

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 15 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 1 月 13 日(三)10：10
開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)
主 席：林副校長景行
出席人員：如簽到簿
列席人員：同上

壹、主席致詞：(略)

記錄：郭自珩

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項														
教務處	課務組														
	一、104-1 教學評量填寫至 1/5 截止，尚未填寫之各科人數如下，詳細名單已於 1/4、1/8 信件通知各科主任、助理及導師知悉，為使同學完成評量，將再開放填寫至 1/19 截止，敬請告知學生完成評量。1/25 開放教師查詢教學評量結果														
	<table><tr><th colspan="3">二專</th><th colspan="4">五專</th></tr><tr><td>園藝科 1 人</td><td>餐管科 2 人</td><td>資管科 2 人</td><td>餐管科 7 人</td><td>食品科 2 人</td><td>電機科 9 人</td><td>文創科 4 人</td></tr></table>	二專			五專				園藝科 1 人	餐管科 2 人	資管科 2 人	餐管科 7 人	食品科 2 人	電機科 9 人	文創科 4 人
	二專			五專											
	園藝科 1 人	餐管科 2 人	資管科 2 人	餐管科 7 人	食品科 2 人	電機科 9 人	文創科 4 人								
	二、104-2 學生網路選課至 1/05 截止，各科選修人數不足 15 人的課程已於 1/5 信件通知，若欲開課，請在人工加退選期間協調學生選課或有開課必要，請在開學前完成簽核說明。														
	三、104-2 教學大綱填寫期間：104/12/31 至 105/2/5 止，教學大綱內容新增英文目標及內容，請各教師於期限內填寫完成。														
	四、五專電機四-「無線通訊技術」尚未安排授課教師，請電機科確認授課教師後，填教課程異動申請單送至課務組新增該教師。														
	五、1/14(四)中午於行政大樓二樓召開教學品保會議，請各科(中心)主任準時與會。														
	六、104-1 學期即將結束，各位教師若有為學生進行補救教學者，煩請於 1/12(二)前繳交補救教學紀錄表及補救教學時數統計表至課務組。														
七、104-1 數位學習平台教材上傳統計結果如下，全數專任教師皆有上傳教材，但課程上傳率未達 100%的科別有：園藝科、動機科、食品科。99 位兼任教師於 105/1/12 統計結果，有 48 位教師尚未上傳教材。已信件通知未上傳之專、兼任教師配合，煩請各科協助督促完成。															
專任教師數位學習系統教材上傳數(1/12 統計)															
<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr></table>	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數							
科別					總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師							
	總人數	未上傳人數													

單位	報告事項					
	資管科	17	17	100%	4	0
	文創科	24	24	100%	5	0
	電機科	20	20	100%	5	0
	通識中心	92	92	100%	15	0
	餐旅科	34	34	100%	7	0
	園藝科	38	30	79%	8	0
	動力機械科	35	18	60%	5	0
	建築科	18	18	100%	6	0
	食品科	21	8	71%	4	0
	總計	298	270	91%	59	0
兼任教師數位學習系統教材上傳數(1/12 統計)						
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		
				總人數	未上傳人數	
資管科	10	8	80%	5	0	
文創科	12	5	42%	9	6	
電機科	13	11	85%	7	1	
通識中心	59	32	54%	27	11	
餐旅科	11	3	27%	6	4	
園藝科	27	18	48%	14	9	
動力機械科	2	0	0%	1	1	
建築科	22	12	55%	21	9	
食品科	26	4	15%	9	7	
總計	182	91	50%	99	48	
綜合業務組						
一、104-2 專科轉學考已公告上網，請自行下載參閱。						
二、104-2 專科轉學考自 1/11 至 1/15 止通訊報名，1/18 至 1/19 現場報，1/23 考試。						
三、104-2 專科轉學考其考題命題老師-國文科：鄭栢璋老師；英文科：許倩燕老師。						
四、1/19 美和科大至學校參訪。						
五、1/4 已修正臺南區高級中等學校免試入學網站作業系統平台學校資料。						
註冊組						
一、104-2 專科轉部科申請時間為 104 年 12/21-12/25，計有 2 位提出申請，名單如下，並於 1/7 日上午 10 時整公告錄取名單。						
學制	原班級名稱	學號	姓名	擬轉入 班級	科主任審核結果	
五專	園藝一	1045030015	楊忠豪	餐旅一	不同意 (餐管一無轉部科名額)	
二專	資管一	1041050029	李曼萍	餐旅一	同意	
二、1/6-12 專科期末考週結束，本組前已以電子郵件通知各科助理及主任轉						

單位	報告事項
	<p>知授課老師於 1/19 日晚上 12 點前完成學期成績輸入，俾憑辦理學期成績寄送及期初預警作業，前揭事宜仍請持續協助轉知，若有授課老師尚未完成成績輸入，請盡速完成。</p> <p>三、104-2 註冊須知已於 1/8 公告於本校官網及教務處註冊組首頁，104-2 註冊繳費單訂於 2/1 日開放同學上網列印，繳費時間為 2/1 至 2/23，2/24 正式上課。</p> <p>四、104-2 休學應復學學生計有 25 位學生，復學通知單已於 1/7 寄出，後續持續追蹤學生復學情形。</p> <p>五、104-1 本校各類學生減免學雜費補助款匯整表已於 104 年 12/29 函報教育部，並經教育部 12/31 日函復-經核所報數據與平臺相符。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、102-104 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫結案作業依規定於 2 月底前報部辦理。</p> <p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫</p> <p>(一)104 年度收支結算表於 1/6 前繳交，結案報告於 1/13 前上傳南資中心。</p> <p>(二)105 年度修正計畫書於 1/17 前繳交。</p>
學務處	<p>課外組</p> <p>一、辦理獎助學金核發與核銷。</p> <p>二、104-2 學年度相關業務規劃與協調。</p> <p>三、辦理徵詢身心障礙學生擔任兼任助理意願調查。</p> <p>四、1 月 6 日辦理專科期末週會。校長說明誠樸校區建設的狀況與進度，期勉同學快樂學習，並祝福同學寒假平安、順利，注意安全。</p> <p>軍訓室</p> <p>一、學期即將結束，請各科安排時間實施大掃除，對教室設備清點檢查，尤其課桌椅、教學設備，甚至教室牆壁粉刷等，請各科在寒假前完成。</p> <p>二、跨年、寒假、過年將至，協請各科提醒學生注意交通、旅遊、打工、住家一氧化碳中毒事件防範，避免意外事件發生。</p> <p>三、寒假期間各科有超過一日須過夜之團體活動，請至校安中心填報相關活動資料，並請宣導校安中心專線 24 小時服務電話 089-236874。</p> <p>四、年關將屆，提醒各科注意防竊措施，近期新校區趕工，人員進出頻繁，請人員離開教室、辦公室、科館等場所，注意財產保管及門窗關妥。</p> <p>五、請提醒同學假期間避免涉足不良場所，尤其夜店、轟趴之場所，往往是毒品傳播的最佳途徑，請同學特別注意。</p> <p>生輔組</p> <p>一、本中心謝心理師已於去年 12 月 31 日合約到期離職，目前正在進行招聘心理師作業程序，專科部如有緊急個案，已委請高職部兩位輔導老師支援協助接案。</p> <p>二、1 月 6 日召開本學期第二次特推會，會中針對資源教室輔導員年終敘薪考核乙案、特殊教育推行委員會無障礙工作小組改善無障礙校園環境計畫優先順序排列項目，及資源教室 104 年下半年度工作檢核表等三個議題進行審議。</p>

單位	報告事項
	<p>三、12月31日辦理資源教室學生期末餐敘及邀請校長公開表揚頒贈獎助學金，本次獲獎學生共有助學金8人，獎學金5人。</p> <p>四、12月31日辦理資源教室畢業班學生轉銜會議，此次針對學生畢業後升學之路，特別邀請畢業校友返校進行有關申請二技學校資料備審的準備與注意事項經驗分享。</p> <p>衛生保健組</p> <p>宣導事項-防範登革熱：平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、服務學習</p> <p>(一)本學期服務學習課程共11班，協力單位共計13單位。</p> <p>(二)辦理青年發展署服務學習創新方案—岩灣圍牆彩繪。</p> <p>(三)辦理教育部補助大專校院辦理校園多元生命教育活動三場次。</p> <p>二、環境業務</p> <p>(一)本學期規劃誠樸校區環境整潔業務，每週評分並敘獎績優班級。</p> <p>(二)104-1於1月12日結束，學生離校前必須完成教室及環區域掃除，檢核後方可離校。檢查時間為1月12日13:00-18:00進行檢查及各班掃具清點回收。</p> <p>三、性平業務</p> <p>(一)本學期性平案共計5件，包含高職3件，專科2件。建議相關單位加強性平事項宣導。</p> <p>(二)性平通報窗口：(089)239-322，校安中心(089)236-874。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、營繕方面：</p> <p>(一)新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程：弱電接續工程（第2次）於104年5月20日開工，105年1月5日學校辦理竣工確認，但尚有部份工項未完成，已請廠商儘速完成。土建接續工程103年9月4日開工，目前辦理第2里程碑驗收結算作業中。</p> <p>誠樸校區4棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防現場檢查缺失修正中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。</p> <p>(二)誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程，104年12月21日開工，105年1月9日完工，竣工確認中。</p> <p>二、保管方面：</p> <p>(一)協助各單位年度結算及財產登帳作業。</p> <p>(二)辦理104年財產目錄總表年報及季報工作。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校104年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設</p>

單位	報告事項		
	備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 12 月 28 日止，合計總請購金額計 1,137 萬 1,210 元，請購率 94.57%，決標金額 1,084 萬 8,383 元，決標率 90.22%。各單位完成請購作業。		
	二、設備採購案進度		
	(一)請購單陳核中		
	No.	案號	標的名稱
	1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)
	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套
	(二)招標文件陳核中		
	No.	案號	標的名稱
	1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批
	(三)預訂開標案件		
	No.	案號	標的名稱
	1	B104071	誠樸校區開標室監視電腦投影等設備 1 批
	2	B104075	動力機械科油壓元件模組 1 組(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)
	3	B104084	行政圖資大樓窗簾設備 1 批(第 2 次)
	4	B104086	誠樸校區行政圖資大樓校長室等設備 1 批
	5	C104018	105 年植栽維護管理委外
	6	B104083	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)(第 2 次)
	7	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批
	(四)決標案件		
	No.	案號	標的名稱
	1	C104020	高職部校務行政系統維護管理(限制性招標)
	2	C104021	專科部校務行政系統維護管理(限制性招標)
	3	C104022	圖資中心校園儲存虛擬化軟體維護(限制性招標)
	4	C104023	校園骨幹網路及校務系統設備維護(限制性招標)
	5	B104088	精勤校區機房環控空調系統、建築科冷氣等設備 1 批
	6	B104089	誠樸校區戶外全彩 LED 電子看板 1 組
	7	C104008	精勤校區行政辦公設備與圖書館圖書及設備等搬遷作業
	(五)擬驗收案件		
	No.	案號	標的名稱
			驗收日

單位	報告事項			
	1	B104031	電機工程科綠能實驗室設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	105/1/14
	2	B104082	電機工程科機器人感測模組 6 組(精進優質計畫)(第 2 次)	105/1/15
	3	B104030	電機工程科電力電子實驗室儀器設備 1 批(再造技優計畫)	105/1/15
	<p>三、其它</p> <p>(一)1 月 2 日進行校園樹木消毒、施藥(托福松)，毒性甚強，當日已公告於本校網頁週知。後續還會有第二次施藥，亦會公告，請大家注意安全，不要靠近。</p> <p>(二)目前因學校地理位置鄰近市區，及餐廳招租面積較大等因素，造成廠商經營意願不高，目前正簽核增設獨立冷氣、修改公共區域電路、保留廠商契約租用面積及電費計價方式之彈性，奉核後將儘速公告標租。</p> <p>(三)各專案計畫、校務基金費用辦理核銷結案中。</p> <p>環安衛組</p> <p>一、感謝各教學單位配合，本學期第二次實習、實驗場所缺失複檢已於上週辦理完竣，改善情形除家政科較佳及園藝科另約月底檢查外，餘普遍未處理。在此重申缺失改善除納入學校內控管制，在所有場所、所有缺失完成改善後方解除列管外，尚須面對檢查機構突檢及可能之罰鍰責任，敬請各單位及早或利用寒假期間完成缺失改善事宜。</p> <p>二、寒假將至，請各單位協助移除不必要用電之儀器設備插頭，以節約用電。</p> <p>三、為管理教學單位廢棄物數量及因應教育部輔導委員建議，已於 104 年第 4 季環安衛委員會決議（會議記錄正簽會各單位），由各教學單位請指派專責人員自（105）年度起填報「事業廢棄物產出月報表」及事業廢棄物回收/清除月報表，每月報表於次月 10 日前由單位主管簽章後擲回本組（可並同消防月檢表一起繳交）。</p> <p>四、污水處理廠 2 具馬達已連續損壞，本組雖每日清理污水廠攔污柵，但修復過程發現仍是生活污物（毛髮、塑膠袋等）造成馬達卡損，敬請學務處及各單位主管、師長協助宣達：馬桶非廚餘或資源回收桶，請同學能愛物、惜物。</p>			
研發處	<p>研究發展組</p> <p>一、科技部</p> <p>(一)105 年度大專學生研究計畫申請案，自即日起接受申請，該項計畫本組截止收件至 105 年 02 月 15 日，以利後續報部作業。</p> <p>(二)105 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」即日起公告徵求計畫，該項計畫本組截止收件至 105 年 02 月 21 日，以利後續報部作業。</p> <p>(三)105 年度「前瞻技術產學合作計畫（產學大聯盟）」，自即日起受理申請，申請機構須於 105 年 12 月 30 日(星期五)下午 5 時前將計畫構想申請書備函送達科技部，採隨到隨審方式。</p>			

