

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 13 次行政會議紀錄

開會日期：106 年 01 月 04 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱綦

出席人員：陳校長禎祥、黃副校長建裕、教務主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡年泰、主計室代理主任黃寶慧、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：

自 102 年 10 月 29 日接任本校校長，這段期間承蒙各位主管的協助，原任期至 106 年 10 月 28 日止，為使校長任期配合學期制以利行政運作正常化等因素，於 105 年 5 月函報請教育部同意其校長不續任及任期提前結束，並自 106 年 8 月 1 日生效。教育部於 105 年 12 月 21 日函復同意，後續教育部依「國立專科學校校長遴選會組織及運作辦法」將辦理本校新任校長遴選事宜，並於 105 年 12 月 29 日函請本校推選教師代表 3 人及推薦傑出校友人選。近日人事室會啟動有關校長遴選會教師代表及推薦傑出校友人選產生事宜，在此跟各位主管作說明。

校長任期將於 106 年 7 月 31 日屆滿，在任期屆滿前，我亦會作好各項事情並維持校務運作，第一件是完成尼伯特風災復建工程，第二件是 3 月 2、3 日專科校務評鑑及 3 月 30 日高職校務評鑑。評鑑關係到未來學校及科的發展，請各位行政及教學單位主管協助，務必投入心思，評鑑資料上傳前詳細檢視，盡量把評鑑作到最好，呈現最佳辦學成果。

有關與國立臺東大學整併進度，透過公開場合跟各位說明，學校於 105 年 10 月接獲教育部來函詢問與東大合併意願與辦理進度。本校於 105 年 11 月 14 日函復教育部，與東大合併依 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議辦理，至今並無任何改變，並請教育部加緊管控整併進度，另副本給東大。之後東大研發長來電，表示該校無整併意願。教育部於 105 年 12 月 28 日函復本校，有關兩校合併一節，建請兩校在先合作再合併、尊重雙方意願及維持專科部等原則下，依大學法第 7 條第 1 項規定辦理，由下而上進行溝通協調，俾利學校未來發展。

當初教育部係依大學法第 7 條第 2 項「教育部得衡酌高等教育整體發展、教育資源分布、學校地緣位置等條件，並輔以經費補助及行政協助方式，擬訂國立大學合併計畫報行政院核定後，由各該國立大學執行」的方式，由上而下進行兩校合併。目前教育部整併改採大學法第 7 條第 1 項「由下而上」方式，因東大無整併意願，故兩校合併短時間應無進展。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(12/14)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
----	------

單位	報告事項																																																																																																				
教務處	<p>課務組</p> <p>一、1月2日(一)至8日(日)開放學生105-2學期網路選課，請轉知學生上網選課。</p> <p>二、105-1第13-16週教師授課超鐘點費清冊於105年12月20日(二)送出，敬請會辦單位能優先速件辦理，以免延誤撥款。</p> <p>三、1月23日(一)起開放教師填寫105-2課程教學大綱，敬請配合於開學前完成。</p> <p>四、建置課程地圖系統：已於12月16日(五)召開第三次進度追蹤會議，預計106年1月初再次邀請講師辦理第三次教育訓練，各科若有任何問題可直接向講師或課務組反映，以便盡快協助解決問題完成建置。</p> <p>五、本位課程計畫書，各科已全數繳交完畢。</p> <p>六、配合校務發展推動跨領域學程，請各科提供特色課程，截至目前尚有食品科技科未交。</p> <p>七、104學年度教學績優教師已於11月16日(三)遴審會議選出，並經校長核定，獲獎老師為林景行老師、洪維澤老師、鄒慧芬老師及韓端勇老師，本獎項於本校歲末聯歡活動時頒發。</p> <p>八、12月30日(五)已完成各科寒假重修開課需求調查，後續依公告時程辦理開選課、收費及授課相關事宜。</p> <p>九、105-1數位學習系統課程教材上傳情形：專任教師全校上傳率99%。91位兼任教師任教師，有18位教師尚未上傳教材，全校上傳率81%。</p> <p>(一)專任教師數位學習系統教材上傳數(105.12.27統計)</p> <table border="1" data-bbox="384 1106 1353 1688"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th rowspan="2">總開課課程數</th> <th rowspan="2">上傳教材課程數</th> <th rowspan="2">上傳率</th> <th colspan="2">專任教師</th> </tr> <tr> <th>總人數</th> <th>未上傳人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資管科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>文創科</td><td>24</td><td>24</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>電機科</td><td>33</td><td>33</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>通識中心</td><td>108</td><td>108</td><td>100%</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>餐旅科</td><td>36</td><td>36</td><td>100%</td><td>6</td><td>0</td></tr> <tr><td>園藝科</td><td>52</td><td>52</td><td>100%</td><td>9</td><td>0</td></tr> <tr><td>動力機械科</td><td>35</td><td>35</td><td>100%</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>建築科</td><td>18</td><td>18</td><td>100%</td><td>6</td><td>0</td></tr> <tr><td>食品科</td><td>26</td><td>23</td><td>88%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>總計</td><td>355</td><td>353</td><td>99%</td><td>60</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>(二)兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.12.27統計)</p> <table border="1" data-bbox="384 1727 1353 2024"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th rowspan="2">總開課課程數</th> <th rowspan="2">上傳教材課程數</th> <th rowspan="2">上傳率</th> <th colspan="2">兼任教師</th> </tr> <tr> <th>總人數</th> <th>未上傳人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資管科</td><td>9</td><td>9</td><td>100%</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>文創科</td><td>16</td><td>6</td><td>38%</td><td>9</td><td>6</td></tr> <tr><td>電機科</td><td>13</td><td>11</td><td>85%</td><td>7</td><td>1</td></tr> <tr><td>通識中心</td><td>44</td><td>28</td><td>64%</td><td>23</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	資管科	23	23	100%	5	0	文創科	24	24	100%	5	0	電機科	33	33	100%	5	0	通識中心	108	108	100%	15	0	餐旅科	36	36	100%	6	0	園藝科	52	52	100%	9	0	動力機械科	35	35	100%	4	0	建築科	18	18	100%	6	0	食品科	26	23	88%	5	0	總計	355	353	99%	60	0	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	資管科	9	9	100%	4	0	文創科	16	6	38%	9	6	電機科	13	11	85%	7	1	通識中心	44	28	64%	23	8
科別	總開課課程數					上傳教材課程數	上傳率	專任教師																																																																																													
		總人數	未上傳人數																																																																																																		
資管科	23	23	100%	5	0																																																																																																
文創科	24	24	100%	5	0																																																																																																
電機科	33	33	100%	5	0																																																																																																
通識中心	108	108	100%	15	0																																																																																																
餐旅科	36	36	100%	6	0																																																																																																
園藝科	52	52	100%	9	0																																																																																																
動力機械科	35	35	100%	4	0																																																																																																
建築科	18	18	100%	6	0																																																																																																
食品科	26	23	88%	5	0																																																																																																
總計	355	353	99%	60	0																																																																																																
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																	
				總人數	未上傳人數																																																																																																
資管科	9	9	100%	4	0																																																																																																
文創科	16	6	38%	9	6																																																																																																
電機科	13	11	85%	7	1																																																																																																
通識中心	44	28	64%	23	8																																																																																																

單位	報告事項					
	餐旅科	6	6	100%	4	0
	園藝科	31	31	100%	15	0
	動力機械科	4	4	100%	3	0
	建築科	28	24	86%	20	3
	食品科	21	21	100%	7	0
	總計	172	140	81%	92	18

綜合業務組

- 一、105 學年度四技二專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學)自 12 月 15 日(四)起開始代售，每份 70 元，如有需要者請向綜合業務組購買。
- 二、105-2 專科轉學考已公告上網，相關簡章請自行下載，請各科協助轉學考試當天辦理各項試務工作。(通訊報名自 12 月 30 日(五)至 106 年 1 月 6 日(五)止，現場報名自 1 月 9 日(一)至 1 月 10 日(二)止，轉學考試日期 1 月 14 日(六)。
- 三、105 學年度策略聯盟計畫-技職博覽會預定於 3 月 25 日(六)於高雄小巨蛋舉辦，本校配有一個攤位，相關訊息已通知各科(希望能以互動式及 DIY 的方式參展)。請參與之科別於 1 月 6 日(五)前提出申請(相關差旅、工讀、材料費等，由策略聯盟計畫支因)。
- 四、105 學年度策略聯盟計畫 105 年 9 月至 106 年 1 月執行場次如下表，感謝各科協助配合國中體驗活動協助安排教師及課程，總計畫執行率 50%。預計下學期辦理場次為技職宣導學生場 6 場、教師場 7 場、家長場 4 場；技職體驗期中 8 場、寒暑假 1 場、假日 1 場。

