

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 11 月 16 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓 C2502 會議室

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱綦

出席人員：陳校長禎祥、黃副校長建裕、教務主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡年泰、主計室主任李齊惠、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：

感謝各位主管對於本次校慶的支持與協助，特別感謝園藝科劉芳吟主任及教務組陳憲榮組長協助校園園藝造景。距離 106 年 3 月 2 日專科校務評鑑的時間越來越近，請各教學單位的主管就所屬區域，儘速完成清理及復原，並落實走動管理。

昨日(15 日)校長、研發處陳玄愷主任、秘書室蔡年泰主任、吳漢俊秘書於前往東華大學簽署合作備忘錄。教育部區域產學合作中心，目前由北中南六所國立科技大學成立，目的在促使各技專校院及產業間能有良好之媒合機會，現行六所區產中心學校均為國立科技大學，帶動效益以促成技專校院與產業合作為主要。教育部為增進大專院校與在地連結，以「原有區域產學合作中心成功運作經驗」為平臺，導引一般大學加入，共同組成聯盟。目前教育部規劃在 106 年起推動「大學在地實踐聯盟計畫」，大學與技專院校合作成為雙軸心學校合作機制。期望對在地產業、社區文化、程式與偏鄉等議題投入學界能量，促進區域發展與創新。。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(11/2)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>課務組</p> <p>一、105-1 在校生棄選申請時程已截止，共計 25 位學生辦理棄選(動機科 7 位、文創科 1 位、建築科 17 位)。</p> <p>二、10 月 21 日至 11 月 20 日為通識中心 105-2 開排課時間，11 月 21 日至 12 月 18 日將開放各科開排課，在此告知各科。</p> <p>三、105-1 第 1-4 週授課鐘點費紙本，上週已送至出納組開立傳票，預計本週入帳，第 5-8 週。</p> <p>四、建置課程地圖系統：11 月 4 日(五)敬邀崑山科大講師蒞校完成教育訓練，分別針對管理者環境與科管理者環境做一次詳細的說明與操作，進一步的完成課程地圖與雷達圖須待各科將資料建置完成。</p> <p>五、11 月 16 日(三)12：00 於行政樓五樓 502 會議室召開 105 年度績優教師審查，敬請審查委員與會。</p> <p>六、11 月 16 日(三)13：30 於行政樓五樓 502 會議室召開 105-1 教務會議，</p>

單位	報告事項																																																																																																																																								
	<p>敬請教務會議委員與會。</p> <p>七、12 月 14 日(三)14:00 於行政大樓 5 樓會議室召開 105-1 校課程委員會，敬請各科先將提案經科務會議決議後提送本組彙整。</p> <p>八、本位課程計畫書：請各科檢視並修正後於 11 月 30 日(三)前回傳本組，截至目前為止尚有：文創科、建築科未繳交。</p> <p>九、配合校務發展計畫推動跨領域學程，敬請各科提供特色課程，請各科於 11 月 30 日(三)前回傳本組，請依寄送資料表填寫回覆，截至目前為止僅有：電機科繳交。</p> <p>十、105-1 數位學習系統課程教材上傳情形表：</p> <p>專任教師全校上傳率 90%。91 位兼任教師任教師，有 61 位教師尚未上傳教材，全校上傳率 33%。業已於 11 月 1 日及 11 月 2 日各自 email 通知未上傳教材之專(兼)教師。</p> <p>(一)專任教師數位學習系統教材上傳數(105.11.11 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課課程數</th><th rowspan="2">上傳教材課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>24</td><td>14</td><td>58%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>電機科</td><td>33</td><td>31</td><td>94%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>108</td><td>101</td><td>94%</td><td>15</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>36</td><td>36</td><td>100%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>52</td><td>49</td><td>94%</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>35</td><td>34</td><td>97%</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>建築科</td><td>18</td><td>17</td><td>94%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>食品科</td><td>26</td><td>16</td><td>62%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>總計</td><td>355</td><td>321</td><td>90%</td><td>60</td><td>0</td></tr></table> <p>(二)兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.11.11 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課課程數</th><th rowspan="2">上傳教材課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>9</td><td>4</td><td>44%</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>文創科</td><td>16</td><td>0</td><td>0%</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>電機科</td><td>13</td><td>3</td><td>23%</td><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>44</td><td>23</td><td>52%</td><td>23</td><td>12</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>6</td><td>5</td><td>83%</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>31</td><td>9</td><td>29%</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>4</td><td>0</td><td>0%</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>建築科</td><td>28</td><td>7</td><td>25%</td><td>20</td><td>13</td></tr><tr><td>食品科</td><td>21</td><td>5</td><td>24%</td><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>總計</td><td>172</td><td>56</td><td>33%</td><td>92</td><td>61</td></tr></table> <p>綜合業務組</p> <p>一、105 學年度二專及五專招生期間，各科協助招生點數敘獎名單，目前已有資管科，電機科，餐管科及園藝科提出，如還有要提出的科，請於 11 月 18 日(五)下班前送至綜合業務組彙整。</p> <p>二、本校 105 學年度第一次招生委員會預定 11 月 23 日(三)下午 15:30 召開，請各科於 11 月 18 日(五)前將相關提案送至本組彙整。</p> <p>三、106 學年度五專，二專各入學管道名額分配表及單獨招生申請表已於</p>	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	資管科	23	23	100%	5	0	文創科	24	14	58%	5	0	電機科	33	31	94%	5	0	通識中心	108	101	94%	15	0	餐旅科	36	36	100%	6	0	園藝科	52	49	94%	9	0	動力機械科	35	34	97%	4	0	建築科	18	17	94%	6	0	食品科	26	16	62%	6	0	總計	355	321	90%	60	0	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	資管科	9	4	44%	4	3	文創科	16	0	0%	9	9	電機科	13	3	23%	7	5	通識中心	44	23	52%	23	12	餐旅科	6	5	83%	4	1	園藝科	31	9	29%	15	10	動力機械科	4	0	0%	3	3	建築科	28	7	25%	20	13	食品科	21	5	24%	7	5	總計	172	56	33%	92	61
科別	總開課課程數					上傳教材課程數	上傳率	專任教師																																																																																																																																	
		總人數	未上傳人數																																																																																																																																						
資管科	23	23	100%	5	0																																																																																																																																				
文創科	24	14	58%	5	0																																																																																																																																				
電機科	33	31	94%	5	0																																																																																																																																				
通識中心	108	101	94%	15	0																																																																																																																																				
餐旅科	36	36	100%	6	0																																																																																																																																				
園藝科	52	49	94%	9	0																																																																																																																																				
動力機械科	35	34	97%	4	0																																																																																																																																				
建築科	18	17	94%	6	0																																																																																																																																				
食品科	26	16	62%	6	0																																																																																																																																				
總計	355	321	90%	60	0																																																																																																																																				
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																																					
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																				
資管科	9	4	44%	4	3																																																																																																																																				
文創科	16	0	0%	9	9																																																																																																																																				
電機科	13	3	23%	7	5																																																																																																																																				
通識中心	44	23	52%	23	12																																																																																																																																				
餐旅科	6	5	83%	4	1																																																																																																																																				
園藝科	31	9	29%	15	10																																																																																																																																				
動力機械科	4	0	0%	3	3																																																																																																																																				
建築科	28	7	25%	20	13																																																																																																																																				
食品科	21	5	24%	7	5																																																																																																																																				
總計	172	56	33%	92	61																																																																																																																																				

