

國立臺東專科學校

104 學年度第一學期 第 16 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 1 月 27 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：林副校長景祥

出、列席人員：如簽到簿

壹、主席致詞：(略)

記錄：行政助理郭自珩

貳、上次會議決議事項確認：

- 一、就有關資訊科於 104 年 12 月 16 日行政會議臨時動議提案本校參與臺東縣政府 104 年度民間房舍及學校屋頂空間設置太陽能發展設備標租計畫案，學校收取之權利金(含回饋金)應明定分配予設備裝設之建物科館乙案，因契約係與臺東縣政府於招商前即簽訂(若不簽訂則無法參與計畫)，無法再加註，經 104 年 12 月 30 日行政會議討論後，決議請總務處彙整考量各方意見後提出因應規劃乙案；總務處：因該計畫收入屬場地設備管理收入，且與一般場地設備租借收入屬性不同，故總務處營繕保管組將配合本提案簽請修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」，提請本校校務基金管理委員會討論審議及教育部備查。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無
學務處	<u>諮商輔導中心</u> 一、104/12/27(星期日)9 時至 16 時，中國文化大學梁淑娟副教授帶領「家族治療及其在認輔制度上的應用工作坊」，共 13 人與會(6 位校外、7 位校內)，研習滿意度達 100%。 二、105/1/20(星期一)14 時至 17 時高職部教師知能研習，傅木龍教授講演「從【信願行】深耕【班級經營及輔導管教】-成為孩子生命中的貴人」，共 50 人與會，研習滿意度約計達 95%。 三、認輔手冊回收，本學期配案 3 人，實際受輔為 2 人(下學期延續晤談)。已完成認輔教師敘獎事宜。 四、105/1/13(星期三)召開綜職科學生的個案會議。 五、105/1/25(星期一)15:20-16:10 辦理「104 年度畢業校友返校分享座談會」，共計有 4 位校友蒞校分享，畢業班同學有 30 位自願參加座談。校友名單如下：104 級畜保科吳咨誼同學，畢業後繁星推薦進入屏科大獸醫系一年級就讀；102 級汽車科唐君宇同學，畢業後繁星推薦進

單位	報告事項																																				
	入高雄第一科大機械與自動化系現就職於國家中山科學院資訊通信研究所；102 級家政科陳好珍同學，畢業後入本校專科進修部餐管科就讀，半工半讀方式完成學業，目前擔任麥當勞台東店襄理一職；102 級電機科羅國瑜同學，畢業後參加自願役，進入機部二營二連，目前已為自己的人生存下半桶金。																																				
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>營繕方面：</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：弱電接續工程（第 2 次）於 104 年 5 月 20 日開工，105 年 1 月 5、12 及 19 日竣工確認，但尚有部份工項未完成，已請廠商盡速完成。土建接續工程 104 年 9 月 4 日開工，目前辦理第 2 里程碑驗收結算作業中。</p> <p>誠樸校區 4 棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防檢查送審中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。</p> <p>二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程 104 年 12 月 21 日開工，105 年 1 月 20 日驗收完成，目前辦理結算作業。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 105 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項，共計 1,263 萬 3 千元。至 1 月 27 日止，合計總請購金額計 13 萬 168 元，請購率 1.03%，決標金額 0 元，決標率 0.0%。 (1)已完成請購單位：畜保科。</p> <p>二、設備採購案進度</p> <p>（一）請購單陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr><tr><td>1</td><td>C104025</td><td>清潔維護工作(限制性招標)</td><td>1,000,000 元</td></tr></table> <p>（二）招標文件陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr><tr><td>1</td><td>B104091</td><td>誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批</td><td>5,872,510 元</td></tr><tr><td>2</td><td>B105001</td><td>圖資中心電腦教室電腦 40 套</td><td>1,200,000 元</td></tr></table> <p>（三）預訂開標案件</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>開標日期</th></tr><tr><td>1</td><td>B104087</td><td>圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批</td><td>105/2/1</td></tr><tr><td>2</td><td>B104083</td><td>動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)</td><td>105/1/27</td></tr></table> <p>（四）決標案件</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>履約期限</th></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	5,872,510 元	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	1,200,000 元	No.	案號	標的名稱	開標日期	1	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	105/2/1	2	B104083	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)	105/1/27	No.	案號	標的名稱	履約期限
No.	案號	標的名稱	採購金額																																		
1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元																																		
No.	案號	標的名稱	採購金額																																		
1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	5,872,510 元																																		
2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	1,200,000 元																																		
No.	案號	標的名稱	開標日期																																		
1	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	105/2/1																																		
2	B104083	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)	105/1/27																																		
No.	案號	標的名稱	履約期限																																		

