

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：104 年 08 月 26 日(三)10：00 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一、二級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科教師代表)。

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

| 單位  | 報告事項   |
|-----|--|
| 教務處 | <p><b>課務組</b></p> <p>一、104-1 學期開課作業：</p> <p>(一)各科完成請列印開課明細表核章後於 8 月 28 日(五)前送回課務組。</p> <p>(二)另文創科、餐旅科因逾作業時程開課，造成課程無學生選課，請該科上簽說明原由並請求再開權限與新生同步網路選課，以免影響學生選課權益。</p> <p>二、8 月 28 日(五)前須上傳 104-1 學期課程資料至南區區域教學資源中心，以利各夥伴學校學生進行跨校選課。以下事項已有事先通知，請於 8 月 27 日(四)中午前完成：</p> <p>(一)教學大綱：總計尚有 36 項課程未完成。</p> <p>(二)新設課程英文名稱：總計尚有 15 項課程未完成(電機、食品、文創、資管)。</p> <p>三、8 月 28 日(五)前將函覆教育部 103-2 學期教學品質查核結果及全校性課程改善計畫，各科已完成檢視相關資料。</p> <p>四、104-1 學期選修課程未達開課人數明細表已通知各科，將於開學第二週後關課。若有開課需求，請協調學生加退選，課程達 15 人即可開課，未達開課人數若有必須性開課請簽核說明，待通過後始得開課。敬請各科於開學前完成前述事項。</p> <p>五、9 月 15 日(二)前請將各科教師留校時間表暨 Office hours 寄回課務組。</p> <p>六、暑期重補修之授課教師，請於<b>課程結束後</b>上系統完成成績登入，並將點名單紙本簽名後，送回課務組存查。</p> <p>七、104-1 學期數位學習平台課程已匯入，請教師開始上傳教材。本學期將統計每位教師(專、兼任)上傳教材數，為了協助教師上傳教材，可請教師至本組詢問；或請各科(中心)向本組排定時間，將到場協助教育訓練。</p> |

| 單位   | 報告事項                    |           |         |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
|--|-------------------------|-----------|---------|-----------|-----|------------|-----------------------|-----------|------------|------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|--------|-------|-----|-----|-----------|---------|---------|------------|-----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|----|-----|----|-----|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|----|-----|----|-----|-----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----|----|---|----|---|----|---|---|---|-----|----|-----|----|
| <b>綜合業務組</b><br>一、104 學年度專科各入學管道皆已招生結束，招生錄取一覽表如 <a href="#">附件 1-1</a> 。<br>二、105 學年度總量招生名額分配已於 8 月 24 日前依規定函報教育部。<br>三、103 學年度策略聯盟計畫辦理結案中，並須於 9 月 18 日前完成結案報告及收支結算。<br>四、104 學年度策略聯盟計畫自 9 月 1 日起開始執行，已請各國中端回覆辦理日期並彙整安排，經費執行項目如下：  |                         |           |         |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| <table><tr><th>計畫項目</th><th>執行場次</th><th>補助金額</th><th>配合款</th></tr><tr><td>子計畫 1：技職宣導</td><td>學生 15 場、教師 5 場、家長 5 場</td><td>190,000</td><td>38,000</td></tr><tr><td>子計畫 2：技職體驗</td><td>學期中 21 場、寒暑假 1 場、假日 1 場</td><td>921,000</td><td>276,300</td></tr><tr><td>子計畫 3：技職教育特色博覽會</td><td>1 場</td><td>32,242</td><td>3,224</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>1,143,242</td><td>317,524</td></tr></table>  |                         | 計畫項目      | 執行場次    | 補助金額      | 配合款 | 子計畫 1：技職宣導 | 學生 15 場、教師 5 場、家長 5 場 | 190,000   | 38,000     | 子計畫 2：技職體驗 | 學期中 21 場、寒暑假 1 場、假日 1 場 | 921,000   | 276,300   | 子計畫 3：技職教育特色博覽會 | 1 場       | 32,242 | 3,224 | 合計  |     | 1,143,242 | 317,524 |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 計畫項目   | 執行場次                    | 補助金額      | 配合款     |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 子計畫 1：技職宣導   | 學生 15 場、教師 5 場、家長 5 場   | 190,000   | 38,000  |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 子計畫 2：技職體驗   | 學期中 21 場、寒暑假 1 場、假日 1 場 | 921,000   | 276,300 |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 子計畫 3：技職教育特色博覽會  | 1 場                     | 32,242    | 3,224   |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 合計   |                         | 1,143,242 | 317,524 |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| <b>註冊組</b><br>一、完成二專登分及獨招新生報到、五專第四次免試新生報到。<br>二、整理核對新生基本資料並匯入學籍系統及整理與催缺新生及轉學生相片電子檔。<br>三、復學生學籍確認（復學、延長休學或退學）。<br>四、104-1 專科部註冊須知及新生註冊繳費單已於 8 月 20 日寄送，並開放新生及舊生自行上網列印。<br>五、公告五專一年級新生普查問卷網頁連接，並請專科部助理協助提醒五專一年級新生填寫。<br>六、截至 104-1 日五專免試入學報到情形如下：  |                         |           |         |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">核定數</th><th colspan="2">就學區免試報到人數</th><th colspan="2">南區免試報到人數</th><th rowspan="2">第 1 次續招人數</th><th rowspan="2">第 2 次續招人數</th><th rowspan="2">第 3 次續招人數</th><th rowspan="2">第 4 次續招人數</th><th colspan="4">報到</th></tr><tr><th>一般生</th><th>外加生</th><th>一般生</th><th>外加生</th><th>總報到數</th><th>總報到率(%)</th><th>含外加總報到數</th><th>含外加總報到率(%)</th></tr><tr><td>餐旅科</td><td>47</td><td>16</td><td>0</td><td>27</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>47</td><td>100</td><td>48</td><td>102</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>40</td><td>14</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>23</td><td>58</td><td>23</td><td>58</td></tr><tr><td>食品科</td><td>35</td><td>13</td><td>0</td><td>17</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>35</td><td>100</td><td>35</td><td>100</td></tr><tr><td>電機科</td><td>40</td><td>10</td><td>0</td><td>12</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>24</td><td>60</td><td>24</td><td>60</td></tr><tr><td>文創科</td><td>40</td><td>13</td><td>0</td><td>15</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>33</td><td>83</td><td>33</td><td>83</td></tr><tr><td>合計</td><td>202</td><td>66</td><td>0</td><td>75</td><td>1</td><td>16</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>162</td><td>80</td><td>163</td><td>81</td></tr></table> |                         | 科別        | 核定數     | 就學區免試報到人數 |     | 南區免試報到人數   |                       | 第 1 次續招人數 | 第 2 次續招人數  | 第 3 次續招人數  | 第 4 次續招人數               | 報到        |           |                 |           | 一般生    | 外加生   | 一般生 | 外加生 | 總報到數      | 總報到率(%) | 含外加總報到數 | 含外加總報到率(%) | 餐旅科 | 47 | 16 | 0 | 27 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 47 | 100 | 48 | 102 | 園藝科 | 40 | 14 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 23 | 58 | 23 | 58 | 食品科 | 35 | 13 | 0 | 17 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 35 | 100 | 35 | 100 | 電機科 | 40 | 10 | 0 | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 24 | 60 | 24 | 60 | 文創科 | 40 | 13 | 0 | 15 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 33 | 83 | 33 | 83 | 合計 | 202 | 66 | 0 | 75 | 1 | 16 | 2 | 1 | 2 | 162 | 80 | 163 | 81 |
| 科別   | 核定數                     |           |         | 就學區免試報到人數 |     | 南區免試報到人數   |                       |           |            |            |                         | 第 1 次續招人數 | 第 2 次續招人數 | 第 3 次續招人數       | 第 4 次續招人數 | 報到     |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
|  |                         | 一般生       | 外加生     | 一般生       | 外加生 | 總報到數       | 總報到率(%)               | 含外加總報到數   | 含外加總報到率(%) |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 餐旅科  | 47                      | 16        | 0       | 27        | 1   | 3          | 0                     | 0         | 1          | 47         | 100                     | 48        | 102       |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 園藝科  | 40                      | 14        | 0       | 4         | 0   | 2          | 2                     | 0         | 1          | 23         | 58                      | 23        | 58        |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 食品科  | 35                      | 13        | 0       | 17        | 0   | 4          | 0                     | 1         | 0          | 35         | 100                     | 35        | 100       |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 電機科  | 40                      | 10        | 0       | 12        | 0   | 2          | 0                     | 0         | 0          | 24         | 60                      | 24        | 60        |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 文創科  | 40                      | 13        | 0       | 15        | 0   | 5          | 0                     | 0         | 0          | 33         | 83                      | 33        | 83        |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 合計   | 202                     | 66        | 0       | 75        | 1   | 16         | 2                     | 1         | 2          | 162        | 80                      | 163       | 81        |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |
| 六、截至目前 104-1 日二專各種入學管道報到情形如下：  |                         |           |         |           |     |            |                       |           |            |            |                         |           |           |                 |           |        |       |     |     |           |         |         |            |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |     |    |     |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |    |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |     |    |   |    |   |    |   |   |   |     |    |     |    |

| 單位 | 報告事項 |     |                |              |      |      |      |              |      |             |         |                |
|----|------|-----|----------------|--------------|------|------|------|--------------|------|-------------|---------|----------------|
|    | 科別   | 核定數 | 身障升學甄試<br>(外加) | 技優甄審<br>(外加) | 登記分發 | 單獨招生 | 甄選入學 |              | 報到   |             |         |                |
|    |      |     |                |              |      |      | 一般生  | 外加生<br>(原住民) | 總報到數 | 總報到率<br>(%) | 含外加總報到數 | 含外加總報到率<br>(%) |
|    | 餐旅科  | 40  | 0              | 0            | 14   | 0    | 13   | 6            | 33   | 83          | 33      | 83             |
|    | 動機科  | 50  | 1              | 4            | 24   | 1    | 5    | 8            | 37   | 74          | 43      | 86             |
|    | 園藝科  | 55  | 2              | 3            | 29   | 1    | 13   | 11           | 53   | 96          | 59      | 107            |
|    | 建築科  | 70  | 0              | 7            | 38   | 0    | 14   | 17           | 69   | 99          | 76      | 109            |
|    | 資訊科  | 45  | 0              | 4            | 17   | 0    | 4    | 18           | 39   | 87          | 43      | 96             |
|    | 合計   | 260 | 3              | 18           | 122  | 2    | 49   | 60           | 231  | 89          | 254     | 98             |

### 教學發展中心

#### 一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫

- (一)第 2 期款請款目標金額為第 1 期款執行率達 70% (3,948,000 元)。至 8 月 20 日上實支金額為 2,576,189，請各單位依據本年度量化進度表確實執行。
- (二)相關專案計畫執行進度、校內教師知能研習時數檢核表，請透過教發中心官網連結查詢(<http://plan.ntc.edu.tw/>)，各單位請上網確認是否已完成繳交作業。
- (三)專案計畫申請表內已加註預期質量化指標，下半年度請在成果報告書內加強說明質量化執行成效。
- (四)計畫使用各項表單已更新並上傳專案計畫網站與單一入口網共用文件夾，歡迎各子計畫執行單位下載使用。
- (五)經費執行進度如下表(資料統計至 8 月 20 日)。請各單位活動辦理完成後盡速核銷。

| 子計畫  | 負責單位 | 額度(補助款)   | 動支      | 動支率    | 實支      | 實支率    |
|------|------|-----------|---------|--------|---------|--------|
| T1   | 教發中心 | 1,710,651 | 851,367 | 49.77% | 840,193 | 49.12% |
| T2   | 教發中心 | 219,404   | 47,255  | 21.54% | 37,366  | 17.03% |
| A1   | 教務處  | 966,426   | 269,125 | 27.85% | 256,175 | 26.51% |
| A2-1 | 教務處  | 25,260    | 0       | 0.00%  | 0       | 0.00%  |
| A2-2 | 研發處  | 126,660   | 27,177  | 21.46% | 21,691  | 17.13% |
| A2-3 | 人事室  | 25,000    | 5,549   | 22.20% | 5,549   | 22.20% |
| A3   | 圖資中心 | 1,458,692 | 575,954 | 39.48% | 257,192 | 17.63% |
| B1   | 通識中心 | 190,421   | 61,697  | 32.40% | 45,171  | 23.72% |
| B2   | 電機科  | 599,423   | 112,522 | 18.77% | 97,522  | 16.27% |
| B4   | 食品科  | 590,429   | 522,088 | 88.43% | 522,088 | 88.43% |
| B7   | 建築科  | 463,904   | 364,521 | 78.58% | 275,460 | 59.38% |

| 單位  | 報告事項  |           |           |           |         |           |        |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|--------|
|     | C1  | 研發處       | 200,034   | 64,843    | 32.42%  | 64,843    | 32.42% |
|     | C2  | 通識中心      | 2,298,164 | 2,185,619 | 95.10%  | 17,283    | 0.75%  |
|     | D1  | 研發處       | 379,970   | 86,349    | 22.73%  | 80,129    | 21.09% |
|     | D2  | 學務處       | 294,543   | 156,070   | 52.99%  | 55,527    | 18.85% |
|     | 合計  |           | 9,548,981 | 5,330,136 | 55.82%  | 2,576,189 | 26.98% |
|     | (含 103 年度結餘款 148,981 元)   |           |           |           |         |           |        |
|     | 二、南區區域教學資源中心計畫：   |           |           |           |         |           |        |
|     | (一)教育部於 6 月 25 日核定南區區域教學資源中心計畫。依據 5/22 第 7 次執行委員會議決議，本校強健專科學校教學品質計畫書經審查為第一級，核定金額為 176 萬元。 |           |           |           |         |           |        |
|     | (二)第一期款 88 萬中心學校正進行撥款作業中。   |           |           |           |         |           |        |
|     | (三)相關修正計畫書及經費表已於 5 月 31 日上傳至中心網站，歡迎各科/中心下載查閱。   |           |           |           |         |           |        |
|     | (四)經費執行進度表(資料統計至 8 月 20 日)。   |           |           |           |         |           |        |
|     | 經費項目  | 補助款       | 動支        | 動支率       | 實支      | 執行率       |        |
|     | 業務費   | 896,920   | 266,220   | 29.68%    | 209,175 | 23.32%    |        |
|     | 人事費   | 370,080   | 185,900   | 50.23%    | 148,720 | 40.19%    |        |
|     | 雜支  | 53,000    | 3,236     | 6.11%     | 3,236   | 6.11%     |        |
|     | 資本門   | 440,000   | 0         | 0.00%     | 0       | 0.00%     |        |
|     | 合計  | 1,760,000 | 455,356   | 25.87%    | 361,131 | 20.52%    |        |
| 學務處 | <b>課外活動組</b>  |           |           |           |         |           |        |
|     | 一、課外組原依學校行事曆於 9 月 8 日下午辦理導師知能研習，為利於研習效能，擬與諮商輔導知能研習合併，重新調整規劃。                              |           |           |           |         |           |        |
|     | 二、新生訓練始業輔導準備與聯繫。  |           |           |           |         |           |        |
|     | 三、課外組年度計畫的協調與聯繫。  |           |           |           |         |           |        |
|     | <b>衛生保健組</b>  |           |           |           |         |           |        |
|     | 一、辦理學生新生健康檢查對象、日期、時間、地點如下：  |           |           |           |         |           |        |
|     | (一)高職部：104 年 9 月 10 日 13:00-16:10，地點：志清堂。   |           |           |           |         |           |        |
|     | (二)進修學校：104 年 9 月 10 日 18:00-20:00，地點：志清堂。  |           |           |           |         |           |        |
|     | (三)二專及五專：104 年 9 月 11 日 11:00-17:10，地點：志清堂。   |           |           |           |         |           |        |
|     | (四)進修部：104 年 9 月 11 日 18:00-20:00，地點：志清堂。   |           |           |           |         |           |        |
|     | (五)補檢時間：104 年 9 月 18 日 14:00-20:00、地點：志清堂。  |           |           |           |         |           |        |
|     | 二、辦理捐血活動：104 年 9 月 17 日 09:00-15:00、體育組前廣場。   |           |           |           |         |           |        |
|     | 三、傳染病防治（健康自主管理）   |           |           |           |         |           |        |
|     | (一)若出現發燒、咳嗽、流鼻水、打噴嚏、肌肉酸痛、頭痛或極度倦怠感等類流感症狀，應戴口罩儘速就醫，並主動告知接觸史、工作內容及旅遊史等。                      |           |           |           |         |           |        |
|     | (二)辦公室宜保持通風，避免傳染病傳播。  |           |           |           |         |           |        |

| 單位         | 報告事項   |
|------------|--|
|            | <p>(三)未來若有陸生或外籍生，請確定有向管理單位（研發處）繳交乙表（含X光檢查項目）。</p> <p>(四)若因業務知悉法定傳染病（如肺結核、愛滋病），請善盡保密責任避免觸法。</p> <p><b>四、健康體位</b></p> <p>(一)全國青少年體位明顯上升，青少年肥胖容易導致成人肥胖，目前台東市為成人肥胖第一名的城市，本校上學期專科生體重平均上升1公斤。</p> <p>(二)健康維持以正常生活習慣（不熬夜）、飲食、運動、維持愉快心情及社交關係以期朝向健康邁進，WHO重新定義健康，大部分族群(75%處於亞健康狀態)，將不良生活習慣。</p> <p>(三)去除並增加健康行為才能更接近健康。</p> <p>(四)請會議中不要提供含糖飲料，或是請師長不要以含糖飲料作為獎勵學生的工具。</p> <p><b>五、愛滋病青少年族群上升，25%為青少年，教育部規定每學期學生要完成一小時愛滋教育(衛保組負責)，教職員工完成兩小時愛滋教育（人事室負責）。</b></p> <p><b>六、本校雙校區各有裝設一台AED（體外自動電極去顫器），本組預計申請計畫，於明年4~5月辦理急救研習，歡迎教職員工參與。</b></p> <p><b>七、專科保險業務由國泰人壽承辦；高職保險業務由三商美邦人壽承辦。若學生有意外受傷需要申請平安保險；專科請洽楊景琪小姐，高職請洽林思嘉小姐。或查詢學務處網頁。</b></p> <p><b><u>體育組</u></b></p> <p>一、本校各運動場館於上課期間<b>除體育課外</b>，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。</p> <p>二、請協助宣導同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>三、體育組於本學年度第一學期舉辦校慶運動會及「東專合作教育盃」班際拔河、羽球等比賽，詳細競賽辦法及日期請詳閱公告或學校網頁。請鼓勵同學們踴躍報名參與競賽，爭取榮譽。</p> |
| <b>總務處</b> | <p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：第2里程碑初驗缺失改善中。弱電接續工程（第2次）於104年5月20日開工，預定104年11月15日辦理。其餘接續工程9月4日開工。</p> <p>二、103年教學環境改善依工程：</p> <p>(一)教育部已補助1,000萬元，學校自籌247萬元。</p> <p>(二)依工程屬性分2案進行採購發包，皆已完工驗收。</p> <p>(三)104年度高職部急迫性需求工程計畫：教育部補助310萬元，補助</p>  |

| 單位  | 報告事項  |
|-----|---|
|     | <p>內容為資訊科館廁所及屋頂漏水改善，目前工程施工中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 8 月 13 日止，合計總請購金額計 1,100 萬 8,270 元，請購率 91.55%，決標金額 977 萬 6,489 元，決標率 81.31%。各單位完成狀況如下：</p> <p>(一)已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校、文創科、教務處、資管科、園藝科、室設科、總務處。</p> <p>(二)部份請購單位：圖資中心提 335 萬 6,898 元(尚有圖書共 26 萬 9582 元未請購)，依圖儀設備採購管控辦法第 3 條(五)規定，逾 6 月底未全部提請購單位，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。經洽該單位圖書鄭組長剩餘款擬於 9 月開學後辦新書挑書展後再提請購辦理。</p> <p>二、資本門設備費採購執行，至 8 月 22 日止，已請購尚未完成採購計剩餘 1 案，為圖資中心西文圖書 1 批，金額 21 萬 2,544 元之採購，招標文件已簽陳核辦理採購。</p> <p>三、原訂 8 月 22 日(星期六)辦理校園環境(含本校區(含高職學生宿舍及垃圾場)、志清堂區、校長宿舍、新校區學生宿舍區、新校區綜合教學樓、農機文創科、男生宿舍區等之四周戶外環境空間以及各排水溝)之 104 年第 2 次病媒防治委外噴藥工作，因天鵝颱風影響天氣轉陰雨無法施作，已洽廠商及 mail 全校同仁及師長，改延期至次周日 8 月 30 日辦理。</p> <p><b>環安衛組</b></p> <p>教育部「大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」訂於 9 月 29 日(二)上午到校進行第二次實地輔導，前次輔導紀錄及委員建議事項，敬請各單位最遲於 8 月 31 日(四)前將電子檔擲回本組，以利輔導前一週(9 月 22 日)彙報教育部。</p> |
| 研發處 | <p><b>研發組</b></p> <p>一、科技部計畫：105 年度跨領域整合型研究計畫補助案自即日起受理申請，請於 104 年 11 月 5 日前依徵求公告規定將構想申請書線上傳送科技部。</p> <p>二、客家委員會 105 年「補助大學校院發展客家學術機構計畫」及「獎助客家學術研究計畫」於 104 年 9 月 1 日至 30 日受理申請，本組收件截止至 104 年 09 月 21 日以利後續彙整送件作業。</p> <p><b>產學合作組</b></p> <p>一、區產中心-屏科大</p> <p>(一)為推動區域產學合作技術研發，加速專利技術媒合與開發運用效率，提升專利商品化機會、創造智慧財產價值，以達成產學合作績效之目標。補助夥伴校辦理「專利分析診斷服務」，個別專利進行商</p>  |

| 單位 | 報告事項  |
|----|---|
|    | <p>品化分析(每校至少 3 件專利) 補助金額：各校 2 萬 5 千元整，相關訊息公布本處網頁，請師長踴躍參閱。</p> <p>(二)補助夥伴學校在學生曾參與校內外各項競賽獲優良成績並具商品化潛力之作品(如在學生參與「Dream Power」學生創業研習活動、全國技專校院學生實務專題製作競賽及各校自行辦理之實務專題競賽，均有作品脫穎而出，為使學生創意更加發揚光大)，轉化為具實用性、市場性之商品，進而達成創業圓夢理想補助方案。補助資格：夥伴校在學生於 103 及 104 年度曾參與國內外各項競賽，榮獲優良成績並具商品化潛力之作品，相關訊息公布於本處網頁，請師長參閱並鼓勵學生踴躍參加。</p> <p>(三)教育部推動區域策略聯盟運作計畫，為執行技職教育深化及資源共享，訂於 104 年 9 月 22 日(二)辦理高屏區五校典範科技大學跨校策略聯盟成果展開幕典禮，敬邀各夥伴學校校長與會共同辦理策略聯盟簽約典禮，鼓勵師長踴躍到場觀禮。</p> <p>二、教育部技職再造計畫</p> <p>(一)技優人才暨設備更新計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、動機科 103 成果報告，經 7 月份校內實地查核作業，現教育部正積極辦理審查意見彙整，預計於 9 月份全國技專校院函覆通知。</li> <li>2、電機科 103 成果報告由書面審查，核定 104 計畫執行，計畫經常門業務費/人事費部分先由校/科業務費暫行支應，預計教育部審核第二階段 9 月撥款。採購資本門設備明細，請彙整以項次/名稱及數量詳載。</li> <li>3、食品科 104 執行計畫，依教育部來函(8 月 17 日)第二階段(梯次)「食品產業技優人才培育計畫」修正計畫書，請科主任協助於 9 月 4 日(二)送交本組，協助彙整函報。</li> </ol> <p>(二)師生實務增能計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、教育部辦理「103 學年度技專校院推動實務課程發展成果觀摩會」，為加強本校計畫執行成果第二次修正報告書，並鼓勵二次修正執行科師長(食品/園藝/建築)踴躍參加(南區 8 月 26 日，北區 8 月 29 日，中區 9 月 2 日)。</li> <li>2、師生實務增能計畫 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)103 第一階段成果報告，依教育部審查意見，請食品科、建築科、資管科、園藝科於 10 月 1 日提交「修正成果報告」至本組，以利期限(10 月 15 日)函報。</li> <li>(2)104 第一階段計畫申請，依教育部審查意見，本校核定通過動機科，補助經費 15 萬元。</li> </ol> </li> </ol> <p>(三)產業學院計畫：本校 103 年度產業學院計畫結案報告，惠請食品科技科/餐旅管理科協助於 9 月底完成。</p> |

