

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 5 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 04 月 08 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、附設高職部主任、專科各科主任(含通識教育中心)

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

記錄：陳凱蓁

壹、主席致詞：

感謝各位主管出席行政會議，部分行政及教學單位搬遷至新校區已有一段時間，請各位主管耐心協助處理新校區設備使用問題，亦請相關單位儘速處理解決。

最近各校均積極辦理招生，會後請五專主任留下來討論招生事宜。有關面臨招生問題，請專科各科積極與高職端，如公東高工、成工商水、關商工商接洽佈局，及早為在地化作準備。另外有關整併的議題，將於 4 月 21 日與校內 3 位主管前往教育部討論與台東大學整併事宜，整併係考慮長遠未來規劃，未來還是要以為學校爭取到最大利益作考量。

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一：

「國立臺東專科學校教室公用設備管理要點」修正為「國立臺東專科附設高職部學校教室公用設備管理要點」，請教務處針對新校區另訂「教室公用設備管理要點」，以作為收取教室冷氣費之法源依據。

說明：本案教務處研擬中，預計提請 5 月行政會議審議。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項			
教 務 處	<u>課務組</u>			
	一、本學期專選開課人數不足於 3/10(二)後停開課程如下：			
	班級	科目	班級	科目
	動機二	3D 電腦輔助製圖	電機四(五)	網路程式設計
	餐管二	菜單設計與成本控制	電機五(五)	電力系統

單位	報告事項				
		餐管二	餐旅業人際關係與溝通	文創五(五)	琉璃珠製作藝術 (二)
		電機三(五)	冷凍空調概論		
	<p>二、3 月份教師鐘點費簽文中，敬請各科盡速點閱以便核撥鐘點費。</p> <p>三、3 月 31 日(二)已召開開排課協調會，隨後將簽核會議紀錄。</p> <p>四、4 月 10 日(五)前請完成學生選課確認單繳交，尚未繳交班級如下：二資管一、五園藝二、五園藝五、五食品一、五文創一、五文創三。</p> <p>五、4 月 8 日(三)10：20~11：50 於精勤樓資管科階梯教室之課程地圖介紹研習，與統合視導及系統建置相關，請各科主任及助理務必到場與會。</p> <p>六、4 月 29 日(三)13：30 於行政大樓三樓召開校課程委員會，請各科先召開科務會議完成提案程序。</p> <p>七、3 月 16 日(二)~4 月 16 日(四)填報技專資料庫，請各科期限內完成。</p> <p>八、課程地圖系統：平台未有顯示資料如下：日間部餐旅科、進修部餐旅科、資管科。各科已建置資料內容再請力求完善。</p> <p>九、誠樸校區第一期傢俱設備標餘款將採購電腦還原系統、高腳椅、窗簾、講桌及摺疊椅。</p> <p>十、各科若有 103-2 超授鐘點需流寄至 104-1 者，請於 4 月 30 日前通過科務會議後完成簽文，並將電子檔 mail 至課務組吳玲毓組員，以便於 104-1 核算鐘點時予以流寄。</p> <p><u>綜合業務組</u></p> <p>一、4 月 10 日(五)南區五專免試入學委員會(樹人醫護)借用本校場地(小階梯教室)辦理免試入學系統說明會，本校將協助場地借用事宜。</p> <p>二、4 月 11 日(六)南區五專委員會(樹人醫護)借用本校場地(小階梯教室)辦理免試入學家長暨學生宣導說明會，本校將協助場地借用事宜。</p> <p>三、依據本校增調科班辦法第八條「教學單位新生註冊率未達 70%，應予以檢討，由該教學單位提出招生改善策略，教務處召開諮詢輔導會議審議，以提供必要之協助措施。」，本組訂於 4 月 10 日(五)11：00 召開諮詢輔導會議，請相關科主任務必出席會議。</p> <p>四、4 月 20 日(一)召開招生委員會第 4 次會議，各科若有相關提案，請於 4 月 15 日(三)中午前經科務會議通過 MAIL 至綜合業務組。</p> <p><u>註冊組</u></p> <p>一、已完成台師大承辦教育部國教署進行『103 學年度高二專二學生調查』資料上傳，目前問卷回收率僅 80%，請專二各班導師提醒學生務必於 4 月 10 前完成線上問卷填寫。問卷網址：https://ques.cher.ntnu.edu.tw/103grade11。</p> <p>二、已完成五專前三年免學費上傳作業，依規定期程訂於 4 月 13 日前完成造冊，因 103 年第二學期本場已編列於校務基金，爰無須再向教育部請</p>				

單位	報告事項
	<p>款；另各項學雜費減免刻正辦理資料上傳中。</p> <p>三、持續進行技專資料庫填報作業。</p> <p>四、依據教育部 104 年 3 月 27 日臺教技 1040041004 號函規定，本校各科學生畢業，應於其畢業證書載明「學位名稱」，由於事涉學術專業，因此請各科於 4 月 22 日前召開科務會議討論之。會議紀錄簽核後送註冊組彙總，本處訂於 5 月 6 日行政會議提案，通過後報教育部備查。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)104 年度修正計畫書與第一期款請款文件已於 3 月 16 日送出，教育部辦理審查中。</p> <p>(二)今年上半年教育部將進行實地訪視。</p> <p>二、南區區域教學資源中心計畫：104~105 年度計畫申請書審查後最新修正版已於 3 月 18 日回覆，南資中心辦理複審中。</p> <p>三、專案計畫執行進度檢核表、103-2 教師知能研習時數檢核表已上傳專案計畫網頁 http://plan.ntc.edu.tw/相關連結，教師可上網確認。</p> <p>四、本年度開始專案計畫申請表及成果報告書內，需加註質量化指標，以利檢核成效。</p> <p>五、本學期辦理教師知能研習場次如下，歡迎各位師長報名參加！詳細時間、地點請上專案計畫網站查詢：(如 附件 1-1)講座場次陸續增加中，為豐富教師知能研習面向，歡迎各位師長推薦校內外講師，供教學發展中心參考。</p> <p>六、業界專家協同教學計畫課程，師資變更彙整中，完成後報部審查。</p>
學務處	<p>課外活動組</p> <p>一、4 月 8 日(三)12:00 召開社團聯合會議。</p> <p>二、4 月 15 日(三)12:00 召開學生議會例會。</p> <p>三、4 月 28 日(二)14:00 召開畢業典禮籌備會。</p> <p>四、4 月 29 日 13:10-16:00 辦理專科社團幹部研習。13:10 社團相關規定。14:10-16:00 專題演講--社團經營與熱忱。敬請 指導老師務必請社團幹部出席。</p> <p>五、4 月 30 日(四)12:00 召開學務會議。地點:行政大樓三樓會議室(精勤樓)。</p> <p>六、5 月 13 日(三)13:00-16:30 辦理社團評鑑暨成果展。地點:志清堂。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、UCAN 施測安排進行、網路成癮預防宣導講座、教師輔導知能研習(4 月 22 日 13:30-16:30 傅木龍教授主講「從【信願行】創造【導師功能與價值】--成為學生生命中的貴人」)</p> <p>二、資源教室統合視導工作準備、ISP 資料歸檔、身心障礙學生鑑定相關資料補件、學生輔導活動「人際溝通與兩性關係活動」辦理(4 月 1 日)。</p>