場次	子計畫 1：技職宣導			子計畫 2：技職體驗		
	學生 (24 場)	教師 (16 場)	家長 (10 場)	學期中 (21 場)	寒暑假 (1 場)	假日 (1 場)
至 1 月底 已辦場次	18	9	6	13	0	0
執行率	75%	56%	60%	62%	0%	0%

註冊組

- 一、105-1 專科各類學生減免學雜費補助款匯整表已於 12 月 26 日(一)函報教育部，並經教育部函復所報數據與系統減免平臺相符。
- 二、105-2 休學應復學計有 18 位學生，復學通知單已於 12 月 20 日(二)寄出，後續將持續追蹤學生復學情形。
- 三、專科期末考週訂於 1 月 9 日(一)至 13 日(五)，本組於 1 月初以 e-mail 方式通知各科授課老師於 1 月 22 日(日)晚上 12 前完成學期成績輸入，俾憑辦理學期成績寄送及期初預警作業，前揭事宜仍請各科持續協助轉知。
- 四、105-2 註冊須知已公告於本校及教務處網頁，註冊繳費單訂於 2 月 1 日(三)開放學生上網列印，繳費截止 2 月 19 日(日)，2 月 20 日正式上課。

教學發展中心

- 一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫(105.12.27 統計)
 - (一)第 2 期款請款目標金額為已達成，感謝各單位支持。目前動支金額為 7,053,639 元，實支與實支核銷已審金額為 5,579,624 元。

單位	報告事項						
	<p>(二)提升整體教學品質專案計畫經費第一期款執行率已達規定之70%，教育部12月16日(五)來函通知本校請領第二期款，本中心已於12月19日(一)將公文寄送至教育部並依規定向教育部申請第二期款，目前等候教育部撥款中。</p> <p>(三)教發中心將於106年1月10日(二)召開管考會議，討論106年度計畫執行相關事宜。</p> <p>(四)教發中心將105年度各單位辦理之活動彙整於表，並於12月21日(三)以e-mail方式寄給各單位確認，並請各單位於12月30日(五)下班前將成果報告書送至教發中心，以免影響提專案計畫執行成績。另為配合主計核銷期限，請尚未核銷單位速將單據送至主計室核銷，以免逾期以致無法核銷，謝謝各單位配合。</p> <p>(五)截至12月27日(二)為止的經費執行情況(動支部分含預借款部分)。請各單位活動辦理完成後盡速核銷。</p>						
	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支 ¹	實支率	
	人事費	739,458	505,476	68.36%	505,476	68.36%	
	業務費	4,860,542	4,237,412	87.18%	3,519,197	72.40%	
	設備費	2,400,000	2,310,751	96.28%	1,554,951	64.79%	
	合計	8,000,000	7,053,639	88.17%	5,579,624	69.75%	
	(六)各單位經費執行表						
	子計畫	執行單位	補助金額	動支	動支率	實支	實支率
	T1	教發中心	838,112	715,007	85.31%	697,586	83.23%
	T2	教發中心	129,512	94,740	73.15%	94,740	73.15%
	A1	教務處	237,119	183,517	77.39%	158,165	66.70%
	A2	圖資中心	1,597,534	1,541,780	96.51%	1,541,780	96.51%
	A3	通識中心	405,253	311,359	76.83%	189,120	46.67%
	B1	研發處	257,648	237,070	92.01%	197,863	76.80%
	B2	研發處	222,240	119,174	53.62%	117,633	52.93%
	B3	教務處	209,622	198,108	94.51%	63,809	30.44%
	B4	學務處	393,644	152,502	38.74%	120,036	30.49%
	C1	人事室	79,740	11,140	13.97%	9,380	11.76%
	C2	教務處	178,444	139,379	78.11%	118,711	66.53%
	C3	研發處	263,676	6,366	2.41%	6,366	2.41%
	D1	文創科	1,053,693	1,318,630	125.14%	743,768	70.59%
	D2	電機科	857,973	781,357	91.07%	526,241	61.34%
	D3	食品科	398,000	286,182	71.91%	286,182	71.91%
	D4	建築科	376,111	542,205	144.16%	361,534	96.12%

¹實支金額包含：實支與實支核銷已審，因實支核銷已審金額已通過主計室審核，待行政程序完備後即可撥款。

單位	報告事項																																			
	D5	餐旅科	501,679	448,261	89.35%	390,921	77.92%																													
	<p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：</p> <p>(一)南資計畫第二期款 985,800 元(經常門 752,600 元、資本門 233,200 元)已於 12 月 7 日(三)撥至本校帳戶。</p> <p>(二)南區區域教學資源中心實地成果訪視成績已公佈，本校此次被評選為執行績效特優獎，感謝各單位大力支持。</p> <p>(三)截至 12 月 27 日(二)動支率 100.25%，實支率 84.63%。</p> <p>(四)截至 12 月 27 日(二)為止的經費執行情況(動支部分含預借款部分)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率</th> <th>實支</th> <th>實支率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>362,482</td> <td>328,907</td> <td>90.74%</td> <td>328,907</td> <td>90.74%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>1,057,518</td> <td>1,084,679</td> <td>102.67%</td> <td>941,270</td> <td>89.01%</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td>440,000</td> <td>440,000</td> <td>100.00%</td> <td>303,900</td> <td>69.07%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,860,000</td> <td>1,864,686</td> <td>100.25%</td> <td>1,574,077</td> <td>84.63%</td> </tr> </tbody> </table>							經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	362,482	328,907	90.74%	328,907	90.74%	業務費	1,057,518	1,084,679	102.67%	941,270	89.01%	設備費	440,000	440,000	100.00%	303,900	69.07%	合計	1,860,000	1,864,686	100.25%	1,574,077	84.63%
	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																															
人事費	362,482	328,907	90.74%	328,907	90.74%																															
業務費	1,057,518	1,084,679	102.67%	941,270	89.01%																															
設備費	440,000	440,000	100.00%	303,900	69.07%																															
合計	1,860,000	1,864,686	100.25%	1,574,077	84.63%																															
學務處	<p>課外活動組</p> <p>一、105-1學務會議(第三次)召開：</p> <p>(一)時間：106年1月5日(星期四) 12：10 - 13：10。</p> <p>(二)地點：誠樸校區-教學大樓階梯教室(三)。</p> <p>(三)主席：洪維澤學務主任。</p> <p>(四)出席：各處室(教務處、學務處、總務處、研發處、圖資中心、進修推廣部)、學務處各組組長(主任)、專科科主任及科代表、學生代表。</p> <p>(五)列席：校長陳禎祥、副校長黃建裕</p> <p>二、106年3月21日(二)至24日(五)拍畢業班團體照，請各班導師及師長踴躍參加，詳細拍照時段開學後會公布。</p> <p>三、12月28日辦理專科週會，活動摘要如下：</p> <p>(一)第一部分：由通識中心主辦，邀請表演家合作社蒞校演出，劇目為一日為師(尊師重道篇)、告白(感情篇)、永遠的微笑(孝道篇)，演出精彩，深獲在場師生好評。</p> <p>(二)第二部分：由衛保組主辦，邀請台東捐血站站長實施宣導捐血條件及注意事項，用簡單的Q&A方式與同學互動，配合12/29全校捐血活動，效果顯著。</p> <p>(三)第三部分：由教官室宋浙定主任教官實施宣導，用本校實際發生案例配合圖片及影像，透過主任教官生動的講解，讓同學了解交通安全、戶外旅行安全及慶生活動分寸掌握的重要性。</p> <p>以上感謝教官們及各單位的協助。</p> <p>四、持續辦理校內外獎助學金轉發與核銷。</p> <p>五、105-2學年度相關業務規劃籌備與協調。</p> <p>生活輔導組</p> <p>一、學期即將結束，生輔組本學期操行不及格預警作業持續辦理中，請同學務必把握時間完成請假及銷過程序，以免期末因操行成績不及格影響個人權益。※教務處公告表定辦理休學截止時間為 1 月 6 日(休學單跑完送至註冊組)。</p> <p>二、本學期班級幹部證明已開始受理申請，請導師填妥「班級幹部名單」</p>																																			