| 單位   | 報告事項  |
|------|---|
|      | <p>三、科技部 104「產學技術聯盟合作計畫」徵求計畫</p> <p>(一)鼓勵學研界以研發成果及已建立之核心技術為主 軸，透過與相關之上中下游產業界建構技術合作聯盟，將成果與技術系統性對外擴散，以協助與服務產業，本計畫為技術服務性計畫而非研究性質的計畫，除服務所需之設備外，不核給其它研究設備費。</p> <p>(二)本計畫屬「分年核定多年期計畫」，每年將進行績效考核作業，聯盟運作成果績效不佳者，將終止補助。 產學小聯盟計畫應由計畫主持人統籌運用及管理，本部不同意經費移撥至共同主持人之任職機構執行，若共同主持人有相關經費之使用需求，應由計畫主持人任職機構進行經費核銷。</p> <p>(三)補助期程：每一期以 3 年為限，至多補助二期。每件計畫每年申請金額以 300 萬元為上限，本計畫為技術服務性計畫，得補助經費項目：聯盟運作所需要之相關人事費、業務費及聯盟提供服務所需之部分儀器設備(不補助研究性質之設備)。</p> <p>(四)計畫說明會：全國 3 場次，中部(8 月 25 日)中興大學電機系，北部(8 月 26 日)科技部，南部(8 月 26 日)成功大學機械系，相關訊息公布本處網站，敬請師長踴躍參閱。</p> <p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、有關本處就輔組辦理 104 年大專院校畢業生流向追蹤問卷系統各科行政助理登入帳密已設定完成，惠請於本(104)年 10 月 30 日(五)前完成 102 學年度畢業生畢業生流向追蹤公版問卷調查(103.06 畢業)。</p> <p>二、專科部各科為辦理舉辦校友返校座談、講座課程-共計 6 場，請於本年 9 月 18 日(五)前逕向本處提出申請，並於 10 月底前執行完成；另活動申請表請至教發中心下載，並先送至本處就輔組登錄後，再送教發中心辦理後續相關事宜。(D1-計劃)</p> <p>三、欲舉辦赴校外實習學生與合作廠商經驗分享座談會場，逕向本處提出申請。(D1-計劃)</p> <p>四、因應本處就輔組為 103 學年度(104 年 6 月畢業生)暨 102 學年度(103 年 6 月畢業生)專科部各班級畢業生升學就業暨證照流向調查，本處就輔組屆時以 E-mail 知會各科，惠請各科於本年 10 月 30 日(五)下班前將調查電子檔(含紙本)送至本處就輔組，俾利辦理彙整及統計相關事宜。</p> |
| 圖資中心 | <p>為提昇學生使用本校網路 E-mail 信箱使用率，並方便各行政單位透過 E-mail 對學生公告事項，具體作為如下：</p> <p>一、圖資中心負責開設群組目錄。</p> <p>二、圖資中心負責匯入及維護兩個群組：「專科部學生群組」與「高職部學生群組」。其他類型的群組則由各（行政或教學）單位依業務需求，向圖資中心（資訊組）提出申請開設，但各單位需自行匯入並維護內容。</p> <p>三、圖資中心將辦理「網路 E-mail 信箱群組研習活動」，示範如何匯入並維護群組內容，請各單位負責同仁參加。</p> <p>四、各（行政或教學）單位透過各管道與場合，向學生宣導多多利用本校提</p>   |



| 單位       | 報告事項   |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
|----------|--|------|------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------|----------|---------------|----------|--------------------|----------|-------------------|
|          | 供之網路 E-mail 信箱，並實際透過該系統傳遞訊息。   |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 進修推廣部    | <p><b>教務組</b></p> <p>一、夜二專餐旅科及動力機械科因報名人數不足，104 學年度停開班 1 次。</p> <p>二、8 月 21 日(五)辦理夜二專 104 學年度新生報到，園藝科錄取 23 人、報到 22 人、放棄 1 人(8 月 24 日 1 人備取日間部，總計放棄 2 人)；食品科錄取 22 人、報到 21 人、放棄 1 人；資管科錄取 11 人、放棄 2 人；新生總計報到 51 人。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、9 月 8 日(二)17：00 在行政大樓二樓會議室召開夜二專「導師暨部務會議」，請各科主任及導師務必參加。</p> <p>二、9 月 9 日(三)19：00 在誠樸校區(新校區)二樓階梯教室舉行「新生始業式」，請一級主管、各科主任、各班導師出席參加。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、目前正在執行之案件，可隨時查詢本組之管控系統。<br/> <a href="http://lcsto.ntc.edu.tw/~design/ntcctrl/index.php">http://lcsto.ntc.edu.tw/~design/ntcctrl/index.php</a>。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫代碼</th><th>列管事項</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103C0015</td><td>103 年度第 4 期配管配線實務及證照養成班</td></tr> <tr> <td>104A4003</td><td>104 年自我成長藝術治療團體工作坊-縣府補助</td></tr> <tr> <td>104B4002</td><td>精緻園藝與花卉創業訓練班</td></tr> <tr> <td>104B4007</td><td>104 年度托育人員訓練班</td></tr> <tr> <td>104C0002</td><td>104 年度第 1 期中餐丙級證照班</td></tr> <tr> <td>104C0005</td><td>104 年第一期暑期游泳推廣訓練營</td></tr> </tbody> </table> <p>二、104 學年度第一學期申請推廣教育班有汽車修護乙級技術訓練班、配管配線證照養成班正在審理中。</p> <p>三、目前推廣教育實行方向：(一)校內教師開設第二專長班。(二)跨校合作推廣教育班。(三)爭取校外機構開設推廣教育班。(四)分析市場需求主動開設第二專長班。(五)檢討現行推廣教育相關辦法並製作開班手冊。</p> <p><b>原民技藝中心</b></p> <p>一、104 學年度發展與改進原住民技職教育計畫(專科部)修正後將送出，感謝專科部各科的配合。由於此次申請的經費被大幅刪減，檢討原因可能與經費執行率偏低、沒有落實原住民部落服務、成果缺乏具體的價值量畫指標等有關。</p> <p>二、在修訂的計畫中加入部落服務，希望 105 學年度各科課程中服務學習若有相關原住民部落服務可以提出計畫。</p> <p>三、有關原住民技藝中心相關計畫的申請將訂出辦法。</p> | 計畫代碼 | 列管事項 | 103C0015 | 103 年度第 4 期配管配線實務及證照養成班 | 104A4003 | 104 年自我成長藝術治療團體工作坊-縣府補助 | 104B4002 | 精緻園藝與花卉創業訓練班 | 104B4007 | 104 年度托育人員訓練班 | 104C0002 | 104 年度第 1 期中餐丙級證照班 | 104C0005 | 104 年第一期暑期游泳推廣訓練營 |
| 計畫代碼     | 列管事項   |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 103C0015 | 103 年度第 4 期配管配線實務及證照養成班  |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 104A4003 | 104 年自我成長藝術治療團體工作坊-縣府補助  |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 104B4002 | 精緻園藝與花卉創業訓練班   |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 104B4007 | 104 年度托育人員訓練班  |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 104C0002 | 104 年度第 1 期中餐丙級證照班   |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 104C0005 | 104 年第一期暑期游泳推廣訓練營  |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |
| 附設高職部    | <p><b>教學組</b></p> <p>一、8 月 24 日順利完成第三次教甄。</p> <p>二、8 月 13 日召開 104 學年度高職部代辦費審查會議，並依據會議結果製作註冊單。</p> <p>三、本屆畢業生共有 46 名考上四技二專。</p> <p>四、104 學年度新生共錄取 325 名。</p>  |      |      |          |                         |          |                         |          |              |          |               |          |                    |          |                   |

| 單位   | 報告事項  |      |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|------|---|------|-------------------------|----------------|------|------|------|------|-----|----------------------|--|----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|----|-----|-------------------------|----------------|------|------|-----|---------------------|----------------|------|-----|
|      | <p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、104 年度第 3 梯次報名日期：104 年 9 月 1 日至 10 日，請各科於 9 月 4 日(五)前將考生報名表及相關特定對象免繳費申請書送至本組審查，本組將於 9 月 9 日辦理學校團體報名。</p> <p>二、有關 103 學年度畢業生升學就業調查表，本組於 9 月份進行調查、收集及整理等工作事項。</p> <p>三、104 年度學生技藝競賽報名及抽籤日期，如下說明：</p> <p>(一)工業類科已完成報名。</p> <p>(二)家事、農業類科報名日期將至，請家事類、農業類科於報名期間將選手資料--基本資料表格 word 檔、照片 2 吋大頭照、身分證正反面、學生證正反面電子圖檔，送回實習輔導組統一報名。</p> <table><tr><th>類科名稱</th><th>競賽職種</th><th>參加單位</th><th>報名日期</th><th>抽籤日期</th></tr><tr><td rowspan="6">工業類科</td><td>建築製圖</td><td>建築科</td><td rowspan="6">104 年 8 月 10 日至 14 日</td><td rowspan="6"></td></tr><tr><td>車床</td><td>機械科</td></tr><tr><td>電腦修護</td><td>資訊科</td></tr><tr><td>應用設計</td><td>室設科</td></tr><tr><td>汽車噴漆</td><td rowspan="2">汽車科</td></tr><tr><td>汽車修護</td></tr><tr><td>家事類科</td><td>烹飪</td><td>家政科</td><td>104 年 8 月 24 日至 9 月 2 日</td><td>104 年 9 月 14 日</td></tr><tr><td rowspan="2">農業類科</td><td>畜產保健</td><td>畜保科</td><td rowspan="2">104 年 9 月 7 日至 10 日</td><td rowspan="2">104 年 9 月 22 日</td></tr><tr><td>農業機械</td><td>農機科</td></tr></table> <p><b>特教組</b></p> <p>一、8 月 6 日至 13 日完成綜合職能科 13 名及資源教室 9 名新生家庭訪問。</p> <p>二、綜合職能科轉入一名新生王○靜，原就讀室內設計科，此學期辦理復學轉科，需召開特殊教育推行委員會。</p> <p>三、生活教室設備購置及整修。</p> <p>四、8 月 27 日特教組召開一年級新生導師會議。</p> <p>五、8 月 19、25、26 日舉辦特殊教育教師職業課程增能研習。</p> <p>六、預計 9 月 11 日(三)安排資源教室學生參加永安社區參訪，參與師生約 30 位。</p> | 類科名稱 | 競賽職種                    | 參加單位           | 報名日期 | 抽籤日期 | 工業類科 | 建築製圖 | 建築科 | 104 年 8 月 10 日至 14 日 |  | 車床 | 機械科 | 電腦修護 | 資訊科 | 應用設計 | 室設科 | 汽車噴漆 | 汽車科 | 汽車修護 | 家事類科 | 烹飪 | 家政科 | 104 年 8 月 24 日至 9 月 2 日 | 104 年 9 月 14 日 | 農業類科 | 畜產保健 | 畜保科 | 104 年 9 月 7 日至 10 日 | 104 年 9 月 22 日 | 農業機械 | 農機科 |
| 類科名稱 | 競賽職種  | 參加單位 | 報名日期                    | 抽籤日期           |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
| 工業類科 | 建築製圖  | 建築科  | 104 年 8 月 10 日至 14 日    |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 車床  | 機械科  |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 電腦修護  | 資訊科  |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 應用設計  | 室設科  |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 汽車噴漆  | 汽車科  |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 汽車修護  |      |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
| 家事類科 | 烹飪  | 家政科  | 104 年 8 月 24 日至 9 月 2 日 | 104 年 9 月 14 日 |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
| 農業類科 | 畜產保健  | 畜保科  | 104 年 9 月 7 日至 10 日     | 104 年 9 月 22 日 |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
|      | 農業機械  | 農機科  |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
| 進修學校 | 無。  |      |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |
| 秘書室  | <p>一、教務處於 9 月 8 日(一)上午辦理教師知能研習(9：10~10：00 為各處室工作報告)，請各行政單位(教務處、學務處、總務處、研發處、圖資中心-已繳交、進修推廣部、主計室-已繳交、人事室-已繳交、秘書室)於 9 月 1 日(二)前提供簡報檔 mail 至秘書室彙整(每單位簡報時間以 5 分鐘為限簡報頁數請以 4-5 頁為原則)。</p> <p>二、本校於 104 年 10 月 14 日(三)15：10 召開校務會議，各單位如有校務會</p>  |      |                         |                |      |      |      |      |     |                      |  |    |     |      |     |      |     |      |     |      |      |    |     |                         |                |      |      |     |                     |                |      |     |

| 單位  | 報告事項   |
|-----|--|
|     | <p>議提案，敬請及早辦理相關程序事宜，並於 104 年 9 月 29 日(二)前將提案單及相關資料逕送秘書室。</p> <p>三、104 年行政會議、校務基金管理委員會、校務會議通過之法規，已上傳至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-104 年行政會議、校務會議、校務基金管理委員會通過法規」內，提供下載，請尚未完成公告之單位(詳附件 1-2、104 年法規檢核表，共計 12 項)儘速公告至單位網站及秘書室法規彙編。</p> <p>四、提醒各單位依附件 1-3、本校校內法規評鑑改善情形檢核表，儘速辦理修正並完成公告事宜，截至 104 年 10 月 14(三)尚未完成修正之法規，將簽請業務單位說明逾期原由及改善期限。</p>   |
| 人事室 | <p>一、自 104 年 8 月起教育部同意本校依校內相關規定自行辦理講師及助理教授資格審查事宜。</p> <p>二、本校師長如擬於 104 學年度第 1 學期提出退休、休假研究、升等者，請至遲於 104 年 10 月底前提出申請案件。</p>   |
| 主計室 | 無。   |
| 裁示  | <p>一、請專科各科務必於 8 月 28 日(五)前上傳 104-1 學期課程資料至南區區域教學資源中心。</p> <p>二、104-1 學期選修課程未達開課人數 15 人，如有開課需求(影響畢業學分或計畫承諾開課等)，請專簽說明以核定開課。</p> <p>三、請各科轉知所屬教師上傳教材至 04-1 學期數位學習平台課程。</p> <p>四、104 學年度新生報到率達 80%，惟報到率不等同註冊率，請各科積極留意新生註冊情形，務必使註冊率達 80%。</p> <p>五、有關教務處執行之各項計畫，請各科協助配合執行，避免執行率過低影響明年計畫申請。</p> <p>六、本校場地設備如有外借其他單位辦活動，請務必確認租借單位是否有辦理保險。</p> <p>七、請總務處於開學前完成各項設備施工工程(中廊走道施工)。</p> <p>八、研發處彙整之各項計畫，如於收件截止日期仍未有申請件數，請再行 e-mail 通知相關單位踴躍申請。</p> <p>九、請圖資中心改善電子公文系統過於緩慢之情形，如為系統老舊或容量不足造成公文系統緩慢，請優先列入採購項目。</p> <p>十、有關年度技藝競賽，請高職各科積極爭取名次，進行拔尖計畫。</p> <p>十一、請附設高職部持續追蹤高職各科申請急迫性需求計畫之進度。</p> |

#### 伍、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)  
推選組成本校「104年優良行政人員遴選審議委員會」案，請討論。

說明：

- 一、依據本校「優良行政人員獎勵辦法」及「契約進用人員管理要點」規定辦理。
  - 二、本（104）年已通報自5月8日起至5月21日受理各單位推自薦優秀行政人員，截至通報受理期滿計有：
    - （一）一級主管：家政科朱美珍主任。
    - （二）二級主管：無。
    - （三）職員：汽車科陳明城技士、附設高職部實習組唐永福技士。
    - （四）約用人員：無。
  - 三、為利後續審查作業，擬依本校優良行政人員獎勵辦法第3條第1項第4款規定，由本校行政會議組成審議委員會負責審議，建議由行政會議推選本校教職員7人組成審議委員會。
- 決議：推選總務主任陳星皓、研究發展處主任顧超光、附設高職部主任李慶憲、人事主任張永隆、通識教育中心主任鄭雪花、機械科錢州潭主任、環境安全衛生組組長林幸慧共7人，擔任本校「104年優良行政人員遴選審議委員會」委員。

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 案由二<br>修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第二條案，請審議。 | （提案單位：秘書室） |
|------------------------------------|------------|

說明：

- 一、依據104年6月24日行政會議主席裁示及秘書室104年07月22日第1042102012號簽決行辦理。
- 二、行政會議分流為專科、附設高職部及擴大行政會議，分別審議專科、附設高職部全校性之法規及議案，為提升行政會議效率，爰修正第二條專科及高職行政會議出席人員。
- 三、本案經秘書室104年07月22日第1042102012號簽會各行政單位提供修正意見。
- 四、第二條修正重點：
  - （一）第二項：專科行政會議出席人員爰予刪除附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任。
  - （二）第三項附設高職部行政會議出席人員爰予刪除研究發展處主任及進修推廣部主任。
- 五、檢附資料：
  - （一）附件2-1：秘書室104年07月22日第1042102012號簽。
  - （二）附件2-2：「國立臺東專科學校行政會議規則」修正條文對照表。
  - （三）附件2-3：「國立臺東專科學校行政會議規則」（全文）。

決議：照案通過。

|  |                  |
|--|------------------|
| 案由三<br>修正「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」第一、三至七點案，請審議。 | （提案單位：學務處諮商輔導中心） |
|--|------------------|

說明：

- 一、依據上位法規「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」修正條文內容。
- 二、修正重點如下：



(一)修正立法依據：原立法依據為教育部之函示，但近年來教育部函示主要依據為常年訂定之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」故修正之。

(二)實施策略與行動方案分列於不同項次明確之，實施策略依據「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」以三級預防為軸項。

(三)項次文辭修正。

三、本案經104年04月30日「103學年度第2學期第2次學務會議」審議通過。

四、檢附資料：

(一)附件 3-1：教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」

(二)附件 3-2：104 年 04 月 30 日學務會議紀錄(節錄版)。

(三)附件 3-3：「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」修正條文對照表。

(四)附件 3-4：「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」(全文)。

決議：照案通過。

#### 案由四

(提案單位：總務處事務組)

修正「國立臺東專科學校車輛管理措施」法規名稱及第一至九點案，請審議。

說明：

一、依據 103 年 10 月 3 日本校成績列印系統協調會及 104 年 5 月 4 日總務處會議決議辦理。

二、本校於 100 年 9 月 1 日起實施入校停車通行證規費申請，汽車每台每 1 學年收 400 元、半年 200 元及機車免收費至今。為因應 103 年 9 月起專科學生及教師及部分單位搬遷使用新校區、總務處於 104 年 5 月 4 日通過汽車停車通行證費調升 100 元，為 1 學年 500 元。

三、103 年 10 月 3 日本校成績列印系統協調會決議教職原工汽車通行證規費改自薪資內扣繳(原為申請即向出納組繳交)等需要重修更改管理措施條文。

四、本案經 104 年 8 月 18 日校務基金管理委員會審議通過。

五、檢附資料：

(一)附件 4-1：103 年 10 月 3 日本校成績列印系統協調會會議紀錄暨 104 年 5 月 4 日總務處會議紀錄。

(二)附件 4-2：總務處事務組 104 年 6 月 17 日第 1042101731 號簽。

(三)附件 4-3：「國立臺東專科學校車輛管理措施」修正草案條文對照表。

(四)附件 4-4：「國立臺東專科學校車輛管理要點」(草案全文)。

建議修正：

一、第二點修正為：「管制範圍：精勤校區及誠樸校區（不含志清堂及農業機械科及畜產保健科外圍區域）」。

二、第三點修正如下：

(一)第一款刪除「(含高職生、專科生、進修部學生及相關推廣班)」，增加「學生機車停車場」字樣。

(二)第一款「本校教職員工之汽、機車、腳踏車及進修推廣部學生、相關推廣班、附設職業進修學校學生之汽車進入管制範圍均應申辦通行證，

並主動將通行證粘貼車前顯明處供警衛人員查驗後始可通行。行駛校區之車輛應以行人為優先並應以時速十五公里以下慢行。」增列為第二款。

(三)第二至八款條號依序調整為第三至九款。

(四)第三款第三目增加「高級農工」四字。

(五)第四款機車通行證費用修正為每台一學年壹佰元。

(六)第五款增加「除下列六項外」六字、「粘貼」修正為「放置」。

三、請總務處參考其他學校製發通行證(依通行證編號登錄申請資料)，同時申請汽、機車通行證，則以收最高額通行費為標準。

決議：本案請總務處依建議修正後，e-mail 予行政會議出席人員提供修正意見，再提行政會議(擴大)審議。

案由五 (提案單位：總務處環安衛組)  
修正「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條案，請審議。

說明：

一、依「教育部校園安全衛生管理系統建立準則」於當然委員中加列學生代表，並為能擴大參與層面，修正遴選及票選委員資格。

二、本案經本(104)年度第2季環安衛委員會審議修正通過。

三、第三條修正重點：

(一)第一項第三款：依「教育部校園安全衛生管理系統建立準則」於當然委員中加列高職及專科學生代表，委員數修正為7人，並明列護理人員及學生代表遴派方式。

(二)第一項第四款：考量各科差異，擬擴大參與層面，修正票選委員為各科選出1人擔任；另教學單位亦有實際操作化學品或生物安全等專長教師，是以刪除遴選委員。又參照「職業安全衛生法」第二條第一項第二款所稱勞工及「職業安全衛生管理辦法」第二條所列事業別，是以，定義票選委員資格為「擔任或輔助實習、實驗課程、研究之教職員工」。

(三)第二項：因應原條文款次修正，刪除原第四款遴選委員任期，規範票選委員任期。

四、檢附資料

(一)[附件 5-1](#)：環安衛組 104 年 8 月 17 日 1042102205 號簽及會議紀錄(節錄版)。

(二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」(全文)。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：總務處環安衛組)  
修正「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」第一至三十九條案，請審議。

說明：

- 一、配合職業安全衛生法暨所屬法規修正，與統合視導委員建議辦理。
- 二、本案經本（104）年度第 2 季環安衛委員會審議修正通過，其中修正條文第九條，授權環安衛組依據工作場所差異分別訂定職責，修正後內容以電子郵件遞送委員書面審查至 8 月 12 日，未獲委員提修正建議，視為通過。

三、修正重點：

- (一)第七、八、九、十條請依現行條文第八、九、十、十一條之方式條列職務內容，以釐清職責。
- (二)第十一條：所列勞工健康保護法令規範事項仍維持現行條文由學務處衛生保健組辦理；工作項目依最新勞工健康保護規則所列項目修正。
- (三)原刪除現行條文第二十二條高處作業工作安全事項，因校內仍有相關教學，故仍維持該條文。
- (四)第二十四條第二項：增列有關提供學生進行危險性機械或設備學習時，應有具資格之教師或教學助理親自進行操作，並予以指導之規定，請環安衛組再洽詢教育部相關規定之真義。

四、檢附資料：

- (一)[附件 6-1](#)：「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」修正條文對照表。
- (二)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」(全文)。

建議修正：

- 一、第二條增加「生」一字。
- 二、第三十七條第二項「(款)」修正為「責任」。

決議：依建議修正部分條文(如附件 6-1~2)，餘照案通過。

附帶決議：

- 一、為防範公安事件發生，請總務處研議擬定公共設施、教學(實習)場所之風險分散(保險)之措施。
- 二、請進修推廣部於開設進修推廣課程時將保險納入經費項目。

案由七 (提案單位：總務處環安衛組)  
修正「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」第一、三至五、七、十、十三條案，請審議。

說明：

- 一、依危害性化學品標示及通識規則修正及本次廢棄物輔導委員建議辦理。
- 二、本案經本（104）年度第 2 季環安衛委員會審議通過。
- 三、修正重點：
  - (一)第三條：運作場所應依法令設置專責人員或遴派人員參訓，以妥善使用及處置毒性化學物質或有害性廢棄物。
  - (二)第五條：依本次廢棄物輔導委員建議，為因應學校化學品使用量少、種類多，易造成後續藥品過期、廢棄，由管理單位自源頭管制。又學校有一定金額請購主管授權之制度，常有化學品請購後方會知管理單位情形，是以規範化學品請購不受該制度約束，以落實源頭管制措施。
  - (三)第十一條：參照環保署解釋函，健康中心廢棄物非屬生醫或感染性廢棄物，爰修正第三款委由合格廠商處理。

四、檢附資料

(一)[附件 7-1](#)：「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」修正草案條文對照表。

(二)[附件 7-2](#)：「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」(草案全文)。

決議：本案於下次行政會(擴大)審議。

案由八

(提案單位：總務處環安衛組)

修正「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」第二、三、五條案，請審議。

說明：

- 一、依據職業安全衛生法暨所屬法規修正與統合視導委員建議辦理。
- 二、本案經本(104)年度第2季環安衛委員會審議修正通過，其中修正條文第九條，授權環安衛組依據工作場所差異分別訂定職責，修正後內容以電子郵件遞送委員書面審查截至8月12日，未獲委員提修正建議，視為通過。
- 三、修正重點：
  - (一)第二條，考量工作實務，年度巡迴輔導重點或方向，多於環安衛委員會中決議後，再依其決議選聘人員；爰刪除第一項第一款之工作任務
  - (二)第三條，加列校外委員得支領出席費等相關費用。
  - (三)第五條，參照教育部103學年「校園安全衛生管理系統」認可稽核委員建議，考量輔導小組專業性，刪除單位交叉查核。
- 四、檢附資料：
  - (一)[附件 8-1](#)：「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」修正條文對照表。
  - (二)[附件 8-2](#)：「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」(全文)。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議。
- 二、會議時間：104年09月02日(三)10：00整。
- 三、出席人員：行政一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(12：30)



## 附件 2-1

2015/8/25

公文簽核

檔 號：010101  
保存年限：永久  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042102012



簽

於 秘書室 日期：中華民國104年07月22日

附 件：(1件) [1042102012\\_1\\_國立臺東專科學校行政會議規則修正草案條文對照表.pdf](#) (附件一)

主旨：檢陳「國立臺東專科學校行政會議規則」修正草案對照表及全文，請核示。

說明：

- 一、依據104年6月24日行政會議校長裁示辦理。
- 二、行政會議分流為高職部、專科及擴大行政會議，分別審議高職部、專科、全校性之法規及議案，為提升會議暨行政效率，爰修正第二條專科及高職行政會議出席人員。
- 二、第二條修正內容如下：
  - (一)第二項：專科行政會議出席人員爰予刪除附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任。
  - (二)第三項附設高職部行政會議出席人員爰予刪除研究發展處主任及進修推廣部主任。
- 三、本案敬請各單位惠賜卓見，俾據以為修正之參考。