單位	報告事項			
	1	B104071	誠樸校區開標室監視電腦投影等設備 1 批	機關通知次日起 30 日
	2	B104075	動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)	105/3/23
	3	B104084	行政圖資大樓窗簾設備 1 批(第 2 次)	機關通知次日起 30 日
	4	B104086	誠樸校區行政圖資大樓校長室等設備 1 批	機關通知次日起 30 日
	(五)擬驗收案件			
	No.	案號	標的名稱	驗收日
	1	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	105/2/2
	三、其它			
	1. 「國立臺東專科學校附設高職教室公用設備管理要點」第 8 點規定，儲值卡每張 800 元加押金 200 元，由各班、各單位至總務處出納組購置。未使用完額度，可向總務處辦理退回卡片押金及儲值餘額。儲值卡遺失及損壞至不能使用則作廢不退費(含儲值卡押金及儲值金)。			
	現況：			

- (1)僅規範高職部，專科部並無法源。
- (2)目前冷氣儲值卡儲值作業及退款作業與規定不符—法規內未規範本組業務，卻由本組執行相關業務。
- (3)儲值申請單由本組提供→出納組繳費→事務組人工加值(無列印加值數據)。
- (4)退款申請單由本組提供→人工判別退費(本組借支退款)。

建議：

- (1)購置冷氣儲值自動加值機-售卡、儲值及列印交易明細表，以利管理及結帳。
- (2)取消押金 200 元，改以製卡工本費用收取，解決卡片遺失或未退呆帳問題。
- (3)電腦作業取代人工作業，以免弊端。

2. 國家清潔週活動(105 年 1 月 31 日至 2 月 6 日)，請各處室於 2 月 3 日前在各辦公廳舍前周邊 50 公尺內自發環境清潔及大掃除、積水容器清理。

環安衛組

- 一、感謝各教學單位配合，本學期第二次實習、實驗場所缺失複檢已於上週辦理完竣，改善情形除家政科較佳及園藝科另約月底檢查外，餘普遍未處理。在此重申缺失改善除納入學校內控管制，在所有場所、所有缺失完成改善後方解除列管外，尚須面對檢查機構突檢及可能之罰

單位	報告事項				
	<p>緩責任，敬請各單位及早或利用寒假期間完成缺失改善事宜。</p> <p>二、寒假將至，請各單位協助移除不必要用電之儀器設備插頭，以節約用電。</p> <p>三、為管理教學單位廢棄物數量及因應教育部輔導委員建議，已於 104 年第 4 季環安衛委員會決議（會議記錄正簽會各單位），由各教學單位請指派專責人員自（105）年度起填報「事業廢棄物產出月報表」及事業廢棄物回收/清除月報表」，每月報表於次月 10 日前由單位主管簽章後擲回本組（可並同消防月檢表一起繳交）。</p>				
圖書中心	圖書組				
	一、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（高職）				
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數 / 人數比
	汽車科	18	5.79%	114	0.16
	室設科	7	2.25%	77	0.09
	建築科	9	2.89%	60	0.15
	家政科	35	11.25%	91	0.38
	家政科(進修)	3	0.96%	96	0.03
	畜保科	38	12.22%	89	0.43
	資訊科	11	3.54%	72	0.15
	農機科	134	43.09%	88	1.52
	電機科	23	7.40%	86	0.27
	電機科(進修)	0	0.00%	71	0.00
	綜職科	33	10.61%	44	0.75
	機械科	0	0.00%	70	0.00
總計	311	100.00%	958	0.32	
統計區間：104/12/01-104/12/31 註：高職學生人數參考104/09/25教務處公開之資料					
<p>二、恭賀由高職部林水金、張淑敏老師指導家政三學生參加全國高級中學小論文寫作（第 1041115 梯次）比賽榮獲特優。</p> <p>三、高職部學生 1 月 27 日起所借書籍歸還日期延長至 2 月 23 日。</p> <p>四、寒假借還書與開閉館時間：</p> <p>105 年 1 月 13 日起至 2 月 23 日圖書館寒假開閉館時間調整為：</p> <p>（一）週一至週五：08:00-12:00、13:30-17:30</p> <p>（二）夜間及周末：不開館。</p> <p>（三）105 年 2 月 4 日至 2 月 14 日止，全日休館。</p>					
進修學校	104-2 轉學考 2/1 截止收件，請各科提醒有意轉入進修學校的同學注意。				
秘書	一、依教育部 105 年 01 月 20 日臺教技(四)字第 1050003782 號函轉 105-				

