

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 10 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 11 月 30 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：黃副校長建裕(陳校長禎祥公差)

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(10/19、11/2)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、上次會議追蹤管考事項執行情形：

附設高職部尼伯特風災復建需求列管事項計 13 件，其中 6 件已完成，提請解除列管，執行事項詳如下表：

序號	單位	項目	位置	簡述	辦理進度
1	總務處	圍牆倒塌二處	東側靠大門圍牆及動機科檢定場圍牆	與安全有關	已完成。
2	農機科	實習工廠屋頂破損	農機科工廠	無法使用應儘速修復	設計及請照中。
3	室設科	工廠隔間牆移位	室設科實習工廠	與安全有關	已完成。
4	機械科	工廠隔間牆移位	機械科實習工廠	與安全有關	已完成。
5	汽車科	實習工廠鐵捲門 5 個損壞	汽車科實習工廠	進出不方便(其中有一個影響到上課)	施工中，預計 12 月初完成。
6	畜保科	總供電盤外殼歪斜	畜保科館外面	與安全有關	廠商安排施工中，預定 12 月底前完成。
7	畜保科	大門損壞無法開關	畜保科鐵製大門	進出不方便	納入工程設計中，工程已決標，預定 106 年 3 月中完工。
8	教學組	講桌*10	汽二.建一.建二.建三.室一.室二.室三.家一.家二.家三	上課急需設備	辦理採購中。
9	教學組	擴音系統(主機+喇叭)*7	建二.建三.室一.室二.室三.家一.家三	上課急需設備	已完成。
10	教學組	班級牌*2	室三.農機二	上課急需設備	已完成。
11	教學組	窗簾*120 片(12 間*9+6 間*2=120 片)	三樓 9 間+二樓汽二.畜三	上課急需設備	編列於明年專案預算執行。

12	志清堂	大門及側門鐵捲門損壞	志清堂大門及側門	學生活動用設施(門禁設施破壞)	施工中，預計12月初完成。
13	特教組	汽車美容蓬破損	汽車館體育組前	上課急需修復	已完成。

決議：

- 一、復建需求列管事項第1、3、4、9、10、13項，解除列管。
- 二、請總務處協助家政科科館專業教室紗門修繕。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>高職校務評鑑</p> <p>針對105年11月24日內部評鑑委員之建議改善事項已彙整mail給各單位，敬請依其建議改善進行修正評鑑表，並準備佐證資料，請於11月30日前繳交修正後之評鑑表予敏芯彙整，於12月7日(三)召開「附設高職部行政類自評工作小組會議」討論，各單位針對建議改善事項有修正困難，可於12月3日(四)上午9點，至教學組辦公室討論。</p> <p>教學組</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、預計12月底辦理105學年度第二學期轉科申請，請各科欲辦理轉科申請學生，自12月19日至23日(五)備妥相關審核資料繳至高職部教學組審核。各科科主任面談預定於12月28日(三)下午第5、6節課。(以各科科主任時間為主) 二、高職部第二次期中考於11月28日(一)至11月30日(三)舉辦。 三、請各科主任、召集人於12月9日(五)前將選書單、選書會議紀錄、105學年度第二學期課程初配表寄至教學組。 <p>訓育組</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、105學年度附設高職部三年級學生校外教學參觀活動預定於下週一12月5日下午3:20辦理行前說明會，地點為精勤樓四樓國際會議廳(高三班級除室設科外全班同學均請出席)，訓育組已請旅行社先行提供行程、住宿飯店聯絡資訊及行前注意事項給學生及家長。 二、高三畢業班級學生拍攝個人照訂於12月1日(四)8:10至15:30、12月2日(五)8:10至11:30進行，並已安排各班拍攝順序，另師長亦請自行依表配時間內前往拍攝。請協助通知學生不要請假及注意服儀整齊。行政教師及班級團體照預定於12月16日(五)拍攝。 三、105學年度高職部品德楷模選拔競賽活動計畫已簽奉核准，請鼓勵學生爭取榮譽，訓育組將陸續張貼或網頁公告品德楷模主題及得獎具體德行事蹟。請各位師長踴躍推選。時間：11月24日至11月30日宣導期、12月1日至12月14日觀察期及推選期。 四、105學年度創意歌唱比賽預定於105年12月21日(週三)第5-7節舉行，歌名、歌詞或伴唱音樂請協助學生儘快送訓育組。 五、慈濟木匾目前已協調事務組安裝，請各班將木匾拿到訓育組(背寫班級或有指定的安裝位置)再由事務組人員在放學後安裝，目前因安裝人員身體微恙已回復將於12月份開始安裝。並已向室設科協調支援人力。 六、預定於12月12日(週一下午4:20)召開本校附設高職部105學年度第一次學生事務會議(12月12日導師會議暫停一次)，依據學生事務會議設置辦法以附設高職部主任為主席，並由訓育組組長、教學組組