單位	報告事項																																																					
	<p>10月28日(五)函報教育部。</p> <p>四、105學年度行事曆修正版已於10月28日(五)經教育部核準備查並公告上網。</p> <p>五、日二專技優甄審、甄選入學及聯合登記分發招生簡章預定11月2日完成系統填報，技專校院聯合會於11月10日(四)召開委員會審議。</p> <p>六、106學年度各入學管道作業招生時程供參。</p> <p>七、105學年度策略聯盟計畫9-11月執行場次如下表，敬請各科配合國中體驗活動協助安排教師及課程。</p> <table><tr><th rowspan="2">場次</th><th colspan="3">子計畫1：技職宣導</th><th colspan="3">子計畫2：技職體驗</th></tr><tr><th>學生21場</th><th>教師13場</th><th>家長7場</th><th>學期中18場</th><th>寒暑假1場</th><th>假日1場</th></tr><tr><td>9月份</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>10月份</td><td>5</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>11月份</td><td>8</td><td>3</td><td>2</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>執行率</td><td>61%</td><td>46%</td><td>28%</td><td>61%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr></table> <p>註冊組</p> <p>一、專科期中考週為11月14日至11月20日，註冊組於11月7日(一)E-MAIL成績輸入及預警作業說明流程予各科，請各位師長準時於11月27日(日)前上網登錄期中考成績，11月30日(三)前專任教師由『校園入口網』進入→點選『應用系統』→『數位歷程檔案系統』勾選預警名單；兼任教師若無數位歷程檔案系統帳號，煩請填寫紙本『期中預警申請單』送註冊組彙辦。</p> <p>二、11月28日至12月2日進行105-2學期學雜費減免申請作業。相關資料訂於11月中旬發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)第2期款請款目標金額為第1期款執行率達70%(2,800,000元)。至11月8日止實支金額為2,000,819元，請各單位依據本年度量化進度表確實執行。</p> <p>(二)提升整體計畫預計於11月30日至12月2日在圖資中心1樓進行靜態成果展示，請各單位提供相關資料，協助辦理。</p> <p>(三)目前海報成果為山形牆海報3面已完成。請各科提供活動照片與活動成果報告，本中心彙整製作活動成果海報展示於圖資中心。</p> <p>(四)為因應年底結案作業，請各單位如還需要申請活動，請於11月18日前將申請書賜知至本中心，讓本中心得以回報。</p> <p>(五)因應主計室與事務組規範，本中心在12月16日下午17點30分後就無法修改請購系統資料。請各單位關於1萬元以上採購請於12月6日前將相關單據賜知本中心，1萬元以下採購案請於12月13日前將相關資訊賜知本中心。其他活動所需經費亦請於12月13日前將相關資訊賜知本中心。</p> <p>(六)經費執行進度如下表(資料統計至11/08)。請各單位活動辦理完成後盡速核銷。</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	場次	子計畫1：技職宣導			子計畫2：技職體驗			學生21場	教師13場	家長7場	學期中18場	寒暑假1場	假日1場	9月份	0	0	0	1	0	0	10月份	5	3	0	2	0	0	11月份	8	3	2	8	0	0	執行率	61%	46%	28%	61%	0%	0%	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率						
場次	子計畫1：技職宣導			子計畫2：技職體驗																																																		
	學生21場	教師13場	家長7場	學期中18場	寒暑假1場	假日1場																																																
9月份	0	0	0	1	0	0																																																
10月份	5	3	0	2	0	0																																																
11月份	8	3	2	8	0	0																																																
執行率	61%	46%	28%	61%	0%	0%																																																
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																																	

單位	報告事項						
	人事費	739,458	208,483	28.19%	208,483	28.19%	
	業務費	4,593,730	1,387,051	30.19%	475,295	10.35%	
	雜支	266,812	61,137	22.91%	25,248	9.46%	
	設備費	2,400,000	1,766,993	73.62%	1,291,793	53.82%	
	合計	8,000,000	3,423,664	42.79%	2,000,819	25.01%	
(七)各單位經費執行表							
子計畫	計畫內容	負責單位	補助金額	動支	動支率	實支	實支率
T1	教發中心	838,112	338,307	338,307	40.37%	166,472	19.86%
T2	教發中心	129,512	111,000	800	0.62%	0	0.00%
A1	教務處	237,119	142,456	51,917	21.89%	7,112	3.00%
A2	圖資中心	1,597,534	1,549,282	1,544,274	96.67%	1,334,666	83.55%
A3	通識中心	405,253	105,134	35,536	8.77%	10,428	2.57%
B1	研發處	257,648	304,750	30,414	11.8%	12,229	4.75%
B2	研發處	222,240	94,940	48,251	21.71%	0	0.00%
B3	教務處	209,622	1,472	1,472	0.70%	1,472	0.70%
B4	學務處	393,644	67,413	34,400	8.74%	0	0.00%
C1	人事室	79,740	28,332	9,380	11.76%	5,600	7.02%
C2	教務處	178,444	172,551	70,654	39.59%	39,685	22.24%
C3	研發處	263,676	64,366	6,366	2.41%	0	0.00%
D1	文創科	1,053,693	672,146	301,697	20.60%	255,907	17.47%
D2	電機科	857,973	619,623	434,234	50.61%	6516	0.76%
D3	食品科	398,000	397,903	180,603	45.38%	0	0.00%
D4	建築科	376,111	431,644	147,846	39.31%	38,963	10.36%
D5	餐旅科	501,679	241,112	328,449	65.47%	38963	7.77%
二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：							
(一)南區區域教學資源中心訪視委員已於 11 月 3 日至本校進行訪視，活動圓滿結束，感謝各單位協助。							
(二)當日靜態成果展示展示為：1、14 面 A0 活動成果海報。2、食品、電機、資管、餐旅 4 科特色展品。3、圖資中心三創夢想空間展示。4、2015、2016 年馬來西亞發展作品展示。、5、2016 年 3 組馬來西亞發明展作品學生實地解說。							
(三)當日動態展示成果為：1、餐飲科學生調飲表演。2、參訪食品科水產加工課程。3、參訪餐旅科服務技術實務(一)課程。							
(四)南區區域教學資源中心於 10 月 21 日來函通知請領第二期款項，教發中心已於 10 月 27 日將領據寄出，第二期款核撥經費: 985,800(經常門 752,600、資本門 233,200)。							
(五)南資計畫目前因為執行率未達標準，已列為週管考對象，請各單位協助盡速辦理核銷作業，以利於填報與後續結算流程。							
(六)截至 11 月 10 日止經費執行情況：							
	經費額度	動支	動支率	實支	實支率		
人事費	506,232	328,907	64.97%	328,907	64.97%		
業務費	870,958	905,148	103.93%	619,942	71.08%		
雜支	42,810	40,541	94.70%	29,584	69.11%		
設備費	440,000	428,900	97.48%	216,000	49.09%		

單位	報告事項						
	合計	1,860,000	1,703,496	91.59%	1,194,433	64.22%	
學 務 處	<u>生輔組</u>						
	<p>一、專科生請假單請逕至學校官網下載列印。路徑為學校官網/行政單位/學務處/表單下載/生輔組獎懲缺曠/學生假單。</p> <p>請病假、喪假需檢附證明，否則一律以事假登載，請公假應以公假單格式送核，格式不符者不予登載。</p> <p>二、新學期機車停車證以開放申請，符合資格的同學，請儘速攜帶「駕照、行照、保險證」至學務處申請，以利校園車輛管制，近期將加強違規停車稽查，未遵守校園停車規定者，將以開立警告單並鎖車處理。</p> <p>三、騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p>四、本週持續辦理「春風化雨-認我師2.0」及「摺摺樂愛校園」等活動，歡迎同學踴躍參加。</p> <p>五、舊校區（精勤校區）後門自本學期開始，實施封閉管制，請同學由大門進出校園，以維安全。</p> <p>六、請所有同學落實「服裝自主管理」，服裝以「整齊、清潔」為原則，上課期間，請勿穿著拖鞋、夾腳拖、涼鞋等。</p>						
	<u>體育組</u>						
	<p>一、「88週年校慶暨運動大會」獲獎同學之獎狀，如有錯誤，請至體育運動組辦理更正。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處/最新消息/體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、105-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，開始報名。即日起依組別組隊，於 12 月 14 日（星期三）16:10 前將報名表送體育組。104 年 12 月 15 日（星期四）下午 15:10 於體育組前辦理抽籤，未到者由承辦單位代抽不得異議，並於體育組公佈欄及學校官網公佈賽程。</p>						
	<u>衛生保健組</u>						
	<p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p> <p>三、精勤校區垃圾場及資源回收時間：早上 7:45~8:10(若遇星期二升旗不開放) 中午 12:25~12:40 下午 15:00~15:20。請各科注意垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。</p> <p>四、105 年 11 月 18 日辦理高職學生公費流感疫苗注射，各班詳細時間公告於網路最新消息。</p>						

單位	報告事項
	<p>五、105 年 11 月 23 日高職護理師林思嘉辦理急救訓練，請各單位同仁踴躍報名參加，有意願者請洽保健室林思嘉，分機 2242。</p> <p><u>服務學習中心</u></p> <p>一、感謝日五專四、日二專一協助本次校慶暨運動會場地整理與清潔。其餘非服務學習課程學生，將予以敘獎感謝協助。</p> <p>二、配合提升整體教學品質計畫結案作業，各班保險申請補助於訂於 11 月 30 日截止。</p> <p>三、持續宣導垃圾分類工作，避免清潔隊拒收或開罰。</p> <p>四、性平業務通報窗口 089-226389#2231、2230，誠樸校區學務處辦公室。</p> <p><u>諮商輔導中心</u></p> <p>一、新生班適應檢測已於 10 月完成，11 月 16 日(三)12:10~13:00 召開新生班導師說明會議。</p> <p>二、畢業班 UCAN「職業興趣測驗」於 11 月開始執行。</p> <p>三、11 月份開放五專四、五專五、二專一、二專二班級申請與執行大學生身心適應量表線上檢測，該量表可提供客觀量化數據、報表，評估範圍包括學生生理與心理狀態，測驗後提供班級團體解測說明。</p> <p>四、資源教室學生期中考考試調整及考後追蹤工作展開。</p> <p>五、11月15日第二次特推會召開。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-鐵捲門等門窗整修工程施工中，預定 105 年 11 月底前完工。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-精勤校區整修工程(包括行政大樓漏水修復，及原機工場、資訊科館、建築科館、園藝科精勤校區造園訓練場及溫室、機車棚等屋頂鐵皮修復，農機科倒塌鐵皮拆除及零星鐵皮修復)已決標，預計 106 年 2 月底前完工。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)已決標，預計 106 年 3 月初前完工。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)第 2 次招標流標，重新辦理招標作業中。</p> <p>五、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程設計中。</p> <p>六、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程設計中。</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、校務基金未完成請購單位：餐旅管理科、圖資中心，請儘速提出請購，核定補助之設備費請儘速提出請購，如需招標採購者，請一併附規格表及單價分析表。</p> <p>二、各項設備(含勞務)採購案，經簽約後，契約書副本 1 份交給各需求單位簽收，請善盡履約管理責任，如有與契約圖說、貨樣規定不符者，需於履約期間內告知事務組是否需變更契約或其他措施，以期驗收程序順利。</p> <p>三、同仁進出校門車輛，已停止線上申請作業，未申辦者請至事務組申請</p>

