>3</td><td>建築科</td><td>8 筆</td></tr><tr><td>4</td><td>文創科</td><td>8 筆</td></tr><tr><td>5</td><td>電機科</td><td>9 筆</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">行政類科</th></tr><tr><th>序號</th><th>單位</th><th>修改表冊</th></tr><tr><td>1</td><td>教務處註冊組</td><td>1 筆</td></tr></table> <p>(四)台灣評鑑協會訂於 105 年 10 月 17 日(一)至本校進行教職員生問卷調查，請務必轉知受訪學生攜帶學生證備查。</p> <p>三、高職評鑑工作進度報告：評鑑表及前次評鑑建議事項：填表期間至 105 年 9 月 30 日，截至目前已繳交之行政單位：秘書室、主計室、營保組、諮輔中心、圖資中心、教學組、實習組、訓育組、衛保組；專業類科已繳交為資訊科、機械科、農機科、建築科及電機科(僅繳交自主管考表)，尚請未繳交之各行政及專業類科務必於 10/7(五)前寄至秘書室公務信箱 <a href="mailto:secretariat@ntc.edu.tw">secretariat@ntc.edu.tw</a>，以利評鑑資料彙整。</p> <p>四、教育部技職司為立法委員問政需要，10 月 3 日來函請學校於 10 月 6 日下午下班前填復預算相關資料，請教務處、學務處、研發處、圖資中心、附設高職部協助填寫「校務基金業務計畫績效目標、衡量標準及目標值一覽表」並於 10 月 6 日中午前回傳秘書室。</p>	專業類科			序號	單位	修改表冊	1	資管科	14 筆	2	園藝科	66 筆	3	建築科	8 筆	4	文創科	8 筆	5	電機科	9 筆	行政類科			序號	單位	修改表冊	1	教務處註冊組	1 筆
專業類科																															
序號	單位	修改表冊																													
1	資管科	14 筆																													
2	園藝科	66 筆																													
3	建築科	8 筆																													
4	文創科	8 筆																													
5	電機科	9 筆																													
行政類科																															
序號	單位	修改表冊																													
1	教務處註冊組	1 筆																													
人事室	<p>一、本校訂於 105 年 10 月 19 日召開本校 105 學年度第 1 次專科教師評審委員會，請擬提案審查之各科（中心）將相關提案，於 10 月 6 日(星期四)前經科（中心）教評會審查並簽核完竣後，移本室俾憑提報專科教評會審議。</p> <p>二、本校訂於 105 年 10 月 19 日召開本校 105 學年度第 1 次專科教師評審委員會各科如有擬於 106 年 2 月 1 日升等，請依前揭規定期程於 105 年 9 月 15 日前填具下學期升等申請表，連同送審著作、學經歷證件影本及教學服務成績考核表，送請科（中心）據以辦理初審，並於 105 年 10 月 15 日前將科（中心）教評會初審通過之會議紀錄簽會教務處及人事室。相關表件請至本校官網（網址如下）下載使用： <a href="http://personnel.ntc.edu.tw/p/106-106-1-01-py.htm">http://personnel.ntc.edu.tw/p/106-106-1-01-py.htm</a></p>																														