單位	報告事項																																											
	<p>(四)衛生福利部與科技部合作推動之「健康新世代前驅計畫」第二次徵求研究計畫，該項計畫本組截止收件至 105 年 01 月 28 日，以利後續報部作業。</p> <p>二、預訂 105 年 1 月 14 日上午 9:30 分於 3 樓會議室開「彈性薪資審議委員會」。相關應出席委員已通知，請委員準時出席。</p> <p>三、104 年各科申請科技部研究計畫通過案件數統計：</p> <table><tr><td>科別</td><td>通過件數</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>1</td></tr><tr><td>通識教育中心</td><td>2</td></tr></table> <p>產學合作組</p> <p>一、區產中心-屏科大：</p> <p>近期辦理專案結案報告與完成經費核銷申請：辦理智財課程、研發成果技術商品化、企業參訪計畫、104 Dream Power 學生創業競賽補助、2015 臺北國際發明暨技術交易展補助。</p> <p>(一)區域產學合作中心105年度區產計畫預計補助規劃如下表：</p> <table><tr><td>補助措施性質</td><td>計畫名稱</td><td>補助原則(暫定)</td></tr><tr><td rowspan="8">共同型補助措施</td><td>1.補助區產學校籌組跨校研發團協業轉型升級</td><td>1校/20萬元</td></tr><tr><td>2.鼓勵教師協助企業申政府計畫助</td><td>1校/5萬元(5件以上)</td></tr><tr><td>3.鼓勵教師輔導企業關懷計畫補助</td><td>1校/5萬元(5件以上)</td></tr><tr><td>4.教師研發成果技術商品化經費補助</td><td>1校/20萬元(每件10萬)</td></tr><tr><td>5.學生優選實務專題作品商品化經費補助</td><td>1校/10萬元(每件5萬)</td></tr><tr><td>6.辦理廠商座談會/產學論壇補助</td><td>1校/5萬元(至少2場)</td></tr><tr><td>7.補助區產學校辦理契合式人才培育專班</td><td>1校/10萬元(10專班*1萬)</td></tr><tr><td>8.補助區產學校學生校外實習(含企業參訪)</td><td>1校/5萬元</td></tr><tr><td colspan="2">補助經費小計</td><td>80萬元/校</td></tr><tr><td rowspan="2">競爭型補助措施</td><td>1.鼓勵區產學校與一般大學共組產學聯盟計畫補助</td><td>1案/70萬元(預計補助3組聯盟)</td></tr><tr><td>2.補助區產學校成立產學研發中心</td><td>1中心/30萬元(補助5所中心)</td></tr><tr><td colspan="2">補助經費小計</td><td>360萬元</td></tr><tr><td></td><td>1.推動建立產業交流平台</td><td>35萬元*2+30萬元*1(邀請執行三大領域)</td></tr><tr><td></td><td>2.辦理創新與創業研習課習 ●辦理2天「創新與創業研習」課程</td><td>15萬元(依參賽隊數調整經費)</td></tr></table>	科別	通過件數	動力機械科	1	通識教育中心	2	補助措施性質	計畫名稱	補助原則(暫定)	共同型補助措施	1.補助區產學校籌組跨校研發團協業轉型升級	1校/20萬元	2.鼓勵教師協助企業申政府計畫助	1校/5萬元(5件以上)	3.鼓勵教師輔導企業關懷計畫補助	1校/5萬元(5件以上)	4.教師研發成果技術商品化經費補助	1校/20萬元(每件10萬)	5.學生優選實務專題作品商品化經費補助	1校/10萬元(每件5萬)	6.辦理廠商座談會/產學論壇補助	1校/5萬元(至少2場)	7.補助區產學校辦理契合式人才培育專班	1校/10萬元(10專班*1萬)	8.補助區產學校學生校外實習(含企業參訪)	1校/5萬元	補助經費小計		80萬元/校	競爭型補助措施	1.鼓勵區產學校與一般大學共組產學聯盟計畫補助	1案/70萬元(預計補助3組聯盟)	2.補助區產學校成立產學研發中心	1中心/30萬元(補助5所中心)	補助經費小計		360萬元		1.推動建立產業交流平台	35萬元*2+30萬元*1(邀請執行三大領域)		2.辦理創新與創業研習課習 ●辦理2天「創新與創業研習」課程	15萬元(依參賽隊數調整經費)
科別	通過件數																																											
動力機械科	1																																											
通識教育中心	2																																											
補助措施性質	計畫名稱	補助原則(暫定)																																										
共同型補助措施	1.補助區產學校籌組跨校研發團協業轉型升級	1校/20萬元																																										
	2.鼓勵教師協助企業申政府計畫助	1校/5萬元(5件以上)																																										
	3.鼓勵教師輔導企業關懷計畫補助	1校/5萬元(5件以上)																																										
	4.教師研發成果技術商品化經費補助	1校/20萬元(每件10萬)																																										
	5.學生優選實務專題作品商品化經費補助	1校/10萬元(每件5萬)																																										
	6.辦理廠商座談會/產學論壇補助	1校/5萬元(至少2場)																																										
	7.補助區產學校辦理契合式人才培育專班	1校/10萬元(10專班*1萬)																																										
	8.補助區產學校學生校外實習(含企業參訪)	1校/5萬元																																										
補助經費小計		80萬元/校																																										
競爭型補助措施	1.鼓勵區產學校與一般大學共組產學聯盟計畫補助	1案/70萬元(預計補助3組聯盟)																																										
	2.補助區產學校成立產學研發中心	1中心/30萬元(補助5所中心)																																										
補助經費小計		360萬元																																										
	1.推動建立產業交流平台	35萬元*2+30萬元*1(邀請執行三大領域)																																										
	2.辦理創新與創業研習課習 ●辦理2天「創新與創業研習」課程	15萬元(依參賽隊數調整經費)																																										

單位	報告事項						
		●辦理學校：國立屏東大學 ●邀請對象：11所夥伴學校對創業有意願之師生					
		3.辦理創業團隊深化輔導			1校/10萬元(預計補助3校)		
補助經費小計					145萬元		
<p>(二)105年度「第5屆Dream Power學生創業研習暨競賽」活動，本校至少推薦3隊學生團隊參加。</p> <p>1、研習課程及參賽報名時間：自公布日起至105年1月22日(五)前。非經學校統一送件者，主辦單位得拒絕辦理。請各科1月18日(一)下班前產合組彙整。</p> <p>2、上傳計畫書：自105年1月22日(五)至105年2月22日(一)下午3時止。</p> <p>3、創業研習課程：105年3月5日(六)至3月6日(日)。</p> <p>4、繳交文件(郵寄及上傳修正計畫書)：105年3月15日(二)前郵戳為憑，下午5時系統關閉。</p> <p>5、資管科預定組3隊參加且已有2隊向本組提送報名表，另文創科也預計組隊。</p>							
二、教育部第二期技職再造計畫							
<p>(一)策略5-設備更新：電機工程科申請計畫展延案，教育部104年12月08日臺教技(二)字第1040170314號函，同意電機工程科展延至105年6月30日。</p> <p>(二)策略5-設備更新：動力機械科申報展延執行期限暨計畫變更案，教育部104年12月24日臺教技(二)字第1040179938號函，同意電機工程科展延至105年6月30日及變更，請動機科依來函說明三儘速陳報補助計畫經費調整對照表。</p> <p>(三)策略6-實務增能：本校「104實務增能計畫」(程序四~程序八)經費已奉教育部104/12/03臺教技(三)字第1040163433N核定案,本處已將各科所獲得之核定補助款105萬7,600元及自籌款統計表(如下表)，以電子郵件通報食品科技科、建築科、園藝暨景觀科與資訊管理科，並已於本校採購系統中依核定經費開放相關科開始支用，請各科依所報計畫期程(104年7月1日至105年6月30)及程序執行。</p>							
程序 科別	程序四		程序七		程序八		各科 小計
	補助款	自籌款	補助款	自籌款	補助款	自籌款	
資管科	102,000	10,200	230,000	23,000	11,250	1,250	377,700
食品科	140,000	14,000	110,000	11,000	11,250	1,250	287,500
園藝科	230,000	23,000	300,600	30,060	11,250	1,250	596,160
建築科	130,000	13,000	0	0	11,250	1,250	155,500
小計	602,000	60,200	640,600	64,060	45,000	5,000	
程序小計	662,200		704,660		50,000		1,416,860

單位	報告事項																																																																																												
	<p>說明：104實務增能計畫第一次陳報教育部已於104年9月24日臺教技(三)字第1040125161P號函即核定資管科程序七補助款<u>23萬元整</u>。</p> <p>三、104 年度各科推廣產學合作案件統計表</p> <table><tr><th>科別</th><th>案件數</th><th>金額</th><th>MOU簽署件數</th></tr><tr><td>動力機械科</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>電機工程科</td><td>2</td><td>400,000</td><td>1</td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>7</td><td>582,000</td><td>-</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>建築科</td><td>5</td><td>6,262,000</td><td>17</td></tr><tr><td>文化創意設計科</td><td>3</td><td>472,000</td><td>-</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td>3</td><td>188,600</td><td>5</td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>5</td><td>186,609</td><td>-</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>1</td><td>357,500</td><td>-</td></tr><tr><td>小計</td><td>26</td><td>8,448,709</td><td>23</td></tr></table> <p>就業輔導組</p> <p>一、104 年 6 月畢業生升學就業調查表，尚未回報科別計有資管科、園藝科等，請盡速回報就業輔導組。</p> <p>二、辦理 104 年度全國技能檢定第 3 梯次術科測試(園藝科與食品科)，網路請購已開放兩科權限登錄。</p> <p>三、105 年度第 1 梯次<u>全國</u>技能檢定作業已經開始，無論是購買簡章或網路報名，皆須於1 月 14 日(含 14 日)完成報名手續郵寄報名表，郵戳為憑。</p> <p>四、105 年度<u>在校生</u>工業類丙級專案技能檢定開始報名，各科請於 105 年 1 月 11 日前送至就業輔導組統一報名。</p> <p>五、104 年 01 月 01 日起<u>在校生及全國</u>技能檢定學科成績不予保留，但 104 年 01 月 01 日前已取得學科成績保留者，該成績自其下年度起保留三年。</p> <p>六、去年(104)專科部在校生取得證照比率如下：</p> <p style="text-align: center;">五專</p> <table><tr><th></th><th>園藝</th><th>餐管</th><th>食科</th><th>電機</th><th>文創</th></tr><tr><td>人數</td><td>86</td><td>176</td><td>141</td><td>97</td><td>84</td></tr><tr><td>證照總數</td><td>61</td><td>106</td><td>152</td><td>46</td><td>20</td></tr><tr><td>比率</td><td>70.93%</td><td>60.23%</td><td>107.80%</td><td>47.42%</td><td>23.81%</td></tr></table> <p style="text-align: center;">二專</p> <table><tr><th></th><th>動機</th><th>園藝</th><th>餐管</th><th>資管</th><th>建築</th></tr><tr><td>人數</td><td>82</td><td>95</td><td>53</td><td>60</td><td>109</td></tr><tr><td>證照總數</td><td>23</td><td>2</td><td>0</td><td>12</td><td>1</td></tr><tr><td>比率</td><td>28.05%</td><td>2.11%</td><td>0.00%</td><td>20.00%</td><td>0.92%</td></tr></table>	科別	案件數	金額	MOU簽署件數	動力機械科	-	-	-	電機工程科	2	400,000	1	食品科技科	7	582,000	-	園藝暨景觀科	-	-	-	建築科	5	6,262,000	17	文化創意設計科	3	472,000	-	資訊管理科	3	188,600	5	餐旅管理科	5	186,609	-	通識中心	1	357,500	-	小計	26	8,448,709	23		園藝	餐管	食科	電機	文創	人數	86	176	141	97	84	證照總數	61	106	152	46	20	比率	70.93%	60.23%	107.80%	47.42%	23.81%		動機	園藝	餐管	資管	建築	人數	82	95	53	60	109	證照總數	23	2	0	12	1	比率	28.05%	2.11%	0.00%	20.00%	0.92%
科別	案件數	金額	MOU簽署件數																																																																																										
動力機械科	-	-	-																																																																																										
電機工程科	2	400,000	1																																																																																										
食品科技科	7	582,000	-																																																																																										
園藝暨景觀科	-	-	-																																																																																										
建築科	5	6,262,000	17																																																																																										
文化創意設計科	3	472,000	-																																																																																										
資訊管理科	3	188,600	5																																																																																										
餐旅管理科	5	186,609	-																																																																																										
通識中心	1	357,500	-																																																																																										
小計	26	8,448,709	23																																																																																										
	園藝	餐管	食科	電機	文創																																																																																								
人數	86	176	141	97	84																																																																																								
證照總數	61	106	152	46	20																																																																																								
比率	70.93%	60.23%	107.80%	47.42%	23.81%																																																																																								
	動機	園藝	餐管	資管	建築																																																																																								
人數	82	95	53	60	109																																																																																								
證照總數	23	2	0	12	1																																																																																								
比率	28.05%	2.11%	0.00%	20.00%	0.92%																																																																																								
圖書組：																																																																																													
圖書組：																																																																																													
一、104年12月圖書館館務與館藏統計																																																																																													
	館務統計																																																																																												

