

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 14 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：104 年 12 月 30 日(三)10：10 整

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

記錄：行政助理郭自珩

- 一、接近期末，請各位師長督促學生學習，並做好期末考準備。
- 二、開會前先看了文創科成果展，有很多很好的作品，請師長協助妥善保存學生作品，學校擬於明年舉辦實習成果展，以藉由實習成果說服及取得國中生、家長認同，提升就讀本校意願。又如學生同意，亦可以同學作品作為致贈來訪嘉賓的禮品，讓各界了解本校辦學成績。

貳、上次會議決議事項確認：無異議。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一 (提案單位：附設高職部資訊科)

近期廠商至科館借用場地設置太陽能板，借用場地學校，廠商將回饋部分回饋金，其電力回饋金建請以本校配合裝置科、館為主，並於學校契約書內明訂。

上次決議：本案請總務處研議，並於下次會議說明。

執行情行：總務處營保組：

- 一、國立臺東專科學校參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案

得標廠商：厚聚能源開發股份有限公司

承攬價金：12.55%[台電付費 100 元，權利金(含回饋金)分配 12.55 元]

權利金(含回饋金)與臺東縣政府分配比例：學校 85%，縣政府 15%。

- 二、針對有關本校參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案，資訊科要求提撥回饋金，並於學校契約書明訂：

(一)學校為活化校產增加自籌收入，經臺東縣政府邀約下，參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計劃案，由學校提供設置標的，臺東縣政府負責招商採購履約管理等工作，故契約係與臺東縣政府訂約，契約於縣政府招商前即已簽訂(因若不簽訂則無法參與計畫)，已無法再加註。

(二)本案學校所收之權利金(含回饋金)是否分配或如何分配予設備裝置科,宜審視如下幾點:

1、建物屋頂管理維護單位是誰?

2、提撥於管理單位分配經費目的為何?

3、本案性質與一般場地設備出借不同,收入分配比例是否適用?

(三)查本案設備安裝主要在建物屋頂,並未使用建物內部空間,未涉及建物內部場地設備維護問題。目前校園建物屋頂因攀爬不易大多有賴總務處事務組協助清理,另若涉及屋頂漏水改善,因改善經費大,故大多以申報計畫加以改善為主。本案若因廠商施工造成漏水,將由廠商負責改善。

(四)反觀,學校支援各建物之公共電力、給水、電信設施(備)汰換保養經費大,除向教育部爭取經費改善外,只能依賴校內年度修繕經費支應辦理局部少量改善,維持設備堪用,無暇兼顧節能及穩定。

(五)依現行本校場地設備收入收支管理辦法針對一般場地設備出借收入明訂百分之四十分配至管理單位,作為場地管理之相關支出(含設備汰換保養維修…)所需。故其提撥目的在於提供作為出借建物空間管理支出所需。

(六)檢附學校場地設備收入收支管理辦法供參(附件1)。

附設高職部資訊科張主任:前述管理辦法是否應予增修?考量設置單位承擔額外風險,理論上應予回饋才合理。

附設高職部汽車科莊主任:全部建築都是學校的一部,所以對是否特別提撥回饋金並無意見,但希望校方往後在設備修繕上能優先利用相關收入,譬如精勤樓屋頂修繕工程,能否儘快進行。

總務處:精勤樓屋頂本來擬以裝設太陽能板方式配合修繕及回復,但廠商評估後對效益持保留態度,因費用較高,學校會爭取其他經費進行修繕。

附設高職部教學組盧組長:裝設科、館承擔了額外風險,請總務處在各科、館有修繕需求時能優先處理。

決議:請總務處彙整考量各方意見後提出因應規劃。

案由二

(提案單位:總務處事務組)

校門進來轉到食品科前的大王椰子樹隨時有倒塌之虞,因校內部分老樹出現死亡現象(附件3),總務處已提報移除,並進行土壤整治,請精勤校區附設高職部同學配合清除樹下枯葉,以利進行施藥。

上次決議:請總務處儘速移除,並張貼公告警示,提醒師生注意危木及施藥情況。

執行情形:務處事務組:

