

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 12 月 09 日(三) 08：30 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞：

106 年招生名額總量管控越來越嚴格，請各教學單位務必將招生及評鑑列為第一要務，並請行政單位協助教學單位辦理招生事宜。

經徵詢各單位主管後，本校推動整併工作小組成員為校長、附設高職部李主任慶憲(高職部代表)及圖書資訊中心侯主任浩生(專科代表)共三位，東大推動整併工作小組成員為溫主任秘書卓謀及產學推廣處賴處長亮郡二位。本校推動整併訴求主要為：一、加速臺東高等教育資源的整合。二、補足臺東技職教育之缺口。三、調整學校組織周全照顧學生。四、健全技職教育政策。以符應臺東專科畢業生在地升學之需求並維護本校師生權益。

教育部為推動國立臺東大學與本校合併案，於 104 年 11 月 5 日由陳政務次長德華帶隊至 2 校及臺東縣政府溝通，初步獲得推動之共識，並組成「合併推動小組」共計 14 人，並於 12 月 22 日召開第 1 次小組會議。教育部推動整併政策為 106 年 8 月 1 日本校專科部併入臺東大學，成為該校專科部，是否設置二技學程或是成立技職學院，合併推動小組將進一步研議討論。本校高職部則獨立設校成為臺東大學附屬技術型高中。

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>課務組</p> <p>一、104-2 開排課課程為：各科專業課程自 11 月 16 日至 12 月 13 日止。</p> <p>(一) 新設課程請至教務處網頁下載「新設課程建置永久課程檔申請表」。</p> <p>(二) 請各科建置標準課程檔(當學期所有課程)完整後再匯入開課作業。</p> <p>二、104-2 各科開課科目表課程，請依照格式填入並確實填寫「科目代碼」，並於 12 月 4 日(五)前寄回課務組以便核對課綱開課課程之正確性。</p> <p>三、12 月 16 日(三)13：30 於行政三樓會議室召開 104-1 校課程委員會，煩請各科於 12 月 4 日(五)前將提案寄回課務組。</p> <p>四、近期將召開訂定【校級教育目標及核心能力】會議，定案後將推動後續作業，惠請各科(中心)協助辦理。</p> <p>五、為了改善及提升本校教師教學評量的信、效度，欲調整評量內容。已於 11 月 27 日前向各科(中心)主任請益，本校教學評量問卷原為三種類型(實習，一般，體育)問卷合併統一為一種題型，亦增設無效問卷反向題目，另請系統刪除極端值與未上課達三分之一同學為無效問卷。</p>

單位	報告事項																																																																																																																																													
	<p>六、104-1 各科數位學習平台教材 12 月 2 上傳統計表如下，62 位專任教師中除了有 3 位休假研究外，仍有 4 位教師尚未上傳教材。99 位兼任教師於 12 月 1 日統計結果，有 74 位教師尚未上傳教材。相關資料已寄予各科(中心)專、兼任教師煩請教師上傳教材至平台詳附件 1-1、附件 1-2。</p> <p style="text-align: center;">專任教師數位學習系統教材上傳數</p> <table border="1" data-bbox="343 481 1310 1032"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th rowspan="2">總開課課程數</th> <th rowspan="2">上傳教材課程數</th> <th rowspan="2">上傳率</th> <th colspan="2">專任教師</th> </tr> <tr> <th>總人數</th> <th>未上傳人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資管科</td><td>17</td><td>17</td><td>100%</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>文創科</td><td>24</td><td>21</td><td>88%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>電機科</td><td>20</td><td>20</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>通識中心</td><td>92</td><td>92</td><td>100%</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>餐旅科</td><td>34</td><td>31</td><td>91%</td><td>7</td><td>0</td></tr> <tr><td>園藝科</td><td>38</td><td>25</td><td>66%</td><td>8</td><td>1</td></tr> <tr><td>動力機械科</td><td>35</td><td>18</td><td>51%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>建築科</td><td>18</td><td>10</td><td>56%</td><td>6</td><td>2</td></tr> <tr><td>食品科</td><td>21</td><td>8</td><td>38%</td><td>4</td><td>1</td></tr> <tr><td>總計</td><td>299</td><td>242</td><td>81%</td><td>59</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">兼任教師數位學習系統教材上傳數</p> <table border="1" data-bbox="343 1070 1310 1621"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th rowspan="2">總開課課程數</th> <th rowspan="2">上傳教材課程數</th> <th rowspan="2">上傳率</th> <th colspan="2">兼任教師</th> </tr> <tr> <th>總人數</th> <th>未上傳人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資管科</td><td>10</td><td>8</td><td>80%</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>文創科</td><td>12</td><td>4</td><td>33%</td><td>9</td><td>7</td></tr> <tr><td>電機科</td><td>13</td><td>8</td><td>62%</td><td>7</td><td>5</td></tr> <tr><td>通識中心</td><td>59</td><td>15</td><td>25%</td><td>27</td><td>22</td></tr> <tr><td>餐旅科</td><td>11</td><td>1</td><td>9%</td><td>6</td><td>5</td></tr> <tr><td>園藝科</td><td>27</td><td>6</td><td>22%</td><td>14</td><td>12</td></tr> <tr><td>動力機械科</td><td>2</td><td>0</td><td>0%</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>建築科</td><td>23</td><td>5</td><td>22%</td><td>21</td><td>16</td></tr> <tr><td>食品科</td><td>26</td><td>0</td><td>0%</td><td>9</td><td>9</td></tr> <tr><td>總計</td><td>183</td><td>47</td><td>26%</td><td>99</td><td>74</td></tr> </tbody> </table> <p>綜合業務組</p> <p>一、104 學年度策略聯盟計畫 12 月執行場次為技職宣導 4 場，技職體驗 8 場，請各科於活動結束一週內完成材料費核銷，12 月份發票最晚於 12 月 18 日前送至本組核銷。</p> <p>二、104 學年度策略聯盟計畫-技職博覽會預計於 105 年 5 月於高雄辦理，本校參與類群為農業群(園藝暨景觀科)及設計群(文化創意設計科)，請以上兩科及早準備。</p> <p>三、12 月 24 日技職校院聯合會借用本校階梯教室(三)辦理 105 學年度四技二專招生宣導說明會。</p>						科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	資管科	17	17	100%	4	0	文創科	24	21	88%	5	0	電機科	20	20	100%	5	0	通識中心	92	92	100%	15	0	餐旅科	34	31	91%	7	0	園藝科	38	25	66%	8	1	動力機械科	35	18	51%	5	0	建築科	18	10	56%	6	2	食品科	21	8	38%	4	1	總計	299	242	81%	59	4	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	資管科	10	8	80%	5	0	文創科	12	4	33%	9	7	電機科	13	8	62%	7	5	通識中心	59	15	25%	27	22	餐旅科	11	1	9%	6	5	園藝科	27	6	22%	14	12	動力機械科	2	0	0%	1	1	建築科	23	5	22%	21	16	食品科	26	0	0%	9	9	總計	183	47	26%	99	74
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師																																																																																																																																										
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																									
資管科	17	17	100%	4	0																																																																																																																																									
文創科	24	21	88%	5	0																																																																																																																																									
電機科	20	20	100%	5	0																																																																																																																																									
通識中心	92	92	100%	15	0																																																																																																																																									
餐旅科	34	31	91%	7	0																																																																																																																																									
園藝科	38	25	66%	8	1																																																																																																																																									
動力機械科	35	18	51%	5	0																																																																																																																																									
建築科	18	10	56%	6	2																																																																																																																																									
食品科	21	8	38%	4	1																																																																																																																																									
總計	299	242	81%	59	4																																																																																																																																									
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																																										
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																									
資管科	10	8	80%	5	0																																																																																																																																									
文創科	12	4	33%	9	7																																																																																																																																									
電機科	13	8	62%	7	5																																																																																																																																									
通識中心	59	15	25%	27	22																																																																																																																																									
餐旅科	11	1	9%	6	5																																																																																																																																									
園藝科	27	6	22%	14	12																																																																																																																																									
動力機械科	2	0	0%	1	1																																																																																																																																									
建築科	23	5	22%	21	16																																																																																																																																									
食品科	26	0	0%	9	9																																																																																																																																									
總計	183	47	26%	99	74																																																																																																																																									