圖資中

單位 心	報告事項				
	開放天數/時數	27 天 /330 小時			
	到館人次	10,885 人次			
	借書人次/冊數	346 人 / 931 冊			
	館藏統計				
	上月新增館藏（冊）	564			
	上月獲贈贈書（冊）	33			
	總館藏量(= a + b +c) （冊）	93,706			
	a. 紙本圖書	87,808			
	b. 電子書	5,117			
	c. 視聽資料	781			
	統計區間：104/12/01-104/12/31				
	二、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（專科）				
	<div>項目 科別</div>	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	文創科	32	7.16%	108	0.30
建築科	122	27.29%	141	0.87	
食品科	10	2.24%	155	0.06	
食品科(夜)	7	1.57%	39	0.18	
動機科	33	7.38%	100	0.33	
動機科(夜)	0	0.00%	8	0.00	
園藝科	151	33.78%	216	0.70	
園藝科(夜)	1	0.22%	33	0.03	
資管科	37	8.28%	81	0.46	
資管科(夜)	0	0.00%	15	0.00	
電機科	5	1.12%	101	0.05	
餐管科	49	10.96%	257	0.19	
餐管科(夜)	0	0.00%	13	0.00	
總計	447	100.00%	1267	0.35	
統計區間：104/12/01-104/12/31					
註：專科學生人數參考104/09/25教務處公開之資料					
三、圖書館寒假開閉館時間與延長借書時間說明：					
(一)依本校 104 學年度行事曆，105 年 1 月 13 日起至 2 月 23 日止為本校寒假期間。圖書館寒假開閉館時間調整為：					
1. 週一至週五：08:00-12:00、13:30-17:30					
2. 夜間及周末：不開館。					
3. 105年2月4日至2月14日止，為本校寒休及年假時段，全日休館。					
(二) 105年2月24日(週三)起，寒假結束，恢復正常開館。					
(三) 寒假期間延長借書時間說明：本校專科部學生及教職員工，自即日起所借書籍的歸還日，延長至105年3月7日(週一)。					

單位	報告事項
	<p>資訊組</p> <p>一、資安事件通報與應變作業：0件(統計至2016/1/8)。</p> <p>二、新舊校區網路設定移轉與介接規劃。</p> <p>三、防毒軟體授權請購作業。</p> <p>四、內部控制制度整體層級自行評估作業。</p> <p>五、更新A電腦教室採購作業。</p> <p>六、105年度維護合約請購續約作業，專科部行政系統及電子公文系統、高職部行政系統、儲存虛擬化系統、校園骨幹網路設備、單一簽入及校園入口網系統、雲端網站管理系統等案。</p> <p>七、1/13辦理單一簽入及校園入口網使用者教育訓練。上午10:00及11:00各一場次。</p> <p>八、執行機房空調環控系統改善工程。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、畢業審查：104/12/14-17 協助第一階段專二畢業班學生畢業學分自我檢核，印發學生歷年成績單，以利學生補足學分。</p> <p>二、開課科目表：104/12/17-21 協助各科檢核第二學期開課科目表。</p> <p>三、獎懲：104/12/25 前通知各科班導線上登記獎懲名單，並印製紙本後繳回本部。</p> <p>四、寒修：104/12/15-105/01/06 辦理學生寒假修課之通知、協助開課、印製繳費單等作業程序。</p> <p>五、選課：104/12/30-105/01/05 協助各科學生線上選課，並檢核應屆畢業班有無達到畢業門檻。</p> <p>六、復學通知：105/01/8 起寄發 104 學年度第二學期復學通知書。</p> <p>七、註冊單：105/1/08-21 製發 104 學年度第二學期註冊單。</p> <p>八、人工加退選：105/02/16 至 03/04 辦理人工加退選課，並通知尚未選課之學生。</p> <p>學務組</p> <p>一、班會紀錄通知：104/12/21 起通知尚未開滿 8 次班會紀錄的班級。</p> <p>二、幹部證明書：105/01/04 製發 104 學年度第一學期幹部證明書。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、105/01/15(五)召開推廣教育審查小組會議，審查 105 學年度開班計畫。</p> <p>二、12 月份汽車修護乙級技術訓練班鐘點費及工讀已核撥，課程至 105/1/23 結束。</p> <p>三、檢陳 104 年度所分配之業務費結餘款申請保留於 105 年度使用。</p> <p>四、「精緻園藝與花卉創業訓練班」履約保證金已於 104/12/30 收回。</p> <p>五、合作班費用大仁科技大學已於 104/11/06 匯入，尚未繳交學校有屏東科技大學、大漢技術學院、和春技術學院，仍持續跟催。</p> <p>六、輔仁大學於 105/01/22-23 於本校舉辦「產業創新體驗營」活動。</p> <p>七、榮服處委託「農產品加工及伴手禮創業訓練班」，投標資料預計 105/01/13(三)將資料投遞標單。</p>

單位	報告事項																																																																											
	<p>原住民技藝中心</p> <p>一、104 學年第一學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常、資本門)進度報告：</p> <table><tr><td>經常門</td><td>教育部補助款</td><td>補助款執行金額</td><td>補助款執行率</td></tr><tr><td>落服務增強親子互動提升生活品質計畫</td><td>\$16,000</td><td>\$14,640</td><td>91.5%</td></tr><tr><td>烘焙食品丙級證照班</td><td>\$136,000</td><td>\$127,000</td><td>93.38%</td></tr><tr><td>園藝花藝設計訓練班</td><td>\$86,000</td><td>\$86,016</td><td>100%</td></tr><tr><td>居家水電、保全裝配實務技能班</td><td>\$92,000</td><td>\$91,998</td><td>100%</td></tr><tr><td>文化創意產品設計培訓班</td><td>\$120,000</td><td>\$121,777</td><td>101%</td></tr><tr><td>合計</td><td>\$450,000</td><td>\$441,431</td><td>98.1%</td></tr></table> <table><tr><td>資本門</td><td>教育部補助款</td><td>補助款執行金額</td><td>補助款執行率</td></tr><tr><td>採購馬達控制實驗模組</td><td>\$300,000</td><td>\$284,900</td><td>94.97%</td></tr><tr><td>合計</td><td>\$300,000</td><td>\$284,900</td><td>94.97%</td></tr></table> <p>二、104 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)進度報告：於 105 年 1 月 5 日召開 104 學年度第一學期第二次 104 學年度下學期「發展與改進原住民技職教育計畫」各項計畫經常門核定經費說明，各科核定金額如下：</p> <table><tr><td>申請單位</td><td>計畫名稱</td><td>核定金額</td><td>配合款 15%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>丙級技術士訓練實施計畫</td><td>\$13,000</td><td>\$2,294</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>社區園藝景觀實務基礎訓練班</td><td>\$89,000</td><td>\$15,706</td></tr><tr><td>電機科</td><td>自來水管暨乙級室內配線證照輔導</td><td>\$73,000</td><td>\$12,882</td></tr><tr><td>食品科</td><td>烘焙食品丙級證照班</td><td>\$65,000</td><td>\$11,471</td></tr><tr><td>動機科</td><td>機電整合訓練班實施計畫</td><td>\$37,000</td><td>\$6,529</td></tr><tr><td rowspan="2">原住民技藝中心</td><td>部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫</td><td>\$16,000</td><td>\$2,824</td></tr><tr><td>成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫</td><td>\$7,000</td><td>\$1,235</td></tr><tr><td colspan="2">合計</td><td>\$300,000</td><td>\$52,941</td></tr></table> <p style="text-align: center;">※會議紀錄於 105 年 1 月 7 日上簽呈核中。</p> <p>三、爭取台東縣政府原民處補助款 10 萬元以下計畫說明。</p> <p>(一) 各科申請意願相當踴躍，目前已接獲動機、電機、食品、文創科計畫申請。</p> <p>(二) 相關規定及辦理辦法已於 105/1/7 以 e-mail 寄送各科，並請各科依照會議紀錄時程回傳計畫書至原技中心。</p>	經常門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率	落服務增強親子互動提升生活品質計畫	\$16,000	\$14,640	91.5%	烘焙食品丙級證照班	\$136,000	\$127,000	93.38%	園藝花藝設計訓練班	\$86,000	\$86,016	100%	居家水電、保全裝配實務技能班	\$92,000	\$91,998	100%	文化創意產品設計培訓班	\$120,000	\$121,777	101%	合計	\$450,000	\$441,431	98.1%	資本門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率	採購馬達控制實驗模組	\$300,000	\$284,900	94.97%	合計	\$300,000	\$284,900	94.97%	申請單位	計畫名稱	核定金額	配合款 15%	園藝科	丙級技術士訓練實施計畫	\$13,000	\$2,294	園藝科	社區園藝景觀實務基礎訓練班	\$89,000	\$15,706	電機科	自來水管暨乙級室內配線證照輔導	\$73,000	\$12,882	食品科	烘焙食品丙級證照班	\$65,000	\$11,471	動機科	機電整合訓練班實施計畫	\$37,000	\$6,529	原住民技藝中心	部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫	\$16,000	\$2,824	成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫	\$7,000	\$1,235	合計		\$300,000	\$52,941
經常門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率																																																																									
落服務增強親子互動提升生活品質計畫	\$16,000	\$14,640	91.5%																																																																									
烘焙食品丙級證照班	\$136,000	\$127,000	93.38%																																																																									
園藝花藝設計訓練班	\$86,000	\$86,016	100%																																																																									
居家水電、保全裝配實務技能班	\$92,000	\$91,998	100%																																																																									
文化創意產品設計培訓班	\$120,000	\$121,777	101%																																																																									
合計	\$450,000	\$441,431	98.1%																																																																									
資本門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率																																																																									
採購馬達控制實驗模組	\$300,000	\$284,900	94.97%																																																																									
合計	\$300,000	\$284,900	94.97%																																																																									
申請單位	計畫名稱	核定金額	配合款 15%																																																																									
園藝科	丙級技術士訓練實施計畫	\$13,000	\$2,294																																																																									
園藝科	社區園藝景觀實務基礎訓練班	\$89,000	\$15,706																																																																									
電機科	自來水管暨乙級室內配線證照輔導	\$73,000	\$12,882																																																																									
食品科	烘焙食品丙級證照班	\$65,000	\$11,471																																																																									
動機科	機電整合訓練班實施計畫	\$37,000	\$6,529																																																																									
原住民技藝中心	部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫	\$16,000	\$2,824																																																																									
	成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫	\$7,000	\$1,235																																																																									
合計		\$300,000	\$52,941																																																																									
秘	一、本校與國立臺東大學整併案，自 103 年 1 月 14 日起至目前為止各大事																																																																											

單位	報告事項
書室	<p>紀已公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→本校與東大整併大事紀，如有相關見，請寄至 president2@ntc.edu.tw，以統整全校教職員工意見，提送整併會議建言。</p> <p>二、本校校務發展計畫書(105-109 年)，行政單位已階段性完成撰寫，請各科(中心)依 105 年 1 月 6 日校務發展計畫說明會續完成，並於 105 年 1 月 31 日前擲回秘書室。</p> <p>三、為審議本校校務發展計畫書，謹訂於 105 年 3 月 09 日(三)15:10，召開「臨時校務會議」，各單位屆時如需提案，或有依本室 104 年法規缺失檢核表列管之法規，尚有須送校務會議審議者，<u>請於 105 年 2 月 25 日前將提案單、檢核表及相關附件送秘書室彙整</u>，經程序委員會討論後排入議程。</p> <p>四、立法院函知新增「法律統一用字表」一則，「取消」之「消」字統一用字為「消」，業已公告於電子公布欄及秘書室網，同仁亦可於學校官網→行政單位→秘書室→法規暨檔案下載→法制作業查閱。</p> <p>五、教師會訂於 105 年 1 月 17 日(日)下午 6:00 整，於錦江村餐廳舉行「送舊餐會」，上次行政會議時已邀請專科行政主管及教官參加，並囑託此次會議再次提醒師長踴躍出席。</p>
人事室	<p>一、有關 104 年軍公教人員年終工作獎金發給事宜，人事行政總處業已來函相關作業規定，本室依規定於春節前十日作業完竣。</p> <p>二、本校訂於今本(13)日下午 2 點於精勤(舊)校區行政大樓三樓會議室辦理廉政倫理專題演講，邀請教育部政風處康明旺科長主講，爰當日除公差假及病假外，請轉知同仁踴躍參加。</p> <p>三、本校訂於今(13)日中午 12 點於精勤(舊)校區行政大樓二樓會議室召開專科校教評會。</p> <p>四、本校圖資中心(人事室協辦)訂於 1 月 14 日(星期四)下午 2 點於精勤(舊)校區行政大樓三樓會議室辦理資安與個資宣導保護研習課程，請轉知同仁踴躍參加。</p> <p>五、本校訂於 1 月 18 日(星期一)下午 2 點於精勤(舊)校區行政大樓三樓舉行「本校與國立臺東大學併校職員工(含契約進用人員)說明會」，請轉知同仁踴躍參加。</p> <p>六、依本校相關單位建議，為利各單位業務推動順利，敬請轉知各科(中心)計畫主持人於徵聘計畫助理時，應徵人員如為本校專職契約進用人員(行政助理或計畫助理)時，於進用前應先知會或與該應徵同仁所屬單位主管溝通，俾利該單位業務推行。</p> <p>七、勞動部前以 104 年 9 月 25 日勞動令特字第 10405112851 號令以學生兼任助理參加勞保，月領薪資未達基本工資(20008 元)二分之一者，得不計機關學校身心障礙人數，爰為保障身心障礙學生之兼任助理權益，附帶要求徵詢該類學生意願，並依該部 104 年 10 月 28 日召開會議決議，學校應採二階段徵詢，並於每月 5 日填報「本校徵詢身心障礙學生擔任兼任助理意願調查人數統計表」。另有關學校採二階段徵詢方式，依來文略以，即第一階段本校應建立身心障礙學生基本資料庫，並列出權責單位，並就該身心障礙學生基本資料庫徵詢並建立有意願工作之身心障</p>