單位	報告事項
書室	<p>106 學年度專科學校評鑑指標(如附件 1)，請各單位依指標彙整 102-104(學)年度即 102/1/1-105/07/31 相關數據及更新 101 學年度評鑑委員建議事項執行情形。</p> <p>二、101 學年度行政類及專業類科評鑑表冊(含評鑑建議事項)(word 檔)已公告於校園入口網→網路文件夾→秘書室→105 年專科校務評鑑，請逕行下載。</p> <p>三、謹訂於 105 年 02 月 17 日(三)15:00 整，於本校第 2 會議室(三樓)召開「自我評鑑委員會」，敬請行政及教學單位一級主管務必準時與會。</p>
人事室	<p>一、依據105年政府機關辦公行事曆略以，因應春節連續假期，原105年2月12日(星期四)上班日調整為放假日，該日提前於105年1月30日(星期六)補行上班，惟因教育部函釋全國高中職以下學校統一於105年2月20日(星期六)補行上課，為利校務整體運作，全校統一於105年1月30日(星期六)正常放假，於105年2月20日(星期六)補行上班。</p> <p>二、為利本校一、二級主管瞭解招生及評鑑作業及應配合事項，並考量高職及專科招生及評鑑作業差異，擬分二場次辦理104學年度第2學期一、二級主管研習營宣導上開事宜，其中高職場次訂於今日上午11點接續高職行政會議後召開，參加人員為秘書室主任、人事室主任、附設高職部主任暨其各組組長、高職各科科主任、附設進修學校校務主任、學生事務處生活輔導組組長、衛生保健組組長、研究發展處就業輔導組組長、圖書資訊中心資訊組組長、進修推廣部推廣教育組組長。</p> <p>三、有關104年軍公教人員年終工作獎金發給事宜，人事行政總處業已來函相關作業規定，本室依規定於春節前十日作業完竣。</p> <p>四、轉知教育部政風處函以，各機關學校所屬同仁農曆春節期間，除正常社交活動外，不得接受廠商邀宴或利用舉辦年終聚餐之機會向廠商索取禮品供員工摸彩使用。</p>
主計室	無
附設高職部	<p>教學組</p> <p>一、104-1 補考預定於 1/28 早上 9~12 時在行政大樓第二會議室(三樓)舉行，請各科主任及老師通知學生珍惜補考機會。</p> <p>二、104-1 成績單預定於 2/2 寄出。</p> <p>三、104-2 轉學考已辦理完成，並已公告錄取名單，共錄取 19 名。</p> <p>四、104-2 開學日 2/15，教師用書預定於當天上午發放。</p> <p>五、精進優質計畫請繼續執行，數位教材媒體軟體研習下學期會再辦一場，請各科教師將平時的數位教材套用做成成品，評鑑時可供檢視。</p> <p>實習組</p> <p>國教署已通知第二期技職教育再造計畫期中執行成效報告必須在 105 年 2 月 26(星期五)前完成，請各科盡快完成檢核表及成果報告書填寫。</p>

單位	報告事項							
	<u>訓育組</u> 一、104 學年下學期週會聯課實施計畫表如下表：							
	週次	月/日	實施項目	主辦單位	週次	月/日	實施項目	主辦單位
	一	01/27	第 5.6 節導師時間(大掃除) 第 7 節寒假生活宣導	高職部 訓育組 生輔組	十三	05/04	聯 課 活 動 7 (5、6 節) 第 7 節各科校友返校座談	高職部 訓育組 生輔組 各科
	二	02/18	第 5 節導師時間(職安測驗) 第 6.7 節友善校園宣導	高職部 訓育組 實習輔導組	十四	05/11	第 5、6 節讀書會 第 7 節導師時間(環境整理)	高職部 衛保組 圖資中心
	三	02/24	第 5.6 節生命教育 第 7 節星光綜藝秀	高職部 訓育組 生輔組	十五	05/18	第 5、6.7 節讀書會 社團成果介紹與發表	高職部 訓育組 生輔組
	四	03/02	聯 課 活 動 1 (5、6 節) 第 7 節性平宣導	高職部 訓育組 生輔組	十六	05/25	第 5 節健康飲食 第 6.7 節生涯發展講座	高職部 訓育組
	五	03/09	第 5、6.7 節消防訓練	環安衛 生輔組	十七	06/01	第 5.6.7 節各科送舊歡送會	高職部 訓育組 各科
	六	03/16	第 5、6 節讀書會 第 7 節導師時間(環境整理)	高職部 衛保組 圖資中心	十八	06/08	畢業典禮	高職部 訓育組 生輔組
	七	03/23	聯 課 活 動 2 (5、6 節) 第 7 節生活教育	高職部 訓育組 生輔組	十九	06/15	第 5、6 節環境教育 第 7 節星光綜藝秀	高職部 訓育組 環安衛