單位	報告事項
	<p>並至出納組繳費。</p> <p>四、配合主計室辦理決算，1 萬元以上請購，請各單位最遲於於 12 月 7 日前將請購單送至事務組；1 萬元以下授權各單位採購核銷，請配合最遲於 12 月 16 日前送請核銷。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、臺東縣消防局臺東分隊及特種搜救隊分別於 105 年 11 月 1 日及 2 日，對誠樸校區及精勤校區進行消防設備進行檢查，經檢查結果正常。</p> <p>二、本校誠樸校區及畜保科污水處理場申報水質檢測，並於 105 年 11 月 8 日上午 8:30~10:30 時，委請道濟製藥廠股份有限公司環境水質檢驗中心，至現場進行採樣；檢驗結果郵寄至校後依規定上網申報。</p> <p>三、本校年度教職員健康檢查結果，將於 105 年 11 月 17 日 08:30~10:00 時假行政圖資大樓川堂，由委託醫院園霖醫院核派護理人員現場發放受檢同仁之健康檢查結果報告，敬請參與健檢活動之師長、同仁準時前往領取；年度健檢活動計有 77 位同仁參與，有 1 位同仁自費健檢並提供報告影本。</p> <p>四、本組將於 105 年 11 月 23 日 13:10~15:00 時假志清堂，辦理 105 年下半年環境教育，邀請臺東縣環境保護局環境教育中心專業講師陳雲芳擔任講座，課程內容為「環境與生態」，課程大綱：1.台東自然生態之美、2.人與環境的關係、3.五感體驗、4.濕地與環境的關係、5.鳥類與我、6.大自然教我們的事；歡迎各位師長踴躍參加。</p> <p>五、本校廢液暫存場已完成設置，並依規定於驗收後一個月內函報教育部結案報告。</p> <p>六、邇來本校誠樸校區污水場有阻塞現象，經清理發現常有大量衛生棉、塑膠袋及菸蒂，敬請協助向學生宣導不要將垃圾丟進馬桶以免阻塞，而致無法再使用；上次阻塞修復費用計新臺幣 12 萬餘元。</p> <p>七、消防滅火器及緩降機為因應緊急狀況時使用，近來發現學生宿舍剛更換之滅火器又出現壓力不足及緩降機機盒不翼而飛的情事，敬請協助宣導愛惜公物。</p> <p>八、本校垃圾分類已有鬆動現象，臺東市清潔隊已多次來電抗議，如垃圾分類情形未見改善，臺東市清潔隊將不再受理本校垃圾清運作業，敬請師長加強宣導，提醒學生做好垃圾分類，避免臺東市清潔隊拒收本校垃圾之情事發生。</p>
研發處	<p>實習就業組</p> <p>一、「88 週年校慶系列活動暨實習實作成果特展」，感謝各科盡心盡力配合，使活動圓滿完成。</p> <p>二、因應教育部指示，「畢業生流向調查系統平台」將於明年起將由各校自行規劃及自設調查系統平台。除原本「畢業生流向調查」之問項外，本組擬視需求增加問卷問項，懇請專科部各科提供意見，將其納入未來校內的調查系統中，俾利系統建置更加完善，方便使用。</p> <p>三、協助辦理 105 年度全國及在校生學、術科技能檢定相關人員，請各科於 11 月 21 日前將敘獎調查表及佐證資料回報本組。</p> <p>四、提升教學品質計畫：</p> <p>(一)B1 專業實務能力提升子計畫申請如下：</p>

單位	報告事項																																																							
	<p>1、文創科：ACA 國際證照 Adobe Photoshop 輔導班。</p> <p>2、動機科：(1)挖掘機證照輔導班。(2)機械加工證照輔導班。</p> <p>3、資管科：(1)Linus 專業證照班。(2)電腦硬體裝修證照班。</p> <p>4、電機科：(1)室內配線證照輔導班。(2)工業配線證照輔導班。</p> <p>5、研發處：第 88 週年校慶學生實習與實作特展。</p> <p>(二)B2 軟實力職涯輔導子計畫申請如下：</p> <p>1、食品科：(1)實習成果發表研習會。(2)危貴金老師實習訪視。</p> <p>2、建築科：職涯輔導專題演講。</p> <p>3、園藝科：吳榮彬老師實習訪視。</p> <p>研究產學組</p> <p>一、本校「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，本組自 105 年 11 月 16 日起至 105 年 12 月 31 日接受申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後逕向本組提出申請，相關規定及表格已 Mail 至教師信箱，將每週再提醒老師一次。</p> <p>二、本校 105 年度專利申請費用補助，本組自 105 年 11 月 4 日起至 105 年 11 月 20 日接受申請，請符合條件的教師依據本校「研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」將相關資料文件備妥後逕向本組提出申請，相關規定及表格已再次 Mail 至教師信箱。</p> <p>三、本處訂於 11 月 23 日下午召開研發會議，敬請各科主任參加。</p>																																																							
圖書中心	<p>圖書組：</p> <p>一、105年10月圖書館館務與館藏統計</p> <table><tr><th colspan="2">館務統計</th></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：28天 /294小時 精勤分館：19天 /88小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>誠樸總館：2427人次 精勤分館：1183人次</td></tr><tr><td>借閱冊數/人次</td><td>852 冊/358 人</td></tr><tr><th colspan="2">館藏統計</th></tr><tr><td>7 月獲贈贈書（冊）</td><td>19</td></tr><tr><td>總館藏量(= a + b +c)(冊)</td><td>94,970</td></tr><tr><td>a. 紙本圖書</td><td>88,109</td></tr><tr><td>b. 電子書</td><td>6,011</td></tr><tr><td>c. 視聽資料</td><td>850</td></tr></table> <p>二、國立臺東專科學校圖書館10月各科學生借閱冊數統計表（專科）</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>17</td><td>2.94%</td><td>101</td><td>0.17</td></tr><tr><td>建築科</td><td>67</td><td>11.59%</td><td>137</td><td>0.49</td></tr><tr><td>食品科</td><td>59</td><td>10.21%</td><td>148</td><td>0.40</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>35</td><td>0.00</td></tr><tr><td>動機科</td><td>40</td><td>6.92%</td><td>93</td><td>0.43</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>10</td><td>0.00</td></tr></table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：28天 /294小時 精勤分館：19天 /88小時	到館人次	誠樸總館：2427人次 精勤分館：1183人次	借閱冊數/人次	852 冊/358 人	館藏統計		7 月獲贈贈書（冊）	19	總館藏量(= a + b +c)(冊)	94,970	a. 紙本圖書	88,109	b. 電子書	6,011	c. 視聽資料	850	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	17	2.94%	101	0.17	建築科	67	11.59%	137	0.49	食品科	59	10.21%	148	0.40	食品科(夜)	0	0.00%	35	0.00	動機科	40	6.92%	93	0.43	動機科(夜)	0	0.00%	10	0.00
館務統計																																																								
開放天數/時數	誠樸總館：28天 /294小時 精勤分館：19天 /88小時																																																							
到館人次	誠樸總館：2427人次 精勤分館：1183人次																																																							
借閱冊數/人次	852 冊/358 人																																																							
館藏統計																																																								
7 月獲贈贈書（冊）	19																																																							
總館藏量(= a + b +c)(冊)	94,970																																																							
a. 紙本圖書	88,109																																																							
b. 電子書	6,011																																																							
c. 視聽資料	850																																																							
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																				
文創科	17	2.94%	101	0.17																																																				
建築科	67	11.59%	137	0.49																																																				
食品科	59	10.21%	148	0.40																																																				
食品科(夜)	0	0.00%	35	0.00																																																				
動機科	40	6.92%	93	0.43																																																				
動機科(夜)	0	0.00%	10	0.00																																																				