單位	報告事項
	<p><u>衛生保健組</u></p> <p>5 月份誠校區辦理 CPR 及 AED 急救研習，意者請洽保健室楊景琪護理師。</p> <p><u>服務學習中心</u></p> <p>一、環境宣導事項：</p> <p>(一)持續宣導並督導環境整潔工作，尤其針對重點區域的部分，例如校門口、廁所、球場。</p> <p>(二)部分班級打掃情況不盡責，勸戒滿三次的班級，建議依校規懲處。上週待改進班級為五專文創四。</p> <p>(三)誠樸校區整潔競賽辦法已開始實施，將不定期收集各班意見及導師意見後再作修訂。</p> <p>二、性平窗口資訊：</p> <p>(一)受案單位學務處服務學習中心（誠樸校區 1 樓聯合辦公室）。通報電話：精勤校區校安中心：236-874；誠樸校區服學中心 239-322。</p> <p>(二)性別事件公文公告-有關學校人員延遲法定通報之裁罰疑義及跨校案件法定通報之處理事宜詳見詳見本校本校性平專網、電子公佈欄。</p> <p>三、服務學習課程：</p> <p>(一)本學期目前服務協力機構共有 8 個單位：仁愛之家、荒野保護協會-臺東分會、馬蘭榮民之家、台灣安心家庭關懷協會、史前博物館、岩灣社區、馬蘭社區(杵音文化藝術團)、迦南護理之家。近日將拜訪豐榮里，了解該社區實際需求。</p> <p>(二)服務學習課程宣導本學期保險事宜，已轉知服務學習課程班級服務股長及班代務必每次出去服務於 7 天前完成保險流程。</p> <p>(三)規劃於 5 月底辦理服務學習成果展與進階服務學習師資培訓。目前與青發署討論合作的可能性。</p> <p><u>生輔組</u></p> <p>服儀管制事項，規劃五專前三年，統一穿著 2 日制服、2 日運動服、1 日便服，請五專前三年級各班師長協助管制班級學生星期一、五先著制服，其餘日期著便服，4 月起生輔組請糾察隊登記服儀不合格之學生。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程展延工期至 5 月 3 日，並說明如下：</p> <p>二、學生宿舍：①電梯（含新畜保科館）已於上週修復並提供使用。②冷氣計費系統工程已完成，預計本週配合學務處進行測試。</p> <p>三、綜合教學大樓：①電梯預於 5 月 3 日前提供使用。②冷氣計費系統需配合弱電接續工程重新發包。③5 樓教室研究室隔間設備採購因配合主體工</p>

單位	報告事項
	<p>程室內裝修許可取得期程，將順延至 104 年 8 月中旬完成。</p> <p>四、弱電接續工程（含電話、網路、門禁等）於 1 月 12 日終止契約在案，刻正辦理公開閱覽，預於本（4）月完成招標作業。</p> <p>五、其餘接續工程自 103 年 9 月 4 日開工，訂於本週五（4/10）辦理公共藝術驗收，4 月 15 日（三）進行第 1 里程碑正式驗收。</p> <p>六、103 年教學環境改善工程刻正施工中，預計 7 月完工結算。</p> <p>七、104 年度國立高級中等學校急迫性需求計畫工程目前辦理設計監造採購作業中。</p> <p>八、四、本（104）年度盤點說明會已於上週召開，請各單位與會同仁於 4 月 10 日前將「盤點自我檢核表」交回本組。另 104 年盤點預計 4 月 17 日開始進行，請各單位同仁收到財產盤點表後，保管人確實自行盤點，財產放置地點依現況調整，以利盤點作業順遂。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1202 萬 4 千元。2 月 3 日以 mail 通知各單位於 4 月底前提請購陳核，以辦理招標採購。</p> <p>至 4 月 2 日止，<u>完成全部請購</u>計有：農機科提 23 萬元、學務處提 32 萬 7000 元、資訊科題 19 萬 5400 元、園藝科提 73 萬 3000 元、動機科題 50 萬元、家政科提 7 萬 8000 元、高職部提 49 萬元、建築科提 16 萬 9457 元、秘書室提 8 萬 8500 元、餐旅科提履帶烤麵包機 13 萬 2804 元、資管科 15 萬元、畜保科 9 萬 6000 元、汽車科 40 萬元等單位提請購陳核，總請購金額計 361 萬 9161 元，請購率 30.10%，決標金額 134 萬 3011 元，決標率 11.17%，已積極趕辦招標採購中。</p> <p><u>尚未提請購單位</u>有：<u>圖資中心、文創科、機械科、室設科、食品科、教務處、電機科、進修推廣部及通識中心</u>，請儘快訪尋需求規格提請購單陳核，以辦理採購。</p> <p>二、綜合教學大樓窗簾製作案，已於上週報部核備，最遲將於 5 月完成施工。</p> <p>環安衛組</p> <p>一、為配合今年度統合視導工作，本學期實習實驗場所聯合巡檢訂於 4 月 16 日 9：00~12：00 實施，受檢場所為：<u>食品科技科食品安全實驗室、餐旅管理科烹飪教室、動力機械科鉗工焊接實習工廠、文化創意產業科金工教室及園藝科組織培養室</u>，屆時再祈前述單位派員陪同巡檢，以利雙向溝通及後續改善。</p> <p>二、本年度萬安演習訂於 4 月 13 日下午 13：30~14：00 實施，敬請協助宣導關閉教室門窗，並敦促學生勿在道路上逗留或騎車。</p>
研發	<p>研發組</p> <p>一、科技部計畫：</p>

單位	報告事項
處	<p>(一) 為鼓勵大專校院及學術研究機構自行構思學研卓越之關鍵策略，規劃突破性之作法，並槓桿外在助力，以提振學研實力，並提升研究能量及水準，本部 104 年自由型卓越學研計畫，本組截止收件至 104 年 5 月 8 日，以利後續報部作業。</p> <p>(二) 科技部 104 年度「穿戴式裝置應用研發專案計畫」即日起受理申請，本組截止收件至 104 年 5 月 15 日，以利後續報部事宜。</p> <p>(三) 科技部公開徵求本部與捷克科學基金會 105 年度雙邊共同研究計畫，該項計畫本組截止收件至 104 年 6 月 22 日，以利後續報部。</p> <p>(四) 科技部公開徵求本部與斯洛伐克科學院 105 年度雙邊共同研究計畫，該項計畫本組截止收件至 104 年 6 月 22 日，以利後續報部。</p> <p>(五) 科技部公開徵求本部與波蘭國家研究發展中心 105 年度雙邊共同研究計畫，該項計畫本組截止收件至 104 年 6 月 22 日，以利後續報部。</p> <p>(六) 科技部工程司推動之「前瞻通訊網路技術開發與應用」專案計畫，自即日起接受申請，該項計畫本組截止收件至 104 年 5 月 15 日，以利後續報部作業。</p> <p>二、104 年科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請案共有 3 位老師提出申請，本組預計 104 年 4 月 16 日（四）上午 10:10 開東專學術審查會審議。</p> <p><u>產學合作組</u></p> <p>一、教育部二期技職教育再造計畫</p> <p>(一) 103 年度技優人才暨設備更新計畫</p> <p>1、第一階段：電機電子機械類</p> <p>(1) 電工技優人才培育計畫</p> <p>A. 依據教育部 104 年 3 月 31 日臺教技(二)字第 1040039592C 號函，成果報告審核通過。</p> <p>B. 104 年計畫核定補助 974 萬 2600 元。</p> <p>C. 校審作業會議訂於 104 年 4 月 13 日下午 15:10，第一會議室 (2F) 召開。</p> <p>(2) 動力機械技優人才培育暨設備更新計畫</p> <p>A. 依據教育部 104 年 3 月 31 日臺教技(二)字第 1040040287D 號開會通知單，第二次成果報告審查會議，時間 104 年 4 月 21 日(二)上午 11:40-12:20。</p> <p>B. 該次會議請校長率本校計畫執行團隊到部進行簡報。</p> <p>2、第二階段：農業類【食品產業技優人才培育計畫】</p> <p>(1) 依據教育部 104 年 3 月 18 日臺教技(二)字第 1040319761Z 號函核訂 2000 萬，第 1 年(104)1150 萬。</p>

