

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 5 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 09 月 02 日(三)10：00 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥公差

出席人員：林副校長景行(公差)、教務主任張禎祐、學生事務處主任洪維澤公差(周昌民主任教官代理)、總務主任陳星皓、研究發展處主任顧超光、進修推廣部主任蔡年泰(謝蘋萍主任代理)、秘書室主任張峯銘公差(陳凱蓁組員代理)、主計室主任李齊惠、人事室主任張永隆公差(葉伊真組員代理)、餐旅管理科陳清河主任、資訊管理科李承修主任、動力機械科粘世智主任、電機科韓端勇主任、建築科李盛沐主任、文化創意設計科林世銘主任、食品科技科陳澤真主任、園藝暨景觀科洪瑞廷主任、通識教育中心主任請假(張瓊文助理代理)

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| 教務處 | <p>課務組</p> <p>一、104-1 學期逾作業時程開課：<u>文創科、餐旅科</u>。若需再度開放學生選課，請上簽說明原由並請求再開權限與新生同步網路選課。</p> <p>二、104-1 學期選修課程未達開課人數，請協調學生人工加退選達 15 人即可開課；未達開課人數若有必須性開課請簽核說明，待通過後始得開課。敬請各科於開學一週內完成前述事項。</p> <p>三、綜合教學大樓班級教室課表已更新為本學期新課表，各科若異動班級位置，亦請自行更換課表後務必知會本組。</p> <p>四、9 月 15 日(二)前請各科統一將教師留校時間表暨 Office hours 寄回課務。</p> <p>五、104-1 學期數位學習平台課程已匯入，請教師開始上傳教材。本學期將統計每位教師(專、兼任)上傳教材數，為了協助教師上傳教材，可請教師至本組詢問；或請各科(中心)向本組預約時間到場協助教育訓練。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、9 月 4 日(五)下午於本校階梯教師(三)舉辦「104 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫國中宣導及體驗活動說明會」，敬邀國中端承辦人員參加。</p> <p>二、9 月 11 日(五)104 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會召開第三次委員會會議。</p> <p>三、9 月 23 日前完成日二專「105 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」之招生名額暨簡章填報作業。</p> <p>四、專科畢業生升學資料已彙整，將製作升學榜單公告於「專科招生資訊」及校</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|-----|------|----|-------------|----|-----|----|-----|----|------|-----|-----------|---------|--------|---------|--------|--------|--|-----|---------|---------|--------|---------|--------|----|--------|-------|--------|-------|--------|-----|--------|--------|---------|--------|---------|----|-----------|---------|--------|---------|--------|----|------|-----|---------|--------|-------|--------|-------|--------------|--|----|--------|--------|--------|-------|--------|----|---------|--------|--------|--------|-------|----|-----|-----|---------|---------|--------|---------|--------|--------------------------------|--|----|--------|--------|--------|--------|--------|----|---------|---------|--------|---------|--------|------|-----|-----|--------|---|-------|---|-------|------------------|--|----|-------|---|-------|---|-------|----|--------|---|-------|---|-------|------|-----|-----|---------|--------|--------|--------|--------|
| | <p>門口張貼，另寄送榮譽海報至原畢業學校張貼。</p> <p>註冊組</p> <p>一、104-1 專科註冊須知及新生註冊繳費單已於 8 月 20 日寄送，並開放新生及舊生自行上網列印。</p> <p>二、註冊組已將二專及五專各科新生資料以電子郵件寄給各科主任及科助理，請協助轉知導師務必通知新生於 9 月 8 日前完成註冊繳費、9 月 9 日開學，以提高註冊率，新生註冊須知及註冊繳費相關資料皆放置於本校網頁。</p> <p>三、公告五專一年級新生普查問卷網頁連接，並請專科各科助理及導師，協助提醒五專一年級新生於 9 月 30 日填寫完畢。新生普查問卷網址： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/104grade10</p> <p>教學發展中心組</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)第 2 期款請款目標金額為第 1 期款執行率達 70% (3,948,000 元)。至 8 月 31 日止實支金額為 4,540,298，已達 104 年度申請第二期款標準，並於 9 月 1 日開始辦理申請第二期款作業，請各單位持續依據本年度量化進度表確實執行。</p> <p>(二)相關專案計畫執行進度、校內教師知能研習時數檢核表，請透過教發中心官網連結查詢(http://plan.ntc.edu.tw/)，請各單位上網確認是否已完成繳交及結案作業。</p> <p>(三)專案計畫申請表內已加註預期質量化指標，下半年度請在成果報告書內加強說明質量化執行成效。</p> <p>(四)計畫使用各項表單已更新並上傳專案計畫網站與單一入口網共用文件夾，歡迎各子計畫執行單位下載使用。</p> <p>(五)經費執行進度如下表(資料統計至 8 月 31 日)。請各單位活動辦理完成後儘速核銷。