單位	報告事項																																																																																																		
	<p>四、105 學年度四技二專入學管道招生簡章自 12 月下旬開始代售。</p> <p>註冊組</p> <p>一、專科期中考已於 11 月 2 至 6 日舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 287 人〔期中考成績或教師學習預警合計 4 科(含以上)不及格同學需預警；五專 252 人，佔五專生 39.2%；二專 35 人，佔二專生 7.3%〕。註冊組已郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科主任、助理及導師，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數見附件 1-3。</p> <p>二、11 月 30 日至 12 月 04 日辦理 104-2 學期學雜費減免申請作業。相關資料已於 11 月 21 日發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。</p> <p>三、104-2 轉部科申請作業，各科申請資格條件、可轉入年級、名額、審查規定已於 105 學年度招生委員會第 1 次會議決議通過，預訂 12 月 21 至 25 日辦理公告，請各班導師提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。</p> <p>四、104-1 各項學雜費減免清冊已簽會主計室留存，另依教育部規定，104-1 各類學生減免學雜費補助款彙整表訂於 105 年 1 月 8 日前報部備查。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)相關專案計畫執行進度、校內教師知能研習時數檢核表，請透過教發中心官網連結查詢(http://plan.ntc.edu.tw/)，請各單位上網確認是否已完成繳交及結案作業。</p> <p>(二)本年度計畫活動成果報告尚未繳交名單已於 11 月 26 日 EMAIL 通知，請於 12 月 4 日(五)前將成果資料送交教發中心。</p> <p>(三)經費執行進度如下表(資料統計至 11 月 30 日)。請各單位活動辦理完成後盡速核銷。</p> <table border="1" data-bbox="304 1352 1348 1984"> <thead> <tr> <th>子計畫</th> <th>負責單位</th> <th>額度(補助款)</th> <th>動支</th> <th>動支率</th> <th>實支</th> <th>實支率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1</td> <td>教發中心</td> <td>1,707,451</td> <td>1,475,171</td> <td>86.40%</td> <td>1,232,524</td> <td>72.19%</td> </tr> <tr> <td>T2</td> <td>教發中心</td> <td>219,404</td> <td>112,775</td> <td>51.40%</td> <td>30,760</td> <td>14.02%</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>教務處</td> <td>966,426</td> <td>363,779</td> <td>37.64%</td> <td>362,879</td> <td>37.55%</td> </tr> <tr> <td>A2-1</td> <td>教務處</td> <td>25,260</td> <td>15,276</td> <td>60.48%</td> <td>10,956</td> <td>43.37%</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>研發處</td> <td>126,660</td> <td>71,462</td> <td>56.42%</td> <td>65,288</td> <td>51.55%</td> </tr> <tr> <td>A2-3</td> <td>人事室</td> <td>25,000</td> <td>8,249</td> <td>33.00%</td> <td>5,549</td> <td>22.20%</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>圖資中心</td> <td>1,458,692</td> <td>1,173,233</td> <td>80.43%</td> <td>630,543</td> <td>43.23%</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>通識中心</td> <td>190,421</td> <td>89,211</td> <td>46.85%</td> <td>58,113</td> <td>30.52%</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>電機科</td> <td>599,423</td> <td>455,105</td> <td>75.92%</td> <td>112,522</td> <td>18.77%</td> </tr> <tr> <td>B4</td> <td>食品科</td> <td>590,429</td> <td>576,104</td> <td>97.57%</td> <td>545,066</td> <td>92.32%</td> </tr> <tr> <td>B5</td> <td>文創科</td> <td></td> <td>105,673</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B7</td> <td>建築科</td> <td>463,904</td> <td>522,296</td> <td>112.59%</td> <td>405,494</td> <td>87.41%</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>研發處</td> <td>200,034</td> <td>191,723</td> <td>95.85%</td> <td>88,282</td> <td>44.13%</td> </tr> </tbody> </table>	子計畫	負責單位	額度(補助款)	動支	動支率	實支	實支率	T1	教發中心	1,707,451	1,475,171	86.40%	1,232,524	72.19%	T2	教發中心	219,404	112,775	51.40%	30,760	14.02%	A1	教務處	966,426	363,779	37.64%	362,879	37.55%	A2-1	教務處	25,260	15,276	60.48%	10,956	43.37%	A2-2	研發處	126,660	71,462	56.42%	65,288	51.55%	A2-3	人事室	25,000	8,249	33.00%	5,549	22.20%	A3	圖資中心	1,458,692	1,173,233	80.43%	630,543	43.23%	B1	通識中心	190,421	89,211	46.85%	58,113	30.52%	B2	電機科	599,423	455,105	75.92%	112,522	18.77%	B4	食品科	590,429	576,104	97.57%	545,066	92.32%	B5	文創科		105,673		0		B7	建築科	463,904	522,296	112.59%	405,494	87.41%	C1	研發處	200,034	191,723	95.85%	88,282	44.13%
子計畫	負責單位	額度(補助款)	動支	動支率	實支	實支率																																																																																													
T1	教發中心	1,707,451	1,475,171	86.40%	1,232,524	72.19%																																																																																													
T2	教發中心	219,404	112,775	51.40%	30,760	14.02%																																																																																													
A1	教務處	966,426	363,779	37.64%	362,879	37.55%																																																																																													
A2-1	教務處	25,260	15,276	60.48%	10,956	43.37%																																																																																													
A2-2	研發處	126,660	71,462	56.42%	65,288	51.55%																																																																																													
A2-3	人事室	25,000	8,249	33.00%	5,549	22.20%																																																																																													
A3	圖資中心	1,458,692	1,173,233	80.43%	630,543	43.23%																																																																																													
B1	通識中心	190,421	89,211	46.85%	58,113	30.52%																																																																																													
B2	電機科	599,423	455,105	75.92%	112,522	18.77%																																																																																													
B4	食品科	590,429	576,104	97.57%	545,066	92.32%																																																																																													
B5	文創科		105,673		0																																																																																														
B7	建築科	463,904	522,296	112.59%	405,494	87.41%																																																																																													
C1	研發處	200,034	191,723	95.85%	88,282	44.13%																																																																																													

單位	報告事項					
	C2	通識中心	2,298,164	2,120,469	92.27%	2,021,247
D1	研發處	379,970	299,731	78.88%	125,055	32.91%
D2	學務處	294,543	199,740	67.81%	195,934	66.52%
合計		9,548,981	7,779,997	81.47%	5,890,212	61.68%
(含 103 年度結餘款 148,981 元)						
合計		9,400,000	7,631,016	81.18%	5,741,231	61.08%
不含 103 年度結餘款						
二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：						
<p>(一)南區區域教學資源中心計畫第 3 次指導暨第 8 次執行委員會議訂於 12 月 4 日(五)於高應大舉行，由綜合業務組吳行立組長代表出席。</p> <p>(二)相關修正計畫書及經費表上傳至教發中心網站及校園入口網，歡迎各科/中心下載查閱，申請表內容請依據計畫書撰寫。</p> <p>(三)經費執行進度表(資料統計至 11 月 30 日)，請各單位活動辦理完畢盡速核銷。</p>						
經費項目	補助款	動支	動支率	實支	執行率	
業務費	370,080	334,620	90.42%	260,260	70.33%	
人事費	996,920	651,945	65.40%	506,249	50.78%	
雜支	53,000	47,950	90.47%	8,182	15.44%	
資本門	440,000	355,800	80.86%	0	0.00%	
合計	1,860,000	1,390,315	74.75%	774,691	41.65%	
三、104 學年度績優教師截至 12 月 1 日止尚未收到報名件數，故本年度其他相關業務停止辦理。						
學務處	課外組					
	<p>一、12 月 1 日中午學生議會會議。</p> <p>二、12 月 9 日下午 13:10-16:10 辦理週會- 全校專科生日二專、日五專全體參加週會，請轉知導師週會學生如無故未出席者，將會記小過辦理懲處。</p>					
	12 月 9 日 (二專、五專)	13:10-15:00	品德教育/法律宣導	生輔組/課外組		
		15:00~15:20	休息			
		15:20-16:10	一、認識展望會及其志業。 二、圖資中心各項宣傳及報告。	課外組 圖資中心		
諮商輔導中心						
一、專科部輔導工作：						
<p>(一)11 月 04 日網路成癮宣導及其檢測活動完成。</p> <p>(二)10 月 07 日邁向健康戀愛關係講座活動成果書製作印製完成。</p> <p>(三)12 月 09 日 配合週會進行 10 分鐘性平教育宣導。</p>						
二、專科部資源教室工作：						
<p>(一)12 月 07 至 11 日配合高職部特教組進行校內特教宣導週活動。</p> <p>(二)11 月 20 日國立臺東大學魏俊華教授蒞校進行 104 年度大專校院身心障礙學生工作輔導。</p> <p>(三)11 月 25 日辦理資源教室學生職涯探索活動-藝術療癒與陪伴。</p>						

單位	報告事項																																								
	<p>(四)11月26日召開資管二學生個案會議。 (五)12月02日召開餐管三學生個案會議。</p> <p>服務學習中心 各科負責之掃區及教室，請維持整潔，並請協助加強宣導垃圾不亂丟及服儀規範。</p>																																								
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下： (一)弱電接續工程(第2次)於104年5月20日開工，預定104年12月26日完工，目前施工中(104年11月29日預定進度62.2%，實際進度70.0%)。 (二)土建接續工程103年9月4日開工，第2里程碑驗收完成，目前辦理結算作業中。 (三)誠樸校區4棟建物室內裝修許可目前辦理消防現場檢查缺失修正中，已請廠商廠商儘速依消防局意見進行改善，並儘速完成取得室內裝修許可作業。</p> <p>二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程，工程採購第3次招標11月30日決標，目前訂約書面作業中。</p> <p>三、謹訂於12月09日(三)10:30，於2樓會議室召開總務會議，請各單位主管出席與會。</p> <p>四、為辦理高壓檢驗作業，訂於12月20日全校停電，各單位如有特殊情形，請與總務處聯繫。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校104年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備3項共計1,202萬4千元。至10月6日止，合計總請購金額計1,135萬8,610元，請購率93.91%，決標金額1,083萬5,783元，決標率89.59%。各單位完成請購作業。</p> <p>二、設備採購案進度</p> <p>(一)請購單陳核中</p> <table border="1" data-bbox="331 1435 1353 1727"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>案號</th> <th>標的名稱</th> <th>採購金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>B104075</td> <td>動力機械科油壓元件模組1組(第二期技職再造技優計畫)</td> <td>1,500,000元</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B104072</td> <td>教務處、圖資中心數位電子看板等設備1批(強健專科學校、提升教學品質計畫)</td> <td>147,000元</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>B104083</td> <td>動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)</td> <td>3,200,000元</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B104084</td> <td>行政圖資大樓窗簾設備1批</td> <td>209,958元</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)招標文件陳核中</p> <table border="1" data-bbox="331 1765 1353 2011"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>案號</th> <th>標的名稱</th> <th>採購金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>B104076</td> <td>動力機械科廢氣分析儀1台(第二期技職再造技優計畫)</td> <td>150,000元</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B104079</td> <td>學務處體育組體育器材設備跳高架等設備1批</td> <td>943,100元</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>B104080</td> <td>學務處體育組媒體設備數位多功能講桌等設備1批</td> <td>355,800元</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B104081</td> <td>圖資中心防毒軟體1批</td> <td>150,000元</td> </tr> </tbody> </table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104075	動力機械科油壓元件模組1組(第二期技職再造技優計畫)	1,500,000元	2	B104072	教務處、圖資中心數位電子看板等設備1批(強健專科學校、提升教學品質計畫)	147,000元	3	B104083	動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)	3,200,000元	4	B104084	行政圖資大樓窗簾設備1批	209,958元	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104076	動力機械科廢氣分析儀1台(第二期技職再造技優計畫)	150,000元	2	B104079	學務處體育組體育器材設備跳高架等設備1批	943,100元	3	B104080	學務處體育組媒體設備數位多功能講桌等設備1批	355,800元	4	B104081	圖資中心防毒軟體1批	150,000元
No.	案號	標的名稱	採購金額																																						
1	B104075	動力機械科油壓元件模組1組(第二期技職再造技優計畫)	1,500,000元																																						
2	B104072	教務處、圖資中心數位電子看板等設備1批(強健專科學校、提升教學品質計畫)	147,000元																																						
3	B104083	動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)	3,200,000元																																						
4	B104084	行政圖資大樓窗簾設備1批	209,958元																																						
No.	案號	標的名稱	採購金額																																						
1	B104076	動力機械科廢氣分析儀1台(第二期技職再造技優計畫)	150,000元																																						
2	B104079	學務處體育組體育器材設備跳高架等設備1批	943,100元																																						
3	B104080	學務處體育組媒體設備數位多功能講桌等設備1批	355,800元																																						
4	B104081	圖資中心防毒軟體1批	150,000元																																						