單位	報告事項										
	<p>(2)本校已於 3 月 30 日完成校審作業會議，本處依期限日函報修正計畫書。</p> <p>(二)課程發展暨師生實務增能計畫</p> <p>1、104 學年度申請第一階段：(1)本已於期限日完成校計畫提報。(2)提報科:動力機械科及文化創意設計科。</p> <p>2、103 學年度第 3 季管考作業：(1)已完成系統報送管考表。(2)審查意見業已完成回覆。</p> <p>二、教師專業產學研究計畫：</p> <p>(一)本校園藝科吳榮彬教師，計畫名稱:104 年度「有機作物栽培、產品加工及其資材、種子之研究開發與商品化利用」(104 農科-9.8.3-糧-Z1(Z))，案經行政院農業委員會農糧署審查通過，核定金額 41 萬元。</p> <p>(二)本校園藝科蔡志賢教師，計畫名稱:「104 年雜糧及特用作物育種與生產技術改良計畫」-咖啡更新修剪，灌溉與田間栽培技術之建立計畫(104 農科-9.3.1-糧-Z1(3))，經案經行政院農業委員會農糧署審查通過，核定金額 35 萬元。</p> <p>三、區產中心-屏科大：「104 Dream Power 學生創業競賽」本周六(4/11)將進入決賽，本校師生組隊「歐式 AR 創意公司」，指導老師為李承修助理教授、蔡年泰助理教授及侯浩生副教授，學生成員有日資二郭展宇、錢泓宇、廖祥富及日資一陳文華、許雅淳等五位同學。</p> <p>四、產學合作活動：本月建築科與業界 9 家書面簽訂產學合作意向書。</p> <p><u>就業輔導組</u></p> <p>一、104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)學科測試，擬訂於本(104)年 4 月 12 日(日)辦理，屆時擔任監場及試務相關工作人員惠請依工作手冊之注意事項等規定辦理，俾利完成 104 年度在校生專案檢定學科測試相關工作；另當日學科測試前召開行前會議，並說明學科試務工作等相關事宜。</p> <p>二、104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)辦理室內配線等 10 職類術科測試，惠請各科預計於 104 年 4 月 13 日~104 年 7 月 31 日期間辦理完成，俾利本處就輔組辦理經費核銷相關事宜。</p>										
圖資中心	<p><u>圖書組</u></p> <p>一、104年3月圖書館館藏統計(統計期間：104年3月1日至31日)</p> <table border="1" data-bbox="352 1771 1201 2018"> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>26 天 /313 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>14,402 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>376 人 / 1,076 冊</td></tr> <tr> <td>新增館藏</td><td>10 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>30 冊</td></tr> </table>	開放天數/時數	26 天 /313 小時	到館人次	14,402 人次	借書人次/冊數	376 人 / 1,076 冊	新增館藏	10 冊	收到贈書	30 冊
開放天數/時數	26 天 /313 小時										
到館人次	14,402 人次										
借書人次/冊數	376 人 / 1,076 冊										
新增館藏	10 冊										
收到贈書	30 冊										

單位	報告事項				
	總館藏量		91,156(含電子書)		
	<p>二、感謝各位老師與同學的踴躍推薦，3月25日挑書展活動挑出之圖書，待彙整估價後，將提請購入館藏，屆時歡迎借閱使用。</p> <p>三、為預備圖書館遷至新館，減輕搬運量，自3月30日起，已發信通知各科索取過期不裝訂的期刊，迄4月17日截止。另自4月20日～5月8日期間，將剩餘期刊逐批陳列於圖書館一樓，開放全校教職員工生領取。每位教職員工每日最多索取10冊，每位學生每日最多索取5冊。活動過後，若仍有剩餘，則發函詢問國中夥伴學校是否索贈、以及資源回收。</p> <p>四、4月15日(三)13:10～15:00於精勤樓四樓電腦教室B舉辦華藝電子書教育訓練，歡迎有興趣的同仁、同學報名參加。亦可攜帶個人智慧型手機、平板電腦到場使用，可現場請講師技術指導。</p> <p>五、邀請雲林縣政府文化處圖書資訊科呂淑惠科長蒞校演講與諮詢，講題內容包括圖書館經營與圖館建築規劃等。時間：4月20日(一)09:10-12:00，地點：圖書館，歡迎有興趣的同仁參加。</p> <p>六、邀請中正大學王瓊玲老師蒞校演講，講題：「小說、戲劇、電影一家親——從《美人尖》與《梅山春》談起」。活動時間：4月24日(五)13:10-15:00，演講地點：精勤樓四樓資管科階梯教室，參加對象：本校附設高職部同學，亦歡迎有興趣同仁到場聆聽。</p> <p>七、自4月1起日，HyRead全文資料庫免費使用一年，計有1,200多種電子期刊，可全文下載。此資料庫為整合式查詢系統廠商-凌網科技提供。已放入整合式查詢系統中，歡迎多加使用。</p> <p>八、4月16日至30日 主題書展示：飲食保健，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>九、國立臺東專科學校圖書館各科(專科)學生借閱冊數統計表(統計期間：104年3月1日至31日)</p>				
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	文創科	67	10.28%	84	0.80
	建築科	89	13.65%	109	0.82
	建築科(夜)	5	0.77%	10	0.50
	食品科	25	3.83%	141	0.18
	食品科(夜)	20	3.07%	39	0.51
	動機科	28	4.29%	82	0.34
	動機科(夜)	1	0.15%	18	0.06
	園藝科	288	44.17%	181	1.59
	園藝科(夜)	1	0.15%	29	0.03
	資管科	14	2.15%	60	0.23
	資管科(夜)	0	0.00%	26	0.00

單位	報告事項				
	電機科	28	4.29%	97	0.29
	餐管科	82	12.58%	229	0.36
	餐管科(夜)	4	0.61%	22	0.18
	總計	652	100.00%	1127	0.58
	註1：專科學生人數參考104/03/13教務處、進修推廣部提供之資料				
	資訊組				
	一、資安事件通報與應變作業：6件(統計至2015年4月1日)。				
	二、校內維修紀錄：電腦維修43，技術諮詢68筆(統計至2015年4月1日)。				
	三、PISA 2015電腦測驗場地測試與維護。				
	四、配合總務處進行行政樓及電機科高壓線路接續工程，進行機房設備關/開機作業。				
	五、經教育部臺灣學術網路維運小組通知，因進行網路路由調整作業，臺東區網預計將於4月10日18:00中斷網路連線，屆時本校之網路將中斷約2個小時，預計於4月10日20:00恢復連線。敬請排除該網路中斷期間(4月10日18:00-20:00)之網路連線需求。				
	六、校務基金104年度採購筆記型電腦11台，已送請事務組進行採購程序。				
	七、中華電信校園網路光纖寒假方案調整處理。				
進修推廣部	教務組				
	一、103 學年度逾期未註冊學生清查及寄發退學通知。				
	二、103 學年度第二學期減免註冊費清冊報部彙整。				
	三、畢業班畢業審查作業相關事宜。				
	學務組				
	一、各項獎學金、就貸申請、學生請假事宜。二、反毒、菸害等宣導。				
	三、夜間校園安全之巡查。				
	推廣教育組				
	一、本部已標得台東縣榮民服務處「精緻園藝與花卉創業訓練班」，預計於4月27日開始上課。				
	二、本年度推廣班預計開設中餐丙級班、中餐乙級班、烘培食品班、新娘秘書班、指甲彩繪班、配管配線證照班。預計於四月陸續開班，請各位同仁幫忙多加宣傳。				
	原民技藝中心				
	一、103 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫，原住民花藝設計訓練班已上簽核准，原技中心已公告最新消息，請有興趣報名者可以下載課程及報名表報名。				
	二、請咖啡烘培班、自來水管暨乙級配線證照班、皮工藝創作研習班，主持人盡速將課程表 e-mail 至原技中心，以免影響開課及核銷進度。				