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>子計畫</th><th>負責單位</th><th>項目</th><th>額度 (補助款)</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1</td><td>教發中心</td><td>人事費</td><td>1,438,727</td><td>789,424</td><td>54.87%</td><td>681,660</td><td>47.38%</td></tr> <tr> <td rowspan="4">計畫經費調節</td><td rowspan="4"></td><td>業務費</td><td>165,751</td><td>112,894</td><td>68.11%</td><td>103,714</td><td>62.57%</td></tr> <tr> <td>雜支</td><td>32,957</td><td>4,407</td><td>13.37%</td><td>4,407</td><td>13.37%</td></tr> <tr> <td>設備費</td><td>70,016</td><td>70,016</td><td>100.00%</td><td>70,016</td><td>100.00%</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>1,707,451</td><td>976,741</td><td>57.20%</td><td>859,797</td><td>50.36%</td></tr> <tr> <td>T2</td><td>教發中心</td><td>業務費</td><td>203,968</td><td>16,646</td><td>8.16%</td><td>16,646</td><td>8.16%</td></tr> <tr> <td rowspan="2">年度成果 相關經費</td><td rowspan="2"></td><td>雜支</td><td>15,436</td><td>12,999</td><td>84.21%</td><td>3,110</td><td>20.15%</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>219,404</td><td>29,645</td><td>13.51%</td><td>19,756</td><td>9.00%</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>教務處</td><td>業務費</td><td>918,526</td><td>247,561</td><td>26.95%</td><td>234,611</td><td>25.54%</td></tr> <tr> <td rowspan="2">教師社群、課程健 檢、知能研習、學生 學習輔導等</td><td rowspan="2"></td><td>雜支</td><td>47,900</td><td>26,823</td><td>56.00%</td><td>21,564</td><td>45.02%</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>966,426</td><td>274,384</td><td>28.39%</td><td>256,175</td><td>26.51%</td></tr> <tr> <td>A2-1</td><td>教務處</td><td>業務費</td><td>23,260</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr> <tr> <td rowspan="2">教學品保與評量之 相關講座</td><td rowspan="2"></td><td>雜支</td><td>2,000</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>25,260</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr> <tr> <td>A2-2</td><td>研發處</td><td>業務費</td><td>119,560</td><td>27,177</td><td>22.73%</td><td>27,177</td><td>22.73%</td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | 子計畫 | 負責單位 | 項目 | 額度 (補助款) | 動支 | 動支率 | 實支 | 實支率 | T1 | 教發中心 | 人事費 | 1,438,727 | 789,424 | 54.87% | 681,660 | 47.38% | 計畫經費調節 | | 業務費 | 165,751 | 112,894 | 68.11% | 103,714 | 62.57% | 雜支 | 32,957 | 4,407 | 13.37% | 4,407 | 13.37% | 設備費 | 70,016 | 70,016 | 100.00% | 70,016 | 100.00% | 合計 | 1,707,451 | 976,741 | 57.20% | 859,797 | 50.36% | T2 | 教發中心 | 業務費 | 203,968 | 16,646 | 8.16% | 16,646 | 8.16% | 年度成果 相關經費 | | 雜支 | 15,436 | 12,999 | 84.21% | 3,110 | 20.15% | 合計 | 219,404 | 29,645 | 13.51% | 19,756 | 9.00% | A1 | 教務處 | 業務費 | 918,526 | 247,561 | 26.95% | 234,611 | 25.54% | 教師社群、課程健 檢、知能研習、學生 學習輔導等 | | 雜支 | 47,900 | 26,823 | 56.00% | 21,564 | 45.02% | 合計 | 966,426 | 274,384 | 28.39% | 256,175 | 26.51% | A2-1 | 教務處 | 業務費 | 23,260 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 教學品保與評量之 相關講座 | | 雜支 | 2,000 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 合計 | 25,260 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | A2-2 | 研發處 | 業務費 | 119,560 | 27,177 | 22.73% | 27,177 | 22.73% |
| 子計畫 | 負責單位 | 項目 | 額度 (補助款) | 動支 | 動支率 | 實支 | 實支率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T1 | 教發中心 | 人事費 | 1,438,727 | 789,424 | 54.87% | 681,660 | 47.38% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費調節 | | 業務費 | 165,751 | 112,894 | 68.11% | 103,714 | 62.57% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 雜支 | 32,957 | 4,407 | 13.37% | 4,407 | 13.37% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 設備費 | 70,016 | 70,016 | 100.00% | 70,016 | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合計 | 1,707,451 | 976,741 | 57.20% | 859,797 | 50.36% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T2 | 教發中心 | 業務費 | 203,968 | 16,646 | 8.16% | 16,646 | 8.16% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度成果 相關經費 | | 雜支 | 15,436 | 12,999 | 84.21% | 3,110 | 20.15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合計 | 219,404 | 29,645 | 13.51% | 19,756 | 9.