							生輔組
八	03/30	聯 課 活 動 3(5、6 節) 第 7 節導師時間(校內成 果展參觀)	高職部 訓育組 生輔組	二十	06/22	第 5.6.7 節卡拉 ok 大賞	高職部 訓育組 生輔組
九	04/06	聯 課 活 動 4(5、6 節) 第 7 節健康飲食	高職部 訓育組 生輔組 衛保組	二十一	06/29	第 5.6.7 節全校大掃除	高職部 衛保組 生輔組
十	04/13	聯 課 活 動 5(5、6 節) 第 7 節法治教育	高職部 訓育組 生輔組				
十一	04/20	聯 課 活 動 6(5、6 節) 第 7 節星光綜藝秀 (原舞展演)	高職部 生輔組 訓育組				
十二	04/27	全中運賽會高職停課					
		一、實施時間為每週三下午第五、六、七節【下午一時十分開始至四時十分依鐘聲上下課】。 二、如業務有所需要則實施校內專題活動。					

二、1 月 15 日(一)11:00 至 12:00 開學典禮典禮程序如下：

國立臺東專科高職部 104 學年下學期開學典禮

時間:104 年 2 月 15 日(一)11:00 至 12:00 地點:志清堂 主持人:李政庭(05)、謝明怡(26)、楊芷瑄(34)

頒獎				
校長致詞				
主任致詞				
各處室報告				
編號	科別	姓名	節目名稱	時間
1	家政一	王妃(02)	歌唱	8

		綜職一	羅琳(08)	1. 想到你呀 2. 不為誰而作的歌	
	2	電機二	王睿堯(01) 楊鈞棠(04)	鋼琴演奏 歌唱	4
	3	家政二	全班	趣味歌唱表演	4
	<p>三、3 月份原舞社參加民俗舞團體甲組、現代舞團體丙組，以及現代舞個人組全國決賽。</p> <p>四、高職頒獎 SOP：前一天，頒獎名單交給訓育組，並事先集合學生頒獎儀態訓練及告知頒獎集合地點與時間。</p> <p>頒獎當天，頒獎前集合學生，協助頒獎。</p>				
裁示	<p>1.有關總務處提出辦理儲值卡業務相關法源缺漏、作業是否電腦化等問題，因涉及較多單位，請總務處另訂時間討論。</p> <p>2.實習(驗)場所缺失未完成改善不僅納入學校內控管制，若主管機關檢查也有遭到罰鍰的問題，在此重申各科應盡速完成改善，請總務處持續追蹤。</p> <p>3.高職部現在也拿到很多計畫，例如精進優質計畫是全國代表性計畫，各科除了統計舉辦場次外，務必要統計獲得的證照數，於執行成果報告時提報。同時各科若有優良事蹟，也務必通知高職部辦公室，可以視情況張貼海報祝賀，或者在看見東專等網頁上廣為發布，這些作法成本不高，卻有鼓勵同學，以及宣傳辦學績效的效果。</p> <p>4.教育部技職校院南區區域教學資源中心策略聯盟對本校高職部亦有提供服務，各科應鼓勵更多的學生提出需求，南區可以幫我們媒合，爭取外部資源，不僅對學生有幫助，老師也有與外界交流的機會。</p>				

肆、討論事項：無

伍、追蹤管考：無

陸、臨時動議：

案由一

(教師會)

退休老師反映離職手續單要蓋 24 個章，有期限限制，而各單位因事前並不知悉，承辦人員可能不在，或臨時才開始調閱資料，離職作業耗時甚久，希望能予簡化？並有行政人員協助？

人事室：因為每個單位都要實際查核，才會要經過這麼多單位用印，也無法由人事室代理，完成時間並沒有那麼嚴格要求，但流程得否簡化，少蓋一些章，可以討論。

決議：請人事室協調離職手續單有無簡化可能，並事前通知各單位，避免讓教師在現場等待。

案由二

(教師會)