單位	報告事項																																
	<p>核完章後，於學期結束以前送至生輔組，逾期不予受理。</p> <p>三、為隨時掌握個人缺曠獎懲資料，同學可逕至學生資訊系統查詢。路徑為：學校官網/服務資源/學生資訊系統/專科/輸入學號及密碼，即可查詢個人缺曠及獎懲紀錄。若有曠課登記錯誤情形，可至學務處索取「誤點更正單」更正誤點資料。</p> <p>四、自即日起至學期末，學務處舉辦品德教育系列活動「環保小尖兵—摺摺樂愛校園」，凡同學集滿15個完成折疊的鋁箔包裝飲料罐，繳交至學務處或生組登記，核予嘉獎乙次；每人每天僅能登記乙次，每人最高上限為記5次嘉獎。</p> <p>五、近期任課老師反映「上課服儀不整及穿拖鞋，易產生異味」。請所有同學落實「服裝自主管理」，服裝以「整齊、清潔」為原則，上課期間或至各處室洽公時，請勿穿著拖鞋、夾腳拖、涼鞋等。</p> <p>六、上、放學時段，新校區大門，車流量較大，請同學進出校門時，注意自身安全。近期同學發生多起重大車禍意外，再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全。</p> <p>體育組</p> <p>一、105-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，已於12/19-12/23全部比賽完畢。恭喜優勝班級隊伍，相關訊息及活動照片，詳閱學校網頁公告。</p> <p>二、105學年度第一學期東專合作教育盃班際羽球比賽成績表：</p> <table border="1" data-bbox="391 1064 1268 1406"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>第一名</th> <th>第二名</th> <th>第三名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高三男</td> <td>汽車三</td> <td>建築三</td> <td>五食品三</td> </tr> <tr> <td>高二男</td> <td>汽車二</td> <td>五園藝二</td> <td>電機二</td> </tr> <tr> <td>高一男</td> <td>機械一</td> <td>汽車一</td> <td>畜保一</td> </tr> <tr> <td>高女組</td> <td>家政二</td> <td>畜保三</td> <td>資訊聯隊</td> </tr> <tr> <td>專男組</td> <td>二建二甲</td> <td>二資管二</td> <td>五文創五</td> </tr> <tr> <td>專女組</td> <td>五餐旅四</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>男單組</td> <td>陳凱欽</td> <td>林嘉宏</td> <td>余家璋</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9:00前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>四、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>五、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、本學期合作單位共計13個，校外實作順利完成，且無機構反應學生有任何不當的言行或態度。</p> <p>二、各班級個人學習檔案於12月30日前繳交完成。</p> <p>三、各班級可以開始尋覓下學期協力機構（包含維持原合作單位、異動及新增），請於寒假前(106年1月15日(五))前與服學中心回覆。如有開</p>	組別	第一名	第二名	第三名	高三男	汽車三	建築三	五食品三	高二男	汽車二	五園藝二	電機二	高一男	機械一	汽車一	畜保一	高女組	家政二	畜保三	資訊聯隊	專男組	二建二甲	二資管二	五文創五	專女組	五餐旅四	×	×	男單組	陳凱欽	林嘉宏	余家璋
組別	第一名	第二名	第三名																														
高三男	汽車三	建築三	五食品三																														
高二男	汽車二	五園藝二	電機二																														
高一男	機械一	汽車一	畜保一																														
高女組	家政二	畜保三	資訊聯隊																														
專男組	二建二甲	二資管二	五文創五																														
專女組	五餐旅四	×	×																														
男單組	陳凱欽	林嘉宏	余家璋																														

單位	報告事項
	<p>發新協力機構，請與服學中心聯繫</p> <p>四、已於 12 月 28 日(三)下午 13:10 召開環保股長期末會議，討論 105-2 評分事宜以及期末掃離校掃除工作。並將討論結果送交各班導師簽名後繳回，以確定所有事項確實傳達。</p> <p>五、性平業務通報窗口 089-226389#2231、2230，誠樸校區學務處辦公室。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>106 年 1 月 4 日(三)12:10 召開「105 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會」。</p>
<p>總務處</p>	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-精勤校區整修工程(行政大樓漏水修復，及原機工場、資訊科館、建築科館、園藝科精勤校區造園訓練場及溫室、機車棚等屋頂鐵皮修復，農機科倒塌鐵皮拆除及零星鐵皮修復)施工中，預計 106 年 1 月 21 日完工。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)施工中，預定 106 年 2 月 11 日完工。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)，預定 106 年 3 月 8 日完工。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程訂約中。</p> <p>五、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室工程預算書陳核中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、105 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會議，已於 105 年 12 月 28 日假行政圖資大樓 502 會議室召開。</p> <p>二、本校誠樸校區及畜保科污水處理場下半年度保養維護作業，並於 105 年 11 月 25 日上午完成。</p> <p>三、本校獲教育部 105 年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」補助新台幣 20 萬元整，設置廢液及廢機油暫存場案，已建置完成並獲教育部同意結案。</p> <p>四、105 年度第 4 季飲水機檢測，抽驗精勤校區：教務處辦公室、生活教室、職員宿舍、學務處、精助大樓 3F 走廊(21)、精助大樓 3F 走廊(右)、中餐檢定教室及誠樸校區：專科宿舍 2F 大廳(女 53)、綜合教學大樓 4 樓南側、行政圖資大樓 3 樓(北側)共計 10 處，檢驗結果大腸桿菌群均 < 1，符合飲水標準值 6 以下之規定，檢驗結果已公告於本處網頁。</p> <p>五、本校農機科第二工廠新建工程及行政圖資大樓頂樓整修工程，等項工程將陸續施工，施工期敬請師長宣導請學生勿靠近或進入工地，以免發生危險。</p>
<p>研發處</p>	<p>實習就業組</p> <p>一、辦理 105 年度全國技能檢定第 3 梯次術科測試(與)，電機科將於 1 月 5 日辦理，食品科將於 1 月 14 至 18 日辦理，請於結束 1 個月內辦理結算，函送技檢中心。</p> <p>二、動機科「堆高機操作」職類，務請於 106 年 3 月 1 日前檢附自評表及相關資料一式 2 份送交本組函送技檢中心申請場地評鑑。</p> <p>三、106 年度第 1 梯次全國技能檢定作業，發售簡章報名表 105 年 12 月 27</p>

