

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 11 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：104 年 11 月 18 日(三)10：10 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：無異議。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一	(提案單位：室內設計科宋清彥主任)
一、有師長反映精勤樓每層樓只有 2 台飲水機不敷使用，建議每層樓至少設置 2 台飲水機。	
二、室內設計科廣播系統故障，鐘聲及廣播均聽不到，於上學期向總務處反映至今仍未完成修繕。	

總務處回復：

- 一、精勤樓目前 1-3 樓均設有 1 台公用飲水機，該區塊常因學生使用不當造成浪費及地板積水，另 4 樓於圖資中心辦公室及資管科空間各有 1 台飲水機。目前精勤校區內無閒置飲水機台，建議待行政單位遷移至新校區後，再行規劃設置。
 - 二、目前精勤校區戶外廣播系統為學務處建置及財產保管，設備已老舊，且室設科及機械科館區塊並無戶外廣播，經本處吳國安技術員洽附設高職部李主任評估是否增設戶外廣播系統。
- 決議：廣播系統維修所需經費，請總務處洽廠商報價後，提供予室內設計科及機械科，視經費來源辦理後續維修。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無。
學務處	<u>課外組</u> 一、11 月 4 日辦理專科週會業務、11 月 5 日 12:00 學生會代理幹部會議、11 月 5 日 16:10 導師會議、11 月 5-6 日校慶司儀流程的模擬及各項表演者的確認與修正、11 月 9 日校慶預演、11 月 10-11 日校慶開、閉幕式業務聯繫及管控、11 月校慶活動-社團表演溝通與協調、服務學生的工作安排與聯繫、背板布幕規劃設計及海報的設計聯繫、11 月 9-18 日學生會選舉業務、11 月辦理各項清寒獎助學金等業務。 二、校慶活動順利完成，感謝各處室、各科的配合及協助。開幕式、閉幕

單位	報告事項																												
	<p>式、晚會活動、校友回娘家的各項展演活動，感謝園藝科張峻同學、資管科林家業同學、舞專社、音研社、熱音社、原住民文化社、太鼓社等精采演出。旗手蔡惟玲等 10 名同學認真表現，值得喝采。NTC87 的圖騰，是辛苦的教官們所編排，展現本校師生通力合作及團結，贏得在場嘉賓的讚賞。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、11 月 16 日(一)12：10 召開本校附設高職部 104 學年度學生輔導工作委員會。</p> <p>二、11 月 18 日(三)12：10 召開附設高職部第 1 次學生申訴評議委員會。</p> <p>三、11 月 18 日(三)16：10 召開特殊學生個案會議(香伶老師責任班)。</p> <p>四、11 月 18 日(三)提「國立臺東專科學校附設高職部學生輔導工作委員會設置辦法」草案送行政會議審議。</p> <p>五、11 月 05 日(四)16：10 召開特殊學生個案會議(香伶老師責任班)。</p> <p>六、11 月 10 日(二)高中(職)學習與讀書策略答案卡外送讀卡。</p> <p>七、臺東區心衛中心計畫經費核銷、完成成果冊製作(10 月 21 日辦理教師輔導知能研習。主題：認識青少年精神疾病(邀請高雄榮民醫院屏東分院趙建剛院長蒞校主講)。</p> <p>八、10 月 23 日(五)召開諮輔中心會議。</p> <p>九、10 月 26 日班會時間輔導股長桌遊(二)研習-妙語說書人(陳晏緹老師責任班)。</p> <p>十、11 月 2 日至 18 日高二學生填寫欣河系統資料建置。</p>																												
總務處	<p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 10 月 6 日止，合計總請購金額計 1,135 萬 8,610 元，請購率 93.91%，決標金額 1,077 萬 2,813 元，決標率 89.06%。各單位完成狀況如下：</p> <p>(一)已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校、文創科、教務處、資管科、園藝科、室設科、總務處、圖資中心。</p> <p>(二)標餘款簽准陸續請購中。(動機科、主計室)</p> <p>二、設備採購案進度：</p> <p>(一)請購單陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr><tr><td>1</td><td>B104074</td><td>圖資中心誠樸校區圖書館安全系統 1 套</td><td>598,500 元</td></tr><tr><td>2</td><td>B104076</td><td>動力機械科廢氣分析儀 1 台(第二期技職再造技優計畫)</td><td>150,000 元</td></tr><tr><td>3</td><td>B104078</td><td>動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)</td><td>500,000 元</td></tr><tr><td>4</td><td>B104071</td><td>誠樸校區開標室監視電腦投影設備 1 批</td><td>440,271 元</td></tr><tr><td>5</td><td>B104075</td><td>動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)</td><td>1,500,000 元</td></tr><tr><td>6</td><td>B104072</td><td>教務處、圖資中心數位電子看板等設備 1 批(強健專科學校、提升教學品質計畫)</td><td>147,000 元</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104074	圖資中心誠樸校區圖書館安全系統 1 套	598,500 元	2	B104076	動力機械科廢氣分析儀 1 台(第二期技職再造技優計畫)	150,000 元	3	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)	500,000 元	4	B104071	誠樸校區開標室監視電腦投影設備 1 批	440,271 元	5	B104075	動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)	1,500,000 元	6	B104072	教務處、圖資中心數位電子看板等設備 1 批(強健專科學校、提升教學品質計畫)	147,000 元
No.	案號	標的名稱	採購金額																										
1	B104074	圖資中心誠樸校區圖書館安全系統 1 套	598,500 元																										
2	B104076	動力機械科廢氣分析儀 1 台(第二期技職再造技優計畫)	150,000 元																										
3	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)	500,000 元																										
4	B104071	誠樸校區開標室監視電腦投影設備 1 批	440,271 元																										
5	B104075	動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)	1,500,000 元																										
6	B104072	教務處、圖資中心數位電子看板等設備 1 批(強健專科學校、提升教學品質計畫)	147,000 元																										