單位	報告事項																																																																										
	<p>長、實習輔導組組長、附設高職部之各科主任、建築科及電機科教師代表、總務主任、圖書資訊中心主任、生活輔導組組長、體育運動組組長、衛生保健組組長、輔導教師代表一人、家長會代表一人、各科教師代表一人及各年級導師代表一人、班聯會代表一人組織之。敬請各單位準時出席，未能出席亦請代表出席，若有提案請於 12 月 8 日週四前送訓育組。</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、105 學年度學生技藝競賽得獎資料：</p> <table><tr><th>類別</th><th>參賽科別</th><th>參賽職種</th><th>得獎選手</th><th>得獎獎項</th></tr><tr><td>家事類</td><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>陳姿綺</td><td>金手獎第 4 名</td></tr><tr><td>農業類</td><td>農機科</td><td>農業機械修護</td><td>陳明鎰</td><td>金手獎第 1 名</td></tr><tr><td>農業類</td><td>農機科</td><td>農業機械修護</td><td>溫千汶</td><td>優勝第 7 名</td></tr><tr><td>農業類</td><td>農機科</td><td>農業機械修護</td><td>黃乙喬</td><td>優勝第 8 名</td></tr><tr><td>農業類</td><td>農機科</td><td>農業機械修護</td><td>3 位選手</td><td>團體第 2 名</td></tr></table> <p>本次共 11 位選手參賽 4 位選手得獎，得獎人數較去年少 1 位，但今年取得 2 座金手獎實屬不易，希望明年能再接再勵，再創佳績。</p> <p>二、實習報告抽查，截至本週為止未正常繳交資料如下表，有部份可能是因技藝競賽而延誤，請各科主任協助督促，儘速繳交。</p> <table><tr><th>班級</th><th>實習科目</th><th>應繳交日期</th><th>缺交情形</th></tr><tr><td>機械二</td><td>電腦輔助影像處理實習</td><td>10/20</td><td>僅送抽查單沒有繳交報告或成績登記冊影本</td></tr><tr><td>電機三</td><td>工業配電實習</td><td>10/20</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>電機一</td><td>低壓工業配線實習</td><td>10/27</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>農機一</td><td>機車修護實習</td><td>11/17</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>電工概論與實習</td><td>11/17</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>汽車底盤實習</td><td>11/17</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>農機三</td><td>田間操作</td><td>11/17</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>農機三</td><td>汽車引擎實習</td><td>11/17</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>建築二</td><td>建築製圖實習</td><td>11/24</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>機械三</td><td>數值控制機械實習</td><td>11/24</td><td>未繳交</td></tr></table> <p>三、各科之工場管理日誌請務必確實填寫，10 月份尚有農機科、電機科未完成核章，請儘速送到實習組。</p> <p>四、各科的 9 月及 10 月材料盤存紀錄表尚未繳交核章者請儘速送回實習組備查。</p> <p>五、國中技藝教育學程業務：請有辦理國三班的科別在 12 月 7 日前建立臺東縣技藝競賽學科題庫送實習組。106 學年度將進行訪視，請承辦各科在 1 月底前製作技藝班教材、教案等送交實習組備查。</p> <p>六、技能檢定業務，請各科儘速在 11 月 30 日下班前將 106 年度在校生丙級專案技能檢定報名調查表送回實習組。</p> <p>七、專案計畫部份：</p> <p>(一)105 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案</p> <p>由於國中端不在行事曆表訂之各項參訪活動均須課發同意才能給</p>	類別	參賽科別	參賽職種	得獎選手	得獎獎項	家事類	家政科	烹飪	陳姿綺	金手獎第 4 名	農業類	農機科	農業機械修護	陳明鎰	金手獎第 1 名	農業類	農機科	農業機械修護	溫千汶	優勝第 7 名	農業類	農機科	農業機械修護	黃乙喬	優勝第 8 名	農業類	農機科	農業機械修護	3 位選手	團體第 2 名	班級	實習科目	應繳交日期	缺交情形	機械二	電腦輔助影像處理實習	10/20	僅送抽查單沒有繳交報告或成績登記冊影本	電機三	工業配電實習	10/20	未繳交	電機一	低壓工業配線實習	10/27	未繳交	農機一	機車修護實習	11/17	未繳交	汽車二	電工概論與實習	11/17	未繳交	汽車二	汽車底盤實習	11/17	未繳交	農機三	田間操作	11/17	未繳交	農機三	汽車引擎實習	11/17	未繳交	建築二	建築製圖實習	11/24	未繳交	機械三	數值控制機械實習	11/24	未繳交
類別	參賽科別	參賽職種	得獎選手	得獎獎項																																																																							
家事類	家政科	烹飪	陳姿綺	金手獎第 4 名																																																																							
農業類	農機科	農業機械修護	陳明鎰	金手獎第 1 名																																																																							
農業類	農機科	農業機械修護	溫千汶	優勝第 7 名																																																																							
農業類	農機科	農業機械修護	黃乙喬	優勝第 8 名																																																																							
農業類	農機科	農業機械修護	3 位選手	團體第 2 名																																																																							
班級	實習科目	應繳交日期	缺交情形																																																																								
機械二	電腦輔助影像處理實習	10/20	僅送抽查單沒有繳交報告或成績登記冊影本																																																																								
電機三	工業配電實習	10/20	未繳交																																																																								
電機一	低壓工業配線實習	10/27	未繳交																																																																								
農機一	機車修護實習	11/17	未繳交																																																																								
汽車二	電工概論與實習	11/17	未繳交																																																																								
汽車二	汽車底盤實習	11/17	未繳交																																																																								
農機三	田間操作	11/17	未繳交																																																																								
農機三	汽車引擎實習	11/17	未繳交																																																																								
建築二	建築製圖實習	11/24	未繳交																																																																								
機械三	數值控制機械實習	11/24	未繳交																																																																								

單位	報告事項
	<p>予學生公假，因此本學期機械與電機電子群都辦在假日，恐影響成效，請各科開始規劃下學期活動，與國中端談妥並訂在行事曆中，以便順利執行。待核定後開始執行。</p> <p>(二)105 學年度業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫、業師協同教學計畫、特色課程設備計畫等請在 12 月 15 日前完成請購，以免影響核銷進度。</p> <p>(三)基礎設備更新計畫大部份均完成，尚有標餘款加購案正在進行中。</p> <p>八、106 年校務評鑑尚有一些佐證資料必須各科提供，請各科接到訊息時能儘速提供資料。</p> <p>九、申辦 106 年度公民營機構研習計畫：深耕研習必須由老師以個人名義提出申請且經本校高職部推動委員會審通過，因此請各科主任轉達下週三前未提出者不列入今年的推動委員會議程，其他各科欲申請廣度研習及深度研習者請務必在 12 月 9 日前將紙本送交實習組，以便完成核章作業。</p> <p>十、105 年 11 月 30 日(三)11：30 召開技藝競賽工作協調會，請各科準時出席與會。</p> <p>十一、12 月 13 日(二)上午 9~12 時，汽車科辦理「學以致用-機車檢修特展，活動內容為機車健檢，共計 33 項檢查，包含動力效能、引擎室、輪胎、煞車、底盤及電系燈光等。報名方式採網路預約，服務 30 輛車，額滿為止。</p>
學務處	<p><u>生輔組</u></p> <p>一、騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p>二、舊校區（精勤校區）後門自本學期開始，實施封閉管制，請同學由大門進出校園，以維安全。</p> <p><u>體育組</u></p> <p>一、「88 週年校慶暨運動大會」獲獎選手之獎狀、獎牌，尚未領取的同學，請參閱網路公告名單。即日起，自行至體育組領取。如有錯誤，請洽體育運動組辦理更正。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、105-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，開始報名。即日起依組別組隊，於 12 月 14 日（星期三）16:10 前將報名表送體育組。104 年 12 月 15 日（星期四）下午 15:10 於體育組前辦理抽籤，未到者由承辦單位代抽不得異議，並於體育組公佈欄及學校官網公佈賽程。</p> <p><u>衛保組</u></p> <p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p>

