

國立臺東專科學校

104 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：104 年 10 月 21 日(三)10：10 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議決議事項確認：無異議。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一 (提案人：資訊科張格豪主任)
資訊科科館二間教室目前提供張禎佑教授及姚國山教授使用，現擬規劃作為資訊科特色教室，請總務處協助協調將教室移撥回資訊科。

決議：事涉高職部與專科部使用空間之調整，請總務處召開會議由副校長主持並協調處理。

案由二 (提案人：張格豪主任)
以往人事室辦理慶生活動，出席情況不踴躍，希望改以禮卷方式致贈生日禮。

人事室主任回復：目前已取消辦理慶生活動，改以發放 150 元生日禮卷。

案由三 (提案人：教師會代表黃增隆理事長)
為避免發生各單位辦理活動(會議)撞期之情形，建請建立控管協調機制，俾使本校各項活動順利進行，以達活動(會議)成效。

決議：請秘書室研議解決方案。

秘書室回復辦理情形：秘書室於 104 年 09 月 30 日第 1042102716 號簽請各單位主管指派專責人員(附件 1-1)負責辦理「活動行事曆」登載事宜，請各單位主管督導所屬人員行事曆登載事宜，以避免同時段辦理多場活動之情況發生。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無。
學務處	<u>課外組</u> 一、本校 87 週年校慶相關慶祝系列活動詳附件 1-2 及校慶典禮流程(各單位與社團演出協調)詳附件 1-3。 二、11 月 9 日下午校慶預演及 11 月 10、11 日校慶活動請各位師長隨班級

單位	報告事項																																
	<p>參加。</p> <p>體育組</p> <p>一、「東專合作教育盃」班際拔河比賽成績如下：</p> <table><tr><th>組別</th><th>第一名</th><th>第二名</th><th>第三名</th></tr><tr><td>三男組</td><td>機械三</td><td>家政三聯隊</td><td>五專餐管三</td></tr><tr><td>二男組</td><td>汽車二</td><td>五專食品二</td><td>電機二</td></tr><tr><td>一男組</td><td>機械一</td><td>五專電機一</td><td>建築一</td></tr><tr><td>女子組</td><td>畜保三</td><td>五專餐管三</td><td>畜保二</td></tr><tr><td>混合組</td><td>綜職三</td><td></td><td></td></tr><tr><td>專男組</td><td>園藝二</td><td>園藝一</td><td>動機二</td></tr><tr><td>專女組</td><td>園藝一</td><td>建築一</td><td>五專餐管四</td></tr></table> <p>預計於 10 月 27 日升旗典禮頒獎，請得獎隊伍屆時派員上台領獎。</p> <p>二、87 週年校慶暨運動大會競賽規程報名表，已公布在學校官網，即日起開始報名至 10 月 23 日（星期五）截止，如有疑問請洽體育運動組。</p> <p>三、104 年 11 月 5 日 12:20 於行政大樓 3F，召開本校「87 週年校慶活動暨運動大會」領隊會議。</p> <p>四、104 年 11 月 5 日 12:40 於行政大樓 3F，召開本校「87 週年校慶活動暨運動大會」裁判會議。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、清除積水容器（孳生源）並定期巡查居家環境整潔是防止病媒蚊孳生的不二法門，也是目前防治登革熱最根本的方法。</p> <p>二、請各單位完成每月「國立臺東專科學校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，第一個月表單交至衛保組給蘇秉玄組長，其餘月份表單各單位自主存查(若各單位有水塔不易檢查者，請洽總務處協助)。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、諮輔中心辦理『寫給未來自己的一封信』生命教育活動評比結果出爐，於 10 月 20 日(星期二)升旗時頒獎。同時感謝參加競賽的 131 位學生，及義務協助擔任評審的三位老師（林東惠老師、丁吉茂老師、陳晏緹老師）。</p> <p>二、諮輔中心辦理性別平等教育電影賞析系列講座，邀請高職部一二年級學生，給予公假並採自由報名方式參加，相關的資訊如下(請師長協助鼓勵學生參加)：</p> <p>(一)10/07(三)第五六節 藍色大門。</p> <p>(二)12/16(三)第五六節 小姐好黑。(原時段調課)</p> <p>(三)10/21(三)第五六節 派翠克，一歲半。</p> <p>(四)12/09(三)第五六七節 雙面勞倫斯。</p> <p>三、10 月 12 日(一)至 10 月 23 日(五)，將由陳晏緹師及陳香伶師進行輔導資料建置說明，並協助一年級各班進行學生基本輔導資料的建置。</p> <p>四、10 月 19 日(一)中午於諮商輔導中心辦理一年級學生導師有關「學習與讀書策略量表」施測相關事宜流程說明，會後於班會時間由導師協</p>	組別	第一名	第二名	第三名	三男組	機械三	家政三聯隊	五專餐管三	二男組	汽車二	五專食品二	電機二	一男組	機械一	五專電機一	建築一	女子組	畜保三	五專餐管三	畜保二	混合組	綜職三			專男組	園藝二	園藝一	動機二	專女組	園藝一	建築一	五專餐管四
組別	第一名	第二名	第三名																														
三男組	機械三	家政三聯隊	五專餐管三																														
二男組	汽車二	五專食品二	電機二																														
一男組	機械一	五專電機一	建築一																														
女子組	畜保三	五專餐管三	畜保二																														
混合組	綜職三																																
專男組	園藝二	園藝一	動機二																														
專女組	園藝一	建築一	五專餐管四																														