單位	報告事項		
	(二)招標文件陳核中		
	No.	案號	標的名稱
	1	C104016	教務處數位學習平台維護管理(限制性招標)
	2	B104068	誠樸校區行政圖資大樓 5 樓會議室傢俱設備 1 批
	3	B104053	附設高職部、主計室、教務處筆記型電腦等設備 1 批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)
	4	B104067	誠樸校區行政圖資大樓 5 樓會議室視聽音響設備 1 批
	5	B104073	圖資中心書架壓克力標示板(含安裝)
	(三)預訂開標案件：		
	No.	案號	標的名稱
	1	B104032	電機工程晶片控制實驗設備 1 批(再造技優計畫)(第 2 次)
	2	B103031	電機工程科綠能實驗室設備 1 批(再造技優計畫)
	3	B104036	學務處體育器材設備 1 批
	4	B104047	機械科程控電腦 40 套(高職部充實基礎設備計畫)
	5	B104063	電機工程科交流馬達等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)
	6	B104064	電機工程科變壓器等設備 1 批(高職部充實基礎教學)
	7	B104046	室內空間設計科裝潢鷹架等設備 1 批(精進優質計畫)
	8	D104001	誠樸校區學生綜合大樓 1 樓商店標租
	9	B104056	建築科超音波混凝土試驗機等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)(第 2 次)
	10	B104069	食品科技科實驗室材料 1 批(第二期技職再造技優計畫)
	11	B104077	特殊教育組食物製備餐檯組等設備 1 批(精進優質計畫)
	12	B104055	附設高職部、電機工程科電腦主機含螢幕 14 組(高職部充實原住民計畫)
	13	B104059	室內設計科水平式鑽床等設備 1 批(高職部充實基礎教學、均質化計畫)
	14	B104057	汽車科汽車等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)(第 2 次)
	15	B104061	家政科工業用平車 8 台(高職部充實基礎教學、發展學校特色、均質化計畫)
	16	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 2 次)
	17	B104067	總務處行政圖資大樓 5 樓會議室視聽音響設備 1 批
	18	B104062	動力機械科固定式起重機設備 1 套(第二期技職再造技優計畫)
	(四)決標案件：		
	No.	案號	標的名稱
	1	B104066	汽車科四輪定位儀 1 台(高職部充實基礎教學計畫)
	2	B104037	電機工程科電動自行車套件等設備(提升教學品質計畫)(第 4 次)
	3	B104050	農業機械科多缸柴油引擎(中古整修新品)1 批(高職部充實基礎實習設備計畫)(第 2 次)