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | 教務處 | 業務費 | 918,526 | 247,561 | 26.95% | 234,611 | 25.54% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教師社群、課程健 檢、知能研習、學生 學習輔導等 | | 雜支 | 47,900 | 26,823 | 56.00% | 21,564 | 45.02% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合計 | 966,426 | 274,384 | 28.39% | 256,175 | 26.51% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2-1 | 教務處 | 業務費 | 23,260 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教學品保與評量之 相關講座 | | 雜支 | 2,000 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合計 | 25,260 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2-2 | 研發處 | 業務費 | 119,560 | 27,177 | 22.73% | 27,177 | 22.73% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | | 報告事項 | | | | | | |
|----|----------------|------|-----|-------------------------|-----------|---------|-----------|--------|
| | 教師校外研習等 | | 雜支 | 7,100 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| | | | 合計 | 126,660 | 27,177 | 21.46% | 27,177 | 21.46% |
| | A2-3 | 人事室 | 業務費 | 18,500 | 1,832 | 9.90% | 1,832 | 9.90% |
| | 教師評鑑活動 | | 雜支 | 6,500 | 3,717 | 57.18% | 3,717 | 57.18% |
| | | | 合計 | 25,000 | 5,549 | 22.20% | 5,549 | 22.20% |
| | A3 | 圖資中心 | 業務費 | 947,504 | 373,930 | 39.46% | 354,296 | 37.39% |
| | 設備、軟硬體、資訊講座等 | | 雜支 | 53,700 | 2,214 | 4.12% | 1,896 | 3.53% |
| | | | 設備費 | 457,488 | 199,810 | 43.68% | 42,000 | 9.18% |
| | | | 合計 | 1,458,692 | 575,954 | 39.48% | 398,192 | 27.30% |
| | B1 | 通識中心 | 業務費 | 179,080 | 61,697 | 34.45% | 45,171 | 25.22% |
| | 各科/中心計畫 | | 雜支 | 11,341 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| | | | 合計 | 190,421 | 61,697 | 32.40% | 45,171 | 23.72% |
| | B2 | 電機科 | 業務費 | 393,692 | 112,522 | 28.58% | 97,522 | 24.77% |
| | 各科/中心計畫 | | 雜支 | 9,731 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| | | | 設備費 | 196,000 | 196,000 | 100.00% | 0 | 0.00% |
| | | | 合計 | 599,423 | 308,522 | 51.47% | 97,522 | 16.27% |
| | B4 | 食品科 | 業務費 | 557,009 | 496,088 | 89.06% | 496,088 | 89.06% |
| | 各科/中心計畫 | | 雜支 | 33,420 | 26,000 | 77.80% | 26,000 | 77.80% |
| | | | 合計 | 590,429 | 522,088 | 88.43% | 522,088 | 88.43% |
| | B7 | 建築科 | 業務費 | 437,646 | 355,086 | 81.14% | 271,086 | 61.94% |
| | 各科/中心計畫 | | 雜支 | 26,258 | 9,435 | 35.93% | 4,374 | 16.66% |
| | | | 合計 | 463,904 | 364,521 | 78.58% | 275,460 | 59.38% |
| | C1 | 研發處 | 業務費 | 188,712 | 78,328 | 41.51% | 64,843 | 34.36% |
| | 校園國際化活動 | | 雜支 | 11,322 | 5,056 | 44.66% | 0 | 0.00% |
| | | | 合計 | 200,034 | 83,384 | 41.68% | 64,843 | 32.42% |
| | C2 | 通識中心 | 業務費 | 191,668 | 94,173 | 49.13% | 15,837 | 8.26% |
| | 英語講座、輔導班、語言教室等 | | 雜支 | 10,000 | 1,446 | 14.46% | 1,446 | 14.46% |
| | | | 設備費 | 2,096,496 | 1,920,000 | 91.58% | 1,920,000 | 91.58% |
| | | | 合計 | 2,298,164 | 2,015,619 | 87.71% | 1,937,283 | 84.30% |
| | D1 | 研發處 | 業務費 | 358,470 | 80,549 | 22.47% | 74,329 | 20.74% |
| | 證照、職涯輔導班及講座等 | | 雜支 | 21,500 | 5,800 | 26.98% | 5,800 | 26.98% |
| | | | 合計 | 379,970 | 86,349 | 22.73% | 80,129 | 21.09% |
| | D2 | 學務處 | 業務費 | 277,943 | 147,269 | 52.99% | 92,079 | 33.13% |
| | 校園輔導、服務學習相關活動 | | 雜支 | 16,600 | 8,801 | 53.02% | 4,148 | 24.99% |
| | | | 合計 | 294,543 | 156,070 | 52.99% | 96,227 | 32.67% |
| | 合計 | | | 9,545,781 | 5,487,700 | 57.49% | 4,685,369 | 49.08% |
| | | | | (含 103 年度結餘款 145,781 元) | | | | |