單位	報告事項
	<p>三、提醒各位主持人，課程結束後務必對參加學員進行問卷作業，以利呈送成果報告時統計。</p> <p>四、104 學年專科部發展與改進原住民技職教育計畫，已於 3 月 30 日(四)邀請各科主任出席參加經費協調會，請各科主任於期限內提出申請。</p>
附設高職部	無
進修學校	無
秘書室	<p>一、104 年 03 月技專資料庫填報，請教學單位依期程於 4 月 13 日前填寫完成，4 月 16 日前由完全控制單位(行政單位)校正後送秘書室，以利自我評鑑委員會審議並落實三級管考機制。</p> <p>二、請教務處、學務處、研發處、人事室依「數位歷程檔案系統功能」合約規格逐項測試，並於 104 年 4 月 10 日(五)繳交「EP 系統功能檢核表」。</p>
人事室	無。
主計室	104 年度 3 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-2)。
裁示	<p>一、專科法施行細則於 104 年 03 月 25 日修正發布，請人事主任協助提醒相關單位應配合修正之法規，並請各單位儘快提出來修正。</p> <p>二、請教務處提供超授鐘點流寄相關資料予全部專科教師，並請各科主任留意相關法規文字說明。</p> <p>三、副學士學位畢業證書載明之「學位名稱」，請各科依教育部規範用字辦理。</p> <p>四、有關校園整潔問題，請總務處邀集學務處研議解決。另請各科主任多走動巡視教室及所轄區域，以維持環境整潔。</p> <p>五、綜合教學樓電梯預計於 4 月 15 日提供使用，如有延遲使用請總務處 mail 再行通知。</p> <p>六、104 年資本門執行執行率偏低，請尚未請購單位儘快辦理採購。</p> <p>七、全校中斷網路連線案，請圖資中心 mail 通知全校教職員工生並學務處協助對學生辦理公告事宜。</p>

單位	報告事項
	<p>八、請填報技專資料庫之單位於資料送出去前，確認資料填報正確性。</p> <p>九、EP 系統請教務處、學務處、研發處、人事室於期限前繳交「EP 系統功能檢核表」。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校各類計畫兼任助理月出勤紀錄表」、「國立臺東專科學校兼任助理差假申請單」、「國立臺東專科學校兼任助理出差旅費報告表」、「國立臺東專科學校專任助理出差旅費報告表」案，請審議。

說明：

- 一、依據審計部 103 年 7 月 3 日台審部教字第 1030007929 號函，有關抽查教育部民國 102 年 1 月至 8 月財務收支審核通知一案說明二之(八)「請本主管機關權責督促各國立大學校院建立專任、兼任助理及臨時工適當之管理機制」辦理。
- 二、本校各類計畫專任助理(專案助理)均依本校「契約進用人員管理要點」之管理規定辦理，其差假管控，原則上均使用本校線上差勤系統方式為之，惟仍有部分計畫專任助理不在校內執行計畫，無法使用本校線上差勤系統，擬採用紙本申請方式，進行差假管控作業。
- 三、本校兼任助理現行則無任何相關差假管控作業規範，為符應審計部之函示規定，擬規範兼任助理及未使用本校差勤系統之專任助理差假申請使用，擬參考國立成功大學現行紙本管控模式，訂定相關申請表，供本校各類計畫主持人使用。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：104 年 3 月 10 日人事室第 1042100554 號簽。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校各類計畫兼任助理月出勤紀錄表」。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校兼任助理差假申請單」。
 - (四)附件 2-4：「國立臺東專科學校專兼任助理出差旅費報告表」。

建議修正：

- 一、「國立臺東專科學校兼任助理差假申請單」修正為「國立臺東專科學校專兼任助理差假申請單」、「計劃」修正為「計畫」、研究發展處核章欄位增加(教學型計畫免會)。
- 二、「國立臺東專科學校兼任助理出差旅費報告表」及「國立臺東專科學校專任助理出差旅費報告表」合併為「國立臺東專科學校專兼任助理出差旅費報告表」。
- 三、「本表適用無法使用本校差勤電子表單系統之專任助理人員」置於「國立臺東專科學校專兼任助理出差旅費報告表」表頭明顯處。

決議：依建議修正部分文字(詳附件2-2~4)，餘照案通過。

案由二

(提案單位：研發處)

修正「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」第九條案，請審議。

說明：

- 一、依據秘書室 104 年 3 月 27 日第 1042100813 號簽提請本會覆議。
- 二、104年3月25日行政會議案由十二、修正「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」案，第八條是否溯及既往，於進行提案表決時，列席人員(教師會理事長及二級主管)為無表決權，惟表決時，因採無記名表決，未剔除無表決權者，致發生程序瑕疵，決議不生效力。
- 三、本校行政會議分流為高職部行政會議、(專科)行政會議及擴大行政會議，分別審議高職部、專科、全校性法規。本案適用對象為專科師長，應提請(專科)行政會議審議，故本案重新提請(專科)行政會議覆議。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」修正條文對照表。
 - (二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」。

決議：

- 一、本案採無記名投票表決，經表決有效票計12票，贊成9票、不贊成3票，本案照案通過。
- 二、附帶決議事項：請研發處於執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案時，控管同一件計畫成果不能同時申請不同單位的補助。

案由三

(提案單位：研發處)

訂定「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據 103 年 10 月 27 日教育部來函「監察院審核意見表辦理」。
- 二、本案業經 104 年 3 月 4 日研發會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 4-1](#)：104 年 3 月 4 日研發會議紀錄。
 - (二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」訂定草案條文說明。
 - (三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」草案全文。

決議：本案請完成行政會辦程序後，再提案審議。

案由四

(提案單位：研發處)

修正「國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法」第三條案，請審議。

說明：

- 一、因應勞委會改成勞動部，配合修正條文內容。
- 二、檢附資料：
 - (一)[附件 5-1](#)：研發處 104 年 3 月 27 日第 1042100722 號簽。
 - (二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法」訂定條文說明。
 - (三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法」。

決議：照案通過。

案由五

(提案單位：研發處)

訂定「國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據秘書室 104 年 01 月 15 日第 1042100137 號簽及國立臺東專科學校組織規程第四十二條之規定辦理。
- 二、本案業經 104 年 3 月 4 日研發會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 6-1](#)：「國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法」訂定條文說明。
 - (二)[附件 6-2](#)：「國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法」。

建議修正：

- 一、第一~五條「本會」修正為「本會議」。
- 二、第三條第一項第五款增加「或研擬」三字、第六款修正為「討論或研擬其他有關研究、實習、就業、國際交流及技術合作等事項」。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 6-1~2)，餘照案通過。

案由六

(提案單位：電機工程科)

修正「國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則」第一條案，請審議。

說明：

- 一、依據秘書室 104 年 02 月 02 日「本校校內法規檢核表」簽陳暨配合本校組織規程修正第一條立法依據。
- 二、本案經 104 年 03 月 03 日電機工程科科務會議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 7-1](#)：「國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則」修正條文對照表。
 - (二)[附件 7-2](#)：「國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則」。

決議：照案通過。

陸、追蹤管考：請業辦單位依「本校校內法規檢核表」所列缺失情形，於 104 年 6 月 30 日前辦理改善，並請於完成後回復秘書室解除列管。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：103 年 04 月 22 日(三)15:10 整。
- 三、出席人員：行政一級主管、附設高職部主任、高職各科主任(含教師代表)。
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻教師。

捌、散會(17：20)