單位	報告事項																																																												
	二、精勤校區垃圾場及資源回收時間：早上 7:45~8:10(若遇星期二升旗不開放) 中午 12:25~12:40 下午 15:00~15:20，請各科注意垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。																																																												
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>尼伯特颱風復健工程進度如下：</p> <p>一、鐵捲門等門窗整修工程施工中，預定 12 月初完工。</p> <p>二、精勤校區整修工程(工程項目：行政大樓漏水修復，及原機工場、資訊科館、建築科館、園藝科精勤校區造園訓練場及溫室、機車棚等屋頂鐵皮修復，農機科倒塌鐵皮拆除及零星鐵皮修復)施工中，預計 106 年 1 月 21 日開標。</p> <p>三、土建工程(工程項目：畜保科館（含場舍）、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)施工中，預定 106 年 3 月初完工。</p> <p>四、土建二標工程(工程項目：誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)已決標，預定 106 年 3 月中完工。</p> <p>五、誠樸校區行政圖資大樓屋頂整修工程設計中。</p> <p>六、行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程設計中。</p> <p>事務組</p> <p>一、校務基金未完成請購單位：餐旅管理科、圖資中心，請儘速提出請購，核定補助之設備費請盡速提出請購，如需招標採購者，請一併附規格表及單價分析表。</p> <p>二、為利主計室決算作業，萬元以上之請購案件，請於 12 月 7 日前先行至會計系統完成登錄且單位主管完成核章後送至事務組；萬元以下列授權各單位之請購核銷案件，請於 12 月 16 日前開立核銷憑證完成請款程序。</p>																																																												
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、國立臺東專科學校圖書館各科學生10月份借閱冊數統計表（高職）</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>23</td><td>11.68%</td><td>110</td><td>0.21</td></tr><tr><td>室設科</td><td>14</td><td>7.11%</td><td>87</td><td>0.16</td></tr><tr><td>建築科</td><td>10</td><td>5.08%</td><td>73</td><td>0.14</td></tr><tr><td>家政科</td><td>122</td><td>61.93%</td><td>91</td><td>1.34</td></tr><tr><td>家政科(進修)</td><td>6</td><td>3.05%</td><td>93</td><td>0.06</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>2</td><td>1.02%</td><td>90</td><td>0.02</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>1</td><td>0.51%</td><td>64</td><td>0.02</td></tr><tr><td>農機科</td><td>3</td><td>1.52%</td><td>90</td><td>0.03</td></tr><tr><td>電機科</td><td>9</td><td>4.57%</td><td>69</td><td>0.13</td></tr><tr><td>電機科(進修)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>72</td><td>0.00</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>36</td><td>0.00</td></tr></table>	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	汽車科	23	11.68%	110	0.21	室設科	14	7.11%	87	0.16	建築科	10	5.08%	73	0.14	家政科	122	61.93%	91	1.34	家政科(進修)	6	3.05%	93	0.06	畜保科	2	1.02%	90	0.02	資訊科	1	0.51%	64	0.02	農機科	3	1.52%	90	0.03	電機科	9	4.57%	69	0.13	電機科(進修)	0	0.00%	72	0.00	綜職科	0	0.00%	36	0.00
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																									
汽車科	23	11.68%	110	0.21																																																									
室設科	14	7.11%	87	0.16																																																									
建築科	10	5.08%	73	0.14																																																									
家政科	122	61.93%	91	1.34																																																									
家政科(進修)	6	3.05%	93	0.06																																																									
畜保科	2	1.02%	90	0.02																																																									
資訊科	1	0.51%	64	0.02																																																									
農機科	3	1.52%	90	0.03																																																									
電機科	9	4.57%	69	0.13																																																									
電機科(進修)	0	0.00%	72	0.00																																																									
綜職科	0	0.00%	36	0.00																																																									

單位	報告事項					
	機械科	7	3.55%	66	0.11	
	總計	197	100.00%	941	0.21	
	<p>二、圖書館訂於12月1日至7日舉辦圖書館週活動，活動內容如下：</p> <p>(一)借閱英雄榜：統計自105年9月1日至105年12月7日止之借閱記錄，分高職生與專科生各別進行排序，取前三名記嘉獎並頒發獎狀，另有圖書禮券作為獎勵。</p> <p>(二)抽抽樂『獎品大放送』活動：於活動期間內，每日至圖書館借書3冊，即可於櫃檯兌換摸彩券1張，並於12月8日抽出30名得獎者，得獎者可獲得圖書禮券。</p> <p>資訊組 誠樸校區11月24日機房不斷電系統UPS維修更換，以利校務行政正常運行。</p>					
進修學校	無。					
秘書室	<p>一、謹訂於105年12月7日(三)15:30整，召開「附設高職部行政類自評工作小組會議」，敬請各行政單位主管及3組彙整人員、行政單位代表準時與會。為利12月21日進行外部評鑑，本次會議主要討論事項如下：</p> <p>(一)審議佐證資料夾缺交情形。</p> <p>(二)內部評鑑委員建議改善事項是否完成。</p> <p>(三)簡報請自我檢視委員李慶憲、李姍燁組長、劉宏祥組長進行分組報告。</p> <p>二、謹訂於105年12月15日及22日，召開「105年度內部控制暨稽核研習」，本次研習時數：4小時，敬請協助轉知教職員工同仁撥冗準時與會並請人事室控管出缺席人數。</p> <p>(一)地點：本校誠樸校區教學大樓階梯教室(三)(二樓)。</p> <p>(二)對象：本校全體教職員工同仁。</p> <p>三、高職評鑑專業類各科評鑑資料執行情形(附件1-1)</p> <p>四、謹訂於105年12月14日(三)15:30召開臨時校務會議，請轉知所屬校務會議代表出席與會。</p>					
人事室	<p>一、本室訂於105年12月2日(五)召開本校105學年度第2次高職部教師評審委員會，審議有關105學年度第2學期專任教師續聘案及106學年度專任教師改聘案(進修學校教師改聘至日間上課)。</p> <p>二、本校訂於106年1月8日(星期日)辦理105學年度教職員工歲末聯歡暨摸彩活動，並經會議決議請行政單位提供6個表演節目，爰請各行政單位配合辦理。</p> <p>三、105年度公務人員考績、約用人員考核已於11月執行中，請各單位主管於105年12月9日前送至人事室，俾憑辦理考績(核)作業。另評比分數上限為公務人員86分；約用人員89分，請各單位主管配合辦理。</p>					
主計室	<p>一、為利105年度決算作業，各項經費有請注意配合辦理事項，已公告於本校官網網頁，請各單位依公告配合辦理。</p> <p>二、12月1日(四)14:00於誠樸校區502會議室辦理主計室主任交接典禮，</p>					