單位	報告事項																				
	<p>助進行班級學生施測活動。</p> <p>五、10月21日(週三)諮商輔導中心承辦台東區中等學校心理衛生諮詢服務中心，有關教師輔導知能研習活動，相關訊息如下：</p> <p>(一)主題：認識青少年精神疾病。</p> <p>(二)講師：高雄榮民醫院屏東分院趙建剛院長。</p> <p>(三)辦理時間：104年10月21日(三)13:10~16:10。</p> <p>(四)辦理地點：新校區綜合教學大樓二樓階梯教室(一)。</p> <p>參加人員，會後將提供3小時研習證明，以協助教師符合學生輔導法第十四條第四項：「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能研習在職進修課程至少三小時；…」之法令規定。</p>																				
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、104年度高職部急迫性需求工程計畫：</p> <p>(一)教育部補助310萬元。</p> <p>(二)補助內容為資訊科館廁所及屋頂漏水改善，驗收完成正辦理結案作業。</p> <p>二、105年教學環境改善工程計畫已將申報格式簽會各單位，若有需求者請於10月30日前將資料提送本組承辦陳凱隆技士彙整，以利後續作業進行。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校104年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備3項共計1,202萬4千元。至10月6日止，合計總請購金額計1,112萬3,437元，請購率92.51%，決標金額1,062萬3,210元，決標率88.35%。各單位完成狀況如下：</p> <p>(一)已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校、文創科、教務處、資管科、園藝科、室設科、總務處。</p> <p>(二)部份請購單位：<u>圖資中心</u>提352萬6,496元(尚有圖書共9萬9,984元未請購)</p> <p>二、依本校圖儀設備採購管控辦法第3條(五)規定，逾6月底未全部提請購單位，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。經洽該單位圖書鄭組長剩餘款於9月23日辦挑書展活動完成，中文圖書部分整理訪價後再提請購辦理。</p> <p>三、設備採購案進度：</p> <p>(一)請購單陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>採購金額</th></tr><tr><td>1</td><td>B104049</td><td>資訊科高速電路板雕刻機1組(高職部充實基礎實習設備計畫)</td><td>700,000元</td></tr><tr><td>2</td><td>B104053</td><td>附設高職部、教務處筆記型電腦等設備1批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)</td><td>131,000元</td></tr><tr><td>3</td><td>B104054</td><td>建築科不斷電供應器1組(高職部充實基礎教學計畫)</td><td>100,000元</td></tr><tr><td>4</td><td>B104055</td><td>附設高職部、電機工程科電腦主機含螢幕14組(高</td><td>345,956元</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104049	資訊科高速電路板雕刻機1組(高職部充實基礎實習設備計畫)	700,000元	2	B104053	附設高職部、教務處筆記型電腦等設備1批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)	131,000元	3	B104054	建築科不斷電供應器1組(高職部充實基礎教學計畫)	100,000元	4	B104055	附設高職部、電機工程科電腦主機含螢幕14組(高	345,956元
No.	案號	標的名稱	採購金額																		
1	B104049	資訊科高速電路板雕刻機1組(高職部充實基礎實習設備計畫)	700,000元																		
2	B104053	附設高職部、教務處筆記型電腦等設備1批(高職部均質化、強健專科學校等計畫)	131,000元																		
3	B104054	建築科不斷電供應器1組(高職部充實基礎教學計畫)	100,000元																		
4	B104055	附設高職部、電機工程科電腦主機含螢幕14組(高	345,956元																		