今年台東縣全中運停課期間為 4 月 22 日至 28 日，因 4 月 29 日是星期五，台東縣教育處已通知各校可以彈性放假，本校是否也予彈性調整？

決議：本校調整上課需得教育部技職司核定，可能無法與台東縣其他中小學同步，但仍請人事室向主管機關查詢以為確認。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：105 年 2 月 3 日(三)10：10。
- 三、出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、秘書室主任、主計室主任、人事室主任、專科各科(含通識中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(10:45)

附件 1

抄
本

檔 號： 010111

保存年限： 30

電子簽核 結案日期：105 年 01 月 21 日

收發文號： 1050000786

收發日期： 105 年 01 月 20 日

創稿文號： 1051290671



教育部 函

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 105 年 01 月 20 日

發文字號： 臺教技(四)字第 1050003782 號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1 件) 評鑑指標 1 份

(c0829744481b392f98958373e1078a28_0003782A00_ATTCH1.docx，共一個電子檔案)

[1051290671_1_c0829744481b392f98958373e1078a28_0003782A00_ATTCH1.docx](#)
(ATTCH1)

主 旨： 檢送 105 至 106 學年度專科學校評鑑指標 1 份，請查照。

說 明：

- 一、105 至 106 學年度專科學校行政類及專業類評鑑指標經本部 104 年 11 月 24 日(星期二)召開會議並納入專科學校聯盟及臺灣警察專科學校意見，業已研議完成如附件。
- 二、旨揭評鑑指標公告於技專校院評鑑資訊網(網址：<http://tve-eval.twaea.org.tw/>)。

105-106 學年度專科學校評鑑指標

「行政類」評鑑指標：

壹、綜合校務組 (25%)

一、校務治理與發展(30%)	
評鑑指標	1. 學校辦學理念與發展方向能呼應社會需求並發展特色。 2. 配合辦學目標擬定校務發展計畫與發展策略並落實推動，績效良好。
評鑑參考要項	(1)學校校務發展計畫之規劃與執行成效。 (2)規劃校務發展計畫之相關組織及運作成效。 (3)學校辦學理念與教學單位資源整合之規劃與執行成效。 (4)財務規劃與校務發展之配合情形。 (5)董事會之運作及與校務推動之配合情形。 (6)自我評鑑之相關辦法與規章、自我評鑑規劃、執行及後續追蹤機制。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
二、教學規劃與學習成效(30%)	
評鑑指標	能針對學生特質及社會需求擬定教學策略並落實推動，以提升學生學習成效。
評鑑參考要項	(1)學校配合人才培育目標推動提升學生素質之具體措施與成效。 (2)學校資源調配與人才培育目標配合情形及其成效。 (3)學校及各科提升教學品質之措施與成效。 (4)學校提升教師專業能力之措施與成效。 (5)推動學生校內外實習之具體措施與成效。 (6)學校推動國際觀培養或教育國際化之情形。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
三、產學合作及專業發展之策略與執行成效(30%)	
評鑑指標	1. 擬定校內外資源運用策略並積極推動，具有成效。 2. 學校與相關業界結合推動情形。 3. 學校擬定鼓勵創新研發措施之情形。
評鑑參考要項	(1)學校推動產學合作之組織及策略。 (2)學校運用校內外資源推動產學合作及專業發展之具體措施與成果 (3)學校推動特色應用科技研發之具體措施與成果。 (4)對政府機構、非營利團體與營利事業等提供專業服務(含專業諮詢、產學攜手、產業學院、教師赴相關機構服務等)相關措施及其成效。 (5)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
四、社會服務(20%)	
評鑑指標	學校能針對所在社區及專業社群之需求，擬定推動社會服務之方案並有具體成效。
評鑑參考要項	(1)推廣或進修教育發展策略與執行成效。 (2)推動社會服務之措施及成效。 (3)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。

貳、「教務行政組」(30%)