單位	報告事項																																																																																															
	<p>日至 106 年 1 月 12 日，團體報名日期請於 106 年 1 月 10 日前交至實習就業組。</p> <p>四、106 年度在校生技能檢定報名作業，各科請於 106 年 1 月 10 日前交至實習就業組。</p> <p>研究產學組</p> <p>本校 106 年科技部計畫申請案，計有危貴金教授 1 件、姚國山教授 1 件、粘世智副教授 2 件、張禎祐教授 2 件、吳行立助理教授 1 件、曾文正講師 1 件、吳榮彬助理教授 1 件及李承修助理教授 1 件提出申請，計 8 名教師 10 件計畫案，本處已彙整簽辦發函科技部中。</p>																																																																																															
圖資中心	<p>圖書組：</p> <p>一、105年12月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="384 689 1281 1205"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：30天 /329小時 精勤分館：22天 /88小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：3229人次 精勤分館：1034人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>932 冊 /406 人</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>12 月獲贈贈書 (冊)</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b +c)(冊)</td> <td>94,996</td> </tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td> <td>88,109</td> </tr> <tr> <td>b. 電子書</td> <td>6,011</td> </tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td> <td>876</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、國立臺東專科學校圖書館11月各科學生借閱冊數統計表（專科）</p> <table border="1" data-bbox="336 1245 1326 1980"> <thead> <tr> <th>科別 \ 項目</th> <th>冊數</th> <th>百分比</th> <th>學生人數</th> <th>冊數/人數比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>文創科(五專)</td><td>43</td><td>0.06</td><td>90</td><td>0.48</td></tr> <tr><td>建築科(二專)</td><td>102</td><td>0.13</td><td>145</td><td>1.13</td></tr> <tr><td>食品科(五專)</td><td>53</td><td>0.07</td><td>157</td><td>0.59</td></tr> <tr><td>食品科(夜二專)</td><td>0</td><td>0.00</td><td>31</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>動機科(二專)</td><td>74</td><td>0.10</td><td>105</td><td>0.82</td></tr> <tr><td>動機科(夜二專)</td><td>0</td><td>0.00</td><td>9</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>園藝科(二專)</td><td>159</td><td>0.21</td><td>111</td><td>1.77</td></tr> <tr><td>園藝科(五專)</td><td>37</td><td>0.05</td><td>97</td><td>0.41</td></tr> <tr><td>園藝科(夜二專)</td><td>22</td><td>0.03</td><td>36</td><td>0.24</td></tr> <tr><td>資管科(二專)</td><td>89</td><td>0.12</td><td>83</td><td>0.99</td></tr> <tr><td>資管科(夜二專)</td><td>0</td><td>0.00</td><td>22</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>電機科(二專)</td><td>9</td><td>0.01</td><td>33</td><td>0.10</td></tr> <tr><td>電機科(五專)</td><td>6</td><td>0.01</td><td>71</td><td>0.07</td></tr> <tr><td>餐旅科(二專)</td><td>26</td><td>0.03</td><td>62</td><td>0.29</td></tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：30天 /329小時 精勤分館：22天 /88小時	到館人次	誠樸總館：3229人次 精勤分館：1034人次	借閱冊數/人次	932 冊 /406 人	館藏統計		12 月獲贈贈書 (冊)	7	總館藏量(= a + b +c)(冊)	94,996	a. 紙本圖書	88,109	b. 電子書	6,011	c. 視聽資料	876	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科(五專)	43	0.06	90	0.48	建築科(二專)	102	0.13	145	1.13	食品科(五專)	53	0.07	157	0.59	食品科(夜二專)	0	0.00	31	0.00	動機科(二專)	74	0.10	105	0.82	動機科(夜二專)	0	0.00	9	0.00	園藝科(二專)	159	0.21	111	1.77	園藝科(五專)	37	0.05	97	0.41	園藝科(夜二專)	22	0.03	36	0.24	資管科(二專)	89	0.12	83	0.99	資管科(夜二專)	0	0.00	22	0.00	電機科(二專)	9	0.01	33	0.10	電機科(五專)	6	0.01	71	0.07	餐旅科(二專)	26	0.03	62	0.29
館務統計																																																																																																
開放天數/時數	誠樸總館：30天 /329小時 精勤分館：22天 /88小時																																																																																															
到館人次	誠樸總館：3229人次 精勤分館：1034人次																																																																																															
借閱冊數/人次	932 冊 /406 人																																																																																															
館藏統計																																																																																																
12 月獲贈贈書 (冊)	7																																																																																															
總館藏量(= a + b +c)(冊)	94,996																																																																																															
a. 紙本圖書	88,109																																																																																															
b. 電子書	6,011																																																																																															
c. 視聽資料	876																																																																																															
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																												
文創科(五專)	43	0.06	90	0.48																																																																																												
建築科(二專)	102	0.13	145	1.13																																																																																												
食品科(五專)	53	0.07	157	0.59																																																																																												
食品科(夜二專)	0	0.00	31	0.00																																																																																												
動機科(二專)	74	0.10	105	0.82																																																																																												
動機科(夜二專)	0	0.00	9	0.00																																																																																												
園藝科(二專)	159	0.21	111	1.77																																																																																												
園藝科(五專)	37	0.05	97	0.41																																																																																												
園藝科(夜二專)	22	0.03	36	0.24																																																																																												
資管科(二專)	89	0.12	83	0.99																																																																																												
資管科(夜二專)	0	0.00	22	0.00																																																																																												
電機科(二專)	9	0.01	33	0.10																																																																																												
電機科(五專)	6	0.01	71	0.07																																																																																												
餐旅科(二專)	26	0.03	62	0.29																																																																																												

單位	報告事項				
	餐旅科(五專)	148	0.19	208	1.64
	總計	768	1.00	1260	8.53
三、105學年度第2學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換活動					
(一)收書活動					
	精勤分館(舊)		誠樸總館(新)		
時間	106.01.09(一)至 106.01.19(四)		106.01.09(一)至 106.01.26(四)		
	1、一、三、五 08:00~11:00		08:00~11:00 14:00~17:00		
	2、二、四 14:00~17:00		*106年1月21、22日休館		
地點	圖書館一樓服務台		圖書館一樓服務台		
(二)索書活動					
	精勤分館(舊)		誠樸總館(新)		
時間	106.02.13(一)至 106.03.17(五)		106.02.13(一)至 106.03.17(五)		
	1、一、三、五 08:00~11:00		08:00~11:00 14:00~17:00		
	2、二、四 14:00~17:00		*106年2月19日休館		
地點	圖書館一樓服務台		圖書館一樓服務台		
四、寒假圖書館開館時間					
(一)誠樸總館於 106 年 1 月 16 日起至 2 月 19 日開館時間如下：					
1、早上 08：00~12：00。					
2、下午 01：30~17：30。					
3、夜間、週六週日不開館。					
4、106 年 2 月 18 日(六)補 106 年 2 月 27 日彈性休假上班，開館時間同上。					
(二)精勤分館於 106 年 1 月 20 日至 2 月 12 日寒假期間不開館。					
進修推廣部	教務組				
	<p>一、在校生網路選課及人工加退選(含延修生)時程：</p> <p>(一)1月6日(五)前填寫教學評量截止，未填寫同學無法進行選課，請同學務必填寫完教學評量。</p> <p>(二)1月2日(一)至6日(五)在校生網路預選課程。</p> <p>(三)2月20日(一)至2月24日(五)在校生人工加退選(含延修生及校外選課生)。</p> <p>二、12月26日(一)105-2各科開課課程表已確認完成。</p> <p>三、欲105-2學雜費減免未申請完整同學，請於1月9日(五)前補件完成。</p> <p>四、修正技專資料庫修正之表4-2-2、4-2-4、4-2-8及表4-4-1，但尚未列印蓋章送至秘書室，將1月6日(五)前核章後送出。</p>				
	<p>學務組</p> <p>一、欲需幫學生操性加減分如：幹部等，煩請於1月6日(五)前完成登錄，並繳至進修推廣部學務組。</p> <p>二、12月29日(四)已更新夜二專學務組網頁，新增三項資源服務分享。</p> <p>三、12月27日(二)夜二專班聯會召開105-1第2次班聯會會議。</p> <p>四、煩請夜二專導師和班上於本學期至少開滿8次班會，並請導師及科主任過目蓋章。</p>				
	推廣教育組				