單位	報告事項
	<p>三、本校教授休假研究辦法第九條略以：專任教授申請休假研究時應於每年4月或10月底前提出研究計畫經科（中心）教評會、專科教師評審委員會審議通過，簽請校長核准後始准休假研究。</p> <p>四、本校「第88週年校慶暨運動大會」訂於105年11月10、11日(星期四，五)2日舉辦，茲為鼓勵同仁踴躍參加校慶暨運動會相關活動，上開2日將管制休假，除公差、公假及病假外【如有上開特殊情形者請於105年11月4日(星期五)下班前事先申請，俾利陳報校長核示】，均應正常上班及參加。另請各位師長及同仁於105年11月10、11日上午8點~10點至新校區司令台右側簽到，無故未到者視同曠職。</p> <p>五、勞動部勞工保險局函釋略以，依勞工保險條例第6條第1項第4款規定，年滿15歲以上，65歲以下依法不得參加公務人員保險或政府機關學校員工者(含兼任教師、兼任助理、臨時工、部分工時人員及工讀生)，應以其雇主為投保單位參加勞工保險。爰學校僱用之兼任教師如未能參加公教人員保險，依規定應於兼任教師到職日申報勞工保險、就業保險，並核實申報投保薪資及提繳工資，以保障兼任教師權益並避免本校受罰。經查本校目前專科尚有部分科(中心)兼任教師於其他單位參加勞工保險，於本校則未參加，與勞工保險條例規定不符，茲為保障兼任教師權益並避免本校受罰，本校前已電子郵件轉知各科協助對於未參加勞工保險之兼任教師，儘速檢附兼任教師參加勞工保險申請單、課表及聘書，洽總務處事務組辦理勞保事宜。</p> <p>六、為加強機關首長、員工及辦公廳舍等安全維護措（設）施，防範十月慶典期間發生危安或突發事件，並減輕事件不幸發生後之損害程度，教育部前已函轉「教育部105年十月慶典期間機關維護工作注意事項」，人事室並已轉知相關單位知並配合辦理。</p>
主計室	105年度9月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件1-1)。
裁示	<p>一、現在毒品常偽裝成咖啡隨身包、糖果等樣貌，吸毒對學生殘害相當大，請學務處於導師集會及週會場所多加宣導，並用照片方式讓師生易於瞭解毒品偽裝樣貌及可能誤食、誤用之症狀與處理方式。</p> <p>二、請各科主任轉知導師於賃居訪視時，特別注意消防安全、熱水器及是否與異性同居等情形，以維護學生居住安全。</p> <p>三、課程地圖已列為本年度重要業務管考事項，請教務處於年底前完成課程地圖系統。</p> <p>四、請各科主任協助督導未完成數位學習系統課程教材上傳之教師，儘速完成上傳事宜。</p> <p>五、請人事室檢討修正教師評鑑制度時，將數位學習系統課程教材上傳率與教師評鑑制度連結，列入教師評鑑計分項目。</p> <p>六、請教務處簡化數位學習系統操作方式，並於每年上傳前重新將操作步驟mail予教師，請教務處訂定兼任教師規範，以提高兼任教師課程教材上傳率，本項請秘書列入年度重要業務管考事項。</p> <p>七、新生註冊率二專78%、五專69.1%，招生人數已明顯下滑，請綜合業務組及各科積極辦理招生事宜，另外不受註冊率管控限制的園藝科、</p>



單位	報告事項
	<p>建築科、電機科、動機科，亦請不要鬆懈，持續積極辦理招生。</p> <p>八、有關提升整體教學品質專案計畫執行率偏率，請子計畫執行單位儘速辦理，避免執行率偏率影響下一年度計畫申請經費額度。</p> <p>九、為節省能源，請總務處評估誠樸校區未使用的廊道，夜間關閉照明燈及圖書館夜間照明分配或二、三樓設置照明感應器，避免資源浪費。</p> <p>十、請服務學習中心協助提升誠樸校區校園整潔及解決資源分類不佳情形。</p> <p>十一、請研發處研議訂定教師簽訂產學合作意象書流程，俾利彙整全校產學合作資料。</p> <p>十二、評鑑為本學期重點工作，請各單位按外部評鑑委員建議辦理修正，另務必把技專資料庫填報完全，以呈現本校最佳表現。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：園藝暨景觀科)  
修正「國立臺東專科學校園藝科科務會議組織規則」第 12 條案，請討論。

說明：

- 一、「園藝科」自 104 學年度更名為「園藝暨景觀科」，爰修正法規名稱及條文。
- 二、本案業經 104 年 12 月 30 日科務會議審議通過，送行政會議審議通過後，提送校務會議核備。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 2-1](#)：104 年 12 月 30 日科務會議紀錄。
  - (二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校專科園藝科科務會議組織規則」修正條文對照表。
  - (三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校專科園藝暨景觀科科務會議組織規則」(全文)。

秘書室建議：

- 一、第一條修正為：國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據本校組織規程第四十四條之規定，設置國立臺東專科學校園藝暨景觀科(以下簡稱本科)科務會議(以下簡稱本會議)，特訂定「國立臺東專科學校園藝暨景觀科科務會議組織規則」(以下簡稱本規則)。
- 二、第二、三、五、六條：「科務會議」修正為「本會議」。
- 三、第八條修正為：本規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。

決議：依秘書室建議修正部分條文(詳附件 2-2~3)，餘照案通過。

案由二 (提案單位：學生事務處)  
修正「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」第 3 點案，請討論。

說明：

- 一、依教育部 104 年 07 月 24 日臺教高通字 1040096833 號函辦理。
- 二、本案業經課外組 105 年 9 月 9 日 1052102361 號簽奉核准。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件3-1](#)：教育部104年07月24日臺教高通字1040096833號函。
  - (二)[附件3-2](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」修正條文