一、教務行政執行成效(25%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能具體規劃與運用校內外相關資源，建立妥適之教務運作制度，以落實教育理念與辦學目標 2. 教務規章完備，教務行政措施具有成效。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)學校有關教學規劃及執行之策略與成效。 (2)教務規章之訂定及相關組織或委員會之運作。 (3)有關教務之師生反映意見處理情形。 (4)學籍與成績管理品質及其異常處理機制之運作狀況。 (5)教務行政電腦化及檔案建置與管理情形（網路選課、電腦排課、行政 e 化）。 (6)招生策略及成效。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
二、課程與教學(20%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1.能建構課程與教學之發展機制並落實執行，具有成效。 2.能規劃良好的教學評鑑(量)與回饋改善機制，有效促進師生共同成長。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)課程及教學發展機制運作之成效。 (2)提升教師課程設計與教學能力之策略與成效。 (3)教學評鑑(量)及回饋機制之建構與運作。 (4)在課程教學上與相關業界互動之策略與成效。 (5)課程結構具縱向之連貫與橫向之整合。 (6)辦理「服務學習」課程或方案之情形。(註:學校得依實際執行情形列於教務行政或學務行政) (7)數位教材或其他特色教學措施之規劃及執行情形。 (8)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
三、學生學習成效(20%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能具體規劃與整合校內外之相關資源，制訂有效之教學品保制度和策略，以提升學生學習成效。 2. 能針對學生基本能力與學習歷程建立有效的學習與輔導機制。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)學校課程學習目標與學生基本能力指標之制訂與執行情形。 (2)學生學習歷程之檢核機制及將檢核結果應用於學生學習輔導之執行情形。 (3)運用學生學習成效評估結果作為學習輔導、課程與教學改進參考之執行情形。 (4)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
四、通識教育(15%)	
評鑑指標	能配合學校教育目標及各科發展方向規劃適切的通識教育課程。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)通識教育課程之規劃及學生修習情形。 (2)通識教育目標與學校辦學理念之配合情形。 (3)發展通識教育所需之相關資源規劃與成效（含師資、各科行政、設備

	及場地等)。 (4)將品德教育、服務態度融入通識教育之規劃情形。 (5)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
五、圖書及資訊業務(20%)	
評鑑指標	能具體規劃與運用校內外相關資源，充分提供圖書及資訊服務，以因應教學、研究、服務與輔導之需要。
評鑑參考要項	(1)圖書及資訊組織編制及經費編列情形。 (2)資訊服務之發展策略與執行成效。 (3)校內外資源整合之運用方式及成效。 (4)學校行政資訊 e 化、資訊與網路支援服務及資訊安全之規劃及執行成效。 (5)圖書館館藏使用率、館內或館際合作提升服務品質之成效。 (6)資訊安全及智慧財產之保護措施。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。

參、「學務行政組」(25%)

一、學務行政執行成效(20%)	
評鑑指標	1. 能符應全人教育理念，考量學生特質，建立妥適之學務運作制度，以落實教育理念與辦學目標。 2. 學務規章完備，學務工作之推動具有成效。
評鑑參考要項	(1)學務工作計畫之特色及其執行成效。 (2)學務工作的人力與經費編列、分配與執行成效。 (3)學生參與學校相關會議之情形。 (4)學務相關法規之合宜性。 (5)辦理「服務學習」課程或方案之情形。(註:學校得依實際執行情形列於教務行政或學務行政) (6)校園危機處理機制與執行情形。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
二、導師工作制度及落實(20%)	
評鑑指標	能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制定完善的導師制度及輔導措施並落實執行。
評鑑參考要項	(1)導師制度之特色及執行成效。 (2)導師工作支援系統的完備性與具體績效。 (3)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
三、社團活動辦理成效(20%)	
評鑑指標	1. 能依據辦學特色及學生興趣，規劃並推動社團活動，以培育學生多元化的能力與素養。 2. 社團活動能結合社區發展並展現社會服務功能。
評鑑參考要項	(1)學生社團發展之規劃與制度建立情形及其具體成效。 (2)學生社團活動及社團指導教師經費、空間之支援措施。 (3)社團參與社會服務與社區服務之成果。

	<p>(4)學生社團參加校外活動或競賽獲獎情形。</p> <p>(5)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。</p>
	四、生活輔導及衛生保健執行成效(20%)
評鑑指標	<p>1.能依據社會環境的變遷及學生的特質與需求，建立生活輔導制度與推動相關措施。</p> <p>2.能制定有效的校園衛生與保健管理制度與執行策略。</p>
評鑑參考要項	<p>(1)各項生活教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、智慧財產權保護理念、性別平等教育及菸害防治理念等社會關切教育之主題執行情形與成效。</p> <p>(2)學生住宿（含校內外）之各項輔導措施(含學生宿舍使用率、相關設施之建立及維護、校外租屋管理與資訊提供，及學生宿舍自治團體等)及其成效。</p> <p>(3)學校衛生與保健之組織運作及人力運用情形。</p> <p>(4)學生團體保險及健康安全教育之辦理情形。</p> <p>(5)校內休閒、體育、飲食（含學生餐廳及販賣部）相關管理措施與執行成效。</p> <p>(6)意外及緊急事件之處理及特殊學生之照顧。</p> <p>(7)各項就學補助辦法及校內外工讀措施之規劃與執行情形。</p> <p>(8)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。</p>
	五、諮商輔導辦理成效(20%)
評鑑指標	<p>1.能依據外部社會環境的變遷及學生的特質與需求，制定合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。</p> <p>2.性別平等教育及性騷擾與性侵害防治之規劃與執行具有成效。</p>
評鑑參考要項	<p>(1)諮商輔導人力專業素養與資源配置情形。</p> <p>(2)各項輔導諮商活動師生參與情形及辦理成效。</p> <p>(3)性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之組織運作與成效。</p> <p>(4)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。</p>