單位	報告事項									
	4	B104058	機械科 CNC 離子切割機 1 台(高職部充實基礎教學計畫)	104/12/18						
	5	C104014	通識教育中心香丁梅酵素合作開發計畫委託產品代工及包裝(限制性招標)(第 2 次)	105/2/16						
	6	B0425	電機工程科用電設備檢驗設備第 2 期 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	104/12/25						
	7	B104030	電機工程科電力電子實驗室儀器設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	104/12/11						
	8	B104039	建築科 3D 印表機 1 台(高職部充實原住民教學設備計畫)(第 2 次)	104/12/11						
	9	B104049	資訊科高速電路板雕刻機 1 組(高職部充實基礎實習設備計畫)	104/12/16						
	10	B104060	機械科鑽床等設備 1 批(高職部充實基礎教學、鏈結地方產業計畫)	104/12/26						
	11	B104065	動力機械科馬達控制實驗模組(原住民技職教育計畫)	104/12/16						
	(五)驗收案件：									
	No.	案號	標的名稱	日期						
	1	B104051	畜產保健科抽氣櫃 1 台(精進優質計畫)	104/11/23						
	2	B104052	農業機械科聯合收穫機(中古整修新品)1 台(高職部充實基礎實習設備計畫)	104/11/23						
<p>三、本年度保全(警衛勤務)滿意度調查於校園入口網發布，請於 12 月 02 日前踴躍填寫，以利 105 年採購保全業務之參考。</p> <p>四、1 萬元以上請購單(含共契)採購，請於 12 月 8 日前提出，以利本年度核銷程序及結案。</p> <p>五、招標案件之招標文件、開標主持人、簽定底價、驗收文件皆會各需求單位，請配合一定於各簽會文件中指定開標出席人員、主驗人員，以利採購案件執行及減少重新簽會的動作，詳附件 1-1。</p> <p>六、近期將舉辦採購招標系統線上操作說明，包括放置地點、教育訓練時數、保固年限、履約期間、增購條款、保管人等事項。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本次校內有害事業廢棄物包括：化學廢液、過期及不明化學藥品與廢油漆（渣）將委託太煌企業股份有限公司清除，目前已經完成校內簽核及採樣。敬請相關教學單位務必於 11 月 15 日前完成：</p> <p>（一）確認廢棄化學品資料。（二）包裝妥適並將編號、品名、重量以標籤紙寫上藥瓶。（三）包裝破碎罐體或換裝罐體時請在抽風櫃中進行，並注意安全。若有問題歡迎隨時聯繫，本組亦將於 11 月 16 日前往各科確認處置情形，以利後續清運。</p> <p>二、本（104）年度職業安全衛生在職教育訓練預於 11 月 27 日假誠樸校區綜合教學大樓 3 樓多功能教室(C01323)（可錄影）辦理，課程如下，敬請各位主管轉知同仁預留時間與會。（如當日未能參訓，俟 12 月複訓日期及地點確認後，將另行通知）</p>										
<table><tr><td>時間</td><td>課程名稱/內容</td><td>負責單位//講師</td></tr><tr><td>08：10~08：20</td><td>報到</td><td>環安衛組</td></tr></table>					時間	課程名稱/內容	負責單位//講師	08：10~08：20	報到	環安衛組
時間	課程名稱/內容	負責單位//講師								
08：10~08：20	報到	環安衛組								

