

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 10 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 06 月 03 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥公差

出席人員：行政一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項															
教務處	<u>課務組</u>															
	一、103-3 暑期重補修作業已於 5 月 18 日開始請各科進行調查，其餘作業時程表如下：															
	<table><tr><th colspan="3">暑修作業時程表</th></tr><tr><th>週數</th><th>時間</th><th>工作內容</th></tr><tr><td>第 13 週</td><td>5/18-5/22</td><td>調查各科是否開暑修班</td></tr><tr><td>第 15 週</td><td>6/1-6/5</td><td>回收調查表</td></tr><tr><td>第 16、17、18 週</td><td>6/8-6/30</td><td>1.開課(預計 6/8) 2.給出納繳費名單(6/9) 3.開放學生選課 (6/10-6/16)，共 1 週 4.學生領取繳費單(6/15-6/18)，共 1 週 5.繳費、繳回繳費單(同時簽選課確認單 6/22-6/30) 6.備註： (1)不足 12 人，請各科簽文附上<u>暑期開班費用試算表上簽</u>後，才能核准開課。 (2) 若人數未達五人，修課學生應分攤補足五名人數之費用。</td></tr></table>	暑修作業時程表			週數	時間	工作內容	第 13 週	5/18-5/22	調查各科是否開暑修班	第 15 週	6/1-6/5	回收調查表	第 16、17、18 週	6/8-6/30	1.開課(預計 6/8) 2.給出納繳費名單(6/9) 3.開放學生選課 (6/10-6/16)，共 1 週 4.學生領取繳費單(6/15-6/18)，共 1 週 5.繳費、繳回繳費單(同時簽選課確認單 6/22-6/30) 6.備註： (1)不足 12 人，請各科簽文附上 <u>暑期開班費用試算表上簽</u> 後，才能核准開課。 (2) 若人數未達五人，修課學生應分攤補足五名人數之費用。
	暑修作業時程表															
	週數	時間	工作內容													
第 13 週	5/18-5/22	調查各科是否開暑修班														
第 15 週	6/1-6/5	回收調查表														
第 16、17、18 週	6/8-6/30	1.開課(預計 6/8) 2.給出納繳費名單(6/9) 3.開放學生選課 (6/10-6/16)，共 1 週 4.學生領取繳費單(6/15-6/18)，共 1 週 5.繳費、繳回繳費單(同時簽選課確認單 6/22-6/30) 6.備註： (1)不足 12 人，請各科簽文附上 <u>暑期開班費用試算表上簽</u> 後，才能核准開課。 (2) 若人數未達五人，修課學生應分攤補足五名人數之費用。														
二、103-2 數位學習平台教材上傳數量統計，經 4 月 14 日(二)、4 月 21 日(二)、4 月 27 日(一)、5 月 7 日(四)、5 月 11 日(一)、5 月 19 日(二)、5 月 26 日																

單位	報告事項																																																		
	<p>(二)進行七次的統計並 mail 通知各專任教師，上傳率 95%。62 位專任教師中除了有 1 位借調、1 位休假研究外，仍有 3 位教師尚未上傳教材。</p> <table><tr><th>科別</th><th>專任教師總人數</th><th>上傳教材人數</th><th>未上傳教材人數</th><th>上傳率</th></tr><tr><td>資管科</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>文創科</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>電機科</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>建築科</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>食品科</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>動力 機械科</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td>40%</td></tr></table> <p>三、各科開排課系統權限已於 5 月 29 日(五)截止，請各科再確認開排課是否有誤，並於 6 月 5 日(五)前告知課務組修正課程。</p> <p>四、104 學年度第 1 學期學生填答教學評量、選課作業時程表已公告學校網頁並寄信通知各助理。教學評量期限為 6 月 1 日(一)~7 月 10 日(五)，請各科協助告知學生於期限內填答教學評量，且必須填答完成才可選課。</p> <p>五、104 年學年度各科如有教師提聘，請務必提送 6 月 25 日專科教評會審議。</p> <p>六、請各科主任轉知教師 6 月 12 日(五)畢業典禮上午正常上課，下午請授課教師隨班至志清堂維持秩序。</p> <p><u>綜合業務組</u></p> <p>一、104 二專技優甄審重點作業時程</p> <p>(一)5 月 21 日(四)至 6 月 1 日(一)進行收件作業。</p> <p>(二)6 月 2 日(二)上午 11:00 請各科至教務處領取資料。</p> <p>二、104 二專甄選入學重點作業時程如下，請各科配合。</p> <p>(一)6 月 1 日(一)公告第一階段通過名單。</p> <p>(二)6 月 1 日(一)至 6 月 7 日(日) 進行收件作業。</p> <p>(三)6 月 8 日(一)請各科至教務處領取資料。</p> <p>三、5 月 25 日(一)104 招生影片進行第二次招標公告。</p> <p>四、5 月 31 日(日)於高雄夢時代舉辦南區五專聯合博覽會，本校設有招生攤位，請各科廣為宣傳邀請國中師生家長參加。</p> <p>五、6 月 2 日(二)於臺東縣體育館舉辦「台東縣 104 年度多元文化教育博覽會」，本校五專及高職分別設有招生攤位，請五專各科於 6 月 1 日(一)前將宣導品 30 分送至本組。</p> <p>六、6 月 5 日(五)中午 12:00 於 3 樓會議室召開招生委員會，請各位委員準時</p>	科別	專任教師總人數	上傳教材人數	未上傳教材人數	上傳率	資管科	5	5	0	100%	文創科	5	5	0	100%	電機科	5	5	0	100%	餐旅科	7	7	0	100%	建築科	5	5	0	100%	食品科	4	4	0	100%	園藝科	9	9	0	100%	通識中心	15	15	0	100%	動力 機械科	5	2	3	40%
科別	專任教師總人數	上傳教材人數	未上傳教材人數	上傳率																																															
資管科	5	5	0	100%																																															
文創科	5	5	0	100%																																															
電機科	5	5	0	100%																																															
餐旅科	7	7	0	100%																																															
建築科	5	5	0	100%																																															
食品科	4	4	0	100%																																															
園藝科	9	9	0	100%																																															
通識中心	15	15	0	100%																																															
動力 機械科	5	2	3	40%																																															