一、大王椰子已於12月28日(一)移除,並請廠商陸續進行校內老樹修剪,樹況不良有枯死之虞的樹木,將於31日下午施藥,因毒性甚高,請師長協助宣導勿靠近並觸摸。

二、施藥地點主要是校門進來轉汽車科沿線右手邊的老樹,以及穿堂走廊右手邊

的香蕉樹下方，屆時會將施藥點圈圍起來，並作標示。另外新校區進大門左邊有一棵榕樹亦會施藥，請大家注意。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無。
學務處	<p><u>諮商輔導中心</u></p> <p>一、12/30(三) 國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(草案)送行政會議審查。</p> <p>二、本年度相關的性別平等教育活動資料彙整完成送秘書室。本月份相關活動有：</p> <p>(一) 12/09 性別平等教育活動電影賞析「雙面羅倫斯」，共 46 位參加。</p> <p>(二) 12/16 性別平等教育活動電影賞析「小姐好黑」共 37 位參加。</p> <p>三、配合高一學習與讀書策略量表結果入班解釋(依責任輔導教師班實施)</p> <p>四、高三學生輔導資料建置(依責任輔導教師班實施)</p> <p>五、12/27(週日)9 時至 16 時辦理家族治療及其在認輔制度上的應用工作坊研習活動。</p> <p>六、12/28(一)班會時間輔導股長培訓課程(四)桌遊研習-職業+幸福人生。</p> <p>七、12/28(一)學生懷孕事件個案會議召開。</p> <p>八、12/22(二)召開諮輔中心會議</p> <p>九、12/07(一)高三四技二專多元入學說明會，參加人數：130 人，活動經費完成核銷。</p> <p>十、12/08(二)辦理義守大學原住民專班招生宣導，參加人數：11 人</p> <p>十一、12/22(二)辦理東華大學原民專班招生宣導</p> <p><u>軍訓室</u></p> <p>一、學期即將結束，請各科安排時間實施大掃除，對教室設備清點檢查，尤其課桌椅、教學設備，甚至教室牆壁粉刷等，請各科在寒假前完成。</p> <p>二、跨年、寒假、過年將至，協請各科提醒學生注意交通、旅遊、打工、住家一氧化碳中毒事件防範，避免意外事件發生。</p> <p>三、寒假期間各科有超過一日須過夜之團體活動，請至校安中心填報相關活動資料，並請宣導校安中心專線 24 小時服務電話 089-236874。</p> <p>四、年關將屆，提醒各科注意防竊措施，近期新校區趕工，人員進出頻繁，請人員離開教室、辦公室、科館等場所，注意財產保管及門窗關妥。</p> <p>五、請提醒同學假期間避免涉足不良場所，尤其夜店、轟趴之場所，往往是毒品傳播的最佳途徑，請同學特別注意。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>營繕方面：</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：</p>

單位	報告事項																																				
	<p>弱電接續工程（第 2 次）於 104 年 5 月 20 日開工，104 年 12 月 26 日完工，廠商已提出竣工申請，後續將辦理驗收作業。</p> <p>土建接續工程 103 年 9 月 4 日開工，目前辦理第 2 里程碑驗收結算作業中。</p> <p>誠樸校區 4 棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防現場檢查缺失修正中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。</p> <p>二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程，12 月 21 日開工，105 年 1 月 9 日完工。</p> <p>保管方面：</p> <p>三、辦理 105 年建築物火災保險投保</p> <p>協助各單位年度結算，財產登帳作業。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 12 月 28 日止，合計總請購金額計 1,181 萬 1,210 元，請購率 98.23%，決標金額 1,084 萬 8,383 元，決標率 90.22%。各單位完成請購作業。標餘款簽准陸續請購核銷中。（圖資中心行政電腦 22 台、進修推廣部數位影印磁卡控制器）。</p> <p>二、歲末聯歡收到各位師長同仁的彩品，將於結束後統一整理，製作收據。</p> <p>三、設備採購案進度</p> <p>（一）請購單陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr><tr><td>1</td><td>C104018</td><td>誠樸校區植栽委外維護管理</td><td>1,200,000 元</td></tr><tr><td>2</td><td>C104019</td><td>圖資中心精品課程數位教材影片拍攝製作(提升教學品質計畫)</td><td>210,000 元</td></tr><tr><td>3</td><td>C104020</td><td>高職部校務行政系統維護管理(限制性招標)</td><td>140,000 元</td></tr><tr><td>4</td><td>C104021</td><td>專科部校務行政系統維護管理(限制性招標)</td><td>556,500 元</td></tr><tr><td>5</td><td>C104022</td><td>圖資中心校園儲存虛擬化軟體維護(限制性招標)</td><td>311,200 元</td></tr><tr><td>6</td><td>C104023</td><td>校園骨幹網路及校務系統設備維護(限制性招標)</td><td>340,750 元</td></tr><tr><td>7</td><td>C104025</td><td>清潔維護工作(限制性招標)</td><td>1,000,000 元</td></tr></table> <p>（二）招標文件陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	C104018	誠樸校區植栽委外維護管理	1,200,000 元	2	C104019	圖資中心精品課程數位教材影片拍攝製作(提升教學品質計畫)	210,000 元	3	C104020	高職部校務行政系統維護管理(限制性招標)	140,000 元	4	C104021	專科部校務行政系統維護管理(限制性招標)	556,500 元	5	C104022	圖資中心校園儲存虛擬化軟體維護(限制性招標)	311,200 元	6	C104023	校園骨幹網路及校務系統設備維護(限制性招標)	340,750 元	7	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元	No.	案號	標的名稱	採購金額
No.	案號	標的名稱	採購金額																																		
1	C104018	誠樸校區植栽委外維護管理	1,200,000 元																																		
2	C104019	圖資中心精品課程數位教材影片拍攝製作(提升教學品質計畫)	210,000 元																																		
3	C104020	高職部校務行政系統維護管理(限制性招標)	140,000 元																																		
4	C104021	專科部校務行政系統維護管理(限制性招標)	556,500 元																																		
5	C104022	圖資中心校園儲存虛擬化軟體維護(限制性招標)	311,200 元																																		
6	C104023	校園骨幹網路及校務系統設備維護(限制性招標)	340,750 元																																		
7	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元																																		
No.	案號	標的名稱	採購金額																																		