單位	報告事項				
	08：20~09：10	實習、實驗場所安全衛生管理與法令	中國勞工安全衛生管理學會 陳慶樺博士		
	09：10~09：20	休息			
	09：20~11：00	機械、設備與化學品(GHS)安全衛生管理	中國勞工安全衛生管理學會 陳慶樺博士		
	11：00~11：20	綜合討論	環安衛組		
	11：20~11：50	測驗	環安衛組		
圖書中心	<u>圖書組</u>				
	一、國立臺東專科學校圖書館高職各科學生借閱冊數統計表（統計期間：10月1日至31日）				
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	汽車科	11	6.18%	114	0.10
	室設科	0	0.00%	77	0.00
	建築科	3	1.69%	60	0.05
	家政科	39	21.91%	91	0.43
	家政科(進修)	4	2.25%	96	0.04
	畜保科	14	7.87%	89	0.16
	資訊科	5	2.81%	72	0.07
	農機科	24	13.48%	88	0.27
	電機科	68	38.20%	86	0.79
	電機科(進修)	0	0.00%	71	0.00
	綜職科	7	3.93%	44	0.16
	機械科	3	1.69%	70	0.04
	總計	178	100.00%	958	0.19
	二、本學期圖書借閱比賽，借閱統計至11月30日(一)止，請老師們鼓勵同學把握十一月最後時間衝刺。同時，搭配「冊量身高」活動，亦歡迎同學於12月1日～4日期間至圖書館共同參與。				
三、「1041115梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」至11月15日截止，由林水金組長與張淑敏老師指導家政三同學代表本校參加比賽。					
四、圖書館將於12月9日(三)舉辦本學期第二次讀書會活動，敬請各位導師協助。					
<u>資訊組</u>					
一、資安事件通報與應變作業：23件(統計至104年11月13日)。					
二、校內維修紀錄：電腦維修149，技術諮詢271件(統計至104年11月13日)。					
三、學生宿舍網路檢測與故障排除。					
四、精勤校區無線網路檢修與維護。					
五、精勤樓一般教室內資訊插座與網路線重整估價。					
進	無。				

單位	報告事項																																			
修學校																																				
附設高職部	<p>訓育組</p> <p>一、104 年 11 月 16 日辦理作文、書法及字音字形比賽。</p> <p>二、室設三林霈倫參加舞蹈比賽榮獲個人組現代舞第一名，室設三郭田代及林天麗榮獲團體組現代舞丙組第一名，原舞社學生參加團體組民俗舞甲組第一名，感謝各位同仁的支持與協助。</p> <p>三、一、二年級趣味歌唱表演比賽報名至 11 月 18 日，每班必須報名參加。</p> <p>四、11 月 4 日班級週會心得書寫同學繳交踴躍，每人嘉獎乙次，10 月 28 日班級週會優良作品已張貼在中廊。</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、全國高級中等學校學生技藝競賽業務</p> <p>(一)104 學年度家事科技藝競賽：代表選手報名 8 月 24 日至 9 月 2 日，比賽日期為 11 月 10 日(二)至 12 日(四)在員林家商舉辦。</p> <table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>2</td></tr></table> <p>(二)104 學年度農科技藝競賽：代表選手於 9 月 7 日至 10 日網路報名，比賽日期為 11 月 18 日(三)至 20 日(五)在興大附農舉辦，共 2 個科，2 個職種，5 人參賽。</p> <table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>畜產保健</td><td>2</td></tr><tr><td>農機科</td><td>農業機械</td><td>3</td></tr></table> <p>(三)104 學年度工科技藝競賽：8 月 14 日已完成報名，比賽日期為 11 月 24 日(二)至 27(五)在嘉義高工舉辦，本校共 5 個科，6 個職種，6 人參賽，參賽的職種如下：</p> <table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>室設科</td><td>應用設計</td><td>1</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>電腦修護</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">汽車科</td><td>汽車修護</td><td>1</td></tr><tr><td>汽車噴漆</td><td>1</td></tr><tr><td>機械科</td><td>車床</td><td>1</td></tr><tr><td>建築科</td><td>建築製圖</td><td>1</td></tr></table> <p>二、104 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，本校各科若有職涯試探辦理或尚有剩餘金額需要加辦一場者，請儘速辦理，本組預定期限為 11 月底前執行完成。</p> <p>特教組</p> <p>一、11 月 18 日(三)13：10-17：10 特教組辦理 104 年度珍愛生命-適性輔導研習活動，邀請陳秀梅 老師教授十字繡玉米珠包。</p> <p>二、12 月 7 日(一)至 11 日(五)特教組將辦理特殊教育宣導週，相關活動有電影賞析、體驗活動、熱轉印機操作、桌遊研習，活動場地為誠樸樓</p>	科別	職種	參賽人數	家政科	烹飪	2	科別	職種	參賽人數	畜保科	畜產保健	2	農機科	農業機械	3	科別	職種	參賽人數	室設科	應用設計	1	資訊科	電腦修護	1	汽車科	汽車修護	1	汽車噴漆	1	機械科	車床	1	建築科	建築製圖	1
科別	職種	參賽人數																																		
家政科	烹飪	2																																		
科別	職種	參賽人數																																		
畜保科	畜產保健	2																																		
農機科	農業機械	3																																		
科別	職種	參賽人數																																		
室設科	應用設計	1																																		
資訊科	電腦修護	1																																		
汽車科	汽車修護	1																																		
	汽車噴漆	1																																		
機械科	車床	1																																		
建築科	建築製圖	1																																		