對照表。

(三)[附件3-3](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」(全文)  
決議：照案通過。

**伍、追蹤管考：**

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳[附件 4-1](#))。
- 二、105 年度法規管考事項(詳[附件 4-2](#))共計 7 項，請相關單位於 10 月 31 日前完成法規訂定(修正)事宜。

**陸、臨時動議：**

案由二	(提案人：李承修主任)
最近發現常有屬於行政單位間可提供的資料，卻請教學單位提供給相關單位作彙整，易造成各科的困擾，建議改變行政思維及人員異動時資料保存與任務銜接建全的制度。	

決議：

- 一、請各科爾後遇到類似情況，可直接反映給秘書室主任溝通協調。
- 二、請人事室定期辦理行政人員及主管業務研習，提升行政效率。
- 三、請秘書室針對行政助理及基層人員召開行政流程座談會，蒐集問題，以利行政業務推動順暢。

**柒、下次會議確認：**

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：105 年 10 月 19 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

**捌、散會(12：10)**

# 國立臺東專科學校

## 105 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議簽到簿

時 間：中華民國 105 年 10 月 05 日(三)10：10 整

地 點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：陳校長禎祥

出 席：(應到人數：20 人 實到人數：19 人)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	陳禎祥	餐旅管理科	林信宏
副 校 長 室	張信宏	動力機械科	林信宏
教 務 處	張信宏	建 築 科	李國汝
學生事務處	張信宏	資訊管理科	李國汝
總 務 處	陳星皓	園藝暨景觀科	劉裕樹
研究發展處	陳星皓	文化創意設計科	江嘉仁
圖書資訊中心	陳浩生	食品科技科	江嘉仁
進修推廣部	黃云倩	電機工程科	黃挺峰
秘 書 室	黃云倩		
人 事 室	張信宏	列席單位	
主 計 室	黃雲慧	教 師 會	
通識教育中心	李國汝	課外組	陳博文



附件 1-1

105 年度 9 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況

一、105 年度 9 月份經常收支預算執行狀況

收支餘絀表

單位:新台幣仟元

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數		
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)
				金 額
業務收入	376,710	276,731	281,173	-4,442
業務成本與費用	376,417	312,285	287,350	24,935
業務賸餘(短絀-)	293	-35,554	-6,177	-29,377
業務外收入	10,952	72,712	9,664	63,048
業務外費用	14,496	2,052	10,868	-8,816
業務外賸餘(短絀-)	-3,544	70,660	-1,204	71,864
本期賸餘(短絀-)	-3,251	35,106	-7,381	42,487

二、105 年度 9 月份購建固定資產執行狀況:

購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣仟元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數			累 計 預 算 分 配 數 (2)	執 行 情 形	
	以 前 年 度 保 留 數	本 年 度 法 定 預 算 數	合 計 (1)		實 際 執 行 數	
					實 支 數 (3)	執 行 率 (3)/(2)
房屋及建築	94,920	0	94,920	94,920	53,319	56.17
機械及設備	3,334	23,512	26,846	20,966	9,843	46.95
交通及運輸設備	4,803	190	4,993	4,192	3,436	81.97
什項設備	14,101	5,931	20,032	16,358	7,905	48.32
總 計	117,158	29,633	146,791	136,436	74,503	54.61

落後原因：

- (一)房屋及建築設備：本校「綜合教學大樓新建工程」營建工程部分已完工並驗收完成，唯目前尚有室內裝修使用執照應履約事項尚未取得，致無法辦理結案程序。
- (二)機械及設備：係部分教育部補助專案計畫尚未核定，另已採購部分尚辦理報支程序中致進度落後。
- (三)交通及運輸設備及什項設備：交通及運輸設備均已採購驗收完成，目前辦理報支程序中。
- (四)什項設備:1、以前年度保留部分，餐旅科設備 5,080,828 元招標作業中及教師研究室矽酸鈣全板高隔間 98,000 須待消防安檢通過後辦理，其餘均已驗收完成辦理報支程序中。2、本年度法定預算數需求單位陸續辦理採購作業程序中。

**國立臺東專科學校**

**104 學年度第 1 學期 第 4 次科務會議暨科教師評審委員會議紀錄**

時 間：104 年 12 月 30 日(星期三)中午 12:00

地 點：誠樸校區教學大樓 4 樓園藝暨景觀科辦公室

主 席：洪瑞廷

記錄：劉雅翎

出 席：蔡志賢、劉芳吟、陳憲榮、吳榮彬、蔡秀莉、趙靖豐、沈鈺婷

列 席：劉雅翎

出席率：100%(出席委員應到 8 人/實際出席 8 人)