單位	報告事項																																
	園藝科	248	42.91%	210	1.18																												
	園藝科(夜)	26	4.50%	33	0.79																												
	資管科	58	10.03%	73	0.79																												
	資管科(夜)	0	0.00%	12	0.00																												
	電機科	1	0.17%	97	0.01																												
	餐管科	62	10.73%	246	0.25																												
	餐管科(夜)	0	0.00%	11	0.00																												
	總計	578	100.00%	1206	0.48																												
三、88週年校慶慶祝活動，圖書館舉辦「88校慶藝文特展--東專人生」美術比賽已於11月13日圓滿結束，恭喜以下獲獎名單：																																	
<table><tr><td>名次</td><td>姓名</td><td>名次</td><td>姓名</td></tr><tr><td>第一名</td><td>王夏滿</td><td>優選</td><td>張淑芬</td></tr><tr><td>第二名</td><td>侯浩生</td><td>優選</td><td>陳瑋豪</td></tr><tr><td>第三名</td><td>顧超光</td><td>優選</td><td>黃盛業</td></tr><tr><td>優選</td><td>王麗淳</td><td>優選</td><td>綜職科</td></tr><tr><td>優選</td><td>吳峰政</td><td>優選</td><td>駱昭男</td></tr><tr><td>優選</td><td>沈鈺婷</td><td></td><td></td></tr></table>						名次	姓名	名次	姓名	第一名	王夏滿	優選	張淑芬	第二名	侯浩生	優選	陳瑋豪	第三名	顧超光	優選	黃盛業	優選	王麗淳	優選	綜職科	優選	吳峰政	優選	駱昭男	優選	沈鈺婷		
名次	姓名	名次	姓名																														
第一名	王夏滿	優選	張淑芬																														
第二名	侯浩生	優選	陳瑋豪																														
第三名	顧超光	優選	黃盛業																														
優選	王麗淳	優選	綜職科																														
優選	吳峰政	優選	駱昭男																														
優選	沈鈺婷																																
四、本學期圖書館期中（11月中旬）招募志工，歡迎大家踴躍報名，意者請洽圖書館。																																	
資訊組																																	
一、ISMS 資訊安全政策已於圖書資訊中心網頁公告，內含本校導入 ISMS 資訊安全管理系統的目的、目標、範圍及責任，請同仁參閱。																																	
二、最近有些處室感染”勒索病毒”，資料皆無法救回，請全校同仁將各業務重要資料備份，以免個資外洩及資料損毀。																																	
三、呂守箴老師資安課程影片已放置於網路由校園入口網進入:應用系統>數位媒體雲>圖書館影音中心;講義放置於:網路文件夾>圖資中心公開文件>呂守箴老師-資安訓練上課講義。內容包含電腦病毒的成因及預防，對於此項有想深入了解同仁歡迎如上述路徑參閱。																																	
進修推廣部	教務組																																
	一、新舊生教育程度填報已於11月14日(一)完成。																																
	二、11月14日(一)至20(日)為專科部期中考，請於11月27日(日)中午12時前完成成績登錄作業即可。期中預警申請單紙本請於11月30日(三)中午12時前送至進修推廣教務組。																																
	三、105學年度公私立大專校院各類學生減免學雜費補助款已於11月14日(一)填報完成。																																
	四、11月21日(一)至25日(五)修正技專資料庫資料。																																
五、請授課教師如需調代課，請填寫調代課單。																																	
學務組																																	
一、國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點已於10月18日(二)第2次部務會議通過，提送11月16日(三)行政會議審議。																																	
二、學生就學貸款仍處理中，待等候家庭所得調查結果。																																	

單位	報告事項
	<p>三、11月11日(五)完成第3次新生健康檢查補檢。</p> <p>四、請導師督導及協助學生請假狀況，除導師以外，當日授課老師須簽名才認可請假作業。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、11月4日(五)至6日(日)業已辦理完畢105年第一期堆高機訓練班，學員15人，全體結訓；105年第二期預定於12月9日(五)至11日(日)辦理，目前學員22位，相關行政作業刻正辦理中。</p> <p>二、冷凍空調人才證照培訓班，預計於12月3日(六)開課，學員招募中。</p> <p>三、勞動部產業人才培訓計劃-本部與高職部室內設計科業於11月7日(一)提出-室內美學木工班申請，目前正於計劃審核階段。</p> <p>四、勞動部勞動發展署計劃-托育人才培訓委託案，申請日至11月25日(五)，刻正進行相關內容撰寫。</p> <p>五、臺東縣榮民服務處106年進修訓課課程—3班(有機農業經營管理創業班、文創商品設計創業班、中餐米食加工丙級證照班)與各科洽談招標及課程師資事宜。</p> <p>六、勞動部勞動發展署學分班、臺東縣政府勞工處勞工大學、法務部矯正署東成技訓所洽談學分班事宜，嗣瞭解學分班合作模式再召開校內協調會。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、105年度原住民族語言能力認證考試測驗試務工作計畫於12/10(六)在本校辦理，於11/14已接獲承辦窗口台師大e-mail確定試務工作經費及本校考場為初、中級考場，本中心承辦2間術科電腦教室及3間學科教室，確認為應考人數為150人，本中心預計11月16日(三)先進行分配試務工作協調會。</p> <p>二、105年全國大專校院原住民族學生資源中心資本、經常門各項執行原訂於105年11月30日核結完成，因受天候及廠商採購因素延誤行程，已行文至原民會辦理展延至105年12月20日前核結完成，已獲得原民會同意。</p> <p>三、105學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫已於105年10月19日接獲教育部來函核發經費經常門286,557元、資本門188,000元，本中心於10月24日以e-mail通知各子計畫主持人開始執行，並且通知注意本年度會計年度關帳核銷注意事項，目前動機、食品、資管目前已簽送開課，依行政作業流程審核中。</p>
秘書室	各單位106年度專案預算項目請填寫對應之校務發展計畫主軸策略之具體作法項目編號，如未對應請配合修正校務發展計畫。
人事室	<p>一、本校訂於105年12月下旬召開本校105學年度第2次專科教師評審委員會，請擬提案審查之各科(中心)將相關提案，於12月16日前經科(中心)教評會審查並簽核完竣後，移本室俾憑提報專科教評會審議。另有關各科106年1月31日聘期屆滿之專任教師人員名冊，人事室業提供各科辦理教師續聘作業參考，請各科召開科教評會審議，並將會議紀錄送交本室提交專科部教評會審議。</p> <p>二、有關本校106年寒暑假期間補行休假，專科部主任建議因專科開學為9</p>

單位	報告事項
	月上旬，爰專科教學單位暑假補休之截止休假期間，是否可展延一星期乙案，經洽教育部詢問後因本校情況特殊，請本校依規定自行決定。本案因本校情況特殊，具有專科及高職二種學制，另考量專科及高職開學日確實不同，且本校大部份業務業已行政分流，如專科兼行政職教師展延一星期尚不影響校務運作，爰本案如經會議同意，本室配合辦理。
主計室	一、105 年度 10 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-1)。 二、為利 105 年度決算作業，各項經費有請注意配合辦理事項，已公告於本校官網網頁，請各單位依公告配合辦理
裁示	一、本校 106 年寒暑假期間補行休假，專科教學單位暑假補休之截止休假期間，於不影響行政運作的前提下，同意展延一星期。 二、請教務處提供兼任教師未上傳數位學習系統課程教材之名單給人事室，並請人事室納入教師評鑑項目並列入續聘依據。 三、就未上傳數位學習系統課程教材之兼任教師，請教務處 email 稽催並副知各科主任。 四、有關教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫執行率未達 7 成，請教務處加緊管控。 五、近來交通事故頻傳，請學務處於週會場所多加宣導交通安全事宜，並請各科主任協助向所屬學生宣導。 六、東北季風來臨，請總務處加緊管控屋頂鐵皮修繕進度，各單位如發現屋頂鐵皮掀開欲掉落等情形，請協助通報總務處。 七、請各單位轉知所屬導師，協助宣導學生做好垃圾分類，避免臺東市清潔隊拒收本校垃圾之情事發生。 八、請各單位 106 年度專案預算項目應對應至校務發展計畫主軸策略編號，如未對應請配合修正 106 年校務發展計畫。

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：進修推廣部)
訂定「國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點」案，請審議。	

說明：

- 一、依據 105 年 9 月 1 日績優導師評鑑會議決議，請進修推廣部訂定績優導師評鑑方法，故為獎勵進修推廣部表現優良之導師，強化輔導學生工作成效並提升導師士氣，特訂定進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點。
- 二、本案業經 105 年 10 月 18 日進修推廣部部務會議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：105 年 10 月 18 日進修推廣部部務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點」訂定條文說明。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點」(全文)。

建議修正：

- 一、第三條增加「各」一字、刪除「代表一名」及「；遞補一位科主任參加本

委員會」字樣。

- 二、第五條「支」修正為「次」、刪除「績優導師應享有教師申請進修、升等及年度考核加分之重要依據」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 2-2~3)，餘照案通過。

案由二

(提案單位：學生事務處諮商輔導中心)