擬辦：奉核後，提送8月26日行政會議(擴大)審議。

| 國立臺東專科學校 公文簽核流程表 |       |       |      |                 |  |    |
|------------------|-------|-------|------|-----------------|--|----|
| 項次               | 簽核名單  | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間            | 核稿時間                                   | 狀態 |
| 1                | 陳凱綦職員 |       | 秘書室  |                 | 104-07-22 08:54                        | 創文 |
|                  |       |       |      |                 | 秘書室<br>職員 陳凱綦<br>2015/7/22 上午 08:54:54 |    |
| 2                | 雷璧朱專員 |       | 秘書室  | 104-07-24 10:11 | 104-07-24 10:13                        | 串簽 |
|                  |       |       |      |                 | 秘書室<br>專員 雷璧朱<br>2015/7/24 上午 10:13:47 |    |

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN0FqWwFqNxPcidZxoE6GycZYulMW=&lm=4F07F68>

1/4

國立臺東專科學校行政會議規則修正條文對照表

| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| <p>第二條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。</p> <p>每個月第一次會議，召集「行政會議」，審議專科法規及行政事項，出席人員為<u>副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、進修推廣部主任</u>、專科各科(含通識教育中心)主任，列席人員為教師會代表。</p> <p>每個月第二次會議，召集「附設高職部行政會議」，審議附設高職部法規及行政事項，出席人員為<u>副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任</u>、高職各科主任、附設高職部(含建</p> | <p>第二條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。</p> <p>每個月第一次會議，召集「行政會議」，審議專科法規及行政事項，出席人員為<u>行政單位一級主管</u>、專科各科(含通識教育中心)主任，列席人員為教師會代表。</p> <p>每個月第二次會議，召集「附設高職部行政會議」，審議附設高職部法規及行政事項，出席人員為<u>行政單位一級主管</u>、高職各科主任、附設高職部(含建築科及電機科教師代表)二級主管，列席人員為教師會代表。</p> <p>每個月視情形召集「擴大行政會議」，審議全校性法規及行政事項，出席人員為行政單位一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)，列席人員為教師</p> | <p>行政會議分流為高職部、專科及擴大行政會議，分別審議高職部、專科、全校性之法規及議案，為提升會議暨行政效率，專科及高職行政會議出席人員修正如下：</p> <p>(一)第二項專科行政會議出席人員爰予刪除附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任。</p> <p>(二)第三項附設高職部行政會議出席人員爰予刪除研究發展處主任及進修推廣部主任。</p> |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <p>築科及電機科教師代表)二級主管，列席人員為教師會代表。</p> <p>每個月視情形召集「擴大行政會議」，審議全校性法規及行政事項，出席人員為行政單位一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)，列席人員為教師會代表及二級主管。</p> | <p>會代表及二級主管。</p> |  |
|---|------------------|--|

## 國立臺東專科學校行政會議規則

民國 101 年 07 月 11 日行政會議通過  
民國 103 年 03 月 19 日行政會議修正通過  
民國 103 年 10 月 01 日行政會議修正通過  
民國 104 年 05 月 27 日行政會議修正通過  
民國 104 年 08 月 26 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科學校法第十八條及本校組織規程第三十八條之規定設置行政會議(以下簡稱本會議)，並訂定「國立臺東專科學校行政會議規則」（以下簡稱本會議規則），討論本校重要行政事項。

第二條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。

每個月第一次會議，召集「行政會議」，審議專科法規及行政事項，出席人員為副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、進修推廣部主任、專科各科(含通識教育中心)主任，列席人員為教師會代表。

每個月第二次會議，召集「附設高職部行政會議」，審議附設高職部法規及行政事項，出席人員為副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任、附設高職部(含建築科及電機科教師代表)二級主管，列席人員為教師會代表。

每個月視情形召集「擴大行政會議」，審議全校性法規及行政事項，出席人員為行政單位一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)，列席人員為教師會代表及二級主管。

第三條 本會議以校長為主席，如校長因故不能出席時，由校長職務代理人代理主席。

第四條 本會議於必要時得邀請與議程相關人員及學生代表出、列席會議。

第五條 本會議審議事項：

- 一、有關全校性行政規章。
- 二、校務會議決議案之重要行政事項。
- 三、有關全校性行政工作計畫之審議及推動事項。
- 四、校長交議事項。
- 五、其他有關行政事項。

第六條 本會議討論事項之發言，每人不得逾三分鐘，但取得主席許可者，以許可之時間為限，超過許可時間者，主席可中止其發言。

第七條 本會議成員對同一提案之發言，以一次為原則，若欲進行第二次者，除應先取得主席之許可外，並應禮讓第一次發言者。

第八條 正常提案應事先簽請校長核准方得提本會審議或討論；臨時動議案件有出席人員三人(含)以上附議方可成案。

第九條 主席對每一議案之審議，得於適當時機提請表決，並宣佈其決議；表決方式由主席酌情採用舉手或投票等方式行之。

第十條 本會議規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 校園學生自我傷害三級預防工作計畫

發布日期：96年01月09日  
修訂日期：97年11月07日  
100年08月24日  
101年12月05日  
103年01月08日

### 壹、目的

為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，訂定本計畫。

### 貳、目標

- 一、整合自我傷害防治相關網絡資源，共同推動學生自我傷害防治工作。
- 二、督導各級學校完成編定全校性自我傷害三級預防工作計畫。
- 三、協助各級學校發展與推動增進學生因應壓力與危機管理知能，並增進協助處於自我傷害危機之學生的教學與活動之技能。
- 四、協助各級學校建立自我傷害之危機處理標準作業流程。
- 五、落實各級學校高關懷學生之篩檢，並建立檔案，定期追蹤，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 六、建立並落實學生自我傷害三級預防工作模式。
- 七、增進學校人員，對自我傷害事件之辨識及危機處理，增進即時處置知能。
- 八、增進學校專業輔導人員對自我傷害學生之有效心理諮商與治療之知能。

### 參、推動策略

#### 一、研究發展

- (一)教育部應蒐集學生自我傷害防治相關資料，提供教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）、各直轄市政府教育局及縣（市）政府（以下簡稱各地方政府）及各級學校參閱運用；國教署及各地方政府並得適時蒐集所轄學校學生自我傷害防治相關資料供所轄學校參考運用。
- (二)定期分析通報案例，探討校園自我傷害行為之成因，以作為研擬校園自我傷害防治工作之參考。

#### 二、強化組織運作

- (一)各教育主管機關定期督導所轄學校之執行成果。
- (二)各教育主管機關督導所轄學校設置學生自我傷害三級預防推動小組。
- (三)運用四區大專校院學生事務工作協調聯絡中心與輔導工作協調諮詢中心，提供區域學校處理學生自我傷害三級預防工作之相關諮詢協助。
- (四)運用各地方政府學生輔導諮商中心提供區域學校處理學生自我傷害三級預防工作之相關諮詢協助。

#### 三、培訓防治人才

- (一)補助各級學校辦理自殺防治人員培訓計畫。
- (二)培訓各級學校之核心推動人員，擬定執行計畫及精進自我傷害三

級預防。

(三)培訓各級學校專業輔導人員成為種子教師，並發揮種子功能，針對校內教師、教官、行政人員、學生幹部或志工進行教育訓練。

(四)督導辦理學校執行學生自我傷害防治之經驗分享與觀摩，透過示範學習，以激發學校積極推動，並精進推動之策略與行動方案。

#### 四、課程推動

(一)將學生課業減壓、提升挫折容忍力及情緒管理等議題融入教學課程及生命體驗活動計畫。

(二)將增進學生挫折容忍力及情緒管理之相關議題納入課程綱要。

#### 五、推動與實施防治計畫

(一)擬定學生自我傷害防治計畫，據以執行並定期檢討修正。

(二)各級學校執行初級預防、二級預防、三級預防工作（詳附件1、附件2）。

六、自我傷害防治之社會宣導教育結合民間團體資源辦理學校人員或家長為對象之生命教育及自我傷害相關活動。

### 肆、計畫管考

一、權責分工：權責分工：教育部督導各大專校院；國教署督導所屬高級中等學校；各地方政府督導所屬高級中等以下學校（教育部、國教署、各地方政府及各級學校應辦理事項詳附件3）。

二、教育部、國教署及各地方政府應督導所轄學校，於校園內發生學生自我傷害事件應落實通報與危機處理（善後處置及預防再自殺）。

#### 三、督考機制

(一)教育部應將各大專校院執行本計畫之成效，列為學輔工作補助經費審核參考。

(二)國教署應將學生自我傷害防治工作列入對高級中等學校及各地方政府之評鑑或視導項目。

(三)必要時辦理重點學校訪視計畫，以瞭解及評估學校處理相關問題之困境，協助學校提升自殺防治之效能。

四、獎勵措施：各級學校學務（輔導）主管及實務推動人員規劃執行本計畫，成效良好並有具體績效者，得優先薦送教育部友善校園獎優秀人員。

### 伍、預期成效

一、透過校園執行學生自我傷害防治工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。

二、各級學校建立完整之學生自我傷害防治機制。

三、有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

[附件 3-2](#)

## 國立臺東專科學校 103學年度第2學期 第2次學務會議

開會日期：104年4月30日(四)12:10整

開會地點：行政大樓三樓會議室(精勤校區)

主 席：學務主任洪維澤主任

出席人員：各處、室(教務處、總務處、研發處、圖資中心、進修推廣部)主任、  
各科主任(專科)、學務處各組各科教師代表(專科)、學生代表一名、  
相關人員。

列席人員：陳禎祥、林景行、鄭雪花

壹、主席致詞：(略)

貳、各組工作報告

參、討論提案

[提案3-1](#) (提案單位：諮商輔導中心)

修訂國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點修正草案，敬請 審  
議(如附件 3-1 )。

說明：

1. 主要修正重點為：

- (1)依據之上位法規名稱修正：原上位依據為教育部之函示，但近年來教育部函示主要依據為常年訂定之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」故修正之。
- (2)實施策略與行動方案分列於不同項次明確之，實施策略依據「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」以三級預防為軸項。
- (3)行動方案更為防治方案列舉三級預防之作法，為使本校各個單位依其業務權責進行推動計畫之彈性擬定，故刪除各單位實施策略之詳列，改以年度工作計畫執行方式推動。
- (4)項次文辭修正。

2. 檢附附件資料供參：

- (1)附件：「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」修正草案條文對照表
- (2)[附件 3-2](#)：教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」

決議：通過

肆、臨時動議

伍、散會



**國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點  
修正草案條文對照表**

| 修正條文   | 現行條文   | 說明                            |
|--|--|-------------------------------|
| 一、為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，依據教育部 <u>「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」</u> ，訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（以下簡稱本要點）。   | 一、為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，依據教育部 <u>101.12.05 臺訓（三）字第 1010228968A 號函</u> 訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（以下簡稱本要點）。  | 修正立法依據。                       |
| 三、本要點實施策略：<br><br>（一） <u>建立校園危機應變機制，於危機發生時，成立臨時危機處理小組，並請相關人員擔任危機處理之工作。</u><br><br>（二） <u>訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害危機（致生命威脅）應變作業流程圖」。</u><br><br>（三） <u>建構三級預防處理模式，研擬具體行動方案，訂定年度工作計畫。</u> | 三、本要點實施策略 <u>及行動方案，請參見「國立臺東專科學校學生自我傷害之危機事件防治處理機制流程圖」（附件一），詳細說明如下：</u><br><br><u>（一）初級預防策略為增加保護因子，降低危險因子。</u><br><br><u>1、校長：主導整合校內、外資源，強化各處室合作以及建構整體協助機制。</u><br><br><u>2、校安中心：建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線 236874，及依據本校校</u> | 依據三級預防工作計畫修正實施策略，行動方案則新增至第四點。 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><u>園安全問題</u><br/><u>事件處理流</u><br/><u>程(附件二)</u><br/><u>及自我傷害</u><br/><u>之危機事件</u><br/><u>處理作業流</u><br/><u>程(附件三)</u><br/><u>辦理，並定</u><br/><u>期進行演</u><br/><u>練。</u></p> <p><u>3、教務處：規</u><br/><u>劃生命教育</u><br/><u>融入通識或</u><br/><u>各科課程，</u><br/><u>提升學生抗</u><br/><u>壓能力（堅</u><br/><u>毅性與問題</u><br/><u>解決能力）</u><br/><u>與危機處</u><br/><u>理、及自我</u><br/><u>傷害之自助</u><br/><u>與助人技</u><br/><u>巧。</u></p> <p><u>4、學務處：</u></p> <p><u>(1) 學務處</u><br/><u>各單位</u><br/><u>舉辦促</u><br/><u>進心理</u><br/><u>健康活</u><br/><u>動、辦理</u><br/><u>正向思</u><br/><u>考與潛</u><br/><u>能開發</u><br/><u>等訓</u><br/><u>練、辦理</u><br/><u>生命教</u><br/><u>育電</u><br/><u>影、短</u><br/><u>片、演講</u><br/><u>等宣導</u><br/><u>活動。結</u><br/><u>合社團</u></p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>及社會<br/>資源辦<br/>理自我<br/>傷害防<br/>治工<br/>作。針對<br/>全校師<br/>生提供<br/>相關主<br/>題，如正<br/>向思<br/>考、衝突<br/>管理、情<br/>緒管<br/>理、壓力<br/>調適、危<br/>機處<br/>理、激勵<br/>課程等<br/>活動。</p> <p>(2)諮商輔<br/>導中心：</p> <p>I.訂定年<br/>度生命<br/>教育工<br/>作計畫<br/>本校學<br/>生自我<br/>傷害三<br/>級預<br/>防、處遇<br/>實施要<br/>點和自<br/>我傷害<br/>之危機<br/>處理標<br/>準作業<br/>流程並<br/>進，行執<br/>行概況<br/>彙整。</p> <p>II.強化教</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p> <u>師輔導</u><br/> <u>知能：辦</u><br/> <u>理如：</u><br/> <u>「教職</u><br/> <u>員輔導</u><br/> <u>知能研</u><br/> <u>習」、「導</u><br/> <u>師輔導</u><br/> <u>工作座</u><br/> <u>談會」等</u><br/> <u>提升教</u><br/> <u>師輔導</u><br/> <u>知能的</u><br/> <u>研習活</u><br/> <u>動，強化</u><br/> <u>教師對</u><br/> <u>自我傷</u><br/> <u>害辨識</u><br/> <u>能力基</u><br/> <u>本輔導</u><br/> <u>概念及</u><br/> <u>危機處</u><br/> <u>理等、輔</u><br/> <u>導知</u><br/> <u>能，透過</u><br/> <u>網頁或</u><br/> <u>刊物不</u><br/> <u>定期刊</u><br/> <u>載憂鬱</u><br/> <u>防治、珍</u><br/> <u>愛生命</u><br/> <u>等相關</u><br/> <u>文章供</u><br/> <u>全校教</u><br/> <u>職員參</u><br/> <u>考。</u> </p> <p> <u>Ⅲ.對家長</u><br/> <u>進行自</u><br/> <u>我傷害</u><br/> <u>認識與</u><br/> <u>處理之</u><br/> <u>教育宣</u><br/> <u>導透過</u> </p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><u>文 宣</u><br/><u>或：與家</u><br/><u>長 溝</u><br/><u>通、座談</u><br/><u>會 進 行</u><br/><u>之。</u></p> <p><u>IV.同儕之</u><br/><u>溝 通 技</u><br/><u>巧 與 情</u><br/><u>緒 管 理</u><br/><u>訓練：透</u><br/><u>過 辦 理</u><br/><u>主 題 講</u><br/><u>座、工作</u><br/><u>坊 或 小</u><br/><u>團 體 提</u><br/><u>昇 同 學</u><br/><u>之 同 儕</u><br/><u>溝 通 技</u><br/><u>巧 與 情</u><br/><u>緒 管 理</u><br/><u>知能。</u></p> <p><u>5、總務處：</u></p> <p><u>(1)建構校園安</u><br/><u>全：強化校</u><br/><u>園 各 項 設</u><br/><u>施，安全維</u><br/><u>修 和 軟 硬</u><br/><u>體 設 備 的</u><br/><u>更新、消除</u><br/><u>危 險 環 境</u><br/><u>和 校 園 安</u><br/><u>全 死 角。</u></p> <p><u>(2)加強校園警</u><br/><u>衛 危 機 處</u><br/><u>理 能 力 和</u><br/><u>安全巡邏。</u></p> <p><u>6、人事室：</u></p> <p><u>(1)提供職員正</u><br/><u>向 積 極 的</u></p> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><u>工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。</u></p> <p><u>(二)二級預防實施策略為篩選高關懷學生、即時介入。</u></p> <p><u>1、諮商輔導中心：</u></p> <p><u>(1)篩選高關懷學生：</u><br/> <u>定期規劃並執行合適的高關懷學生篩選方法，建立高關懷學生名單提供相關輔導人員做為優先追蹤輔導。針對篩檢出的高關懷學生提供進一步的個別或團體的心理諮商與治療。在必要時進行危機處理。</u></p> <p><u>(2)提升全校</u></p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p> <u>師生憂鬱與自我傷害風險的辨識及危機處理能力。辦理導師輔導知能研習，培訓義工及輔導股長擔任自我傷害防治種子學生，針對與有自殺(傷)傾向接觸之第一線教師、相關人員辦理個案輔導研討會。</u> </p> <p> <u>(3)整合校外專業人員以實施專業督導計畫或個案研討會，提升本校教職員工、專(兼)任輔導人員之專業知能。</u> </p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>(三)<u>三級預防實施策略為建立自我傷害之危機事件處理作業流程與善後處置標準作業流程。</u></p> <p><u>1、校安中心：</u></p> <p><u>(1)啟動危機處理流程，對於自殺未遂與自殺身亡者根據本校「學務處校安中心-校園安全問題事件處理流程圖（附件二）」，「校園自我傷害之危機事件處理作業流程圖（附件三）」與「校園自我傷害之危機事件處理校內作業流程圖（附件四）」，執行通報、轉介與危機處理工作。</u></p> <p><u>(2)透過對校內外公開之說明與教育，預防</u></p> |  |
|--|---|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><u>其他高關懷學生產生自我傷害再自殺模仿效應。</u></p> <p><u>2、諮商輔導中心：</u></p> <p><u>(1)安排自殺未遂當事人進行後續諮商輔導，長期追蹤並定期評估以預防其再自殺並邀請相關人員（含家長、導師、教官等）召開會議討論後續處理。</u></p> <p><u>(2)對於自殺身亡者、提供其同學、好友、家屬及師長情緒支持與心理重建，哀傷輔導。</u></p> <p><u>(3)依本校「校園自我傷害之危機事件處理作業流程(附件三)」與行政院衛生署函頒『自</u></p> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><u>殺防治通報轉介作業流程』</u><br/> <u>(含『衛生署自殺防治通報轉介流程圖』，『自殺暨高危險群個案通報單(附件五)』及『自殺個案轉介回復表』)</u>進行通報與轉介。</p> |  |
| <p><u>四、本要點防治方案：</u></p> <p><u>(一)一級預防：學生心理健康之促進。</u></p> <p><u>1、宣導心理衛生教育及規劃生命教育融入課程以提升學生抗壓能力。</u></p> <p><u>2、加強教師輔導知能及導師功能。</u></p> <p><u>(二)二級預防：高關懷學生之篩選與輔導。</u></p> <p><u>1、定期篩檢憂鬱與自我傷害高關懷群進行後續追蹤與關懷。</u></p> <p><u>2、導師、任課老師、輔導教官</u></p> |  | <p>一、本條新增。</p> <p>二、參照教育部三級預防工作訂定防治方案。</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><u>隨時關心學生狀況，如發現學生情緒與精神狀況明顯異常、有自我傷害及企圖傷人、精神疾病之症狀請轉介諮商輔導中心以便提早介入。</u></p> <p><u>(三)三級預防：危機處理。</u></p> <p><u>1、校內設立 24 小時通報求助專線 236874 以供求助管道。</u></p> <p><u>2、有精神疾患者協助就醫及安排心理諮商。</u></p> <p><u>3、自殺未遂者及自我傷害程度嚴重威脅生命安全者聯繫其家長，安排協助個案就醫，後續心理治療，以預防再自殺。</u></p> <p><u>4. 已自殺身亡者：</u></p> <p><u>(1)評估及提供校內相關單位之公開說明與班級教育輔導以降</u></p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <p><u>低校園內焦慮(降低自殺模仿效應)。</u></p> <p><u>(2)家長聯繫與慰問與提供導師情緒支持。</u></p> <p><u>(3)適時提供相關當事人(學生)心理諮商與生活關懷輔導。</u></p> |  |                                 |
| <p><u>五、</u>本要點相關實施經費由各單位編列經費辦理。</p>  | <p><u>四、</u>本要點相關實施經費由各單位編列經費辦理。</p>                     | <p>調整項次。</p>                    |
| <p><u>六、</u>本要點之執行成效考核於每學<u>年</u>結束一個月內相關單位填列權責進度備查。</p>  | <p><u>五、</u>本要點之執行成效考核於每學<u>期</u>結束一個月內相關單位填列權責進度備查。</p> | <p>一、調整項次。<br/>二、每學期修正為每學年。</p> |
| <p><u>七、</u>本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>   | <p><u>六、</u>本要點經行政會議通過，陳請校長核定後<u>公布</u>實施，修正時亦同。</p>     | <p>一、調整項次。<br/>二、刪除公布兩字。</p>    |

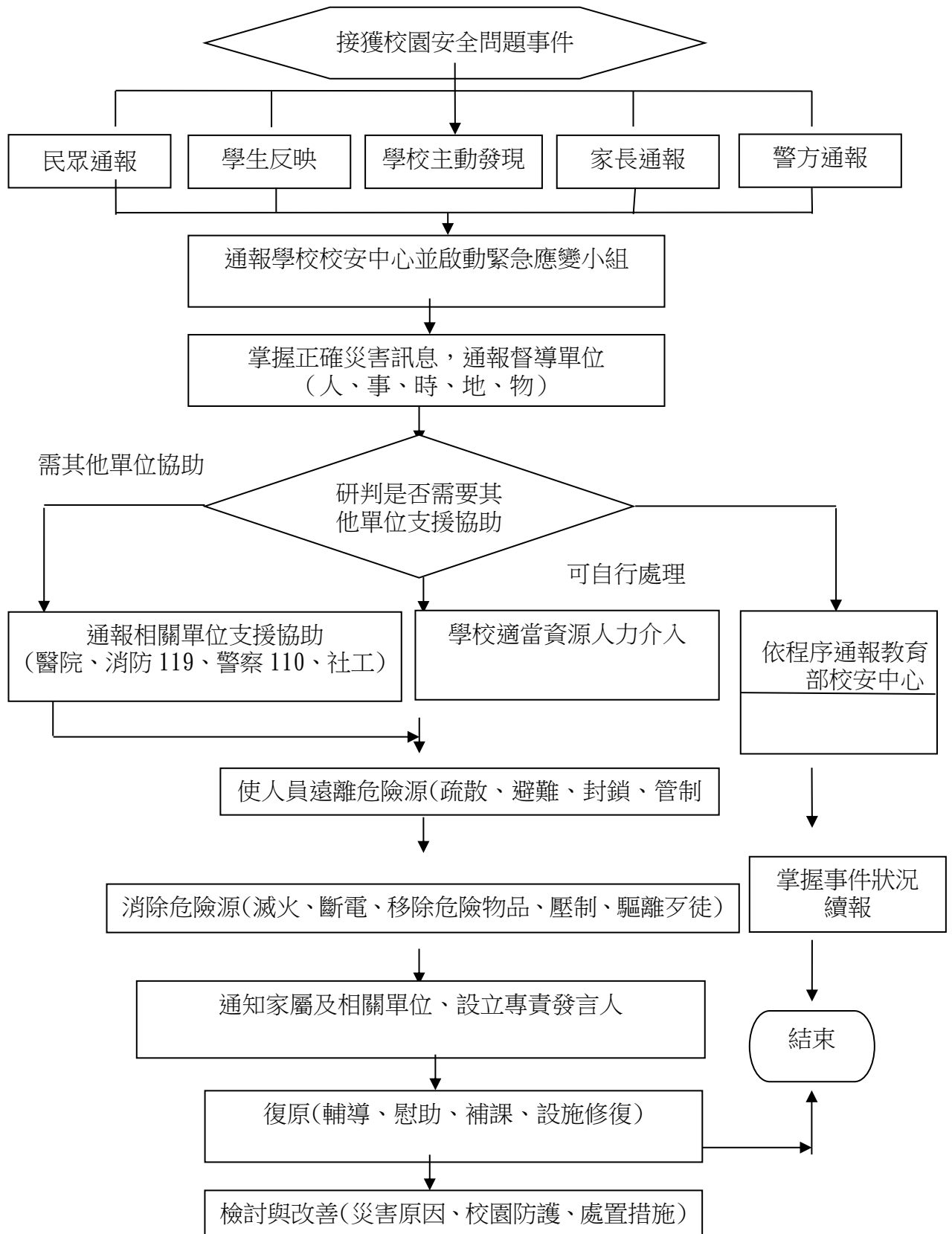
| 執行工作 | 目標              | 策略            | 行動方案   | 執行成效評估指標  |
|------|-----------------|---------------|--|---|
| 初級預防 | 增進學生心理健康，免於自我傷害 | 增加保護因子，降低危險因子 | <p>一、各級學校訂定學生自我傷害防治計畫；各教育主管機關定期實施督導。</p> <p>二、各校建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行演練。</p> <p>三、各校校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。</p> <p>(一)教務單位：規劃生命教育融入課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及自我傷害之自助與助人技巧。</p> <p>(二)學務單位（含學生諮商或輔導中心（組）、輔導室）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦促進心理健康之活動，（如：正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動。</li> <li>2. 辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講等宣導活動。</li> <li>3. 辦理正向思考與潛能開發等訓練。</li> <li>4. 結合社團及社會資源辦理自我傷害防治工作。</li> <li>5. 強化教師輔導知能：實施全體教師（含導師及教官等相關訓導人員）對自我傷害辨識及危機處理知能。</li> <li>6. 對家長進行自我傷</li> </ol> | <p>一、學校編定全校性自我傷害防治工作計畫。</p> <p>二、防治人員之培訓</p> <p>(一)編定完成防治人員培訓之教材。</p> <p>(二)辦理輔導人員種子培訓。</p> <p>(三)進行校內導師、教官、同儕及社團幹部之培訓。</p> |

| 執行工作 | 目標                          | 策略           | 行動方案  | 執行成效評估指標  |
|------|-----------------------------|--------------|---|---|
|      |                             |              | <p>害認識與處理之教育宣導。</p> <p>7. 同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。</p> <p>(三)總務單位：</p> <p>1. 校警之危機處理能力之加強。</p> <p>2. 校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網、生命教育文宣與求助專線之廣告。</p> <p>(四)人事單位：提供職員正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。</p> <p>四、各校校長主導結合校外網絡單位資源，以建構整體協助機制。</p>  |   |
| 二級預防 | 早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。 | 篩檢高關懷學生，即時介入 | <p>一、高關懷學生辨識：請學校針對學生特性，校園文化與資源，規劃合適之高關懷學生篩檢方法，針對高關懷學生早期發現，早期協助，必要時進行危機處理；國中、小部分為預防殺子自殺、兒童少年保護，則請配合衛生福利部強化高風險家庭評估。</p> <p>二、篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與考慮不傷害生命的原則下，強調保密隱私、以及不標籤化與污名化之下進行。實施過程包括六階段：</p> <p>(一)說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。</p> <p>(二)取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依</p> | <p>一、進行高關懷學生之辨識。</p> <p>二、針對高關懷學生介入輔導，並建立檔案，定期追蹤。</p> |