單位	報告事項
	<p>一、裝潢木工乙級進階班目前招生學員數 15 名滿額，另有 2 位備取生，並預定於 106 年 2 月 11 日(六)開課。</p> <p>二、第二期堆高機結訓證書及成果報告已完成。</p> <p>三、冷凍空調班學員招生人數不足開班，正接續招募中。</p> <p>四、汽車修護進階班已於 105 年 9 月 25 日(日)正式開班上課，目前正常開課中，預計於 106 年 1 月 15 日(日)結訓。</p> <p>五、本部宣傳用之環保杯、宣傳筆之製作已完成，將於推廣班開訓時贈送學員。</p> <p>六、「國立臺東專科學校辦理隨班附讀修讀作業要點」修正經 12 月 13 日(二)部務會議通過，於下次 106 年 2 月 8 日(三)行政會議提出。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、105 年全國大專校院原住民族學生資源中心資本、經常門各項執行已核結完成，核結作業及成果報告已於 105 年 12 月 20 日(二)呈報原委會完成，業務費達成執行率 71%，設備費達成執行率 86%。</p> <p>二、105 學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫，各子計畫主持人陸續進行執行中，並依規定配合會計年度關帳進行核銷。</p> <p>三、目前本中心開始進行大專校院原住民族學生資源中心計畫申請，分為 106 年及 107 年度計畫，申請經費總額為 106 年度 40 萬元外加 4% 配合款、107 年度 40 萬元外加 4% 配合款，依教育部規定 106 年 1 月 13 日(五)前為期限(逾時不候)。</p>
秘書室	<p>一、教育部 105 年 12 月 26 日臺教綜(一)字第 1050181426 號函，教育部大專校院統合視導規劃方案」，自 106 年 1 月 1 日停止適用，105 年度下半年教育部大專校院統合視導之結果，預計於 106 年 6 月 30 日前公布。</p> <p>二、請專科評鑑行政類 4 組彙整人員及科於 106 年 1 月 9 日(一)繳交下列資料，以利秘書室統一送印刷並於 1 月 20 日(五)前寄送社團法人台灣評鑑協會。</p> <p>(一)上傳「評鑑表及基本資料表」PDF 及 WORD 檔案至校園入口網→網路文件夾→105 學年度專科學校綜合評鑑→1060120 評鑑表冊(最終版)。</p> <p>(二)繳交各組校閱名冊(紙本)(請至校園入口網→網路文件夾→105 學年度專科學校綜合評鑑→1060120 評鑑表冊(最終版)下載。</p> <p>三、謹訂於 106 年 1 月 11 日(三)15:10 及 1 月 18 日(三)15:30，於精誠校區第二會議室(三樓)召開 105-1 第 3 次校務會議及第 4 次臨時校務會議，請行政單位一級主管(校務會議當然代表)出席與會，並請各科協助轉知所屬校務會議代表。</p>
人事室	<p>一、本校訂於 106 年 1 月 9 日(一)中午 12 時於誠樸校區行政圖資大樓五樓 C02502 室召開本校 105 學年度第 3 次專科教師評審委員會，請擬提案審查之各科(中心)將提案確於 106 年 1 月 5 日(四)前經科(中心)教評會會議審查並簽核完竣後，移本室俾憑彙整，另會議召開時請有提案之各科(中心)主任列席說明提案。</p> <p>二、本校擬訂於 106 年 1 月 4 日(三)下午 1 時 40 分於誠樸校區圖資行政大樓 5 樓 501 會議室辦理「國立臺東專科學校教師以研發成果技術報告升等審查基準(草案)」第二次公聽會，請各科轉知所屬師長參加並提供</p>

單位	報告事項
	<p>意見。</p> <p>三、105 學年度歲末聯歡暨摸彩活動，時間在 106 年 1 月 8 日(日)晚上 5：30，地點：娜路彎大酒店二樓宴會廳舉行，請全校教職員工踴躍參加。另為增加歲末聯歡氣氛及激勵員工士氣，敬邀本校各單位行政暨學術單位一、二級主管(含主任、組長)參加暨踴躍提供彩品或彩金，建議一級主管金額為 1000 元以上，二級主管金額為 500 元以上。</p> <p>四、有關公務人員(含兼行政職務教師)休假改進措，本室業已檢送最新修正規定，公務人員部分自 106 年 1 月 1 日生效，惟該函文未提及學年度學校教師兼行政職務部分，爰目前仍依上開規定，惟日前有學校向教育部人事處詢問教師兼行政職務部分適用休假改進措施之生效日期，經承辦科科長表示，將自 106 年 8 月 1 日生效，爰俟教育部來文後，本室將儘速轉知各位師長知悉。</p>
主計室	無。
裁示	<p>一、人事室於 1 月 9 日(一)召開專科教師評審委員會請，請未提送兼任教師聘任及續聘案的科，盡速將提案送人事室辦理。</p> <p>二、有關「提升整體教學品質專案計畫」執行率偏低的單位(學務處、研發處、人事室)，如計畫有執行困難或重復辦理的情形，請儘速研擬修正計畫，並請教務處函報教育部辦理計畫修正事宜。</p> <p>三、有關畢業班團體拍照，請學務處協助並教導學生拍照時間應配合導師課餘時間，用邀請卡方式邀請曾經教導過的師長及行政一級主管拍畢業照留念。</p> <p>四、有關專科評鑑請各單位積極配合於 1 月 9 日(一)前繳交評鑑相關資料予秘書室統一送印，以利秘書室於 1 月 20 日(五)前寄送社團法人台灣評鑑協會。</p>

肆、討論事項：

案由一 修正本校「105 學年度行事曆」案，請審議。	(提案單位：學生事務處)
-------------------------------	--------------

說明：

- 一、105 學年度行事曆於 105 年 9 月 7 日擴大行政會議修正通過，並經教育部 105 年 10 月 4 日教育部臺教技(四)字第 1050088201 號函同意備查。
- 二、本案行事曆日期調整與高職部訓育組完成協調，並經課外組 105 年 12 月 20 日第 1052103727 號簽奉行政會議討論。
- 三、105 學年第 2 學期行事曆修正如下：
 - (一)第一次專科週會：考量專科評鑑時間為 3 月 2、3 號，為有利於向全體專科師生宣導評鑑相關注意事項，原訂週會 106 年 3 月 8 日(星期三)，提早至 2 月 22 號(三)舉行，以利任務遂行。
 - (二)第二次專科週會：考量當週(4 月 17 日至 23 日)為專科期中考，為不影響考試進行，原定週會 106 年 4 月 19 日(星期三)，調整至 5 月 10 日(三)與社團評鑑成果展一併舉行，以利任務遂行。

三、本案通過後，請教務處綜合業務組函請教育部備查。

四、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：課外組 105 年 12 月 20 日第 1052103727 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：105 學第 2 學期行事曆(教育部備查版)。

(二)[附件 1-3](#)：105 學第 2 學期行事曆。

建議修正：

一、新增3月2、3日專科校務評鑑及3月30日高職校務評鑑。

二、因應3月30日高職校務評鑑，高職部第1次段考「3月29日~31日」修正為「3月27日~29日」。

決議：

一、依建議修正 105 學第 2 學期行事曆(詳附件 1-3)，餘照案通過。

二、請教務處綜合業務組函請教育部備查。

案由二

(提案單位：總務處)

修正「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員設置辦法」第二條案，請審議。

說明：

一、依據行政院 105 年 11 月核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫(以下簡稱節能計畫)」辦理。

二、原四省專案計畫執行期程屆滿，改由上述行政院核定之節能計畫接續節約能源政策之推展；其中原四省計畫中之「用水」因已納入節約用水常態化行動方案，另研考會推展之電子化公文系統亦步入正常化，故節能計畫將「用水」及「用紙」屏除於計畫之外。

三、節能計畫設定之節約能源目標：以 108 年「用電效率」較 104 年提升 4% 及「用油」較 104 年不成長為目標。

四、「用電效率」計算方式，採 104 年「用電指標($EUI = \frac{\text{年度總用電量kwh}}{\text{總樓地板面積m}^2}$)」為基

期，並公告各機關及學校應於 108 年達到之 EUI 值；本校 104 年之 EUI 值為 23kwh/m²，核定公告之 EUI 值為 38kwh/m²；本校應達成之目標為維持 104 年之 EUI 值 23kwh/m² 不變。

五、節能計畫規定政府機關及學校應成立「節約能源推動小組」，由首長或副首長擔任召集人，每半年召開節約能源推動小組會議；並應指定人員擔任「節能管理員」推動節能業務。

六、另節能計畫推動智慧化資訊機房，106 年以後設立機房應朝資訊、用電、消防、監視等系統統合之智慧化資訊機房並設立獨立電表，現有機房於 108 年前應完成獨立電表之設立。

七、鑑於本校「環境保護暨職業安全衛生委員設置辦法」規定職掌，業已涵括節能計畫要求推動節約能源相關工作，且委員會開會頻次已高於節能計畫所要求之績效檢討頻次，故不擬另設立節約能源推動小組，以免權責重疊，故提案修定本辦法部份條文，以符合節能計畫之要求。

八、本提案已經 105 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過，並依規定提陳行政會議審議。

九、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：105 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄(節

錄版)。

(二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」條文修正對照表。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」(全文)。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：總務處)

修正「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」第二點案，請審議。

說明：

- 一、依據行政院 105 年 11 月核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫(以下簡稱節能計畫)」辦理。
- 二、因節能計畫設定之基期、評核用電節能計算方式及節能目標均已變動，故依計畫修正本要點。
- 三、節能計畫雖將「用水」及「用紙」屏除於計畫之外，但本要點於 105 年 9 月 7 日始完成四省目標之修定，且為珍惜地球資源，故擬持續推展。
- 四、另為節能計畫推動智慧化資訊機房之目標要求，擬增列條文作為業管單位執行之依據。
- 五、本提案已經 105 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過，並依規定提陳行政會議審議。
- 六、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」條文修正對照表。
 - (二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」(全文)。

