

# 國立臺東專科學校

## 105 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 12 月 28 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：黃副校長建裕(陳校長禎祥公差)

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(11/30)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、尼伯特風災復建需求管考事項執行情形：

附設高職部尼伯特風災復建需求列管事項計 7 件，其中 4 件已完成，同意解除列管，執行事項詳如下表：

序號	單位	項目	位置	簡述	辦理進度
1	農機科	實習工廠屋頂破損	農機科工廠	無法使用應儘速修復	業界捐助，目前請照中，12/30 動土儀式。
2	汽車科	實習工廠鐵捲門 5 個損壞	汽車科實習工廠	進出不方便(其中有一個影響到上課)	<u>已完成。</u>
3	畜保科	總供電盤外殼歪斜	畜保科館外面	與安全有關	<u>已完成。</u>
4	畜保科	大門損壞無法開關	畜保科鐵製大門	進出不方便	納入工程設計中，工程已決標，預定 106 年 3 月中完工。
5	教學組	講桌*10	汽二.建一.建二.建三.室一.室二.室三.家一.家二.家三	上課急需設備	<u>已完成。</u>
6	教學組	窗簾*120 片(12 間*9+6 間*2=120 片)	三樓 9 間+二樓汽二.畜三	上課急需設備	編列於明年專案預算執行。
7	志清堂	大門及側門鐵捲門損壞	志清堂大門及側門	學生活動用設施(門禁設施破壞)	<u>已完成。</u>

**肆、本週各單位重點工作報告：**

單位	報告事項																																								
附設高職部	針對高職校務評鑑內評委員及外評委員修正建議，請各科協助於 12 月 30 日中午前修正評鑑資料並繳交予范敏芯助理。																																								
	<b>實習輔導組</b>																																								
	一、實習報告抽查，截至本週為止未正常繳交資料如下，請各科主任協助督促，儘速繳交。																																								
	<table><tr><th>班級</th><th>實習科目</th><th>應繳交日期</th><th>缺交情形</th></tr><tr><td>電機一</td><td>低壓工業配線實習</td><td>10 月 27 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>電工概論與實習</td><td>11 月 17 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>汽車底盤實習</td><td>11 月 17 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>農機三</td><td>田間操作</td><td>11 月 17 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>農機三</td><td>汽車引擎實習</td><td>11 月 17 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>機械三</td><td>數值控制機械實習</td><td>11 月 24 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>室設一</td><td>基本設計</td><td>12 月 8 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>室設一</td><td>基礎圖學</td><td>12 月 8 日</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>家政一</td><td>手工藝</td><td>12 月 15 日</td><td>未繳交</td></tr></table>	班級	實習科目	應繳交日期	缺交情形	電機一	低壓工業配線實習	10 月 27 日	未繳交	汽車二	電工概論與實習	11 月 17 日	未繳交	汽車二	汽車底盤實習	11 月 17 日	未繳交	農機三	田間操作	11 月 17 日	未繳交	農機三	汽車引擎實習	11 月 17 日	未繳交	機械三	數值控制機械實習	11 月 24 日	未繳交	室設一	基本設計	12 月 8 日	未繳交	室設一	基礎圖學	12 月 8 日	未繳交	家政一	手工藝	12 月 15 日	未繳交
	班級	實習科目	應繳交日期	缺交情形																																					
	電機一	低壓工業配線實習	10 月 27 日	未繳交																																					
	汽車二	電工概論與實習	11 月 17 日	未繳交																																					
	汽車二	汽車底盤實習	11 月 17 日	未繳交																																					
	農機三	田間操作	11 月 17 日	未繳交																																					
	農機三	汽車引擎實習	11 月 17 日	未繳交																																					
機械三	數值控制機械實習	11 月 24 日	未繳交																																						
室設一	基本設計	12 月 8 日	未繳交																																						
室設一	基礎圖學	12 月 8 日	未繳交																																						
家政一	手工藝	12 月 15 日	未繳交																																						
二、各科之工場管理日誌請務必確實填寫，11 月份尚有畜保科、農機科、機械科、電機科未完成核章，請儘速送到實習組。																																									
三、國中技藝教育學程業務：預訂 12 月 30 日辦理本學期結業式。另外，106 學年度將進行訪視，請承辦各科在 1 月底前製作技藝班教材、教案等送交實習組備查。																																									
四、技能檢定業務：105 年度全國技能檢定第 3 梯次辦理核銷，請一律開 1 月份收據。106 年度在校生丙級專案技能檢定檢章已送達請各科有報名者到實習組領取。																																									
五、專案計畫部份：																																									
（一）105 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，請各科開始規劃下學期活動，與國中端談妥並訂在行事曆中，以便順利執行。待核定後開始執行。																																									
（二）105 學年度業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫、業師協同教學計畫、特色課程設備計畫等成果報告及佐證資料請儘快送回實習組。																																									
學務處	<b>生輔組</b>																																								
	一、第 3 次獎懲委員會訂於 106 年 1 月 10 日召開，請各科提醒同學按時上課，勿缺曠課、違反校規等行為。																																								
	二、跨年、寒假、過年將至，協請各科提醒學生注意交通安全、旅遊、打工、住家一氧化碳中毒事件防範，避免發生意外事件。																																								
	三、寒假期間各科如有超過一日須過夜之團體活動，請至校安中心填報相關活動資料，並請宣導校安中心專線 24 小時服務電話 089-236874。																																								
	四、請提醒同學假期間避免涉足不良場所，尤其夜店、轟趴之場所，往往是毒品傳播的最佳途徑，請各科師長協助宣導。																																								
	<b>體育運動組：</b>																																								
	一、105-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，已於 12 月 19 日至 23 日全部比賽完畢。恭喜優勝班級隊伍，相關訊息及活動照片，請留意學校網																																								