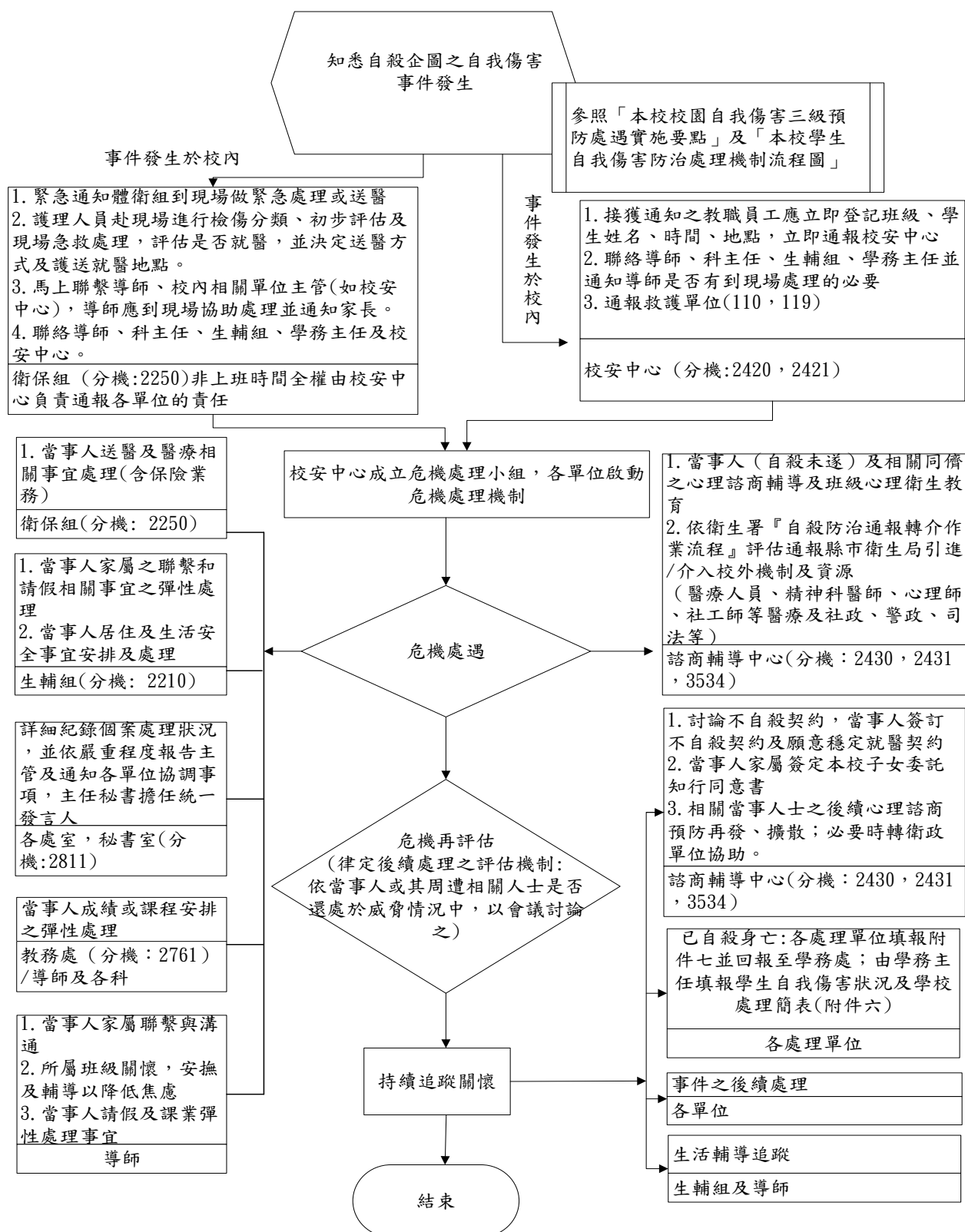
| 執行工作 | 目標               | 策略               | 行動方案   | 執行成效評估指標                  |
|------|------------------|------------------|--|---------------------------|
|      |                  |                  | <p>尊重自主原則，在學生（家長）同意下進行篩檢，非強迫性（未成年學生請取得家長或監護人同意）。</p> <p>（三）解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，不隨便給學生貼上精神疾病或任何標籤。</p> <p>（四）保密：各校專業輔導人員、導師及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。</p> <p>（五）主動關懷：主動提供高關懷學生必要的關懷協助及需要的諮商輔導。</p> <p>（六）必要的轉介：當知悉學生有疑似精神疾病、有明顯的自傷或傷人之虞時，需進行危機處置與必要的轉介與協助就醫。</p> <p>三、提升導師、教官、同儕、教職員、家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識；並對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療。</p> <p>四、整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。</p> |                           |
| 三級預防 | 預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋 | 建立自殺與自殺企圖者之危機處理與 | 一、自殺未遂：建立個案之危機處置標準作業流程，對校內之公開說明與教育輔導（降低自殺模仿效應），  | 一、建立學生自我傷害之虞或自殺未遂之危機處理流程。 |

| 執行工作 | 目標                  | 策略         | 行動方案   | 執行成效評估指標  |
|------|---------------------|------------|--|---|
|      | 友或親友模仿自殺，及自殺未遂者的再自殺 | 善後處置標準作業流程 | <p>並注意其他高關懷群是否受影響；安排個案由心理師進行後續心理治療，以預防再自殺；家長聯繫與預防再自殺教育；進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及同儕如何對當事人進行協助。</p> <p>二、自殺身亡：建立處置作業流程，含對媒體之說明、對校內相關單位之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)、家長聯繫協助及哀傷輔導。</p> <p>三、通報轉介：依「校園安全及災害事件通報作業要點」及參考衛生福利部規定之「自殺防治通報轉介作業流程」(含「自殺防治通報轉介流程圖」、「自殺暨高危險群個案通報單」及「自殺個案轉介回復表」)進行通報與轉介(逕自衛生福利部網站下載運用)。</p> <p>四、處理回報：學校發生學生自殺死亡事件應填具「學生自我傷害狀況及學校處理簡表」。</p> | <p>二、建立學生自殺死亡之危機處理流程。</p> <p>三、辦理學校輔導人員及教官(或相關業務承辦人員)危機處理能力之培訓。</p> |





# 附件三國立臺東專科學校學生自我傷害危機(致生命威脅)應變作業流程圖



#### 附件 3-4

### 國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點

民國 102 年 03 月 06 日行政會議通過  
民國 104 年 08 月 26 日行政會議修正通過

- 一、為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施目標如下：
  - (一)初級預防：增進學生心理健康，免於自我傷害。
  - (二)二級預防：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。
  - (三)三級預防：預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋友或親友模仿自殺，及自殺未遂者的再自殺。
- 三、本要點實施策略：
  - (一)建立校園危機應變機制，於危機發生時，成立臨時危機處理小組，並請相關人員擔任危機處理之工作。
  - (二)訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害危機(致生命威脅)應變作業流程圖」。
  - (三)建構三級預防處理模式，研擬具體行動方案，訂定年度工作計畫。
- 四、本要點防治方案：
  - (一)一級預防:學生心理健康之促進。
    - 1、宣導心理衛生教育及規劃生命教育融入課程以提升學生抗壓能力。
    - 2、加強教師輔導知能及導師功能。
  - (二)二級預防:高關懷學生之篩選與輔導。
    - 1、定期篩檢憂鬱與自我傷害高關懷群進行後續追蹤與關懷。
    - 2、導師、任課老師、輔導教官隨時關心學生狀況，如發現學生情緒與精神狀況明顯異常、有自我傷害及企圖傷人、精神疾病之症狀請轉介諮商輔導中心以便提早介入。
  - (三)三級預防：危機處理。
    - 1、校內設立 24 小時通報求助專線 236874 以提供求助管道。
    - 2、有精神疾患患者協助就醫及安排心理諮商。
    - 3、自殺未遂者及自我傷害程度嚴重威脅生命安全者聯繫其家長，安排協助個案就醫，後續心理治療，以預防再自殺。
    - 4、已自殺身亡者
      - (1)評估及提供校內相關單位之公開說明與班級教育輔導以降低校園內焦慮(降低自殺模仿效應)。
      - (2)家長聯繫與慰問與提供導師情緒支持。

(3)適時提供相關當事人(學生)心理諮商與生活關懷輔導。

五、本要點相關實施經費由各單位編列經費辦理。

六、本要點之執行成效考核於每學年結束一個月內，相關單位填列權責進度備查。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 成績列印暨自動化系統協調會紀錄

時間：103 年 10 月 02 日(四)15：30

地點：本校行政大樓第 1 會議室(二樓)

主席：陳校長禎祥

出席人員：副校長兼教務主任林景行、總務主任蔡年泰(公出)、附設高職部主任李慶憲(公出)、秘書室主任鄭雪花(公差)、人事主任莊文靜、主計主任李齊惠、教務處註冊組呂淑惠組長、總務處出納組陳志誠組長、附設高職部教學組盧美櫻組長

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一

本校「成績列印暨自動化系統」所屬業辦單位案，請討論。

說明：本案依據 103 年 10 月 01 日行政會議臨時動議決議事項。

決議：

一、請附設高職部辦理下列事項：

- (一)「成績列印暨自動化系統」由附設高職部管理。
- (二)請將「成績列印暨自動化系統」故障標語拿掉，立即開放使用，並請依現行功能，張貼告示使用流程，後續功能如有變更異動時，請即刻更新公告。
- (三)統計「成績列印暨自動化系統」故障次數及原因，並於系統維護契約研議規範廠商維護責任及機器故障時現金短缺賠償事宜。

二、請教務處協助附設高職部「成績列印暨自動化系統」維護暨管理事宜。

三、請總務處辦理下列事項：

- (一)評估「成績列印暨自動化系統」設置專用監視器效益。
- (二)請事務組於每學期初調查本校教職員停車人數，停車費繳納改由從薪資扣取方式辦理。
- (三)請出納組每日清點現金，如遇有現金差異情形，請附設高職部或教務處派員共同清點。
- (四)請評估調降「成績列印暨自動化系統」冷氣儲值卡額度及暫停 500 元紙鈔收費功能，僅開放 100 元紙鈔及零錢投幣方式使用，以減少偽幣及現金短缺問題。

(五)出納發放至各處室(科)之領據，請建立相關管考機制。

四、請學務處(舍監)於每學期初統一向學生收取「學生宿舍冷氣卡」儲值金，並繳回出納組，俟後依學生各自使用冷氣情況，自行辦理冷氣卡儲值。

五、為落實管用合一，請各處室如欲增減系統功能，應先知會財產管理人員同意，務必作好橫向聯繫事宜。

參、散會(18：00)

## 國立臺東專科學校 103 學年度總務處會議會議紀錄

壹、時間：104 年 05 月 04 日 15 時 00 分

貳、地點：行政大樓資源教室

記錄：蔡詠竹

參、出席人員：(如簽到單)

肆、會議結論：

- 一、5/1(五)校規會行政空間規劃已定案，除餐旅科在學生綜合大樓空間規劃案，因未作舊空間釋出及新空間規劃而未通過，請餐旅科提出規劃後請營保組在 5 月中旬再召開校規會討論定案，以利事務組後續設備採購作業。
- 二、為控管本校資本門執行率，尚未提請購單位請事務組列表並請該單位敘明理由及預定完成進度。
- 三、有關事務組所提汽機車停車收費標準重擬，原則同意酌調增 100 元，但相關停車位規劃、車輛管制及管理措施應一併擬定施行，避免產生爭議。另收費部份款項應爭取撥入管理維護及相關設施增設用途。
- 四、本處法規查核列管部分請各組協助修訂並上傳秘書室法規彙編網站。
- 五、有關新校區教師研究室窗簾招標文件尚在簽核中，請教務處催辦，並請事務組追蹤辦理。
- 六、有關學務處反應學生宿舍大樓機車出入口坡道凹陷問題，請營保組會同學務處杜教官看查現況。
- 七、有關 5/14 統合視導當日請各組配合協助。請事務組加強訪視路線周圍環境清潔及植栽修剪；請營保組協助有關空間標示牌掉落或其它損壞請修繕，施作中工程請加強注意勞安作業。
- 八、依 5/1(五)校規會決議事項總務處行政空間份配如營保組所提供，各組請先按分配空間試排辦公桌椅及櫥櫃位置，如需調整再提討論。

伍、散會：同日 16 時 30 分

## 附件 4-2

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042101731  
\*1042101731\*

簽 於 事務組 日期：中華民國104年06月17日

附 件：(3件) 車輛管制措施修正對照表 成績列印暨自動化系統機協調會議紀錄  
處務會議紀錄 1042101731\_2\_成績列印暨自動化系統協調會議紀錄.pdf (附件二)  
1042101731\_3\_會議紀錄\_1040504處務會議\_初稿.doc (附件三)  
1042101731\_4\_校區車輛管制措施104.6.28陳瑞興重修.doc (附件一)

主旨：陳本校「國立臺東專科學校校區車輛管理措施」、)修正條文對照表(如附件)，請 核示。

說明：

- 一、本校依財政部規費法之規定訂定「國立臺東專科學校校區車輛管制措施」，於100年1月26日經行政會議通過，自100年9月1日起開始實施教職員工、夜間進修及假日班進修學生汽車通行證費規費收取，至今計3年9個月餘。
- 二、爰應本校103年10月2日召開之本校成績列印暨自動化系統機協調會議，於案由一決議三、(二)項決議本校教職員工停車人數由事務組統一造冊，移由出納組自薪資內扣繳後辦理(原個別提出及現金自行繳費後辦理)，另103學年第2學期(104年2月)起本校專科生、專科科辦公室及專科教師等遷入新校區上課及辦公；並開始使用誠樸新校區入口內之汽機車停放區，另總務處5月4日處務會議討論通過擬調整汽車通行證費1學年為500元(原1學年400元調增100元)等及本校法規作業規定及必要文字修正等，重修正「國立臺東專科學校校區車輛管理措施」條文對照表，如附件一提審議。

擬辦：

| 國立臺東專科學校 公文簽核流程表 |      |       |      |      |                 |    |
|------------------|------|-------|------|------|-----------------|----|
| 項次               | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間            | 狀態 |
| 1                |      |       |      |      | 104-06-17 10:08 | 創文 |

附件 4-3

國立臺東專科學校校區車輛管理措施修正草案條文對照表

| 修正名稱   | 現行名稱  | 說明  |
|--|---|---|
| 國立臺東專科學校校區車輛管理 <u>要點</u>   | 國立臺東專科學校校區車輛管理 <u>措施</u>  | 依據本校法制作業注意事項修正  |
| 修 正 條 文  | 現 行 條 文   | 說 明   |
| 一、為維護校園安全，特訂定「國立臺東專科學校（以下簡稱本校）校區車輛管理要點（以下簡稱本要點）」。  |   | 依學校法制作業第一條體例應說明立法制訂目的及法規名稱等，故增訂本條文  |
| <u>二、管制範圍：精勤校區及誠樸校區</u> （不含志清堂 <u>及農業機械科及畜產保健科外圍區域</u> ）。  | <u>一、本次管制措施之校區範圍：進入學校大門之區域</u> （不含志清堂及運動場）。   | 修正條次、修正文字，管制範圍。   |
| 三、通行管制事項：<br><br>（一）本校學生之機車、 <u>腳踏車</u> ，一律禁止進入 <u>管制範圍（誠樸校區學生機車停車場區域除外）</u> 。<br><br>（ <u>二</u> ）本校教職員工之汽、機車、腳踏車 <u>及進修推廣部學生、相關推廣班、附設職業進修學校學生之汽車</u> 進入 <u>管制範圍</u> 均應申辦通行證，並主動將通行證粘貼車前顯明處供警衛人員 | 二、通行管制事項：<br><br>（一）本校學生（含高職生、專科生、進修部學生及相關推廣班）之機車一律禁止進入校區。本校教職員工之汽、機車、腳踏車及進修部學生、相關推廣班之汽車、腳踏車進入校區均應申辦通行證，並主動將通行證粘貼車前顯明處供警衛人員查驗後始可通行。行駛校區之車輛應以行人為 | 1. 修正條次、修正文字，管制範圍。<br>2. 103年10月2日成績列印暨自動化系統機協調會議案由一決議三、（二）本校教職員工停車人數由事務組調查，停車費繳納自薪資內扣繳，故修改教職員通行證費用繳交方式。<br>3. 修訂調整通行證費，1學年500元(原400元)、1學期300元(原200元) |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>查驗後始可通行。行駛校區之車輛應以行人為優先並應以時速<u>十五</u>公里以下慢行。</p> <p>(三)申辦通行證之受理單位如下列，<u>除教職員工由出納組自員工薪資內扣繳申辦費用外，餘由各受理單位代收費用後統一向出納組繳款，檢具名冊由事務組統一製發通行證。</u></p> <p>1、教職員工(含兼任)：<u>總務處事務組。</u></p> <p>2、進修<u>推廣</u>部學生及相關推廣班<u>學生</u>：<u>進修推廣部。</u></p> <p>3、<u>附設高級農工職業進修學校學生</u>：<u>附設高級農工職業進修學校。</u></p> <p>(四)申辦通行證費用：汽車每台一學年<u>伍佰元</u>、<u>一學期參佰元</u>，機車<u>每</u><u>台一學年壹佰</u></p> | <p>優先並應以時速<u>15</u>公里以下慢行。</p> <p>(二)申辦通行證之受理單位如下列，並由各受理單位代收費用後統一向出納組繳款，檢具名冊由事務組統一製發。</p> <p>1、教職員工(含兼任)，<u>申辦受理單位為</u>總務處。</p> <p>2、進修部學生及相關推廣班，<u>申辦受理單位為</u>進修部。</p> <p>(三)申辦通行證費用：汽車每台一學年<u>400</u>元，機車不收費。</p> <p>(四)外界車輛進入校區須於警衛室換發臨時通行證並主動將通行<u>證粘</u>貼車前顯明處(前擋風玻璃駕駛左側明顯處、機車貼車頭或前車輪護輪鐵板上)，其他規定</p> |  |
|---|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><u>元、腳踏車</u>不收費；<u>實施日</u>自一〇四學年度第二學期起。</p> <p>(五)外界車輛<u>除下列六項外</u>，進入校區<u>均</u>須於警衛室換發臨時通行證並主動將通行證<u>放置</u>車前顯明處(前檔風玻璃駕駛左側明顯處、機車貼車頭或前車輪護輪鐵板上)，其他規定依本管制措施辦理。</p> <p>1、公共服務車輛(郵政、電信、金融、消防、警務、救護、清運垃圾、環保、安檢、保全、緊急維修等)。</p> <p>2、接送學生、教職員工等之公車及通車。</p> <p>3、持有本校各單位主辦之開會通知</p> | <p>依本管制措施辦理。</p> <p><u>下列各款免換臨時通行證：</u></p> <p>1、公共服務車輛(郵政、電信、金融、消防、警務、救護、清運垃圾、環保、安檢、保全、緊急維修等)。</p> <p>2、接送學生、教職員工等之公車及通車。</p> <p>3、持有本校各單位主辦之開會通知(含研討會)及專題演講者之車輛。</p> <p>4、其他臨時通知之貴賓車輛。</p> <p>5、學生開學及學期結束時，公告期間內搬運行李之車輛。</p> <p>6、其他。</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>(含研討會)及專題演講者之車輛。</p> <p>4、其他臨時通知之貴賓車輛。</p> <p>5、學生開學及學期結束時，公告期間內搬運行李之車輛。</p> <p>6、其他<u>經校方許可者</u>。</p> <p>(六)為維護校區安全，禁止汽、機車進入教學區閘道。如屬前項各款車輛有特殊情形進入時，需慢行並於通過時，並應隨即將閘道栓復位。</p> <p>(七)本校發給停車證僅表示允許該車輛在本校通行與停放，不保證提供所有車輛停車位，亦不負車輛保管責任。</p> <p>(八)車輛停車證如有遺失，原申請人得在簽具切結書後，另行繳費<u>壹佰</u>元申領新</p> | <p>本項各款車輛得視業務需要臨時停車。</p> <p>(五)為維護校園安全，禁止汽、機車進入教學區閘道<u>(閘道位置設於精勤樓兩側)</u>。如屬前項各款車輛有特殊情形進入時，需慢行並於通過時，並應隨即將閘道栓復位。</p> <p>(六)本校發給停車證僅表示允許該車輛在本校通行與停放，<u>本校</u>不保證提供所有車輛停車位，亦不負車輛保管責任。</p> <p>(七)車輛停車證如有遺失，原申請人得在簽具切結書後，另行繳費 100 元申領新車輛停車證。</p> <p>(八)學校進出門管理，各進出車輛，應配合現場管制人員辦理，期間如有進出新措施執行，各車輛亦應配合新措施辦理。</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <p>車輛停車證。</p> <p>(九)學校進出門管理，各進出車輛，應配合現場管制人員辦理，期間如有進出新措施執行，各車輛亦應配合新措施辦理。</p>   |  |                        |
| <p><u>四</u>、校區停車管制事項：</p> <p>(一)<u>車輛</u>應停放於<u>下列</u>指定區域內：</p> <p>1、教職員<u>工</u>、進修部、假日在職專班、第二專長班學生、<u>附設職業進修學校學生</u>汽車停車位置：<u>精勤校區</u>教職員工汽車第<u>一</u>、<u>第二</u>、<u>第三</u>、<u>第四</u>停車場，<u>及誠樸新校區汽車停放區</u>。<br/>【請參閱-教職員工停車位置規畫】</p> <p>2、教職員<u>工</u>機車停車位置：<u>精勤校區</u>教職員工機車第<u>一</u>、<u>第二</u>、第</p> | <p><u>三</u>、校區停車管制事項：</p> <p>(一)<u>停車</u>應停放於指定區域，<u>本次指定區域規劃如下</u>：</p> <p>1、教職員汽車停車位置：教職員工汽車第1停車場、教職員工汽車第2停車場，教職員工汽車第3停車場、教職員工汽車第4停車場。【請參閱-教職員工停車位置規畫】</p> <p>2、教職員機車停車位置：教職員工機車第1停車場、教職</p> | <p>修正條次、修正文字，管制範圍。</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><u>三停車場及誠樸新校區機車停放區</u>。【請參閱-教職員工停車位置規畫】</p> <p>3、<u>附設高職部、及附設職業進修學校</u>學生之機車、<u>腳踏車</u>停車位置：游泳池後方及志清堂<u>前方機車棚位</u>。專科生、進修<u>推廣部及相關推廣、假日在職專班、第二專長班</u>學生之機車、<u>腳踏車</u>停車位置：游泳池後方及志清堂<u>前方停機車棚位、誠樸新校區大門內及學生宿舍機車停放區</u>。【請參閱-學生停車位置規畫】</p> <p>4、<u>教職員工</u>腳踏車停車位置：除於行政區域貼有腳踏車停車處供停放外，同<u>教職員工</u>機車停車位置。各科館之</p> | <p>員工機車<br/>第 2 停車場、教職員工機車第 3 停車場。<br/>【請參閱-教職員工停車位置規畫】</p> <p>3、學生（含高職生、專科生、進修部學生及相關推廣班、假日在職專班生、第二專長班）之機車停車位置：游泳池後方及志清堂前方機車棚。【請參閱-學生停車位置規畫】</p> <p>4、<u>進修部、假日在職專班、第二專長班學生之汽車停車位置：同教職員工汽車停車位置</u>。</p> <p>5、腳踏車停車位置：除於行政區域貼</p> |  |
|---|--|--|