附件 1-1

102~104 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫 A1 提升教師教學能力子計畫

103 學年度第 2 學期辦理教師知能研習系列場次如下：

場次	日期	講者	主題	地點/時間	備註
4	4/07(二)	澳門大學旅遊與管理學院 柳嘉信教授	導遊看世界— 世界遺產旅行正夯	精勤樓 4F 資管科 教室/10:20~11:50	自辦(0316 新增)
5	4/08(三)	屏東科技大學教務長 葉一隆教授	課程地圖介紹	精勤樓 4F 資管科 教室/10:20~11:50	自辦(0326 新增)
6	4/08(三)	教育部數位學習認證中心 林高永助理教授	數位學習與遠距教學系 列(I)	精勤樓 4F 資管科 教室/13:30~15:00	自辦
7	4/09(四)	中央大學認知神經科學所 洪蘭教授	大腦與學習	教務處會議室 /10:10~12:00	遠距
8	4/17(五)	遠東科技大學 數位媒體系助理教授兼教學資 源中心陳逸謙主任	三創系列-專利檢索與 申請、創意發明方法- 卡片法實作練習	精勤樓 4F 資管科 教室/09:10~16:00	自辦(0326 新增)
9	4/24(五)	遠東科技大學 創新設計與創業管理系(所) 施昇昌副教授	三創系列-創意發明方 法-腦力激盪法、心智圖 法實作練習	精勤樓 4F 資管科 教室/09:10~16:00	自辦(0326 新增)
10	4/30(四)	遠東科技大學 創新設計與創業管理系(所) 陳玉崗教授兼創造力中心主任	三創系列-創意生活產 品設計與製作實務、創 意發明方法-結合法實 作練習	精勤樓 4F 資管科 教室/09:10~16:00	自辦(0326 新增)
11	5/06(三)	臺中教育大學校長 王如哲校長	從人才培育談提昇大學 生的創造力與就業力	教務處會議室 /10:10~12:00	遠距
12	5/06(三)	教育部數位學習認證中心 林高永助理教授	數位學習與遠距教學系 列(II)	精勤樓 4F 資管科 教室/13:30~15:00	自辦
13	5/20(三)	台東大學資訊工程系 張耀中副教授	MOOCs 課程推廣與應 用	精勤樓 4F 資管科 教室/13:30~15:00	自辦
14	5/25(一)	澳門大學旅遊與管理學院 柳嘉信教授	從海洋觀光看全球旅遊 趨勢	精勤樓 4F 資管科 教室/10:20~11:50	自辦(0316 新增)
15	5/27(三)	教育部數位學習認證中心 林高永助理教授	數位學習與遠距教學系 列(III)	精勤樓 4F 資管科 教室/13:30~15:00	自辦
16	6/03(三)	本校教師	教師參加校外研習 經驗分享會(一)	精勤樓 4F 資管科 教室/13:10~15:00	自辦
17	6/10(三)	本校教師	教師參加校外研習 經驗分享會(二)	精勤樓 4F 資管科 教室/13:10~15:00	自辦
18	6/17(三)	亞洲大學經營管理學系 楊國賜講座教授	培養新世紀大學生的競 爭力	第二會議室 /14:10~16:00	遠距

備註:1. 場次陸續增加中。2. 如有錄影，將可於日後登入校園入口網→校園演講網→教學發展中心內觀看。

104 年度 3 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	368,082,000	38,512,073.00	47,597,000	-9,084,927.00	-19.09	114,398,873.00	120,259,000	-5,860,127.00	-4.87
業務成本與費用	372,014,000	24,566,758.00	37,081,000	-12,514,242.00	-33.75	91,884,755.00	114,002,000	-22,117,245.00	-19.40
業務賸餘(短絀-)	-3,932,000	13,945,315.00	10,516,000	3,429,315.00	32.61	22,514,118.00	6,257,000	16,257,118.00	259.82
業務外收入	9,247,000	2,793,030.00	2,508,000	285,030.00	11.36	10,241,248.00	3,245,000	6,996,248.00	215.60
業務外費用	6,750,000	25,073.00	552,000	-526,927.00	-95.46	607,002.00	1,658,000	-1,050,998.00	-63.39
業務外賸餘(短絀-)	2,497,000	2,767,957.00	1,956,000	811,957.00	41.51	9,634,246.00	1,587,000	8,047,246.00	507.07
本期賸餘(短絀-)	-1,435,000	16,713,272.00	12,472,000	4,241,272.00	34.01	32,148,364.00	7,844,000	24,304,364.00	309.85

104 年度 3 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整 數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	220,518,940	0	0	220,518,940	50,000,000	29,038,272	29,038,272	58.08	-20,961,728	-41.92
機械及設備	3,317,775	7,745,000	0	11,062,775	2,000,000	0	0	0.00	-2,000,000	-100.00
交通及運輸設備	1,253,300	843,000	0	2,096,300	421,000	0	0	0.00	-421,000	-100.00
什項設備	17,301,800	3,436,000	0	20,737,800	4,766,000	2,289,554	2,289,554	48.04	-2,476,446	-51.96
總 計	242,391,815	12,024,000	0	254,415,815	57,187,000	31,327,826	31,327,826	54.78	-25,859,174	-45.22

落後原因說明:

- 一、房屋及建築:弱電工程於 104 年 1 月 12 日與承覽廠商終止契約，目前已辦理後續正式公告閱覽，預計 4 月 15 日辦理公告招標。第 1 里程碑（綜合教學樓等建物）初驗缺失已經改善，預定 4 月 15 日辦理驗收。
- 二、各項設備：什項設備公共藝術品 853 萬元，因受新興工程進度落後之影響故延誤。語言教室之周邊設備已完工尚辦理驗收程序中，預計 4 月 8 日辦理最後功能測試確認。階梯教室視聽椅及白板案已於 3 月 25 日現場完工，廠商提報完工及申辦驗收中。

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：104年03月13日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1042100554



簽 於 人事室 日期：中華民國104年03月10日

附 件：(4件) 如主旨 1042100554_1_國立臺東專科學校各類計畫兼任助理出勤紀錄表(草案).doc (附件一)
1042100554_2_國立臺東專科學校兼任助理差假申請單(草案).doc (附件二)
1042100554_3_國立臺東專科學校兼任助理出差旅費報告表(草案).doc (附件三)
1042100554_4_國立臺東專科學校專任助理出差旅費報告表(草案).doc (附件四)

主旨：檢陳新訂定「國立臺東專科學校各類計畫兼任助理月出勤紀錄表」、「國立臺東專科學校兼任助理差假申請單」、「國立臺東專科學校兼任助理出差旅費報告表」、「國立臺東專科學校專任助理出差旅費報告表」(草案)各1份，擬請准予提報行政會議審議，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、依據審計部103年7月3日台審部教字第1030007929號函，有關抽查教育部民國102年1月至8月財務收支審核通知一案說明二之(八)「請本主管機關權責督促各國立大專院校建立專任、兼任助理及臨時工適當之管理機制」辦理。
- 二、本校各類計畫專任助理(專案助理)均依本校「契約進用人員管理要點」之管理規定辦理，其差假管控，原則上均使用本校線上差勤系統方式為之，惟仍有部分計畫專任助理不在校內執行計畫，無法使用本校線上差勤系統，擬採用紙本申請方式，進行差假管控作業。
- 三、本校兼任助理現行則無任何相關差假管控作業規範，為符應審計部之函示規定，擬規範兼任助理及未使用本校差勤系統之專任助理差假申請使用，擬參考國立成功大學現行紙本管控模式，訂定相關申請表，供本校各類計畫主持人使用。
- 四、檢附「國立臺東專科學校各類計畫兼任助理月出勤紀錄表」、「國立臺東專科學校兼任助理差假申請單」、「國立臺東專科學校兼任助理出差旅費報告表」、「國立臺東專科學校專任助理出差旅費報告表」(草案)各1份，請卓參。