單位	報告事項
	一樓分組教學教室。 三、12月16日(三)13:10-17:10 特教組辦理 104 年度珍愛生命-適性輔導研習活動，邀請江秀珠 老師教授月桃葉小提籃。
秘書室	謹訂於 104 年 11 月 19 日(四)13:30-17:00 整，於本校第 2 會議室(三樓)，舉辦「104 年度內部控制暨稽核」研習，除行政主管指派留守人員外，請行政一、二級主管及行政人員務必參與研習；未兼行政職教師得採線上報名，以利內控制度全面性宣導。本次研習列入公務人員及教師研習時數，全程參與人員給予 4 小時研習時數。
人事室	無。
主計室	一、104 年度 10 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-2)。 二、104 年度將屆，有關經費支用部分，請各單位加速辦理請購支用相關作業。
裁示	一、有關協助校慶運動會活動的師長及同仁，請學務處儘速辦理敘獎。 二、室設科的有害廢棄物，請配合總務處清運時程一併處理。 三、請各單位留意主驗人員不得由行政助理擔任。 四、請高職部各科依精進優質計畫核定項目確實執行。

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部實習輔導組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」案，請審議。

說明：

- 一、因應專科與高職部行政分流，另訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」。
- 二、本案經 104 年 9 月 7 日實習輔導會議及 10 月 28 日校務基金管理委員會討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」訂定條文說明。
 - (二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(全文)。

建議修正：

- 一、第四、七、八條新增「本」字
- 二、第五條刪除「補助方式：」字樣。
- 三、第六條刪除「高職部」字樣

決議：依建議修正部分文字(詳附件 2-1~2)，餘照案通過。

案由二 (提案單位：附設高職部實習輔導組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為辦理國教署補助高級中等學校就業導向課程專班計畫申請，依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八條第四款訂定本辦法。
- 二、本案經實習輔導組 11 月 2 日第 1042103182 號簽奉提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：實習輔導組 11 月 2 日第 1042103182 號簽。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法」訂定條文說明。
 - (三)附件 3-3：「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法」(全文)。

建議修正：

- 一、第二條「：」修正為「以」，新增「為限」二字。
- 二、第三條刪除「：」。
- 三、第四條「台」修正為「臺」、「一」修正為「壹」。
- 四、第五條「70」修正為「七十」、「 $\frac{1}{3}$ 」修正為「三分之一」。
- 五、第七條「呈」修正為「陳」。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 3-2~3)，餘照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：

案由一 (提案單位：訓育組組長林水金)
訓育組組員兼辦郵局「學生儲金」業務，目前服務對象包含本校高職及專科學生，鑑於行政分流及訓育組業務繁重，建議專科生自行辦理儲金業務。

決議：請訓育組整理目前受理專科學生儲金業務之名單，依程序上簽移請相關單位辦理或請專科生自行至郵局辦理儲金業務。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：104 年 12 月 09 日(三)08：30。
- 三、出席人員：副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、秘書室主任、主計室主任、人事室主任、專科各科(含通識中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(11：00)

附件 1-1

檔 號： 0352
保存年限： 10
電子簽核

收發文號：1000008268
收發日期：100年09月06日
創稿文號：1001297113



教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23583005
承 辦 人：杜國正
聯絡電話：(02)77366007

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：100年09月06日
發文字號：臺總(二)字第1000158474號
速 別：速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(0件) 無附件