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <p>腳踏車停放請依管理精神自行安排。</p> <p>(二)外界車輛均應登記、驗證，車輛停車位置：警衛室旁停車場。</p>  | <p>有腳踏車停車處供停放外，同機車停車位置。各科館之腳踏車停放請依管理精神自行安排。</p> <p>(二)外界車輛均應登記、驗證，車輛停車位置：警衛室旁停車場。</p>   |                        |
| <p><u>五</u>、違規管理：</p> <p>(一)<u>管制範圍</u>內停放車輛，未將通行證粘貼車前顯明處，同一車輛經舉證告發第<u>二</u>次起收規費<u>壹佰</u>元。</p> <p>(二)<u>管制範圍</u>內停放車輛，經查證未辦理相關通行證者(<u>免換臨時通行證除外</u>)，如為本校教職員工生，經勸導<u>二次</u>，得於告知後，依本措施<u>第三條第一項第二款</u>辦理通行證事宜。如非本校教職員工生，經勸導<u>二次</u>，得將車號告知保全，<u>禁入管制範圍</u>。</p> | <p><u>四</u>、違規管理：</p> <p>(一)<u>校</u>內停放之車輛，未將通行證粘貼車前顯明處，同一車輛經舉證告發第<u>2</u>次起收規費 <u>100</u>元。</p> <p>(二)<u>校</u>內停放之車輛，經查證未辦理相關通行證(<u>免換臨時通行證除外</u>)每次收規費 <u>100</u>元。</p> <p>(三)<u>校</u>內停放之車輛，未將車輛應停放於停車格，影響通行，經舉證告發收規費 <u>100</u>元。如未依停車格停放，影響通行，<u>30</u>天內經告發舉證第 <u>3</u></p> | <p>修正條次、修正條次及修正內容。</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>(三)<u>管制範圍</u>內停放之車輛，未將車輛應停放於停車格，影響通行，經舉證告發收規費<u>壹佰</u>元。如未依停車格停放、影響通行，<u>三十</u>天內經告發舉證第<u>三</u>次起(輪子加鎖)收開鎖費<u>伍佰</u>元。</p> <p>(四)汽、機車違規進入教學區閘道(閘道位置設於精勤樓兩側)，經舉證告發收規費<u>參佰</u>元。汽、機車如違規進入且停放於前述區域內，<u>三十</u>天內經舉證告發第三次起(輪子加鎖)，收開鎖費<u>伍佰</u>元。</p> <p>(五)前述各項違規車輛如為外界車輛時不做裁罰處置，惟通知業務邀辦單位協助溝通管制。如為累犯，將禁止進入校區。</p> <p>(六)前述各式金額之繳納方式，由告發單位(上班</p> | <p>次起(輪子加鎖)收開鎖費 <u>500</u>元。</p> <p>(四)汽、機車違規進入教學區閘道(閘道位置設於精勤樓兩側)，經舉證告發收規費 <u>300</u>元。汽、機車如違規進入且停放於前述區域內，<u>30</u>天內經舉證告發第 <u>3</u>次起(輪子加鎖)，收開鎖費 <u>500</u>元。</p> <p>(五)前述各項違規車輛如為外界車輛時不做裁罰處置，惟通知業務邀辦單位協助溝通管制。如為累犯，將禁止進入校區。</p> <p>(六)前述各式金額之繳納方式，由告發單位(上班日為總務處，例假日為進修部)開立繳納單，由繳款人向出納組繳納。</p> <p>(七)前述各項違規，告發單位於必要時得上大鎖，並代為收款後於上</p> |  |
|---|---|--|

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <p>日為總務處，例假日為進修推廣部）開立繳納單，由繳款人向出納組繳納。</p> <p>(七)前述各項違規，告發單位於必要時得上大鎖，並代為收款後於上班日向出納組繳納。</p> <p>(八)各項規費（開鎖費）如有遲不繳納情況，經管理單位簽報核准後，得由出納組逕行辦理相關扣款事宜。如有累犯或不受勸阻情況，經管理單位簽報列入考核事由。</p> | <p>班日向出納組繳納。</p> <p>(八)各項規費（開鎖費）如有遲不繳納情況，經管理單位簽報核准後，得由出納組逕行辦理相關扣款事宜。如有累犯或不受勸阻情況，經管理單位簽報列入考核事由。</p>                        |              |
| <p><u>六</u>、各類車輛之通行證以每人申請<u>二</u>張為原則，如有遺失或損毀者立切結書後，申請補發將收取工本費<u>壹佰</u>元整。外界車輛所換發之臨時停車證有遺失或損毀者，將收取工本費每張<u>壹佰</u>元整。</p>  | <p><u>五</u>、各類車輛之通行證以每人申請<u>乙</u>張為原則，如有遺失或損毀者立切結書後，申請補發將收取工本費<u>100</u>元整。外界車輛所換發之臨時停車證有遺失或損毀者，將收取工本費每張<u>100</u>元整。</p> | <p>修正條次。</p> |
| <p><u>七</u>、本校公務車、實習車輛不受本措施之限制，惟仍需停放於指定區域內。</p>  | <p><u>六</u>、本校公務車、實習車輛不受本措施之限制，惟仍需停放於指定區域內。</p>   | <p>修正條次。</p> |



|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <p><u>八、本要點</u>所收之款項專款專用，<u>以辦理修繕、維護及聘用工讀生協助管理工作等事項。</u></p> | <p><u>七、校區車輛管制措施</u>所收之款項專款專用。<u>相關管理措施之修訂，於行政會議通過後實施。</u></p> | <p>修正條次及文字。</p>          |
| <p><u>九、本要點</u>經行政會議通過，<u>陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>           | <p><u>八、本管制措</u>開始施實施日期：<u>100學年度第1學期開學。</u></p>               | <p>為符合本校法制規定，故做本點修正。</p> |

## 國立臺東專科學校校區車輛管理要點(草案)

民國100年1月26日行政會議通過  
民國xxx年xx月xx日行政會議修正通過

一、為維護校園安全，特訂定「國立臺東專科學校（以下簡稱本校）校區車輛管理要點（以下簡稱本要點）」。

二、管制範圍：精勤校區及誠樸校區（不含志清堂及農業機械科及畜產保健科外圍區域）。。

三、通行管制事項：

(一)本校學生之機車、腳踏車，一律禁止進入管制範圍(誠樸校區學生機車停車場區域除外)。

(二)本校教職員工之汽、機車、腳踏車及進修推廣部學生、相關推廣班、附設職業進修學校學生之汽車進入管制範圍均應申辦通行證，並主動將通行證粘貼車前顯明處供警衛人員查驗後始可通行。行駛校區之車輛應以行人為優先並應以時速十五公里以下慢行。

(三)申辦通行證之受理單位如下列，除教職員工由出納組自員工薪資內扣繳申辦費用外，餘由各受理單位代收費用後統一向出納組繳款，檢具名冊由事務組統一製發通行證。

1、教職員工（含兼任）：總務處事務組。

2、進修推廣部學生及相關推廣班學生：進修推廣部。

3、附設高級農工職業進修學校學生：附設高級農工職業進修學校。

(四)申辦通行證費用：汽車每台一學年伍佰元、一學期參佰元，機車每台一學年壹佰元、腳踏車不收費；實施日自一〇四學年度第二學期起。

(五)外界車輛除下列六項外進入校區均須於警衛室換發臨時通行證並主動將通行證放置車前顯明處(前擋風玻璃駕駛左側明顯處、機車貼車頭或前車輪護輪鐵板上)，其他規定依本管制措施辦理。

1、公共服務車輛（郵政、電信、金融、消防、警務、救護、清運垃圾、環保、安檢、保全、緊急維修等）。

2、接送學生、教職員工等之公車及交通車。

3、持有本校各單位主辦之開會通知(含研討會)及專題演講者之車輛。

4、其他臨時通知之貴賓車輛。

5、學生開學及學期結束時，公告期間內搬運行李之車輛。

6、其他經校方許可者。

(六)為維護校區安全，禁止汽、機車進入教學區開道。如屬前項各款車輛有特殊情形進入時，需慢行並於通過時，並應隨即將開道栓復位。

(七)本校發給停車證僅表示允許該車輛在本校通行與停放，不保證提供所有

車輛停車位，亦不負車輛保管責任。

(八)車輛停車證如有遺失，原申請人得在簽具切結書後，另行繳費壹佰元申領新車輛停車證。

(九)學校進出門管理，各進出車輛，應配合現場管制人員辦理，期間如有進出新措施執行，各車輛亦應配合新措施辦理。

#### 四、校區停車管制事項：

(一)車輛應停放於下列指定區域內：

- 1、教職員工、進修部、假日在職專班、第二專長班學生、附設職業進修學校學生汽車停車位置：精勤校區教職員工汽車第一、第二、第三、第四停車場，及誠樸新校區汽車停放區。【請參閱-教職員工停車位置規畫】
- 2、教職員工機車停車位置：精勤校區教職員工機車第一、第二、第三停車場及誠樸新校區機車停放區。【請參閱-教職員工停車位置規畫】
- 3、附設高職部、及附設職業進修學校學生之機車、腳踏車停車位置：游泳池後方及志清堂前方機車棚位。專科生、進修推廣部及相關推廣、假日在職專班、第二專長班學生之機車、腳踏車停車位置：游泳池後方及志清堂前方停機車棚位、誠樸新校區大門內及學生宿舍機車停放區。【請參閱-學生停車位置規畫】
- 4、教職員工腳踏車停車位置：除於行政區域貼有腳踏車停車處供停放外，同教職員工機車停車位置。各科館之腳踏車停放請依管理精神自行安排。

(二)外界車輛均應登記、驗證，車輛停車位置：警衛室旁停車場。

#### 五、違規管理：

- (一)管制範圍內停放車輛，未將通行證粘貼車前顯明處，同一車輛經舉證告發第二次起收規費壹佰元。
- (二)管制範圍內停放車輛，經查證未辦理相關通行證者(免換臨時通行證除外)，如為本校教職員工生，經勸導二次，得於告知後，依本措施第三條第一項第二款辦理通行證事宜。如非本校教職員工生，經勸導二次，得將車號告知保全，禁入管制範圍。
- (三)管制範圍內停放之車輛，未將車輛應停放於停車格，影響通行，經舉證告發收規費壹佰元。如未依停車格停放、影響通行，三十天內經告發舉證第三次起(輪子加鎖)收開鎖費伍佰元。
- (四)汽、機車違規進入教學區間道(間道位置設於精勤樓兩側)，經舉證告發收規費參佰元。汽、機車如違規進入且停放於前述區域內，三十天內經舉證告發第三次起(輪子加鎖)，收開鎖費伍佰元。
- (五)前述各項違規車輛如為外界車輛時不做裁罰處置，惟通知業務邀辦單

位協助溝通管制。如為累犯，將禁止進入校區。

(六)前述各式金額之繳納方式，由告發單位（上班日為總務處，例假日為進修推廣部）開立繳納單，由繳款人向出納組繳納。

(七)前述各項違規，告發單位於必要時得上大鎖，並代為收款後於上班日向出納組繳納。

(八)各項規費（開鎖費）如有遲不繳納情況，經管理單位簽報核准後，得由出納組逕行辦理相關扣款事宜。如有累犯或不受勸阻情況，經管理單位簽報列入考核事由。

六、各類車輛之通行證以每人申請乙張為原則，如有遺失或損毀者立切結書後，申請補發將收取工本費壹佰元整。外界車輛所換發之臨時停車證有遺失或損毀者，將收取工本費每張壹佰元整。

七、本校公務車、實習車輛不受本措施之限制，惟仍需停放於指定區域內。

八、本要點所收之款項專款專用，以辦理修繕、維護及聘用工讀生協助管理工作等事項。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校 104 年第 2 季環境保護暨職業安全衛生委員會議

### 會議紀錄

開會日期：104 年 07 月 01 日上午 10 時

開會地點：行政大樓第 1 會議室（2 樓）

主席：陳校長禎祥

記錄：劉仲達

出、列席人員：如簽到單

壹、主席致詞（略）

貳、工作報告（略）

參、提案討論

提案一、略

提案二、修正本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條，請審議。

提案單位：總務處

說明：

- 一、本條第一項第三款，依「教育部校園安全衛生管理系統建立準則」於當然委員中加列學生代表，委員數修正為 6 人，並明列護理人員及學生代表遴派方式。
- 二、本條第一項第四款，考量各科差異，擬擴大參與層面，修正票選委員為各科選出 1 人擔任；另教學單位亦有實際操作化學品或生物安全等專長教師，是以刪除遴選委員。又參照「職業安全衛生法」第二條第一項第二款所稱勞工及「職業安全衛生管理辦法」第二條所列事業別，其勞工係指受僱於學校並於實（試）驗室、實（試）習工場等場所從事工作獲致工資。是以，定義票選委員資格為「擔任或輔助實習、實驗課程、研究之教職員工」。

- 三、本條第二項，因應原條文款次修正，刪除原第四款遴選委員任期，規範票選委員任期。
- 四、修正條文對照表及修正後條文如附件二。
- 五、通過後，提行政會議審議。

決議：

- 一、當然委員之學生代表請加列附設高職部班聯會代表。
- 二、票選委員部分所列教學單位部分請查詢本校組織規程，如綜職科列為教學單位之一，則請修正條文將附設高職部綜合職能科刪除，否則依修正條文內容即可。
- 三、高職部共同科目教學老師部分 不列入票選委員選舉範圍。
- 四、餘照案通過。

提案三、修正本校「安全衛生工作守則」，請審議。

提案單位：總務處

說明：

- 一、配合職業安全衛生法暨所屬法規修正，與統合視導委員建議辦理。
- 二、修正條文對照表及修正後條文如附件三。
- 三、通過後，提行政會議審議。

決議：

- 一、修正條文第七、八、九、十條請依現行條文第八、九、十、十一條之方式條列職務內容，以釐清職責。另，修正條文第九條，請環安衛組依據工作場所差異，分別訂定職責以符合現況。
- 二、修正條文第十一條所列勞工健康保護法令規範事項仍維持現行條文由學務處衛生保健組辦理；工作項目依最新勞工健康保護規則所列項目修正。
- 三、修正條文原刪除現行條文第二十二條高處作業工作安全事項，因校內仍有相關教學，故仍維持該條文。



- 四、修正條文第二十四條第二項增列有關提供學生進行危險性機械或設備學習時，應有具資格之教師或教學助理親自進行操作，並予以指導之規定，請環安衛組再洽詢教育部相關規定之真義。
- 五、修正條文第三十一條依據職業安全衛生法第三十七條修正職災通報時限及類別，相關內容請環安衛組務必向各教學單位宣導，並修正校內原有緊急事故處理流程。
- 六、餘照案通過。

提案四、修正本校「毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」第一、三、四、五、七、十、十三條，請審議。

提案單位：總務處

說明：

- 一、配合危害性化學品標示及通識規則修正，與本次廢棄物輔導委員建議辦理。
- 二、修正條文對照表及修正後條文如[附件四](#)。
- 三、通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過。

提案五、修正本校「實習（驗）場所巡迴輔導辦法」第二、三、五條，請審議。

提案單位：總務處

說明：

- 一、配合職業安全衛生法暨所屬法規修正，與統合視導委員建議辦理。
- 二、修正條文對照表及修正後條文如[附件五](#)。
- 三、通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過。

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042102205



簽 於 環境安全衛生組 日期：中華民國104年08月17日

附 件：(3件) 如文 1042102205\_1\_104年第二季環安衛委員會議紀錄.pdf (附件一)  
1042102205\_2\_修正後法規-附件3-1工作守則.pdf (附件二)  
1042102205\_3\_修正後法規-附件2-1委員會設置.pdf (附件三)

主旨：陳104年第二季環境保護暨職業安全衛生委員會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於104年7月1日上午10時00分假第一會議室召開，會議紀錄如附件一。
- 二、其中修正本校「安全衛生工作守則」乙案（列提案三）因涉範圍甚大，故授權本組修正後（附件二）以電子郵件再行遞送委員書面審查至8月12日止，惟，迄今尚無委員回覆，視為本委員會通過，並提行政會議審議。
- 三、主席裁核事項如次：
  - （一）學生傷病登錄：環安衛組請與新任衛保組組長及圖資中心協調，由圖資中心提供可上網電腦給衛保組，並由衛保組利用線上填報系統，強化高職部實習傷病資料輸入之效率。
  - （二）健康服務：衛保組以願意提供健檢結果的教職工為範圍，提供健康諮詢。如需辦理健康促進活動，可與各單位合作支援辦理。考量服務之便利性及與現況，本校健康服務護理人員先以學制分工，分別服務專科及附設高職部同仁，並請分別派員受訓，費用由環安衛組項下經費支應。
  - （三）接地電阻：請營保組跟劉明欽老師討論，如果（資訊科）所需費用不高，是否於暑假施做完成。
  - （四）節約用電：除會議等特殊需求外，請總務處評估：新校區辦公室是否設定十點後冷氣方可使用、班級教室是否於中午關閉若干時間，以減少因學生不在教室但電源未關之用電浪費；新校區太陽能板之申辦。



三、決議事項摘要如下：

（一）提案一「本校安全衛生管理系統獲教育部認證獎勵案」，照案通過並移人事室續辦。

（二）提案二「修正本校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法第三條案」，修正後（附件三）通過並提行政會議審議。

（四）提案四「修正本校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法第一、三、四、五、七、十、十三條」、提案五「修正本校實習（驗）場所巡迴輔導辦法第二、三、五條」等二案，照案通過並提行政會議審議。

擬辦：

- 一 主席裁核事項（一）學生傷病登錄乙項，敬會圖資中心及衛保組辦理。
- 二 主席裁核事項（二）健康服務乙項，敬會衛保組辦理，且囿於年度經費編列，尚祈於本（104）年度完成健康服務人員訓練及經費核銷。
- 三 主席裁核事項（三）、（四）接地電阻及節約用電二項，敬會營保組參辦。
- 四 各決議事項依程序賡續辦理。
- 五 奉核後，網頁公告週知。

附件 5-2

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法  
修正草案條文對照表

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| <p>第三條 本會組成如下：</p> <p>一、主任委員：由校長兼任。</p> <p>二、副主任委員：由副校長兼任。</p> <p>三、當然委員 <u>7</u> 位：總務主任（兼執行秘書）、附設高職部主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員、<u>學生代表。護理人員由主任委員遴派，學生代表分別由專科學生會及附設高職部班聯會選派。</u></p> <p>四、票選委員 <u>17</u> 位：由各教學單位及附設高職部綜合職能科就擔任或輔助實習、實驗課程、研究之教職員工中選出 1 人擔任之。</p> <p>任期兩年，除本項第四款票選委員外，任期隨職務更替。</p> | <p>第三條 本會組成如下：</p> <p>一、主任委員：由校長兼任。</p> <p>二、副主任委員：由副校長兼任。</p> <p>三、當然委員 <u>5</u> 位：總務主任（兼執行秘書）、附設高職部主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員。</p> <p>四、<u>遴選委員 3 位，由主任委員依毒性化學物質運作、能資源管理、及輻射防護、生物安全等專業就校內、外學者專家敦聘之。為無給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。出缺時由主任委員審酌另聘。</u></p> <p><u>五、票選委員 5 位：由本校符合勞工定義人員就各教學單位及綜合職能科所選派之候選人（各單位 1 位）中選出；得票數最高之 1 至 5 名為當選，第 6-8 名為候補，出缺時由候補委員依序遞任。</u></p> | <p>一、依「教育部校園安全衛生管理系統建立準則」於當然委員中加列學生代表，委員數修正為 7 人，並明列護理人員及學生代表遴派方式。</p> <p>二、考量各科差異，擬擴大參與層面，修正票選委員為各科選出 1 人擔任；另教學單位亦有實際操作化學品或生物安全等專長教師，是以刪除遴選委員。</p> <p>三、參照「職業安全衛生法」第二條第一項第二款所稱勞工及「職業安全衛生管理辦法」第二條所列事業別，其勞工係指受僱於學校並於實（試）驗室、實（試）習工場等場所從事工作獲致工資。是以，定義票選委員資格為「擔任或輔助實習、實驗課程、研究之教職員工」。</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 任期兩年，除本項<br>第四、 <u>五款遴選及票選</u><br>委員外，委員任期隨職<br>務更替。 |  |
|--|--|--|

附件 5-3

**國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法**

民國 96 年 03 月 28 日行政會議通過  
民國 98 年 04 月 22 日行政會議修正通過  
民國 100 年 04 月 27 日行政會議修正通過  
民國 102 年 04 月 24 日行政會議修正通過  
民國 102 年 10 月 30 日行政會議修正通過  
民國 103 年 04 月 30 日行政會議修正通過  
民國 104 年 08 月 26 日行政會議修正通過

第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。
- 二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。
- 三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。
- 四、節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。
- 五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。
- 六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。
- 七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。
- 八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。

第三條 本會組成如下：

- 一、主任委員：由校長兼任。
- 二、副主任委員：由副校長兼任。
- 三、當然委員 7 位：總務主任（兼執行秘書）、附設高職部主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員、學生代表。護理人員由主任委員遴派，學生代表分別由專科學生會及附設高職部班聯會選派。
- 四、票選委員 17 位：由各教學單位及附設高職部綜合職能科就擔任或輔助實習課程之教職員工中選出 1 人擔任之。

任期兩年，除本項第四款票選委員外，委員任期隨職務更替。

第四條 本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。

第六條 本會績優人員經委員會會議審查後，循所屬程序提送獎勵。

一、針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。

二、前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。

三、執行委員會議交辦事項，且具成效者。

上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校安全衛生工作守則修正條文對照表

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| 第一條 為確保 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 教職員工 <u>生</u> 在 <u>工作場所</u> 作業之安全與衛生，防止災害發生，依環境保護、 <u>職業</u> 安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」（以下簡稱本守則），全體教職員工生應切實遵行。 | 第一條 為確保 <u>本校</u> 教職員工在 <u>實習(驗)</u> 場所作業之安全與衛生，防止災害發生，依環境保護、 <u>勞工</u> 安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」（以下簡稱本守則），全體教職員工生應切實遵行。  | 一、依本校法制作業第一條體例修正、以明確學校名稱及簡稱<br>二、配合本次職業安全衛生法及學校職業安全衛生管理要點修正，將適用對象擴及工作者，不再侷限實習實驗場所，爰配合修正場所名稱。<br>三、配合原依據法規名稱修正。 |
| 第二條 本守則之適用範圍為本校所屬各 <u>工作場所</u> ， <u>適用人員為「學校職業安全衛生管理要點」所稱工作者。</u>   | 第二條 本守則之適用範圍為本校所屬各 <u>實(試)驗、實習(試驗)場所及其準備室或材料室，置有研究設備之研究室及其它經主管機關指定適用之場所（以下簡稱適用場所）。</u><br><br><u>本守則所稱「安全衛生」係包括勞工安全衛生、環境保護及輻射防護、生物安全管理事項。</u> | 一、配合本次職業安全衛生法及學校職業安全衛生管理要點修正，將適用對象擴及工作者，不再侷限實習實驗場所，爰配合修正適用範圍及適用對象。<br>二、原條文第二項移列第三條。                           |
| 第三條 本守則所稱「 <u>安全衛生</u> 」係包括 <u>職業安全衛生、環境保護及輻射防護、生物安全管理事項。</u>   | 第三條 本守則 <u>適用人員</u> ，係指其工作性質 <u>確需進出前項適用場所，包含教職員工、實習老師、獲工資之僱用人員及承攬商。</u>  | 一、由原條文第二條第二項移列。<br>二、配合依據法規名稱修正，酌作文字修正。  |
| 第四條 本守則所稱職業災害係 <u>工作場所</u> 中因建築物、 <u>機械</u> 、設備、原   | 第四條 本守則所稱職業災害係 <u>適用場所</u> 中因建築物、設備、原   | 一、配合前條適用範圍修正。<br>二、配合職業安全衛生  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 料、材料、化學、物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其它職業上原因所引起 <u>工作者</u> 之疾病、傷害、 <u>失能</u> 或死亡。   | 料、材料、化學、物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其它職業上原因所引起之疾病、傷害、 <u>殘廢</u> 或死亡。   | 法第二條第一項第五款條文，酌作文字修正。  |
| (刪除)   | <p><b>第五條 本校之勞工安全衛生管理架構如下：</b></p> <pre> graph TD     A[校長] --- B[環境保護暨安全衛生委員會]     A --- C[總務處環境安全衛生組]     B --- D[適用場所各組主管]     D --- E[適用場所負責人]     E --- F[適用場所安全衛生管理人]     F --- G[適用場所人員] </pre> | 配合適用對象擴及工作者及本守則適用場所之刪除，宜回歸學校行政管理架構，爰予刪除。  |
| <p><b>第五條</b> 雇主（校長）權責：</p> <p>一、制訂安全衛生管理政策。</p> <p>二、綜理安全衛生管理事項。</p> <p>三、責成各單位依權責實施安全衛生管理事項。</p>                               | <p><b>第六條</b> 雇主（校長）權責：</p> <p>一、制訂安全衛生管理政策。</p> <p>二、綜理安全衛生管理事項。</p> <p>三、責成各單位依權責實施安全衛生管理事項。</p>   | 修正條次。   |
| <p><b>第六條</b> 環境保護暨職業安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）負責<u>對雇主擬訂之安全衛生政策提出建議，並</u>審議、協調、建議及<u>考核職業</u>安全衛生有關業務，另視實際需要，設置相關專業工作小組，其組織、職掌另訂之。</p> | <p><b>第七條</b> 環境保護暨職業安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）負責審議、協調、建議及考<u>績勞工</u>安全衛生有關業務，另視實際需要，設置相關專業工作小組，其組織、職掌另訂之。</p>  | <p>一、修正條次。</p> <p>二、參照職業安全衛生管理辦法第 5-1 條第一項第二款內容，加列對雇主安衛政策之建議</p> <p>三、修正錯字。</p> <p>四、配合依據法規名稱修正，酌作文字修正。</p> |
| <p><b>第七條</b> 總務處環境安全衛生組（以下簡稱環安衛組）為本校之<u>職業</u>安全衛生管理單位，其職責為擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實</p>                                     | <p><b>第八條</b> 總務處環境安全衛生組（以下簡稱環安衛組）為本校之<u>勞工</u>安全衛生管理單位，其職責為擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部</p>   | <p>一、修正條次。</p> <p>二、配合依據法規名稱修正，酌作文字修正。</p> <p>三、參照職業安全衛生管理辦法第 5-1 條第一項第四款條文</p>                             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>施。其業務主管、安全衛生管理人員職責分述如下：</p> <p>一、總務主任為<u>職業</u>安全衛生業務主管：<u>主管</u>及督導安全衛生管理事項。</p> <p>二、<u>職業</u>安全（衛生）管理師或管理員：由環境安全衛生組編制或聘任具相關資格之人員，負責擬訂、規劃及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門及人員執行。其職責如下：</p> <p>（一）釐訂安全衛生管理、職業災害防止計畫及校園有關職業安全衛生法規之制訂與修訂，並督導相關單位實施。</p> <p>（二）規劃安全衛生設施之檢點與檢查，並配合聯合巡檢督導執行情形。</p> <p>（三）規劃及實施<u>職業</u>安全衛生教育訓練。</p> <p>（四）規劃勞工健康檢查並協助健康管理。</p> <p>（五）辦理職業災害調查、處理</p> | <p>門實施。其業務主管、安全衛生管理人員職責分述如下：</p> <p>一、總務主任為<u>勞工</u>安全衛生業務主管：<u>負責</u>督導安全衛生管理事項。</p> <p>二、<u>勞工</u>安全（衛生）管理師或管理員：由環境安全衛生組編制或聘任具相關資格之人員，負責擬訂、規劃及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門及人員執行。其職責如下：</p> <p>（一）釐訂安全衛生管理、職業災害防止計畫及校園有關職業安全衛生法規之制訂與修訂，並督導相關單位實施。</p> <p>（二）規劃安全衛生設施之檢點與檢查，並配合聯合巡檢督導執行情形。</p> <p>（三）規劃及實施<u>勞工</u>安全衛生教育訓練。</p> <p>（四）規劃勞工健康檢查並協助健康管理。</p> <p>（五）辦理職業災</p> | <p>內容，增列總務主任主管之責。</p> <p>四、依本校 104 年度第 2 季環安衛委員會決議：仍依現行條文方式條列職務內容，以釐清職責。</p> |
|--|---|--|