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項確認：無

參、上次會議臨時動議執行情形：無

肆、報告事項：略

伍、討論事項：

案由三

(提案單位：園藝暨景觀科)

為「國立臺東專科學校園藝科科務會議組織規則」、「國立臺東專科學校園藝科班級雙導師輔導制實施要點」、「國立臺東專科學校園藝科獎助學金申請須知」、「國立臺東專科學校園藝科實習產品暨服務管理辦法」、「國立臺東專科學校園藝科咖啡工廠機具管理及服務使用辦法」、「國立臺東專科學校園藝科專題製作實施辦法」、「國立臺東專科學校園藝科五專部學生職場實習辦法」、「國立臺東專科學校園藝科五專部學生『職場實習』實施要點」、「國立臺東專科學校園藝科科館環境清潔辦法」等 9 項科訂法令規章修正案，提請審議。

說明：因應本科自 104 學年度更名為「園藝暨景觀科」，爰就案內 9 項科訂規範加以檢視修正，修正內容詳如各法規名稱修正草案條文對照表(附件 1)。

決議：經出席委員具審議資格 8 人，無異議一致通過。

陸、追蹤管考：無

柒、臨時動議：略

捌、下次會議時間：由本科主任依需要召開。

玖、散會(104 年 12 月 30 日 13:00)

[附件 2-2](#)

**國立臺東專科學校園藝科科務會議組織規則修正條文對照表**

修正名稱	現行規定	說 明
國立臺東專科學校園藝 <u>暨景觀</u> 科科務會議組織 規則	國立臺東專科學校園藝 科科務會議組織規則	
修正規定	現行規定	說 明
第一條 國立臺東專科 學校園藝 <u>暨景觀</u> 科（以 下簡稱本科）科務會議 組織規則係依據專科 學校法及本校組織規 程之相關規定訂定之。	第一條 國立臺東專科 學校園藝科（以下簡稱 本科）科務會議組織規 則係依據專科學校法 及本校組織規程之相 關規定訂定之。	

## 國立臺東專科學校園藝暨景觀科科務會議組織規則

民國 96 年 08 月 31 日科務會議訂定  
民國 98 年 02 月 09 日科務會議修正通過  
民國 99 年 10 月 07 日科務會議修正通過  
民國 99 年 12 月 29 日校務會議修正通過  
民國 105 年 10 月 05 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據本校組織規程第四十四條之規定，設置國立臺東專科學校園藝暨景觀科(以下簡稱本科)科務會議(以下簡稱本會議)，特訂定「國立臺東專科學校園藝暨景觀科科務會議組織規則」(以下簡稱本規則)。

第二條 本會議由本科專任教師組成之，並得邀請相關人員出席。

第三條 本會議之執掌分述於下：

- 一、審議本科科務計畫、發展計畫及各項事務規程等。
- 二、推選本校各類委員會科級代表。
- 三、研討本科實習（驗）室管理事宜。
- 四、研討其他有關本科之重要事項。

第四條 有關本科教學、設備、經費、研究、教師聘任、學生轉科部及學生事務等事宜，得由科主任召集全科教師同仁審議之。科主任因應上述相關任務，得由科主任增聘相關委員出席，討論課程議題時，得請業界委員參與。

第五條 本會議以科主任為主席，每學期召開兩次，必要時得召開臨時科務會議；科主任因事不能出席時，得依科主任之邀請或由會議推舉資深教師代為主持。

第六條 本會議需有過半人數出席方得開議，出席人數過半數同意方得決議。

第七條 本規則如有未盡事宜，則依相關法令或本校規定辦理。

第八條 本規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號： 030303  
保存年限： 15  
電子簽核 結案日期：105年06月23日

收發文號：1050007412  
收發日期：105年06月22日  
創稿文號：1051296809



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976800

承 辦 人：陳鈺文

聯絡電話：(02)77366088

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國105年06月22日

發文字號：臺教高通字第1050074270號

速 別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件) 附件1:大專校院弱勢學生助學計畫、附件2:大專校院弱勢學生助學計畫修正對照表  
( d52b039b036b3e57d89237f99e0714d6\_0074270A00\_ATTCH3. pdf 、  
d52b039b036b3e57d89237f99e0714d6\_0074270A00\_ATTCH2. pdf ，共二個電子檔案 )  
[1051296809\\_1\\_d52b039b036b3e57d89237f99e0714d6\\_0074270A00\\_ATTCH3. pdf](#)  
( ATTCH3 )  
[1051296809\\_2\\_d52b039b036b3e57d89237f99e0714d6\\_0074270A00\\_ATTCH2. pdf](#)  
( ATTCH2 )