單位	報告事項
	<p>礙學生名冊。第二階段則於學校用人單位或計畫主持人聘任兼任助理時，應優先就該身心障礙學生名冊徵詢其工作意願。爰有關身心障礙學生兼任助理案，經校長指示秘書室主任協調相關單位後經簽核規劃如下：</p> <p>(一) 第一階段身心障礙學生基本資料庫建立權責單位，為教務處註冊組及學務處諮商輔導中心，並每學期固定提供資料給學務處課外活動組詢問身心障礙學生是否有工作意願，並建立有意願工作之身心障礙學生名冊，並將名單提供人事室。</p> <p>(二) 第二階段由人事室就有意願工作之身心障礙學生名冊轉知並提供本校各單位及各科(中心)，請各用人單位或各科(中心)轉知計畫主持人聘任兼任助理時，應優先就該身障學生名冊徵詢其工作意願。</p> <p>(三) 人事室依上開勞動部令於行政會議宣導並以書面通知各單位或各科(中心)轉知計畫主持人做為第二階段調查，如有聘用兼任助理者，應依勞動部令優先考慮身障學生，並提供其任職相關情形(如兼任性質、月薪)。</p> <p>(四) 因人事室為本校學生兼任助理事宜窗口，於每月 5 日前依據各單位或各科(中心)及計畫主持人聘用情形，填報「本校徵詢身心障礙學生擔任兼任助理意願調查人數統計表」。</p>
主計室	104 年度決算初步統計已於今(105/1/13)日稍早完成。
裁示	<p>一、請各科敦促同學完成教學評量填寫，以免影響後續選課。</p> <p>二、數位上傳課程績效偏低，請教務處盡量協助師長，並視情況安排一對一教學；有關系統問題，預定本月下旬與廠商開會，請各子系統承辦人員自我檢核廠商改善進度，並由秘書室彙整。</p> <p>三、多數科尚未完成實習(驗)場所缺失改善，因檢查機構突檢不合格，恐有罰鍰責任，請未完成科盡速配合改善，並請總務處持續追蹤。</p> <p>四、請各科主任鼓勵老師踴躍申請區產中心共同型補助計畫，並請研發處持續公告。</p> <p>五、技職司將畢業生就業狀況列為重要追蹤項目，請資管及園藝暨景觀科二科盡速完成畢業生就業調查。</p> <p>六、人事室報告的建立身障生資料庫，請各單位辦理時注意個資保護。</p> <p>七、教育部將於今年度下半年對本校進行評鑑，請各處室開始統整相關資料，各教學單位亦應盡量蒐集教學成果。</p>

伍、討論事項：

案由一

(提案單位：學生事務處生輔組)

國立臺東專科學校學生宿舍大樓(專科宿舍)收費調整案，請審議。

說明：

- 一、104 年 8 月 12 日行政會議決議「專科學生住宿費自 105 年 2 月 1 日起，調整為新台幣 9,000 元。」
 - 二、因應專科學生宿舍網路架設、熱水鍋爐、停車場整建、商店及餐廳招商等硬體設施未臻完善，現階段無法滿足住宿學生「食、住、行」各方面之需求。專科住宿費若於 105 年 2 月 1 日調漲，恐有未盡周延之處，住宿學生生活機能亦未能同步到位，勢將影響學生住宿品質與意願，衍生諸多問題。
 - 三、建議住宿費調整延至 105 年 8 月 1 日開始實施。
 - 四、全案於行政會議提案審查通過後，公告實施。
 - 五、檢附資料：附件 1-1：104 年 8 月 12 日行政會議紀錄(節錄版)
- 動力機械科粘世智主任建議：**上次會議是因為宿舍設施未完全到位，所以扣減一些住宿費用，如果宿舍設施完善後，是恢復原價 9,000 元。
- 決議：**依建議住宿費自 105 年 8 月 1 日開始恢復原價 9,000 元。

案由二

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依教育部 104 年 12 月 17 日臺教人(三)字第 1040161605 號來函略以：「教育部暨其所屬機關(構)學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」名稱修正為「教育部暨其所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點」，有關教育人員選拔業已停止辦理，爰本校相關規定配合修正。
 - 二、本案修正後，公告並轉知本校各單位知悉。
 - (一)附件 2-1：教育部 104 年 12 月 17 日臺教人(三)字第 1040161605 號函。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法」修正草案條文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法」(草案全文)。
- 決議：**照案通過。

案由三

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點」案，請審議。

說明：

- 一、有關本次修正重點如下：
 - (一) 將立法沿革「修訂」更正為「修正」。
 - (二) 修正第七條，明訂本實施要點審議層級。
- 二、本案前經提本校 104 年 12 月 16 日擴大行政會議，並經會議決議緩議，爰於 105 年 1 月 8 日依規定召開會員大會，主持人外，僅二位會員參加，爰本案重提本會討論。
- 三、本案修正後，續提校務會議審議。
- 四、檢附資料

(一)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點」修正草案條文對照表。

(二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點」(草案全文)。

(三)[附件 3-3](#)：105 年 1 月 8 日會員開會通知及簽到簿等。

秘書室建議：

- 一、第三點第一款「本互助暫訂結婚、退休(資遣)、喪葬互助三項。」，若有變更，依規定修正，「暫」字宜予刪除，
- 二、第三點第六款「(六)互助人本人喪葬時受益人，其順序如后：1、配偶。2、子女：如有兩人以上為受益人時以一人請領為限。3、父母：父母均在時以一人請領為限。4、同父母之兄弟姊妹，如有兩人為受益人時以一人請領為限。註：(1)未成年子女領受互助金應由監護人具領之。(2)前款第 2 目之子女，如子被招贅或女出嫁者，則失去受益權利。」宜修正為「(六)互助人本人喪葬時受益人，其順序如后：1、配偶。2、子女：如有兩人以上為受益人時以一人請領為限。未成年子女領受互助金應由監護人具領之。如子被招贅或女出嫁者，則失去受益權利。3、父母：父母均在時以一人請領為限。4、同父母之兄弟姊妹，如有兩人為受益人時以一人請領為限。」以符法制體例。
- 三、第五點「互助標準：...(二)喪葬互助：1、本人死亡：處室主管以上 350 元，組長(含職員組長)、科主任、教官、教師及技士等 300 元，職員 250 元，工友 200 元。2、親屬死亡：父、母及配偶死亡如右項互助(以親生父、母為限)3、子女死亡：限滿一歲以上及未成年亦未結婚或成年仍在學者以一次為限，予以互助。(三)退休(資遣)互助：1、凡退休、資遣均按規定享受互助，但不含調、離、辭職。2、互助金扣助規定同右喪葬互助金額。」之「如右項」「同右」應予修正為「同上」，以符法制。
- 四、第五點「3、子女死亡：限滿一歲以上及未成年亦未結婚或成年仍在學者以一次為限，予以互助。」無互助標準規定，應予增訂。
- 五、第六點「實施日期：本修正要點自 97 年 7 月 1 日起生效實施。」應配合第七點修正予以刪除，或併同修正。

通識中心鄭雪花主任建議：「教職員工福利互助實施要點」非屬校務法規，應自人事室法規移除，不受本校法制作業規範及控管。

決議：本案撤回。

案由四

(提案單位：進修推廣部原技中心)

修正「國立臺東專科學校原住民技藝中心設置辦法」案，請審議。

說明

一、依據：

(一)依據「原住民族教育法」第十八條。

(二)原住民委員會104年02月05日頒佈「大專校院原住民族學生資源中心補助要點」

(三)本校願景及發展特色。

二、修正重點：

- (一)擴增本中心之設置目的，辦理原住民族學生課業、生活、生涯與就業輔導，以及原住民族文化陶冶與民族教育活動。
- (二)中心作為服務原住民族學生之對口單位，以單一窗口模式收件，簡化繁複之行政流程。
- (三)設置諮詢委員會，用以強化本中心之功能及整合校內外資源。
- (四)專任輔導人員之聘任。

三、本案修正後，公告並轉知本校各單位知悉。

四、檢附資料：

- (一)[附件 4-1](#)：105 年 1 月 11 日陳請校長決行本案送行政會議審議簽文。
- (二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校原住民技藝中心設置辦法」修正草案條文對照表。
- (三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校原住民技藝中心設置辦法」(草案全文)。

秘書室建議：依「法律統一用語表」，第三條「設置諮詢委員會」宜改為「置諮詢委員會」、「設置委員五至七人」改為「置委員五至七人」，第四條「設專案輔導人員」改為「置專案輔導人員」，另依末條體例第六條刪除「後」字修正為「本辦法經行政會議通過，陳請校長...。」

研發處顧超光主任建議：第一條應將「本校」改為「國立臺東專科學校（以下簡稱本校）」，以符體例。

決議：依建議修正第一條、第三條、第四條及第六條部分文字，餘照案通過。

案由五

(提案單位：研發處就業輔導組)

修正「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項辦理本次修正作業。
- 二、擴大各項技藝競賽之獎勵範圍，不侷限於公部門。
- 三、本案業經 104 年 12 月 28 日研究發展會議決議修正通過。
- 四、檢附資料：

- (一)[附件 5-1](#)：104 年 12 月 28 日研究發展會議紀錄(節錄版)。
- (二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」修正草案條文對照表。
- (三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(草案全文)

決議：照案通過。

案由六

(提案單位：研發處產學合作組)

修正「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項辦理本次修正作業。
- 二、本案業經 104 年 12 月 28 日研究發展會議決議修正通過(同附件 5-1)。
- 三、檢附資料：

(一)[附件 6-1](#)：「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」修正草案條文對照表。

(二)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」(草案全文)

決議：本校組織規程第十九條並無授權設置產學合作中心規定，本辦法第一條立法依據顯然有誤，本案撤回。

案由七

(提案單位：研發處產學合作組)

修正「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項辦理本次修正作業。
- 二、修正建教合作名稱為產學合作與處室名稱及補正漏字。
- 三、原國立臺東專科學校建教合作計畫/校外投標標準作業流程，經查為 98 年 10 月 7 日行政會議時研發處重點工作報告所提供之表格，在「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」中增列本校教師參與校外投標標準作業流程及申請表單。
- 四、本案經 104 年 12 月 28 日本校研究發展會議決議修正通過(同附件 5-1)。

●民國 98 年 10 月 07 日行政會議，各單位重點工作報告：

研究發展處	一、為鼓勵校內教師踴躍申請校外委託計畫，請各科申請計畫時，參照作業流程，填寫投標授權書及申請表，以有效行政管理。 二、檢附「國立臺東專科學校建教合作計畫/校外投標標準作業流程」、「國立臺東專科學校投標授權書」、「國立臺東專科學校建教合作計畫申請表」供參(詳如附件參之二)。	請各單位配合辦理
-------	---	----------

五、檢附資料：

(一)[附件 7-1](#)：「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」修正草案條文對照表。

(二)[附件 7-2](#)：「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」(草案全文)

建議修正：

- 一、第二條「本辦法所稱產學合作機構，包括...(以下稱產學合作機構)。」之「(以下稱產學合作機構)」字樣為贅述，應予刪除。
- 二、第三條「本校接受前項機構」之「項」應為「條」之誤，宜改為「產學合作機構」。
- 三、第五條合作合約書內容宜依「專科以上學校產學合作實施辦法」第五條改為「一、產學合作之標的及交付項目。二、契約當事人應提供之必要經費及資源。三、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項

未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。四、產學合作之智慧財產或成果歸屬。五、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。六、學校辦理產學合作所購置之圖書、期刊、儀器、設備及賸餘經費等財產管理運用。七、相關人員利益衝突迴避及保密。」以求周延。

四、第八條限制規定並無理由，宜予刪除。

五、附表一、二部分：投標單位多有規定的授權書，不允許使用自備授權書；產學合作申請書簽會流程甚多，可能影響投標時程，並與公文簽核重複，故建議附表一投標授權書加註(參考用)，並刪除附表二產學合作申請書。

決議：依建議修正第二條、第三條及第五條部分文字，刪除第八條，附表一加註(參考用)、附表二刪除，餘照案通過。

案由八

(提案單位：研發處產學合作組)

修正「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」案，請審議。

說明

一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。

二、因本處業務調整辦理本次修訂作業。

三、本案經 104 年 12 月 28 日本校研究發展會議決議修訂通過(同附件 5-1)。

四、檢附資料：

(一)[附件 8-1](#)：「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」修正草案條文對照表。

(二)[附件 8-2](#)：「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」(草案全文)

秘書室建議：第五點修「訂」應改為修「正」，以符法制。

決議：依建議修正第五條部分文字，餘照案通過。

案由九

(提案單位：附設高職部)

修正「104 學年度行事曆」案，請審議。

說明：

一、依據教育部 105 年 1 月 6 日針對 104 學年度寒假假期事宜之說明，將高職部開學日改為 2 月 15 日，原訂於 1 月 30 日補 2 月 12 日上班，因應高職部改為 2 月 20 日補上課事宜，原訂補上班之 1 月 30 日建議維持休假。

二、檢附資料：

(一)[附件 9-1](#)：105 年 1 月 12 日陳請校長決行送行政會議審議之簽文。

(二)[附件 9-2](#)：教育部全球資訊網 105 年 1 月 6 日針對 104 學年度寒假假期之說明。

決議：照案通過。

案由十

(提案單位：教務處註冊組)

取消「寒（暑）假班級教室環境清潔暨設備確認單」案，請審議。

說明：

- 一、旨揭確認單係為寒（暑）假開始前，在校生離校時，每班一張應完成各項事項並經各業辦單位審核完成始得離校，學生俗稱離校手續單([附件 10-1](#))。
- 二、因應目前專科教室使用數位化講桌，部分相關單位(總務處營保組、圖資中心資訊組)反應設備器材已回歸各科管理，確認單上無須再審核核章；其餘單位(總務處事務組、學務處服務學習中心)經協調結果，皆表示可自行處理，確認單上無須再審核核章。
- 三、綜上，因應目前數位化講桌、班級教室環境整潔都由各科自行管理及為簡化行政流程提高行政效率，擬取消「寒（暑）假班級教室環境清潔暨設備確認單」以避免學生新舊校區來回奔波，各項離校前應完成工作，回歸各科逕自管理。

決議：照案通過。

附帶決議：請各科負責督導學生離校前之教室環境整理。

陸、追蹤管考：無

柒、臨時動議：無

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：105 年 1 月 27 日(三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(12：00)

附件 1-1

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 2 次臨時行政會議紀錄

開會日期：104 年 08 月 12 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：林副校長景行(陳校長禎祥公差)