單位	報告事項																																																																						
	<p>出席。</p> <p>註冊組</p> <p>一、專科期中考已於 4 月 22 日至 28 日舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 178 人（期中考成績及教師學習預警 4 科不及格以上同學需預警；五專 134 人，佔五專生 23.3%；二專 44 人，佔二專生 11.1%）。註冊組已郵寄預警通知給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科、導師、課務組及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數見附件 1-1。</p> <p>二、5 月 13 日至 22 日辦理 104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取生報到作業，本年度錄取二專生 8 名，計有 3 名報到、5 名放棄。</p> <p>三、5 月 18 日至 22 日進行 104-1 學期學雜費減免申請作業。相關資料已於 5 月 12 日發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>（一）104 年度教育部核定補助 940 萬元（經常門 658 萬元、資本門 282 萬元）。本補助款分 2 期撥款，第 1 期款新臺幣 564 萬元教育部已於 104 年 4 月 17 日來函通知核撥。第 2 期款新臺幣 376 萬元於第 1 期款執行率達 70%（3,948,000 元）時報部申請。請各單位依據本年度量化進度表確實執行。</p> <p>（二）104 年度經費執行進度表(資料統計至 5 月 14 日)</p> <table><tr><th>子計畫</th><th>負責單位</th><th>額度 (補助款)</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>T1</td><td>教發中心</td><td>1,561,670</td><td>552,888</td><td>35.40%</td><td>473,236</td><td>30.30%</td></tr><tr><td>T2</td><td>教發中心</td><td>219,404</td><td>10,654</td><td>4.86%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>A1</td><td>教務處</td><td>966,426</td><td>105,659</td><td>10.93%</td><td>100,888</td><td>10.44%</td></tr><tr><td>A2-1</td><td>教務處</td><td>25,260</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>A2-2</td><td>研發處</td><td>126,660</td><td>16,161</td><td>12.76%</td><td>11,930</td><td>9.42%</td></tr><tr><td>A2-3</td><td>人事室</td><td>25,000</td><td>5,549</td><td>22.20%</td><td>5,549</td><td>22.20%</td></tr><tr><td>A3</td><td>圖資中心</td><td>1,458,692</td><td>154,775</td><td>10.61%</td><td>7,969</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>B1</td><td>通識中心</td><td>190,421</td><td>19,139</td><td>10.05%</td><td>19,139</td><td>10.05%</td></tr><tr><td>B2</td><td>電機科</td><td>599,423</td><td>24,316</td><td>4.06%</td><td>11,592</td><td>1.93%</td></tr></table>	子計畫	負責單位	額度 (補助款)	動支	動支率	實支	實支率	T1	教發中心	1,561,670	552,888	35.40%	473,236	30.30%	T2	教發中心	219,404	10,654	4.86%	0	0.00%	A1	教務處	966,426	105,659	10.93%	100,888	10.44%	A2-1	教務處	25,260	0	0.00%	0	0.00%	A2-2	研發處	126,660	16,161	12.76%	11,930	9.42%	A2-3	人事室	25,000	5,549	22.20%	5,549	22.20%	A3	圖資中心	1,458,692	154,775	10.61%	7,969	0.55%	B1	通識中心	190,421	19,139	10.05%	19,139	10.05%	B2	電機科	599,423	24,316	4.06%	11,592	1.93%
子計畫	負責單位	額度 (補助款)	動支	動支率	實支	實支率																																																																	
T1	教發中心	1,561,670	552,888	35.40%	473,236	30.30%																																																																	
T2	教發中心	219,404	10,654	4.86%	0	0.00%																																																																	
A1	教務處	966,426	105,659	10.93%	100,888	10.44%																																																																	
A2-1	教務處	25,260	0	0.00%	0	0.00%																																																																	
A2-2	研發處	126,660	16,161	12.76%	11,930	9.42%																																																																	
A2-3	人事室	25,000	5,549	22.20%	5,549	22.20%																																																																	
A3	圖資中心	1,458,692	154,775	10.61%	7,969	0.55%																																																																	
B1	通識中心	190,421	19,139	10.05%	19,139	10.05%																																																																	
B2	電機科	599,423	24,316	4.06%	11,592	1.93%																																																																	