主旨：各機關學校採購作業開標及驗收，請確實依政府採購法第45條、第71條、第95條及其施行細則第50條、第91條等相關規定辦理，請轉所屬知照。

說明：

- 一、依政府採購法第71條第3項規定「機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人」，又審計部教育農林審計處稽察各機關採購，曾發現有採購案之請購人擔任主驗人並有驗收不實之情形，該處認為依驗收人員分工規定，請購人員不得擔任該案主驗人員。爰此，機關首長或授權人所指派之主驗人員，不得為承辦該案之採購人員，亦不應為該案之請購人員。
- 二、至有關擔任主持開標、決標及主持初驗、驗收等須負相當法律責任之工作，除依旨揭及前開規定辦理外，併請注意行政院公共工程委員會90年9月24日(90)工程管字第90031220號函示及95年8月29日工程企字第09500331000號函附會議紀錄結論(公開於該會網站)，原則宜由依人事法規進用之人員擔任。
- 三、另請各機關學校監辦單位人員注意，應確實依政府採購法第13條及施行細則第11條相關規定，善盡監視採購程序之

附件 1-2

一、104 年度 10 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	368,082,000	5,426,492.00	2,724,000	2,702,492.00	99.21	279,765,524.00	295,717,000	-15,951,476.00	-5.39
業務成本與費用	372,014,000	34,041,156.00	28,079,000	5,962,156.00	21.23	318,228,695.00	314,372,000	3,856,695.00	1.23
業務賸餘(短絀-)	-3,932,000	-28,614,664.00	-25,355,000	-3,259,664.00	12.86	-38,463,171.00	-18,655,000	-19,808,171.00	106.18
業務外收入	9,247,000	480,436.00	367,000	113,436.00	30.91	15,387,897.00	8,235,000	7,152,897.00	86.86
業務外費用	6,750,000	496,468.00	552,000	-55,532.00	-10.06	2,330,121.00	5,585,000	-3,254,879.00	-58.28
業務外賸餘(短絀-)	2,497,000	-16,032.00	-185,000	168,968.00	-91.33	13,057,776.00	2,650,000	10,407,776.00	392.75
本期賸餘(短絀-)	-1,435,000	-28,630,696.00	-25,540,000	-3,090,696.00	12.10	-25,405,395.00	-16,005,000	-9,400,395.00	58.73

二、104 年度 10 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	220,518,940	0	0	220,518,940	220,518,940	84,666,280	84,666,280	38.39	-135,852,660	-61.61
機械及設備	3,317,775	7,745,000	-847,454	10,215,321	10,089,775	7,826,229	7,826,229	77.57	-2,263,546	-22.43
交通及運輸設備	1,253,300	843,000	847,454	2,943,754	3,047,300	2,943,754	2,943,754	96.60	-103,546	-3.40
什項設備	17,301,800	3,436,000	0	20,737,800	20,162,800	18,304,031	18,304,031	90.78	-1,858,769	-9.22
總 計	242,391,815	12,024,000	0	254,415,815	253,818,815	113,740,294	113,740,294	44.81	-140,078,521	-55.19

落後原因說明：

房屋及建築：弱電接續工程已於 104 年 5 月 6 日完成決標，其餘土建依合約辦理中，預計 104/11/15 完工。

三、為利 104 年度決算作業，各項經費有請注意配合辦理事項，已公告於本校官網網頁，請各單位依公告配合辦理。

附件 2-1

國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法訂定條文說明

條文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。	目的
第二條 本辦法適用於本校附設高職部教師帶領高職部學生以本校名義參加區域性、全國性至少 20 個以上不同的學校或機構參與之各項專業競賽，競賽類別包括技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題製作競賽、研究成果、論文等)。	競賽類別定義
第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送實習輔導組彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。	競賽簽准程序
第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，應成立「學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查委員會」(以下簡稱 本 委員會)。 本 委員會成員由高職部主任、實習輔導組組長、各職業類科科主任或召集人及特教組組長組成。本委員會每年 1 月、6 月及 12 月召開會議，必要時得召開臨時會。	審查單位及會議時間
第五條 補助方式： 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項	補助方式