單位	報告事項
	交接儀式將由教育部會計處李副處長佩華監交，請各單位主管踴躍出席觀禮。
裁示	<p>一、有關前次高職校務評鑑針對各科應改善辦理事項，請各科務必辦理並將活動及參訪成果報告呈現至評鑑表冊。</p> <p>二、有關圖書組統計各科學生每月借閱冊數，部分科內學生未有借閱數，請各科主任協助轉知所屬學生踴躍至圖書館借閱書冊。</p> <p>三、請各單位辦理活動前，提供新聞稿給秘書室，辦理新聞刊登事宜。</p> <p>四、近來交通事故及打架事件頻傳，請生輔組用案例或播放影片方式進行宣導，避免事故情形再次發生。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
修正「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」第九、十條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 105 年 08 月 18 日函「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。
 - 二、教育部於 105 年 8 月於「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 21 點第 4 項增訂「不得將服裝儀容作為處罰依據」之規定，係為避免過去學校對學生不慎違反服儀規定者，動輒予以記警告、記過等懲處。
 - 三、學校對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或管教措施(指正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省)。
 - 四、據此，經審驗本校附設高職部學生獎懲辦法第九條第五項、第十條第一項與部頒規定不符，本組就業管建議予以刪除，另增列鈞長建議條文。
 - 五、本案經行政會議修正通過後，續提送校務會議審議。
 - 六、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：教育部國民及學前教育署 105 年 08 月 18 日臺教國署學字第 1050095442 號。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」修正草案對文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」(草案全文)。
- 建議修正：第九條第一項第五款及第十條第一款增加「衛生」二字。
決議：依建議意見修正部分條文(詳附件 2-2~3)，並提送高職學務會議討論後，送校務會議審議，餘照案通過。

陸、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 3-1)，請負責單位說明執行進度。
- 二、105 年度法規管考事項(詳附件 3-2)共計 7 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)

二、會議時間：105 年 12 月 14 日(星期三)10：10

三、出席人員：行政單位一、二級主管，專科 (含通識教育中心)及高職各科主任。

四、列席人員：教師會代表。

玖、散會 (11：20)

附件 1-1

專業類各科評鑑資料-檢核表									105.11.29 止
科 項目	家政科	汽車科	資訊科	機械科	室內空間設計科	畜產保健科	農業機械科	建築科	電機科
第 1 次自評工作小組會議 (8 月~9 月)	9/9	8/29		9/30	12/1 待召開	8/30	8/29	9/23	
評鑑資料表 (預定 9/30)	11/23 修正版	初稿	初稿	初稿	初稿	初稿	初稿	初稿	初稿
第 2 次自評工作小組會議 (10/31 前)	11/14			11/4	12/1 待召開	12/1 待召開	10/31	10/28	11/30 待召開
前次評鑑建議事項-回覆 (預定 9/30)	完成	完成	完成			完成	完成	完成	
內部評鑑期日 (11/11~21)	11/29							11/18	
<p>● 依「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」</p> <p>●</p> <p>第七條 專業類自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：</p> <p>一、負責推動、協調及管考各專業類科自我評鑑事宜。</p> <p>二、推薦校內、外各專業類科自我評鑑委員名單。</p> <p>三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。</p> <p>● 專業群各科請於 105.10.27 前繳交評鑑資料表(含前次評鑑建議事項執行情形(紙本))、科自評工作小組會議紀錄(含簽到簿)至秘書室 secretariat@ntc.edu.tw。</p> <p>● 專業群科評鑑資料表(含前次評鑑建議事項)需經過○科自評工作小組會議討論。</p>									

附件 2-1

檔 號： 030301 收發文號： 1050009377
保存年限： 10 收發日期： 105年08月18日
電子簽核 結案日期： 105年08月25日 創稿文號： 1051298620
載入中 *1051298620*

教育部國民及學前教育署 函

機關地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-2332-5189
承 辦 人：張珮茹
聯絡電話：04-37061313

受 文 者：國立臺東專科學校高職部

發文日期：中華民國105年08月18日
發文字號：臺教國署學字第1050095442號
速 別：最速件
密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件)如主旨(67fc9c545fd2074618f5d2b206921251_0095442A00_ATTCH1.pdf, 共一個電子檔案)
1051298620_1_67fc9c545fd2074618f5d2b206921251_0095442A00_ATTCH1.pdf (ATTCH1)

主旨：檢送「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，請依說明段辦理，請查照。

說明：

- 一、依據教育部105年8月18日臺教學(二)字第1050115469號函與105年8月18日臺教學(二)字第1050115469A號函
- 二、教育部於105年8月於「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第21點第4項增訂「不得將服裝儀容作為處分事由」
- 三、學校對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或管教措施(指正向導)
- 四、隨文檢附「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」一份，請依上開原則修訂學生服裝儀容規定。
- 五、副本抄送各地方政府，請本權責督導所屬高級中等學校(含完全中學高中部)依上開原則修訂服裝儀容規定