二、南區區域教學資源中心計畫：

(一)依據教育部臺教技(四)字第 1040109694B 號函指示辦理，南資中心 8 月

二、南區區域教學資源中心計畫：

(一)依據教育部臺教技(四)字第 1040109694B 號函指示辦理，南資中心 8 月

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--------------|--------|--|--------|----|-----------|---------|--------------|---------|--------------------|-----------|---------------------|-----|---------|---------|------------|---------|--------|-----|--------|------------|---|-------|-------|--|-------------|----|--------------|-----|------------------|----|-----------|---------|--------|---------|--------|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>26 日通知 104 年度補助款增加業務費 10 萬元，共計補助款金額 186 萬元。修正經費表已送南資中心審核，已於 8 月 31 日通知用印，正本計畫書於 9 月 7 日前送達中心學校。</p> <p>(二)第一期款 88 萬南資中心正進行撥款作業。</p> <p>(三)南資中心於 9 月開始進行經費管考，9 月 1 日中午前繳交經費管考表，經費統計期間為 1 月 1 日~8 月 31 日。</p> <p>(四)相關修正計畫書及經費表已於 5 月 31 日上傳至教發中心網站，歡迎各科/中心下載查閱，申請表內容請依據計畫書撰寫。</p> <p>(五)經費執行進度表(資料統計至 8 月 31 日)。</p> <table><tr><td>經費項目</td><td>補助款</td><td>動支</td><td>動支率</td><td>實支</td><td>執行率</td></tr><tr><td>業務費</td><td>896,920</td><td>266,220</td><td>29.68%</td><td>264,755</td><td>29.52%</td></tr><tr><td>人事費</td><td>370,080</td><td>185,900</td><td>50.23%</td><td>148,720</td><td>40.19%</td></tr><tr><td>雜支</td><td>53,000</td><td>3,236</td><td>6.11%</td><td>3,236</td><td>6.11%</td></tr><tr><td>資本門</td><td>440,000</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>合計</td><td>1,760,000</td><td>455,356</td><td>25.87%</td><td>416,711</td><td>23.68%</td></tr></table> | 經費項目 | 補助款 | 動支 | 動支率 | 實支 | 執行率 | 業務費 | 896,920 | 266,220 | 29.68% | 264,755 | 29.52% | 人事費 | 370,080 | 185,900 | 50.23% | 148,720 | 40.19% | 雜支 | 53,000 | 3,236 | 6.11% | 3,236 | 6.11% | 資本門 | 440,000 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 合計 | 1,760,000 | 455,356 | 25.87% | 416,711 | 23.68% |
| 經費項目 | 補助款 | 動支 | 動支率 | 實支 | 執行率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務費 | 896,920 | 266,220 | 29.68% | 264,755 | 29.52% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人事費 | 370,080 | 185,900 | 50.23% | 148,720 | 40.19% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雜支 | 53,000 | 3,236 | 6.11% | 3,236 | 6.11% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資本門 | 440,000 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 1,760,000 | 455,356 | 25.87% | 416,711 | 23.68% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學務處 | <p>課外組</p> <p>104-1 專科新生始業式請各單位配合事項如下：</p> <p>一、敬請各處(室)主任、科主任，於 9 月 9 日(三)8：50 分前往至清堂。