<p>目包括(一)報名費、(二)差旅費(含交通費、住宿費、雜費)、(三)意外保險費、(四)材料費。</p>	
<p>第六條 獎勵方式如下：</p> <p>一、行政獎勵：教師依「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」敘獎；學生依「國立臺東專科學校附設高職部高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法」及「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」敘獎。</p> <p>二、獎勵金：獎勵金頒發依「國立臺東專科學校高職部教職員工生代表學校參加競賽績優獎勵要點」規定敘獎，得由實習輔導組專簽向家長會申請。</p>	<p>獎勵方式</p>
<p>第七條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請，經本委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。</p>	<p>每年1月各科擬妥預算提出申請以決定分配額度及比例</p>
<p>第八條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每年度補助金額依當年度核定之額度由本委員會進行審查予以合理的補助。本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。</p>	<p>實際補助額度說明</p>
<p>第九條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅費、意外保險費之補助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補</p>	<p>避免重複補助</p>

助以一次為限。	
<p>第十條 申請人應檢附下列文件申請複審：</p> <p>一、本辦法第三條之簽呈影本。</p> <p>二、請款核銷相關單據。</p> <p>三、參賽相關證明文件。</p>	複審作業所需文件
<p>第十一條 申請人須依複審結果二週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。</p>	核銷作業期限
<p>第十二條 本辦法之補助經費來源由校務基金核定預算額度內辦理。</p>	經費來源及額度分配原則
<p>第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	立法沿革

國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法

民國 104 年 11 月 18 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校附設高職部教師帶領高職部學生以本校名義參加區域性、全國性至少 20 個以上不同的學校或機構參與之各項專業競賽，競賽類別包括技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題製作競賽、研究成果、論文等)。

第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送實習輔導組彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。

第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，應成立「學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會成員由高職部主任、實習輔導組組長、各職業類科科主任或召集人及特教組組長組成。本委員會每年 1 月、6 月及 12 月召開會議，必要時得召開臨時會。

第五條 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目包括(一)報名費、(二)差旅費(含交通費、住宿費、雜費)、(三)意外保險費、(四)材料費。

第六條 獎勵方式如下：

- 一、行政獎勵：教師依「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」敘獎；學生依「國立臺東專科學校附設高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法」及「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」敘獎。
- 二、獎勵金：獎勵金頒發依「國立臺東專科學校高職部教職員工生代表學校參加競賽績優獎勵要點」規定敘獎，得由實習輔導組專簽向家長會申請。

第七條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請，經本委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。

第八條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每年度補助金額依當年度核定之額度由本委員會進行審查予以合理的補助。本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。

第九條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅費、意外保險費之補

助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補助以一次為限。

第十條 申請人應檢附下列文件申請複審：

- 一、本辦法第三條之簽呈影本。
- 二、請款核銷相關單據。
- 三、參賽相關證明文件。

第十一條 申請人須依複審結果 2 週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。

第十二條 本辦法之補助經費來源由校務基金核定預算額度內辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 11 月 06 日

創稿文號：1042103182

1042103182

簽於 實習輔導組日期：中華民國 104 年 11 月 02 日

附 件：(2 件) 附件一、二 [1042103182_1_教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點.doc](#) (附件一)

[1042103182_2_國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法 1041118 草案.doc](#) (附件二)

主 旨： 高職部為辦理國教署補助高級中等學校就業導向課程專班計畫申請，訂定「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法草案」，請鈞長核示。

說 明：

- 一、 依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八條第四款辦理(如附件一)。
- 二、 檢附辦法草案供參，如附件二。

擬 辦： 奉核後，送行政會議審議。

附件 3-2

國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法訂定草案條文對照表

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八點規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	依據
第二條 獎助對象以本校附設高職部及附設高級農工職業進修學校參加「就業導向課程專班」之學生為限。	獎助對象
第三條 獎助名額以參加「就業導向課程專班」之學生人數為限。	獎助名額
<p>第四條 獎助金額：</p> <p>一、學生獎助金：視當學年度國民及學前教育署核定專班預算之額度調整，惟每名學生每學期最高以新臺幣伍仟元為限。</p> <p>二、就業獎勵金：每名學生以新臺幣壹萬元為限。</p>	獎助金額
<p>第五條 獎助學金及就業獎勵金核發標準：</p> <p>一、學生獎助金：</p> <p>(一)赴業界實習期間，經業界輔導人員及學校輔導教師評核總成績達七十分以上者，全額核發獎助學金，未達七十分者，減半發給。</p> <p>(二)中途放棄業界實習及實習期間曠職達業界實習總時數三</p>	獎助學金及就業獎勵金核發標準。