決議：照案通過。

伍、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳[附件 4-1](#))，項次 3、4、5 已完成，同意解除列管，另項次 1「課程地圖、雷達圖與教學品保」完成期限延長至 106 年 2 月底、項次 2「修正教師評鑑制度」完成期限延長至 106 年 6 月底。
- 二、105 學年度法規管考事項(詳[附件 4-2](#))共計 5 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

陸、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：106 年 01 月 18 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(12：00)

附件 1-1

檔 號：
保存年限：
載體/格式 結案日期：105年12月27日
收發文號：
收發日期：
創稿文號：1052103727
1052103727

簽 於 課外活動組 日期：中華民國105年12月20日

附 件：(2件) 1052103727_1_105行事曆(民國105年9月7日行政會議修正通過).pdf (附件一)
1052103727_2_105學年度第二學期專科週會.doc (附件二)

主旨：陳 105-2專科週會日期調整及課程排定一案。

說明：

- 一、依據本校105學年度第2學期行事曆辦理(民國105年9月7日行政會議修正通過)附件一。
- 二、105學年第2學期第一次專科週會原訂為106年3月8號(三)，考量專科評鑑時間為3月2、3號，為有利於專科
- 三、105學年第2學期第二次專科週會原訂為106年4月19號(三)，考量當週為專科期中考，為不影響考試進行，
- 四、相關日期調整已與高職部訓育組完成協調。
- 五、另105學年度第2學期週會時間如附件二，各單位若有相關課程需排定於週會中宣布，請填寫活動課程表並擬辦；奉核後知會各單位另協請秘書室排入校長行程。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳博文組長		課外活動組		105-12-20 17:41	創文
					課外活動組 組長 陳博文 2016/12/20 下午 05:41:21	
2	張凱翔組長		訓育組	105-12-20 20:44	105-12-20 20:48	並簽
					訓育組 組長 張凱翔 2016/12/20 下午 08:48:29	
3	施宏璋行政助理		課外活動組	105-12-20 22:15	105-12-20 22:18	並簽
					課外活動組 行政助理 施宏璋 2016/12/20 下午 10:18:55	
4	徐育宏組長		課務組	105-12-21 08:16	105-12-21 08:18	並簽
					課務組 組長 徐育宏 2016/12/21 上午 08:18:43	
	敬悉。					
5	宋佳興中心主任		服務學習中心	105-12-21 08:19	105-12-21 08:29	並簽
					服務學習中心 中心主任 宋佳興 2016/12/21 上午 08:29:44	
6	陳智彥組長		體育運動組	105-12-21 08:30	105-12-21 08:31	並簽
					體育運動組 組長 陳智彥 2016/12/21 上午 08:31:25	
7	葉欣欣職員		生活輔導組	105-12-21 08:24	105-12-21 08:34	並簽
					生活輔導組 職員 葉欣欣 2016/12/21 上午 08:34:01	
8	高琇鈴主任		諮商輔導中心	105-12-21 10:26	105-12-21 10:28	並簽
					諮商輔導中心 主任 高琇鈴 2016/12/21 上午 10:28:43	
	請培養心理師列入規畫相關心理衛生宣導參考時程。					
9	宋浙定主任		軍訓室	105-12-21 11:17	105-12-21 11:22	並簽
					軍訓室 主任 宋浙定 2016/12/21 上午 11:22:14	
10	蘇秉玄組長		衛生保健組	105-12-21 13:28	105-12-21 13:29	並簽
					衛生保健組 組長 蘇秉玄 2016/12/21 下午 01:29:23	
11	鍾志正組長		生活輔導組	105-12-21 12:11	105-12-22 09:15	並簽

國立臺東專科學校105學年度第2學期行事曆

民國 105 年 6 月 22 日行政會議通過
 民國 105 年 7 月 1 日教育部臺教技(四)字第 1050088201 號備查
 民國 105 年 9 月 7 日行政會議修正通過
 民國 105 年 10 月 4 日教育部臺教技(四)字第 10500133041 號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事	
106年2月					1	2	3	4	5	02/01春節 02/13高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課(高職部)	02/18補02/27彈性休假上班 02/18專科教師知能研習 02/20專科正式上課 02/20高職部導師會議(高職部) 02/28和平紀念日
	準備週	準備	6	7	8	9	10	11	12	02/08行政會議 02/13高職部導師會議 02/15行政會議(高職部)	
	一	二	13	14	15	16	17	18	19		
	二	三	20	21	22	23	24	25	26	27 28	
3月					1	2	3	4	5	03/01行政會議 03/06高職部導師會議(高職部)	03/29~31高職部第1次段考(高職部)
	三	四	6	7	8	9	10	11	12	03/08專科週會-志清堂 03/15行政會議(高職部)	03/28專科休(退)學學生退2/3學雜費截止 03/29行政會議(擴大)
	四	五	13	14	15	16	17	18	19	03/16學務會議 03/20高職部導師會議(高職部)	
	五	六	20	21	22	23	24	25	26		
	六	七	27	28	29	30	31				
4月								1	2	04/03調整放假 04/04兒童節、清明節放假	04/17~04/23專科期中考 04/19行政會議 04/19專科週會-志清堂
	七	八	3	4	5	6	7	8	9	04/10高職部導師會議(高職部)	04/24高職部導師會議(高職部) 04/26行政會議(高職部)
	八	九	10	11	12	13	14	15	16	04/12校務會議	
	九	十	17	18	19	20	21	22	23		
	十	十一	24	25	26	27	28	29	30		
5月	十一	十二	1	2	3	4	5	6	7	05/01勞動節 05/03行政會議	05/10專科休(退)學學生退1/3學雜費截止
	十二	十三	8	9	10	11	12	13	14	05/03教務會議 05/08高職部導師會議(高職部)	05/15~5/19(106)第1學期免學費及學雜費減免申請
	十三	十四	15	16	17	18	19	20	21	05/15~05/17高職部一、二年級第2次段考、三年級期末考(高職部)	05/17行政會議(高職部) 05/22高職部導師會議(高職部) 05/24校課程委員會 05/31行政會議(擴大)
	十四	十五	22	23	24	25	26	27	28	05/10專科社團評鑑成果展-志清堂	05/30端午節(06/03補05/29彈性休假上班)
	十五	十六	29	30	31						
6月						1	2	3	4	06/01學務暨導師會議 06/05~06/09專科轉部科申請	06/14校務會議 06/16專科休學辦理截止 06/19高職部導師會議(高職部)
	十六	十七	5	6	7	8	9	10	11	06/05高職部導師會議(高職部)	06/19~06/25專科期末考 06/21行政會議(高職部)
	十七	十八	12	13	14	15	16	17	18	06/07行政會議 06/08專科畢業典禮預演	06/27~06/29高職部期末考 06/30高職部休業式(高職部)
	十八	十九	19	20	21	22	23	24	25	06/09專科畢業典禮 06/13高職部畢業典禮(高職部)	
	十九	二十	26	27	28	29	30				
7月								1	2	07/01暑假開始 07/05行政會議	
			3	4	5	6	7	8	9	07/19行政會議(高職部)	
			10	11	12	13	14	15	16		
			17	18	19	20	21	22	23		
			24	25	26	27	28	29	30		
		31									

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校105學年度第2學期行事曆

民國 105 年 6 月 22 日行政會議通過
 民國 105 年 7 月 1 日教育部臺教技(四)字第 1050088201 號備查
 民國 105 年 9 月 7 日行政會議修正通過
 民國 105 年 10 月 4 日教育部臺教技(四)字第 10500133041 號備查
 民國 106 年 01 月 04 日行政會議修正通過