單位	報告事項			
	1	B104086	誠樸校區行政圖資大樓校長室等設備 1 批	768,490 元
	2	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	3,167,500 元
	3	B104088	精勤校區機房環控空調系統、建築科冷氣等設備 1 批	429,950 元
	4	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	5,872,510 元
	5	C104008	精勤校區行政辦公設備與圖書館圖書及設備等搬遷作業	486,120 元
	(三)預訂開標案件			
	No.	案號	標的名稱	開標日期
	1	B104075	動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)	105/1/4
	2	B104090	圖資中心電腦主機 22 台	105/1/5
	3	B104083	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/1/7
	(四)決標案件			
	No.	案號	標的名稱	履約期限
	1	B104080	學務處體育組媒體設備數位多功能講桌等設備 1 批	105/1/15
	2	B104082	電機工程科機器人感測模組 6 組(精進優質計畫)(第 2 次)	105/1/20
	3	B104085	動力機械科移動式起重機檢定器具 1 批(第二期技職再造技優計畫)	105/3/16
	4	C104017	教務處數位學習平台-課程稽核暨佐證報表模組	105/12/31
	5	C104024	105 學年度臺東區免試入學資統設計(含網站管理)(限制性招標)	105/7/31
	(五)擬驗收案件			
	No.	案號	標的名稱	驗收日
	1	B104073	圖資中心誠樸校區圖書館書架壓克力標示板(含安裝)	105/1/5
	2	B104041	教務處粉碎機 1 台(強健專科學校)	105/1/5