正本：國立暨私立(不含北高新北三市)高級中等學校、國立臺東專科學校高職部

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、教育部(學生事務及特殊教育司)、本署學務校安組

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷 職員		文書組		105-08-18 21:52	收文
2	廖好庭行政助理		生活輔導組	105-08-23 15:58	105-08-23 16:08	承辦
敬會各教官知悉。				生活輔導組 廖好庭 行政助理 2016/8/23 下午 04:08:02		
3	鍾志正組長		生活輔導組	105-08-23 20:26	105-08-24 10:00	串簽
				生活輔導組 鍾志正 組長 2016/8/24 上午 10:00:47		
4	廖好庭行政助理		生活輔導組	105-08-24 13:59	105-08-24 14:07	退文
擬： 一、敬會各教官知悉，並請於高職部導師會議及行政會議宣導。 二、文呈閱後存查。				生活輔導組 廖好庭 行政助理 2016/8/24 下午 02:07:36		
5	鍾志正組長		生活輔導組	105-08-24 17:43	105-08-24 18:25	串簽
一、案內學生服裝儀容規定之原則，配合導師會議、行政會議、學生集會等時機向師生宣導說明。 二、透過班聯會、導師會議、行政會議、校務會議等程序，據以修訂本校「高職部學生獎懲辦法」及「學生服飾規定」。				生活輔導組 鍾志正 組長 2016/8/24 下午 06:25:56		
6	洪維澤主任	[鍾志正組長代理]	學生事務處	105-08-24 18:26	105-08-24 18:31	串簽
				生活輔導組 鍾志正 組長 2016/8/24 下午 06:31:48		
7	鍾志正組長		生活輔導組	105-08-24 18:31	105-08-24 18:38	退文
				生活輔導組 鍾志正 組長 2016/8/24 下午 06:38:46		

附件 2-2

國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現行條文	說 明
<p>第九條 有下列事項之一者記警告：</p> <p>一、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，經勸導後仍未改正者。</p> <p>二、早自習無故未到或經常遲到，經勸導後仍未改正者。</p> <p>三、上課遲到早退或不按時作息，經勸導後仍未改正者。</p> <p>四、不參加班級環境打掃，經勸導後仍未改正者。</p> <p>五、<u>不遵守實習場所安全衛生規定，情節輕微者。</u></p> <p>六、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。</p> <p>七、不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。</p> <p>八、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。</p> <p>九、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十、不遵守請假規定，</p>	<p>第九條 有下列事項之一者記警告：</p> <p>一、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，經勸導後仍未改正者。</p> <p>二、早自習無故未到或經常遲到，經勸導後仍未改正者。</p> <p>三、上課遲到早退或不按時作息，經勸導後仍未改正者。</p> <p>四、不參加班級環境打掃，經勸導後仍未改正者。</p> <p>五、<u>未按本校服儀規定，經勸導後仍未改正者。</u></p> <p>六、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。</p> <p>七、不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。</p> <p>八、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。</p> <p>九、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十、不遵守請假規定，</p>	<p>依教育部國民及學前教育署民國105年08月18日發「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理，內文要求取消警告、記過等懲處。</p>

<p>經勸導後仍未改正者。</p> <p>十一、無故不參加升旗等重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十二、無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十三、不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十四、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十五、私自張貼佈告或隨意塗鴉，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十六、攜帶或玩撲克牌等遊戲牌卡，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十七、違反教室規則（充電、打球、非上課時間未經報備或申請逗留教室者），經勸導後仍未改正者。</p> <p>十八、擔任各級幹部不負責盡職，影響工作推展，情節輕微者。</p> <p>十九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。</p> <p>二十、無故不服從交通</p>	<p>經勸導後仍未改正者。</p> <p>十一、無故不參加升旗等重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十二、無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十三、不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十四、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十五、私自張貼佈告或隨意塗鴉，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十六、攜帶或玩撲克牌等遊戲牌卡，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十七、違反教室規則（充電、打球、非上課時間未經報備或申請逗留教室者），經勸導後仍未改正者。</p> <p>十八、擔任各級幹部不負責盡職，影響工作推展，情節輕微者。</p> <p>十九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。</p> <p>二十、無故不服從交通</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>服務隊或班級幹部糾正而係初犯者。</p> <p>二十一、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。</p> <p>二十二、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。</p> <p>二十三、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。</p> <p>二十四、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節輕微者。</p> <p>二十五、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，情節輕微者。</p> <p>二十六、上學遲到累計達十次者，記警告一次。</p> <p>二十七、上學遲到累計達二十次者，記警告二次，並通知家長。</p> <p>二十八、逾時請假，經勸</p>	<p>服務隊或班級幹部糾正而係初犯者。</p> <p>二十一、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。</p> <p>二十二、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。</p> <p>二十三、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。</p> <p>二十四、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節輕微者。</p> <p>二十五、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，情節輕微者。</p> <p>二十六、上學遲到累計達十次者，記警告一次。</p> <p>二十七、上學遲到累計達二十次者，記警告二次，並通知家長。</p> <p>二十八、逾時請假，經</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

導後仍未改善者。	勸導後仍未改善者。	
<p>第十條 有下列事項之一者記小過：</p> <p>一、<u>不遵守實習場所安全衛生規定，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。</u></p> <p>二、不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>三、違反道路交通安全規則，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>五、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>六、不遵守請假規定，情節嚴重者。</p> <p>七、規避公共服務，情節嚴重者。</p> <p>八、擾亂集會秩序或校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。</p> <p>九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，</p>	<p>第十條 有下列事項之一者記小過：</p> <p>一、<u>未按本校服儀規定，屢勸不聽或情節嚴重者。</u></p> <p>二、不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>三、違反道路交通安全規則，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>五、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>六、不遵守請假規定，情節嚴重者。</p> <p>七、規避公共服務，情節嚴重者。</p> <p>八、擾亂集會秩序或校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。</p> <p>九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。</p>	<p>依教育部國民及學前教育署民國105年08月18日發「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理，內文要求取消警告、記過等懲處。</p>