</p> <p>二、各處業務重點報告，煩請提供二張投影片內容傳至副校長，以利副校長統一報告，活動流程表如下：</p> <table><tr><td>時間</td><td>流程</td><td>單位</td><td>地點</td><td>內容</td></tr><tr><td>9:00~9:10</td><td>始業開始-祈福</td><td>課外活動組 學生會</td><td>志清堂</td><td>邀請社區阿美族耆老祈福/社團學生表演</td></tr><tr><td>9:10~9:20</td><td>我們的家 (學校簡介-影片播放)</td><td>秘書室</td><td>志清堂</td><td>最新版學校簡介</td></tr><tr><td>9:20~09:30</td><td>校長致歡迎詞</td><td>校長</td><td>志清堂</td><td></td></tr><tr><td>9:30~10:00</td><td>1.介紹各處(室)主任、科主任、導師 2.業務報告(請副校長統一報告有關教務、學務、總務、研發、圖資、通識主要業務)</td><td>副校長</td><td>志清堂</td><td>與會師長(處室主任-教務、學務、總務、研發、圖資、通識、科主任、一年級導師)</td></tr><tr><td>10:00~10:10</td><td>合影</td><td>生輔組 課外活動組</td><td>志清堂</td><td>全體合影 1.室內 2.室外階梯</td></tr></table> <p>三、有關新生始業式 10：00 新生合影，敬請生輔組協助室外師長椅子的安排及邀請林崇堯組員攝影協助。</p> <p>四、9 月 8 日(二)下午課外組與諮商輔導中心併同辦理「104-4 專科教師輔導知能研習」，請各科協助專知所屬教師參加。</p> <p>衛生保健組</p> <p>防範登革熱，平時注意環境衛生，外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。</p> | 時間 | 流程 | 單位 | 地點 | 內容 | 9:00~9:10 | 始業開始-祈福 | 課外活動組 學生會 | 志清堂 | 邀請社區阿美族耆老祈福/社團學生表演 | 9:10~9:20 | 我們的家 (學校簡介-影片播放) | 秘書室 | 志清堂 | 最新版學校簡介 | 9:20~09:30 | 校長致歡迎詞 | 校長 | 志清堂 | | 9:30~10:00 | 1.介紹各處(室)主任、科主任、導師 2.業務報告(請副校長統一報告有關教務、學務、總務、研發、圖資、通識主要業務) | 副校長 | 志清堂 | 與會師長(處室主任-教務、學務、總務、研發、圖資、通識、科主任、一年級導師) | 10:00~10:10 | 合影 | 生輔組 課外活動組 | 志清堂 | 全體合影 1.室內 2.室外階梯 | | | | | | |
| 時間 | 流程 | 單位 | 地點 | 內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:00~9:10 | 始業開始-祈福 | 課外活動組 學生會 | 志清堂 | 邀請社區阿美族耆老祈福/社團學生表演 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:10~9:20 | 我們的家 (學校簡介-影片播放) | 秘書室 | 志清堂 | 最新版學校簡介 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:20~09:30 | 校長致歡迎詞 | 校長 | 志清堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:30~10:00 | 1.介紹各處(室)主任、科主任、導師 2.業務報告(請副校長統一報告有關教務、學務、總務、研發、圖資、通識主要業務) | 副校長 | 志清堂 | 與會師長(處室主任-教務、學務、總務、研發、圖資、通識、科主任、一年級導師) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10:00~10:10 | 合影 | 生輔組 課外活動組 | 志清堂 | 全體合影 1.室內 2.室外階梯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|--|
| 總務處 | <p><u>營繕保管組</u> 新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下： 一、土建接續工程（包含機電、空調及消防）： （一）第1里程碑（包含綜合教學樓及學生宿舍）已驗收完成。 （二）最終工期為104年5月3日，廠商有延遲，目前進行預計104年9月2日辦理初驗缺失複驗。 二、弱電接續工程（含電話、網路、門禁等）廠商已申報104年5月20日開工，工期預計至104年11月15日，目前施工中。</p> <p><u>事務組</u> 一、教育部列管本校104年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備3項共計1,202萬4千元。至8月31日止，合計總請購金額計1100萬8,270元，請購率91.55%，決標金額1029萬5,489元，決標率85.62%。 