廢止「國立臺東專科學校資源教室服務實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、大專校院輔導身心障礙學生實施要點於 102 年 1 月 1 日修正為教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點，其中條文第八條第三款第二項規定「實施特殊教育方案相關事項」。

- 三、另依民國 102 年 1 月 23 日總統華總一義字第 10200012441 號令修正特殊教育法條文中第 30 之 1 條第一款規定「高等教育階段學校，應訂定特殊教育方案」。因此，本校於 103 年 5 月 30 日特殊教育推行委員會通過 103-105 年度特殊教育方案，並依特殊教育方案執行及實施服務相關事項。

- 四、因應法規沿革，特殊教育方案已取代國立臺東專科學校資源教室服務實施辦法，故擬建議廢除之。

- 五、本案業經 105 年 10 月 18 日特殊教育推行委員會決議通過。

- 六、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：103 年 5 月 30 日特殊教育推行委員會通過 103-105 年度特殊教育方案奉核簽陳。

(二)[附件 3-2](#)：105 年 10 月 18 日特殊教育推行委員會會議紀錄及簽陳。

(三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校資源教室服務實施辦法」。

決議：照案通過。

伍、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳[附件 4-1](#))共計 7 項，第 1 項及第 6 項解除列管。

- 二、105 年度法規管考事項(詳[附件 4-2](#))共計 8 項，請相關單位儘速完成法規訂定(修正)事宜。

陸、臨時動議：

案由一

(提案單位：資管科李承修主任)

誠樸校區一般教室掛牌已設置完成，建議各科專業教室及科辦亦應設置掛牌。

決議：請教務處協助設置各科專業教室及科辦掛牌。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。

- 二、會議時間：105 年 11 月 30 日(星期三)10：10。

- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。

- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(12：00)

附件 1-1

105 年度 10 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況

一、105 年度 1 月份經常收支預算執行狀況

收支餘絀表

單位:新台幣仟元

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數		
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)
				金 額
業務收入	376,710	297,224	304,540	-7,316
業務成本與費用	376,417	351,750	318,894	32,856
業務賸餘(短絀-)	293	-54,526	-14,354	-40,172
業務外收入	10,952	73,686	10,092	63,594
業務外費用	14,496	2,244	12,077	-9,833
業務外賸餘(短絀-)	-3,544	71,443	-1,985	73,428
本期賸餘(短絀-)	-3,251	16,917	-16,339	33,256

二、105 年度 10 月份購建固定資產執行狀況:

購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣仟元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數			累計預算 分配數(2)	執行情形	
	以前年 度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	合計(1)		實際執行數	
					實支數(3)	執行率 (3)/(2)
房屋及建築	94,920	0	94,920	94,920	53,319	56.17
機械及設備	3,334	23,512	26,846	22,007	11,958	54.33
交通及運輸設備	4,803	190	4,993	4,993	3,436	68.82
什項設備	14,101	5,931	20,032	19,532	8,130	41.62
總 計	117,158	29,633	146,791	141,452	76,843	54.32

落後原因：

- (一)房屋及建築設備：本校「綜合教學大樓新建工程」營建工程部分已完工並驗收完成，唯目前尚有室內裝修使用執照應履約事項尚未取得，致無法辦理結案程序。
- (二)機械及設備：係部分教育部補助專案計畫 10 月核定，刻正辦理請購程序，另已採購部分尚辦理報支程序中致進度落後。
- (三)交通及運輸設備及什項設備：交通及運輸設備均已採購驗收完成，目前辦理報支程序中。
- (四)什項設備：1、以前年度保留部分，餐旅科設備 5,080,828 元招標作業中及教師研究室矽酸鈣全板高隔間 98,000 須待消防安檢通過後辦理，其餘均已驗收完成辦理報支程序中。2、本年度法定預算數需求單位陸續辦理採購作業程序中。

國立臺東專科學校

105 學年度第一學期 第 2 次部務會議紀錄(節錄版)

時 間：105 年 10 月 18 日(星期二) 12：10

地 點：誠樸校區-綜合教學大樓 1 樓進修推廣部辦公室

主 席：崔珮玲主任

記錄：李家如

出 席：詳如簽到表

壹、報告事項：略

貳、討論事項：

案由一

(提案單位：學務組)

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點乙案，請審議。

說明：針對國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點修正。

決議：照案通過，詳如附件二。

參、臨時動議

105 學年度原住民族學生資源中心辦理專科部原住民迎新活動於 105 年 10 月 26(三)，邀請原住民族委員會王春懿專員至本校演講，惠請專科部導師協助公告週知，鼓勵原住民學生踴躍報名，參加本次活動同學者可准予公假，本活動提供 BUFFET(小餐點)、飲料歡迎本校原住民學生共襄盛舉。

肆、下次會議時間：無。

伍、散會 (13：10)

附件 2-2

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點
訂定條文說明

條 文	說 明
第一條 為獎勵進修推廣部(以下簡稱本部)表現優良之導師，以強化學生輔導工作成效、提升導師士氣，特訂定「國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。	立法目的。
第二條 凡本部現任夜二專導師，實際擔任導師工作達一整學年(不足整學年者，不列入評比)，且學生輔導績效卓著，足為表率者，均得被列為績優導師候選人。	績優導師資格。
第三條 本部績優導師審查委員會(以下簡稱本委員會)由進修推廣部主任(以下簡稱部主任)、各科主任、學務組組長和教務組組長所組成。本委員會依本部彙整名單與資料審定之。若本委員會委員列名候選名單，應予迴避。	績優導師審查委員會組成成員。
第四條 評量方式如下： 一、由各班學生針對「導師輔導滿意度」進行評比，成績比重佔百分之二十(如附件一)。 二、學務組評分項目分別為導師會議出席次數、參加導師、輔導、教師知能研習、班會紀錄(每學期召開至少 8 次班會、宣導煙、酒、檳榔、毒品防治、學生交通安全並推廣生命、法治、性平等教育；督導學生詳細紀錄、導師簽名和繳交)、輔導次數(依班上學生人數作比例給分，	評量方式。

<p>一學期輔導每位學生一次為最高 5 分)、期限內繳回資料、參與重要集會(督導學生重要集會出席及秩序維持)等進行評比，成績比重佔百分之六十。</p> <p>三、科主任評分項目為導師輔導學生參與科辦各項活動進行評比，成績比重佔百分之十。</p> <p>四、部主任評分項目為確實執行進修部交辦之導師事務進行評比，成績比重佔百分之十。</p> <p>五、其他加分項目包括：班級獲得校內、外各項比賽前三名、輔導班級服務學習、協助特殊個案輔導，每案各加 1 分；協助處理學生校園安全事件得宜，每案加 2 分(須檢附書面或電子檔佐證資料)，各評分表如附件二。</p>	
<p>第五條 績優導師選拔</p> <p>一、績優導師遴選獎勵每學年舉辦一次，夜二專班級數在 6 班以內者遴選一名，7~12 班者遴選二名，以此類推。</p> <p>二、每學年結束後兩週，學務組彙整各評分表進行成績統計，評量總分及各項目百分比評分皆計算至小數點後第一位。再交由本委員會依每位導師之得分高低排序，如分數相同則並列同名次，審核議決獲選績優</p>	<p>績優導師選拔方式。</p>

<p>導師，陳校長核定後， 於學校重大集會時公開 表揚並嘉獎二<u>次</u>及獎品 乙份以示鼓勵。</p>	
<p>第六條 本要點經行政會議通過，陳 請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級。</p>

附件 2-3

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點

民國 105 年 11 月 16 日行政會議通過

第一條 為獎勵進修推廣部(以下簡稱本部)表現優良之導師，以強化學生輔導工作成效、提升導師士氣，特訂定「國立臺東專科學校進修推廣部績優導師遴選獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 凡本部現任夜二專導師，實際擔任導師工作達一整學年(不足整學年者，不列入評比)，且學生輔導績效卓著，足為表率者，均得被列為績優導師候選人。

第三條 本部績優導師審查委員會(以下簡稱本委員會)由進修推廣部主任(以下簡稱部主任)、各科主任、學務組組長和教務組組長所組成。本委員會依本部彙整名單與資料審定之。若本委員會委員列名候選名單，應予迴避。

第四條 評量方式如下：

- 一、由各班學生針對「導師輔導滿意度」進行評比，成績比重佔百分之二十(如附件一)。
- 二、學務組評分項目分別為導師會議出席次數、參加導師、輔導、教師知能研習、班會紀錄(每學期召開至少 8 次班會、宣導煙、酒、檳榔、毒品防治、學生交通安全並推廣生命、法治、性平等教育；督導學生詳細紀錄、導師簽名和繳交)、輔導次數(依班上學生人數作比例給分，一學期輔導每位學生一次為最高 5 分)、期限內繳回資料、參與重要集會(督導學生重要集會出席及秩序維持)等進行評比，成績比重佔百分之六十。
- 三、科主任評分項目為導師輔導學生參與科辦各項活動進行評比，成績比重佔百分之十。
- 四、部主任評分項目為確實執行進修部交辦之導師事務進行評比，成績比重佔百分之十。
- 五、其他加分項目包括：班級獲得校內、外各項比賽前三名、輔導班級服務學習、協助特殊個案輔導，每案各加 1 分；協助處理學生校園安全事件得宜，每案加 2 分(須檢附書面或電子檔佐證資料)，各評分表如附件二。