單位	報告事項						
	B4	食品科	590,429	400,683	67.86%	127,426	21.58%
	B7	建築科	463,904	103,495	22.31%	0	0.00%
	C1	研發處	200,034	64,843	32.42%	64,843	32.42%
	C2	通識中心	2,298,164	2,090,000	90.94%	0	0.00%
	D1	研發處	379,970	0	0.00%	0	0.00%
	D2	學務處	294,543	36,191	12.29%	36,191	12.29%
	合計		9,400,000	3,584,353	38.13%	858,763	9.14%
<p>(三)教育部原訂於5月26日(二)蒞臨本校實施102-104年度專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫實地訪視作業，因天候影響，導致台東機場關閉，班機無法降，故訪視行程教育部延至6月9日辦理。</p> <p>(四)專案計畫執行進度檢核表與103-2教師知能研習時數檢核表已上傳專案計畫網頁 http://plan.ntc.edu.tw/，請各計畫主持人與教師同仁上網檢核進度。</p> <p>(五)本年度開始專案計畫申請表內需加註預期質量化指標，並在成果報告書內回應對應之執行質量化成效，以利中心檢核記錄確認。計畫使用各項表單已更新並上傳專案計畫網站與單一入口網共用文件夾，請執行單位下載最新版使用。</p> <p>二、南區區域教學資源中心計畫：</p> <p>(一)教育部於5月19日核定南區區域教學資源中心計畫。依據5月22日第7次執行委員會議決議，本校強健專科學校教學品質計畫書經審查為第一級，核定金額為176萬元。</p> <p>(二)相關修正計畫書及經費表已於5月31日上傳至中心網站。</p> <p>三、其它事項</p> <p>暑期影像工作坊(名稱暫定)配合高應大訂於6月9日(二)於高雄召開第2次協調會議，辦理時程為7月16日至21日，歡迎有興趣之教師同仁報名參加。</p>							
學務處	生輔組						
	<p>一、五專一年至三年級制服及運動服管制：</p> <p>(一)五專一年級至三年級學生，應於每週星期一、五穿制服；星期二、四穿運動服；星期三穿便服。生輔組持續管制，請科上師長協助宣導，以利104學年度全面管制。(104學年度開始，未按服儀規定穿著者，依校規建議處份)</p> <p>(二)已由五專一年級班代選出運動服樣樣式，五專餐旅一、文創一、食品一已繳交運動服費用；電機一、園藝一尚未繳交，請科上師長協助費用繳納事宜，以利於104學年度開學前領到運動服。</p>						