各單位完成狀況如下： （一）已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校、文創科、教務處、資管科、園藝科、室設科、總務處。 （二）<u>部份請購單位</u>：圖資中心提335萬6,898元(尚有圖書共26萬9,582元未請購)依本校圖儀設備採購管控辦法第3條第5款規定，逾6月底未全部提請購單位，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。經洽該單位圖書鄭組長剩餘款擬於9月開學後辦新書挑書展後再提請購辦理。 二、資本門設備費採購執行，至8月31日止，已請購尚未完成採購計剩餘1案，為圖資中心西文圖書1批，金額21萬2544元之採購，招標文件已簽奉核定及辦理公告，訂於9月3日辦理採購開標事宜。 三、原訂8月30日(日)辦理校園環境(含本校區(含高職學生宿舍及垃圾場)、志清堂區、校長宿舍、新校區學生宿舍區、新校區綜合教學樓、農機文創科、男生宿舍區等之四周戶外環境空間以及各排水溝)之104年第2次病媒防治委外噴藥工作，因當日陰雨無法施作，已洽廠商改於9月6日(星期日)辦理，並於8月31日mail全校同仁及師長知悉。</p> <p><u>環安衛組</u> 104學年度教職員工健康檢查訂於9月11日(五)上午8：00～11：00假志清堂辦理，敬請撥冗並轉知同仁參檢，以維健康。</p> |
| 研發處 | <p><u>研發組</u> 一、文化部本(104)年度「跨域合創計畫」，本計畫截止收件至104年9月21日，以利後續作業。 二、教育部為建立「國際教育者專家社群」，請各校推薦合適之教師、研究人員名單，已將填報表公文會簽各科，請各科於9月10前將報表填妥後回傳。</p> <p><u>產學合作組</u> 一、區產中心-屏科大： （一）「專利分析診斷服務」申請，個別專利進行商品化分析(每校至少3件專利)補助金額：各校2萬5千元整，相關訊息公布本處網頁，請師長踴躍</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>參閱。</p> <p>(二)補助在校生實作商品化潛力申請，相關訊息公布於本處網頁，請師長參閱並鼓勵學生踴躍參加。</p> <p>(三)區產中心屏科大訂於 104 年 9 月 22 日(二)辦理高屏區五校典範科技大學跨校策略聯盟成果展開幕典禮暨簽約典禮，歡迎師長踴躍到場觀禮。</p> <p>二、教育部技職再造計畫</p> <p>(一)技優人才暨設備更新計畫【第 3 階段計畫申請】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、申請類別：開放工業類系以基礎工業為主要補助對象，優先補助：生產力 4.0（設備智動化、系統虛實化及工廠智慧化）；3D 列印。 2、申請件數/原則：不得與第 1、2 階段獲補助計畫重複，每校任 1 階段以申請 2 件為原則，每校 3 階段合計以補助 3 件為原則，本校 103-104 學年度核定 3 件已達原則額度，第 3 階段仍可開放本校申請並由教育部酌審例外增列。 3、經費額度：申請上限每案以新臺幣 2,000 萬元為原則。另分年（104、105 年）補助經費皆得編列資本門及經常門，並依要點規定經常門經費編列最高為計畫補助經費 30%。 4、執行期程：自 104 年核定日起至 106 年 12 月 31 日。 5、收件期限：計畫調查表 9 月 3 日(四)收件，彙整 9 月 4 日(五)寄出，申請計畫書請於本(9)月 16 日(三)交由本處彙整，9 月 18 日召開校審會議，9 月 25 日函報。 <p>三、科技部 104「產學技術聯盟合作計畫」徵求計畫，已公告本處網頁鼓勵師長踴躍參閱及申請。</p> <p>四、104 學年度「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展計畫」第 2 次申請作業，申請期間：11 月 02 日（一）起至 11 月 30 日（一）止。以校為單位，函送計畫書及每位薦送教師相關契約書等附件資料一式 7 份，詳細計畫要點及申請書須知/格式已公布本處網站敬請師長踴躍參閱。</p> <p>就業輔導組</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、有關本處就輔組辦理 104 年度在校生工業丙級專案技能檢定合格證照已下來，請有考照各科收齊證照費用及簽收手冊，完成發照程序。 二、專科部各科為辦理舉辦校友返校座談、講座課程-共計 6 場，請於本年 9 月 18 日(五)前逕向本處提出申請，並於 10 月底前執行完成；另活動申請表請至教發中心下載，並先送至本處就輔組登錄後，再送教發中心辦理後續相關事宜。(D1-計劃) 三、欲舉辦赴校外實習學生與合作廠商經驗分享座談會場，逕向本處提出申請。(D1-計劃) 四、104 年度全國技術士技能檢定第三梯次各職類術科測試承辦開始，登錄日期於 9 月 1 日至 10 日上網登錄，有意承辦各科請儘早登錄。 五、第 45 屆全國技能競賽日期於 104 年 9 月 14 日至 9 月 19 日，總共 6 天，請有參各科加強準備。 |
| 圖資中 | <p>圖書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、104年8月圖書館館務與館藏統計(期間：104年8月1日至8月27日) <p style="text-align: center;">館務統計</p> |