出席人員：行政一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蕓

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：無。

伍、討論事項：

案由一

(提案單位：學務處生活輔導組)

「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費」延後實施案，請審議。

說明：

- 一、依據 104 年 8 月 10 日「學生餐廳桌椅採購及學生宿舍收費協調會會議」案由二決議辦理。
- 二、104 年 8 月 10 日校長召開「學生餐廳桌椅採購及學生宿舍收費協調會」，因應專科學生宿舍網路架設、冷氣空調設施、熱水鍋爐、停車場整建、商店及餐廳招商等硬體設施未臻完善，無法全數於開學前(104 年 9 月 9 日)完工；住宿費若於 104 年 8 月 1 調漲，恐有未盡周延之處，住宿學生生活機能亦未能同步到位，勢將影響學生住宿品質與意願，衍生諸多問題。
- 三、會議中決議「原訂於 104 年 8 月 1 日起誠樸校區學生住宿費調整為新台幣 9,000 元，延後至 105 年 2 月 1 日後開始實施」。
- 四、本案於行政會議提案審查通過後，公告實施。
- 五、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：104 年 8 月 10 日「本校學生餐廳桌椅採購及學生宿舍收費協調會」紀錄。
 - (二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點。

決議：

- 一、本案照案通過。
- 二、請學務處將「專科學生宿舍住宿收費調整公告」放置學生宿舍成本分析資料。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(10:15)

附件 2-1

檔 號： 050102

收發文號： 1040013713

保存年限： 5

收發日期： 104 年 12 月 18 日

電子簽核 結案日期： 104 年 12 月 18 日

創稿文號： 1041281735

1041281735

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號

傳 真： (02)2397-6946

承 辦 人： 郭庭妤

聯絡電話： (02)7736-5941

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 104 年 12 月 17 日

發文字號： 臺教人(三)字第 1040161605 號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 (3 件) 修正要點、審查事實表、修正對照表

件： (A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH1.doc 、

A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH4.doc 、

A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH3.doc ， 共三個電子檔

案)[1041281735_1_A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH1.doc](#) (ATTCH1)

[1041281735_2_A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH4.doc](#) (ATTCH4)

[1041281735_3_A10020000R0000000_0161605A00_ATTCH3.doc](#) (ATTCH3)

主 旨： 修正「教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」，名稱修正為「教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員選拔作業要點」，並自即日生效，檢送修正要點、審查事實表及修正對照表各 1 份，請查照。

說 明： 依行政院秘書長 104 年 5 月 18 日院臺教字第 1040026284 號函辦理。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：行政院、本部人事處

附件 2-2

國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第四條 本校優良行政人員選拔每年辦理一次，表揚名額為一級行政主管一名，教學單位主管一名，二級主管（含教師兼組長）二名及專任職員（含軍訓教官、輔導教師）三名為限，當選人得同時擇優薦送參加當年度優秀公務人員之選拔。	第四條 本校優良行政人員選拔每年辦理一次，表揚名額為一級行政主管一名，教學單位主管一名，二級主管（含教師兼組長）二名及專任職員（含軍訓教官、輔導教師）三名為限，當選人得同時擇優薦送參加當年度教育部優秀 <u>教育人員及</u> 公務人員之選拔。	一、文字修正。 二、依教育部來函略以，原「教育部暨其所屬機關（構）學校模範公務人員及教育人員選拔」作業要點名稱業已修正為「教育部暨其所屬機關（構）學校模範公務人員及選拔」，爰有關教育人員選拔業已停止辦理，爰本校相關規定配合修正。

國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法

民國 96 年 03 月 28 日行政會議審議通過

民國 99 年 04 月 07 日行政會議修正通過

民國 101 年 12 月 19 日行政會議修正通過

民國 105 年 1 月 13 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為獎勵行政人員之辛勞，鼓舞工作士氣，發揮團隊精神，提升服務品質及工作績效，特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象為本校教師兼行政職務者（含任務編組）、職員、軍訓教官、輔導教師等具有下列各款事蹟之一者，得經推薦（或自薦）為優良行政候選人：

- 一、針對各項校務行政工作，提出重大革新方案，經實施後確有具體優良成效者。
- 二、研擬本校政策、計畫、法規等重要措施，經實施後確有顯著成效者。
- 三、搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有重大貢獻者。
- 四、節約國家資源有顯著成效，經查證屬實，足資表率者。
- 五、熱心服務、不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。
- 六、其他特殊優良事蹟，值得表揚者。

第三條 本校優良行政人員之遴選，依下列程序辦理：

- 一、推薦、自薦：
 - (一)由各單位主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則推薦，經所屬單位會議審議通過後提報。
 - (二)由教職員五人以上連署推薦。
 - (三)自我推薦。
- 二、受推薦人員應填具「本校優良行政人員事蹟表」連同相關資料（須提供學年度內之具體優良事蹟之量化數據、質化資料及個人工作職掌項目表等）於每年五月十五日起至五月廿一日止送人事室彙整。
- 三、各單位主管推薦、連署推薦、自薦等需經出席委員會委員二分之一以上通過。
- 四、優良行政人員遴選由本校行政會議組成審議委員會負責審議。

上列審議委員對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之推薦案應行迴避。

第四條 本校優良行政人員選拔每年辦理一次，表揚名額為一級行政主管一名，教學單位主管一名，二級主管（含教師兼組長）二名及專任職員（含軍訓教官、輔導教師）三名為限，當選人得同時擇優薦送參加當年度教育部優秀公務人員之選拔。

第五條 經核定為本校優良行政人員者，頒給獎狀乙幀、禮品乙份、核給年度內公假五天，並登錄個人人事資料作為考績（考核）及升遷之參考。

第六條 凡連續三年獲選為本校績優教職員者視為本校終身榮譽楷模，除重大貢獻者外不得再提名推薦。

第七條 本項經費由本校相關經費支應。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

附件 3-1

國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
七、 <u>本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	七、本要點如有修正事宜，由全體會員五分之一以上連署召開會員大會，全體二分之一會員出席始得開會，經出席人數二分之一通過修正，出席人數三分之二通過廢止。	<p>一、文字修正</p> <p>二、考量本條原規定召開程序係比照一般社團法人程序，惟本要點性質為福利互助性質，爰刪除本條原規定。</p> <p>三、另為配合本校法規作業程序，爰內容配合修正。</p>

國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點(草案)

民國 71 年 01 月份行政會議通過
民國 78 年 09 月份校務會議修正通過
民國 82 年 01 月份校務會議修正通過
民國 82 年 06 月份校務會議修正通過
民國 95 年 12 月 26 日校務會議修正通過
民國 97 年 06 月 11 日校務會議修正通過
民國○○年○○月○○日校務會議修正通過

一、目的：配合國情，轉移社會風氣，力行生活節約，加強員工福利，發揚互助精神，安定同仁生活，以達成互助合作發揮仁愛精神。

二、主辦單位：國立臺東專科學校教職員工福利互助委員會。

三、實施要領：

- (一)本互助暫訂結婚、退休(資遣)、喪葬互助三項。
- (二)本校編制內教職員工採自由參加，若無特別聲明者，以到(離)職(校)日為準。參加者填寫「授權書」如附件一。不參加者請填寫「聲明書」如附件二。
- (三)如已領取互助金並在本校服務未滿三年離職或申請退會者，追回已享有之互助權益，所繳回互助金，由本會優先繳納日後互助費用，不足部份再由會員依比例補足。
- (四)參加互助同仁適合本要點規定互助事項，均由本人或其親屬檢證提出申請。
- (五)本互助受益人，除互助人喪葬一項外，均為互助人本人。
- (六)互助人本人喪葬時受益人，其順序如后：
 - 1、配偶。
 - 2、子女：如有兩人以上為受益人時以一人請領為限。
 - 3、父母：父母均在時以一人請領為限。
 - 4、同父母之兄弟姊妹，如有兩人為受益人時以一人請領為限。註：(1)未成年子女領受互助金應由監護人具領之。
(2)前款第 2 目之子女，如子被招贅或女出嫁者，則失去受益權利。
- (七)互助人喪葬互助無遺屬具領或生前無指定受益人者，由本校組成治喪委員會處理。
- (八)互助金不預扣存，互助事實發生後二個月內由互助人提出申請或由主辦單位依據有關證明文件(如請假單)簽請校長核定後通知出納在教職員工薪俸內扣發互助本人或受益人。
- (九)離職(校)及退休、資遣生效日後之人員即不適用本要點給予互助。

四、互助事項：

- (一)結婚互助
- (二)喪葬互助
- (三)退休(資遣)互助

五、互助標準：

(一)結婚互助：

- 1、凡互助人結婚或互助人已婚，其子女(一人次為限)結婚時得享受互助權利。
- 2、互助金扣助規定為處室主管以上 250 元，組長(含職員組長、科主任)、教官、教師及技士等 200 元，職員 150 元，工友 100 元。

(二)喪葬互助：

- 1、本人死亡：處室主管以上 350 元，組長(含職員組長)、科主任、教官、教師及技士等 300 元，職員 250 元，工友 200 元。
- 2、親屬死亡：父、母及配偶死亡如右項互助(以親生父、母為限)
- 3、子女死亡：限滿一歲以上及未成年亦未結婚或成年仍在學者以一次為限，予以互助。

(三)退休(資遣)互助：

- 1、凡退休、資遣均按規定享受互助，但不含調、離、辭職。
- 2、互助金扣助規定同右喪葬互助金額。

六、實施日期：本修正要點自 97 年 7 月 1 日起生效實施。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

授權書

本人 參加「國立臺東專科學校教職員工福利互助委員會」，自即日起授權本會自薪資中按實施要點規定金額扣繳互助金。如已領取互助金並在本校服務未滿三年離職或申請退會時，願意無條件繳回已領互助金，絕無異議。

此致

國立臺東專科學校教職員工福利互助委員會

授權人簽章：

中華民國 年 月 日

附件二

聲明書

本人 不參加「國立臺東專科學校教職員工福利互助委員會」，同時不得享有實施要點所規定相關福利互助，亦不得再申請入會。

此致

國立臺東專科學校員工福利互助委員會

聲明人簽章：

中 華 民 國 年 月 日

檔 號：
保存年限： 年

國立臺東專科學校 開會通知單

機關地址：臺東市正氣北路 889 號
傳 真：089-225305
聯 絡 人：張永隆
電 話：089-226389#2400
電子信箱：k2017@ntc.edu.tw

受文者：如出席者、列席者

開會事由：修正「本校教職員工福利互助實施要點」

開會時間：中華民國 105 年 1 月 8 日(星期五)下午 4 時 15 分

開會地點：本校精勤(舊)校區行政大樓 3 樓會議室

主 持 人：通識教育中心李韶瀛老師

聯絡人及電話：人事室張永隆主任、089-226389#2400

出席者：王雅芬、危貴金、朱美珍、江啟銘、吳竹豪、吳行立、吳玲毓、吳家欣、吳惠閔、李佩環、李姍燁、李韋廷、李莒瑋、李韶瀛、李慶憲、周志政、念暉淇、林水清、林志明、林思瑜、林思嘉、林春樺、柯扭村、洪瑞廷、洪維澤、胡秀蘭、徐育宏、徐啟賢、高淑娟、高琇鈴、張恒瑋、張麗芳、梁家源、梁偉岳、許元欣、許倩燕、陳清河、陳清美、陳凱綦、陳智彥、陳禎祥、陳澤真、賀幼玲、黃秀珠、楊登雅、趙靖豐、劉明欽、劉建明、鄭雪花、錢州潭、謝銘哲、鍾河仁等 52 人。

列席者：人事室張永隆主任

備註：為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

各位教職員工福利互助會員，您好：

一、為修正「本校教職員工福利互助實施要點」，擬訂於本(105)年1月8日(星期五)下午4時15分於本校精勤(舊)校區行政大樓3樓會議室召開會員大會乙案。

二、旨揭會議，依前開要點規定略以，本要點如有修正，應有全體會員五分之一以上連署召開會員大會，全體二分之一會員出席始得開會，爰為利修正本要點，敬各位會員務必出席。

三、檢附本次修正條文對照表及修正後全文供參，另各會員如有修正意見，惠請填寫「條文修正建議意見表」，於開會當日提出。

單位/職稱： /

國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點 條文修正建議意見表

具 體 建 議 修 正 條 文	說 明
其他修正意見：	

國立臺東專科學校教職員工福利互助會會員大會第1次會議

(連署書)簽到表

開會日期：104年1月8日(星期五)下午4時15分

開會地點：本校行政大樓3樓會議室

[illegible]

國立臺東專科學校教職員工福利互助會會員大會第1次會議

開會日期：104年1月8日(星期五)下午4時15分

開會地點：本校行政大樓3樓會議室

主席：通識教育中心李韶瀛老師

出、列席人員：詳如簽到簿

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由：修訂「國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點(草案)」

乙案，提請討論。

說明：

一、有關本次修正重點如下：

(一) 將立法沿革修訂更正為修正。

(二) 修正第七條，考量本條原規定之召開程序係比照一般社團法人，惟本要點性質為福利互助性質與一般社團法人不同，爰比照本校法規作業程序，明訂本實施要點審議層級，內容配合修正。

二、檢附「國立臺東專科學校教職員工福利互助實施要點(草案)」修正條文對照表暨修正後全文。

三、本案修正後，續提行政會議審議。

決議：

肆、臨時動議：

伍、散會：

附件 4-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：105 年 01 月 13 日

創稿文號：1052100072

1052100072

簽 於 原住民技藝中心 日期：中華民國 105 年 01
月 11 日

附 件：(1 件) [1052100072_1_原技中心設置辦法.pdf](#) (附件一設置辦法)