單位	報告事項				
				教學品質計畫)(第 2 次)	
	3	B104069		食品科技科實驗室材料 1 批(第二期技職再造技優計畫)	105/1/6
	4	B104053		附設高職部、主計室、教務處筆記型電腦等設備 1 批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)	105/1/6
	5	B104032		電機工程科晶片控制實驗設備 1 批(再造技優計畫)(第 2 次)	105/1/7
	<p>環境安全衛生組</p> <p>一、本次校內有害事業廢棄物已於上週一(12/21)清理完畢，感謝園藝科、食品科及室設科協助是日清運工作。為落實教育部輔導建議之廢棄物數據管理工作，上週環安衛委員會已決議，於 105 年度開始試行教學單位每月填報廢棄物產量，會議紀錄簽會時，尚祈各位主管協助指定填報人員或單位內聯繫窗口，以利後續工作推動。</p> <p>二、下半年度環境教育將於今日(12 月 30 日)13:10 於志清堂辦理，邀請臺東大學許振宏副教授專題演講，說明空氣品質、健康與防護措施，相關資訊已電子郵件通知，仍請各位主管協助宣導，轉知同仁撥冗與會。(環教法第 19 條規範有每人每年 4 小時的環教時數。</p> <p>三、實習、實驗場所缺失改善已納入學校內控管制，是以，在所有場所、所有缺失改善完成後方能解除列管，先予說明。本學期第二次複檢將於 105 年 1 月 4 至 7 日進行，預定行程及缺失情形已電子郵件通知，如有遺漏或修改，再請與環安衛組聯繫，也請各單位及早完成缺失改善事宜。</p>				
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、本學期圖書借閱比賽已於11月底統計截止，高職部前5名同學獲頒獎狀並記嘉獎一次。前3名另可獲得禮券，已於日前在圖書館頒發。獲獎名單公佈於本中心最新消息網頁。</p> <p>二、本年度新書已進館，在上架前，暫時存放在圖書館大廳的書車上，歡迎師長鼓勵同學在假期前多多借閱。</p> <p>資訊組</p> <p>一、資安事件通報與應變作業：28件(統計至2015/12/25)。</p> <p>二、校內維修紀錄：電腦維修177，技術諮詢304(統計至2015/12/25)。</p> <p>三、學生宿舍網路檢測與故障排除。</p> <p>四、新舊校區網路設定移轉與介接規劃。</p> <p>五、防毒軟體授權請購作業。</p>				
進修學校	無。				

單位	報告事項
附設高職部	<p>教學組</p> <p>一、精進優質計畫專家諮詢會議業已於 12/24 日完成。</p> <p>二、104 年度產業特殊需求課後輔導經費業已核撥，並通知農機科與畜保科於 12 月底前完成。</p> <p>三、作業抽查至 12/24(四)已告一段落，依教師提供優良名單敘獎。</p> <p>四、104-2 扶弱計畫預備辦理申請事宜。</p> <p>五、第三次段考預計於 1/15-1/19 辦理。</p> <p>六、105 學年度四技二專統一入學測驗本校高職部報名學生計 117 名，本校已完成集體報名及繳費手續。(統測日期為 105 年 4 月 30 日至 5 月 1 日)。</p> <p>七、104 學年度第二學期轉學考訂於 1 月 23 日(六)。</p> <p>八、105 學年度「國立臺東專科學校繁星校內遴選辦法」已完成修正並公告。</p> <p>訓育組</p> <p>一、12 月 1 至 4 日三年級校外教學參訪共 141 位師生參加，圓滿完成參訪。</p> <p>二、104 年 12 月 23 日辦理一、二年級趣味歌唱表演比賽，感謝各班導師的協助指導，全場充滿創意與歡樂，達成學生合作性與團隊默契性。</p> <p>三、12 月 23 日辦理一、二、三年級週記普查，每班均有學生缺交週記。</p> <p>四、12 月 30 日第七節辦理星光綜藝秀，展現學生特殊才能，增加學習活潑性與娛樂性。</p> <p>五、每次活動後，頒發相關學生服務證明與張貼活動海報，增加學生學習教育性與活動回饋。</p> <p>實習組</p> <p>一、11 月份工場管理日誌目前僅家政科、汽車科、資訊科、建築科繳交，其他各科請於學期末課程全部結束後(含下學期補課的部份)將單月的工場管理日誌繳交至實習組核章；雙月的工場管理日誌也請在 1 月 8 日前送到實習組核章。</p> <p>二、105 年度在校生丙級專案技能檢定將在 105 年 1 月 4 日~1 月 11 日報名，請各科協助學生進行報名事宜，並在期限內將報名表收齊送到實習組報名。</p> <p>三、欲報考 105 年度全國技能檢定第一梯次者，請在 105 年 1 月 4 日~1 月 11 日將報名表、相關證明文件及費用送到實習組報名。</p> <p>四、本學期實習報告抽查工作進行到本週四(12/31)全部結束，因高職部獎懲統計到 12/24，因此已將實習報告書寫優良者於 12/24 簽出第一批敘獎名單，其餘班級預訂下週簽出敘獎名單。</p> <p>五、本學期均質化計畫最後一次諮詢輔導會議於 12/30(三)下午在台東女中舉行，感謝各科的協助，使計畫能順利推動。由於均質化大部份的經費均集中在下學期，為使計畫能順利進行，請各科 1 月份即開始進</p>