單位	報告事項			
			職部充實原住民計畫)	
	5	B104056	建築科超音波混凝土試驗機等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)	587,000 元
	6	B104048	資訊科電腦教室網路及電力配線	240,600 元
	7	B104057	汽車科汽車等設備 1 批(高職部充實基礎教學計畫)	1,590,000 元
	8	B104058	機械科 CNC 離子切割機 1 台(高職部充實基礎教學計畫)	410,550 元
	9	B104059	室內設計科水平式鑽床等設備 1 批(高職部充實基礎教學、均質化計畫)	342,000 元
	10	B104066	汽車科四輪定位儀 1 台(高職部充實基礎教學計畫)	850,000 元
	(二)招標文件陳核中			
	No.	案號	標的名稱	採購金額
	1	B104032	電機工程晶片控制實驗設備 1 批(再造技優計畫)	755,000 元
	2	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)	2,756,500 元
	3	B104036	學務處體育器材設備 1 批	1,500,000 元
	4	B104045	附設高職部互動式電子書編輯開發軟體(精進優質計畫)	550,000 元
	5	B104047	機械科程控電腦 40 套(高職部充實基礎設備計畫)	1,280,000 元
	6	B104050	農業機械科多缸柴油引擎(中古整修新品)1 批(高職部充實基礎實習設備計畫)	300,000 元
	7	B104051	畜產保健科抽氣櫃 1 台(精進優質計畫)	130,000 元
	8	B104052	農業機械科聯合收穫機(中古整修新品)1 台(高職部充實基礎實習設備計畫)	808,000 元
	(三)預訂開標案件：			

- 1、B104034 食品科技科光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造)10 月 20 日。
- 2、B104038 建築科全站儀 1 台(高職部充實原住民教學設備計畫)10 月 20 日。
- 3、B104041 教務處粉碎機 1 台(強健專科學校品質計畫)10 月 21 日。
- 4、B104042 附設高職部伺服器 1 組(精進優質計畫)10 月 21 日。
- 5、B104044 圖資中心平板電腦 1 批(提升教學品質計畫)10 月 21 日。
- 6、B104039 建築科 3D 印表機 1 台(高職部充實原住民教學設備計畫)10 月 23 日。
- 7、B104040 附設高職部校園環境教育裝置藝術作品椅 1 批(精進優質計畫)10 月 23 日。
- 8、B104043 農業機械科中古曳引機 1 台(精進優質計畫)10 月 27 日。
- 9、B104037 電機工程科電動自行車套件等設備(提升教學品質計畫)(第 3 次)10 月 27 日。
- 10、B104030 電機工程科電力電子實驗室儀器設備 1 批(再造技優計畫)10 月 28 日。
- 11、B103031 電機工程科綠能實驗室設備 1 批(再造技優計畫)10 月 29 日。
- 12、B0425 電機工程科用電設備檢驗設備第 2 期 1 批(再造技優計畫)(第 2 次)10 月 30 日。

單位	報告事項
	<p>(四)決標案件：B104029 電機工程科函數信號產生器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 2 次)-履約期限 11 月 21 日。</p> <p>(五)驗收案件：擬驗收 1、B0421 圖資中心中文圖書 1 批。2、10 月 23 日複驗。</p> <p>四、其它：</p> <p>(一)民眾陳情案(文創科旁空地雜草叢生)-請農業機械科柯扭村老師於 10 月 15 日指導 2 位 3 年級學生整地。</p> <p>(二)民眾陳情案(原舊職務宿舍 67、68 地號空地雜草叢生)-請農業機械科柯扭村及聞元輝老師於 10 月 16 日起指導 2 位 3 年級學生整地，預計 3 工作天。</p> <p>(三)10 月 16 日員生社頂樓排水口疏通。</p> <p>(四)通知誠樸校區行政圖資大樓採購設備請購作業。</p>
研究發展處	<p>一、11 月 11 日舉辦校友創業成果展活動，目前蒐集攤位資料有園藝科 3 個、食品科 1 個、餐旅科 1 個，攤位會擺在</p> <p>二、11 月 11 日(星期三)中午於志清堂辦理校友回娘家餐敘活動，請各科協助提供參加校友名單。</p>
圖資中心	<p><u>資訊組</u></p> <p>一、資安事件通報與應變作業：24件(統計至104年10月19日)。</p> <p>二、校內維修紀錄：電腦維修135件，技術諮詢246件(統計至104年10月19日)。</p> <p>三、105年資訊系統維護合約提請維護廠商報價及辦理採購契約準備。</p> <p>四、電子公文系統移機準備。預計移機(新安裝)至虛擬伺服器並升級新版伺服器作業系統及資料庫系統後由漢龍資訊協助安裝及轉換電子公文系統。</p>
進修學校	無。
附設高職部	<p><u>教學組</u></p> <p>一、高三模擬考調查表已請高三導師調查參加意願，並於 10 月 21 日前繳回，以委由模擬考出版社進行報名印卷作業，第一次模擬考訂於 12 月 21 日、22 日。</p> <p>二、自 9 月 29 日至 12 月 24 日於每週二、三、四進行各班作業抽查。</p> <p>三、本學期重補修於 10 月 19 日(一)開始上課。</p> <p>四、精進優質計畫 104-1 校園環境教育裝置藝術作品椅及 104-4 伺服器之招標目前已確定於 10 月 21 及 23 日辦理開標作業。</p> <p>五、預定 10 月 21 日與輔導室合辦高職部教師知能研習。</p> <p>六、精進優質計畫 104-3 家政科與汽車科於 10 月 23 日辦理『台東特色產業參訪及產學連結典範分享活動』地點：池上鄉。</p> <p>七、精進優質計畫 104-2 農機科 11 月 1 日~2 日師生參訪 2015 全國農業機械暨資材展以提昇實習實務能力之產業見習，地點：雲林縣。</p>