單位	報告事項		
	5	B104082	電機工程科機器人感測模組 6 組(精進優質計畫)
(三)預訂開標案件			
1	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(二期技職再造技優計畫)	12 月 08 日
2	B104055	附設高職部、電機工程科電腦主機含螢幕 14 組(高職部充實原住民計畫)(第 2 次)	12 月 08 日
3	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	12 月 09 日
4	B104067	誠樸校區行政圖資大樓 5 樓會議室視聽音響設備 1 批(第 2 次)	12 月 09 日
5	C104019	圖資中心精品課程數位教材影片拍攝製作(提升教學品質計畫)	12 月 10 日
6	B104077	特殊教育組食物製備餐檯組等設備 1 批(精進優質計畫)(第 3 次)	12 月 10 日
7	B104074	圖資中心誠樸校區圖書館安全系統 1 套	12 月 10 日
(四)決標案件			
No.	案號	標的名稱	履約期限
1	C104013	104 學年度高職部三年級學生校外教學參訪活動	12/1-12/4
2	B104046	室內空間設計科裝潢鷹架等設備 1 批(精進優質計畫)	12/15
3	B104032	電機工程晶片控制實驗設備 1 批-再造技優計畫第 2 次	104/12/18
4	B104036	學務處體育器材設備 1 批	104/12/18
5	B104063	電機工程科交流馬達等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)	104/12/19
6	B104064	電機工程科變壓器等設備 1 批(高職部充實基礎教學)	104/12/19
7	B104061	家政科工業用平車 8 台(高職部充實基礎教學、發展學校特色、均質化計畫)	104/12/20
8	B104069	食品科技科實驗室材料 1 批(第二期技職再造技優計畫)	104/12/23
9	B104059	室內設計科水平式鑽床等設備 1 批(高職部充實基礎教學、均質化計畫)	105/12/23
10	B104070	畜產保健科不鏽鋼獸籠等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)	104/12/26
11	B104047	機械科程控電腦 40 套(高職部充實基礎設備計畫)	104/12/28
12	B104068	誠樸校區行政圖資大樓 5 樓會議室傢俱設備 1 批	104/12/29
13	B104053	附設高職部、主計室、教務處筆記型電腦等設備 1 批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)	104/12/30
14	B104073	圖資中心書架壓克力標示板(含安裝)	104/12/30
15	B104031	電機工程科綠能實驗室設備 1 批(再造技優計畫)	105/1/1
16	B104056	建築科超音波混凝土試驗機等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)(第 2 次)	105/1/6
17	B104057	汽車科汽車等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)(第 2 次)	105/1/9
18	B104062	動力機械科固定式起重機設備 1 套(第二期技職再造技優計畫)	105/6/19
19	C104016	教務處數位學習平台維護管理(限制性招標)	104/12/3-105/12/2
(五)擬驗收案件			

單位	報告事項			
	No.	案號	標的名稱	驗收日
	1	B104042	附設高職部伺服器 1 組(精進優質計畫)	104/12/8
	2	B104044	圖資中心平板電腦 1 批(提升教學品質計畫)	104/12/8
	3	B104034	食品科技科光學顯微鏡等設備 1 批(二期技職再造)	104/12/10
	4	B104048	資訊科專業教室網路及電力配線	104/12/11
	5	B104029	電機工程科函數信號產生器等設備 1 批	104/12/15
	<p>三、其它</p> <p>(一)招標案件之招標文件、開標主持人、簽定底價、驗收文件皆會各需求單位，請配合一定於各簽會文件中指定開標出席人員、主驗人員，以利採購案件執行及減少重新簽會的動作。</p> <p>(二)依教育部 100 年 9 月 6 日臺總(二)字第 1000158474 號函規定略以，主驗人員宜由依人事法規進用之人員擔任。(專案教師、行政助理及技術員不宜)。</p> <p>環安衛組</p> <p>一、本次校內有害事業廢棄物包括：化學廢液、過期及不明化學藥品與廢油漆(渣)將委託太煌企業股份有限公司清除，目前已經完成校打包。目前已聯繫大環資管理中心排程，預定 12 月底清除，本年度清理完畢。</p> <p>二、本(104)年度職業安全衛生在職教育訓練已於 11 月 27 日辦理完竣，課程影音資料已上傳活動演講網//總務處資料夾內，敬請各位主管轉知同仁上線閱覽，完成測驗後擲回環安衛組，即可完成補訓 2 小時。</p>			
研發處	<p>研發組</p> <p>一、科技部</p> <p>(一)科技部 105 年度探索研究計畫補助案，自即日起接受申請，該項計畫本組截止收件至 104 年 12 月 30 日，以利後續報部作業。</p> <p>(二)105 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」即日起公告徵求計畫，該項計畫本組截止收件至 105 年 02 月 21 日，以利後續報部作業。</p> <p>(三)科技部 105 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫，該項計畫本組截止收件至 104 年 12 月 30 日，以利後續報部作業。</p> <p>(四)科技部 105 年度優秀年輕學者研究計畫補助案，自即日起接受申請，本組擬截止收件至 104 年 12 月 30 日，逾期不予受理。</p> <p>(五)科技部徵求「前瞻及應用科技司科技政策研究計畫」，自即日起接受申請，本組擬截止收件至 104 年 12 月 20 日，逾期不予受理。</p> <p>二、本校「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，自 104 年 11 月 16 日起至 104 年 12 月 31 日前將相關資料文件備妥後逕向本組提出申請。相關注意事項及規定已公佈於學校網頁及 Mail 至各位老師信箱。</p> <p>三、依據本校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法，104 年度專利申請費用補助審查會議已於 104 年 11 月 26 日辦理完成，本年度共核准 5 案。</p> <p>四、教務處提升整體教學品質專案計畫-A2 教師評鑑與教師輔導子計畫，請有提出申請老師，儘快提出經費核銷作業及研習成果報告書。</p> <p>產學合作組</p>			

單位	報告事項
	<p>一、教育部第二期技職再造計畫：</p> <p>(一)「設備更新-再造技優計畫」，至教育部出席管考會議報告，11月10日(星期二)：食品科技科。12月7日(星期一)：電機工程科、動力機械科。</p> <p>(二)「設備更新-再造技優計畫」，104年度成果報告：電機工程科、動力機械科、食品科技科，應於104年12月16日前送達教育部。電機科及動機科雖申請展延惟電詢承辦單位指示，成果報告仍須編撰，尚未執行部份請於成果報告書中註記預定完成日期。並請各科於12月11日前將成果報告送本處彙報。</p> <p>(三)教育部補助「103學年度技專校院辦理實務課程發展計畫」待改進系科再審結果及結案事宜一案；本校執行上述計畫之待改進系科「食品科技系」、「建築科」及「園藝科」，再審結果為「通過」，請三科於104年12月7日前將全案執行成果報告書、收支結算表及結餘款支票，送本處函報結案。</p> <p>二、區產中心-屏科大：近期辦理專案結案報告與完成經費核銷申請。</p> <p>(一)辦理智財課程：本校辦理「104年文化創意產業專利與智財管理研習課程」，研習時間：7月16~17日基礎課程、7月23~24日進階課程。</p> <p>(二)研發成果技術商品化：104年度技術商品化計畫，本校提報2件：「超音波震盪清潔用具技術商品化計畫」/林景行副校長。「全記手工饅頭坊增值技術商品化計畫」/徐啟賢教師。</p> <p>(三)企業參訪計畫：文化創意設計科於10月31日進行花蓮文化創意產業企業參訪，參訪企業為高第國際藝術、花蓮文化創意產業園區、如豐琢玉工坊。</p> <p>(四)104 Dream Power學生創業競賽補助：本校資訊管理科「歐式AR創意公司」榮獲第二名佳績。</p> <p>(五)2015臺北國際發明暨技術交易展：本校審定參展3件：除油式排油煙機構造，曾文正教師。超音波震盪清潔用具，林景行教師。快速檢驗電池其殘餘電量(SOC)之裝置，吳行立教師。</p> <p>三、104年度東部產業創新技術增值與輔導微型產業技術輔導計畫：12月16日花蓮石資中心進行期末報告，12月10日(四)前完成修正版計畫書電子檔，始得請領及撥付最後尾款。本校2件計畫：金銀花農莊實業社/陳禎祥校長，陳媽媽工作室/徐啟賢教師。</p> <p>四、科技部104「產學技術聯盟合作計畫」徵求計畫，已公告本處網頁鼓勵師長踴躍參閱及申請。</p> <p>五、104學年度「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展計畫」第2次申請作業，申請期間：11月02日(一)起至11月30日(一)止。以校為單位，函送計畫書及每位薦送教師相關契約書等附件資料一式7份；調查結果無人申請。</p> <p>就業輔導組</p> <p>一、102~104年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫(D1)相關申請經費，請各科盡速核銷。</p> <p>二、食品科「烘焙食品」職類乙級技術士技能檢定術科測試場地及機具設備</p>