主 旨：檢送修正之「大專校院弱勢學生助學計畫」全文(附件1)及修正對照表(附件2)各1份，請貴校自105學年度起配合辦理，請查照。

說 明：

- 一、請各校網頁建置專區應包含旨揭計畫各項實施措施，以利申請學生及家長查詢，並應將查核結果通知學生，若知悉有就學困難之學生，亦應予主動協助。
- 二、相關事宜大專校院請洽本部高等教育司陳鈺文小姐(02-7736-6088)；技專校院請洽技術及職業教育司王琇珊小姐(02-7736-5866)或陳旻舒小姐(02-7736-5865)。

正本：各公私立大專校院

副本：本部技術及職業教育司、高等教育司、(均含附件)

國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、弱勢學生助學金：</p> <p>(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不<u>包括</u><u>七年一貫制前三年</u>、五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：</p> <p>1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。</p> <p>2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。</p> <p><u>(二)前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：</u></p> <p><u>1、學生未婚者：</u></p> <p><u>(1)未成年：與其法定代理人合計。</u></p> <p><u>(2)已成年：與其父母合</u></p>	<p>三、弱勢學生助學金：</p> <p>(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不<u>含</u>五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一：</p> <p>1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。</p> <p>2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。利息所得來自</p> <p>優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。</p> <p><u>(二)前開家庭經濟條件之應計列人口：</u></p> <p><u>1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。</u></p> <p><u>2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴</u></p>	<p>一、依據教育部105年06月22日臺教高通字第1050074270號函辦理修正。</p> <p>二、第三點第一款增列排除「七年一貫制前三年」之學生：</p> <p>(一)配合「高級中等學校免學費方案」第一階段100學年度至102學年度「高職免學費」（含五專前三年）之措施，「大專校院弱勢學生助學計畫」（以下簡稱本計畫）自100學年度起申請對象排除五專前三年之學生。</p> <p>(二)鑒於前開免學費方案自103學年度起，實施第2階段—「就讀高中且家庭年所得在新臺幣148萬元以下學生，亦免學費」方案，爰考量前開排除五專前三年學生之衡平性，自105學年度起亦將「七年一貫制前三年」之學生排除於本計畫之對象，惟已受補助者不受影響。</p> <p>三、為使相關法規(例如高級中等以上學校學生就學貸款辦法)所定家庭年所得計</p>

<p><u>計。</u></p> <p><u>2、學生已婚者：與其配偶合計。</u></p> <p><u>(三)前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。</u></p>	<p><u>困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。</u></p>	<p>算方式及特殊情形處理原則，齊一規範體例，爰修正第三點第二款，並<u>增訂第三點第三款</u>。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------



## 國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過  
 民國 97 年 08 月 25 日行政會議修訂通過  
 民國 100 年 08 月 24 日行政會議修訂通過  
 民國 101 年 04 月 11 日行政會議修訂通過  
 民國 103 年 08 月 06 日行政會議修訂通過  
 民國 103 年 11 月 19 日行政會議修訂通過  
 民國 104 年 12 月 16 日行政會議修訂通過  
 民國 105 年 10 月 05 日行政會議修訂通過

一、依據「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。

二、條件及補助標準表：

項 目	補 助 對 象	補助減免標準	承辦單位
(一) 弱勢學生助學金 【於每學年上學期申請，經財政部財稅中心查核後，再逕於每學年下學期註冊單減扣】	凡家庭全戶年收入低於七十萬元， <u>未請領政府各類學雜費減免</u> 者皆可申請。	家庭全戶年收入 30 萬元以下，學生註冊減免 16500 元	課外組
		家庭全戶年收入超過 30 萬~40 萬以下，學生註冊減免 12500 元	
		家庭全戶年收入超過 40 萬~50 萬以下，學生註冊減免 10000 元	
		家庭全戶年收入超過 50 萬~60 萬以下，學生註冊減免 7500 元	
		家庭全戶年收入超過 60 萬~70 萬以下，學生註冊減免 5000 元	
(二) 生活學習助學金	家庭全戶年收入 70 萬元以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上者。	為提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，爰酌全額獎學金之精神，依學校自籌經費再予支應每月 40 小時之新臺幣 6,000 元(每學期計 4 個月)之生活服務學習助學金。領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習。	課外組