主 旨： 謹陳本校原住民技藝中心設置辦法內容修正案，如說明，
請鈞長核示。

說 明：

- 一、 依據原住民教育法第 18 條及原住民學生資源中心設置辦法補助要點。
- 二、 原住民技藝中心設置辦法修改內容請參閱(附件一)。

擬 辦：

- 1.原住民技藝中心設置辦法，簽請鈞長同意後，送行政會議提案討論。
- 2.原住民族學生資源中心設置，空間需求送校園規畫委員會

提案討論。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李家如行政助理		原住民技藝中心		105-01-11 08:44	創文
						
2	謝蘋萍組長		原住民技藝中心	105-01-11 09:58	105-01-11 09:58	串簽
						
3	蔡年泰主任		進修推廣部	105-01-11 10:31	105-01-11 10:32	串簽
	擬如簽。					
4	張永隆主任		人事室	105-01-11 10:35	105-01-11 10:38	並簽
	敬悉。					
5	林倩伊專員		人事室	105-01-11 11:25	105-01-11 11:31	並簽
	敬悉。					
6	葉伊真組員		人事室	105-01-11	105-01-11	並簽

				13:35	13:36	
				<div>人事室 葉伊真</div> <div>組員</div> <div>2016/1/11 下午 01:36:21</div>		
7	陳星皓主任		總務處	105-01-12 08:40	105-01-12 08:41	並簽
				<div>總務處 陳星皓</div> <div>主任</div> <div>2016/1/12 上午 08:41:04</div>		
8	張峯銘主任		秘書室	105-01-12 08:46	105-01-12 08:47	串簽
擬：如擬				<div>秘書室 張峯銘</div> <div>主任</div> <div>2016/1/12 上午 08:47:03</div>		
9	林景行副校長		副校長室	105-01-12 09:26	105-01-12 09:27	串簽
				<div>副校長室 林景行</div> <div>副校長</div> <div>2016/1/12 上午 09:27:03</div>		
10	陳禎祥校長		校長室	105-01-12 17:12	105-01-12 17:12	決行
如擬				<div>校長室 陳禎祥</div> <div>校長</div> <div>2016/1/12 下午 05:12:49</div>		
11	李家如行政助理		原住民技藝中心	105-01-13 08:15		擲回

國立臺東專科學校原住民技藝中心設置辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為發展校園多元文化與關懷族群特色，整合校內外資源，落實服務各原住民族學生之工作及加強</u>原住民技藝教育養成，輔導原住民學員結業後就業或接受進階之職業訓練，<u>依據「原住民族教育法」第十八條及「國立臺東專科學校組織規程」第二十九條第三項設置「國立臺東專科學校原住民技藝中心」（以下簡稱本中心）。</u></p>	<p>第一條 <u>本校</u>為加強原住民技藝教育養成，輔導原住民學員結業後就業或接受進階之職業訓練，特成立「國立臺東專科學校原住民技藝中心」（以下簡稱本中心）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據「原住民族教育法」第十八條。 2.原住民委員會104年02月05日頒佈「大專校院原住民族學生資源中心補助要點」 3.本校願景及發展特色。 4.擴增本中心之設置目的。
	<p>第二條 本中心置中心主任一人，由校長遴聘本校專任教師兼任之，承校長之命處理中心一切技藝訓練規劃及推廣事務。必要時，得設原住民技藝推動委員會協助本中心規劃及推動各項專案計畫。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.第二條刪除。本校組織規程第二十九條已明訂本中心主任兼任條件。 2.原條文第二項有關設置原住民技藝推動委員會之內容移至新條文第三條。
<p>第二條 本中心之職掌如下：</p> <p>一、<u>原住民族學生課業輔導、生活適應、生涯與就業輔導、及相關資源整合。</u></p> <p>二、<u>原住民族文化陶冶、民族教育及相關活動之規劃、推行、督導與審核事宜。</u></p>	<p>第三條 本中心之職掌如下：</p> <p>一、本技藝中心訓練計畫之規劃、推行、督導與審核事宜。</p> <p>二、本技藝中心教學設備及器材充實之規劃。</p> <p>三、承接政府及民間企業等相關單位委託之技藝訓練事項。</p>	<p>第一款、第二款為本中心新增之任務，係依據教育部104年02月05日頒佈「大專校院原住民族學生資源中心補助要點」。</p>

<p><u>三、規劃、申請及執行政府及主管機關之補助計畫。</u></p> <p><u>四、承接政府及民間企業等相關單位委託之技藝訓練事項。</u></p>		
<p><u>第三條 為規劃及推動原住民族學生輔導及原住民技藝訓練等事項之諮詢，本中心得設置諮詢委員會，委員產生方式如下：</u></p> <p><u>一、設置委員五至七人，任期一年。由校長擔任召集人。其中原住民籍委員不得低於總額二分之一。</u></p> <p><u>二、委員由原住民技藝中心主任推薦專家學者、原住民籍官方及民意代表、熱心原住民族事務人士及熱心教育人士數人，由校長聘任之。</u></p> <p><u>三、執行秘書一人，由原住民技藝中心主任兼任。</u></p> <p><u>四、本委員會委員、執行秘書均為無給職。</u></p>		<p>1.諮詢委員會之設置用以強化本中心之功能及整合校內外資源。</p> <p>2.訂定委員人數、任期、條件、及委員會相關人員的義務。</p>
<p><u>第四條 本中心得設置專案輔導人員，協助原住民族學生學習、生活、生涯及就業輔導等工作，由本校助理人員約用辦法聘任之或本校教師兼任之。必要時，得由專案計畫預算中編列專案輔導人員費用。</u></p>	<p><u>第四條 本中心所需各項經費，由本中心各專案計畫中編列。必要時，得由專案計畫預算中編列專案經理人費用，以協助中心主任推動各項專案計畫。</u></p>	<p>1.專任輔導人員係依據教育部104年02月05日頒佈「大專校院原住民族學生資源中心補助要點」編列。</p> <p>2.原條文有關經費來源之內容移至新條文第五條。</p>
<p><u>第五條 本中心所需各項經費，由本中心業務</u></p>	<p><u>第五條 本中心決議事宜，經校長核准後實</u></p>	<p>1.原條文第五條刪除。</p>

<p><u>費及專案計畫中編列。</u></p>	<p><u>施，由中心主任執行之。本中心辦理原住民技藝養成，應擬訂詳細計畫經報相關主管行政機關核准後辦理之。其計畫內容應包括下列各款：</u></p> <p><u>一、技藝養成課程。</u></p> <p><u>二、養成實習項目、時間安排、材料及設備使用經費預算之編列。</u></p>	<p>2.新條文訂定經費來源。</p>
<p>第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。<u>本中心應依本規定及計畫書內容辦理技藝教育養成，應特別注意學員生之工作安全與衛生，其在校內外實習應指派教師，擔任校內外實習指導教師並由學校支給交通費與鐘點費。本辦法自發布日施行。</u></p>	<p>精簡原條文內容。</p>

國立臺東專科學校原住民技藝中心設置辦法

民國 99 年 1 月 27 日行政會議通過

民國 105 年 1 月 13 日行政會議修正通過

第一條 **國立臺東專科學校（以下簡稱本校）**為發展校園多元文化與關懷族群特色，整合校內外資源，落實服務各原住民族學生之工作及加強原住民技藝教育養成，輔導原住民學員結業後就業或接受進階之職業訓練，依據「原住民族教育法」第十八條及「國立臺東專科學校組織規程」第二十九條第三項設置「國立臺東專科學校原住民技藝中心」（以下簡稱本中心）。

第二條 本中心之職掌如下：

- 一、原住民族學生課業輔導、生活適應、生涯與就業輔導~~一~~及相關資源整合。
- 二、原住民族文化陶冶、民族教育及相關活動之規劃、推行、督導與審核事宜。
- 三、規劃、申請及執行政府及主管機關之補助計畫。
- 四、承接政府及民間企業等相關單位委託之技藝訓練事項。

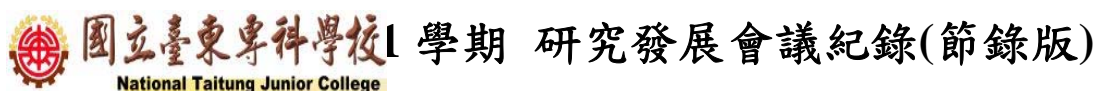
第三條 為規劃及推動原住民族學生輔導及原住民技藝訓練等事項之諮詢，本中心得設諮詢委員會，委員產生方式如下：

- 一、置委員五至七人，任期一年。由校長擔任召集人。其中原住民族委員不得低於總額二分之一。
- 二、委員由原住民技藝中心主任推薦專家學者、原住民族官方及民意代表、熱心原住民族事務人士及熱心教育人士數人，由校長聘任之。
- 三、執行秘書一人，由原住民技藝中心主任兼任。
- 四、本委員會委員、執行秘書均為無給職。

第四條 本中心得置專任輔導人員，協助原住民族學生學習、生活、生涯及就業輔導等工作，由本校助理人員約用辦法聘任之或本校教師兼任之。必要時，得由專案計畫預算中編列專任輔導人員費用。

第五條 本中心所需各項經費，由本中心業務費及專案計畫中編列。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



開會時間：104 年 12 月 28 日(星期一) 上午 10:00 時

開會地點：行政大樓 2 樓會議室

主 持 人：研究發展處 顧超光主任 記

錄：蘇智明

出席人員：詳如會議簽到單

壹、主席致詞（略）

貳、工作報告(略)

參、討論事項：

案由一 (提案單位：就業輔導組)
修訂「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。
- 二、擴大各項技藝競賽之獎勵範圍，不侷限於公部門。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：產學合作組)
修訂「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」案，請審議。

說明：依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：產學合作組)
修訂「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。
- 二、修訂建教合作名稱為產學合作及處室名稱與補正漏字部份。

三、原國立臺東專科學校建教合作計畫/校外投標標準作業流程，經查，為民國 98 年 10 月 07 日行政會議時，研發處重點工作報告所提供之表格。提議在「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」中增列本校教師參與校外投標標準作業流程及申請表單。

●民國 98 年 10 月 07 日行政會議，各單位重點工作報告：

研究發展處	一、為鼓勵校內教師踴躍申請校外委託計畫，請各科申請計畫時，參照作業流程，填寫投標授權書及申請表，以有效行政管理。 二、檢附「國立臺東專科學校建教合作計畫/校外投標標準作業流程」、「國立臺東專科學校投標授權書」、「國立臺東專科學校建教合作計畫申請表」供參(詳如附件參之二)。	請各單位配合辦理
-------	---	----------

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：產學合作組)
修訂「國立臺東專科學校建教合作業務績效衡量指標」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。
- 二、修訂建教合作名稱為產學合作及處室名稱。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：產學合作組)
修訂「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。
- 二、因本處業務調整辦理本次修訂作業。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：產學合作組)
修訂「國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校法制作業注意事項修正辦理本次修訂作業。
- 二、修訂建教合作名稱為產學合作及處室名稱。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：(11：30)

附件5-2

國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 為鼓勵教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「 <u>國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。	第一條 為鼓勵 <u>本校</u> 教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定 <u>本辦法</u> 。	文字修改。
第二條 本辦法競賽種類定義： <u>一、中央各級機關主辦之全國性各項技藝競賽。</u> <u>二、各縣市政府主辦之各項技藝競賽。</u> <u>三、非政府部門主辦之各項技藝競賽。</u>	第二條 本辦法競賽種類定義： <u>一、全國技能競賽。</u> <u>二、全國高級中等學校技藝競賽。</u> <u>三、全國中小學科學展覽。</u> <u>四、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽。</u> <u>五、各縣政府主辦之各項技藝競賽。</u>	一、文字修改。 二、增修第三款。
第三條 技藝競賽選手產出方式順序： 一、 <u>依</u> 本校學生校內技藝競賽實施計畫遴選出。 二、各科依學生的學、術科能力及興趣推薦。 三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式遴選出。	第三條 技藝競賽選手產出方式順序： 一、本校學生校內技藝競賽實施計畫產出。 二、各科依學生學、術科能力及興趣推薦。 三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式產出。	文字修改。
第五條 人員獎勵部分報送：請各科於檢定及競賽舉辦 <u>後</u> 依獎勵標準	第五條 人員獎勵部分報送：請各科於檢定及競賽舉辦 <u>前</u> 依獎勵標準	一、文字修改 二、修正（ <u>附件一</u> ）內容。

修正條文	現行條文	說明
(附件一)提出指導(負責)人員及協同指導(負責)人員名單(附件二)，送交研究發展處提出敘獎。	準(附件一)提出指導(負責)人員及協同指導(負責)人員名單(附件二)，送交研究發展處提出敘獎。	

國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法

民國98年12月23日行政會議通過
民國105年1月13日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為鼓勵教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法競賽種類定義：

- 一、中央各級機關主辦之全國性各項技藝競賽。
- 二、各縣市政府主辦之各項技藝競賽。
- 三、非政府部門主辦之各項技藝競賽。

第三條 技藝競賽選手產出方式順序：

- 一、依本校學生校內技藝競賽實施計畫遴選出。
- 二、各科依學生的學、術科能力及興趣推薦。
- 三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式遴選出。

第四條 訓練時間及方式：利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第五條 人員獎勵部分報送：請各科於檢定及競賽舉辦後依獎勵標準（附件一）提出指導（負責）人員及協同指導（負責）人員名單（附件二），送交研究發展處提出敘獎。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練獎勵標準					
競賽 種類	區段 範圍	名次比例	獎勵額度		備註
			指導人員	協同人員	
中央各級機關 或直轄市政府 主辦之全國性各項技藝競賽	分區 初賽	第 1~3 名(或前 10%)	小功一次	嘉獎一次	指導人員及選手代表學校參加全國技藝競賽均期為校爭光而長時間的犧牲奉獻參與訓練，因此若未獲獎時，仍得依其訓練事實，指導人員及協同指導人員每訓練一名學生予以嘉獎一次之獎勵。
		第 4~5 名(或前 25%)	嘉獎二次	嘉獎一次	
	全國 決賽	第 1 名(或前 10%)	小功二次	嘉獎二次	
		第 2~5 名(或前 25%)	小功一次	嘉獎一次	
		優勝	嘉獎一次	嘉獎一次	
各縣 市 政府主辦之各項技藝競賽		第 1~3 名(或前 10%)	嘉獎二次	嘉獎一次	
		優勝(或前 25%)	嘉獎一次	嘉獎一次	
非政府部門主辦之各項技藝競賽		第 1~3 名(或前 10%)	嘉獎二次	嘉獎一次	
		優勝(或前 25%)	嘉獎一次	嘉獎一次	