單位	報告事項
	行下半年資本門採購及活動規劃。 特教組 一、本組已向國教署申請「105 年度辦理身心障礙學生學習扶助經費」及「105 年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費」，待回函通知。 二、本組將於 12/30(三)辦理環境教育活動。
秘書室	為辦理「104 年度內部控制自行評估實施計畫」，依 104 年 12 月 23 日修訂內部控制文件(3.1)版計 37 項，已公告於本校內部控制專網，請各行政單位進行評估並配合時程辦理。 一、作業層級自行評估表：請各單位於 105 年 01 月 16 日前回擲秘書室。 二、整體層級有效性判斷參考項目評估明細表：請各評估單位填寫評估結果、評估情形說明、改善措施/具體興革建議及佐證資料清單等欄位並檢附佐證資料，於 105 年 01 月 31 日前回擲秘書室。
人事室	一、105 年 1 月 13 日(三)下午 2~4 點，在行政大樓三樓會議室舉行廉政倫理研習，請全校教職員參加。 二、105 年 1 月 10 日(日)晚上 5:30 起，在娜路彎大酒店二樓宴會廳舉行歲末聯歡暨摸彩活動，請全校同仁踴躍參加蒞臨指導。
主計室	無
裁示	一、請研究發展處研議將實習成果展與高職部均質化計畫結合辦理，並請秘書室張主任評估新校區落成(預計 105 年 3、4 月份)典禮是否一併舉行。 二、請學務處加強宣導同學參加跨年活動注意安全。 三、請總務處儘速規劃新、舊校區搬遷時程，注意新、舊單位、設施的銜接，以及廠商施工品質的掌握，若寒假來不及，得於學期中進行。 四、教師會訂於 105 年 1 月 17 日(日)下午 6:00 整，於錦江村餐廳舉行「送舊餐會」，邀請專科行政主管及教官參加，請師長踴躍參與。

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：學務處諮商輔導中心)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據民國 103 年 11 月 12 日公布施行之「學生輔導法」第 8 條「高級中等以下學校應設置學生輔導工作委員會」。
- 二、本案經 104 年 11 月 16 日「104 學年度第 1 學期第 1 次高職部學生輔導工作委員會會議」討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 1-1](#)：學生輔導法

- (二) [附件 2-2](#)：學務處諮商輔導中心 104 年 11 月 17 日第 1042103423 號簽。
- (三) [附件 2-3](#)：104 年 11 月 16 日高職部學生輔導工作委員會會議紀錄(節錄版)。
- (四) [附件 2-4](#)：「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(草案)」修正條文對照表。
- (五) [附件 2-5](#)：「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(草案)」修正後全文。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：105 年 1 月 13 日(三)10：10。
- 三、出席人員：副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、秘書室主任、主計室主任、人事室主任、專科各科(含通識中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(11:10)

附件 1

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法

96 年 4 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
96 年 04 月 18 日校務會議通過
96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議通過
97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議通過
97 年 10 月 8 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 97 年 12 月 02 日台技(二)字第 0970244681 號函同意備查
100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會會議通過

第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。

第四條 校務基金部份由學校統籌運用，其運用範圍如下：

一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。

二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。

三、教師教學及學術研究獎勵經費。

四、因公出國旅費之支應。

五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。

六、新興工程經費。

七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。

八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配管理單位部份，其運用範圍如下：

一、各場地設備之汰換及相關設備之維護保養費用。

二、各場地之郵電費、修繕費、清潔費及保險費等。

三、各場地使用之事務用品及消耗品等。

四、各場地之雜項支出。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

本辦法經校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後公布施行，修訂時亦同。

學生輔導法

公(發)布日期：103-11-12

內 文：中華民國一百零三年十一月十二日總統華總一義字第 10300168991
號令制定公布全文 24 條；並自公布日施行

第 1 條 為促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作，特制定本 法。 學生輔導，依本法之規定。但特殊教育法另有規定者，從其規定。

第 2 條 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。 軍事及警察校院，其主管機關分別為國防部及內政部。 本法所定事項涉及各目的事業主管機關業務時，各該機關應配合辦理。

第 3 條 本法用詞，定義如下：

一、學校：指公私立各級學校。但不包括矯正學校。

二、輔導教師：指符合高級中等以下學校輔導教師資格，依法令任用於高級中等以下學校從事學生輔導工作者。

三、專業輔導人員：指具有臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證書，由主管機關或學校依法進用，從事學生輔導工作者。 前項第二款輔導教師資格，由中央主管機關定之。