單位	報告事項
	<p>八、執行精進優質計畫 104-5-2 將於 10 月 22、23 日二天至美和科技大學師生校外參觀及到屏東原住民文化園區表演原住民舞蹈。</p> <p>九、「各班學生名單」與「人數統計表」已於 10 月 5 日公告於校園入口網中的網路文件夾（右上角），提供高職部老師下載。</p> <p>十、學測、統測簡章購買已開始登記。</p> <p>十一、新生學生證已於 10 月 1 日發給各班導師轉交給學生，感謝林恭愛老師的協助製作。</p> <p>十二、「104 高一專一學生普查」（不包含綜職科）截至 10 月 8 日止，回收率為 82.1%，感謝陳智文老師（協助班級：畜保一、家政一、機械一、汽車一、電機一、建築一、室設一）、林怡君老師（協助班級：資訊一）、吳峰政老師（協助班級：農機一）的協助。尚未填寫問卷的學生，已通知請各班導師協助與指導學生填寫。</p> <p>十三、104 年內政部教育程度通報（103 學年度畢業生與 104 新生）已於 10 月 8 日通報完成。</p> <p>十四、高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統中的「新生入學統計」、「班級學生概況(一)」、「班級學生概況(二)」、「原住民及畢業生」、「僑生、中國大陸及港澳學生統計」、「外國學生統計」等已於 10 月 14 日填報完成。</p> <p><u>訓育組</u></p> <p>一、104 學年三年級校外教學參訪已進行招標處理程序中，請導師多加鼓勵學生參加。</p> <p>二、104 年 11 月 14 日(六)臺東縣舞蹈比賽,參加學生共計 30 位，指導教師是外聘教師蔡富美，練習時間表及學生名單已寄發給各班導師。</p> <p>三、104 學年上學期申請愛心基金學生共計 46 位(進修部 2 位)。</p> <p>四、創意教師卡比賽得獎作品已張貼在中廊。</p> <p>五、教室佈置比賽得獎班級將以海報方式張貼於中廊，以供學生學習增加良好校園氛圍。</p> <p>六、傳愛給導師海報已於 9 月份張貼於中廊，傳遞導師重道之觀念與有形作法，共計 19 張海報。</p> <p>七、10 月 21 日(三)第 7 節是畜保三綜藝秀。</p> <p><u>實習輔導組</u></p> <p>一、104 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定學、術科測試准考證已寄送至學校，請各科至實習輔導組領取。</p> <p>二、為了相關計畫-基礎教學實習設備更新、特色課程設備更新、均質化、國三技藝班計畫等設備購置案如期於年底執行完成，請尚未請購單位，於 10 月 23 日前完成請購作業。</p> <p>三、請尚未繳交工場課表、教師管理日誌、實習材料領料單，請於 10 月 23 日前送至本組審查、核章。</p> <p>四、有申請「提升實習實作計畫-證照考試報名費」單位，請協助提供准考證、收據等佐證資料，送至本組統一辦理請購。</p> <p><u>特教組</u></p> <p>一、10 月 21 日(三)特教組資源教室輔導員與高職部日間部、夜間部共三</p>