第五條 績優導師選拔

- 一、績優導師遴選獎勵每學年舉辦一次，夜二專班級數在 6 班以內者遴選一名，7~12 班者遴選二名，以此類推。
- 二、每學年結束後兩週，學務組彙整各評分表進行成績統計，評量總分及各項目百分比評分皆計算至小數點後第一位。再交由本委員會依每位導師之得分高低排序，如分數相同則並列同名次，審核議決獲

選績優導師，陳校長核定後，於學校重大集會時公開表揚並嘉獎二次及獎品乙份以示鼓勵。

第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師評量項目與標準表

項次	評量單位	參考評量內容	百分比(%)
1	學務組	各班學生對該班導師進行輔導滿意度問卷調查。20%	20%
2	學務組	1. 導師會議出席次數。10% 2. 參加導師、輔導、教師知能研習。10% 3. 班會紀錄詳盡。(每學期召開至少8次班會、宣導煙、酒、檳榔、毒品防治、學生交通安全並推廣生命、法治、性平等教育；督導學生詳細紀錄、導師簽名和繳交) 16% 4. 輔導次數(依班上學生人數作比例給分，一學期輔導每位學生一次為最高5分)。10% 5. 期限內繳回資料。9% 6. 參與重要集會。(督導學生重要集會出席及秩序維持) 5%	60%
3	科主任	1. 科內舉辦活動全程參與。3% 2. 認真執行科務及班級間橋樑角色。3% 3. 確實執行科主任交辦之導師工作。4%	10%
4	部主任	確實執行進修部交辦之導師事務。10%	10%
加分項目			
班級獲得校內、外各項比賽前三名		加 1 分	
輔導班級服務學習		加 1 分	
協助特殊個案輔導，每案加 1 分		加 1 分	
協助處理學生校園安全事件得宜，每案加 2 分		加 2 分	
其他		加 1 分	

附件一

績優導師評比說明：

各項問卷題目，依序給予「非常同意」、「同意」、「尚可」、「不同意」、「非常不同意」之五個等級，其分數依序為五分、四分、三分、二分、一分，依據問卷結果分數加總計算。

導師輔導滿意度說明：

由各班學生針對該班導師進行輔導滿意度問卷調查，佔總成績之20%。

問卷題目如下：

1. 我的導師很關心我的生活狀況、交友情形與家庭狀況。
2. 我的導師會主動關心我的課業表現及缺曠課情形。
3. 我的導師會定期與我約談或以電話、電子通訊訪談關懷我。
4. 當我遇到緊急狀況時，導師會盡量協助我或尋找資源幫助我克服困境。
5. 班上的活動（班會、班遊、校慶等）導師都能主動參與或輔導。

附件二

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師-學生問卷得分表

班級				受評人			
學號	姓名	題目 1 分數	題目 2 分數	題目 3 分數	題目 4 分數	題目 5 分數	總分
加總分數							
得分：加總分數/班級人數*20%=							

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師評分表

受評人				評分人			
評量單位	百分比(%)	參考評量內容		配分	得分	核章	
學務組	60%	1. 導師會議出席次數。		10			
		2. 參加導師、輔導、教師知能研習。		10			
		3. 班會紀錄詳盡。(每學期召開至少8次班會、宣導煙、酒、檳榔、毒品防治、學生交通安全並推廣生命、法治、性平等教育；督導學生詳細紀錄、導師簽名和繳交)(班會紀錄一次一分，一學期最高8分)		16			
		4. 輔導次數(依班上學生人數作比例給分，一學期輔導每位學生一次為最高5分)。		10			
		5. 期限內繳回資料。		9			
		6. 參與重要集會。(督導學生重要集會出席及秩序維持)		5			
			(A)得分				
加分項目							
項目	分數	具體事實			(B)得分		
班級獲得校內、外各項比賽前三名	加1分						
輔導班級服務學習	加1分						
協助特殊個案輔導	加1分						
協助處理學生校園安全事件得宜	加2分						
其他	加1分						
總分(A)+(B)							

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師評分表

受評人				評分人		
評量單位	百分比(%)	參考評量內容		配分	得分	核章
科主任	10%	1. 科內舉辦活動全程參與。		3		
		2. 認真執行科務及班級間橋樑角色。		3		
		3. 確實執行科主任交辦之導師工作。		4		
		(A)得分				
加分項目						
項目	分數	具體事實			(B)得分	
班級獲得校內、外各項比賽前三名	加 1 分					
輔導班級服務學習	加 1 分					
協助特殊個案輔導	加 1 分					
協助處理學生校園安全事件得宜	加 2 分					
其他	加 1 分					
總分(A)+(B)						

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師評分表

受評人				評分人			
評量單位	百分比(%)	參考評量內容		配分	得分	核章	
進修推廣部主任	10%	確實執行進修部交辦之導師事務		10			
		(A)得分					
加分項目							
項目	分數	具體事實		(B)得分			
班級獲得校內、外各項比賽前三名	加 1 分						
輔導班級服務學習	加 1 分						
協助特殊個案輔導	加 1 分						
協助處理學生校園安全事件得宜	加 2 分						
其他	加 1 分						
總分(A)+(B)							
其他相關事實陳述							

國立臺東專科學校進修推廣部績優導師評分總表

班級	姓名	學生問卷 調查 (20 分)	學務組 (60 分)	科主任 (10 分)	部主任 (10 分)	總分 (100 分)	名次
共計 人							

附件 3-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103年01月28日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1032100113



簽 於 諮商輔導中心 日期：中華民國103年01月15日

附 件：(4件) 1032100113_1_1特殊教育法.pdf
1032100113_2_1特殊教育法施行細則.pdf
1032100113_3_教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點.pdf
1032100113_4_國立臺東專科學校 特殊教育方案.pdf

主旨：檢陳 本校「國立臺東專科學校103-105年特殊教育方案」
預計計畫，詳如說明，請 鑒核。

說明：

- 一、依據特殊教育法第30條之1(附件一)、特殊教育法施行細則第11條及第12條(附件二)、臺特教字第1010243682b號「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」(附件三)辦理，詳如附件。
- 二、本計畫(附件四)適用對象為本校專科部身心障礙學生，詳如附件，敬請 各單位惠示卓見。
- 三、匯整各單位建議後，將送至特殊教育推行委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	汪竺瑩教師		諮商輔導中心		103-01-15 15:03	創文
2	高琇鈴主任		諮商輔導中心	103-01-15 15:26	103-01-15 15:35	串簽
3	汪竺瑩教師		諮商輔導中心	103-01-15 16:13	103-01-15 16:30	退文
4	高琇鈴主任		諮商輔導中心	103-01-16 15:15	103-01-16 15:15	串簽
5	鄒慧芬主任		學生事務處	103-01-16 17:15	103-01-16 17:15	串簽
6	劉芳吟主任	[汪竺瑩加簽]	進修推廣部	103-01-16 17:28	103-01-16 17:29	並簽
7	林景源主任		電機工程科	103-01-16 20:37	103-01-16 20:37	並簽

第1頁，共3頁

附件 3-2

國立臺東專科學校

105 年度第 1 學期 第 1 次特殊教育推行委員會會議記錄

時 間：105 年 10 月 18 日(星期二) 12：10

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 5 樓第 501 會議室

主 席：陳禎祥校長

記錄：黃婷鈺

出 席：教務處張峯銘主任、學生事務處洪維澤主任、總務處陳星皓主任、主計室李齊惠主任/假、通識教室中心李韶瀛主任/假、諮商輔導中心高琇鈴主任、園藝科蔡秀莉老師、動機科黃谷松老師/假、餐旅科鄒慧芬老師/假、資管科侯浩生老師/假、食品科王嫻文老師、電機科林祺祥老師、通識教育中心賀幼玲老師、學生代表-喬諗恩同學。(附件壹)

列 席：諮商輔導中心資源教室汪竺瑩輔導員及黃婷鈺輔導員。

出席率：67%(出席委員應到 15 人/實際出席 10 人)

壹、主席致詞：感謝各位委員撥冗出席，並請資源教室黃婷鈺輔導員自我介紹。

貳、上次會議決議事項確認：

一、學務處諮商輔導中心資源教室 105 上半年度工作檢核表之課業輔導工作執行成效乙案。目前完成進度如下：

(一)根據主席建議，統整課業輔導工作之人次、時數及執行成效等資料，提供紙本 104 學年度第二學期(2-6 月)課業輔導執行成效表(如附件貳-1)供各委員參考並了解實施情形。