肆、「行政支援組」(20%)

一、行政支援組織運作情形(25%)	
評鑑指標	1.能依據教育目標、學校發展方針及相關法令，規劃健全之行政組織與規章制度，並落實執行。 2.各行政單位配置合適之人力與資源，且建立單位間良好的分工與合作機制，以提升行政運作效能，發揮行政支援教學或研究、服務與輔導之功能。
評鑑參考要項	(1) 學校正式與任務編組行政組織之合法性與適切性。 (2) 校務會議及各類委員會(議)之組織與運作。 (3) 行政與學術單位主管之資格、領導與執行能力。 (4) 行政部門與師生之溝通機制與運作情形。 (5) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
二、人事行政執行成效(25%)	
評鑑指標	1.能依據學校辦學理念及相關之人事法規，制定完善之人事管理制度。 2.能因應現代化人力資源發展理念，強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。
評鑑參考要項	(1) 教職員工晉用、升等、敘薪、考核、進修、訓練、獎懲、申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章之完整性及實施之落實情形。 (2) 教職員工晉用員額編制之合宜性。 (3) 能因應性別平等理念，落實教職員工分娩假、陪產假及育嬰假等相關規定。 (4) 教師專業實務經驗提升辦法之訂定與執行績效。 (5) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
三、會計行政執行成效(25%)	
評鑑指標	1.能建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位，辦理預算編製與執行，並加強內部控制制度及稽核，達成財務公開透明化之目標。 2.能有效運用資源，支持學校發展，提升教育品質，落實永續發展的目標。 3.能運用電腦科技，採行自動化作業，並加強會計資訊分析，達到會計支援決策及校務治理之功能。
評鑑參考要項	(1) 會計制度及財務審查程序之執行情形。 (2) 會計、出納及財產等內部控制之執行情形。 (3) 財務規劃、預算編列與資源分配與校務發展計畫之配合情形。 (4) 學校財務收支狀況。 (5) 國立學校校務基金管理與經費稽核組織運作情形。 (6) 內部控制制度推動成效及內部稽核之執行情形。 (7) 學校各類基金之管理及運用成效。 (8) 其他相關資料（如會計師查核報告書、預決算、月報、收支預估表、各項財務分析比較表）之建立。 (9) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
四、總務行政執行成效(25%)	

評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能因應學校發展願景及教育目標，建立良好的總務制度，並有具體執行成效。 2. 校園整體規劃(含無障礙友善設施)之適切性。 3. 聘僱適任的人力（具相關證照，如環安衛等）以推動總務工作，營造校園安全學習空間，改善教師教學與學生學習及活動環境。 4. 能建立校園財產管理與維護機制並落實執行。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 總務行政運作情形及其成效。 (2) 無障礙設施、安全警衛、學生安全保護、實驗（實習）場所安全維護之執行情形。 (3) 校園規劃、場所及設施的管理維護、節能減碳措施、環境保護與綠美化狀況。 (4) 營繕工程及財產之購置與管理。 (5) 文書及檔案管理情形。 (6) 現金出納及動產管理情形。 (7) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。

「專業類」評鑑指標：

一、科務發展(10%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據專業的發展特性及社會環境需求，配合學校及科之中長程發展目標，規劃教育目標、組織與運作情形 2. 各項行政措施能依據科務發展目標規劃及運作，並有具體的成效。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)科之發展目標與產業需求、未來趨勢、知識發展、技術進步等的對應程度。 (2)科務發展相關委員會運作情形。 (3)科經費與空間對科教學與專業發展的助益程度。 (4)科重點發展之特色。 (5)提升學生素質之具體策略。 (6)自我評鑑之相關辦法、自我評鑑之規劃與執行及後續追蹤機制。 (7)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
二、課程規劃(15%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1.能因應科之教育目標、專業特色、社會及產業或實務需求、以及學生特質，建立課程規劃及實施機制。 2.課程結構與內容能符合專業發展特性，並培養學生專業實務能力及人文素養。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)課程規劃能落實科之教育目標，並兼顧產業或實務需求。 (2)課程發展能兼顧學生特質、專業知識與實務運用能力及職場競爭力。 (3)課程開設能滿足學生多元選擇之需求。 (4)各學制課程總學分數、必選修及各年級學分數配置之適切性。 (5)專業實務（實習）課程配合整體課程規劃之適切性。 (6)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
三、師資結構與素養（15%）	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能因應科教育目標與課程規劃聘任合適之專業師資。 2. 教師能於教學、研究、產學合作及專業服務上充分發揮其專業知能，並運用適切之教學內容及方法，提升學生學習成效。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 師資學位、研究或技術領域與教育目標、專業課程規劃、科發展目標之關聯情形。 (2) 專任教師之碩、博士師資及具專業實務經驗或具相關專業證照教師占專業專任教師比例。 (3) 教師增、續聘與科發展目標的配合性。 (4) 兼任教師專長及實務經驗符合課程需要之情形。 (5) 提升教師實務經驗之相關策略與績效。 (6) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。