單位	報告事項
	<p>名學生及其家長參加東大附特辦理心評鑑定個案審查會議。</p> <p>二、10月22日(四)召開高職夜間部 IEP 會議。</p> <p>三、10月26日(一)特教組與健康家庭文教基金會聯合辦理融合教育、生命教育活動計畫，於當天第四、五、六節帶領綜合職能科、資源教室與高職日間部各科數名學生至臺東秀泰影城觀賞【潘恩：航向夢幻島】。</p>
秘書室	<p>一、請尚未提供「104年度01-06月推動開源節流措施實施成效一覽表」之單位(學務處、附設高職部、家政科)，於10月22日(四)前擲回秘書室。</p> <p>二、為配合87週年校慶，特辦理「2015校史特展活動」，感謝總務處、建築科、食品科、室設科、資訊科、畜保科、機械科協助提供校史資料，另請尚未提供之單位協助於104年10月21日(三)前提供特定景點照片圖檔(4~6張)及編撰內容。</p> <p>三、請高職各科(9科)、園藝暨景觀科、食品科技科各邀請15名校友、綜職科邀10名校友、專科其餘各科邀5位校友參加「87屆校慶-校友回娘家活動」。</p> <p>四、校友創業成果展攤位請高職各科(不含綜職科)、園藝暨景觀科、食品科技科各認領2個攤位，合計22個攤位。</p>
人事室	<p>一、第87屆校慶運動大會，請全校教職員工於10月19日(一)至23日(五)至人事室測量運動服尺寸。</p> <p>二、第87屆校慶運動大會，本校將頒發資深教職員工、優良行政人員、退休人員禮品1份。</p> <p>三、11月9日校慶運動預演活動，請當天下午有課之教師務必隨班參加預演活動。</p> <p>四、人事室於10月開始製作「人事服務簡訊」並mail予全校同仁，內容包括人事活動、人事相關函釋、本月新進人員、相關政令宣導等資訊。往後人事室每月1日會定期將「人事服務簡訊」公告至人事服務網站，請同仁踴躍上網參閱。</p>
主計室	<p>一、有關高職部計畫申請於核定後，同一個計畫會涉及各科資本門之執行，後續各科在申請計畫經費時，是按教學需求提列申請，學校部分科與科之間有些屬性相近，各科各別申請資本門雖未達十萬，但從學校角度來看，金額卻是超過十萬，依採購法規需要以公開招標方式辦理。主計室初步與事務組及實習輔導組就計畫資本門採購研擬可行性方案，於計畫核定後，實習輔導組先將計畫提供給事務組及主計室，由事務組就核定之資本門項目進行分類，再由實習輔導組召集各科，就事務組分類狀況檢視是否可行，後續請各科於一定期間內提出請購，於完成請購程序後，事務組依即有規格辦理公開招標的採購程序，以避免發生像今年7月評鑑訪視委員質疑的問題。後續在執行時如有不周延之處，請各科主任或同仁提出建議，以利計畫於符合規範下順利執行。</p> <p>二、今年計畫案，各科如有設備採購作業尚未執行請儘快辦理。所有成果報告應在11月底前完成，後續還有交貨及驗收期限，需給廠商及事</p>

單位	報告事項
	務組辦理後續事宜，提醒各科留意年度經費使用績效的管理。
裁示	<p>一、有關 11 月 9 日校慶活動預演及 11 月 10、11 日校慶運動大會，請教師配合之事項，請學務處再行 e-mail 通知教師。</p> <p>二、為防治登革熱疫情漫延並杜絕病媒蚊孳生，同仁如發現積水容器請立即清除，如有需協助請通知總務處處理，以避免環保局開罰。</p> <p>三、「87 屆校慶-校友回娘家活動」參加人員為行政單位一級主管、教學單位科主任、校友會、家長會及畢業校友，請高職各科(9 科)、園藝暨景觀科、食品科技科各邀請 15 名校友、綜職科邀請 10 名校友、專科其餘各科邀 5 位校友參加。</p> <p>四、校友創業成果展攤位請高職各科(不含綜職科)、園藝暨景觀科、食品科技科至少認領 2 個攤位，以展現各科創業成果。</p> <p>五、11 月 11 日 9-10 點為校慶開幕式、10：30 為創業成果展開幕、11：00 為提升整體教學品質專案計劃成果展開幕，上述場次開幕與會人員，請學務處(課外活動組)規劃並通知。</p> <p>六、請研發處設定各科校友參加餐敘人數及設攤目標數並製作管制表，避免重複邀請校友之情形發生。</p> <p>七、高職各科邀請校友參加校慶活動如需畢業生資料請洽教學組辦理。</p> <p>八、請各單位辦理各項業務務必將招生列為第一要務。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部)
行政單位搬遷至誠樸校區前，各項人員、物品、設備及行政教學事務處置案，請討論。

說明：

- 一、為因應行政單位搬遷至誠樸校區，高職部現有教學、訓育、實習輔導及特教四組，其餘各項行政事務均由各處室統合辦理專科及高職事務，為使教學及行政運作正常化提供師生適當的教學資源。
- 二、討論事項：
 - (一)留在精勤校區的行政人員駐點配置。
 - (二)教務處、學務處、研發處等單位搬遷將帶走的設備及桌椅、櫃子等請先告知，以利統計高職部各組將要搬遷前，估算需求新購設備、物品。
 - (三)請總務處協助儘速購置木製桌椅 200 套，俾便補足及汰換一般教室用課桌椅。