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>及職業災害統計。</p> <p>(六) 提供安全衛生管理資料及建議。</p> <p>(七) 定期召開環境保護暨<u>職業</u>安全衛生委員會。</p> <p>(八) 辦理全校性預防實習、實驗場所災變之教育訓練。</p> <p>(九) 規劃、督導各單位危害物質運作與管理，申請運作核可、核備及紀錄申報。</p> <p>(十) 事業廢棄物分類、貯存及委外處理之管理與督導。</p> <p>(十一) 有關安全衛生管理資料申報作業。</p> <p>(十二) 其他有關<u>職業</u>安全衛生管理事項。</p> | <p>害調查、處理及職業災害統計。</p> <p>(六) 提供安全衛生管理資料及建議。</p> <p>(七) 定期召開環境保護暨<u>勞工</u>安全衛生委員會。</p> <p>(八) 辦理全校性預防實習、實驗場所災變之教育訓練。</p> <p>(九) 規劃、督導各單位危害物質運作與管理，申請運作核可、核備及紀錄申報。</p> <p>(十) 業廢棄物分類、貯存及委外處理之管理與督導。</p> <p>(十一) 有關安全衛生管理資料申報作業。</p> <p>(十二) 其他有關<u>勞工</u>安全衛生管理事項。</p> |   |
| <p>第<u>八</u>條 <u>工作</u>場所主管、安全衛生管理人及場所負責人分別依職權指揮、監督、執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。其職責分別說明如下：</p>  | <p>第<u>九</u>條 <u>適用</u>場所主管、<u>適用場所</u>安全衛生管理人及<u>適用</u>場所負責人分別依職權指揮、監督、執行安全衛生管理事項，其職責分別說明如下：</p>  | <p>一、修正條次。</p> <p>二、參照職業安全衛生管理辦法第 5-1 條第一項第六款條文內容，增列協調及指導有關人員實施。</p> <p>三、依本校 104 年度第 2</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>一、<u>實習、實驗</u>場所主管係指各<u>教學單位</u>主任及<u>附設高職部特教組組長</u>，應辦理事項如下：</p> <p>(一) <u>指揮、監督單位內</u>辦理<u>職業安全衛生</u>管理計畫。</p> <p>(二) 釐定及執行單位內安全衛生管理事項與職業災害防止計畫。</p> <p>(三) 督導單位內定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查事項。</p> <p>(四) 定期或不定期實施巡視。</p> <p>(五) 擬定安全作業標準並督導所屬實施。</p> <p>(六) 辦理單位內職業災害調查與統計，釐訂、修正單位職業災害防止計畫並執行。</p> <p>(七) 協助進行<u>所屬</u>場所事故調查。</p> <p>(八) 辦理單位內毒性化學物質、<u>危害性物質</u>之運作</p> | <p>一、<u>適用</u>場所主管係指各科主任，應辦理事項如下：</p> <p>(一) 配合辦理<u>勞工安全衛生</u>管理計畫。</p> <p>(二) 釐定及執行單位內安全衛生管理事項與職業災害防止計畫。</p> <p>(三) 督導單位內定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查事項。</p> <p>(四) 定期或不定期實施巡視。</p> <p>(五) 擬定安全作業標準並督導所屬實施。</p> <p>(六) 辦理單位內職業災害調查與統計，釐訂、修正單位職業災害防止計畫並執行。</p> <p>(七) 協助進行<u>適用</u>場所事故調查。</p> <p>(八) 辦理單位內毒性化學物質、<u>危險及有害物</u>之運作與管理，事</p> | <p>季環安衛委員會決議仍依現行條文之方式條列職務內容，以釐清職責。</p> <p>四、第一項第一款原適用場所修正為實習、實驗場所，前項場所除各教學單位所屬外，尚有綜合職能科，依本校組織章程加列該組組長為主管人員。</p> <p>(一) 第一目單位主管職責由配合辦理修正為指揮監督單位內辦理，另配合依據法規名稱修正，爰修正勞工為職業。</p> <p>(二) 第七目配合第二條適用範圍之修正文字修正，爰修正適用場所為所屬場所。</p> <p>(三) 第八目配合依據法規名稱修正，爰修正危險及有害物為危害性物質。</p> <p>五、第一項第二款適用場所修正為實習、實驗場所，人員由前款主管指派。第一、二、三目酌作文字修正。</p> <p>六、第一項第三款適用場所修正為實習、實驗場所，並刪除贅詞。</p> <p>七、本次職業安全衛生法修正，將適用對象</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>與管理，事業廢棄物（含廢液）分類與貯存等相關事務（含運作核可申請及記錄申報）。</p> <p>（九）其它雇主交辦有關安全衛生管理事項。</p> <p>二、<u>實習、實驗</u>場所安全衛生管理人為<u>前款主管</u>指派辦理該<u>單位</u>安全衛生業務人員，應辦理事項如下：</p> <p>（一）配合辦理<u>職業安全衛生</u>管理計畫。</p> <p>（二）執行管理單位及各級主管交辦之安全衛生管理事項。</p> <p>（三）協助<u>實習、實驗</u>場所負責人執行安全衛生工作。</p> <p>（四）推動、宣導單位內有關安全衛生工作並建立紀錄備查。</p> <p>（五）其它有關安全衛生管理事項。</p> <p>三、<u>實習、實驗</u>場所負責人係指各<u>單位</u>指派管理該場所人員（教師），應辦理事項如下：</p> | <p>業廢棄物（含廢液）分類與貯存等相關事務（含運作核可申請及記錄申報）。</p> <p>（九）其它雇主交辦有關安全衛生管理事項。</p> <p>二、<u>適用</u>場所安全衛生管理人為各<u>科</u>指派辦理該<u>科</u>安全衛生業務人員，應辦理事項如下：</p> <p>（一）配合辦理<u>勞工安全衛生</u>管理計畫。</p> <p>（二）執行管理單位<u>依法推動</u>及各級主管交辦之安全衛生管理事項。</p> <p>（三）協助<u>適用</u>場所負責人執行安全衛生工作。</p> <p>（四）推動、宣導單位內有關安全衛生工作並建立紀錄備查。</p> <p>（五）其它有關安全衛生管理事項。</p> <p>三、<u>適用</u>場所負責人</p> | <p>至所有工作者，是以，新增第一項第四款，將其他工作場所納入。又，該場所較屬第三類事業性質，無實習實驗場所的層級分工，是以，僅納入主管職責，並參照學校職業安全衛生管理要點第五條酌為文字修正。</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>(一) 訂定<u>場所</u>安全衛生工作守則並督導場所內人員確實遵守。</p> <p>(二) 辦理<u>場所內</u><u>職業</u>安全衛生管理計畫及執行安全衛生管理事項。</p> <p>(三) 分析、評估<u>場所內</u>安全衛生可能危害因素並採取必要之措施。</p> <p>(四) 執行<u>場所內</u><u>機械</u>、設備之自動檢查與保養，並作紀錄。</p> <p>(五) 經常巡視場所，對不安全動作予糾正、督導及制止。</p> <p>(六) 提供適當防護用具，並督導所屬人員<u>及</u>含學生配帶。</p> <p>(七) 對所屬人員<u>及</u>學生實施必要之安全衛生教育。</p> <p>(八) 執行場所內毒性化學物質運作紀錄申報，<u>危害</u><u>性物質</u>之標示，廢液分類、標示及貯存。</p> | <p>係指各科指派管理各<u>適用</u>場所人員(教師)，應辦理事項如下：</p> <p>(一) 訂定安全衛生工作守則並督導在該場所內人員確實遵守。</p> <p>(二) <u>配合</u>辦理<u>勞工</u>安全衛生管理計畫及執行<u>適用場所</u>安全衛生管理事項。</p> <p>(三) 分析、評估<u>該適用</u>場所安全衛生可能危害因素並採取必要之措施。</p> <p>(四) 執行<u>適用</u>場所<u>機器</u>設備之自動檢查與保養，並作紀錄。</p> <p>(五) 經常巡視<u>適用</u>場所對不安全動作予糾正、督導及制止。</p> <p>(六) 提供適當防護用具並督導所屬人員(<u>含</u>學生)配帶。</p> <p>(七) 對所屬人員(<u>含</u>學</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>(九) 發生意外之緊急應變及<u>通報</u>，協助事故調查並擬定改善對策。</p> <p>(十) 其它有關安全衛生管理事項。</p> <p><u>其他工作場所主管應在合理可行範圍內，對所屬場所採取必要預防設備或措施，使工作者及學生免於因工作及學習致發生災害。</u></p> | <p>生) 實施必要之安全衛生教育。</p> <p>(八) 執行<u>適用</u>場所內毒性化學物質運作紀錄申報，<u>有害物危險物</u>之標示，廢液分類、標示及貯存。</p> <p>(九) 發生意外之緊急應變，協助事故調查並擬定改善對策。</p> <p>(十) 其它有關安全衛生管理事項。</p> |  |
| <p>第<u>九</u>條 適用人員應確實執行下列義務：</p> <p>一、 遵守安全衛生工作守則及相關法令規章。</p> <p>二、 接受健康檢查。</p> <p>三、 接受教育訓練。</p>   | <p>第<u>十</u>條 適用<u>本守則</u>人員應確實執行下列義務：</p> <p>一、 遵守安全衛生工作守則及相關法令規章。</p> <p>二、 接受健康檢查。</p> <p>三、 接受教育訓練。</p>  | <p>修正條次，刪除贅詞。</p>  |
| <p>第<u>十</u>條 對於<u>工作</u>場所之公共設施，如通道、地板、階梯或通風、採光、照明、避難、緊急求救、供電設施、消防設施、其他為保護<u>工作者</u>健康及安全設備，各<u>單位</u>應妥適<u>操作</u>、維護。</p>                   | <p>第<u>十一</u>條 對於<u>適用</u>場所之公共設施，如通道、地板、階梯或通風、採光、照明、避難、緊急求救、供電設施、消防設施、其他為保護勞工健康及安全設備，各<u>科</u>應妥適維護並<u>彙整所屬適用場所需求，提總務處為後續處理</u>。</p>                  | <p>一、 修正條次</p> <p>二、 參照職業安全法用語，爰修正適用場所為工作場所，勞工為工作者。</p> <p>三、 考量各單位機械、設備需求非僅由總務處彙整之年度資本門預算得滿足，是以刪除後段需求由總務處後續處理之字</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | 樣。   |
| <p>第<u>十一</u>條 適用人員之健康檢查、<u>健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護法令規範</u>事項，由學務處衛生保健組辦理，應辦理事項：</p> <p>一、勞工之健康教育、健康<u>促進與</u>衛生指導之策劃及實施。</p> <p>二、工作相關傷病之防治、健康諮詢與急救及緊急處置。</p> <p>三、協助雇主選配勞工從事適當之工作。</p> <p>四、勞工體格、健康檢查紀錄之分析、評估、管理與保存及健康管理。</p> <p>五、<u>職業衛生之研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。</u></p> <p>六、協助<u>雇主與職業安全衛生人員實施工作相關疾病預防及工作環境之改善。</u></p> <p>七、其他交辦事項<u>或經中央主管機關指定公告者。</u></p> | <p>第<u>十二</u>條 適用<u>本守則</u>人員之<u>健康教育、健康檢查、醫療救護</u>有關事項，由學務處衛生保健組協助辦理，應辦理事項：</p> <p>一、<u>協助辦理</u>勞工健康教育、健康<u>檢查及</u>衛生指導之策劃與實施。</p> <p>二、<u>一般及職業</u>傷病之<u>處理、轉介及急救有關事項。</u></p> <p>三、勞工傷害<u>疾病紀錄之保存。</u></p> <p>四、<u>辦理勞工預防接種有關事項。</u></p> <p>五、<u>辦理勞工健康促進活動。</u></p> <p>六、<u>必要時</u>協助雇主選配勞工適當之工作。</p> <p>七、協助<u>規劃改善危害勞工健康之工作環境。</u></p> <p>八、其他交辦事項。</p> | <p>一、修正條次，刪除贅詞。</p> <p>二、參照職業安全衛生法第 22 條、學校職業安全衛生管理要點第 24 條及勞工健康保護規則，修正應辦事項為法令規範事項，並刪除條列事項。</p> <p>三、原考量法令規範為人員資格而非單位，且承辦單位易受學校組織修編影響，是以，修正由學校遴派護理人員辦理。惟，依本校 104 年度第 2 季環安衛委員會決議：考量現階段護理人員以校區分工，是以，仍由學務處衛保組辦理。辦理事項依勞工健康保護規則第七條（以下簡稱原條文）內容，仍以條列式說明。</p> <p>（一）第一款係參照原條文，酌作文字修正。</p> <p>（二）第二款係參照原條文，修正文字。</p> <p>（三）第三款由現行條文第六款移列，並參照原條文，刪除「必要時」字樣。</p> <p>（四）現行條文第四款刪除，並參照原條</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>文，加列健康檢查紀錄之分析、管理等事項。</p> <p>(五) 第五款由現行條文第三款移列，並參照原條文，修正文字。</p> <p>(六) 第六款由現行條文第五款移列，並參照原條文，修正文字。</p> <p>(七) 第七款由現行條文第六款移列，並參照原條文，納入中央機關指定公告事項。</p> |
| <p>第<u>十二</u>條 本校<u>實習、實驗</u>場所之機械、車輛及設備，各單位<u>所屬</u>場所負責人應依<u>職業安全衛生管理辦法</u>第十三條至第四十四之一條之規定實施定期檢查。</p> | <p>第<u>十三</u>條 本校<u>適用</u>場所之機械、車輛及設備，各單位<u>適用</u>場所負責人應依<u>勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法</u>第十三條至第四十四之一條之規定實施定期檢查。</p> | <p>一、修正條次</p> <p>二、依據法規名稱修正，爰配合修正。</p>  |
| <p>第<u>十三</u>條 本校<u>實習、實驗</u>場所之機械、設備，各單位<u>所屬</u>場所負責人應依<u>職業安全衛生管理辦法</u>第四十五條至第四十九條之規定實施重點檢查。</p>     | <p>第<u>十四</u>條 本校<u>適用</u>場所之機械、設備，各單位<u>適用</u>場所負責人應依<u>勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法</u>第四十五條至第四十九條之規定實施重點檢查。</p>     | <p>一、修正條次</p> <p>二、依據法規名稱修正，爰配合修正。</p>  |
| <p>第<u>十四</u>條 本校<u>實習、實驗</u>場所之機械、設備，各單位<u>所屬</u>場所負責人應依<u>職業安全衛生管理辦法</u>第五十條至第七十</p>                  | <p>第<u>十五</u>條 本校<u>適用</u>場所之機械、設備，各單位<u>適用</u>場所負責人應依<u>勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法</u></p>                          | <p>一、修正條次</p> <p>二、依據法規名稱修正，爰配合修正。</p>  |



|   |  |      |
|---|--|------|
| 八條之規定實施作業檢點。  | 第五十條至第七十八條之規定實施作業檢點。   |      |
| 第 <u>十五</u> 條 <u>實習、實驗場所</u> 各級主管及安全衛生管理人員應依本校訂定之自動檢查計畫執行及督導各適用場所實施自動檢查。  | 第 <u>十六</u> 條 各級主管及安全衛生管理人員應依本校訂定之自動檢查計畫執行及督導各適用場所實施自動檢查。  | 修正條次 |
| 第 <u>十六</u> 條 有關安全衛生自動檢查之工作，原則上由實際操作者負責實施；並由部門主管負指揮、監督之責。   | 第 <u>十七</u> 條 有關安全衛生自動檢查之工作，原則上由實際操作者負責實施；並由部門主管指揮、監督負指揮、監督之責。   | 修正條次 |
| 第 <u>十七</u> 條 <u>實習、實驗場所</u> 機械、設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點等應依照安全衛生自動檢查計畫辦理，並應依檢查年月日、檢查方法、檢查部分、檢查結果、檢查者姓名、檢查結果實施風險分析，擬定採取改善措施等內容詳加紀錄，並保存3年。             | 第 <u>十八</u> 條 機械、設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點等應依照安全衛生自動檢查計畫辦理，並應依檢查年月日、檢查方法、檢查部分、檢查結果、檢查者姓名、檢查結果實施風險分析，擬定採取改善措施等內容詳加紀錄，並保存3年。                     | 修正條次 |
| 第 <u>十八</u> 條 現場工作所使用之各項機械、設備、器具等應於使用前實施檢點，並應每月依下列規定實施檢查：<br><br>一、馬達電源電動開關、切換開關、電源線等有無破損或漏電之情事。<br><br>二、動力傳動帶、轉輪、飛輪、齒輪、轉軸等有無鬆弛、脫落等不正常運轉之情事。 | 第 <u>十九</u> 條 現場工作所使用之各項機械、設備、器具等應於使用前實施檢點，並應每月依下列規定實施檢查：<br><br>一、馬達電源電動開關、切換開關、電源線等有無破損或漏電之情事。<br><br>二、動力傳動帶、轉輪、飛輪、齒輪、轉軸等有無鬆弛、脫落等不正 | 修正條次 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 三、動力馬達運轉有無順暢、過熱或異聲現象之情事。   | 常運轉之情事。<br>三、動力馬達運轉有無順暢、過熱或異聲現象之情事。   |   |
| 第 <u>十九</u> 條 機械設備轉動部位之掃除、上油、檢查、修理或調整等作業，應於該機械設備完全停止運轉後，始得為之。  | 第 <u>二十</u> 條 機械設備轉動部位之掃除、上油、檢查、修理或調整等作業，應於該機械設備完全停止運轉後，始得為之。   | 修正條次  |
| 第 <u>二十</u> 條 <u>工作</u> 場所、機械、設備依規定所裝置之各種安全衛生防護設備，作業勞工應遵守下列事項：<br><br>一、不得任意拆卸或使其失去效能。<br><br>二、如確因工作需要，暫時拆除或使其失去原有效能時，應於工作完畢後，立即恢復原狀。<br><br>三、發現被拆除或有喪失其效能時，應依權責予以補救並報告上級主管。 | 第 <u>二十一</u> 條 <u>適用</u> 場所、機械、設備依規定所裝置之各種安全衛生防護設備，作業勞工應遵守下列事項：<br><br>一、不得任意拆卸或使其失去效能。<br><br>二、如確因工作需要，暫時拆除或使其失去原有效能時，應於工作完畢後，立即恢復原狀。<br><br>三、發現被拆除或有喪失其效能時，應依權責予以補救並報告上級主管。 | 修正條次  |
| 第 <u>二十一</u> 條 為防止墜落災害，高處作業勞工應遵守下列事項：<br><br>一、在高度二公尺以上處所進行作業時，應於該處所架設施工架等方法設置工作台。<br><br>二、在高度二公尺以  | 第 <u>二十二</u> 條 為防止墜落災害，高處作業勞工應遵守下列事項：<br><br>一、在高度二公尺以上處所進行作業時，應於該處所架設施工架等方法設置工作台。<br><br>二、在高度二公尺以   | 原依據統合視導委員建議：就校內現況編修條文，是以刪除本條。惟，本校第2季環安衛委員提醒，電機科具是項教學，故於保留並修正條次。 |



|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <p>上之屋頂、地面、樓面、牆面開口部分，階梯、坡道、工作台等場所作業時，應裝置護欄、護網或設置護蓋等設施。</p> <p>三、高度在一·五公尺以上之作業場所，應設置安全上下之設備。</p> <p>四、在高度二公尺以上處所作業時，應確實使用安全帶、安全帽等必要之防護具。</p> <p>五、施工架之踏板應滿鋪，間隙不得超過公分，其四周應設置扶手或護欄。</p> <p>六、鋼構組配之建物，其差距超過七·五公尺或二層樓時，應張設防護網。</p> | <p>上之屋頂、地面、樓面、牆面開口部分，階梯、坡道、工作台等場所作業時，應裝置護欄、護網或設置護蓋等設施。</p> <p>三、高度在一·五公尺以上之作業場所，應設置安全上下之設備。</p> <p>四、在高度二公尺以上處所作業時，應確實使用安全帶、安全帽等必要之防護具。</p> <p>五、施工架之踏板應滿鋪，間隙不得超過公分，其四周應設置扶手或護欄。</p> <p>六、鋼構組配之建物，其差距超過七·五公尺或二層樓時，應張設防護網。</p> |             |
| <p><u>第二十二</u>條 為防止電氣災害，所有作業勞工應遵守下列事項：</p> <p>一、電氣器材之裝設與保養，非合格之電氣技術人員不得為之。</p> <p>二、為調整、修理電氣機械設備時，其開關切斷後，應於開關處掛牌揭示之。</p> <p>三、發電室、變電室或</p>  | <p><u>第二十三</u>條 為防止電氣災害，所有作業勞工應遵守下列事項：</p> <p>一、電氣器材之裝設與保養，非合格之電氣技術人員不得為之。</p> <p>二、為調整、修理電氣機械設備時，其開關切斷後，應於開關處掛牌揭示之。</p>  | <p>修正條次</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>受電室等處所，非電氣技術人員不得進入。</p> <p>四、不宜肩負過長之鐵（鋼、銅、鋁）管、竹梯等長形物接近高壓電氣線路。</p> <p>五、電氣開關之啟閉應切實，如有加鎖設備，則應於操作後確實加鎖。</p> <p>六、拔卸電氣插頭時，應拔插頭，不宜拉導線。</p> <p>七、切斷電氣開關動作，應迅速切實。</p> <p>八、不得以濕手或濕操作棒，操作電氣開關。</p> <p>九、於潮濕地帶或良導體內部使用之電氣機具，各線路應設置漏電斷路器。</p> <p>十、電動機具之外殼應妥為接地。</p> <p>十一、使用之交流電焊機應裝設自動電擊防止裝置。</p> <p>十二、於架空電線或電氣機具電路接近場所工作，該電路四周應設置絕緣用防護裝置。</p> | <p>三、發電室、變電室或受電室等處所，非電氣技術人員不得進入。</p> <p>四、不宜肩負過長之鐵（鋼、銅、鋁）管、竹梯等長形物接近高壓電氣線路。</p> <p>五、電氣開關之啟閉應切實，如有加鎖設備，則應於操作後確實加鎖。</p> <p>六、拔卸電氣插頭時，應拔插頭，不宜拉導線。</p> <p>七、切斷電氣開關動作，應迅速切實。</p> <p>八、不得以濕手或濕操作棒，操作電氣開關。</p> <p>九、於潮濕地帶或良導體內部使用之電氣機具，各線路應設置漏電斷路器。</p> <p>十、電動機具之外殼應妥為接地。</p> <p>十一、使用之交流電焊機應裝設自動電擊防止裝置。</p> <p>十二、於架空電線或電氣機具電路接近場所工作，該電路四周應設置絕緣</p> |  |
|--|--|--|