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事	
106 年 2 月					1	2	3	4	5	02/01春節	02/18補02/27彈性休假上班
		準備	6	7	8	9	10	11	12	02/13高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課(高職部)	02/18專科教師知能研習 02/20專科正式上課 02/20高職部導師會議(高職部)
	準備週	—	13	14	15	16	17	18	19	02/08行政會議 02/13高職部導師會議	02/22專科週會-志清堂 02/28和平紀念日
	—	二	20	21	22	23	24	25	26	02/15行政會議(高職部)	
	二	三	27	28							
3 月					1	2	3	4	5	03/01行政會議	03/27~29高職部第1次段考(高職部)
		準備	6	7	8	9	10	11	12	03/02~03專科校務評鑑	03/28專科休(退)學學生退2/3學雜費截止
	三	四	13	14	15	16	17	18	19	03/06高職部導師會議(高職部)	03/29行政會議(擴大)
	四	五	20	21	22	23	24	25	26	03/15行政會議(高職部) 03/16學務會議	03/30高職校務評鑑
	五	六	27	28	29	30	31			03/20高職部導師會議(高職部)	
4 月								1	2	04/03調整放假	04/17~04/23專科期中考
			3	4	5	6	7	8	9	04/04兒童節、清明節放假	04/19行政會議
	七	八	10	11	12	13	14	15	16	04/10高職部導師會議(高職部)	04/24高職部導師會議(高職部) 04/26行政會議(高職部)
	八	九	17	18	19	20	21	22	23	04/12校務會議	
	九	十	24	25	26	27	28	29	30		
5 月	十一	十二	1	2	3	4	5	6	7	05/01勞動節	05/10專科休(退)學學生退1/3學雜費截止
	十二	十三	8	9	10	11	12	13	14	05/03行政會議 05/03教務會議	05/15~5/19(106)第1學期免學費及學雜費減免申請
	十三	十四	15	16	17	18	19	20	21	05/08高職部導師會議(高職部)	
	十四	十五	22	23	24	25	26	27	28	05/15~05/17高職部一、二年級第2次段考、三年級期末考(高職部)	05/17行政會議(高職部) 05/22高職部導師會議(高職部) 05/24校課程委員會 05/31行政會議(擴大)
	十五	十六	29	30	31					05/10專科社團評鑑成果展-志清堂 05/10專科週會-志清堂	05/30端午節(06/03補05/29彈性休假上班)
6 月						1	2	3	4	06/01學務暨導師會議	06/14校務會議
	十六	十七	5	6	7	8	9	10	11	06/05~06/09專科轉部科申請	06/16專科休學辦理截止
	十七	十八	12	13	14	15	16	17	18	06/05高職部導師會議(高職部)	06/19高職部導師會議(高職部) 06/19~06/25專科期末考
	十八	十九	19	20	21	22	23	24	25	06/07行政會議 06/08專科畢業典禮預演	06/21行政會議(高職部) 06/27~06/29高職部期末考 06/30高職部休業式(高職部)
	十九	二十	26	27	28	29	30			06/09專科畢業典禮 06/13高職部畢業典禮(高職部)	
7 月								1	2	07/01暑假開始	
			3	4	5	6	7	8	9	07/05行政會議	
			10	11	12	13	14	15	16	07/19行政會議(高職部)	
			17	18	19	20	21	22	23		
			24	25	26	27	28	29	30		
		31									

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校

105 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會議資料

開會日期：105 年 12 月 28 日（星期三）15：00

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室

主席：黃副主任委員建裕副校長

記錄：蘇智明

出、列席人員：如簽到單

出席率：52%（出席委員應到 25 人/實際出席 13 人）

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：

前次會議主席裁核事項有三分述如下：

- 一、104 學年度聯合巡檢缺失尚未改善部份，請各科於 12 月 14 日前務必完成改善案。
 - （一）餐旅科現有 15 項缺失，同意於新實習教室遷移後就新實習教室實施複檢，惟完成前應特別對學生實施安全教育，避免學生實習過程中受傷。
 - （二）食品科現有 15 項缺失，同意於新實驗室遷移後就新實驗室實施複檢，惟完成前應特別對學生實施安全教育，避免學生實習過程中受傷。
 - （三）文創科現有 3 項缺失，其中第 1 及第 2 項請於改善期限前完成建置；第 3 項則請營保組瞭解其用電問題並協助克服，如需較大之改善經費，請文創科提校務基金管理委員會審議。
 - （四）農機科現有 4 項缺失，均屬文書作業資料，請於期限前完成資料補建。

【執行情形】

- 一、因食品科、餐旅科現正辦理實習(驗)教室之搬遷，農機科第二實習工廠正進行整建施工中，文創科金工教室電力不足問題，經營保組派員實際測試結果，電容量足勘負荷現有設備電載量，且原電力設施已裝配漏電斷路器及接地，文創科缺失已改善完畢；各科改善情形詳如表 1-1 及表 1-2。
- 二、關於食品科及餐旅科因實驗室搬遷及農機科實習工廠災後整修，相關缺失仍於搬遷及整修完成後完成缺失改善案，已納入 106 年度聯合巡查應檢單位及例外管理，並請上述 3 科針對表 1-2 所列缺失先行自行逐項檢核及改善避免缺失重現。

討論事項

提案一、修正本校環境保護暨職業安全衛生委員設置辦法第二條案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據行政院 105 年 11 月核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫(以下簡稱節能計畫)」辦理，節能計畫重點摘錄請詳參第 5 頁。
- 二、鑑於本委員會職掌業已包涵節能計畫所示推動節約能源要項，且本委員會開會頻次已高於節能計畫所要求之績效檢討頻次，故不擬另設立節約能源推動小組，以免權責重疊，故提案修正本委員設置辦法第二、三條，以符合節能計畫之要求。
- 三、修正條文對照表及修正後條文如附件一及附件一之一。
- 四、通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過。

提案二、修正本校節能減碳實施要點第二、四點案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據行政院 105 年 11 月核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫(以下簡稱節能計畫)」辦理；節能計畫重點摘錄請詳參第 5 頁。
- 二、節能計畫設定節電、節油目標及計算方式已有差異，且原四省專案中之省水及省紙二項，因用水已納入節約用水常態化行動方案，研考會推展之電子化公文系統亦步入正常化，故將用水及用紙屏除於計畫之外；惟為珍惜地球資源，擬依本要點持續推展省水及省紙並以節能計畫核定基期調整其計算基期。
- 三、修正條文對照表及修正後條文如附件二及附件二之一。
- 四、通過後，提行政會議審議。

決議：將計畫期程刪除及修正用辭後，照案通過。

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本會之職掌如下：</p> <p>一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。</p> <p>二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。</p> <p>三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。</p> <p>四、<u>依據行政院核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫」</u>，規劃、建議、查核與輔導<u>本校節約能源行動之推展；並指派本校教職員工一名擔任「節能管理員」執行節約能源行計畫設定之節能目標。</u></p> <p>五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。</p> <p>六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。</p> <p>七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防</p>	<p>第二條 本會之職掌如下：</p> <p>一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。</p> <p>二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。</p> <p>三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。</p> <p>四、<u>節能減碳</u>之規劃、建議、查核與輔導。</p> <p>五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。</p> <p>六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。</p> <p>七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安</p>	<p>一、以行政院核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫」為本校推行節約能源行動之依據並納入委員會職掌，避免另設委員會權責重疊。</p> <p>二、將節能計畫規定應指派人員 1 名擔任「節能管理員」明定於職掌中，以符合節能計畫之要求。</p>

<p>護、生物安全教育訓練之規劃與推動。</p> <p>八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。</p>	<p>全等有關交辦事項。</p>	
---	------------------	--

附件2-3

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法

民國96年03月28日行政會議通過
民國98年04月22日行政會議修正通過
民國100年04月27日行政會議修正通過
民國102年04月24日行政會議修正通過
民國102年10月30日行政會議修正通過
民國103年04月30日行政會議修正通過
民國104年08月26日行政會議修正通過
民國106年01月04日行政會議修正通過

第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱本會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。
- 二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。
- 三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。
- 四、依據行政院核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫」，規劃、建議、查核與輔導本校節約能源行動之推展；並指派本校教職員工1名擔任「節能管理員」執行節約能源行計畫設定之節能目標。
- 五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。
- 六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。
- 七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。
- 八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。

第三條 本會組成如下：

- 一、主任委員：由校長兼任。
- 二、副主任委員：由副校長兼任。
- 三、當然委員7位：總務主任（兼執行秘書）、附設高職部主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員、學生代表。護理人員由主任委員遴派，學生代表分別由專科學生會及附設高職部班聯會選派。
- 四、票選委員17位：由各教學單位及附設高職部綜合職能科就擔任