<p>而無悔悟者。</p> <p>十、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>十一、故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節較輕者。</p> <p>十二、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節較輕者。</p> <p>十三、違反本校「試場管理規定」，情節較輕者。</p> <p>十四、毆打他人，情節輕微者。</p> <p>十五、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。</p> <p>十六、有竊盜行為，但有悔意者。</p> <p>十七、攜帶或吸食菸（含打火機具）、酒、檳榔及賭博行為，情節較輕者。</p> <p>十八、攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節較輕</p>	<p>十、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>十一、故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節較輕者。</p> <p>十二、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節較輕者。</p> <p>十三、違反本校「試場管理規定」，情節較輕者。</p> <p>十四、毆打他人，情節輕微者。</p> <p>十五、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。</p> <p>十六、有竊盜行為，但有悔意者。</p> <p>十七、攜帶或吸食菸（含打火機具）、酒、檳榔及賭博行為，情節較輕者。</p> <p>十八、攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節較輕者。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>者。</p> <p>十九、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節較輕者。</p> <p>二十、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節較輕者。</p> <p>二十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。</p> <p>二十二、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。</p> <p>二十三、經本校性別平等教育委員</p>	<p>十九、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節較輕者。</p> <p>二十、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節較輕者。</p> <p>二十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。</p> <p>二十二、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。</p> <p>二十三、經本校性別平等教育委員會調查確認</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。</p> <p>二十四、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，情節嚴重者。</p> <p>二十五、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節較輕者。</p> <p>二十六、不假離校外出或越牆進出學校而係初犯者。</p> <p>二十七、擔任各級幹部不負責盡職影響工作推展者，情節嚴重者。</p> <p>二十八、無故缺席校外活動、研習，情節較輕者。</p> <p>二十九、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節較輕者。</p> <p>三十、以言語或暴力脅迫同學企圖影響他人人</p>	<p>有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。</p> <p>二十四、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，情節嚴重者。</p> <p>二十五、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節較輕者。</p> <p>二十六、不假離校外出或越牆進出學校而係初犯者。</p> <p>二十七、擔任各級幹部不負責盡職影響工作推展者，情節嚴重者。</p> <p>二十八、無故缺席校外活動、研習，情節較輕者。</p> <p>二十九、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節較輕者。</p> <p>三十、以言語或暴力脅迫同學企圖影響他人人際關係，孤立</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>際關係，孤立同學，情節輕微者。</p> <p>三十一、協助同學偷竊或考試舞弊經查屬實者。</p> <p>三十二、學期中累計遲到達二十五次，請家長（或監護人）到校晤談，並簽署晤談紀錄表。</p> <p>三十三、逾時(超過應請假日期六週)請假，經勸導後仍未改善者。</p>	<p>同學，情節輕微者。</p> <p>三十一、協助同學偷竊或考試舞弊經查屬實者。</p> <p>三十二、學期中累計遲到達二十五次，請家長（或監護人）到校晤談，並簽署晤談紀錄表。</p> <p>三十三、逾時(超過應請假日期六週)請假，經勸導後仍未改善者。</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法

民國 104 年 01 月 14 日校務會議通過
民國 104 年 06 月 17 日校務會議修正通過
教育部國民及學前教育署民國 105 年 05 月 13 日臺教國署學字第 1050047422 號函核備通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為引導附設高職部學生行為、維持學校秩序，確保學生優良生活常規，依據高級中等教育法第五十一條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第三條 學生之獎懲，除符合相關法令及規定外，亦遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、注意個案處理時效，不因個人或少數人錯誤言行而懲罰全體學生。
- 五、懲處前以適當方式給予學生陳訴意見機會。

第四條 審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

第五條 學生獎勵與懲處措施如下：

- 一、獎勵：
 - (一)嘉獎。
 - (二)小功。
 - (三)大功。
 - (四)其他獎勵：公開表揚、獎品或獎金、獎狀、獎章。
- 二、懲罰：
 - (一)警告。
 - (二)小過。

(三)大過。

(四)留校察看。

(五)其他懲罰：依獎懲委員會議決之處份。

第六條

有下列事蹟之一者記嘉獎：

- 一、服裝儀容整潔足為同學模範者。
- 二、禮節周到足為同學模範者。
- 三、學生家長參加懇親會者。
- 四、拾物不昧者（價值較低）。
- 五、打掃認真負責者。
- 六、為團體服務表現優良者。
- 七、校外言行表現良好者。
- 八、做事認真負責足為同學模範者。
- 九、全學期作業按時繳交者。
- 十、學期作業抽查全部按時繳交者。
- 十一、執行廢電池回收、垃圾分類或資源回收績效優異者。
- 十二、擔任學校重要活動公差表現優異者。
- 十三、參與班級活動或競賽表現優異人員。
- 十四、參加校外活動成績優異者。
- 十五、參加教學成果展認真負責成績優異者。
- 十六、參加班際競賽成績第二名（嘉獎二次）。
- 十七、參加班際競賽成績第三名（嘉獎一次）。
- 十八、生活榮譽競賽成績優良累計滿三次（嘉獎一次）。
- 十九、熱心助人，義行可嘉者。
- 二十、熱心公益活動，足資示範者。
- 二十一、拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 二十二、擔任學校、班級、社團幹部認真負責者。
- 二十三、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現良好者。
- 二十四、代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現良好者。
- 二十五、生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真良好者。
- 二十六、節儉樸實足為同學模範者。
- 二十七、同學間能互助合作足為模範者。
- 二十八、經常自動為校(公)服務者。
- 二十九、舉發弊害經查明屬實者。
- 三十、運動比賽時能表現體育道德者。
- 三十一、生活言行較前進步有事實表現者。
- 三十二、具有相當於上列各款事實者。

第七條

有下列事蹟之一者記小功：

- 一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- 二、代表學校參加國際性活動或競賽，成績表現優良者。
- 三、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 四、校外言行表現優異有具體事實者。
- 五、取得丙級技術士證照者。
- 六、校慶運動會參與服務工作表現優異者。