|   | 用防護裝置。  |   |
|---|---|---|
| <p><u>第二十三條</u> 為防止堆置物件發生倒塌、崩塌或掉落，所有作業勞工應遵守下列事項：</p> <p>一、應使用繩索捆綁、加置護網、設置擋樁、限制高度或變更堆積等方式。</p> <p>二、除作業人員外其他無關人員不准進入該場所內。</p> <p>三、施工架應與建築物妥實連接或以斜撐作適當而充分之支撐。</p> <p>四、露天開挖深度超過一·五公尺以上時，應設置擋土支撐。</p> <p>五、鋼管支撐之支柱，於高度二公尺以內，應設置足夠強度之縱向、橫向水平繫條。</p> <p>六、表土開挖應保持安全之傾斜，有飛落之土石應予以清除或設置堵牆、擋土支撐。</p> | <p><u>第二十四條</u> 為防止堆置物件發生倒塌、崩塌或掉落，所有作業勞工應遵守下列事項：</p> <p>一、應使用繩索捆綁、加置護網、設置擋樁、限制高度或變更堆積等方式。</p> <p>二、除作業人員外其他無關人員不准進入該場所內。</p> <p>三、施工架應與建築物妥實連接或以斜撐作適當而充分之支撐。</p> <p>四、露天開挖深度超過一·五公尺以上時，應設置擋土支撐。</p> <p>五、鋼管支撐之支柱，於高度二公尺以內，應設置足夠強度之縱向、橫向水平繫條。</p> <p>六、表土開挖應保持安全之傾斜，有飛落之土石應予以清除或設置堵牆、擋土支撐。</p> | 修正條次  |
| <p><u>第二十四條</u> 經政府指定具有危險性之機械或設備，未經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定合格之人員，不得充任為操作人員。</p> <p><u>提供學生進行前項</u></p>   | <p><u>第二十五條</u> 經政府指定具有危險性之機械或設備，未經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定合格之人員，不得充任為操作人員。</p>  | <p>一、修正條次</p> <p>二、參照學校職業安全衛生管理要點第 18 條第二項之規範，加列學生學習時，應由具資格人員操作，給</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><u>危險性機械或設備學習時，應有具資格之教師或教學助理親自進行操作，並予以指導。</u></p>  |   | <p>予指導。</p>                                 |
| <p>第<u>二十五</u>條 下列人員應接受必要之安全衛生教育訓練合格：</p> <p>一、 <u>職業</u>安全衛生人員。</p> <p>二、 指定作業場所現場安全衛生監督人員。</p> <p>三、 特殊作業人員。</p> <p>四、 急救人員。</p> <p>五、 擋土支撐、模板支撐、隧道等挖掘、隧道等襯砌、施工架組配及鋼構組配等之作業主管。</p> <p>六、 有機溶劑作業主管、鉛作業主管、四烷基鉛作業主管、缺氧作業主管、特定化學物質作業主管、粉塵作業主管、高壓室內作業主管、潛水作業主管等主管人員。</p> <p>七、 其他有關環境保護、輻射防護、生物防護等相關法規規範專責或操作人員。</p> | <p>第<u>二十六</u>條 下列人員應接受必要之安全衛生教育訓練合格：</p> <p>一、 <u>勞工</u>安全衛生人員。</p> <p>二、 指定作業場所現場安全衛生監督人員。</p> <p>三、 特殊作業人員。</p> <p>四、 急救人員。</p> <p>五、 擋土支撐、模板支撐、隧道等挖掘、隧道等襯砌、施工架組配及鋼構組配等之作業主管。</p> <p>六、 有機溶劑作業主管、鉛作業主管、四烷基鉛作業主管、缺氧作業主管、特定化學物質作業主管、粉塵作業主管、高壓室內作業主管、潛水作業主管等主管人員。</p> <p>七、 其他有關環境保護、輻射防護、生物防護等相關法規規範專責或操作人員。</p> | <p>一、 修正條次</p> <p>二、 配合依據法規名稱修正，酌作文字修正。</p> |
| <p>第<u>二十六</u>條 <u>對適用人員應施以適用於該從事工作與預防災變所必要之</u></p>  | <p>第<u>二十七</u>條 新僱<u>或調換作業</u>勞工參與或接</p>  | <p>一、 修正條次</p> <p>二、 參照職業安全衛生</p>           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><u>一般安全教育及訓練。</u></p> <p>新僱勞工參與或接受<u>前項</u>教育訓練時數，不得少於三小時；<u>在職勞工為每三年至少三小時。操作特殊性機械設備或危害性化學品者，應各增三小時。</u></p> <p><u>對進入實(試)驗室、實習或試驗工場進行學習之學生，應視場所特性，訂定訓練計畫，施以必要之教育訓練。</u></p> | <p>受教育訓練時數，不得少於三小時，<u>課程如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、<u>作業安全衛生有關法規概要。</u></li> <li>二、<u>勞工安全衛生概念及安全衛生工作守則。</u></li> <li>三、<u>作業前、中、後之自動檢查。</u></li> <li>四、<u>標準作業程序。</u></li> <li>五、<u>緊急事故應變處理。</u></li> <li>六、<u>消防及急救常識暨演練。</u></li> <li>七、<u>其他與勞工作業有關之安全衛生知識。</u></li> </ol> <p><u>屬新僱或調換作業之各級業務主管人員，並應接受參照下列課程所增列教育訓練六小時：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、<u>安全衛生管理與執行。</u></li> <li>二、<u>自動檢查。</u></li> <li>三、<u>改善工作方法。</u></li> <li>四、<u>安全作業標準。</u></li> </ol> | <p>教育訓練規則及學校職業安全衛生管理要點第 13、14 條之規範，修正教育訓練對象、時數，並加列學生進入實習、實驗場所應訂教育訓練計畫並實施。</p> <p>三、依實際狀況，刪除條列課程。</p> |
| <p>第<u>二十七</u>條 各部門主管及<u>指導學生學習</u>人員，平時應監督所屬<u>人員</u>確實依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、工作場所、機械、設備等設置之防護設施，應經常檢</li> </ol>                                | <p>第<u>二十八</u>條 各部門主管及<u>管理、指揮、監督有關</u>人員，平時應監督所屬勞工確實依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、工作場所、機械、設備等設置</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>一、修正條次。</li> <li>二、依學校實際狀況將管理等相關人員，修正為指導學生學習人員。</li> </ol>    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 查並保持其性能。<br>二、 個人防護器具，使用後應妥為清理、維護，並做妥善之保管。   | 之防護設施，應經常檢查並保持其性能。<br>二、 個人防護器具，使用後應妥為清理、維護，並做妥善之保管。  |   |
| 第 <u>二十八</u> 條 <u>工作場所</u> 有人員墜落或物體掉落之 <u>虞</u> ，作業 <u>人員</u> 應確實使用安全帽等防護設備。   | 第 <u>二十九</u> 條 有人員墜落或物體掉落之工作場所，作業 <u>勞工</u> 應確實使用安全帽等防護設備。  | 一、 修正條次。<br>二、 酌作文字修正。  |
| 第 <u>二十九</u> 條 從事電氣作業或有近接高壓電氣線路或帶電體等工作情事時，該相關作業勞工應確實使用絕緣防護設備。  | 第 <u>三十</u> 條 從事電氣作業或有近接高壓電氣線路或帶電體等工作情事時，該相關作業勞工應確實使用絕緣防護設備。  | 修正條次  |
| 第 <u>三十</u> 條 本單位遇有事故發生時，除悉依緊急應變計畫之規定實施急救及搶救外，並應立即以最快之方式通報雇主、工作場所負責人、 <u>職業</u> 安全衛生人員及各有關人員。  | 第 <u>三十一</u> 條 本單位遇有事故發生時，除悉依緊急應變計畫之規定實施急救及搶救外，並應立即以最快之方式通報雇主、工作場所負責人、 <u>勞工</u> 安全衛生人員及各有關人員。  | 一、 修正條次<br>二、 配合依據法規名稱修正，酌作文字修正。                                      |
| 第 <u>三十一</u> 條 本校 <u>工作</u> 場所內發生下列災害時，除採取必要措施外，該場所負責人應於4小時內向環安衛組口頭報告， <u>6</u> 小時內提出書面報告。環安衛組於接獲報告後， <u>8</u> 小時內報告檢查機構。<br><br>一、 發生死亡災害。<br><br>二、 發生災害之罹災人數在三人以上。<br><br>三、 發生 <u>災害之罹災人</u> | 第 <u>三十二</u> 條 本校 <u>適用</u> 場所內發生下列災害時，除採取必要措施外，該 <u>適用</u> 場所負責人應於4小時內向環安衛組口頭報告， <u>12</u> 小時內提出書面報告。環安衛組於接獲報告後， <u>24</u> 小時內報告檢查機構。<br><br>一、 發生死亡災害 <u>者</u> 。<br><br>二、 發生災害之罹災 <u>(含輕傷害)</u> 人數在三人以上 <u>者</u> 。 | 一、 修正條次<br>二、 配合適用場所之刪除，酌作文字修正。<br>三、 依據新修正職業安全衛生法第37條之規範，修正通報時間及災害別。 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><u>數在一人以上，且需住院治療。</u></p> <p>四、其他經<u>中央</u>主管機關指定公告之災害。</p>   | <p>三、<u>因氨、氯、氰化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等化學物質之洩漏，發生罹災需住院治療在一人以上者。</u></p> <p>四、其他經主管機關指定公告之災害。</p>                              |   |
| <p>第<u>三十二</u>條 <u>實習、實驗場所</u>場所事故災害如屬毒化物污染運作場所周界外之環境者，該適用場所負責人應立即向環安衛組口頭報告，30 分鐘內提出書面報告。環安衛組接獲報告後，應於 1 小時內通報臺東縣環保局。</p> | <p>第<u>三十三</u>條 <u>適用</u>場所事故災害如屬毒化物污染運作場所周界外之環境者，該適用場所負責人應立即向環安衛組口頭報告，30 分鐘內提出書面報告。環安衛組接獲報告後，應於 1 小時內通報臺東縣環保局。</p> | 修正條次  |
| <p>第<u>三十三</u>條 前條災害，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p>   | <p>第<u>三十四</u>條 前條災害，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p>  | 修正條次  |
| <p>第<u>三十四</u>條 前條所稱書面報告為本校「實習（驗）場所意外事件報告書」。</p>   | <p>第<u>三十五</u>條 前條所稱書面報告為本校<u>緊急應變計畫</u>之「實習（驗）場所意外事件報告書」，<u>本校緊急應變計畫另訂之。</u></p>                                   | <p>一、修正條次</p> <p>二、意外事件報告書以為本校正式四階表單，是以刪除「緊急應變計畫」相關贅詞</p> |
| <p>第<u>三十五</u>條 前條災害事故之<u>實習、實驗</u>場所負責人應適時口頭回報災害搶救及後續處理情形（含傷患）至環安衛組，直至災害消滅及傷患生命安全無虞止。</p>                               | <p>第<u>三十六</u>條 前條災害事故之<u>適用</u>場所負責人應適時口頭回報災害搶救及後續處理情形（含傷患）至環安衛組，直至災害消滅及傷患生命安全無虞止。</p>                             | <p>一、修正條次</p> <p>二、配合適用場所之刪除，酌作文字修正。</p>                  |
| <p>第<u>三十六</u>條 本校<u>工作</u>場</p>   | <p>第<u>三十七</u>條 本校<u>適用</u></p>   | 一、修正條次  |



|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>所內之工作人員有下列情形之一時，得依本校教職員工獎懲辦法辦理：</p> <p>一、不遵守本校所訂之<u>職業</u>安全衛生工作守則者。</p> <p>二、無故不接受必要之健康檢查者。</p> <p>三、無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。</p> <p>四、發生災害場所，未經許可，任意移動或破壞現場者。</p> | <p>場所內之工作人員有下列情形之一時，得依本校教職員工獎懲辦法辦理：</p> <p>一、不遵守本校所訂之<u>勞工</u>安全衛生工作守則者。</p> <p>二、無故不接受必要之健康檢查者。</p> <p>三、無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。</p> <p>四、發生災害場所，未經許可，任意移動或破壞現場者。</p> | <p>二、配合適用場所之刪除及原依據法規名稱之修正，酌作文字修正</p> |
| <p>第<u>三十七</u>條 違反安全衛生規定導致環境損害或人員傷害，相關罰則依相關法令辦理。</p> <p><u>前項罰則如涉罰鍰(款)，該缺失若校方已通知場所改善，而未改善遭罰，其罰鍰責任由所屬單位負擔；如校方未通知而遭罰，其罰鍰責任由校方負擔。</u></p>                           | <p>第<u>三十八</u>條 違反安全衛生規定導致環境損害或人員傷害，相關罰則依相關法令辦理。</p>  | <p>一、修正條次</p> <p>二、加列罰鍰(款)分擔原則。</p>  |
| <p>第<u>三十八</u>條 本守則未盡事項，依相關法規辦理。</p>   | <p>第<u>三十九</u>條 本守則未盡事項，依相關法規辦理。</p>  | <p>修正條次</p>                          |
| <p>第<u>三十九</u>條 本守則經行政會議通過，陳請校長核定並報經<u>勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心</u>備查後實施，修正時亦同。</p>  | <p>第<u>四十</u>條 本守則經行政會議通過，陳請校長核定並報經<u>行政院勞工委員會南區勞動檢查所</u>備查後實施，修正時亦同。</p>   | <p>一、修正條次</p> <p>二、修正主管機關單位名稱。</p>   |



## 國立臺東專科學校安全衛生工作守則

民國 94 年 10 月 07 日行政院勞工委員會南區勞動檢查所 8094001562 號備查  
民國 103 年 02 月 19 日行政院勞工委員會南區勞動檢查所 B103000684 號備查  
民國 104 年 8 月 26 日行政會議修正通過  
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政院勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心○號備查

### 第一章 總則

第一條 為確保國立臺東專科學校（以下簡稱本校）教職員工生在工作場所作業之安全與衛生，防止災害發生，依環境保護、職業安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校安全衛生工作守則」（以下簡稱本守則），全體教職員工生應切實遵行。

第二條 本守則之適用範圍為本校所屬各工作場所，適用人員為「學校職業安全衛生管理要點」所稱工作者。

第三條 本守則所稱「安全衛生」係包括職業安全衛生、環境保護及輻射防護、生物安全管理事項。

第四條 本守則所稱職業災害係指工作場所中因建築物、機械、設備、原料、材料、化學、物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其它職業上原因所引起工作者之疾病、傷害、失能或死亡。。

### 第二章 組織與職責

第五條 雇主（校長）權責：

- 一、制訂安全衛生管理政策。
- 二、綜理安全衛生管理事項。
- 三、責成各單位依權責實施安全衛生管理事項。

第六條 環境保護暨職業安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）負責對雇主擬訂之安全衛生政策提出建議，並審議、協調、建議及考核職業安全衛生有關業務，另視實際需要，設置相關專業工作小組，其組織、職掌另訂之。

第七條 總務處環境安全衛生組（以下簡稱環安衛組）為本校之職業安全衛生管理單位，其職責為擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。其業務主管、安全衛生管理人員職責分述如下：

- 一、總務主任為職業安全衛生業務主管：主管及督導安全衛生管理事項。
- 二、職業安全（衛生）管理師或管理員：由環境安全衛生組編制或聘任具相關資格之人員，負責擬訂、規劃及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門及人員執行。其職責如下：

- （一）釐訂安全衛生管理、職業災害防止計畫及校園有關職業安全衛生法規之制訂與修訂，並督導相關單位實施。

- (二) 規劃安全衛生設施之檢點與檢查，並配合聯合巡檢督導執行情形。
- (三) 規劃及實施職業安全衛生教育訓練。
- (四) 規劃勞工健康檢查並協助健康管理。
- (五) 辦理職業災害調查、處理及職業災害統計。
- (六) 提供安全衛生管理資料及建議。
- (七) 定期召開環境保護暨職業安全衛生委員會。
- (八) 辦理全校性預防實習、實驗場所災變之教育訓練。
- (九) 規劃、督導各單位危害物質運作與管理，申請運作核可、核備及紀錄申報。
- (十) 事業廢棄物分類、貯存及委外處理之管理與督導。
- (十一) 有關安全衛生管理資料申報作業。
- (十二) 其他有關職業安全衛生管理事項。

第八條 工作場所主管、安全衛生管理人及場所負責人分別依職權指揮、監督、執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。其職責分別說明如下：

一、實習、實驗場所主管係指各教學單位主任及附設高職部特教組組長，應辦理事項如下：

- (一) 指揮、監督單位內辦理職業安全衛生管理計畫。
- (二) 釐定及執行單位內安全衛生管理事項與職業災害防止計畫。
- (三) 督導單位內定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查事項。
- (四) 定期或不定期實施巡視。
- (五) 擬定安全作業標準並督導所屬實施。
- (六) 辦理單位內職業災害調查與統計，釐訂、修正單位職業災害防止計畫並執行。
- (七) 協助進行所屬場所事故調查。
- (八) 辦理單位內毒性化學物質、危害性物質之運作與管理，事業廢棄物（含廢液）分類與貯存等相關事務（含運作核可申請及記錄申報）。
- (九) 其它雇主交辦有關安全衛生管理事項。

二、實習、實驗場所安全衛生管理人為前款主管指派辦理該單位安全衛生業務人員，應辦理事項如下：

- (一) 配合辦理職業安全衛生管理計畫。
- (二) 執行管理單位及各級主管交辦之安全衛生管理事項。
- (三) 協助實習、實驗場所負責人執行安全衛生工作。
- (四) 推動、宣導單位內有關安全衛生工作並建立紀錄備查。
- (五) 其它有關安全衛生管理事項。

三、實習、實驗場所負責人係指各單位指派管理該場所人員（教師），應辦理事項如下：

- (一) 訂定場所安全衛生工作守則並督導場所內人員確實遵守。
- (二) 辦理場所內職業安全衛生管理計畫及執行安全衛生管理事

項。

- (三) 分析、評估場所內安全衛生可能危害因素並採取必要之措施。
- (四) 執行場所內機械、設備之自動檢查與保養，並作紀錄。
- (五) 經常巡視場所，對不安全動作予糾正、督導及制止。
- (六) 提供適當防護用具，並督導所屬人員及含學生配帶。
- (七) 對所屬人員及學生實施必要之安全衛生教育。
- (八) 執行場所內毒性化學物質運作紀錄申報，危害性物質之標示，廢液分類、標示及貯存。
- (九) 發生意外之緊急應變及通報，協助事故調查並擬定改善對策。
- (十) 其它有關安全衛生管理事項。

四、其他工作場所主管應在合理可行範圍內，對所屬場所採取必要預防設備或措施，使工作者及學生免於因工作及學習致發生災害。

第九條 適用人員應確實執行下列義務：

- 一、 遵守安全衛生工作守則及相關法令規章。
- 二、 接受健康檢查。
- 三、 接受教育訓練。

第十條 對於工作場所之公共設施，如通道、地板、階梯或通風、採光、照明、避難、緊急求救、供電設施、消防設施、其他為保護工作者健康及安全設備，各單位應妥適操作、維護。

第十一條 適用人員之健康檢查、健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護法令規範事項，由學務處衛生保健組辦理，應辦理事項：

- 一、 勞工之健康教育、健康促進與衛生指導之策劃及實施。
- 二、 工作相關傷病之防治、健康諮詢與急救及緊急處置。
- 三、 協助雇主選配勞工從事適當之工作。
- 四、 勞工體格、健康檢查紀錄之分析、評估、管理與保存及健康管理。
- 五、 職業衛生之研究報告及傷害、疾病紀錄之保存。
- 六、 協助雇主與職業安全衛生人員實施工作相關疾病預防及工作環境之改善。
- 七、 其他交辦事項或經中央主管機關指定公告者。

### 第三章 設備之維護與檢查

第十二條 本校實習、實驗場所之機械、車輛及設備，各單位所屬場所負責人應依職業安全衛生管理辦法第十三條至第四十四之一條之規定實施定期檢查。

第十三條 本校實習、實驗場所之機械、設備，各單位所屬場所負責人應依職業安全衛生管理辦法第四十五條至第四十九條之規定實施重點檢查。

第十四條 本校實習、實驗場所之機械、設備，各單位所屬場所負責人應依職

業安全衛生管理辦法第五十條至第七十八條之規定實施作業檢點。

第十五條 實習、實驗場所各級主管及安全衛生管理人員應依本校訂定之自動檢查計畫執行及督導各適用場所實施自動檢查。

第十六條 實習、實驗場所有關安全衛生自動檢查之工作，原則上由實際操作者負責實施；並由部門主管負指揮、監督之責。

第十七條 實習、實驗場所機械、設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點等應依照安全衛生自動檢查計畫辦理，並應依檢查年月日、檢查方法、檢查部分、檢查結果、檢查者姓名、檢查結果實施風險分析，擬定採取改善措施等內容詳加紀錄，並保存3年。

第十八條 現場工作所使用之各項機械、設備、器具等應於使用前實施檢點，並應每月確實依下列規定實施檢查：

- 一、馬達電源電動開關、切換開關、電源線等有無破損或漏電之情事。
- 二、動力傳動帶、轉輪、飛輪、齒輪、轉軸等有無鬆弛、脫落等不正常運轉之情事。
- 三、動力馬達運轉有無順暢、過熱或異聲現象之情事。

第十九條 機械設備轉動部位之掃除、上油、檢查、修理或調整等作業，應於該機械設備完全停止運轉後，始得為之。

#### 第四章 工作安全及衛生標準

第二十條 工作場所、機械、設備依規定所裝置之各種安全衛生防護設備，作業勞工應遵守下列事項：

- 一、不得任意拆卸或使其失去效能。
- 二、如確因工作需要，暫時拆除或使其失去原有效能時，應於工作完畢後，立即恢復原狀。
- 三、發現被拆除或有喪失其效能時，應依權責予以補救並報告上級主管。

第二十一條 為防止墜落災害，高處作業勞工應遵守下列事項：

- 一、在高度二公尺以上處所進行作業時，應於該處所架設施工架等方法設置工作台。
- 二、在高度二公尺以上之屋頂、地面、樓面、牆面開口部分，階梯、坡道、工作台等場所作業時，應裝置護欄、護網或設置護蓋等設施。
- 三、高度在一·五公尺以上之作業場所，應設置安全上下之設備。
- 四、在高度二公尺以上處所作業時，應確實使用安全帶、安全帽等必要之防護具。
- 五、施工架之踏板應滿鋪，間隙不得超過公分，其四周應設置扶手或護欄。
- 六、鋼構組配之建物，其差距超過七·五公尺或二層樓時，應張設防護網。



**第二十二條**

為防止電氣災害，所有作業勞工應遵守下列事項：

- 一、電氣器材之裝設與保養，非合格之電氣技術人員不得為之。
- 二、為調整、修理電氣機械設備時，其開關切斷後，應於開關處掛牌揭示之。
- 三、發電室、變電室或受電室等處所，非電氣技術人員不得進入。
- 四、不宜肩負過長之鐵（鋼、銅、鋁）管、竹梯等長形物接近高壓電氣線路。
- 五、電氣開關之啟閉應切實，如有加鎖設備，則應於操作後確實加鎖。
- 六、拔卸電氣插頭時，應拔插頭，不宜拉導線。
- 七、切斷電氣開關動作，應迅速切實。
- 八、不得以濕手或濕操作棒，操作電氣開關。
- 九、於潮濕地帶或良導體內部使用之電氣機具，各線路應設置漏電斷路器。
- 十、電動機具之外殼應妥為接地。
- 十一、使用之交流電焊機應裝設自動電擊防止裝置。
- 十二、於架空電線或電氣機具電路接近場所工作，該電路四周應設置絕緣用防護裝置。

**第二十三條**

為防止堆置物件發生倒塌、崩塌或掉落，所有作業勞工應遵守下列事項：

- 一、應使用繩索捆綁、加置護網、設置擋樁、限制高度或變更堆積等方式。
- 二、除作業人員外其他無關人員不准進入該場所內。
- 三、施工架應與建築物妥實連接或以斜撐作適當而充分之支撐。
- 四、露天開挖深度超過一·五公尺以上時，應設置擋土支撐。
- 五、鋼管支撐之支柱，於高度二公尺以內，應設置足夠強度之縱向、橫向水平繫條。
- 六、表土開挖應保持安全之傾斜，有飛落之土石應予以清除或設置堵牆、擋土支撐。

**第五章 教育訓練**

**第二十四條**

經政府指定具有危險性之機械或設備，未經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定合格之人員，不得充任為操作人員。

提供學生進行前項危險性機械或設備學習時，應有具資格之教師或教學助理親自進行操作，並予以指導。

**第二十五條**

下列人員應接受必要之安全衛生教育訓練合格：

- 一、**職業**安全衛生人員。
- 二、指定作業場所現場安全衛生監督人員。
- 三、特殊作業人員。

四、急救人員。

五、擋土支撐、模板支撐、隧道等挖掘、隧道等襯砌、施工架組配及鋼構組配等之作業主管。

六、有機溶劑作業主管、鉛作業主管、四烷基鉛作業主管、缺氧作業主管、特定化學物質作業主管、粉塵作業主管、高壓室內作業主管、潛水作業主管等主管人員。

七、其他有關環境保護、輻射防護、生物防護等相關法規規範專責或操作人員。

第二十六條 對適用人員應施以適用於該從事工作與預防災變所必要之一般安全教育及訓練。

新僱勞工參與或接受前項教育訓練時數，不得少於三小時；在職勞工為每三年至少三小時。操作特殊性機械設備或危害性化學品者，應各增三小時。

對進入實(試)驗室、實習或試驗工場進行實習之學生，應視場所特性，訂定訓練計畫，施以必要之教育訓練。

## 第六章 防護設施之準備、維護與使用

第二十七條 各部門主管及指導學生學習人員，平時應監督所屬人員確實依下列規定辦理：

- 一、工作場所、機械、設備等設置之防護設施，應經常檢查並保持其性能。
- 二、個人防護器具，使用後應妥為清理、維護，並做妥善之保管。

第二十八條 工作場所有人員墜落或物體掉落之虞，作業人員應確實使用安全帽等防護設備。

第二十九條 從事電氣作業或有近接高壓電氣線路或帶電體等工作情事時，該相關作業勞工應確實使用絕緣防護設備。

## 第七章 事故通報與報告

第三十條 本單位遇有事故發生時，除悉依緊急應變計畫之規定實施急救及搶救外，並應立即以最快之方式通報雇主、工作場所負責人、職業安全衛生人員及各有關人員。

第三十一條 本校工作場所內發生下列災害時，除採取必要措施外，該場所負責人應於4小時內向環安衛組口頭報告，6小時內提出書面報告。環安衛組於接獲報告後，8小時內報告檢查機構。