| 單位 | 報告事項 | | |
|-------|---|--------------|--|
| 心 | 開放天數/時數 | 16 天/128 小時 | |
| | 到館人次 | 1,941 人次 | |
| | 借書人次/冊數 | 54 人 / 128 冊 | |
| | 館藏統計 | | |
| | 上月新增館藏 (冊) | 34 | |
| | 上月獲贈贈書 (冊) | 50 | |
| | 總館藏量(= a + b + c) (冊) | 91,746 | |
| | a. 紙本圖書 | 86,105 | |
| | b. 電子書 | 4,887 | |
| | c. 視聽資料 | 754 | |
| | 二、上學期末收集二手教科書共計52冊，將於9月9日(三)至22日(二)陳列於圖書館一樓，供學生索取，每人每日限拿3冊。 | | |
| | 三、發函向臺東大學圖書館索贈54座閒置書架，作為圖書館新館書架之用，以節省採購新書架之經費。 | | |
| | 四、9月1日至15日主題書展示：園藝生活，歡迎大家踴躍借書。 | | |
| 進修推廣部 | 資訊組 | | |
| | 一、資安事件通報與應變作業：23件(統計期間：104年7月1日至8月27日)。 | | |
| | 二、校內維修紀錄：電腦維修114件，技術諮詢209件(統計期間：104年7月1日至8月27日)。 | | |
| | 三、終端電腦網路存取控制軟體導入測試。 | | |
| | 四、宿舍網路規劃與設備調整。 | | |
| | 五、電腦教室(A.B.C)排課與設備維護。 | | |
| | 六、協助事務組新建「採購系統」主機安裝及上線(艾富資訊)。 | | |
| | 七、104年續購虛擬儲存系統驗收及上線。暑假期間伺服器上虛擬系統含事務組新建採購系統主機、出納組原收付列印工作站維護、新建異機備份主機系統。 | | |
| | 八、個人資料保護觀念宣導。依據本校訂定之『臺東專科學校個人資料保護管理要點』。其中第十五點各單位應配合事項如下：應尊重當事人對其個人資料的權利，資料當事人查詢或請求閱覽個人資料，給予複製本，或要求補充、更正、刪除、停止使用個人資料，應依據個人資料請求相關流程辦理。 | | |
| | 9月9日(三)19:00於新綜合教學大樓二樓辦理「夜二專新生開訓典禮」(學生於18:30報到)，敬邀行政單位一級主管、各科主任及導師出席開訓典禮，請各科主任轉知任課老師隨班參加。 | | |
| 秘書室 | | | |
| | <p>一、秘書室於104年9月3日(四)9:00至9月9日17:00辦理「104學年度校務會議代表」選務作業，請轉知所屬同仁於期限前至「校園入口網-待辦事項-問卷調查表」踴躍投票。</p> <p>(一)選務作業：採無記名方式，線上圈選投票。</p> <p>(二)票選名額：1、專科、高職部學術主管代表各3人。2、附設高職部及進修學校共同科目教師代表各1人。3、職員代表2人。</p> <p>(三)選舉人：1、專科部學術主管9人。2、高職部學術主管9人。3、高職部共同科目教師21人。4、進修學校共同科目教師2人。5、職員37人。</p> <p>二、秘書室於104年9月3日(四)9:00至9月9日17:00辦理「104學年度職</p> | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|--|
| | <p>員申訴評議委員會-職員委員」選務作業，請轉知所屬同仁於期限前至「校園入口網-待辦事項-問卷調查表」踴躍投票。</p> <p>(一)選務作業：採無記名方式，線上圈選投票。</p> <p>(二)票選名額：職員代表 3 人。</p> <p>(三)選舉人：本校職員 37 人。</p> <p>(四)被選舉人：33 人(職員人事甄審暨考績委員會-梁雪美、荊淑芬、唐永福、周志政不得兼任本委員會委員)。</p> <p>三、為彙整 104 學年度校務會議-軍訓教官代表、特殊教育教師代表、各科教師代表名單(含專科、通識教育中心及附設高職部)、學生代表，請學務處、高職部及各科於 104 年 09 月 16 日(三)前檢送代表名單、會議紀錄及簽呈等資料送交至秘書室(kelly0530@ntc.edu.tw)。</p> <p>四、教務處於 9 月 8 日(一)上午辦理教師知能研習(9：10~10：00 為各處室工作報告)，請教務處、學務處、總務處、研發處、圖資中心-已繳交、進修推廣部-已繳交，修正簡報內容並於 9 月 3 日(四)下班前 mail 至秘書室彙整(每單位簡報時間以 5 分鐘為限簡報頁數請以 4-5 頁為原則)。</p> |
| 人事室 | <p>依教育部來函，請各校於公開集會或活動時機，播放教育部相關人事服務權益新媒體行銷推廣文宣(1.教師兼職 2.學術倫理：一稿多投)給機關學校同仁知悉及填寫相關問卷並於 9 月 10 日前將問卷、簽到單、活動照片等資料報送教育部，爰於本次會議播放相關短片。請協助轉知所屬教師如有興趣可至「教育部所屬機關學校公務糧倉網頁」http://psf.nchu.edu.tw/OfficialGranary/index.jsp)→登入後選擇【人事人員】→左側【十園十美專區】→【人事業務新亮點】下載。</p> |
| 主計室 | <p>104 年度 8 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-1)。</p> |
| 裁示 | <p>一、請教務處 email 通知專科教師務必參加 9 月 8 日(二)「教師知能研習」。</p> <p>二、為因應 105 年評鑑，請各科開始彙整學生競賽及教學成效之資料。</p> <p>三、請總務處於 9 月 9 日開學前完成相關施工作業並加強工地及工人管理。</p> <p>四、請五專各科主任出席 9 月 4 日(五)「104 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫國中宣導及體驗活動說明會」。</p> <p>五、請「提升整體教學品質專案計畫」各子計劃之負責單位了解執行率偏低原因並積極執行資本門採購。</p> <p>六、請學務處將「導師知能研習」各組工作報告時間延長至 50~60 分鐘，報告內容請著重於說明各組「暑假期間完成之工作」、「下學期工作重點」，讓導師清楚知道關於學生權益之相關訊息，協助輔導學生及傳達正確資訊。</p> <p>七、請生活輔導組設計「網路反映意見表單」及製作學生宿舍住宿須知，並透過張貼公告及廣播方式宣導，學生於新學期進駐學生宿舍時，使用網路如有任何問題請立即向舍監反映，並請廠商儘速調整網路訊號。</p> <p>八、總務處於 9 月 6 日(日)病媒防治委外噴藥工作，請生活輔導組張貼公告及廣播方式通知學生知悉。</p> <p>九、請人事室提供碩、博士留學國外之教師名單給研發處，俾利研發處建立本校「國際教育者專家社群」。</p> <p>十、請研發處 email 區產中心及教育部技職再造之各項申請計畫給相關人員，並</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <p>鼓勵踴躍申請。</p> <p>十一、教務處、學務處、總務處、研發處修正教師知能各處室工作報告之簡報內容並於9月3日(四)下班前提供秘書室。</p> <p>十二、各行政單位於行政會議請各單位協助配合及宣導事項，請再行用 email 方式通知相關人員。</p> |