- 七、為團體服務熱心負責足為同學模範者。
- 八、拾物不昧其行為堪為表率者。
- 九、協助衛生工作表現良好者。
- 十、參加班際競賽成績第一名（小功一次）。
- 十一、參加社團表演表現優異者。
- 十二、參加校外運動比賽成績優異者。
- 十三、擔任交通服務隊表現優異者（學期末檢討）。
- 十四、擔任學校、班級、社團幹部，表現優良，負責盡職（學期末檢討）。
- 十五、擔任環保義工負責盡職（學期末檢討）。
- 十六、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。
- 十七、全學期全勤無缺曠者。
- 十八、校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- 十九、推展正當性課餘活動，表現優良者。
- 二十、見義勇為，增進團體或同學權益者。
- 二十一、敬老扶幼，表現優良者。
- 二十二、舉發重大弊害，經查明屬實者。
- 二十三、拾金(物)不昧，其行為足堪表率者。
- 二十四、具有相當於上列各款事實者。

第八條 有下列事蹟之一者記大功：

- 一、推動社團活動有具體績優事實表現者。
- 二、愛護學校或同學確有特殊事實表現增進校譽者。
- 三、代表學校（或個人）參加校外活動成績特別優異。
- 四、拾物（價值貴重）不昧者。
- 五、校外重大優良事件能增進校譽有具體事實者。
- 六、長期表現孝順父母、友愛兄弟姊妹有具體績優事實者。
- 七、長期表現尊敬師長、友愛同學有具體績優事實者。
- 八、有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
- 九、取得乙級技術士證照。
- 十、全學期環保義工每日執勤表現優異者（學期末檢討）。
- 十一、有特殊優良行為裨益國家社會者。
- 十二、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優異者。
- 十三、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- 十四、具有相當於上列各款事實者。

第九條 有下列事項之一者記警告：

- 一、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，經勸導後仍未改正者。
- 二、早自習無故未到或經常遲到，經勸導後仍未改正者。
- 三、上課遲到早退或不按時作息，經勸導後仍未改正者。
- 四、不參加班級環境打掃，經勸導後仍未改正者。
- 五、不遵守實習場所安全衛生規定，情節輕微者。
- 六、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
- 七、不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。

- 八、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 九、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，經勸導後仍未改正者。
- 十、不遵守請假規定，經勸導後仍未改正者。
- 十一、無故不參加升旗等重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者。
- 十二、無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。
- 十三、不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。
- 十四、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。
- 十五、私自張貼佈告或隨意塗鴉，經勸導後仍未改正者。
- 十六、攜帶或玩撲克牌等遊戲牌卡，經勸導後仍未改正者。
- 十七、違反教室規則（充電、打球、非上課時間未經報備或申請逗留教室者），經勸導後仍未改正者。
- 十八、擔任各級幹部不負責盡職，影響工作推展，情節輕微者。
- 十九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
- 二十、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正而係初犯者。
- 二十一、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
- 二十二、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- 二十三、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- 二十四、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節輕微者。
- 二十五、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，情節輕微者。
- 二十六、上學遲到累計達十次者，記警告一次。
- 二十七、上學遲到累計達二十次者，記警告二次，並通知家長。
- 二十八、逾時請假，經勸導後仍未改善者。

第十條 有下列事項之一者記小過：

- 一、不遵守實習場所安全衛生規定，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。
- 二、不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 三、違反道路交通安全規則，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 五、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 六、不遵守請假規定，情節嚴重者。
- 七、規避公共服務，情節嚴重者。
- 八、擾亂集會秩序或校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- 九、拾金（物）不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- 十、無故不服從交通服務隊或班級幹部糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十一、故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節較輕者。

- 十二、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節較輕者。
- 十三、違反本校「試場管理規定」，情節較輕者。
- 十四、毆打他人，情節輕微者。
- 十五、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 十六、有竊盜行為，但有悔意者。
- 十七、攜帶或吸食菸(含打火機具)、酒、檳榔及賭博行為，情節較輕者。
- 十八、攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節較輕者。
- 十九、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節較輕者。
- 二十、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節較輕者。
- 二十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- 二十二、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 二十三、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。
- 二十四、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，情節嚴重者。
- 二十五、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節較輕者。
- 二十六、不假離校外出或越牆進出學校而係初犯者。
- 二十七、擔任各級幹部不負責盡職影響工作推展者，情節嚴重者。
- 二十八、無故缺席校外活動、研習，情節較輕者。
- 二十九、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節較輕者。
- 三十、以言語或暴力脅迫同學企圖影響他人人際關係，孤立同學，情節輕微者。
- 三十一、協助同學偷竊或考試舞弊經查屬實者。
- 三十二、學期中累計遲到達二十五次，請家長(或監護人)到校晤談，並簽署晤談紀錄表。
- 三十三、逾時(超過應請假日期六週)請假，經勸導後仍未改善者。

第十一條 有下列事項之一者記大過：

- 一、違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- 二、擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- 三、毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。
- 四、有偷竊、侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。

- 五、違反本校「試場管理規定」，情節嚴重者。
- 六、毆打他人致傷或同學互相鬥毆，情節嚴重者。
- 七、塗改、製造、偽造、變造、冒用或使用有價票券、點名簿、請假單、文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
- 八、強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- 九、攜帶或吸食菸(含打火機具)、酒、檳榔及賭博行為，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十、無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。
- 十一、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十二、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節嚴重者。
- 十三、有誣蔑、威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
- 十四、參加校外不良幫派組織者。
- 十五、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 十六、違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。
- 十七、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，情節嚴重者。
- 十八、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- 十九、經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者。
- 二十、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。
- 二十一、攜帶違禁品或寵物，已危害公共安全、學校安寧或團體秩序，情節嚴重者。
- 二十二、越牆進出學校，屢勸不聽者。
- 二十三、違反智慧財產權，擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節嚴重者。
- 二十四、製造噪音，已影響校園安寧及秩序，且不服勸阻者。
- 二十五、建立色情暴力網站或利用網路資源從事不法行為，情節嚴重者。
- 二十六、以言語或暴力脅迫同學企圖影響他人人際關係，孤立同學，情節嚴重者。
- 二十七、對師長口出穢言誣蔑或辱罵師長，情節嚴重者。