(二)回應主席提問，口頭說明課輔任課老師多為該科任課老師。

二、學務處諮商輔導中心資源教室獎助學金受獎同學進行資源教室服務時數乙案。目前執行進度如下：

(一)因仍在審核特殊教育獎助金階段，故尚未執行此案。

(二)因在籌備過程發現上次會議訂定的實施方式未符合現況需求，擬修改獎助學金受獎學生服務工作紀錄表，並於本次特推會議決通過後開始執行，同案由五。

(三)主席建議受獎同學服務時數由學務處統一規劃運用，然考量資源教室獎助學金辦法並未規定受獎同學需進行服務回饋，宜再審慎思考可行性，其餘討論詳案由五。

參、報告事項：

單位	報告事項
資源教室 報告者： 黃婷鈺	一、105 學年度第 1 學期各科身心障礙學生人數及障別統計(如附件參-1) (一)本學期身心障礙學生人數共 36 人。

單位	報告事項
輔導員	(二)身心障礙學生障別以學習障礙為大宗，佔 48%。 (三)食品科(含夜二專及五專)目前身心障礙學生居本校之冠，佔 23%。 二、105 學年度第 1 學期資源教室工作報告(如 附件參-2)

肆、討論事項：

案由一：	(提案單位：學務處諮輔中心資源教室)
廢止『國立臺東專科學校(專科部)資源教室服務實施辦法』，請 審議。	

說明：

- 一、為推動資源教室服務相關工作，本校依據教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點於 101 年訂定。
 - 二、大專校院輔導身心障礙學生實施要點於 102 年 1 月 1 日修正為教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點，條文中第八條第三款第二項規定「實施特殊教育方案相關事項」。
 - 三、102 年 1 月 23 日總統華總一義字第 10200012441 號令修正特殊教育法(附件肆-1-2)條文中第 30-1 條第一款規定「高等教育階段學校，應訂定特殊教育方案」。因此，本校於 103 年 5 月 30 日特殊教育推行委員會通過 103-105 年度特殊教育方案，並依特殊教育方案執行及實施服務相關事項。
 - 四、因應法規沿革，目前資源教室業務已依據年度特殊教育方案執行，故擬建議廢除「國立臺東專科學校(專科部)資源教室服務實施辦法」。
- 決議：照案通過。

案由二：	(提案單位：學務處諮輔中心資源教室)
國立臺東專科學校身心障礙學生申請交通費補助實施要點(草案)，請 審議。	

說明：

- 一、依據教育部身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法，及教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點「經常門經費補助基準表項目三」規定訂定之。
- 二、明確訂定實施要點，供本校身心障礙學生瞭解申請程序相關事宜。
- 三、檢附資料[附件肆-2-1](#)「國立臺東專科學校身心障礙學生申請交通費補助實施要點」(全文)。

建議修正：

- 一、第一條新增「，為提供本校確實無法自行上下學且具有鑑輔會證明學生之交通補助，特」字樣。
- 二、刪除第二條。

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1052103006
1052103006



簽 於 諮商輔導中心 日期：中華民國105年11月02日

附 件：(1件) [1052103006_1_1051018特推會會議記錄.pdf](#) (附件一)

主旨：檢陳105學年度第一學期學務處諮商輔導中心資源教室特殊教育推行委員會會議紀錄，請鑒核。

說明：

- 一、會議時間：105年10月18日(二)中午12：10
- 二、會議地點：誠樸校區行政圖資大樓5樓501會議室
- 三、會議出席人員討論事項與決議，詳如會議紀錄，敬會參閱。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	黃婷鈺輔導員		諮商輔導中心		105-11-02 17:10	創文
						
2	高琇鈴主任		諮商輔導中心	105-11-02 17:24	105-11-02 17:24	串簽
						
3	洪維澤主任		學生事務處	105-11-02 17:44	105-11-02 17:44	串簽
						
4	蔡年泰主任		秘書室	105-11-03 11:40	105-11-03 11:50	串簽
擬：如擬。						
5	黃建裕副校長		副校長室	105-11-03 14:38	105-11-03 14:39	決行
如擬。						
6	黃婷鈺輔導員		諮商輔導中心	105-11-07 08:40		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
	創稿文號：1052103006 主旨：檢陳105學年度第一學期學務處諮商輔導

國立臺東專科學校資源教室服務實施辦法(廢止)

民國101年09月19日行政會議通過
民國105年11月16日行政會議廢止

第一條 為提供臺東專科學校（以下簡稱本校）專科部身心障礙學生適切課業學習的機會及無障礙的生活環境，特依教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點（台特教字第0980137040C號令修正），擬定「國立臺東專科學校（專科部）資源教室服務實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法之業務承辦單位為本校學務處諮商輔導中心。

第三條 本辦法服務對象需符合下列身分者：

- 一、具有本校（專科部）學生之身分且領有本校學生證者
- 二、領有身心障礙手冊直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會（鑑輔會）鑑定為身心障礙者，應安置就學者。

第四條 資源教室提供的服務計有一般服務、課業學習服務、轉銜服務及諮商服務，學生可依據其實際上需求，於每學期期初填寫需求調查表。

第五條 資源教室所提供的一般服務如下：

- 一、交通及無障礙環境服務：協助學生辦理身心障礙停車證，主動提供無障礙通道、無障礙設施，並協助學生申請校外社會福利機構所提供之交通接送服務。
- 二、獎助學金申請服務：結合學校課外活動組，協助學生辦理校內外各項獎助學金及學雜費減免等。
- 三、社交活動參與服務：定期舉辦期初、期中、期末會議、慶生會、送舊活動、電影欣賞小團體分享以及安排各項聯誼活動等。
- 四、住宿協助服務：協助學生解決住宿上所遭遇之問題，因應學生之需求調整適宜之住宿環境。
- 五、各項訊息提供服務：利用 e-mail、上網公告以及電話通知等方式，提供資源教室近期活動報導、各項服務申請注意事項、工讀機會與相關訊息提供等。

第六條 資源教室所提供的課業學習服務如下：

- 一、協助同學：提供身障生生活上及學習上之各項協助，主要包括：報讀、課堂提醒、伴讀及課堂電腦打字轉錄...等。資源教室將針對學生之申請表進行審核並予以回覆。依協助同學意願，分成義務協助同學以及工讀協助同學，義務協助同學在期末提供志工服務證明；工讀協助同學會依實際服務時數提供工讀金。

- 二、課業輔導服務：針對因其障礙而影響課業學習之學生，可提供需求課業加強輔導，課輔老師以聘任課輔科目之任課教師為原則。
- 三、課程設施調整服務：因應學生能適性參與課程，提供適性體育課程等，依學生意願告知相關授課教師調整上課進行方式並鼓勵學生自行主動告知老師身障狀況讓老師瞭解學生需求。
- 四、輔具申請服務：學生可依據其在學習上所需之學習輔具提出申請，資源教室將與各輔具中心聯繫協助學生接受輔具需求評估以申請學生學習上所需之學習輔具。
- 五、考試協助：學生可依據所需之考試協助，於期中或期末考前兩週提出申請，其申請項目包括：個別考場、電腦應考、代寫答案、報讀以及延長考試時間等。

第七條 資源教室所提供轉銜服務

- 一、通報作業與資料建檔：蒐集新個案入學前之完整資料並予以建檔，藉此做好學生入學前之各項準備。詳細填寫畢業生轉銜資料，以提供社政、勞政、衛生等後續協助。
- 二、新生入學適應：與新個案生家長聯繫，填寫家長晤談調查表，以更瞭解學生狀況，協助新生提早認識校園週邊環境、校內無障礙設施，辦理期初會議以建立更寬廣之社交圈。
- 三、就業輔導服務：依學生個別需求，主動提供職場資訊，協助畢業生探討未來之生涯規劃，安排職業輔導評量及職業輔導服務，並安排職業輔導以及生涯規劃工作坊協助學生自我性向之探討。
- 四、畢業生就業追蹤：主動蒐集畢業生之就業動向，邀請畢業生回校參與資源教室活動並將寶貴之學習經驗與在校學弟妹討論與分享。並定期發送相關資源教室訊息告知。

第八條 資源教室所提供諮商服務如下：

- 一、輔導服務：針對學生之心理困擾，資源教室將以傾聽、瞭解與關懷，並提供短期之心理輔導，以協助學生順利度過難關走出陰霾。
- 二、轉介服務：針對有長期諮商需求及醫療需求之學生，資源教室將主動轉介本校諮商輔導中心專業諮商人員或校外醫療院所給予適時協助。
- 三、知會服務：針對精神耗弱或可能傷害自己、他人之學生，資源教室將主動通知學生、科主任、導師、科輔導教官及相關人員，以協助學生解決所遭遇之問題。