第 4 條 各級主管機關為執行學生輔導行政工作，應指定學生輔導專責單位或專責 人員，辦理各項學生輔導工作之規劃及執行事項。 高級中等以下學校主管機關應設學生輔導諮商中心，其任務如下：

一、提供學生心理評估、輔導諮商及資源轉介服務。

二、支援學校輔導嚴重適應困難及行為偏差之學生。

三、支援學校嚴重個案之轉介及轉銜服務。

四、支援學校教師及學生家長專業諮詢服務。

五、支援學校辦理個案研討會議。

六、支援學校處理危機事件之心理諮商工作。

七、進行成果評估及嚴重個案追蹤管理。

八、協調與整合社區諮商及輔導資源。

九、協助辦理專業輔導人員與輔導教師之研習與督導工作。

十、統整並督導學校適性輔導工作之推動。

十一、其他與學生輔導相關事宜。

學生輔導諮商中心之建置規劃、設施設備、推動運作及與學校之協調聯繫等事項之規定，由高級中等以下學校主管機關定之。

第 5 條 各級主管機關為促進學生輔導工作發展，應召開學生輔導諮詢會，其

任務 如下：

- 一、提供有關學生輔導政策及法規興革之意見。
- 二、協調所主管學校、有關機關（構）推展學生輔導相關工作之事項。
- 三、研議實施學生輔導措施之發展方向。
- 四、提供學生輔導相關工作推展策略、方案、計畫等事項之意見。
- 五、提供學生輔導課程、教材、活動之規劃、研發等事項之意見。
- 六、協調各目的事業主管機關，並結合民間資源，共同推動學生輔導工作。
- 七、其他有關推展學生輔導相關工作之諮詢事項。

前項諮詢會置召集人一人，由各級主管機關首長擔任，其餘委員由各級主管機關首長就學者專家（應包括精神科醫師）、教育行政人員、學校行政人員（應包括輔導主任）、教師代表（應包括輔導教師）、家長代表、相關專業輔導人員、相關機關（構）或專業團體代表聘兼之；教育行政人員及學校行政人員代表人數合計不得超過委員總額之二分之一，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。第一項學生輔導諮詢會之委員遴選、組織及運作方式之規定，由各級主管機關定之。

第 6 條 學校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。前項所定三級輔導之內容如下：

一、發展性輔導：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施。

二、介入性輔導：針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。

三、處遇性輔導：針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

第 7 條 學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任。學校各行政單位應共同推動及執行前條三級輔導相關措施，協助前項人員落實其輔導職責，並安排輔導相關課程或活動之實施。高級中等以下學校之專責單位或專責人員遇有中途輟學、長期缺課、中途離校、身心障礙、特殊境遇、文化或經濟弱勢及其他明顯有輔導需求之學生，應主動提供輔導資源。學校執行學生輔導工作，必要時，得結合學生輔導諮商中心、特殊教育資源中心、家庭教育中心等資源，並得請求其他相關機關（構）協助，被請求之機關（構）應予配合。

第 8 條 高級中等以下學校應設學生輔導工作委員會，其任務如下：

一、統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。

二、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。

三、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。

四、其他有關學生輔導工作推展事項。

前項學生輔導工作委員會置主任委員一人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。但國民中、小學得視實際情況免聘學生代表。第一項學生輔導工作委員會之組織、會議及其他相關事項之規定，由學校定之。專科以上學校為統整校內各單位相關資源以推展學生輔導工作，得準用前三項規定設學生輔導工作委員會。

第 9 條 學校應由專責單位或專責人員推動學生輔導工作，掌理學生資料蒐集、處理及利用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行等事項。前項學生輔導資料，學校應指定場所妥善保存，其保存方式、保存時限及銷毀，由中央主管機關定之。