<p>分之一以上者或參與就業導向課程專班期間，有記大過以上之處分者，不予核發；惟若經業界反應表現不佳或負面評價，嚴重影響學校校譽者，得由實習輔導組召開專案會議，核定發放額度。</p> <p>二、就業獎勵金：學生需於畢業後四個月內達成與專班相關行業就業事實三個月始發給，前項學生就業事實相關證明文件包括勞、農、漁保投保證明、薪資證明及在職證明等表件。</p>	
<p>第六條 申請程序及期間：符合申請條件之學生，各依下列時程向實習輔導組提出申請。</p> <p>一、學生獎助金：</p> <p>(一)於每年六月三十日前提出申請。</p> <p>(二)申請表格逕向實習輔導組索取或網頁下載，填妥申請表並檢附相關證明文件，繳送實習輔導組審核辦理。</p> <p>二、就業獎勵金：</p> <p>(一)於每年十月十五日起至十一月十五日止，提出申請。</p> <p>(二)填具申請表後，將核發就業獎勵金所需之相關證明文件，繳送實習輔導組審核辦理。</p>	<p>申請程序及期間</p>

<p>第七條 學生獎助金由實習輔導組及開辦專班之科主任(召集人)進行初審，高職部主任複審後，陳校長核定後發放；就業獎勵金由實習輔導組完成初審後，依規定陳送教育部國民及學前教育署進行複審及補助。</p>	<p>審核</p>
<p>第八條 本辦法如有未盡事項，悉依相關規定辦理之。</p>	
<p>第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>立法沿革</p>

附件 3-3

國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法

民國 104 年 11 月 18 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八點規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部就業導向課程專班學生獎助學金及就業獎勵金獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎助對象以本校附設高職部及附設高級農工職業進修學校參加「就業導向課程專班」之學生為限。

第三條 獎助名額以參加「就業導向課程專班」之學生人數為限。

第四條 獎助金額：
一、學生獎助金：視當學年度國民及學前教育署核定專班預算之額度調整，惟每名學生每學期最高以新臺幣伍仟元為限。
二、就業獎勵金：每名學生以新臺幣壹萬元為限。

第五條 獎助學金及就業獎勵金核發標準：
一、學生獎助金：
(一)赴業界實習期間，經業界輔導人員及學校輔導教師評核總成績達七十分以上者，全額核發獎助學金，未達七十分者，減半發給。
(二)中途放棄業界實習及實習期間曠職達業界實習總時數三分之一以上者或參與就業導向課程專班期間，有記大過以上之處分者，不予核發；惟若經業界反應表現不佳或負面評價，嚴重影響學校校譽者，得由實習輔導組召開專案會議，核定發放額度。
二、就業獎勵金：學生需於畢業後四個月內達成與專班相關行業就業事實三個月始發給，前項學生就業事實相關證明文件包括勞、農、漁保投保證明、薪資證明及在職證明等表件。

第六條 申請程序及期間：符合申請條件之學生，各依下列時程向實習輔導組提出申請。

一、學生獎助金：
(一)於每年6月30日前提出申請。
(二)申請表格逕向實習輔導組索取或網頁下載，填妥申請表並檢附相關證明文件，繳送實習輔導組審核辦理。
二、就業獎勵金
(一)於每年10月15日起至11月15日止，提出申請。
(二)填具申請表後，將核發就業獎勵金所需之相關證明文件，繳送實習輔導組審核辦理。

第七條 學生獎助金由實習輔導組及開辦專班之科主任(召集人)進行初審，高

職部主任複審後，陳校長核定後發放；就業獎勵金由實習輔導組完成初審後，依規定陳送教育部國民及學前教育署進行複審及補助。

第八條 本辦法如有未盡事項，悉依相關規定辦理之。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。