四、學生學習與輔導(15%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能具體規劃與整合相關資源，協助學生提升學習成效。 2. 能針對學生基本能力、專業能力、學習歷程制訂學生之生活、學習及就業輔導機制並落實運作。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 學生基本能力及專業能力指標制訂與執行情形。 (2) 學生學習歷程檔案建置及應用於學生學習輔導之情形。 (3) 學生之生活、生涯、就業及心理諮商所採行輔導機制之實施情形及配套措施。 (4) 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。
五、設備與圖書資源(10 %)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據科發展之需求，購置<u>足夠且適宜</u>的設備，並制定相關的使用管理辦法。 2. 教學空間與圖書(圖書館)及儀器設備能符合學習需求與科組發展，有效支援教師與學生之教學與學習。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)投入於實習（驗）課程之儀器、設備、工具、材料、空間之充足度、使用率與教學發展措施之推動情形。 (2)所購置圖儀設備之適切性及與中長程計畫配合情形。 (3)實習（驗）課程除任課教師外，助教與技術人員之配置及運用情形。 (4)儀器設備與機器之維護與保養情形。 (5)圖書期刊之品質及與科專業之相關性與充足度，及師生之使用情形。 (6)設備與全校其他科整合使用情形。 (7)實習材料配合教學之供應情形。 (8)實驗(室)場所安全防護設施之設置情形。 (9)實驗(室)場所廢棄物處理設施之設置情形。 (10)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
六、教學品保(15%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師教學方式能符合專業特性、學生特質及社會發展之需求。 2.各項教學活動能運用有效且適性的教學策略，以提升教學成效。 3.教師教學、學生學習表現有具體成效。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)課程教學大綱（含課程目標、教學進度、教材、成績評量方式及 office hours 等）之明確性及即時上網公告之執行情形。 (2)促進教學品質之措施及成效（如：學生學習成績評量方法、選修科目開課最少學生數、各必修科目修習學生最高限額、教學方法及教具數位化程度、教材教具之開發、網路教學平台等）。 (3)教學評量結果與運用情形，及其提升教學品質之成效。 (4)教師運用資訊科技教學之情形。 (5)教師授課科目數及鐘點數適當情形。 (6)教學運用產業及社區資源之情形。 (7)實習（驗）課程教材編撰及教學實施方式之妥適性。 (8)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。

七、學生成就與發展(10%)	
評鑑指標	1. 在校學生及畢業生有良好的學習成效與就業發展。 2. 能制定學生就業輔導措施及畢業生之追蹤機制。 3. 能規劃實務經驗及就業輔導等措施及辦理相關活動。
評鑑參考要項	(1) 學生在校期間取得證照及獲獎等相關傑出表現。 (2) 畢業生就業情形。 (3) 畢業生進入相關職場之比例。 (4) 辦理與職場相關實務、實習與就業輔導相關活動情形。 (5) 針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。
八、產學合作與專業發展(10%)	
評鑑指標	1. 科能因應其教育目標及特色、社會發展與產業或實務需求，建立產學合作機制，鼓勵教師從事產業所需基礎與實用科技的產學合作。 2. 教師產學合作與專業發展能結合教學、學生實習或社會服務。
評鑑參考要項	(1)教師實務性研究論文、技術報告發表情形。 (2)教師參與產學合作、承接計畫及提供專業服務情形。 (3)教師參與業界研習及推廣教育之情形。 (4)教師獲得獎勵與榮譽情形。 (5)教師取得專業實務經驗、技術證照及參加國內外學術活動或會議之情形。 (6)針對前次評鑑（訪視）建議事項之處理情形。