第十二條 有下列事項之一者，應予留校察看：

- 一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質，係累犯者。
- 二、樹立幫派或參加校外不良幫派組織屢誠不改者。
- 三、毆打師長者。
- 四、誣蔑、威脅、恐嚇、勒索行為，係累犯者。
- 五、其他經獎懲委員會會議決定者。

- 第十三條 合於下列規定情事者，應予解除留校察看：
- 一、期末經功過相抵或完成銷過後未達二大過二小過者。
 - 二、有特殊良好表現且於獎懲委員會議決同意解除留校察看者。
- 第十四條 留校察看之處置：
- 一、班級導師應持續關懷學生；輔導室應列入高關懷學生強化輔導作為並視需要求助社會資源協同輔導。
 - 二、屢勸誡不改之學生，若涉及刑法，除通知家長到校處理外並通報司法機關移送法辦。
 - 三、上列學生應於每學期期末列入獎懲委員會討論，研擬輔導作為。
 - 四、受學校留校察看處份之學生，若經輔導觀察後，仍無法有效改善其偏差行為，則由輔導室召開個案會議，研擬輔導方案，予以適性輔導與適性教育。
- 第十五條 有下列情事之一者，應召開獎懲委員會議決：
- 一、涉及性侵害事件，經本校性別平等教育委員會調查屬實且情節嚴重者。
 - 二、功過相抵滿三大過者。
 - 三、符合十二條第一至四款之規定者。
 - 四、其他應經獎懲委員會會議決定者。
- 第十六條 學生之獎懲，除通知學生、導師、家長或監護人(僅通知懲處部分)外，於學期結束時列入德行評量。
- 第十七條 學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：
- 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、科主任(小功)、生活輔導組組長，經學務處主任核定後公布。
 - 二、大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲會審議通過，並經校長核定後公布。
 - 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、科主任(小過)、生活輔導組組長及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先退回生活輔導依本辦法審議。
 - 四、大過以上有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
 - 五、懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。重大之懲處，並函請家長或監護人配合輔導事宜。
- 第十八條 舉凡懲處標準介於警告、小過與大過之違規情事，或記大過後行為表現，仍未見改善者，應採取假日輔導或心理輔導，並為銷過之參考。
- 第十九條 違犯第九至十二條各款規定，不致休學、輔導轉學、改變環境且經獎懲委員會決議，校長核示後，予以自新機會，請家長或監護人帶回管

教。

第二十條 違反第九至十二條各款規定，情節重大，除交由其家長或監護人帶回管教、並規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置，簽會導師及輔導室提供意見，並經學生獎懲委員會討論議決後行之。惟情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

第二十一條 學生之休學、輔導轉學、改變環境之處分，應經獎懲委員會通過，校長裁決後執行。

第二十二條 學生在校修業期間，獎懲功過次數計算方式為累積計算(獎懲內容仍保留)，功過相抵未滿三大過，始具畢業資格。

第二十三條 學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依處理學生申訴案件實施要點，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第二十四條 學生違反本辦法達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

第二十五條 學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，復學、重讀之當學期(年)獎懲紀錄歸零，已完成就讀之學期(年)仍應累算。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。

第二十六條 本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，先徵得家長或監護人同意。

第二十七條 學生因違規受行政處份者，得以「學生改過銷過實施要點」實施銷過，俟銷過完成後，懲處種類予以消除，其違規紀錄仍由學務單位保留。

第二十八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

附件 3-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9 月 22 日	12 月 31 日	11/04(五)感謝崑山科技大學講師協助本校課程地圖系統教育訓練。各科先行準備資料已於 10/26 知會各科主任及助理。已協請各科儘速建置完成。
2	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9 月 26 日	12 月 31 日	本案業於 105.10.24 邀集校長、副校長、秘書室主任、教務處、學務處、研發處及人事室先就專科評鑑辦法研修方向凝具共識，並請教務處、學務處、研發處及人事室就業管項目進行修正，並請 105.11.14 將研修結果回復人事後，再邀請專科各科(中心)主任召開會議進行討論。
3	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	人事室	張永隆	10 月 05 日	12 月 31 日	有關訂定兼任教師規範乙案，業提本校 105 年 10 月 26 日專科教評會修正通過，後續提校務會議審議。
4	修正場地設備收入收支管理辦法	10/4 推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	進修推廣部 營繕組	黃玉倩 顏世寬	10 月 04 日	12 月 31 日	營保組：請進修推廣部說明放寬運用範圍及名詞定義，並確認可以支用後，將配合辦理修正。進修推廣部：研議中。
5	現行學生畢業條件之審查程序	檢討本校現行教務學則及相關辦法，並增列撤	註冊組	吳榮彬	10 月 17 日	12 月 31 日	教務處將檢討本校現行教務學則及相關辦法，註冊組將研擬增列學生畢業資格審查機制

		銷學生畢業資格之處理 條文及程序，以符合法 制作業規範。並檢討現 行學生畢業條件之審查 程序，與內控機制，避 免領取畢業證書卻未符 畢業資格的事情發生。					及條文規範，並提送 105-1 教務會議(11 月 16 日)審議，避免爾後再度發生本案之情事，以 符合法制作業規範。
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------

附件 3-2

國立臺東專科學校 105 年度法規缺失管考表

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校高職部學生服飾規定	立法沿革、格式及末條請依本校法制作業注意事項修正。本規定業於 105/3/10 學務會議修正通過，惟名稱漏「附設」二字，建議下次修正時併同修正。	原於 10/12 日排入學務會議提案審議，因會議時間逾時故主席裁示延至下次學務會議審議。
2	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	修正第八條第一項及第九條第一項將「態度」模糊不清語意，已逐級排定會議審議，預計提送 106 年 1 月 11 日校務會議修正。
3	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	預計提送 11 月 23 日研發處會議，再送行政會議審議。
4	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
5	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
6	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
7	附設高職部	國立臺東專科學校高職部班聯會主席、副主席選舉要點	依組織規程，本法規名稱應為附設高職部，且本要點學務會議通過後，應報校務會議核備；請附設高職部修正法規名稱和末條，並請檢視條文內容，以符現況。	刻正修正中。