三、弱勢學生助學金：

(一) 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：

- 1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。
- 2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。
- 3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

(1) 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。



- (2) 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。
- (3) 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。
- (4) 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。
- (5) 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。
- (6) 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。
- (7) 依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

4、前一學期學業成績平均不得低於 60 分。(新生及轉學生除外)。

(二) 前目家庭年所得總額(包括分離課稅所得)，其計算方式如下：

1、學生未婚者：

(1) 未成年：與其法定代理人合計。

(2) 已成年：與其父母合計。

2、學生已婚者：與其配偶合計。

3、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

(三) 前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

(四) 前開家庭經濟條件之應計列人口：

- 1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。
- 2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(五) 申辦流程：

- 1、每年10月10日前，由學生持申請表(附件一)、檢附全家戶籍謄本(3個月內，包括詳細記事)或戶口名簿(包括詳細記事)、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得，並於每年10月25日進入教育部平臺登錄資料。(遇假日則順延至下一個工作日)

2、每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校

將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之

結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。

3、學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之申請學生。

(五) 注意事項：

1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1) 學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2) 學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發1/2補助金額。

(4) 學生下學期改申請其他補助者，核發1/2補助金額。

3、該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

4、助學金的補助於同一教育階段以一次為限。

5、已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施(人事行政總處公教人員子女教育補助費法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費、用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等)者，不得再申請本計畫的助學金。

四、生活服務學習助學金

(一) 申請資格：家庭年所得70萬元以下及前一學期學業成績平均60分以上，具有本校學籍學生均得提出申請(不包括七年一貫制前三年、五專前三年)。

(二) 有下列情形之一者，不得申請：

1、不具中華民國國籍者。

- 2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。
- 3、業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
- 4、業向銀行申貸生活費者。

（四）申辦流程：

- 1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學年生活助學金名額**兩名**，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。
- 2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。

（五）注意事項：

- 1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：
  - （1）具危險性之事務活動。
  - （2）影響學生正常課業學習之活動。
- 2、生活服務學習時數每月40小時且每週以10小時為上限。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦。

附件 4-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	設置教室掛牌	誠樸校區教學大樓各科教室、體育運動組教室	課務組、營繕組	徐育宏、顏世寬	9 月 20 日	9 月 26 日	9/30 已連繫廠商約定 10/3(一)送樣本定案後即可進行採購。
2	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9 月 22 日	12 月 31 日	9/30 已連繫旭聯公司及易富網公司告知因該公司工程師離職無法進行系統匯入作業及教育訓練人員，擬將先請各科自行上系統資料更新，有任何問題再行反應，待系統工程師人員定案後再請求協助建置資料。
3	佈置山形圖背面	誠樸校區	教發中心	陳加峯	9 月 22 日	10 月 30 日	1.已請廠商設計規劃，目前已規劃二種款式進行討論。 2.相關活動照片收集中。
4	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9 月 26 日	12 月 31 日	規劃中預計 10 月上旬通報相關單位如教務處、學務處及研發處檢視評鑑項目中之各細項是否修正。
5	修正場地設備收入收支管理辦法	105/10/4 推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	營繕組	顏世寬	10 月 04 日	12 月 31 日	

6	簡化數位學習系統操作方式	提高數位學習系統教師課程教材上傳率	課務組	徐育宏	10 月 05 日	12 月 31 日	
7	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	課務組	徐育宏	10 月 05 日	12 月 31 日	

附件 4-2

國立臺東專科學校 105 年度法規缺失管考表

序號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校高職部學生服飾規定	立法沿革、格式及末條請依本校法制作業注意事項修正。	本規定業於 105/3/10 學務會議修正通過，惟名稱漏「附設」二字，建議下次修正時併同修正。
2	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	
3	事務組	國立臺東專科學校加強工友管理實施要點	1.立法沿革請補正核定層級。2.末條體例請依本校法制作業注意事項修正。	
4	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	
5	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	送本校校務基金管理委員會，因委員建議，故研發處重新以 MAIL 及公文簽核方式，廣徵師長意見。近期將重新修正後，組研發會議修訂後，送校務基金管理委員會審議。
6	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	105 年 3 月 17 日送校務基金管理委員會審議，因條文爭議太多，撤案。擬近期開研究發展處會議修正後，再次呈報校務基金管理委員會審議。

序號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
7	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	尚待擬定「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」草案後，組研發會議修訂後，依序送行政會議及校務基金管理委員會審議。