- 一、發生死亡災害。
- 二、發生災害之罹災人數在三人以上。
- 三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。

四、其他經中央主管機關指定公告之災害。

第三十二條 實習、實驗場所事故災害如屬毒化物污染運作場所周界外之環境者，該適用場所負責人應立即向環安衛組口頭報告，30 分鐘內提出書面報告。環安衛組接獲報告後，應於 1 小時內通報臺東縣環保局。

第三十三條 前條災害，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。

第三十四條 前條所稱書面報告為本校「實習（驗）場所意外事件報告書」。

第三十五條 前條災害事故之實習、實驗場所負責人應適時口頭回報災害搶救及後續處理情形（含傷患）至環安衛組，直至災害消滅及傷患生命安全無虞止。

#### 第八章 罰則

第三十六條 本校工作場所內之工作人員有下列情形之一時，得依本校教職員工獎懲辦法辦理：

- 一、不遵守本校所訂之職業安全衛生工作守則者。
- 二、無故不接受必要之健康檢查者。
- 三、無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- 四、發生災害場所，未經許可，任意移動或破壞現場者。

第三十七條 違反安全衛生規定導致環境損害或人員傷害，相關罰則依相關法令辦理。

前項罰則如涉罰鍰(款)，該缺失若校方已通知場所改善，而未改善遭罰，其罰鍰責任由所屬單位負擔；如校方未通知而遭罰，其罰鍰責任由校方負擔。

#### 第九章 附則

第三十八條 本守則未盡事項，依相關法規辦理。

第三十九條 本守則經行政會議通過，陳請校長核定並報經勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心備查後實施，修正時亦同。

附件 7-1

國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法修正草案條文對照表

| 修正條文  | 現行條文  | 說明                           |
|---|---|------------------------------|
| 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效管理毒性化學物質及有害廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全及健康，依「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及「廢棄物清理法」相關法規之規定，特訂定「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」(以下簡稱「本辦法」)。                                       | 第一條 國立臺東專科學校為有效管理毒性化學物質及有害廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全及健康，依「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及「廢棄物清理法」相關法規之規定，特訂定「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」(以下簡稱「本辦法」)。   | 依本校法制作業第一條體例修正。              |
| 第三條 總務處（環安衛組）應負責下列事項：<br><br>一、輔導相關學科及單位執行「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及本辦法規定之事項。<br><br>二、輔導運作場所進行有害廢棄物減量及回收利用。<br><br>三、彙整運作場所定期送交之毒性化學物質及有害廢棄物管理紀錄， <u>及相關申報作業</u> 。<br><br>四、協調、輔導各運 | 第三條 總務處（環安衛組）應負責下列事項：<br><br>一、輔導相關學科及單位執行「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及本辦法規定之事項。<br><br>二、輔導運作場所進行有害廢棄物減量及回收利用。<br><br>三、彙整運作場所定期送交之毒性化學物質及有害廢棄物管理紀錄， <u>並陳報台東縣環保局備查</u> 。<br><br>四、協調、輔導各運 | 除送縣環保局備查外，上有網路申報作業，爰修正為申報作業。 |



| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| <p>作場所有害廢棄物之清運及處理相關事宜。</p> <p>五、協助毒性化學災害處理。</p>  | <p>作場所有害廢棄物之清運及處理相關事宜。</p> <p>五、協助毒性化學災害處理。</p>  |  |
| <p>第四條 各運作場所應負責下列事項：</p> <p>一、各運作場所毒性化學物質之採購、貯存、標示、使用紀錄及申報相關事宜。</p> <p>二、各運作場所有害廢棄物之分類、收集、貯存、廢棄紀錄及申報等相關事宜。</p> <p>三、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之安全作業守則之擬訂。</p> <p>四、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之教育訓練及緊急事件之應變處理。</p> <p>五、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物貯存之管理及環保安衛相關措施之定期檢查。</p> <p>六、<u>依相關法令規定設置或送訓專責人員，或遴派合適人員參訓。</u></p> | <p>第四條 各運作場所應負責下列事項：</p> <p>一、各運作場所毒性化學物質之採購、貯存、標示、使用紀錄及申報相關事宜。</p> <p>二、各運作場所有害廢棄物之分類、收集、貯存、廢棄紀錄及申報等相關事宜。</p> <p>三、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之安全作業守則之擬訂。</p> <p>四、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之教育訓練及緊急事件之應變處理。</p> <p>五、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物貯存之管理及環保安衛相關措施之定期檢查。</p> | <p>為運作場所能妥善使用及處置毒性化學物質或有害性廢棄物，應依法令設置專責人員或遴派人員參訓。</p> |
| <p>第五條 輸入/購入：</p>  | <p>第五條 輸入/購入：</p>  | <p>一、配合「危害性化學</p>                                    |

| 修正條文  | 現行條文   | 說明   |
|---|--|--|
| <p>一、各運作場所申購毒性化學物質時，應填具「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管限制量之運作核可申請表」【附表一】並檢附供應商基本資料（核可文號）、標示與安全資料表（SDS）向本校<u>環境保護暨職業安全</u>委員會（以下簡稱「委員會」）申請審議。</p> <p>（一）請購之毒性化學物質如本校尚未取得運作核可、登記備查號碼或已取得運作核可、登記備查號碼但請購量等於或大於最低管限制量時，則須經委員會同意，並由總務處報請台東縣環保局，取得相關核可後，始可購置，並副知教育部。</p> <p>（二）請購之毒性化學物質如本校已取得運作核可或</p> | <p>一、各運作場所申購毒性化學物質時，應填具「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管限制量之運作核可申請表」【附表一】並檢附供應商基本資料（核可文號）、標示與<u>物質安全資料表（MSDS）</u>向本校<u>毒性化學物質管理</u>委員會（以下簡稱「委員會」）申請審議。</p> <p>（一）請購之毒性化學物質如本校尚未取得運作核可、登記備查號碼或已取得運作核可、登記備查號碼但請購量等於或大於最低管限制量時，則須經委員會同意，並由總務處報請台東縣環保局，取得相關核可後，始可購置，並副知教育部。</p> <p>（二）請購之毒性化學物質如本校已取得運作核可或</p> | <p>品標示及通識規則」修正物質安全資料表（MSDS）為安全資料表（SDS）。</p> <p>二、考量學校規模及環境保護暨職業安全委員會中已有相關專長委員之規範，是以，毒化物及有害事業廢棄物之相關審議，併入環安衛委員會中。</p> <p>三、依本次廢棄物輔導委員建議，為因應學校化學品使用量少、種類多，易造成後續藥品過期、廢棄，由管理單位自源頭管制。又學校有一定金額請購主管授權之制度，常有化學品請購後方會知管理單位情形，是以，規範化學品請購不受該制度約束，方能落實源頭管制措施。</p> |

| 修正條文  | 現行條文   | 說明 |
|---|--|----|
| <p>登記備查號碼且未超過最低管限量或為第四類之毒性化學物質時，仍需填寫「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管限量運作核可申請表」，經主任委員同意後購置。</p> <p>(三) <u>為避免前項物質重複購置，造成後續過期等資源浪費情形，採源頭管制，不受學校請購授權之約束。相關化學品之請購，需事先會知環安衛組，並由其提供相關法令規範資訊、學校已請購量及單位，並排定請購次序，各運作場所依序購置並提供後續請購場所使用。</u></p> <p>二、經審議通過之毒性化學物質依本校採購程序辦理，應向有領有</p> | <p>登記備查號碼且未超過最低管限量或為第四類之毒性化學物質時，仍需填寫「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管限量運作核可申請表」，經主任委員同意後購置。</p> <p>二、經審議通過之毒性化學物質依本校採購程序辦理，應向有領有毒性化學物質販賣許可證之廠商購買，並要求廠商提供<u>物質</u>安全資料表及危害標示。</p> |    |

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| <p>毒性化學物質販賣許可證之廠商購買，並要求廠商提供<u>安全資料表</u>及危害標示。</p>   |   |  |
| <p>第七條 毒性化學物質之貯存，各運作場所應辦理下列事項：</p> <p>一、設置適當之毒性化學物質儲存場所，並集中由專人管理。</p> <p>二、存取毒性化學物質時，立即更新庫存資料。</p> <p>三、依其特性儲存於通風及安全良好之特定場所。</p> <p>四、安全資料表應置於儲存場所明顯易見之處並確實執行『<u>危害性化學品</u>標示及通識規則』之危害標示，標示規定如本辦法第六條第一項。</p> <p>五、依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。</p> | <p>第七條 毒性化學物質之貯存，各運作場所應辦理下列事項：</p> <p>一、設置適當之毒性化學物質儲存場所，並集中由專人管理。</p> <p>二、存取毒性化學物質時，立即更新庫存資料。</p> <p>三、依其特性儲存於通風及安全良好之特定場所。</p> <p>四、<u>物質</u>安全資料表應置於儲存場所明顯易見之處並確實執行『<u>危險物及有害物性化學品</u>標示及通識規則』之危害標示，標示規定如本辦法第六條第一項。</p> <p>五、依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。</p> | <p>配合依據法規名稱修正及安全資料表（SDS）名稱修正。</p>          |
| <p>第十條 廢棄</p> <p>一、運作人應於每年12月30日前填具實驗場所廢棄物清除處理統計調查表【附表四】</p>  | <p>第十條 廢棄</p> <p>一、運作人應於每年12月30日前填具實驗場所廢棄物清除處理統計調查表【附表四】後，向</p>   | <p>參照環保署解釋函，健康中心廢棄物非屬生醫或感染性廢棄物，爰修正第三款。</p> |

| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| <p>後，向委員會申請同意後，再由環安衛組向主管機關申請核可，接獲主管機關核可後，始得廢棄該批毒性化學物質及副知教育部。申請期間，由相關學科及單位自行貯存管理，核可後，再由總務處委託合法的代清理業處理。</p> <p>二、第 1-3 類毒性化學物質之廢棄另需檢具廢棄物清理計畫書向委員會申請審議。</p> <p>三、生醫廢棄物應<u>委託合格廠商</u>處理。</p> | <p>委員會申請同意後，再由環安衛組向主管機關申請核可，接獲主管機關核可後，始得廢棄該批毒性化學物質及副知教育部。申請期間，由相關學科及單位自行貯存管理，核可後，再由總務處委託合法的代清理業處理。</p> <p>二、第 1-3 類毒性化學物質之廢棄另需檢具廢棄物清理計畫書向委員會申請審議。</p> <p>三、生醫廢棄物應與<u>健康中心合併</u>處理。</p> |  |
| <p>第十三條 運作單位依毒性化學物質管理法<u>之</u>規定，需將毒性化學物質轉讓<u>校外</u>他人<u>或單位</u>者，應將所剩毒性化學物質列冊送總務處提送本校<u>環境保護暨職業安全衛生委員會</u>審核通過後，報請台東縣環保局核准後為之。</p>  | <p>第十三條 運作單位依毒性化學物質管理法<u>第二十條及第二十三條</u>規定，需將毒性化學物質轉讓他人者，應將所剩毒性化學物質列冊送總務處提送本校<u>毒性化學物質管理委員會</u>審核通過後，報請台東縣環保局核准後為之。</p>   | <p>一、為避免受依據法規條次修正，造成法規多次修正，且條文內容已明確所規範行為，爰刪除依據法規條次。</p> <p>二、為因應學校建置毒性化學物質購入及共同使用機制，明確為校外轉讓，酌作文字修正。</p> <p>三、依據前項修正學校審議單位。</p> |

## 國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法(草案)

民國 96 年 5 月 30 日行政會議通過  
民國 101 年 09 月 05 日行政會議修正通過  
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效管理毒性化學物質及有害廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全及健康，依「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及「廢棄物清理法」相關法規之規定，特訂定「國立臺東專科學校毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 本辦法專用名詞定義如下：

- 一、 運作場所：指本校運作毒性化學物質之各實（習）驗場所。
- 二、 運作人：對列管毒性化學物質進行製造、輸入、輸出、販賣、運送、使用、貯存、或廢棄等行為的人。
- 三、 管理人：指負有直接管理實驗場所責任的教師或單位主管所指定之編制內人員，管理人如有休假或出國，應指定代理人。
- 四、 單位管理人：指本校各科主管。
- 五、 毒性化學物質：係指經「毒性化學物質管理法」及「勞工安全衛生法」等相關法令公告，對人體健康及環境生態有害之化學物質，及相關學科單位認為有毒害顧慮之化學物質。
- 六、 有害廢棄物：係指各運作場所所產生，具有毒性、危險性，其濃度或數量足以影響人體健康或污染環境之廢棄物等，並符合有害事業廢棄物認定標準及系所單位認為有危害安全與健康顧慮之廢棄物。游離輻射之放射性廢棄物之清理，依原子能相關法令之規定。

第三條 總務處（環安衛組）應負責下列事項：

- 一、 輔導相關學科及單位執行「毒性化學物質管理法」、「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」及本辦法規定之事項。
- 二、 輔導運作場所進行有害廢棄物減量及回收利用。
- 三、 彙整運作場所定期送交之毒性化學物質及有害廢棄物管理紀錄，及相關申報作業。
- 四、 協調、輔導各運作場所有害廢棄物之清運及處理相關事宜。
- 五、 協助毒性化學災害處理。

第四條 各運作場所應負責下列事項：

- 一、 各運作場所毒性化學物質之採購、貯存、標示、使用紀錄及申報相關事宜。



- 二、各運作場所有害廢棄物之分類、收集、貯存、廢棄紀錄及申報等相關事宜。
- 三、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之安全作業守則之擬訂。
- 四、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物之教育訓練及緊急事件之應變處理。
- 五、各運作場所毒性化學物質及有害廢棄物貯存之管理及環保安衛相關措施之定期檢查。
- 六、依相關法令規定設置專責人員，或遴派合適人員參訓。

第五條 輸入/購入：

- 一、各運作場所申購毒性化學物質時，應填具「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管制限量之運作核可申請表」【附表一】並檢附供應商基本資料（核可文號）、標示與安全資料表（SDS）向本校環境保護暨職業安全毒性化學物質管理委員會（以下簡稱「委員會」）申請審議。
  - （一）請購之毒性化學物質如本校尚未取得運作核可、登記備查號碼或已取得運作核可、登記備查號碼但請購量等於或大於最低管制限量時，則須經委員會同意，並由總務處報請台東縣環保局，取得相關核可後，始可購置，並副知教育部。
  - （二）請購之毒性化學物質如本校已取得運作核可或登記備查號碼且未超過最低管制限量或為第四類之毒性化學物質時，仍需填寫「國立臺東專科學校毒性化學物質運作量低於最低管制限量運作核可申請表」，經採購程序購置。
  - （三）為避免前項物質重複購置，造成後續過期等資源浪費情形，採源頭管制，不受學校請購授權之約束。相關化學品之請購，需事先會知環安衛組，並由其提供相關法令規範資訊、學校已請購量及單位，並排定請購次序，各運作場所依序購置並提供後續請購場所使用。
- 二、經審議通過之毒性化學物質依本校採購程序辦理，應向有領有毒性化學物質販賣許可證之廠商購買，並要求廠商提供物質安全資料表及危害標示。

第六條 使用：

運作各項毒性化學物質時，應注意下列事項：

- 一、標示：毒性化學物質容器、包裝或其運作單位及設施之標示，應依毒性化學物質標示及物質安全資料表管理辦法規定辦理。

(一) 場所及設施應於明顯易見處所，以公告板摘要標示下列事項：

- 1、 「毒性化學物質運作場所」、危害圖式、名稱、危害成分及警示語。
- 2、 危害警告訊息：含毒理特性說明及避免吸入、食入或皮膚直接接觸之警語。
- 3、 危害防範措施：含中毒急救方法、污染防制措施及緊急處理方法、警報發布方法、防火或其他防災器材之使用規定、人員動員搶救之規定及對緊急應變所應採取之通知方式。

(二) 容器、包裝：

1. 危害圖式：直立四十五度角之白底紅色粗框正方形，內為黑色象徵符號，大小以能辨識清楚為度。
2. 標示內容：名稱、危害成份、警示語、危害警告訊息、危害防範措施(含污染防制措施)及製造商或供應商之名稱、地址及電話。
3. 容積在一百毫升以下者，得僅標示名稱、危害圖式及警示語。

(三) 前項標示應清晰、完整，易於辨認及閱讀，並包括中文說明。

二、 人員穿戴有效之個人防護具在通風及安全之特定場所下操作，並有適當之安全防護設施。

三、 依毒性化學物質及其成分含量分別按實際運作情形依教育部公告格式確實記錄，

(一) 逐日填寫「毒性化學物質運作紀錄表」【附表二】並以書面或電子檔案方式保存，於運作場所保存3年。但於毒性化學物質運作（量）無變動之日得免記載。

(二) 運作單位應於每年1月5日前，將上一年度毒性化學物質運作紀錄申報表【附表三】送總務處彙整後，提本校委員會審核，再於每年1月31日前以網路傳輸方式向台東縣環保局申報，紀錄並保存3年備查。

四、 實驗後剩餘、新製造之毒性化學物質或不明產物，應依相關法規及本辦法有關實驗有害廢棄物之規定辦理。

五、 依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。

第七條 毒性化學物質之貯存，各運作場所應辦理下列事項：

一、 設置適當之毒性化學物質儲存場所，並集中由專人管理。

二、 存取毒性化學物質時，立即更新庫存資料。

三、 依其特性儲存於通風及安全良好之特定場所。

四、 物質安全資料表應置於儲存場所明顯易見之處並確實執行『危險物及有害物性化學品標示及通識規則』之危害標示，標示規定如本辦法第六條第一項。

五、 依毒性化學物質之特性提供適當之緊急應變及急救設備。



第八條 有害廢棄物之儲存方法，應符合下列規定：

- 一、應以固定包裝材料或容器密封盛裝，置於貯存設施內，分類編號，並標示產生廢棄物之機構名稱、貯存日期、數量、成分及區別有害事業廢棄物特性之標誌。
- 二、貯存容器或設施應與有害事業廢棄物具有相容性，必要時應使用內襯材料或其他保護措施，以減低腐蝕、剝蝕等影響。
- 三、不具相容性之有害廢棄物應分別儲存不可混儲。有害廢棄物相容表應懸掛於實驗場所明顯處，並公告周知。
- 四、貯存容器或包裝材料應保持良好情況，其有嚴重生鏽、損壞或洩漏之虞，應立即更換並隨時保持容器清潔。
- 五、有害廢棄物儲存場所須有洩漏防護設施，以避免意外洩漏造成危害。
- 六、有害廢棄物勿堆高及置於近火源處，其儲存場所，避免高溫、日曬及雨淋，最好有抽氣設備。
- 七、貯存以一年為限，超過一年時，應於屆滿三個月前向台東縣環保局申請展延。

第九條 生物醫療廢棄物之廢尖銳器具及感染性廢棄物之貯存方法，除中央主管機關另有規定外，應符合下列規定：

- 一、廢尖銳器具：應與其他廢棄物分類貯存，並以不易穿透之堅固容器密封盛裝，貯存以一年為限。
- 二、感染性廢棄物：應與其他廢棄物分類貯存；以熱處理法處理者，應以防漏、不易破之紅色塑膠袋或紅色可燃容器密封盛裝；以滅菌法處理者，應以防漏、不易破之黃色塑膠袋或黃色容器密封貯存。貯存條件應符合下列規定：

廢棄物產出機構：於攝氏五度以上貯存者，以一日為限；於攝氏五度以下至零度以上冷藏者，以七日為限；於攝氏零度以下冷凍者，以三十日為限。

第十條 毒性化學物質之廢棄

- 一、運作人應於每年12月30日前填具實驗場所廢棄物清除處理統計調查表【附表四】後，向委員會申請同意後，再由環安衛組向主管機關申請核可，接獲主管機關核可後，始得廢棄該批毒性化學物質及副知教育部。申請期間，由相關學科及單位自行貯存管理，核可後，再由總務處委託合法的代清理業處理。
- 二、第1-3類毒性化學物質之廢棄另需檢具廢棄物清理計畫書向委員會申請審議。
- 三、生醫廢棄物應委託合格廠商處理。

第十一條 各運作場所除第六條第三項所述之運作紀錄外，另應備有下列紀錄，以供總務處彙整申報及主管機關不定期抽查。

- 一、 運作人須立即登錄毒性化學物質採購、使用、庫存及廢棄之相關資料。
- 二、 彙整各實驗場所毒性化學物質之採購、使用、庫存及產生有害廢棄物相關登錄資料。

第十二條 各運作場所如有下列情形之一者，運作人應立即採取緊急防治措施，所屬單位至遲於一小時內，報知台東縣環保局：

- 一、 因洩漏、化學反應或其他突發事故而污染運作場所周界外之環境者。
- 二、 於運送過程中，發生突發事故而有污染環境或危害人體健康之虞者。
- 三、 各運作場所因毒性化學物質發生事故時，應於十二小時內報告所屬學科、處、室並呈報校長；單位管理人應自事故發生後三天內，填寫「毒性化學物質事故調查處理報告表」【附表五】，向台東縣環保局報備並副知環保署，未能於三天內完成調查資料者，應於報備時以書面說明向台東縣環保局申請核准補足資料所需之時間。

第十三條 運作單位依毒性化學物質管理法之規定，需將毒性化學物質轉讓校外他人或單位者，應將所剩毒性化學物質列冊送總務處提送本校環境保護暨職業安全衛生委員會審核通過後，報請台東縣環保局核准後為之。

第十四條 如因違法而招致之罰金或罰鍰，應由運作人、運作場所管理人或單位管理人，依疏失之責任逕行承擔。

第十五條 本辦法未盡事宜，依相關法規之規定辦理。

第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法修正草案條文對照表

| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| <p>第二條 成立本校實驗(習)場所巡迴輔導小組，其任務如下：</p> <p><u>一、</u> 執行全校性安全衛生績效查核及輔導。</p> <p><u>二、</u> 議決巡迴輔導中不合規定且立即危害師生安全之設備、作業是否停用或暫停作業。</p> | <p>第二條 成立本校實驗(習)場所巡迴輔導小組，其任務如下：</p> <p><u>一、</u> <u>確認全校性巡迴輔導重點或方向。</u></p> <p><u>二、</u> 執行全校性安全衛生績效查核及輔導。</p> <p><u>三、</u> 議決巡迴輔導中不合規定且立即危害師生安全之設備、作業是否停用或暫停作業。</p> | <p>考量工作實務，年度巡迴輔導重點或方向，多於環安衛委員會中決議後，再依其決議選聘人員；爰刪除第一項第一款之工作任務。</p> |
| <p>第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、附設高職部主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。<u>校外委員得支領出席費、審查費或差旅費。</u></p>  | <p>第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、附設高職部主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。<u>委員任期一年，期滿得續聘之。</u></p>   | <p>巡迴輔導小組屬臨時任務編組，刪除任期。並加列校外委員得支領出席費等相關費用。</p>                    |
| <p>第五條 每學年由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所管理人或相關人員陪同下，對實驗(習)場所實施安全衛生績效查核及輔導。</p>  | <p>第五條 每學年<u>上學期由各適用單位交叉查核，每學年下學期則</u>由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所管理人或相關人員陪同下，對實驗(習)場所實施安全衛生績效查核及輔導。</p>  | <p>參照教育部 103 學年「校園安全衛生管理系統」認可稽核委員建議，考量輔導小組專業性，刪除單位交叉查核，</p>      |

## 國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法

民國 96 年 9 月 26 日行政會議通過  
民國 100 年 7 月 27 日行政會議修正通過  
民國 101 年 2 月 22 日行政會議修正通過  
民國 103 年 10 月 22 日行政會議修正通過  
民國 104 年 08 月 26 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障校園師生安全及落實職業安全衛生、環境保護、消防、輻射等相關法令規定，特訂定「國立臺東專科學校實習(驗)場所巡迴輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 成立本校實驗(習)場所巡迴輔導小組，其任務如下：

- 一、 執行全校性安全衛生績效查核及輔導。
- 二、 議決巡迴輔導中不合規定且立即危害師生安全之設備、作業是否停用或暫停作業。

第三條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、附設高職部主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。校外委員得支領出席費、審查費或差旅費。

第四條 巡迴輔導小組置主任委員一人，由總務主任擔任之。並置執行秘書一人，由環安衛組組長擔任。

第五條 每學年由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所管理人或相關人員陪同下，對實驗(習)場所實施安全衛生績效查核及輔導。

第六條 巡迴輔導計畫依學年度另訂，其內容應包括安全衛生績效評估指標。績效達成率得作為個人獎懲、教師評鑑及單位績效之參據。

第七條 由環安衛組人員就查核缺失及改善建議作成缺失紀錄（附件一）並會知受檢單位。

第八條 受檢單位於接獲缺失紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。

第九條 各受檢單位於改善完成後，填具改善成果報告（附件二），由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合格，應再行改善至合格為止。

第十條 上述各項記錄應至少保存三年。

第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。