單位	報告事項																																																														
	<p>評鑑合格證書即將到期，請於 104 年 12 月 11 日(五)前送至研發處，俾利證書銜接效期。</p> <p>三、104 年畢業生升學就業調查表，請各科於 104 年 12 月 31 日前，mail 至就業輔導組。</p> <p>四、獎勵補助師生參加校外專業競賽審查會議已於 12 月 8 日審查後，各科所分配金額，請各科盡速核銷。</p> <p>五、104 年度全國技能檢定第 3 梯次各職類術科測試，各科申請經費分攤於 12 月 19 日截止。</p> <p>六、104 年度全國技能檢定第 3 梯次各職類術科測試，本校舉辦計有 10 項 389 人：</p> <table border="1" data-bbox="343 689 1311 974"> <thead> <tr> <th>職類</th> <th>級別</th> <th>人數</th> <th>職類</th> <th>級別</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>室內配線</td> <td>丙級</td> <td>21</td> <td>烘焙食品(麵包)</td> <td>丙級</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>汽車修護</td> <td>乙級</td> <td>43</td> <td>肉製品加工(乳化類)</td> <td>丙級</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>農業機械修護</td> <td>乙級</td> <td>37</td> <td>電腦硬體裝修</td> <td>乙級</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>中餐烹調(葷)</td> <td>丙級</td> <td>60</td> <td>造園景觀</td> <td>乙級</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>烘焙食品(蛋糕)</td> <td>丙級</td> <td>4</td> <td>機械加工</td> <td>丙級</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>	職類	級別	人數	職類	級別	人數	室內配線	丙級	21	烘焙食品(麵包)	丙級	62	汽車修護	乙級	43	肉製品加工(乳化類)	丙級	42	農業機械修護	乙級	37	電腦硬體裝修	乙級	60	中餐烹調(葷)	丙級	60	造園景觀	乙級	24	烘焙食品(蛋糕)	丙級	4	機械加工	丙級	36																										
職類	級別	人數	職類	級別	人數																																																										
室內配線	丙級	21	烘焙食品(麵包)	丙級	62																																																										
汽車修護	乙級	43	肉製品加工(乳化類)	丙級	42																																																										
農業機械修護	乙級	37	電腦硬體裝修	乙級	60																																																										
中餐烹調(葷)	丙級	60	造園景觀	乙級	24																																																										
烘焙食品(蛋糕)	丙級	4	機械加工	丙級	36																																																										
圖書中心	<p>圖書組：</p> <p>一、104年11月圖書館館務與館藏統計(統計期間：11月01日至30日)</p> <table border="1" data-bbox="352 1057 1074 1532"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>25 天 / 304 小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>11,087 人次</td> </tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td> <td>281 人 / 720 冊</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>上月新增館藏 (冊)</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>上月獲贈贈書 (冊)</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b + c) (冊)</td> <td>93,142</td> </tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td> <td>87,474</td> </tr> <tr> <td>b. 電子書</td> <td>4,887</td> </tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td> <td>781</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、圖書館專科各科學生借閱冊數統計表(統計期間：11月01日至30日)</p> <table border="1" data-bbox="352 1572 1209 1980"> <thead> <tr> <th>科別 \ 項目</th> <th>冊數</th> <th>百分比</th> <th>學生人數</th> <th>冊數/人數比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文創科</td> <td>71</td> <td>16.95%</td> <td>108</td> <td>0.66</td> </tr> <tr> <td>建築科</td> <td>53</td> <td>12.65%</td> <td>141</td> <td>0.38</td> </tr> <tr> <td>食品科</td> <td>18</td> <td>4.30%</td> <td>155</td> <td>0.12</td> </tr> <tr> <td>食品科(夜)</td> <td>1</td> <td>0.24%</td> <td>39</td> <td>0.03</td> </tr> <tr> <td>動機科</td> <td>48</td> <td>11.46%</td> <td>100</td> <td>0.48</td> </tr> <tr> <td>動機科(夜)</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> <td>8</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>園藝科</td> <td>94</td> <td>22.43%</td> <td>216</td> <td>0.44</td> </tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數/時數	25 天 / 304 小時	到館人次	11,087 人次	借書人次/冊數	281 人 / 720 冊	館藏統計		上月新增館藏 (冊)	54	上月獲贈贈書 (冊)	26	總館藏量(= a + b + c) (冊)	93,142	a. 紙本圖書	87,474	b. 電子書	4,887	c. 視聽資料	781	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	71	16.95%	108	0.66	建築科	53	12.65%	141	0.38	食品科	18	4.30%	155	0.12	食品科(夜)	1	0.24%	39	0.03	動機科	48	11.46%	100	0.48	動機科(夜)	0	0.00%	8	0.00	園藝科	94	22.43%	216	0.44
館務統計																																																															
開放天數/時數	25 天 / 304 小時																																																														
到館人次	11,087 人次																																																														
借書人次/冊數	281 人 / 720 冊																																																														
館藏統計																																																															
上月新增館藏 (冊)	54																																																														
上月獲贈贈書 (冊)	26																																																														
總館藏量(= a + b + c) (冊)	93,142																																																														
a. 紙本圖書	87,474																																																														
b. 電子書	4,887																																																														
c. 視聽資料	781																																																														
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																											
文創科	71	16.95%	108	0.66																																																											
建築科	53	12.65%	141	0.38																																																											
食品科	18	4.30%	155	0.12																																																											
食品科(夜)	1	0.24%	39	0.03																																																											
動機科	48	11.46%	100	0.48																																																											
動機科(夜)	0	0.00%	8	0.00																																																											
園藝科	94	22.43%	216	0.44																																																											

單位	報告事項				
	園藝科(夜)	20	4.77%	33	0.61
	資管科	27	6.44%	81	0.33
	資管科(夜)	10	2.39%	15	0.67
	電機科	20	4.77%	101	0.20
	餐管科	57	13.60%	257	0.22
	餐管科(夜)	0	0.00%	13	0.00
	總計	419	100.00%	1267	0.33
	三、本中心針對明年度電子資源之採購，特設計一調查問卷，請本校師生至校園入口網協助填寫，其調查結果將作為明年度採購電子資源之參考資料。				
	資訊組				
	一、資安事件通報與應變作業：26件。				
	二、校內維修紀錄：電腦維修157，技術諮詢288件(統計至104年12月7日)。				
	三、學生宿舍網路檢測與故障排除。				
	四、精勤樓一般教室內資訊插座與網路線重整(26間)。				
	五、防毒軟體授權請購作業。				
	六、校園入口網伺服器SSL憑證展期三年。				
	七、105年資訊系統維護合約項目：專科校務行政及電子公文-漢龍系統、高職校務行政-欣河系統、校園骨幹網路設備及儲存虛擬化維護合約採購申請。				
	八、機房冷氣設備維修申請。				
	進修推廣部				
	教務組				
	一、新進同仁林昭延(辦理夜二專教務組及學務組業務)，請多多指教。				
	二、104-2 減免學雜費即日起申請至 12 月 25 日(五)止，符合申請資格者請依相關規定辦理，低收入戶、中低收入戶需繳交 105 年證明文件(105 年 1 月 22 日前補件截止)。				
	三、104 年 12 月 30 日至 105 年 1 月 5 日辦理 104-2 選課。其中多元通識分為(一)人文藝術；(二)社會科學；(三)自然與科技，畢業需選修 3 個領域四門課計 8 學分，已在通知各班，煩請各科再提醒畢業班同學。				
	四、105 年 1 月 6 日至 12 日期末考週。				
	學務組				
	一、11 月 25 日(三)舉辦夜二專生涯規劃講座，邀請娜路彎大酒店林明政副總經理主講，分享餐旅業職涯，共有 50 名食品科及餐旅科同學參與。				
	二、辦理學生請假事宜、各項獎學金申請。				
	三、反毒、菸害等宣導。				
	四、夜間校園安全之巡查。				
	五、各班幹部若表現優異、熱心公益，請導師及科主任於 12 月 25 日(五)前填寫嘉獎建議表(系統+紙本核章)。				
	推廣教育組：				
	一、臺東縣榮民服務處委托辦理 104 年精緻園藝班已領回履約保證金。				
	二、汽車修護乙級技術訓練班 11 月份講師費、工讀費已核銷。				