決議：

- 一、請人事室調查各單位於精勤校區人員駐點配置方式。
- 二、請總務處事務組統計各單位搬遷後留在精勤校區之設備數量，提供予人事室，並請人事室於 11 月中前邀集相關人員召開協調會。
- 三、請高職部就 200 套一般教室用課桌椅先區分需緊急優先汰換之數量，並評估合宜之桌椅預備數量，於 12 月份視學校財務收支面之虧損狀況，評估可支用額度，再行依優先汰換順序辦理採購。
- 四、往後進修推廣部(原住民技藝中心)辦理原住民語言認證，請於精勤校區派駐人員受理報名。

五、請總務處協調北商空運暫緩搬遷，避免設備遷移後影響行政辦公。

案由二 (提案單位：附設高職部教學組)
廢止「國立臺東專科學校附設高職部適性轉學及轉科實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 3 月 27 日臺教授國部字第 1040016411B 號令，廢止「高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點」，廢止本辦法。
- 二、本案經 104 年 9 月 9 日高職部教務會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：教育部 104 年 3 月 27 日臺教授國部字第 1040016411B 號令。
 - (二)[附件 2-2](#)：104 年 9 月 9 日高職部教務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部適性轉學及轉科實施辦法」(全文)。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：附設高職部教學組)
修正「國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點」第二、四點，請審議。

說明：

- 一、依現行需要修正第二點、第四點。
- 二、本案經 104 年 9 月 9 日高職部教務會議討論通過。
- 二、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點」修正條文對照表。
 - (二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點」(全文)。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：

案由一 (提案單位：室內設計科宋清彥主任)
一、有師長反映精勤樓每層樓只有 2 台飲水機不敷使用，建議每層樓至少設置 2 台飲水機。
二、室內設計科廣播系統故障，鐘聲及廣播均聽不到，於上學期向總務處反映至今仍未完成修繕。

決議：

- 一、請總務處評估精勤樓飲水機設置數量，另校長室宿舍 1 台飲水機可提供有需求之單位使用。
- 二、請總務處儘速處理室內設計科廣播系統故障，並請秘書室列入管考事宜。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：104 年 11 月 04 日(三)10：10。

三、出席人員：副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展主任、進修推廣部主任、秘書室主任、主計室主任、人事室主任、專科各科(含通識中心)主任。

四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(11：20)

[附件 1-1](#)

各單位行事曆登載專責人員一覽表

單 位	簽 到	單 位	簽 到
教 務 處	吳玲毓	餐旅管理科	陳瑋豪
學生事務處	施宏瑋	動力機械科	蔡尚坤
總 務 處	洪錦玫	建 築 科	汪怡君
研究發展處	房小琪	資訊管理科	陳政伶
圖書資訊中心	陳俊宏	園藝暨景觀科	劉雅翎
進修推廣部	黃富煜	文化創意設計科	江家瑤
秘 書 室	葉惠民	食品科技科	劉姿彥
人 事 室	葉伊真	電機工程科	黃挺峰
主 計 室	盧富美	高職部_畜保科	黃復華
通識教育中心	張瓊文	高職部_農機科	黃博富
附設高職部	胡秀蘭	高職部_室設科	余光明
附設進修學校	容智高	高職部_機械科	周志政
		高職部_汽車科	陳明城
		高職部_資訊科	詹混渚
		高職部_家政科	黃秀珠

87 週年校慶暨慶祝活動大會主題

主題一、洛神花開 87 歡聚 (請柬用)

二、洛神花開爭妍艷 87 校慶齊歡顏 (司令台上的背板布幕)

校慶系列活動

一、11 月 07 日(六) 2015 全國洛神花創意調飲競賽

二、11 月 07 日(六) 2015 洛神花餅乾製作競賽

三、11 月 10 日(二)-12 月 10 日(四) 2015 校史特展

四、11 月 10 日(二)-11 月 11 日(三) 提升整體教學品質專案計劃成果展

五、11 月 10 日(二) 運動會暨校慶晚會

六、11 月 11 日(三) 87 週年校慶慶祝活動開幕式

傑出校友表揚

洛神花果醬體驗

校友創業成果展

校友回娘家-中午餐敘話家常

[附件1-3](#)

國立臺東專科學校慶祝87週年校慶暨慶祝活動典禮程序

校慶典禮時間：104年11月11日（星期三）上午9時00分

地點：本校新校區操場

學生集合：（約20分鐘）：8:40~9:00（生輔組）

壹、典禮儀式：9:00~10:00

一、國立臺東專科學校慶祝87週年校慶典禮

二、典禮開始(奏樂)

三、主席就位

四、會旗進場(參與單位：太鼓社、餐旅科、家政科、原舞社)

五、全體肅立

六、升會旗

七、唱國歌

八、介紹長官、來賓及顧問、家長委員

九、主席致詞

十、來賓致詞

十一、87校慶慶團圓(表演者：林昱臣、張峻、舞專社、熱音社與音研社)