四、諮詢服務:針對需要申請身心障礙相關服務的學生，提供諮詢與說明服務。

第九條 資源教室服務流程及申請方式

- 一、本校提供身心障礙學生服務流程（如附件一）
- 二、學生需於每學期開學六週內填寫需求申請，資源教室受理學生各項申請表後，將於十個工作天內完成審核並回覆，申請後才開始提供相關的服務內容。
- 三、定期考試協助則請學生於考試前兩週提出申請，以利資源教室作事前規劃與準備，以及與任課老師溝通及徵求其同意，定期考試協助將以尊重任課老師之決定為原則，定期考試協助回覆將於考試前一週告知學生結果。

第十條 自願放棄特殊教育學生身份申請：

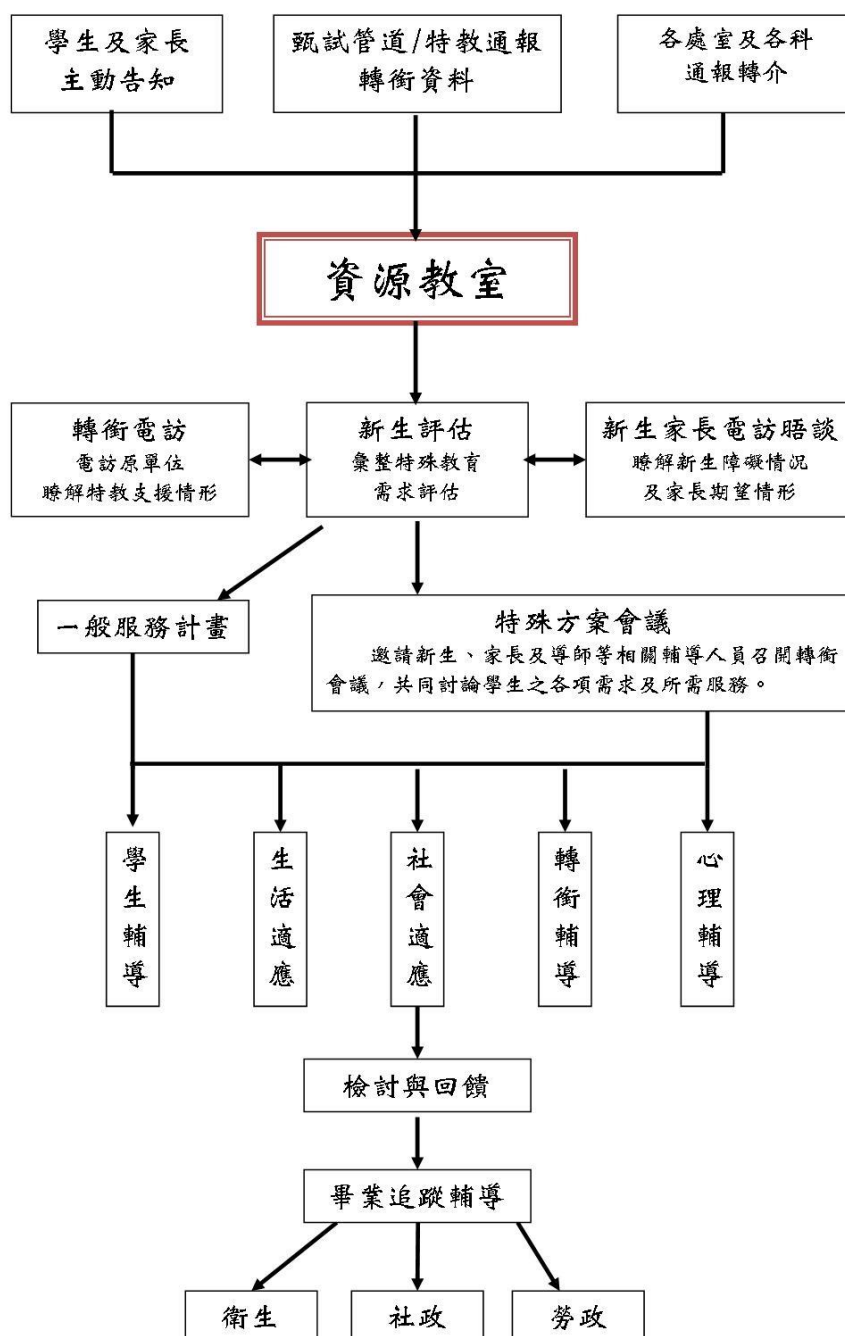
- 一、學生可於入學後至畢業離校前一個學期內，填妥『自願放棄特殊教育學生身分』（附件二）申請書向資源教室提出申請。
- 二、資源教室依學生之『自願放棄特殊教育學生身分』申請書陳報教育部核准後，即可完成學生特殊教育身分之移除。
- 三、學生經移除特殊教育身份後，若要求提供特殊教育服務者，則需重新提報鑑定，於通過所屬機關鑑輔會之鑑定及報部核准後，即能重新取得特殊教育學生身份。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，依政府及本校相關規定辦理。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校（專科部）資源教室提供服務流程圖

臺東專科學校（專科部）資源教室服務流程



附件二

『自願放棄特殊教育學生身分』申請書

致 國立台東專科學校，本人 _____ 申請放棄特殊教育學生身分，且自願放棄申請 1.身心障礙學生學雜費減免；2.身心障礙獎助學金；3.無法自行上下學之交通費補助；4.特殊教育專業服務；5.相關支持服務等法定特殊教育相關權益與服務，並請協助**移除**教育部特殊教育通報網中個人之資料。

立書人：_____

身份證號：_____ 戶籍地址：_____

學生家長：_____（學生若未滿 22 歲者，須請家長簽名予以確認！）

聯絡電話：_____

中華民國 年 月 日

[附件4-1](#)

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	設置教室掛牌	誠樸校區教學大樓各科教室、體育運動組教室	課務組	徐育宏	9月20日	10月31日	教室掛牌已設置完成(解除列管)。
2	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9月22日	12月31日	11/04(五)感謝崑山科技大學講師協助本校課程地圖系統教育訓練。各科先行準備資料已於10/26知會各科主任及助理。已協請各科儘速建置完成。
3	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9月26日	12月31日	本案業於105.10.24邀集校長、副校長、秘書室主任、教務處、學務處、研發處及人事室先就專科評鑑辦法研修方向凝具共識，並請教務處、學務處、研發處及人事室就業管項目進行修正，並請105.11.14將研修結果回復人事後，再邀請專科各科(中心)主任召開會議進行討論。
4	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	人事室	張永隆	10月05日	12月31日	有關訂定兼任教師規範乙案，業提本校105年10月26日專科教評會修正通過，後續提校務會議審議。
5	修正場地設備收入收支管理辦法	10/4推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	進修推廣部 營繕組	黃玉倩 顏世寬	10月04日	12月31日	營保組：請進修推廣部說明放寬運用範圍及名詞定義，並確認可以支用後，將配合辦理修正。進修推廣部：研議中。

6	簡化數位學習系統操作方式	提高數位學習系統教師課程教材上傳率	課務組	徐育宏	10月05日	12月31日	系統操作面已無法簡化，應是教師操作入徑不熟悉所致，已將操作途徑資訊已提供各科及教師，並到各科上輔導助理熟悉路徑，以便教師諮詢，另也告知教師有問題可向本組告知，將親自到場教育服務指導。(解除列管)
7	現行學生畢業條件之審查程序	檢討本校現行教務學則及相關辦法，並增列撤銷學生畢業資格之處理條文及程序，以符合法制作業規範。並檢討現行學生畢業條件之審查程序，與內控機制，避免領取畢業證書卻未符畢業資格的事情發生。	註冊組	吳榮彬	10月17日	12月31日	教務處將檢討本校現行教務學則及相關辦法，註冊組將研擬增列學生畢業資格審查機制及條文規範，並提送 105-1 教務會議(11月16日)審議，避免爾後再度發生本案之情事，以符合法制作業規範。

附件4-2

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校高職部學生服飾規定	立法沿革、格式及末條請依本校法制作業注意事項修正。本規定業於 105/3/10 學務會議修正通過，惟名稱漏「附設」二字，建議下次修正時併同修正。	原於 10/12 日排入學務會議提案審議，因會議時間逾時故主席裁示延至下次學務會議審議。
2	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	修正第八條第一項及第九條第一項將「態度」模糊不清語意，已逐級排定會議審議，預計提送 106 年 1 月 11 日校務會議修正。
3	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	預計提送 11 月 23 日研發處會議，再送行政會議審議。
4	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
5	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
6	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	預計先行提送 11 月 23 日研發處會議，再送校務基金管理委員會審議。
7	附設高職部	國立臺東專科學校高職部班聯會主席、副主席選舉要點	依組織規程，本法規名稱應為附設高職部，且本要點學務會議通過後，應報校務會議核備；請附設高職部修正法規名稱和末條，並請檢視條文內容，以符現況。	刻正修正中。
8	園藝科	國立臺東專科學校園藝科科務會議組織規則	法規名稱未依組織規程修正。	業經 10/5 行政會議修正通過，提送 105-1 第 2 次校務會議提會核備