單位	報告事項
	<p>三、誠摯邀請各科及老師們開設 104 學年度第二學期開設推廣教育課程。如有意開課者請填寫開課計畫申請書(已用電子郵件寄發各科及各教師),並於 104 年 12 月 31 日前擲回以便彙整。</p> <p>原住民技藝中心：</p> <p>104 學年專科部發展與改進原住民技職教育計畫進度報告：</p> <p>一、經常門：原住民部落服務增強親子互動提升生活品質計畫、原住民烘焙食品丙級證照班、原住民園藝花藝設計訓練班、住民居家水電、保全裝配實務技能班、原住民文化創意產品設計培訓班,已陸續 e-mail 及電話通知各子計劃主持人於年底關帳前核銷完成。</p> <p>二、資本門：動力機械科已 104 年 10 月 19 日採購馬達控制實驗模組完成,執行率已達 100%,特別感謝粘世智主任及林信志老師協助。</p>
秘書室	<p>一、謹訂於 104 年 12 月 16 日(三)10:10 召開「擴大行政會議」,各單位如有提案,請於 12 月 14 日(一)前逕送提案單及相關資料 mail 至秘書室公務信箱(secretariat@ntc.edu.tw)辦理。</p> <p>二、本校於 105 年 01 月 06 日(三)15:10 召開校務會議,各單位如有校務會議提案,敬請及早辦理相關程序事宜,並於 104 年 12 月 21 日(一)前將提案單及相關資料逕送秘書室(secretariat@ntc.edu.tw)。</p> <p>三、為統一本校各項會議紀錄格式之標準化,各單位紀錄格式請以「秘書室網頁-法規暨檔案下載」公告之會議紀錄及簽到單範本為標準,請各單位參閱使用。</p>
人事室	<p>一、104 年 12 月 16 日(星期三)下午 4 時 10 分於誠樸校區-綜合教學大樓二樓階梯教室(三)召開本校「教師聘任及升等審查辦法」修正草案公聽會,相關資料前已電子郵件寄送專科各師知悉,敬請各科(中心)轉知教師踴躍參與。</p> <p>二、104 年 12 月 18 日(星期五)召開本校組織改造推動小組第 15 次會議,各單位如有提案者(如人力需求,組織修正、分層負責明細表修正等),請依限於同年月 14 日(星期一)前將提案資料送至人事室憑辦。</p> <p>三、104 年 12 月 25 日(星期五)召開 104 年教師評鑑會議及第 3 次專科教師評審委員會,各單位如有提案者,請依限於同年月 17 日(星期四)前將提案資料送至人事室憑辦。</p> <p>四、105 年 1 月 10 日(星期日)辦理 104 學年度教職員工歲末聯歡及摸彩,人事室並已用紙本轉知各科調查參加人員在案。另依 103 學年度教職員工歲末聯歡及摸彩活動籌備協商會議校長裁示,103 年度由行政單位提供表演活動,104 年請高職及專科提供共 6 項表演活動,茲以 103 年總務處未表演,爰 104 年度請各科及總務處於 104 年 12 月 30 日(星期四)前提供表演活動名稱,俾利活動進行。</p> <p>五、為利本校教師(含專業及技術教師)升等著作符合教育部相關規範,爰有關專科教師升等之著作(含技術報告或藝術作品),建請各科轉知擬升等教師於裝訂印刷前,先送 1 份資料至人事室預先檢視是否符合規定,以避免因修正或補充致重新編印,俟確定後再請老師依據本校「教師聘任及升等審查辦法」規定印製辦理外審所需份數送辦。</p> <p>六、有關本校校務基金進用之契約人員,依本校目前做法每年均會重新訂定</p>

單位	報告事項
	<p>契約，惟依勞動基金法第9條規定略以，勞動契約，分為定期契約及不定期契約；定期契約屆滿後，雖經另訂新約惟其前後勞動契約之工作期間超過九十日，前後契約間斷期間未超過三十日者，視為不定期契約。是以，本校每年與校務基金進用之契約人員重新訂定契約乙節，依上開勞基法規定本質即為不定期契約，爰每年重新訂定契約已無實益，且經查目前各國立大學作法，僅於人員報到後簽訂契約或人員進用後工作條件或工作內容有變更始重新簽約，爰本校自105年起將依規定不再每年重新訂定契約，僅於人員進用後工作條件或工作內容有變更始重新簽約。惟將比照公務人員做法，於每年5月及9月落實平時考核，並於年終辦理年終考核。</p>
主計室	<p>一、104年度11月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件1-4)。 二、為利104年度決算作業，各項經費有請注意配合辦理事項，已公告於本校官網網頁，請各單位依公告配合辦理。 三、主計室將於12月18日17:30辦理會計系統關帳事宜，各單位經費報支請於關帳前完成系統登錄(請購及核銷)作業，各單位在12月18日以後辦理的活動或請購，如果可以預估，請先行至系統登錄處理，後續再辦理紙本補件作業，以利主計室經費控管。</p>
裁示	<p>一、因應教育部修正「評鑑指標」以成果為導向，請各科配合行政單位(教務處及研發處)積極爭取各項專案計畫及競賽等資源，以展現教學成效。 二、請研發處掌控「師生實務增能」有關學生校外實習評鑑進度，並就校外實習訂定相關規範。 三、請教務處研議提升「教學評量問卷填答率」之措施，以避免填答率過低之無效問卷，影響問卷的信、效度。 四、有關「專科學校提升整體教學品質專案計畫」子計畫動支率低於5成之單位，請教務處積極管控並追蹤執行進度。 五、請教務處協助瞭解增設新系的流程。 六、請各單位主管督導所屬教師作好辦學，以利後續招生及評鑑教學成效之呈現。 七、請學務處召開一級主管與學生幹部座談會。 八、各行政單位於行政會議請各單位主管協助轉知之事項，請再行以e-mail方式通知相關人員。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」第一至十三條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校組織規程修正，故調整本辦法部分條文名稱修正。
- 二、本校教務處已訂定「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」，故修正本「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」，適用對象

濕外國交換生短期進修。

三、本案經研究發展組 104 年 09 月 29 日 1042102533 簽奉送行政會議審議。

四、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：研究發展組 104 年 09 月 29 日 1042102533 簽。

(二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」修正草案條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」(草案全文)。

建議修正：第三條「研發處」修正為「研究發展處」。

決議：

一、依建議修正部分條文(詳附件 2-2~3)，餘照案通過。

二、本案提送校務會議審議。

案由二

(提案單位：教務處註冊組)

訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」案，請審議。

說明：

一、本處前於 102 年 7 月 22 日「102 學年度第 1 學期學雜費審查會議」提案通過「國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點」，惟提送 102 學年度第 1 次校務會議決議：本案擱置。請教務處先將此案送行政會議討論通過後，再送校務會議審議，並註明本要點對象為「專科部」。

二、為建立學雜費收費標準及審查調整機制，讓每學年召開學雜費審查會議有法源依循，參考他校作法及依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」，特訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」，本要點除規定學雜費調整機制外，並一併將說明一之設立學雜費審議委員會參採納入本要點，本要點並經 104 年 11 月 3 日本處(教務處)處務會議先行審議通會。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：102 學年度第 1 學期學雜費審查會議及 103 學年度第 1 學期校務會議紀錄(節錄版)。

(二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」訂定草案條文說明。

(三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」(草案全文)。

建議修正：

一、第三點「學務主任」修正為「學生事務處主任」，「主計主任」修正為「主計室主任」。

二、第四點第一項第一款刪除，第二款調整為第二項。

決議：

一、依建議修正部分條文(詳附件 3-2~3)，餘照案通過。

二、本案提送校務會議審議。

案由三

(提案單位：教務處課務組)

廢止「國立臺東專科學校教務處印刷室設備使用管理要點」案，請審議。

說明：

- 一、教務處原有的印刷室設備已歸屬於附設高職所有，提案廢止本要點。
- 二、本案經 104 年 11 月 18 日 104 學年度第 1 學期教務會議決議通過。
- 三、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：104 年 11 月 18 日教務會議紀錄節錄版。

(二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校教務處印刷室設備使用管理要點」(全文)決議：照案通過。

附帶決議：請附設高職部依實際使用印刷室設備情形，另訂「國立臺東專科學校附設高職部印刷室設備使用管理要點」。

案由四

(提案單位：學務處體育組)

修正「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

一、因應校內法規評鑑改善情形檢核表，本辦法立法目的及末條依本校法制作業注意事項之規定辦理修正。

二、檢附資料：

(一)[附件 5-1](#)：「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」修正條文對照表。

(二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」(全文)。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(擴大)。

二、會議時間：104 年 12 月 16 日(三)10：10。

三、出席人員：行政一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科召集人)。

四、列席人員：行政二級主管、教師會代表。

玖、散會(10：20)