或輔助實習課程之教職員工中選出1人擔任之。

任期兩年，除本項第四款票選委員外，委員任期隨職務更替。

第四條 本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。

第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵。

一、針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。

二、前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。

三、執行委員會議交辦事項，且具成效者。

上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校節能減碳實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、以 <u>104</u> 年度為基<u>期</u>，<u>能源</u>節約目標如下：</p> <p>(一)用電：</p> <p>1、<u>執行目標採計「用電指標</u></p> $EUI = \frac{\text{年度總用電量kwh}}{\text{總樓地板面積m}^2}$ <p>2、<u>本校 104 年 EUI 值為</u> $23(\frac{\text{kwh}}{\text{m}^2 \cdot \text{y}})$，<u>計畫核定 EUI 為</u> $38(\frac{\text{kwh}}{\text{m}^2 \cdot \text{y}})$。</p> <p>3、<u>節能目標：每年度以不超過 104 年基期 EUI 值 23 為目標。</u></p> <p>(二)<u>用油：各年度用油量以不超過 104 年基期用油量為目標。</u></p> <p>(三)年度用水量 106 年為零成長，107 年及以後，以較前一年用水減少 1% 為目標。</p> <p>(四)用紙：</p> <p>1、年度用紙量較前一年減少 1% 為目</p>	<p>二、以 <u>105</u> 年度為基<u>準</u><u>年</u>，<u>四省</u>節約目標如下：</p> <p>(一)用電：<u>每年用電量較 99 年用電以零成長為目標。</u></p> <p>1、<u>年度用電量：106 年為零成長，107 年及以後，以較前一年用電減少 1% 為目標。</u></p> <p>2、<u>用電指標(以下簡稱 EUI)：低於同類型機關學校 EUI 基準值。</u></p> <p>(二)<u>年度用油量以較前一年減少 1% 為目標。</u></p> <p>(三)年度用水量 106 年為零成長，107 年及以後，以較前一年用水減少 1% 為目標。</p> <p>(四)用紙：</p> <p>1、年度用紙量較前一年減少 1% 為目標。</p>	<p>一、依「政府機關及學校節約能源行動計畫 105 年 11 月核定本」所訂個節約用電及用油目標。</p> <p>二、說明用電指標 EUI 值之計算方式。</p> <p>三、說明基期 104 年度本校之 EUI 值與計畫核定 EUI 值。</p> <p>四、說明本校節能(用電、用油)目標。</p> <p>五、依計畫要求增列(五)</p>

<p>標。</p> <p>2、公文線上簽核績效指標：年度應達95%以上為目標。</p> <p><u>(五)自 106 年度起資訊機房設置須符合智慧化資訊機房之要求並設立電表以記錄用電情形；現有機房應於 108 年度完成獨立電表之設置並記錄用電情形。</u></p>	<p>2、公文線上簽核績效指標：年度應達 95% 以上為目標。</p>	
<p>三、由本校環境保護暨職業安全衛生委員會負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。</p> <p>環境安全衛生組長、營繕保管組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為節源管理員辦理會務工作與節能業務之執行。</p>	<p>三、由本校環境保護暨職業安全衛生委員會負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。</p> <p>環境安全衛生組長、營繕保管組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為節源管理人辦理會務工作與節能業務之執行。</p>	<p>依計畫用詞修正本要點用詞。</p>

國立臺東專科學校節能減碳實施要點

民國 96 年 09 月 26 日行政會議通過
民國 99 年 11 月 25 日行政會議修正通過
民國 101 年 09 月 05 日行政會議修正通過
民國 102 年 04 月 24 日行政會議修正通過
民國 103 年 06 月 25 日行政會議修正通過
民國 105 年 09 月 7 日行政會議修正通過
民國 106 年 01 月 04 日行政會議修正通過

一、為循序漸進推動及落實全面節能減碳措施，降低能源費用支出，達成節約能源目標，依據行政院核定之「政府機關及學校全四省專案計畫」訂定「國立臺東專科學校節能減碳實施要點（以下簡稱本要點）」。

二、以 104 年度為基期，能源節約目標如下：

(一)用電：

1、執行目標採計「用電指標 $EUI = \frac{\text{年度總用電量kwh}}{\text{總樓地板面積}m^2}$ 」。

2、本校 104 年 EUI 值為 $23(\frac{kwh}{m^2 \cdot y})$ ，計畫核定 EUI 為 $38(\frac{kwh}{m^2 \cdot y})$ 。

3、節能目標：每年度以不超過 104 年基期 EUI 值 23 為目標。

(二)用油：各年度用油量以不超過 104 年基期用油量為目標。

(三)年度用水量 106 年為零成長，107 年及以後，以較前一年用水減少 1% 為目標。

(四)用紙：

1、年度用紙量較前一年減少 1% 為目標。

2、公文線上簽核績效指標：年度應達 95% 以上為目標。

(五)自 106 年度起資訊機房設置須符合智慧化資訊機房之要求並設獨立電表以記錄用電情形；現有機房應於 108 年度完成獨立電表之設置並記錄用電情形。

三、由本校環境保護暨職業安全衛生委員會負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。

環境安全衛生組長、營繕保管組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為節源管理員辦理會務工作與節能業務之執行。

四、採取分區責任自、主管理方式，各責任分區負責人應指定專人，紀錄能源使用狀況及各項節約能源措施之執行。

學校用電、用水、用油、用紙量及公文線上簽核績效指標由業務單位每季提供，環安衛管理單位彙整後，提本校環安衛委員會審議，以適時檢討、因應。

五、節約能源管理措施包括：購置及汰換設備、器具及車輛，節約用電、用水、用油及其他等項目。

(一)為節約能源，中央空調之使用以室溫超過 28°C 或每日 10：00 後開放冷氣至 16：30 止；夜間開放時間為每年 5 月至 10 月，每天 18：00 至 21：00 止。

各單位之排課或活動安排應儘量集中於冷氣開放時間。

(二)為落實使用者付費，教室及宿舍冷氣之使用，除簽准得依一定比例或不收費外，皆需收費。

1、前述教室係指裝設有冷氣並供教學、活動使用之場所。

2、收費標準為每度電新台幣 4 元。

3、儲值單位為總務處事務組。

六、總務處就其所屬遴派稽核人員，不定時登錄責任分區執行情形，如發現有能源浪費或不當運用之情形，得開具改善通知單，至改善為止。巡檢結果運用如下：

(一)班級教室

1、每週累計三次以上使用未當，由導師說明原因。

2、巡檢結果配合行政、導師會議彙送報告。

3、每學期累計無缺失班級，經環安衛委員會審議後，除畢業班學生外，該班導師、學生分別依程序提請敘獎。

(二)行政、教學單位

1、每月巡檢結果彙送行政會議報告。

2、年度巡檢結果提校務基金管理委員會，供分配該責任分區下年度經常門經費時參酌。

3. 連續兩年未有缺失之責任分區，由分區負責人提供分區負責人及分區能源管理人名單依程序提請敘獎或列入考績。

七、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

八、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件4-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9月22日	106年2月	預計12/16(五)召開第二次課程地圖教育訓練及各科進度追蹤會議。已協請各科儘速建置完成。
2	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9月26日	106年6月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整並重新檢視後，提送相關會議討論。
3	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	人事室	張永隆	10月05日	12月31日	本案業提本校105年10月26日專科教評會修正通過，已提送12/14校務會議審議， <u>提請解除列管</u> 。
4	修正場地設備收入收支管理辦法	10/4推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	進修推廣部 營繕組	黃玉倩 顏世寬	10月04日	12月31日	本案業提送12/13(二)校務基金管理委員會修正通過， <u>提請解除列管</u> 。
5	現行學生畢業條件之審查程序	增列撤銷學生畢業資格之處理條文及程序避免領取畢業證書卻未符畢業資格的事情發生。	註冊組	吳榮彬	10月17日	12月31日	建置國立臺東專科學校學生畢業資格審查要點及相關流程，並提送105年11月16日105學年度第1學期教務會議審議通過， <u>提請解除列管</u> 。

附件4-2

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	提送 106 年 1 月 11 日校務會議修正。
2	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
3	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
4	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
5	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大專院校校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。