附件二

國立臺東專科學校輔導學生校外技藝競賽有功人員名單				
科系	競賽種類	學生姓名	指導人員	協同指導人員

科主任職章：

填報日期：中華民國 年 月 日

**國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法
修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 依據本校組織規程第十九條規定，特訂定「 <u>國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。	第一條 <u>本辦法</u> 乃依據本校組織規程第十九條規定 <u>訂定之</u> 。	依據「國立臺東專科學校法制作業注意事項」修正。
第六條 三、技術移轉：將本中心研發團隊的成果如專利或智慧財產權等，透過技術移轉程序， <u>授權或技術移</u> 轉給廠商並輔導其開發成產品。 五、媒合交流：定期舉辦媒合交流會，提供研發團隊與產業界一經驗交換、意見溝通的場合，藉以 <u>激發創新</u> 理念與促成合作之機會。	第六條 三、技術移轉：將本中心研發團隊的成果如專利或智慧財產權等，透過技術移轉程序， <u>轉</u> 給廠商並輔導其開發成產品。 五、媒合交流：定期舉辦媒合交流會，提供研發團隊與產業界一經驗交換、意見溝通的場合，藉以激發 <u>與</u> 創新理念與促成合作之機會。	修正條文內容。
第八條 本辦法經行政會議通過，送校務基金管理委員會審查， <u>陳請校長核定後實施</u> ，修正時亦同。	第八條 本辦法經行政會議通過 <u>後實施</u> ，送校務基金管理委員會審查。修正時亦同。 **98~104學年度間，所有校務基金管理委員會會議紀錄，查無資料。	修正立法程序。
	附件-國立臺東專科學校國科會專題研究計劃作業流程	附件流程用途與本辦法所列條文不符，故建議予刪除。

國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法(草案)

民國 98 年 5 月 11 日行政會議通過

民國 000 年 00 月 00 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據本校組織規程第十九條規定，特訂定「國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 產學合作中心(以下簡稱本中心)之設置目的為瞭解產業界的現況及需求，並研發相關技術，以期建立與產業界的緊密互動，進而促進學校特色之發展。

第三條 本中心之職掌主要以對外之產學合作為主，其重點包括技術研發、技術諮詢與技術移轉。

第四條 本中心置主任一人，由校長指派講師以上教師兼任，承校長之命，綜理本中心各項業務、制訂產學合作之各項政策及推動中心各項業務發展。

第五條 本中心置職員一人，由校長指派適當人員兼任，承主任之命，綜理本中心各項產學合作相關業務。

第六條 本中心之業務項目：

- 一、技術研發：結合本校與聯盟校院、研發機構，籌組研發團隊，以高應用價值之主題為目標，邀請相關廠商參與，達成共同開發技術與生產之目的。定期舉辦聯盟學校學生專題製作成果展，藉以激勵技職校院師生追求卓越研究之企圖心，有效提昇研發水準。
- 二、技術諮詢：應用本校及聯盟校院、研發機構之人才，為產業界提供技術諮詢。
- 三、技術移轉：將本中心研發團隊的成果如專利或智慧財產權等，透過技術移轉程序，授權或技術移轉給廠商並輔導其開發成產品。
- 四、成果展示：定期舉辦媒合交流會，提供研發團隊與產業界一經驗交換、意見溝通的場合，藉以激發創新理念與促成合作之機會。
- 五、媒合交流：定期舉辦媒合交流會，提供研發團隊與產業界一經驗交換、意見溝通的場合，藉以激發與創新理念與促成合作之機會。
- 六、統一服務窗口網站：建立本中心單一服務窗口網站，提供產業界有關本中心產學合作與服務產業的資訊。
- 七、智慧財產資料庫之建立與存檔。
- 八、辦理推動智慧財產權法令之宣導。

第七條 本中心年度所需經費由校務基金項下支出。

第八條 本辦法經行政會議通過，送校務基金管理委員會審查，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校國科會專題研究計劃作業流程

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
研發處 技術合作組	1. 簽辦國科會來函	1.1 國科會來函通知年度計畫受理申請期間。(約每年11月)	進國科會網站
系所承辦人	2. 會簽各科轉知教師	1.2 訂定本校截止收件日期。(約每年12月底國科會截止日之前2至3日)	http://www.nsc.gov.tw
計畫申請人	3. 製作計畫申請	1.3 簽註申請程序及注意事項。	「研究人才」線上作業。
各科	4. 系所確認計	2.1 各科轉知教師申請程序及注意事項。	
研發處	5. 彙整送出，列印申請名	3.1 教師於校內截止收件日前完成計畫書，線上繳交送出。	
國科會	NSC 通過	4.1 各科於截止收件次日，上國科會網站確認計畫申請案件。(並將名冊1份送本處彙整)	
研發處 計畫主持人	6. NSC 核定補助通知學校	5.1 研發處彙整、電子檔匯出國科會、造申請名冊(確認申請者符合國科會要求之資格)。	
研發處	7. 學校簽約並函請NSC撥付第一期款	5.2 備函、申請名冊及資料袋打包送國科會。	
研發處	8. 學校簽約並函請NSC撥付第二期款	6.1 國科會審查通過後函送核定補助清冊及未獲推薦清冊。(約每年7、8月核定)	
計畫主持人	9. 結案	6.2 計畫主持人上國科會網站「研究人才」簽署執行計畫同意書。(簽署後方可辦理請款事宜)	
		6.3 研發處會簽會計室、出納組製第一期款領據。	
		6.4 研發處函送合約書及第一期款領據至國科會訂約請款。(國科會核定後一個月內需完成)	
		6.5 未獲通過，可於限期內提出申覆。(約每年8月份)	
		7.1 國科會撥付第1期款。	
		7.2 會簽會計室、出納組入帳、總務處採購、人事室報備。	
		8.1 次年1月底製二期款領據函送國科會請款。	
		9.1 計畫結束後3個月內線上繳交結案報告。	
		9.2 計畫結束後2個月內，完成計畫經費核銷。	
法令依據	行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點		
備註	承辦單位：研究發展處技術合作組(分機：294)		

**國立臺東專科學校建教合作實施辦法
修正草案條文對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校 <u>產學</u> 合作實施辦法	國立臺東專科學校 <u>建教</u> 合作實施辦法	配合「專科以上學校產學合作實施辦法」修正名稱
修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 為配合國家建設需要並使教育資源充分發揮效益，依據「 <u>專科以上學校產學合作實施辦法</u> 」，特訂定「 <u>國立臺東專科學校產學合作實施辦法</u> 」（以下簡稱本辦法）。	第一條 本校為配合國家建設需要並使教育資源充分發揮效益，特依部頒「 <u>建教合作實施辦法</u> 」，訂定本辦法。	修正法源依據及依「國立臺東專科學校法制作業注意事項」修正。
第二條 本辦法所稱 <u>產學</u> 合作機構，包括有政府機關、軍事單位、公民營事業單位及其研究機構、各類民間團體、文化機構、國際性或其他國學術機構(以下稱產學合作機構)。	第二條 本辦法所稱 <u>建教</u> 合作機構，包括有政府機關、軍事單位、公民營事業單位及其研究機構、各類民間團體、文化機構、國際性或其他國學術機構(以下稱 <u>建教</u> 合作機構)。	修正產學合作名稱。

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校接受<u>產學合作</u>機構委託補助或合作辦理之<u>產學</u>合作業務，其範圍如下：</p> <p>一、<u>辦理產學合作</u>專題(案)研究計畫。</p> <p>二、<u>辦理各類產業暨技術性服務</u>。</p> <p>三、<u>辦理教師參與產學合作計畫/校外投標事宜(標準作業流程與表格，如附件一)</u>。</p> <p>四、<u>其他</u>有關<u>產學</u>合作事項。</p>	<p>第三條 本校接受<u>前項</u>機構委託補助或合作辦理之<u>建教</u>合作業務，其範圍如下：</p> <p>一、理專題(案)研究計畫。</p> <p>二、理各類學術、技術性服務。</p> <p>三、理學生實習或訓練事宜。</p> <p>四、他有關<u>建教</u>合作事項。</p>	<p>一、修正產學合作名稱與條文，並補充漏字。</p> <p>二、<u>增訂教師參與校外投標事宜條文與附件</u>。</p>
<p>第四條 <u>產學</u>合作機構委託本校學術單位或個人辦理各項產學合作事宜，可逕與本校各系、科、處、室、中心洽商，由計畫主持人擬具計畫書，檢同<u>產學</u>合作經費支用預算表及合約書，經執行單位、<u>研究發展處</u>、人事室、總務處、<u>主計室</u>之審核後<u>陳</u>校長核定，再由本校與委託機構辦理簽約手續。</p>	<p>第四條 <u>建教</u>合作機構委託本校學術單位或個人辦理各項<u>建教</u>合作事宜，可逕與本校各系、科、處、室、中心洽商，由計畫主持人擬具計畫書，檢同<u>建教</u>合作經費支用預算表及合約書，經執行單位、<u>實習就業輔導處</u>、人事室、總務處、<u>會計室</u>之審核後<u>呈</u>校長核定，再由本校與委託機構辦理簽約手續。</p>	<p>修正產學合作及處室名稱。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 <u>產學</u>合作計畫，應由合作雙方簽訂<u>產學</u>合作合約書，校長為法定代表人，並由計畫主持人負責履行契約之義務，其內容應包括下列各項：</p> <p>一、<u>產學合作之標的及交付項目。</u></p> <p>二、<u>契約當事人應提供之必要經費及資源。</u></p> <p>三、<u>合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。</u></p> <p>四、<u>產學合作之智慧財產或成果歸屬。</u></p> <p>五、<u>合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。</u></p> <p>六、<u>學校辦理產學合作所購置之圖書、期刊、儀器、設備及賸餘經費等財產管理運用。</u></p> <p>七、<u>相關人員利益衝突迴避及保密。</u></p>	<p>第五條 <u>建教</u>合作計畫，應由合作雙方簽訂<u>建教</u>合作合約書，校長為法定代表人，並由計畫主持人負責履行契約之義務，其內容應包括下列各項：</p> <p>一、<u>建教合作計畫名稱、內容及時程。</u></p> <p>二、<u>畫經費及付款方式。</u></p> <p>三、<u>方權利義務。</u></p> <p>四、<u>他相關事項。</u></p>	修正產學合作名稱。補充漏字。

修正條文	現行條文	說明
第六條 學校辦理 <u>產學</u> 合作業務，其經費收支應依「國立臺東專科學校 <u>產學</u> 合作收入收支管理辦法」及相關法令規定辦理。	第六條 學校辦理 <u>建教</u> 合作業務，其經費收支應依「國立臺東專科學校 <u>建教</u> 合作收入收支管理辦法」及相關法令規定辦理。	修正產學合作名稱。
第七條 本校因辦理 <u>產學</u> 合作案而購置之圖書、期刊、設備、儀器等，除合約另有規定者外，均應依財務管理辦法列入校產統一管理運用。	第七條 本校因辦理 <u>建教</u> 合作案而購置之圖書、期刊、設備、儀器等，除合約另有規定者外，均應依財務管理辦法列入校產統一管理運用。	修正產學合作名稱。
第八條 本校教師擔任<u>產學</u>合作計畫主持人，同一時間內以承接一個<u>產學</u>合作計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，經由所屬單位主管同意後，得承接二個以上<u>產學</u>合作計畫。 (刪除)	第八條 本校教師擔任 <u>建教</u> 合作計畫主持人，同一時間內以承接一個 <u>建教</u> 合作計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，經由所屬單位主管同意後，得承接二個以上 <u>建教</u> 合作計畫。	本條刪除。
第九條 本校 <u>產學</u> 合作業務由研究發展處與執行之教學單位共同辦理。	第九條 本校 <u>建教</u> 合作業務由技術合作組與執行之教學單位共同辦理。	修正產學合作名稱。
第十一條 本辦法未盡事宜，概依政府相關法令由各主管監督人員協調辦理，以利 <u>產學</u> 合作業務之推行。	第十一條 本辦法未盡事宜，概依政府相關法令由各主管監督人員協調辦理，以利 <u>建教</u> 合作業務之推行。	修正產學合作名稱。