附件 1-1

104學年度第1學期數位學習系統教材統計											
	專任教師	課程數	有教材課程數	上傳率	統計日期		專任教師	課程數	有教材課程數	上傳率	統計日期
通識中心	鄭雪花	4	4	100%	9月30日	電機科	曾文正	5	5	100%	11月3日
	徐育宏	9	9		9月30日		林祺祥	5	5		11月3日
	高琇鈴	6	6		11月13日		韓端勇	3	3		9月30日
	李韶瀛	8	8		11月13日		梁治國	4	4		11月3日
	陳美利	4	4		9月30日		吳行立	3	3		11月3日
	許倩燕	7	7		11月23日	食品科	陳澤真	5	1	38%	12月2日
	陳智彥	7	7		12月3日		謝蘋萍	4	4		11月23日
	陳清美	7	7		11月13日		王嫻文	5	0		12月2日
	賀幼玲	5	5		11月13日		危貴金	7	3		12月2日
	張禎祐	4	4		11月3日		建築科	李宜純	4		4
	張靜怡	6	6		9月30日	黃冠智		4	1	12月2日	
	宋佳興	7	7		11月23日	林志明		3	0	12月2日	
	傅怡禎	8	8		12月2日	李盛沐		3	3	12月2日	
	林景行	5	5		9月30日	顧超光		2	2	11月23日	
	鄭柏彰	5	5		9月30日	陳星皓		2	0	12月2日	
園藝科	蔡秀莉	4	4	66%	11月23日	資管科	蔡年泰	5	5	100%	11月13日
	洪瑞廷	4	1		12月2日		李承修	4	4		9月30日
	趙靖豐	7	3		12月2日		侯浩生	3	3		9月30日
	蔡志賢	5	5		11月13日		張峰銘	5	5		10月19日
	陳憲榮	4	4		11月23日	餐旅科	鄭瑋玲	6	3	91%	12月2日
	沈鈺婷	5	4		12月2日		崔珮玲	4	4		12月2日
	劉芳吟	5	0		12月2日		鄒慧芬	4	4		9月30日
	吳榮彬	4	4		11月23日		林俐慧	6	6		12月3日
動力機械科	粘世智	6	2	51%	12月2日	莊瑜瑛	5	5	11月13日		
	黃谷松	7	3		12月2日	洪維澤	3	3	10月19日		
	謝銘哲	9	2		12月2日	陳清河	6	6	12月2日		
	王俊勝	5	3		12月2日	文創科	高淑娟	5	5	88%	11月23日
	林信志	8	8		12月2日		林世銘	4	4		11月13日
姚國山				陳玄愷	7		7	12月2日			
江啟銘				王夏滿	4		1	12月2日			
					徐啟賢	4	4	11月13日			
	小計	165	135				小計	134	107		
							總計	299	242	81%	

備註：表上所顯示「有教材課程數」是本組統計日期當日的數量，若已有上傳教材的教師後續再上傳不再行統計，除有特殊需求。
 凡跟課程有關的教材皆可上傳，如：教學大綱
 上傳率：科(中心)教師有教材課程數/科(中心)課程總數
 專任教師62位(3位休假研究)，課程皆無上傳教師有4位。全校上傳率81%。

附件 1-2

104學年度第1學期數位學習系統教材統計											
	專任教師	課程數	有教材課程數	上傳率	統計日期		專任教師	課程數	有教材課程數	上傳率	統計日期
通識中心	林復男	2	0	25%	12月1日	建築科	張凱翔	1	0	22%	12月1日
	鍾河仁	2	0		12月1日		鄭新興	1	0		12月1日
	周昌民	1	0		12月1日		林淦淵	1	0		12月1日
	許懷之	3	0		12月1日		林湘芋	1	1		11月17日
	許孝芳	1	0		12月1日		林坤層	2	0		12月1日
	謝佩樺	2	0		12月1日		林容聖	1	0		12月1日
	江美惠	3	0		12月1日		蔡光明	1	1		11月17日
	沈裕祁	2	0		12月1日		張淑貞	2	0		12月1日
	張麗芳	1	0		12月1日		蔡怡俊	1	0		12月1日
	莊春惠	4	0		12月1日		周達成	1	0		12月1日
	劉錦源	2	0		12月1日		涂明祥	1	1		11月30日
	廖鴻裕	3	0		12月1日		雷昭子	1	0		12月1日
	陳智文	2	0		12月1日		潘智謙	1	1		11月30日
	陳惠哲	2	0		12月1日		徐宜恆	1	0		12月1日
	施宏璋	1	0		12月1日		劉中杰	1	0		12月1日
	張恒璋	1	0		12月1日		劉松癸	1	0		12月1日
	陳清祥	2	0		12月1日		陳俊良	1	0		12月1日
	丁慧娟	2	0		12月1日		黃文榮	1	0		12月1日
	黃東明	3	3		11月30日		張淑平	1	0		12月1日
	呂智剛	1	0		12月1日		周惠文	1	0		12月1日
	許黃捷	2	2		11月17日		李果興	1	1		11月30日
	陳信安	3	3		11月17日		莊素娥	3	0		12月1日
	譚圓圓	2	2		11月17日		施永泰	2	0		12月1日
	徐德治	2	0		12月1日		陳明慧	2	0		12月1日
梁世雄	4	0	12月1日	施貽甄	4	0	12月1日				
何錦尚	1	0	12月1日	陳宏慧	4	0	12月1日				
鍾志正	5	5	11月30日	康永岳	4	0	12月1日				
園藝科	林慶泓	1	0	22%	12月1日	食品科	林雅婷	2	0	0%	12月1日
	蘇德銓	3	0		12月1日		陳念廷	3	0		12月1日
	羅聖賢	3	3		11月30日		尤偉銘	2	0		12月1日
	彭永良	3	0		12月1日		楊勝安	2	0		12月1日
	彭宏盛	3	3		11月30日		劉健國	2	2		11月17日
	廖珮吟	1	0		12月1日		李家居	3	0		12月1日
	周文一	2	0		12月1日		陳明忠	1	1		11月17日
	陳穎慧	1	0		12月1日		俞朝福	2	2		11月17日
	黃校翊	1	0		12月1日		蔡家駿	1	1		11月17日
	邱建昌	2	0		12月1日		鍾志鴻	2	2		12月1日
	林沛瑩	1	0		12月1日		黃忠	2	0		12月1日
	謝謹鴻	1	0		12月1日		王信一	1	0		12月1日
餐旅科	陳進分	3	0	9%	12月1日	電機科	張世馨	1	0	62%	12月1日
	周欣宜	2	0		12月1日		宋清彥	1	0		12月1日
	楊明蒼	2	0		12月1日		李明憲	2	2		11月17日
	王郁琪	2	0		12月1日						
	涂家榕	1	1		11月30日		余佳珍	2	2		11月17日
	劉語洋	2	0		12月1日		徐崇貴	1	0		12月1日
	楊碧娥	1	0		12月1日		陳恭誠	1	0		12月1日
	王淑茶	3	0		12月1日		曾淑玲	1	0		12月1日
資管科	吳錦枝	2	2	80%	12月1日	動機科	郭晉丰	2	0	0%	12月1日
	陳俊宏	1	1		11月17日		小計	76	17		
	王振民	3	3		11月17日						
	賴秋玲	3	1		12月1日						
	劉育男	1	1		11月17日						
小計	107	30			總計	183	47	26%			

資管科	吳錦枝	2	2	80%	12月1日	動機科	郭晉丰	2	0	0%	12月1日
	陳俊宏	1	1		11月17日	小計	76	17			
	王振民	3	3		11月17日						
	賴秋玲	3	1		12月1日						
	劉育男	1	1		11月17日						
小計	107	30			總計	183	47	26%			

備註：表上所顯示「有教材課程數」是本組統計日期當日的數量，若已有上傳教材的教師後續再上傳不再行統計，除有特殊需求。

凡跟課程有關的教材皆可上傳，如：教學大綱

上傳率：科(中心)教師有教材課程數/科(中心)課程總數

兼任教師99位，課程皆無上傳教師有74位。全校上傳率26%。

國立臺東專科學校
104學年度第1學期期中預警總表

五專				二專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
文創一(五)	16	33	48.5%	建築一甲	2	38	5.3%
文創二(五)	5	10	50.0%	建築一乙	0	37	0.0%
文創三(五)	6	25	24.0%	建築二甲	8	32	25.0%
文創四(五)	4	16	25.0%	建築二乙	6	30	20.0%
文創五(五)	1	18	5.6%	動機一	1	43	2.3%
食品一(五)	23	36	63.9%	動機二	1	49	2.0%
食品二(五)	25	31	80.6%	園藝一	1	56	1.8%
食品三(五)	6	28	21.4%	園藝二	1	54	1.9%
食品四(五)	5	27	18.5%	資管一	10	44	22.7%
食品五(五)	5	30	16.7%	資管二	2	36	5.6%
園藝一(五)	16	23	69.6%	餐管一	3	32	9.4%
園藝二(五)	8	16	50.0%	餐管二	0	27	0.0%
園藝三(五)	3	23	13.0%	二專總計	35	478	7.3%
園藝四(五)	1	18	5.6%	103-2二專	44	398	11.1%
園藝五(五)	0	21	0.0%	104-1學期期中學習預警總計預警人數共287人，佔全專科部學生（1,121人）比例25.6% 全校預警比例較103-2學期高（五專：23.3%→39.2%、二專：11.1%→7.3%、全校：18.3%→25.6%）			
電機一(五)	18	23	78.3%				
電機二(五)	5	12	41.7%				
電機三(五)	17	27	63.0%				
電機四(五)	7	20	35.0%				
電機五(五)	2	17	11.8%				
餐管一(五)	33	48	68.8%				
餐管二(五)	24	43	55.8%				
餐管三(五)	15	37	40.5%				
餐管四(五)	7	33	21.2%				
餐管五(五)	0	28	0.0%				
五專總計	252	643	39.2%				
103-2五專	134	575	23.3%				

附件 1-4

104 年度 11 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%			金額	%
業務收入	368,082,000	89,722,597.00	69,382,000	20,340,597.00	29.32	369,488,121.00	365,099,000	4,389,121.00	1.20
業務成本與費用	372,014,000	33,019,608.00	29,110,000	3,909,608.00	13.43	351,247,683.00	343,482,000	7,765,683.00	2.26
業務賸餘(短絀-)	-3,932,000	56,702,989.00	40,272,000	16,430,989.00	40.80	18,240,438.00	21,617,000	-3,376,562.00	-15.62
業務外收入	9,247,000	4,456,730.00	367,000	4,089,730.00	1,114.37	19,844,627.00	8,602,000	11,242,627.00	130.70
業務外費用	6,750,000	9,415,183.00	552,000	8,863,183.00	1,605.65	11,745,304.00	6,137,000	5,608,304.00	91.39
業務外賸餘(短絀-)	2,497,000	-4,958,453.00	-185,000	-4,773,453.00	2,580.24	8,099,323.00	2,465,000	5,634,323.00	228.57
本期賸餘(短絀-)	-1,435,000	51,744,536.00	40,087,000	11,657,536.00	29.08	26,339,761.00	24,082,000	2,257,761.00	9.38