國立臺東專科學校各類計畫兼任助理 年 月出勤紀錄表

[illegible]

※注意事項：

- 1.每月請領工作酬勞時，請將本出勤紀錄表正本依薪資印領清冊序號由上而下依序附於印領清冊後，並將序號填入序號欄位，以便查核。
- 2.自到職日起依實際工作時間簽到、退，由計畫主持人負責管理。
- 3.本表請計畫主持人自行影印留存並妥善保存（3年以上），以備查考。
- 4.依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」第4~5條規定略以，單次給付金額達新台幣5000元者，應扣取補充保險費，然在國內就學且無專職工作之大學學士班學生，擔任兼任助理期間每月薪資未達基本工資者免扣取。另，行政院衛生署102.1.24衛署健保字第1020061077號函有關碩、博士班研究生無專職工作者，比照學士辦理。爰為因應二代健保實施及配合校內各單位需求，請學、碩及博士級兼任助理於下列確實勾選於校外是否有專職工作。

註：所謂「專職工作」係指實際從事工作並獲得報酬，且於受雇單位按規定參與社會保險者稱之。

註：有關二代健保相關問題請洽本校出納組。

以上工作時間確認無誤。

*本人於校外是否有『專職工作』：是☐ 否☐。

兼任助理簽章： (請加註日期)

計畫主持人簽章： (請加註日期)

單位主管簽章： (請加註日期)

國立臺東專科學校 **專** 兼任助理差假申請單

計 畫 名 稱			
請 假 人 姓 名			
假 別	假		
事 由			
請 假 日 (時) 數	自 年 月 日 午 時 至 年 月 日 午 時 共 日 小時		
附 證 明 文 件			
計 畫 主 持 人	單	位	主 管
有 關 處 室 會 章			
研 究 發 展 處 (教 學 型 計 畫 免 會)	人 事 室	校 長	核 示
請假人：			(簽 章)
中 華 民 國	年	月	日

國立臺東專科學校 專 兼任助理出差旅費報告表

※本表僅適用無法使用本校差勤電子表單系統之專兼任助理人員。

第 頁 共 頁

預算科目		憑證編號		傳票編號		請購單號		會計編號	
		姓名		職稱		職等			
		出差事由							
		出差起訖日期		自民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時止共 日 時					
月									
日									
起 訖 地 點									
工 作 記 要									
交 通 費	飛機及高鐵								
	汽車及捷運								
	火 車								
	船 舶								
住 宿 費									
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)									
雜 費									
單 據 號 數									
總 計									
備 註						帳 號			
						聯 絡 電 話			
上列出差旅費計 新臺幣(大寫)		萬 仟 佰 拾		元正業經如數收訖。具領人(蓋章)					
出差人		計畫主持 人		單位主 管					
1. 校外人士職級(差旅費支給標準)由計畫主持人依據相關資料,加以認定。 2. 專兼任專案人員如有冒領、重覆支領差旅費…等情事,概由出差人及計畫主持人負全責。									

主辦人事人員
(出差日期核符)

主計室

主計室
主任

校長

※本表逐欄填寫清楚,如有塗改應加蓋私章。

附件 3-1

國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資
方案實施辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第八條(刪除)	第八條 本校特殊優秀教學研究人員若同時獲教育部及國科會彈性薪資方案補助，須擇一領取。	於 104 年 3 月 25 日行政會議刪除第八條條文。
第九條 本辦法經行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 <u>本辦法現行條文第八條之刪除，自中華民國一〇三年三月十九日起實施。</u>	第九條 本辦法經行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	科技部 103 年 03 月 19 日來函公告 103 年「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」公告中已刪除教育部與科技部擇一條款，本校教師 103 年獲得本殊榮，接著同年獲得教育部「補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請」，為顧及教師權益，擬提出本修正案，並追溯至 103 年 03 月 19 日。(科技部來函公告)。

附件 3-2

**國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資
方案實施辦法**

民國 102 年 5 月 22 日行政會議通過
民國 103 年 10 月 22 日行政會議修正通過
民國 104 年 03 月 25 日行政會議修正通過
民國 104 年 04 月 08 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校) 為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」，特訂定「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱特殊優秀人才，指專任教學研究人員（包括教師、專業技術人員、技術教師）與專任高等教育經營管理人員及專任業師。

- 一、專任教學研究人員，指從事教學、研究及服務且依大學法或專科學校法所界定之教師、專業技術人員、技術教師。
- 二、專任高等教育經營管理人員，指協助校長且具有高等教育管理經營經驗或專業背景之人士，例如產學合作專業人員、具財務法律背景之專業人士等。
- 三、專任業師，指在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻，在學校內從事教學研究、實習指導或課程研發等工作之人員。
- 四、國內新聘之第一款及第二款人員，以於國內大專院校第一次聘任者為限。
- 五、第一款至第三款人員，不包括軍公教退休人員及大專校院校長。
- 六、第一款人員於申請補助期間有休假從事研究、進修規劃者，應於申請書敘明於休假期間能達到申請績效目標情形；其未於申請書敘明，而於獲核定補助後始提出者，視同未依計畫執行，扣減或終止計畫補助。

第三條 申請案件上限依據該學年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。

第四條 為有效推動本實施辦法，成立「國立臺東專科學校彈性薪資審議委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長、教務主任、研究發展處主任、人事室主任及各科主任(含通識中心主任)，並得由校長遴聘校外業界專家 1~2 人擔任委員，校長擔任召集人，出缺時由研究發展處主任擔任之。惟審查時應遵守利益迴避原則，以維持客觀公正。

第五條 教師須依據該學年度教育部公告之「教育部大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案計畫書」填寫，另填寫申請年度之前 5 學年度績效評估標準表(如附件 1)。若申請案件超過該學年度教育部公告申請案件上限，

則由本委員會依前 5 學年度績效評估標準表進行審查排序，擇優提出申請。

第六條 為鼓勵本校特殊優秀教學研究人員，獲教育部補助之教師本校編列配合款比例依教育部規定為準，於本校教師學術獎勵補助經費等經費下支應。

第七條 獲得補助之教師，須於研發處公告時間內依教育部公告內容填寫年度績效自評報告書，說明計畫書所列事項之年度辦理進度及情況，經本委員會初審，並送交教育部複審，作為下一年度申請此案之參考。獲補助人績效自評報告未通過本校或教育部審查者，取消下一年度申請資格。

第八條 本辦法應遵循「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」公告辦理。

第九條 本辦法經行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本辦法現行條文第八條之刪除，自中華民國一〇三年三月十九日起實施。

申請單位：
填寫日期：00 年 00 月 00 日-00 年 00 月 00 日(前 5 學年度)

教師姓名：

申請年度之前 5 學年度績效評估標準表

項目	每篇(案)計 列點數	前第 5 學 年 度	前第 4 學 年 度	前第 3 學 年 度	前第 2 學 年 度	前第 1 學 年 度	合計點數	備註
研究、產學案、技術移轉	每滿 1 萬元 1 點							
發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊	50							
發表 EI、TSSCI、THCI Core、TSCI 期刊	25							
發表其他國際期刊	15							
發表其他國內期刊	10							
發表專書	25							
國際性學術會議發表論文	15							
國內學術會議發表論文	10							
協助校長且具有高等教育管理經驗(一級主管)	50							
協助校長且具有高等教育管理經驗(二級主管)	30							
協助校長且具有高等教育管理經驗(其他)	20							
發明專利	100							
新型專利	60							
設計專利	40							
國外競賽得獎(前三名)	100							
國外競賽得獎(其他)	60							
國內競賽得獎(前三名)	40							
國內競賽得獎(其它)	20							
累計點數	-							
審查委員核可點數	-							