國立臺東專科學校產學合作實施辦法

民國97年6月9日行政會議通過
民國105年1月13日行政會議修正通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為配合國家建設需要並使教育資源充分發揮效益，依據「專科以上學校產學合作實施辦法」，特訂定「國立臺東專科學校產學合作實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱產學合作機構，包括有政府機關、軍事單位、公民營事業單位及其研究機構、各類民間團體、文化機構、國際性或其他國學術機構。
- 第三條 本校接受產學合作機構委託補助或合作辦理之產學合作業務，其範圍如下：
- 一、辦理產學合作專題(案)研究計畫。
 - 二、辦理各類產業暨技術性服務。
 - 三、辦理教師參與產學合作計畫/校外投標事宜(標準作業流程與表格，如附件一)。
 - 四、其他有關產學合作事項。
- 第四條 產學合作機構委託本校學術單位或個人辦理各項產學合作事宜，可逕與本校各系、科、處、室、中心洽商，由計畫主持人擬具計畫書，檢同產學合作經費支用預算表及合約書，經執行單位、研究發展處、人事室、總務處、主計室之審核後陳校長核定，再由本校與委託機構辦理簽約手續。
- 第五條 產學合作計畫，應由合作雙方簽訂產學合作合約書，校長為法定代表人，並由計畫主持人負責履行契約之義務，其內容應包括下列各項：
- 一、產學合作之標的及交付項目。
 - 二、契約當事人應提供之必要經費及資源。
 - 三、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。
 - 四、產學合作之智慧財產或成果歸屬。
 - 五、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。
 - 六、學校辦理產學合作所購置之圖書、期刊、儀器、設備及賸餘經費等財產管理運用。
 - 七、相關人員利益衝突迴避及保密。
- 第六條 學校辦理產學合作業務，其經費收支應依「國立臺東專科學校產學合作收入收支管理辦法」及相關法令規定辦理。
- 第七條 本校因辦理產學合作案而購置之圖書、期刊、設備、儀器等，除合約另有規定者外，均應依財務管理辦法列入校產統一管理運用。
- 第八條 (刪除)
- 第九條 本校產學合作業務由研究發展處與執行之教學單位共同辦理。
- 第十條 本校同仁應按本辦法規定辦理，不得利用校內設備及人力私自接受研究計畫。
- 第十一條 本辦法未盡事宜，概依政府相關法令由各主管監督人員協調辦理，以利產學合作業務之推行。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校產學合作計畫/校外投標標準作業流程			
權責區分	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
1. 立案籌辦 計畫主持人 提出簽呈	1. 計畫主持人提交計畫/投標簽呈	1.1 計畫主持人與業主談妥委託合作事項，撰寫簽呈檢附計畫合約(稿本，須含經費明細等資料)、用印申請書，陳送校長決行。	1. 簽呈 2. 計畫合約(稿本)、3. 用印申請書(4. 投標授權書)
2. 會簽 研發處/主計室/ 秘書室/文書組	2. 會簽 研發處/主計室 秘書室/文書組	1.2 投標案由計畫主持人撰寫簽呈檢附投標文件、用印申請書及投標授權書，陳送校長決行。	
3. 校長決行 (或代決行者)	3. 校長決行	1.3 計畫/投標案管理費請依本校產學合作收入收支管理辦法提列管理費，若額度不足應於簽呈中敘明理由及處理方式並檢附有關佐證資料。	
4. 用印 計畫主持人送投 標文件至秘書室 及文書組用印	4. 投標文件 文書組用印	2. 計畫/投標案請依本校行政程序簽會研發處、文書組、主計室及秘書室。	
5. 合約成立 流標或未得標 知會研發處/主計 室，文件存查	5. 得標 計畫/合約業主用印 簽約完成	3. 校長決行(含代決行)	核准簽呈
6. 執行合約 計畫主持人	6. 計畫主持人 執行計畫/標案	4. 校長核准後，合約書請分別送至秘書室用校長印鑑、文書組加蓋學校關防。	
7. 分期請款 計畫主持人會簽 研發處/主計室/出 納組/秘書室	7. 計畫/標案向業主 分期請款會簽 研發處/主計室/ 出納組/秘書室	5.1 計畫/標案簽約完成合約成立。	簽呈
8. 結案報告 計畫主持人會簽 研發處/主計室/ 出納組/秘書室	8. 提交業主 成果報告結案會簽 研發處/主計室/ 出納組/秘書室	5.2 投標案若流標或未得標請計畫主持人知會研發處及主計室。	合約
		6. 計畫/標案主持人請依合約期程如期執行。	簽呈
		7.1 依據合約規定之請款時程，撰寫簽呈先加會研發處、主計室及出納組，簽請學校開立領據以利辦理請款事宜。	簽呈
		7.2 若有變更或展延等事宜，仍需簽請校長核示後，簽呈影本送相關業管單位存參。	簽呈
		8. 計畫/標案結案，請依合約規定辦理相關計畫/標安結案事宜，簽呈影本送相關業管單位存參。	

附表 1

國立臺東專科學校投標授權書 (參考用)

茲授權姓名：_____ 代表本單位參加
貴機關

技術服務案之投標、開標及行使減價或
比減價，其所為承諾或簽認事項直接對本單位發生效力，本
單位確認被授權人之下列簽樣真實無誤。

被授權人之簽名及蓋章：_____

印章

性別：_____ 出生年月日：_____ 年 _____ 月 _____ 日

身分證統一編號：_____

戶籍地址：_____

此 致

〇〇〇〇〇

技術服務單位：_____ 國立臺東專科學校

投標廠商印音

負責人姓名：_____ 校長 〇〇〇

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月

附註：

- 一、被授權人應攜帶身分證明文件正本備驗，未攜帶者不得參加。
- 二、單位負責人親自參與本案投標，免附本授權書，惟仍應攜帶身分證明文件正本備驗。
- 三、

附表 2

國立臺東專科學校產學合作計畫申請表 (刪除)

填表日期： 年 月 日

申請人			職 稱		
所屬科別					
計畫名稱					
經費總額	新台幣 元整				
管理費編列比例 (如低於本校標準， 請說明理由於後)	佔 %，共計 元		說 明		
招標單位或 委託單位			附件	<input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
投標資料 (請勾選或於其他 欄位註明)	<input type="checkbox"/> 機關核准立案證明文件(人事室) <input type="checkbox"/> 其他 _____ () <input type="checkbox"/> 開標議價授權書(秘書室) _____ () <input type="checkbox"/> 投標廠商聲明書(人事室) _____ () <input type="checkbox"/> 無退票證明文件(總務處出納組) _____ () <input type="checkbox"/> 建物權狀證明(總務處營保組) _____ () <input type="checkbox"/> 所得稅結報申報書(主計室) _____ ()				
			簽 會 (勾選簽會單位)		
計畫主持人		科主任			校長
研發處 產合組		研發處			
總務處 營保組		總務處			
總務處 出納組		人事室			
總務處 文書組		主計室			
		秘書室			

注意事項：本申請書請於奉核後將正本送至研發處。

國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 依據「專科以上學校產學合作實施辦法」第二條規定，專科以上學校辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。為此，設置「國立臺東專科學校產學合作委員會」（以下簡稱本委員會），推動本校與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等產學合作事宜。	一、依據專科以上學校產學合作實施辦法第二條規定，專科以上學校辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。為此，設置「國立臺東專科學校產學合作委員會」（以下簡稱本委員會），推動本校與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等產學合作事宜。	依據「國立臺東專科學校法制作業注意事項」修正。
二、本委員會之職掌如下： （一）產學合作相關政策之研議。 （二）審查各項產學合作相關辦法或規定及建議事項。 （三）審查產學合作契約。 （四）審查產學合作中心進駐廠商相關事宜。 （五）其他有關產學合作事項之審議、督導。	二、本委員會之職掌如下： （一）產學合作相關政策之研議。 （二）審查各項產學合作相關辦法或規定及建議事項。 （三）審查產學合作契約。 （四、審查創新育成中心進駐廠商相關事宜。 （五）其他有關產學合作事項之審議、督導。	本校創新育成中心已中止申請設立。

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本委員會置召集人、當然委員、專業委員及執行祕書等。</p> <p>(一) 召集人：由校長兼任之。</p> <p>(二) 當然委員：副校長、研究發展處主任與<u>產學合作組組長</u>。</p> <p>(三) 專業委員：由校長視實際需要得遴聘校內外相關領域學者與專家 3-7 <u>人</u>擔任，其任期一年，得連任之。</p> <p>(四) 執行祕書由研究發展處<u>產學合作組組長</u>擔任之。</p>	<p>三、本委員會置召集人、當然委員、專業委員及執行祕書等。</p> <p>(一) 召集人：由校長兼任之。</p> <p>(二) 當然委員：副校長、研究發展處主任與<u>研究發展組組長</u>。</p> <p>(三) 專業委員：由校長視實際需要得遴聘校內外相關領域學者與專家 3-7 擔任，其任期一年，得連任之。</p> <p>(四) 執行祕書由研究發展處<u>研究發展組組長</u>擔任之。</p>	<p>一、因應本處業務調整，職掌由研究發展組修正為產學合作組。</p> <p>二、補充漏字。</p>
<p>五、本設置<u>要點</u>經行政會議通過，<u>陳請校長核定</u>後實施，修<u>正</u>時亦同。</p>	<p>五、本設置辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。</p>	<p>依據「國立臺東專科學校法制作業注意事項」修<u>正</u>。</p>

國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點

民國 101 年 10 月 3 日行政會議通過
民國 105 年 1 月 13 日行政會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據「專科以上學校產學合作實施辦法」第二條規定，專科以上學校辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。為此，設置「國立臺東專科學校產學合作委員會」（以下簡稱本委員會），推動本校與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等產學合作事宜。
- 二、本委員會之職掌如下：
 - （一）產學合作相關政策之研議。
 - （二）審查各項產學合作相關辦法或規定及建議事項。
 - （三）審查產學合作契約。
 - （四）審查產學合作中心進駐商相關事宜。
 - （五）其他有關產學合作事項之審議、督導。
- 三、本委員會置召集人、當然委員、專業委員及執行秘書等。
 - （一）召集人：由校長兼任之。
 - （二）當然委員：副校長、研究發展處主任與產學合作組組長。
 - （三）專業委員：由校長視實際需要得遴聘校內外相關領域學者與專家 3-7 人擔任，其任期一年，得連任之。
 - （四）執行秘書由研究發展處產學合作組組長擔任之。
- 四、本委員會每年至少開會一次，並得視實際需要召開臨時會議。
- 五、本設置要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件9-1

檔 號：

保存年限：

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1052100096



簽 於 教學組 日期：中華民國105年01月12日

附 件：(1件)教育部針對104學年寒假假期事宜之說明 1052100096_1_教育部針對104學年寒假假期事宜之說明.pdf (附件一)

主 旨：為調整104學年度第二學期調整開學日及補上班上課一案，請 核示。

說 明：配合教育部1月6日針對104學年寒假假期事宜之說明(詳如附件)，將高職部開學日改為2月15日；另原訂於1月30日補2月12日上班，因應高職部2月20日補上課事宜，原訂補上班之1月30日建議維持休假。

附件9-2

教育部針對104學年寒假假期事宜之說明

國教署 聯絡人：蘇錦雀 電話：02-7736-7416 電子信箱：e-j103@mail.k12ea.gov.tw

依教育部所定「各級學校學生學年學期假期辦法」規定，104學年寒假起訖日期為105年1月21日（星期四）至2月10日（星期三），又行政院於104年5月4日核定，105年農曆春節假期自2月6日（星期六）至2月14日（星期日），且調整2月12日（星期五）為放假日，並於1月30日（星期六）補行上班。為配合上述彈性調整放假，經本部開會研商決議，將第2學期開學日2月12日（星期五）調整至2月15日（星期一），且於2月20日（星期六）補行上課。

為因應行政院調整2月12日為放假日，教育部依據「政府機關調整上班日期處理要點」第2點規定就學校上班日期之調整，本權責於104年5月26日邀集各地方政府、全國家長聯盟、中小學校長協會及全國教師會等代表召開研商會議並達成如下共識：考量1月30日仍為寒假期間，倘於該日補行上課後再續放寒假，將有課程無法連貫之問題，是以，基於維持假期完整性及學生學習延續性等因素，第2學期原開學日105年2月12日（星期五）調整至105年2月15日（星期一），並應於105年2月20日（星期六）補行上課。

又為確認學校職員及教師兼任行政人員補行上班日得否配合學校上課日調整於2月20日，教育部於函詢行政院人事行政總處回函後隨即發文函知各地方政府，在不影響全年放假日數下，學校職員及教師兼任行政人員於2月20日補行上班，1月30日維持放假日，至於各該主管教育行政機關仍應按行政院核定的政府行政機關辦公日曆表於105年1月30日補行上班，但配合學校105年2月20日補行上班上課，當日宜考量業務需要，調配適當人力留守。

因此，基於維持假期完整性、學生學習成效延續性及家長假期規劃便利性等因素，104學年第2學期開學日訂於105年2月15日（星期一），並於105年2月20日（星期六）補行上課。

上版日期：105-01-06

國立臺東專科學校 _____ 學年度第 ____ 學期

寒（暑）假班級教室環境清潔暨設備確認單

班 級 名 稱		
單 位 名 稱	簽 章	備 註
導 師		◎確認班級教室環境整潔、設備器材完善
科 辦 公 室		◎檢查數位電腦設備器材完善
科 主 任		◎審核
總務處事務組		◎退冷氣卡押金及儲值
學務處 服務學習中心		◎檢查教室環境整潔
※請注意：本確認單需經各處室簽章，並繳回教室，確認後始得離校。		

中華民國 年 月 日

表單編號：F-01-04-016（2016/01/06）

國立臺東專科學校 _____ 學年度第 ____ 學期

寒（暑）假班級教室環境清潔暨設備確認單

班 級 名 稱		
單 位 名 稱	簽 章	備 註
導 師		◎確認班級教室環境整潔、設備器材完善
科 辦 公 室		◎檢查設備器材完善
科 主 任		◎審核
總務處事務組		◎退冷氣卡押金及儲值
圖資中心資訊組		◎檢查電腦設備完善
學務處 服務學習中心		◎檢查教室環境整潔
總務處出納組		◎審核
※請注意：本離校手續單需經各處室簽章，並繳回教官，確認後始得離校。		

中華民國 年 月 日

表單編號：F-01-04-016（2015/07/10）

國立臺東專科學校 _____ 學年度第 ____ 學期

寒（暑）假班級教室環境清潔暨設備確認單

班 級 名 稱		
單 位 名 稱	簽 章	備 註
導 師		◎確認班級教室環境整潔、設備器材完善
科 主 任		◎審核
總務處事務組		◎退冷氣卡押金及儲值
總務處營保組		◎檢查設備器材完善
圖資中心資訊組		◎檢查電腦設備完善
學務處 服務學習中心		◎檢查教室環境整潔
<p>※請注意：本離校手續單需經各處室簽章，並繳回教官，確認後始得離校。</p>		

中華民國 年 月 日

表單編號：F-01-04-016（2014/10/3）