104 年度 11 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	220,518,940	0	0	0	220,518,940	220,518,940	86,947,997	0	86,947,997	39.43
機械及設備	3,317,775	7,745,000	0	-847,454	10,215,321	10,111,775	7,826,229	0	7,826,229	77.40
交通及運輸設備	1,253,300	843,000	0	847,454	2,943,754	3,047,300	2,943,754	0	2,943,754	96.60
什項設備	17,301,800	3,436,000	0	0	20,737,800	20,448,800	18,304,031	0	18,304,031	89.51
總 計	242,391,815	12,024,000	0	0	254,415,815	254,126,815	116,022,011	0	116,022,011	45.66

落後原因說明：

房屋及建築：

- 一、本校「綜合教學大樓新建工程」營建工程部分已完工並驗收完成，目前辦理結算程序。
- 二、弱電接續工程部分因與廠商(NEC)於 104 年 1 月 12 日終止契約後，重新招標由豐田工程有限公司承攬，又因廠商材料設備送審延遲，故預計延至 104 年 12 月 20 日完工，目前依新合約執行，以致較原分配預算落後。

附件 2-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 09 月 29 日

創稿文號：1042102533

1042102533

簽於 研究發展組 日期：中華民國 104 年 09 月 17 日

附 件： (1 件) 如主旨 [1042102533_1_提案修法.docx](#) (附件一)

主 旨： 本處擬將「國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」部分條文修正，簽請 核示。

說 明：

- 一、 因學校組織調整部分條文名稱修正。
- 二、 本校教務處已訂定「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」，故修訂本辦法對象：適用外國交換生短期進修。

擬 辦： 奉核後，逕送行政會議提案修法。

附件 2-2

國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 <u>國立臺東專科學校</u>（以下簡稱本校）為加強輔導外國交換學生至本校進修，特訂定「<u>國立臺東專科學校</u>國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 為加強輔導<u>外國學生</u>或外國交換學生至本校進修，特訂定「國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
	<p>第二條 本辦法依據教育部「外國學生來臺就學辦法」第五條規定暨相關法令訂定之。</p>	<p>刪除：教務處已依教育部規定另訂定「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」</p>
<p>第二條 本辦法所稱外國交換學生，係指已與本校簽署合作協議之外國學校系所教授所推薦之該校學生。</p>	<p>第三條 本辦法所稱<u>外國學生</u>或外國交換學生，係指已與本校簽署合作協議之外國學校系所教授所推薦之該校學生。</p>	<p>一、條號調整 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第三條 本校得依相關之協議，接受對方推薦之大專學生至本校<u>進修</u>一學期或一學期以上，<u>以不超過一年為原則</u>。外國交換學生應於每年 6 月底或 12 月底以前，檢附下列文件由原就讀學校核轉本校<u>研究發展處研究發展組</u>（以下簡稱本組）辦理，經本校相關科同意並經教務處審查合格後，由本校發給入學同意書。</p> <p>一、入學申請表。 二、最高學歷證明</p>	<p>第四條 本校得依相關之協議，接受對方推薦之大專學生至本校<u>研習</u>一學期或一學期以上。外國交換學生應於每年 6 月底或 12 月底以前，檢附下列文件由原就讀學校核轉本校<u>研發處國際合作暨就業輔導組</u>辦理，經本校相關科同意並經教務處審查合格後，由本校發給入學同意書。</p> <p>一、入學申請表。 二、最高學歷證明文件及成績單（中、英文以</p>	<p>條號調整</p> <p>1. 進修期限規定修正 2. 負責窗口修正</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>文件及成績單（中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本）。</p> <p>三、原就讀學校推薦函或同意書。</p> <p>四、健康證明書（包括後天性免疫力缺乏症候群等有關檢查）。</p> <p>五、中文或英文<u>就讀</u>計畫書。</p> <p>六、科內指定文件或考試成績。（以上文件請檢附各乙份）</p>	<p>外之語文，應附中文或英文譯本）。</p> <p>三、原就讀學校推薦函或同意書。</p> <p>四、健康證明書（包括後天性免疫力缺乏症候群等有關檢查）。</p> <p>五、中文或英文<u>研究</u>計畫書。</p> <p>六、科內指定文件或考試成績。（以上文件請檢附各乙份）</p>	
<p>第四條 外國交換學生至本校就讀，應依本校規定日期辦理註冊手續，其學籍管理依本校學則由註冊組辦理；應繳之費用，依兩校協議及本校相關規定辦理。</p>	<p>第五條 <u>外國學生或</u>外國交換學生至本校就讀，應依本校規定日期辦理註冊手續，其學籍管理依本校學則由註冊組辦理；應繳之費用，依兩校協議及本校相關規定辦理。</p>	<p>一、條號調整。</p> <p>二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第五條 外國交換學生由就讀科系輔導選課。待選課完成之後，由<u>本組</u>將其選課資料寄至對方學校</p>	<p>第六條 <u>外國學生或</u>外國交換學生由就讀科系輔導選課。待選課完成之後，由本校<u>實習輔導處就業輔導組</u>將其選課資料寄至對方學校。</p>	<p>一、條號調整。</p> <p>二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分。</p> <p>三、負責窗口修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第<u>六</u>條 外國交換學生個人資料，以護照所登載者為準。</p>	<p>第<u>七</u>條 <u>外國學生或</u>外國交換學生個人資料，以護照所登載者為準。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第<u>七</u>條 外國交換學生依規定無法取得本校學位者，本校得另發給就讀證明。</p>	<p>第<u>八</u>條 <u>外國學生或</u>外國交換學生依規定無法取得本校學位者，本校得另發給就讀證明。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第<u>八</u>條 外國交換學生所修課程，由本校核發成績證明。其學習成績於每學期結束後一個月內，由本校密封寄達該校。</p>	<p>第<u>九</u>條 <u>外國學生或</u>外國交換學生所修課程，由本校核發成績證明。其學習成績於每學期結束後一個月內，由本校密封寄達該校。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第<u>九</u>條 外國交換學生在本校就讀期間，應遵守本校校規及我國之相關法令。</p>	<p>第<u>十</u>條 <u>外國學生或</u>外國交換學生在本校就讀期間，應遵守本校校規及我國之相關法令。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第<u>十</u>條 本校應提供外國交換學生使用校內圖書館設備並盡力安排住宿。</p>	<p>第<u>十一</u>條 本校應提供<u>外國學生或</u>交換學生使用校內圖書館設備並盡力安排住宿。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>
<p>第<u>十一</u>條 外國交換學生之課業輔導、成績考核，概由所屬科系辦理；國外合作學校等相關連繫事宜由本組負責；其生活輔導與保險事宜則由學生事務處及科系協助辦理。</p>	<p>第<u>十二</u>條 <u>外國學生或</u>外國交換學生之課業輔導、成績考核，概由所屬科系辦理；國外合作學校等相關連繫事宜由<u>實習輔導處就業輔導組</u>負責；其生活輔導與保險事宜則由科系<u>自行</u>辦理。</p>	<p>一、條號調整。 二、外國學生教務處已另訂「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」故刪除外國學生部分</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第十二條</u> 本辦法如有未盡事宜，依「<u>國立臺東專科學校外國學生入學辦法</u>」及兩校協議辦理之。</p>		增列。
<p>第十三條 本辦法經行政會議通過，<u>陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>第十三條 本辦法經行政會議<u>及校務會議</u>通過，<u>陳教育部核備後施行</u>，<u>修訂</u>時亦同。</p>	修正審議層級。

附件 2-3

國立臺東專科學校國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法(草案)

民國 97 年 12 月 24 日行政會議通過
民國 98 年 02 月 11 日校務會議修正通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校 (以下簡稱本校) 為加強輔導外國交換學生至本校進修, 特訂定「國立臺東專科學校 國外合作協議學校學生至本校進修實施辦法」 (以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱外國交換學生, 係指已與本校簽署合作協議之外國學校系所教授所推薦之該校學生。

第三條 本校得依相關之協議, 接受對方推薦之大專學生至本校進修一學期或一學期以上, 以不超過一年為原則。外國交換學生應於每年 6 月底或 12 月底以前, 檢附下列文件由原就讀學校核轉本校研究發展處 研究發展組 (以下簡稱本組) 辦理, 經本校相關科同意並經教務處審查合格後, 由本校發給入學同意書。

- 一、入學申請表。
- 二、最高學歷證明文件及成績單 (中、英文以外之語文, 應附中文或英文譯本)。
- 三、原就讀學校推薦函或同意書。
- 四、健康證明書 (包括後天性免疫力缺乏症候群等有關檢查)。
- 五、中文或英文就讀計畫書。
- 六、科內指定文件或考試成績。(以上文件請檢附各乙份)