附註：1. 點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。

2. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列。

3. 各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列。

4. 申請人前五年績效合計點數未達 500 點門檻，本校不予提送申請書。

103 學年度第二學期【研發會議】

會議記錄

時 間 104 年 3 月 4 日 週三 上午 10 時

地 點 行政大樓 第一會議室 (2F)

主持人 研發處 顧超光主任

壹、主席致詞

貳、工作報告(略)

參、提案討論：

103 學年度第 2 學期研發處會議各單位提案：

案號	提案單位	案由
02	研發處 研究發展組	訂定「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」(草案)。

說明：依據 103.10.27 教育部來函「監察院審核意見表辦理」。

案號	提案單位	案由
03	研發處 研究發展組	修訂「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」。

說明：組織改造國科會改成科技部，名稱修正。

案號	提案單位	案由
04	研發處 就業輔導組	修訂「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」。

說明：

一、本辦法係為獎勵性質，故將此辦法抬頭及第一條之「補助」二

字刪除，已達本辦法獎勵之精神。

二、本辦法第六條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請，經委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。因本辦法無申請表之格式，故擬設計「校

外專業競賽辦法獎勵申請表」。

案號	提案單位	案由
06	研發處 就業輔導組	修訂「國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法」。

說明：組織改造勞委會改成勞動部，名稱修正。

案號	提案單位	案由
07	研發處 產學合作組	修訂「國立臺東專科學校研究發展處會議章程」

說明：

該法規已不符合現行及法規依據，擬以廢止後另訂本處設置辦法。

案號	提案單位	案由
08	研發處 產學合作組	修訂「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」

說明：

一、依據教育部臺教技(三)字第 1030150834 號函辦理修正(如附件)。

二、修正本辦法適用範疇及內涵說明，詳請參閱法規修正對照表。

肆、臨時動議： 無

伍、會議結束 11:15

附件 4-2

國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點
訂定草案條文說明

條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為因應科技部補助專題研究計畫及教育部補助(委辦)計畫於業務費項下匡列彈性支用額度,特訂定「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」(以下簡稱本要點)。	依據辦法
二、本要點適用範圍如下： (一)科技部補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。 (二)教育部補助(委辦)計畫：屬大專校院之科技計畫、或經政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫。	適用範圍
三、本要點彈性支出用途須與研究計畫執行有關，包括： (一)本校人員支援計畫研究相關會議之諮詢或文件資料撰稿、審查等，得支給出席費、撰稿費或審查費，從寬認定為外聘專家學者。 (二)考量「急要公務」難以認定，田野調查地處偏遠、研究實驗之深夜加班、逾時、儀器使用特性之限制、研究主題之習性觀察、取樣時間等變數甚多，得依實際研究需要核實報支計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等費用。 (三)購買郵政禮券：為提高受訪者或受試者之意願，學術研究之問卷或田野調查，得以提供郵	彈性支用額度用途說明

<p>政禮券回饋受訪者。</p> <p>(四) 講座鐘點費：本校人員支援計畫研究相關講座並非屬計畫主持人個人本職業務，其鐘點費之支給得以外聘專家學者個人身分予以從寬認定，以外聘人員標準支給。</p> <p>(五) 其他與計畫相關、接待國外訪賓之餐敘及饋贈、或國際交流等支出事項。</p>	
<p>四、使用限制</p> <p>(一) 彈性支用額度僅限於計畫執行期限內支用，未支用額度於計畫執行結束後，不得保留使用。</p> <p>(二) 彈性支用額度不得轉撥至其他機構執行。</p> <p>(三) 核定計畫執行中，確實有第三點所列用途之必要時，計畫主持人須依據校內程序提出執行科技部計畫及教育部計畫彈性支用申請書（附件一），會辦研究發展處、主計室，經校長核准後動支。</p>	<p>彈性支用額度使用的限制</p>
<p>五、帳務處理</p> <p>(一) 經費支用仍應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑證核實報支，其真實性及合理性由計畫主持人負責。</p> <p>(二) 補助經費收支明細報告表另列一彈性支用額度之欄位，由執行機構填列實支數，以瞭解支用情形。</p>	<p>經費支用處理</p>
<p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級</p>

附件 4-3

國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度 作業要點(草案)

XXX 年 XX 月 XX 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應科技部補助專題研究計畫及教育部補助(委辦)計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定「國立臺東專科學校執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用範圍如下：

- (一)科技部補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。
- (二)教育部補助(委辦)計畫：屬大專校院之科技計畫、或經政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫。

三、本要點彈性支出用途須與研究計畫執行有關，包括：

- (一)本校人員支援計畫研究相關會議之諮詢或文件資料撰稿、審查等，得支給出席費、撰稿費或審查費，從寬認定為外聘專家學者。
- (二)考量「急要公務」難以認定，田野調查地處偏遠、研究實驗之深夜加班、逾時、儀器使用特性之限制、研究主題之習性觀察、取樣時間等變數甚多，得依實際研究需要核實報支計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等費用。
- (三)購買郵政禮券：為提高受訪者或受試者之意願，學術研究之問卷或田野調查，得以提供郵政禮券回饋受訪者。
- (四)講座鐘點費：本校人員支援計畫研究相關講座並非屬計畫主持人個人本職業務，其鐘點費之支給得以外聘專家學者個人身分予以從寬認定，以外聘人員標準支給。
- (五)其他與計畫相關、接待國外訪賓之餐敘及饋贈、或國際交流等支出事項。

四、使用限制

- (一)彈性支用額度僅限於計畫執行期限內支用，未支用額度於計畫執行結束後，不得保留使用。
- (二)彈性支用額度不得轉撥至他機構執行。
- (三)核定計畫執行中，確實有第三點所列用途之必要時，計畫主持人須依據校內程序提出（詳如附件執行科技部計畫及教育部計畫彈性支用申請書申請表），會辦研究發展處、主計室，經校長核准後動支。

五、帳務處理

- (一)經費支用仍應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑證核實報支，其

真實性及合理性由計畫主持人負責。

(二) 補助經費收支明細報告表另列一彈性支用額度之欄位，由執行機構填列實支數，以瞭解支用情形。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校執行科技部計畫及教育部計畫彈性支用申請書

申請日期： 年 月 日

計畫補助（委託）單位	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部			
計畫名稱				
計畫編號		校內計畫代碼		
計畫執行期限				
計畫彈性支用核定額度				
申請彈性支用項目	支用理由		支用額度（元）	
出席費、撰稿費或審查會				
計程車資及國內出差之油費、過路（橋）費、停車費等費用				
購買郵政禮券				
講座鐘點費				
其他與計畫相關、接待國外訪賓之餐敘及饋贈、或國際交流等支出事項				
合 計				
計畫主持人	單位主管	研究發展處	主計室	校長

註 1：申請時請檢附科技部核定清單，教育部計畫請檢附政府研究資訊系統（GRB）之彈性經費額度通知單。

註 2：適用計畫範圍以科技部經費核定清單有匡列彈性支用額度之計畫及教育部補助及委辦各大專校院所屬政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫。

註 3：本表一式 2 份，經校長核定後，請送回研究發展處及主計室收存。

[附件 5-1](#)

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：104年03月27日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1042100732



簽 於 產學合作組 日期：中華民國104年03月20日

附 件：(11件) 詳如說明 1042100732_11_國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法.pdf (附件十一)
1042100732_1_簽到簿.pdf (附件一)
1042100732_2_104研發會議業務報告(103-下).pdf (附件二)
1042100732_3_NTC-103(下)研發會議.pdf (附件三)
1042100732_4_國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法-1022.pdf (附件四)
1042100732_5_國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點-修.pdf (附件五)
1042100732_6_國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法-150304修訂(5).pdf (附件六)
1042100732_7_V-修訂1-1040304-國立臺東專科學校學生校外實習辦法.pdf (附件七)
1042100732_8_修1-附件-國立臺東專科學校師生參加校外競賽申請經費表-1040304.pdf (附件八)
1042100732_9_修1-國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法-1040304.pdf (附件九)
1042100732_10_修訂1-1040304-國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法.pdf (附件十)