伍、討論事項：無。

陸、追蹤管考：

- 一、學生宿舍腳踏車停車場工程。
- 二、新校區學生餐廳餐桌椅採購。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)。
- 二、會議時間：104 年 09 月 16 日(三)10：00。
- 三、出席人員：行政一、二級主管、專科各科(含通識教育中心)及高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)。
- 四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(11：30)

附件 1-1

104 年度 8 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

| 科目名稱 | 本年度 法定預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|--------------|---------------|------------|---------------|---------|----------------|-------------|---------------|----------|
| | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 (一) | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 (一) | |
| | | | | 金 額 | % | | | 金 額 | % |
| 業務收入 | 368,082,000 | 67,936,301.00 | 68,370,000 | -433,699.00 | -0.63 | 269,557,740.00 | 269,730,000 | -172,260.00 | -0.06 |
| 業務成本與費用 | 372,014,000 | 24,192,931.00 | 28,082,000 | -3,889,069.00 | -13.85 | 250,388,673.00 | 257,923,000 | -7,534,327.00 | -2.92 |
| 業務賸餘(短絀-) | -3,932,000 | 43,743,370.00 | 40,288,000 | 3,455,370.00 | 8.58 | 19,169,067.00 | 11,807,000 | 7,362,067.00 | 62.35 |
| 業務外收入 | 9,247,000 | 222,882.00 | 367,000 | -144,118.00 | -39.27 | 13,620,598.00 | 5,360,000 | 8,260,598.00 | 154.12 |
| 業務外費用 | 6,750,000 | 121,016.00 | 552,000 | -430,984.00 | -78.08 | 1,549,477.00 | 4,481,000 | -2,931,523.00 | -65.42 |
| 業務外賸餘(短絀-) | 2,497,000 | 101,866.00 | -185,000 | 286,866.00 | -155.06 | 12,071,121.00 | 879,000 | 11,192,121.00 | 1,273.28 |
| 本期賸餘(短絀-) | -1,435,000 | 43,845,236.00 | 40,103,000 | 3,742,236.00 | 9.33 | 31,240,188.00 | 12,686,000 | 18,554,188.00 | 146.26 |

104 年度 8 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

| 計畫名稱 | 以年度 保留數 | 本年度 法定預算數 | 調整數 | 合計(1) | 累計預算 分配數(2) | 實支數 | 合計(3) | % (3)/(2) | 比較增減金額 (4)=(3)-(2) | % (4)/(2) |
|---------|-------------|--------------|----------|-------------|----------------|------------|------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 房屋及建築 | 220,518,940 | 0 | 0 | 220,518,940 | 180,000,000 | 73,234,870 | 73,234,870 | 40.69 | -106,765,130 | -59.31 |
| 機械及設備 | 3,317,775 | 7,745,000 | 0 | 11,062,775 | 8,589,775 | 4,853,652 | 4,853,652 | 56.50 | -3,736,123 | -43.50 |
| 交通及運輸設備 | 1,253,300 | 843,000 | 809,500 | 2,905,800 | 2,625,300 | 2,905,604 | 2,905,604 | 110.68 | 280,304 | 10.68 |
| 什項設備 | 17,301,800 | 3,436,000 | -809,500 | 19,928,300 | 19,590,800 | 9,588,741 | 9,588,741 | 48.95 | -10,002,059 | -51.05 |
| 總 計 | 242,391,815 | 12,024,000 | 0 | 254,415,815 | 210,805,875 | 90,582,867 | 90,582,867 | 42.97 | -120,223,008 | -57.03 |

落後原因說明：

- 一、房屋及建築：弱電接續工程已於 104 年 5 月 6 日完成決標，其餘土建依合約辦理中，預計 104 年 11 月 15 日完工。
- 二、機械及設備：104 年度尚有 2 案辦理採購程序中，其餘項目均已完成採購。因部分購案尚在履約期間、驗收完成尚辦理付款作業中，致執行率落後。
- 三、什項設備：因部分購案尚在履約執行、驗收完成尚辦理付款作業中，致執行率落後。