第四條 外國交換學生至本校就讀, 應依本校規定日期辦理註冊手續, 其學籍管理依本校學則由註冊組辦理; 應繳之費用, 依兩校協議及本校相關規定辦理。

第五條 外國交換學生由就讀科系輔導選課。待選課完成之後, 由本組將其選課資料寄至對方學校。

第六條 外國交換學生個人資料, 以護照所登載者為準。

第七條 外國交換學生依規定無法取得本校學位者, 本校得另發給就讀證明。

第八條 外國交換學生所修課程, 由本校核發成績證明。其學習成績於每學期結束後一個月內, 由本校密封寄達該校。

第九條 外國交換學生在本校就讀期間, 應遵守本校校規及我國之相關法令。

第十條 本校應提供交換學生使用校內圖書館設備並盡力安排住宿。

第十一條 外國交換學生之課業輔導、成績考核, 概由所屬科系辦理; 國外合作學校等相關連繫事宜由本組負責; 其生活輔導與保險事宜則由學生事務處及科系協助辦理。

第十二條 本辦法如有未盡事宜, 依「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」及

兩校協議辦理之。

第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期 學雜費審查會議議程

- 一、開會時間：102 年 7 月 22 日(一)上午 11:00
- 二、開會地點：行政大樓 2 樓會議室
- 三、主席：許壬榮 副校長
- 四、出席人員：許壬榮副校長、梁治國主任、陳玄愷主任、李齊惠主任、韓端勇主任、蔡志賢主任、陳澤真主任、洪維澤主任、林志明主任、黃谷松主任、侯浩生主任、唐永福技士、林筱淇助理、江家瑤助理、學生代表楊如仙及陳則銘同學。
- 五、列席人員：呂淑惠組長、陳志誠組長、楊景琪護理師。
- 六、主席報告
- 七、提案討論：
 - 案由一：依教育部臺教技(四)字第 1020096862B 號函，提請討論文化創意設計科因評鑑三等調降 102 學年度學雜費。
說明：經與教育部確認文化創意設計科之學雜費應調降 1.77%，其餘說明請參閱附件一及附件二。
決議：照案通過。

 - 案由二：本校 102 學年度專科部各科學雜費收費基準乙案，提請討論。
說明：詳如附件三及附件四。
決議：照案通過。
2013/7/23 體衛組決標金額，學生保險費上下學期各 600 元整。

 - 案由三：討論「國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點」。
說明：詳如附件五。
決議：照案通過。學雜費審查會議請業辦單位在學期結束後盡早召開。各科對學雜費若有提議，請將提案單交予註冊組，開會時請列席說明。
- 八、臨時動議
- 九、散會：11:20

國立臺東專科學校

102 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議紀錄(節錄版)

開會日期：103 年 01 月 14 日(二) 16:20 整

開會地點：本校第 2 會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到簿

記錄：陳藝

文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議記錄決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、各單位工作報告(略)

肆、討論事項：

案由七 (提案單位:教務處註冊組)
訂定本校「學雜費審議委員會設置要點」一案，請 審議。

說明：

一、本案經 102 年 7 月 22 日「國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期學雜費審查會議」審議通過。(會議紀錄見[附件 7-1](#))。

二、檢附「國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點」條文對照表及全文(草案)([附件 7-2](#))，供參。

決議：本案擱置。請教務處先將此案送行政會議討論通過後，再送校務會議審議，並註明本要點之適用對象為「專科部」。

附帶決議：往後訂定此類要點，請業辦單位先將議案送相關會議或行政會議討論通過後，再送至校務會議審議，俾使會議之進行更有效率。

伍、臨時動議：(略)

陸、散會(18:10)

國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點訂定草案說明

條 文	說 明
<p>一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為審查學雜費收費標準及調整機制，依據教育部專科以上學校學雜費收取辦法訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>立法依據及目的。</p>
<p>二、本要點所稱學雜費，係指以下二類費用：</p> <p>（一）學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。</p> <p>（二）雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。</p> <p>前項學雜費，專科學制於規定修業期間內，日間部每學期以學費及雜費二項核算總額收取，進修推廣部依實際學時數核算收取學分費，延長修業期間則依學生當學期修習課程學分總數核算收取學分費。惟其日間部延修生修習課程學分總數達十學分(含)以上者，依據專科學制學生收取總額學費及雜費。</p>	<p>一、第一項定義學雜費。</p> <p>二、第二項本校專科學制(日間部)、進修推廣部及延修生學雜費收費說明。</p>
<p>三、為審議及調整本校學雜費收費基準，應組成學雜費審議及調整小組（以下簡稱本小組），以校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、主計室主任、各科主任及學生代表 1 至 2 名組成，以校長擔任會議主席兼召集人。本小組成員均為無給職，任期均為一年，得連任之。</p>	<p>小組組成成員及任期。</p>
<p>四、本小組審議內容包括：學雜費使用情況、調整理由、計算方法、支用</p>	<p>小組審議內容。</p>

<p>計畫(包括調整後預計增加之學習資源)、資料蒐集彙整、重要指標檢視及調漲計畫書等。</p> <p>審議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等資訊，應於審議年度公告。</p>	
<p>五、本小組每學年至少召開小組會議一次，會議應有超過二分之一代表出席始得開會，出席代表過半數之同意始得為決議，必要時得召開臨時會議。如遇無法召開會議且情況急迫，可由業務單位提供書面資料，由小組成員進行書面表決。</p>	<p>小組運作模式。</p>
<p>六、調整學雜費時，由本小組依據教育部核算公告之每年學雜費收費基準調整幅度，並應舉辦向學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳述管道，公開溝通說明會後，由本小組作成學雜費調整規劃書陳報校長，並提校務會議審議後函報教育部核定後實施。</p> <p>前項學雜費收費調整之校內決策、審議小組組成成員及審議過程均應公開，並公告於本校官網。</p>	<p>學雜費調整機制。</p>
<p>七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>要點核定及修正機制。</p>

國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點(草案)

民國 XX 年 XX 月 XX 日校務會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為審查學雜費收費標準及調整機制，依據教育部專科以上學校學雜費收取辦法訂定「國立臺東專科學校學雜費審議及調整作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱學雜費，係指以下二類費用：

(一)學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。

(二)雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。

前項學雜費，專科學制於規定修業期間內，日間部每學期以學費及雜費二項核算總額收取，進修推廣部依實際學時數核算收取學分費，延長修業期間則依學生當學期修習課程學分總數核算收取學分費。惟其日間部延修生修習課程學分總數達十學分(含)以上者，依據專科學制學生收取總額學費及雜費。

三、為審議及調整本校學雜費收費基準，應組成學雜費審議及調整小組(以下簡稱本小組)，以校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、主計室主任、各科主任及學生代表 1 至 2 名組成，以校長擔任會議主席兼召集人。本小組成員均為無給職，任期均為一年，得連任之。

四、本小組審議內容包括：學雜費使用情況、調整理由、計算方法、支用計畫(包括調整後預計增加之學習資源)、資料蒐集彙整、重要指標檢視及調漲計畫書等。

審議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等資訊，應於審議年度公告。

五、本小組每學年至少召開小組會議一次，會議應有超過二分之一代表出席始得開會，出席代表過半數之同意始得為決議，必要時得召開臨時會議。如遇無法召開會議且情況急迫，可由業務單位提供書面資料，由小組成員進行書面表決。

六、調整學雜費時，由本小組依據教育部核算公告之每年學雜費收費基準調整幅度，並應舉辦向學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳述管道，公開溝通說明會後，由本小組作成學雜費調整規劃書陳報校長，並提校務會議審議後函報教育部核定後實施。

前項學雜費收費調整之校內決策、審議小組組成成員及審議過程均應公開，並公告於本校官網。

七、本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 104 學年度第 1 學期 教務會議紀錄

一、開會時間：104 年 11 月 18 日(三)下午 13 時 10 分

二、開會地點：行政大樓會議室(3F)

三、主席：張禎祐 主任

記錄：吳玲毓

四、出席人員：如簽到簿

案由九

提案單位：課務組

廢止「國立臺東專科學校教務處印刷室設備使用管理要點」乙案，請審議。

說 明：

一、教務處原有的印刷室設備已歸屬於附設高職所有，因此提案廢止相關要點。

二、詳如附件九、九-1。

決 議：照案通過。

[附件 4-2](#)

國立臺東專科學校教務處印刷室設備使用管理要點

民國 100 年 10 月 26 日行政會議通過
民國 104 年 12 月 09 日行政會議廢止

- 一、為使本校教職員有效運用教務處(以下簡稱本處)印刷設備，並落實摶節用度政策，特訂定「國立臺東專科學校教務處印刷室設備使用管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本處公務用影印機、速印機、繪圖機等設備支援辦公、教學(如考卷、補充講義、公文、會議及活動資料)等公務印製為原則，私人文件、個人活動及非公務資料切勿使用。請各單位儘量使用自己辦公室影印設備，若行政單位 必須使用本處公務用影印機、速印機，請自備用紙。
- 三、單版印製數量超過 30 張(含)以上，應以速印機印刷。資料或考卷內容超過 2 頁以上，宜採雙面印刷。印刷時均應填寫「印刷紀錄表」。
- 四、印刷設備使用中，如遇任何故障時，請立刻停止使用並告知管理人員排除故障。
- 五、影印時，請遵守智慧財產權相關規定，非法影印即是侵權行為；不雅文件或不正當書報刊物資料，亦拒絕受理印刷。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

附件 5-1

國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法修正
條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第一條 為提升本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，特 <u>訂定</u> 「 <u>國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法</u> 」(以下簡稱本辦法)，並設置國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會(以下簡稱本委員會)。	第一條 為提升本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力， <u>因而</u> 設置國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會(以下簡稱本委員會)。	
第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核 <u>定</u> 後實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核 <u>准</u> 後實施，修正時亦同。	

附件 5-2

國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法

民國 100 年 09 月 21 日行政會議通過
民國 104 年 12 月 09 日行政會議修正通過

- 第一條 為提升本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，特訂定「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法），並設置國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會設置召集人一人，由學生事務處主任兼任；委員五至七人，除學生事務處主任及體育運動組長為當然委員，餘由校長遴聘之。
- 第三條 依學年度聘任之，均為無給職，任期一年。
- 第四條 委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。委員因故無法執行職務時，得由校長解除其委員職務，並依第二條補聘之。
- 第五條 本委員會之職掌如下：
一、審議本校聘任代表隊教練資格審查。
二、審核薪資起聘支給標準及指導費調整。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。