單位	報告事項																														
	<p>頁公告。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間<u>除體育課外</u>，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p><b>諮輔中心</b></p> <p>學生輔導工作委員會會議訂於 106 年 1 月 11 日(三)12 時 10 分召開，本次會議主要議案有 1、學生輔導工作的執行概況檢視。2、工作計畫修正討論。各單位執行成效說明表格資料已於 12 月 13 日前寄至相關單位信箱，請協助於 105 年 12 月 30 日(五)下班前，回傳至諮商輔導中心信箱 guidance@ntc.edu.tw。</p>																														
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>尼伯特颱風復健工程進度如下：</p> <p>一、精勤校區整修工程(行政大樓漏水修復及原機工場、資訊科館、建築科館、園藝科精勤校區造園訓練場及溫室、機車棚等屋頂鐵皮修復，農機科倒塌鐵皮拆除及零星鐵皮修復)施工中，預定 106 年 1 月 21 日完工。</p> <p>二、土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)施工中，預定 106 年 2 月 11 日完工。</p> <p>三、土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)已決標，預定 106 年 3 月 8 日完工。</p> <p>四、誠樸校區屋頂整修工程訂約中。</p> <p>五、行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程設計中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>集中採購「租賃影印機」共同供應契約案已簽署，請各單位有需求請逕洽電子採購網查詢或電詢事務組。租賃影印機一律需有環保標章，用印契約請 1 份留存本組，請勿與廠商私相授受。</p>																														
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、國立臺東專科學校圖書館各科學生11月份借閱冊數統計表(高職)</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>12</td><td>10.81%</td><td>110</td><td>0.11</td></tr><tr><td>室設科</td><td>6</td><td>5.41%</td><td>87</td><td>0.07</td></tr><tr><td>建築科</td><td>15</td><td>13.51%</td><td>73</td><td>0.21</td></tr><tr><td>家政科</td><td>54</td><td>48.65%</td><td>91</td><td>0.59</td></tr><tr><td>家政科(進修)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>93</td><td>0.00</td></tr></table>	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	汽車科	12	10.81%	110	0.11	室設科	6	5.41%	87	0.07	建築科	15	13.51%	73	0.21	家政科	54	48.65%	91	0.59	家政科(進修)	0	0.00%	93	0.00
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																											
汽車科	12	10.81%	110	0.11																											
室設科	6	5.41%	87	0.07																											
建築科	15	13.51%	73	0.21																											
家政科	54	48.65%	91	0.59																											
家政科(進修)	0	0.00%	93	0.00																											

單位	報告事項					
	畜保科	3	2.70%	90	0.03	
	資訊科	2	1.80%	64	0.03	
	農機科	2	1.80%	90	0.02	
	電機科	6	5.41%	69	0.09	
	電機科(進修)	0	0.00%	72	0.00	
	綜職科	11	9.91%	36	0.31	
	機械科	0	0.00%	66	0.00	
	總計	111	100.00%	941	0.12	
二、圖書館將進行 106-107 年期刊採購，請高職部各科於 12 月 30 日前推薦 5 種期刊，屆時新購期刊將置於精勤分館。						
三、因應高職部的需求，圖書館將挑選誠樸總館(新)中有關各科發展重點的書籍，移至精勤分館(舊)（若專科與高職各科發展有重疊的部分，將繼續留在誠樸總館(新)中），請各科於 12 月 30 日前將該科特有書籍分類號提供給圖書館，以統一進行轉移的作業。						
四、期末、寒假還書時間						
(一)所借書籍或逾期罰款（可以勞動服務代替），請於 1 月 18 日前歸還(尚有欠書或罰款的班級無法辦理離校手續）。						
(二)為配合辦理離校手續，1 月 09 日暫停借書（但可還書）。						
(三)106 年 1 月 20 日至 2 月 3 日所借書籍，歸還日延長至 106 年 2 月 23 日。						
(四)未有借書及逾期罰款的班級，1 月 16 日起即可至圖書館辦理離校手續。請讀者務必於到期日前歸還圖書或辦理續借手續，避免逾期受罰。						
五、圖書館週「借閱英雄榜」及「抽抽樂」活動已於 12 月 7 日(星期三)圓滿結束，得獎學生名單已公布於學校首頁，感謝全校師生配合。						
六、寒假開閉館時間：						
(一)誠樸總館於 106 年 1 月 16 日起至 2 月 19 日開館時間為早上 08：00~12：00、下午 01：30~17：30、夜間、週六週日不開館。※ 106 年 2 月 18 日(六)補 106 年 2 月 27 日彈性休假上班。						
(二)精勤分館於 106 年 1 月 20 日至 2 月 12 日寒假期間不開館。						
進修學校	請各科協助轉知進修學校 105 學年度第 2 學期轉學考，報名時間自即日起至 106 年 2 月 7 日(二)止，報名地點為附設高職進修學校校務處辦公室。					
秘書室	一、「校務與財務資訊公開系統」 <a href="http://210.70.190.163/~seccr/ntcinfosys/">http://210.70.190.163/~seccr/ntcinfosys/</a> 已建置完成並連結至本校首頁，有關校務發展計畫書、財務規劃報告書、校務績效報告書等校務與財務資訊均已上傳至系統。 二、謹訂於106年1月11日(三)15：10召開第3次校務會議，各單位如有校務會議提案，請於12月30日(五)前檢送提案單、核章檢核表(紙本)及相關資料予秘書室，俾利先行召開程序委員會會議審議提案順序。另請各科協助轉知所屬校務會議代表出席與會。					