主旨：檢陳本處103學年度第二學期研發會議紀錄一份及會議附件，請 核示。

說明：依據本校研究發展會議設置辦法辦理。

擬辦：奉核後，本處依各修訂辦法程序提案審查。

[附件 5-2](#)

國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 設置檢定場地 認定標準： 一、 <u>勞動部</u> 認可之各式 檢定場地。 二、經科務會議認可之 檢定場地。	第三條 設置檢定場地 認定標準： 一、 <u>勞委會</u> 認可之各式 檢定場地。 二、經科務會議認可之 檢定場地。	配合組織改造勞委會修 正為勞動部。

國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法

民國 98 年 12 月 23 日行政會議通過
民國 102 年 05 月 22 日行政會議修正通過
民國 104 年 04 月 08 日行政會議修正通過

第一條 為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法獎勵種類定義：

- 一、設置檢定或相關認證場地。
- 二、舉辦檢定或校際競賽。
- 三、輔導學生取得證照或相關認證。
- 四、教師取得技術證照或相關認證。

第三條 設置檢定場地認定標準：

- 一、勞動部認可之各式檢定場地。
- 二、經科務會議認可之檢定場地。

第四條 舉辦檢定或校際競賽認定標準：

- 一、於校內本辦法第三條認定之合格場地舉辦各式技能檢定。
- 二、舉辦有助學生提昇技術能力及各類有助學生技能提升之校際競賽。

第五條 輔導學生取得證照或相關認證認定標準：

利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第六條 教師取得技術證照或相關認證認定標準：

教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證。

第七條 人員獎勵部分報送：

請各科於檢定及競賽舉辦、場地評鑑前依獎勵標準（附件一）提出有功名單（附件二），送交研究發展處提出敘獎。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵標準				
種類	級等（人數）	獎勵額度		備註
設置檢定場地	檢定場地級等	主辦教師	協同教師	
	丙級、單一級	嘉獎二次	嘉獎一次	
	乙級	小功一次	嘉獎一次	
舉辦檢定	檢定場次 1 場	嘉獎二次	嘉獎一次	
	檢定場次 2 場以上	小功一次	嘉獎一次	
舉辦校際競賽	參賽人數 29 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	參賽人數 30 人以上	小功一次	嘉獎一次	
輔導學生取得證照或相關認證	通過丙級/9 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過丙級/10 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過乙級/4 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過乙級/5 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過相關認證/9 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過相關認證/10 人以上	小功一次	嘉獎一次	
教師取得技術證照或相關認證	通過丙級或相當丙級認證	嘉獎一次		
	通過乙級或相當丙級認證	嘉獎二次		

附件二

輔導學生取得證照有功人員				
科系	檢定種類	合格人數	指導教師	協同指導教師 或技士或助理
附註： 1、依據國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法第五條規定輔導學生取得證照或相關認證認定標準。 2、協同指導人員部分以一人以內為原則。 3、請附上學生合格證照影印本。				
辦理術科檢定有功人員				
科系	檢定種類	場次數	主辦教師	協同辦理教師 或技士或助理
附註： 1、依據國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法第五條規定輔導學生取得證照或相關認證認定標準。 2、主辦教師部分以一人以內為原則。 3、場次數目由研發處列印。				
設置檢定或相關認證場地有功人員				
科系	檢定場種類	等級	主辦教師	協助教師或技士 或助理
附註： 1、依據國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法第三條規定設置檢定或相關認證場地認定標準。 2、主辦教師部分以一人以內為原則。 3、請附上勞中辦評鑑合格來文。				
教師取得技術證照				
科系	教師姓名	證照名稱	等級	說明 (有助教學及提升 學生技術能力之 證照或認證)
附註： 1、依據國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法第六條規定教師取得技術證照或相關認證認定標準。 2、請附上證照影印本1份。				
科主任職章： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 填報日期：中華民國 年 月 日 </div>				

附件 6-1

國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法訂定條文說明

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校為推動研究發展業務，依據國立臺東專科學校組織規程第四十二條之規定設置研究發展會議(以下簡稱本會 議)，並訂定國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法(以下簡稱本辦法)。	法源依據
第二條 本會 議 組織成員如下：研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、附設高職部主任、通識教育中心主任。 本會 議 由研究發展處主任擔任召集人。	本辦法組織成員
第三條 本會 議 之職責如下： 一、審訂或修訂研究發展處各項章則。 二、審核研究發展處工作計畫及實施要點。 三、審核學生與公民營事業機構建教合作案。 四、審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。 五、討論 或研擬 各項技能檢定及技藝競賽計畫。 六、討論 或研擬 其他有關 研究、實習、就業、國際交流 及技術合作等事項。	本會之職責
第四條 本會 議 每學期開會一次，必要時得召開臨時會。	本會會議次數
第五條 本會 議 決議事項，由研究發展處通知相關單位實行之，如有施行困	本會決議及覆議事項

難時，得提出覆議。	
第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本會修法程序

附件 6-2

國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法

民國 104 年 04 月 08 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校為推動研究發展業務，依據國立臺東專科學校組織規程第四十二條之規定設置研究發展會議(以下簡稱本會議)，並訂定國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會議組織成員如下：研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、附設高職部主任、通識教育中心主任。

本會議由研究發展處主任擔任召集人。

第三條 本會議之職責如下：

- 一、審訂或修訂研究發展處各項章則。
- 二、審核研究發展處工作計畫及實施要點。
- 三、審核學生與公民營事業機構建教合作案。
- 四、審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。
- 五、討論或研擬各項技能檢定及技藝競賽計畫。
- 六、討論或研擬其他有關研究、實習、就業、國際交流及技術合作等事項。

第四條 本會議每學期開會一次，必要時得召開臨時會。

第五條 本會議決議事項，由研究發展處通知相關單位實行之，如有施行困難時，得提出覆議。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

[附件 7-1](#)

國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 依據本校組織規程第四十 <u>四</u> 條之規定，設置國立臺東專科學校電機工程科（以下簡稱本科）科務會議（以下簡稱本會議）。	第一條 依據本校組織規程第四十 <u>三</u> 條之規定，設置國立臺東專科學校電機工程科（以下簡稱本科）科務會議（以下簡稱本會議）。	配合本校組織規程修正立法依據。

[附件 7-2](#)

國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則

民國 99 年 9 月 29 日行政會議通過
民國 99 年 9 月 29 日校務會議核備
民國 104 年 04 月 08 日行政會議修正通過

第一條 依據本校組織規程第四十四條之規定，設置國立臺東專科學校電機工程科（以下簡稱本科）科務會議（以下簡稱本會議）。

第二條 本會議由本科全體專任教師組成，以科主任為主席，討論本科發展方向、課程規劃、教學、研究、推廣服務、預算編列、經費執行、設備及材料之申購管理及其他相關事項。

第三條 本會議得視實際需要設置各項委員會，協助科務之決策與推展。

第四條 本會議由科主任召集，每學期至少召開一次，必要時得由二分之一以上教師連署召開臨時會議。

第五條 本會議開會時，須有應出席人數二分之一以上人員出席，議決事項應有出席人數二分之一以上之同意，但重要事項須由出席人數三分之二以上同意，方得決議。前項出席人數不包括已辦妥公差或公假者。

第六條 本會議必要時得邀請相關人員列席。

第七條 本規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。