第 10 條 高級中等以下學校專任輔導教師員額編制如下：

一、國民小學二十四班以下者，置一人，二十五班以上者，每二十四班增置一人。

二、國民中學十五班以下者，置一人，十六班以上者，每十五班增置一人。

三、高級中等學校十二班以下者，置一人，十三班以上者，每十二班增置一人。學校屬跨學制者，其專任輔導教師之員額編制，應依各學制規定分別設置。

第 11 條 高級中等以下學校得視實際需要置專任專業輔導人員及義務輔導人員若干人，其班級數達五十五班以上者，應至少置專任專業輔導人員一人。高級中等以下學校主管機關應置專任專業輔導人員，其所轄高級中等以下學校數合計二十校以下者，置一人，二十一校至四十校者，置二人，四十一校以上者以此類推。依前二項規定所置專任專業輔導人員，應由高級中等以下學校主管機關視實際需要統籌調派之。高級中等以下學校、直轄市、縣（市）主管機關置專任專業輔導人員所需經費，由中央主管機關視實際需要酌予補助之；其人員之資格、設置、實施方式、期程及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會商直轄市、縣（市）主管機關後定之。專科以上學校學生一千二百人以下者，應置專業輔導人員至少一人；超過一千二百人者，以每滿一千二百人置專業輔導人員一人為原則，未滿一千二百人而餘數達六百人以上者，得視業務需求，增置一人。但空中大學及宗教研修學院，不在此限。學

校分設不同校區者，應依校區學生總數分別置專業輔導人員。

- 第 12 條 學校教師，負責執行發展性輔導措施，並協助介入性及處遇性輔導措施；高級中等以下學校之輔導教師，並應負責執行介入性輔導措施。學校及主管機關所置專業輔導人員，負責執行處遇性輔導措施，並協助發展性及介入性輔導措施；專科以上學校之專業輔導人員，並應負責執行介入性輔導措施。學生對學校或輔導相關人員有關其個人之輔導措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得向學校提出申訴，學校應提供申訴服務；其申訴案件之處理程序、方式及相關服務事項，依相關規定辦理。
- 第 13 條 高級中等以下學校應依課程綱要安排輔導相關課程或班級輔導活動，並由各該學科專任教師或輔導教師擔任授課。專任輔導教師不得排課。但因課務需要教授輔導相關課程者，其教學時數規定，由各該主管機關定之。
- 第 14 條 各級主管機關應妥善規劃專業培訓管道，並加強推動教師與專業輔導人員之輔導知能職前教育及在職進修。高級中等以下學校主管機關應定期辦理初任輔導主任或組長、輔導教師及初聘專業輔導人員至少四十小時之職前基礎培訓課程。學校應定期辦理校長、教師及專業輔導人員輔導知能研習，並納入年度輔導工作計畫實施。高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時；輔導主任或組長、輔導教師及專業輔導人員，每年應接受在職進修課程至少十八小時；聘用機關或學校應核給公（差）假。但初任輔導主任或組長、輔導教師及初聘專業輔導人員依第二項規定於當年度已完成四十小時以上之職前基礎培訓課程者，得抵免之。
- 第 15 條 輔導教師及專業輔導人員接受在職進修課程情形及學生輔導工作成效，納入其成績考核，成績優良者，應予獎勵。
- 第 16 條 學校應設置執行學生輔導工作所需之場地及設備，執行及推動學生輔導工作；其設置基準，由中央主管機關定之。
- 第 17 條 學生輔導工作相關人員，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏。但法律另有規定或為避免緊急危難之處置，不在此限。前項人員並應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益。
- 第 18 條 學校應定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。各級主管機關應就學校執行學生輔導工作之成效，定期辦理評鑑，其結果應納入學校校務評鑑相關評鑑項目參據；評鑑結果績優者，應予獎勵，成效不佳者，應輔導改進。
- 第 19 條 為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其轉銜輔導及服務之辦法，由中央主管機關定之。中央主管機關得建置學生通報系統，供學校辦理前項通報及轉銜輔導工

作。

第 20 條 各級主管機關及學校為推動學生輔導工作，應優先編列所需經費，並專款專用。

第 21 條 高級中等學校以下學生家長、監護人或法定代理人應發揮親職之教育功能，相對承擔輔導責任，配合學校參與學生輔導相關活動，提供學校必要之協助。為促進家長參與學生輔導工作，各級學校應主動通知輔導資源或輔導活動相關訊息。

第 22 條 第十條及第十一條有關專任輔導教師及專任專業輔導人員之配置規定，於中華民國一百零六年八月一日起逐年增加，並自一百零六年起由中央主管機關每五年進行檢討。

第 23 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 24 條 本法自公布日施行。

附件2-2

2015/11/28

公文簽核

檔 號：

保存年限：

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1042103423



簽

於 諮商輔導中心 日期：中華民國104年11月17日

附 件：(5件) [1042103423_1_簽到表.pdf](#) (附件一)
[1042103423_5_1031112學生輔導法附件3.pdf](#) (附件五)
[1042103423_6_1042103423_2_104-1學生輔導工作委員會會議紀錄修訂.doc](#)
(附件二)
[1042103423_7_104高職部輔導工作計畫1116附件1修正.doc](#) (附件三)
[1042103423_8_104國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置
辦法附件2修正.docx](#) (附件四)