貳、頒獎：績優行政人員、退休人員(人事室)、傑出校友（校長、研發處）、洛神花創意調飲(餐旅管理科)、洛神花餅乾製作(食品科)頒獎

參、禮成（全程約 60 分鐘）

[附件2-1](#)

教育部廢止「高級中等學校及五年制專科學校一年級 學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點」

教育部 令

中華民國 104 年 3 月 27 日

臺教授國部字第 1040016411B 號

廢止「高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點」，並自即日生效。

部長 吳思華

國立臺東專科學校 104 學年度第 1 學期 高職部第 1 次會教務會議紀錄(節錄版)

一、開會時間：104 年 9 月 9 日(三)下午 4 時 20 分

二、開會地點：行政大樓 3F 第二會議室

三、主席：李慶憲主任

紀錄：楊丸萱

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：(略)

六、工作報告：
(略)

七、討論提案

案由三：廢止「國立臺東專科學校適性轉學及轉科實施辦法」，請 審議。(提案單位：教學組)

說明：

一、配合立法依據已廢止，廢止本辦法。

二、檢附「國立臺東專科學校適性轉學及轉科實施辦法」供參。
([附件三](#))

決議：照案通過。

八、臨時動議

提案一：修正「國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點」第二點、第四點，請 審議。(提案單位：教學組)

說明：

一、依現行需要修正第二點、第四點。

二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點」修正條文對照表及全文供參。([附件四](#))

建議修正：第二點「德行成績」修正為「德行評量」。

決議：依建議修正，餘照案通過。

九、散會(17:10)

國立臺東專科學校附設高職部適性轉學及轉科實施辦法

民國 103 年 12 月 24 日行政會議通過
民國 104 年 10 月 21 日行政會議廢止

第一條 依據：高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點辦理。

第二條 目的：

- 一、為建置高級中等學校及五年制專科學校學生適性轉學平臺，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念。
- 二、提供國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校附設高職部)一年級學生適性轉學機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

第三條 組織與任務：

- 一、本校附設高職部為辦理適性轉學及轉科事務，特成立「附設高職部校內學生適性轉科及校際學生適性轉學工作小組」(以下簡稱本工作小組)，以負責辦理適性轉學及轉科作業有關事宜。
- 二、本工作小組由校長、附設高職部主任、教學組組長、特教組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、高職部各科主任(含建築科、電機科及輔導科召集人)、教師會代表及家長會代表組成，並由校長擔任召集人。
- 三、本工作小組規劃辦理適性轉學事宜，將學校缺額等相關資料彙整，交臺東區適性轉學委員會，經報請主管機關核准後上網公告。
- 四、本校應將學校辦學理念及特色、收費標準呈現於學校網頁首頁，供家長及學生查詢。

第四條 實施原則：

- 一、辦理適性轉科及適性轉學，應以學生適性發展、學校資源共享、缺額資訊公開、服膺教育專業及全人發展目標為原則。
- 二、對申請適性轉科及適性轉學之學生，應予適性輔導，不得強迫阻止學生轉科及轉學。
- 三、凡經錄取後，學生須於規定期限內辦理報到手續，已報到之學生不得申請轉回原科或再申請轉學。
- 四、錄取學生已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，得列抵免修學分，其審查及學分抵免規定，依「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」本校學生學習評量辦法補充規定辦理。
- 五、「科技校院繁星計畫」規定推薦報名資格需全程就讀同一學校，凡參加適性轉學錄取學生不得參加繁星計畫之推薦甄選。
- 六、以適性輔導安置之特殊生，不得申請適性轉學。
- 七、學生因獎懲規定而須轉換環境者，不得申請適性轉學。
- 八、學生因生活適應(家庭遷徙)原由申請者，依高級中等學校學

生學籍管理辦法第 14 條規定辦理。

第五條 辦理方式：

- 一、申請時程：學生申請適性轉科者，應於一年級第一學期結束前；申請適性轉學者，應於一年級第二學期三月三十一日前，依學校規定時間內向學校提出申請。
- 二、申請資格及條件：凡就讀本校附設高職部之一年級學生因學習適應（性向、興趣）問題者，得報名申請。
- 三、申請原則：
 - （一）申請校內轉科者：可申請一科報名，且以一次為限。
 - （二）申請校際轉學者：依臺東區及五年制專科學校適性轉學招生簡章規定辦理。
- 四、申請手續：學生申請適性轉科或適性轉學時，應填具經家長（監護人）同意簽名之申請書，並向學校檢附下列文件辦理。
 - （一）經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄，其內容包括生活、學習及生涯等輔導。
 - （二）申請適性轉學者，檢附第一學期成績單。
 - （三）其他本校指定之文件。
- 五、審查與錄取作業方式：
 - （一）校內轉科：
 - 1、本校得參採學生適性輔導紀錄、學生成績單（採計國、英、數三科）及當年度免試入學超額比序項目（不含志願序）或其他適宜之指定文件等，做為超額比序方式。
 - 2、依本校簡章所訂超額比序方式，分別進行書面審查。審查結果通過者，由本校公告錄取名單，並將審查結果（包括不通過者）通知學生。
 - 3、學生報名人數未超過科缺額者，全額錄取。
 - 4、學生報名人數超過科缺額者，則依簡章所訂超額比序方式，進行比序，若經超額比序至最後順次仍相同時，則參考本校其他科目成績。
 - （二）校際轉學：依臺東區及五年制專科學校適性轉學招生簡章規定辦理。