單位	報告事項
人事室	<p>一、本室訂於106年1月4日(星期三)中午12時30分精勤校區2樓會議室召開高職教師考核會。</p> <p>二、105學年度歲末聯歡暨摸彩活動，時間在106年1月8日(日)晚上5：30，地點：娜路彎大酒店二樓宴會廳舉行，請全校教職員工踴躍參加。另為增加歲末聯歡氣氛及激勵員工士氣，敬邀本校各單位行政暨學術單位一、二級主管(含主任、組長)參加暨踴躍提供彩品或彩金，建議一級主管金額為1,000元以上，二級主管金額為500元以上。</p> <p>三、近來有師長接獲自稱媒體或議員的電話，說可協助校務或爭取計畫補助，並要求教師提供相關資源，類似情形多為詐騙，請各科協助轉知所屬教師。</p>
主計室	無。
裁示	<p>一、有關學生借閱冊數統計表，請圖書組自 106 年 1 月開始用累計數方式呈現各科學生借閱冊數。</p> <p>二、生輔組組長及進修學校組長自 106 年 2 月調職，請學務處協調教官人力調配及研擬因應措施，並於下次行政會議報告進度。</p> <p>三、跨年、寒假、過年將至，請各科協助提醒學生注意交通安全、旅遊、打工，避免發生意外事件。</p>

伍、討論事項：無。

陸、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 1-1)，請相關單位儘速辦理。
- 二、105 年度法規管考事項(詳附件 1-2)共計 6 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)
- 二、會議時間：106 年 01 月 04 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：行政單位一、二級主管，專科 (含通識教育中心)及高職各科主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會 (11：20)

附件 1-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	課程地圖、雷達圖與教學品保	評鑑事項	課務組	徐育宏	9 月 22 日	12 月 31 日	預計 12 月 16 日(五)召開第二次課程地圖教育訓練及各科進度追蹤會議。已協請各科儘速建置完成。
2	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	9 月 26 日	106 年 06 月 30 日	各單位已提送修正意見，人事室已彙整並重新檢視後，提送相關會議討論。
3	訂定兼任教師規範	提高兼任教師課程教材上傳率及學校政策的配合度	人事室	張永隆	10 月 05 日	12 月 31 日	本案業提送 12 月 14 日校務會議審議通過。 <u>提請解除列管</u> 。
4	修正場地設備收入收支管理辦法	10/4 推廣教育審查小組會議建議，修正第五條分配管理單位部份，放寬其運用範圍	進修推廣部 營繕組	黃玉蓀 顏世寬	10 月 04 日	12 月 31 日	本案業提送 12/13(二)校務基金管理委員會修正通過， <u>提請解除列管</u> 。
5	現行學生畢業條件之審查程序	增列撤銷學生畢業資格之處理條文及程序避免領取畢業證書卻未符畢業資格的事情發生。	註冊組	吳榮彬	10 月 17 日	12 月 31 日	建置國立臺東專科學校學生畢業資格審查要點及相關流程，並提送 105 年 11 月 16 日 105 學年度第 1 學期教務會議審議通過， <u>提請解除列管</u> 。

[附件 1-2](#)

國立臺東專科學校 105 年度法規缺失管考表

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	生輔組	國立臺東專科學校高職部學生服飾規定	立法沿革、格式及末條請依本校法制作業注意事項修正。本規定業於 105/3/10 學務會議修正通過，惟名稱漏「附設」二字，建議下次修正時併同修正。	原於 10/12 日排入學務會議提案審議，因會議時間逾時故主席裁示延至下次學務會議審議。
2	生輔組	國立臺東專科學校學生獎懲辦法	尚未依 104/6/17 校務會議決議修正部分條文。	修正第八條第一項及第九條第一項將「態度」模糊不清語意，已逐級排定會議審議，預計提送 106 年 1 月 11 日校務會議修正。
3	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。4.末條請依本校法制作業注意事項修正。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
4	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
5	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
6	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。