主旨：檢陳本校104學年度高職部學生輔導工作實施計畫會議記錄，請核示。

說明：

- 一、依據104年11月16日1041600267號開會通知單辦理。
- 二、簽到表及會議記錄資料詳如附件說明。

擬辦：

奉 核後，請相關單位協助配合推動會議決議事項。

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期高職部學生輔導工作委員會會議記錄(節錄版)

開會日期：104 年 11 月 16 (一)：12:10~13:10

開會地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主 席：陳禎祥校長

出席人員：洪維澤主任、李慶憲主任、朱美珍主任、潘佳伶組長、黃增隆老師、張家瑞老師、林桂如老師、李莒瑋老師、陳晏緹老師(公假)、林思嘉護士、家長會邱朝仁委員(請假)、陳師睿同學

列席人員：諮商輔導中心陳美利主任、教學組盧美櫻組長、訓育組林水金組長、實習組劉宏祥組長(公假)、衛保組蘇秉玄組長(請假)、生輔組長王維琴教官(請假)、輔導教師陳香伶老師

紀 錄：陳香伶老師

壹、主席致詞：

貳、103 年度會議決議事項確認及執行情形：

肆、討論事項：

案由二：(提案單位:諮商輔導中心)

「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法」草案(附件二)，請討論。

說明：依據「學生輔導法」民國 103 年 11 月 12 日公布施行，其第 8 條說明「高級中等以下學校應設置學生輔導工作委員會」(附件三)。

決議：照案通過。

會後請將「國立臺東專科學校高職部學生輔導工作委員會設置辦法」送行政會議審議。

國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法

訂定草案說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為促進與維護學生身心健康及全人發展，依據「學生輔導法」第八條設置「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會」(以下簡稱委員會)，並訂定國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。	立法依據並說明設置本委員會之目的。
第二條 本委員會之組織如下： 一、本委員會置委員七至十五人，任期一年，得連任之。 二、委員會置主任委員一人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。 三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。 四、本委員會置執行秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。 五、本委員會下設「輔導工作行政推動小組」，由附設高職部部主任為召集人，以落實跨單位合作並整合資源。	明定委員會之組成、委員人數、其成員之身分、性別比例及委員之解職及補聘委員等相關事宜。。
第三條 本委員會之任務如下： 一、統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。 三、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。	明定委員會之任務。

條 文	說 明
<p>四、審議學生自我傷害三級預防年度工作計畫，並建立機制、整合相關資源推動之。</p> <p>五、其他有關學生輔導工作推展事項。</p>	
<p>第四條 本委員會會議，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，會議主席由主任委員擔任，主任委員因故無法出席時，由出席委員互推主席，代理主任委員職務。</p>	<p>明定委員會會議召開次數及代理主任委員之產生方式。</p>
<p>第五條 本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職；本委員會所需經費由學校編列預算支應之。</p>	<p>明定委員、執行秘書及工作人員均為無給職均為無給職及依據學生輔導法第二十條編列專款預算。</p>
<p>第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>明定本辦法之立法程序。</p>

國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(草案)

民國 104 年 11 月 16 日學生輔導委員會會議通過

民國 104 年xx月xx日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為促進與維護學生身心健康及全人發展，依據「學生輔導法」第八條設置「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會」(以下簡稱委員會)，並訂定國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會之組織如下：

- 一、本委員會置委員七至十五人，任期一年，得連任之。
- 二、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- 三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。
- 四、本委員會置執行秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。
- 五、本委員會下設「輔導工作行政推動小組」，由附設高職部部主任為召集人，以落實跨單位合作並整合資源。

第三條 本委員會之任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- 三、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- 四、審議學生自我傷害三級預防年度工作計畫，並建立機制、整合相關資源推動之。
- 五、其他有關學生輔導工作推展事項。

第四條 本委員會會議，每學期召開一次必要時得召開臨時會議，會議主席由主任委員擔任，主任委員因故無法出席時，由出席委員互推主席，代理主任委員職務。

第五條 本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職；本委員會所需經費由學校編列預算支應之。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。