第六條 辦法若有未盡事宜，悉依高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點及工作小組決議辦理。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件3-1

國立臺東專科學校設附高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、申請對象為國立臺東專科學校設附高職部學生，並完全符合下列條件者：</p> <p>(一)未享有政府減免全額學費及雜費助學措施者。</p> <p>(二)<u>採記學期</u>德行<u>評量</u>無任何違反考試規則<u>紀錄</u>且功過相抵後無小過(含)以上紀錄者。</p> <p>(三)體育成績 70 分(含)以上者。</p> <p>(四)學業成績平均 75 分以上者，依學期成績名次排序，同分時依序參酌國文、英文、數學比序，每班以 3 人為限，如遇資格不符，至多遞補至第 10 名。</p> <p>(五)家境清寒者。</p> <p>第一點第五款家境清寒學生之認定，家戶年所得在 148 萬元(含)以下，身心障礙人士子女及身心障礙學生家戶</p>	<p>二、申請對象為國立臺東專科學校設附高職部學生，並完全符合下列條件者：</p> <p>(一)未享有政府減免全額學費及雜費助學措施者。</p> <p>(二)德行<u>成績</u>無任何違反考試規則<u>記</u>錄且<u>每學期</u>功過相抵後無小過(含)以上紀錄者。</p> <p>(三)體育成績 70 分(含)以上者。</p> <p>(四)學業成績平均 75 分以上者，依學期成績名次排序，同分時依序參酌國文、英文、數學比序，每班以 3 人為限，如遇資格不符，至多遞補至第 10 名。</p> <p>(五)家境清寒者。</p> <p>第一點第五款家境清寒學生之認定，家戶年所得在 148 萬元(含)以下，身心障礙人士子女及身心障礙學</p>	<p>依現行需要修正。</p>

年所得在 220 萬(含)以下。	生家戶年所得在 220 萬(含)以下。	
<p>四、符合申請條件之學生在註冊繳費期間，仍應依規定繳交應繳之學費及雜費。</p> <p>本獎學金於每學期初由附設高職部教學組審核各班符合條件同學，填具「國立臺東專科學校附設高職部清寒<u>優秀</u>減免學雜費申請表」，再擇期頒發。</p>	<p>四、符合申請條件之學生在註冊繳費期間，仍應依規定繳交應繳之學費及雜費。</p> <p>本獎學金於每學期初由附設高職部教學組審核各班符合條件同學，填具「國立臺東專科學校附設高職部<u>各班前三名</u>清寒減免學雜費申請表」，再擇期頒發。</p>	依現行需要修正。

國立臺東專科學校設附高職部家境清寒優秀學生減免學雜費實施要點

民國 103 年 12 月 17 日行政會議通過
民國 104 年 06 月 24 日行政會議修正通過
民國 104 年 10 月 21 日行政會議修正通過

- 一、依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條辦理。
- 二、申請對象為國立臺東專科學校設附高職部學生，並完全符合下列條件者：
 - (一)未享有政府減免全額學費及雜費助學措施者。
 - (二)採記學期德行評量無任何違反考試規則紀錄且功過相抵後無小過（含）以上紀錄者。
 - (三)體育成績 70 分（含）以上者。
 - (四)學業成績平均 75 分以上者，依學期成績名次排序，同分時依序參酌國文、英文、數學比序，每班以 3 人為限，如遇資格不符，至多遞補至第 10 名。
 - (五)家境清寒者。

第一點第五款家境清寒學生之認定，家戶年所得在 148 萬元(含)以下，身心障礙人士子女及身心障礙學生家戶年所得在 220 萬(含)以下。
- 三、符合申請條件之學生，減免申請學生應繳之學費及雜費。已請領各項學費及雜費減免者，其獎學金金額必須扣除已請減免部分。
- 四、符合申請條件之學生在註冊繳費期間，仍應依規定繳交應繳之學費及雜費。

本獎學金於每學期初由附設高職部教學組審核各班符合條件同學，填具「國立臺東專科學校附設高職部清寒優秀減免學雜費申請表」，再擇期頒發。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。