單位	報告事項
	<p>二、專生期末操行成績，自6月3日至6月10日開放系統加扣分，敬請導師及科主任依權限實施加扣分。</p> <p>三、交通安全宣導及停車場管制：</p> <p>(一)於6月24日15：20-16：10於志清堂辦理交通安全宣導，請專科學生自行參加。</p> <p>(二)已請廠商製作學生機慢車輛停車證(區分<u>專科生</u>、<u>高職生</u>、<u>學生宿舍</u>3種貼紙)，於本學期末檢具相關證件申請，規劃104學年度開放新校區校內停車、及志清堂停車場，暫不收費。</p> <p>(三)敬請協助宣導：<u>學生到校上課時，機慢車輛請依規定停放於停車場，停放整齊。到精勤校區上課時，請停放於志清堂停車場(高職停放於車棚及志清堂一側、專科停放於游泳池一側)；到誠樸校區上課時，請停放入校內左側停車場。人行道上請勿停放車輛，臺東縣警察局交通隊會巡查並開立罰單，請遵守規定。</u></p> <p>四、修訂學生宿舍繳費辦法，刻正上簽中，預訂專科宿舍收費 9000 元/學期。近期工作管制如下：</p> <p>(一)5 月 11 日至 5 月 29 日離宿保證金退費收繳作業。</p> <p>(二)6 月 15 日至 6 月 30 日離宿檢查作業。</p> <p>(三)6 月 4 日下學期住宿抽籤。</p> <p>(四)6 月 29、30 日宿舍離宿作業。</p> <p>(五)7 月 1 日、2 日專科宿舍最後檢查，關閉專科宿舍。</p> <p><u>課外組</u></p> <p>一、導師會議/地點：精勤校區行政大樓三樓會議室/時間為 6 月 4 日中午 12：10，對象導師(日二專、日五專)/素食師長敬請告知。本次會議特別請主任教官針對專科學生問題之處理，有個人事務處理獨到見解(配合家庭教育宣導)。</p> <p>二、6 月 10 日(三)下午學生會辦理畢業聯歡暨跳蚤式場活動，地點：誠樸校區，敬請學生踴躍參加。</p> <p>三、6 月 11 日(四) 14:00-17:10(6-8 節)為畢業班預演-志清堂，全體畢業班及在校生各班代表 1-2 名參加預演。</p> <p>四、6 月 12 日(五)上午皆為正常上課時段，下午(13:00-16:00)專科在校生須至志清堂二樓就位，畢業生 13:30 先在志清堂外面集合，依序進場。</p> <p>五、104 級畢業將至，各科旗子(座)請於 6 月 11 日中午，放置校門旁，以不影響入口通道，增添校園熱鬧氣氛。</p> <p><u>服務學習中心</u></p> <p>一、6 月 6 日至 7 日辦理服務學習師資培訓進階活動，建議各科推派 2-3 名教師參加，落實服務學習課程延續與傳承。報名方式：即日起至 6 月 4 日</p>

單位	報告事項
	<p>至校園入口網報名。若有問題請洽 089-239322/服學中心-曾玟瑄，全程參與者核發研習證書。</p> <p>二、若無法參加本校研習請參考-104 年青年發展署辦理服務學習種子師資培訓活動，詳情請見網址如下： https://servicelearning.yda.gov.tw/NewsContent.php?menuID=15&id=897&typeID=1</p> <p>衛保組</p> <p>一、近日南韓出現 3 名中東呼吸症候群冠狀病毒感染症（MERS-CoV）病例，傳染途徑為藉由呼吸道非沫傳染，暑假赴流行地區應做好防護措施，避免感染。</p> <p>二、103 學年度大專校院健康促進計畫申請經費 72000 元，執行議題「性教育(含愛滋病防治)」、「菸害防治」、「急救訓練」及「健康體位(含代謝症候群)」；104 年高職健康促進計畫申請經費 3 萬元，執行議題「性教育(含愛滋病防治)」、「緊急事故防治教育」及「健康體位」。</p> <p>三、請各科加強資源回收分類，勿將資源回收物丟入一般垃圾。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下： (一)土建接續工程（包含機電、空調及消防）：(一)第 1 里程碑（包含綜合教學樓及學生宿舍）驗收缺失改善中。(二)最終工期為 104 年 5 月 3 日，廠商有延遲，目前竣工確認中。 (二)弱電接續工程（含電話、網路、門禁等）廠商已申報 104 年 5 月 20 日開工，工期預計至 104 年 11 月 15 日。</p> <p>二、本學年第 4 次校園興建暨規劃委員會訂於 6 月 10 日 15：10 假第一會議室召開，本次提案為餐旅管理科行政及教學空間規劃案，敬請委員撥冗與會。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 5 月 26 日止，合計總請購金額計 899 萬 8,764 元，請購率 74.84 %，決標金額 573 萬 9,377 元，決標率 47.73%。各單位完成狀況如下： (一)已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校。 (二)部份請購單位：<u>圖資中心</u>提 269 萬 2424 元(尚有圖書電視機盤點機等共 92 萬 2556 元未請購)、<u>園藝科</u>提 79 萬 8000 元(尚有蛋捲製作機、果菜調理機、3D 立體印表機等共 15 萬元未請購)、<u>資管科</u>提 18 萬</p>

單位	報告事項
	<p>元(尚有數位講桌投影機及布幕等 3 項共 14 萬 5000 元未請購)、<u>文創科</u>提 10 萬 0864 元(尚有噴砂機、車床及銑床等 3 項共 20 萬 4000 元未請購)。</p> <p>(三)<u>未提請購單位</u>：<u>室設科</u> 20 萬元、<u>教務處</u> 37 萬 5000 元及<u>營保組</u> 37 萬 5000 元等。</p> <p>依本校資本門設備管控辦法第三條規定各單位分配之設備費應於 6 月底前全部提出請購，敬請未完成請購單位儘快提出辦理，以利採購執行。事務組採購部分已積極趕辦。</p> <p>二、新校區清潔規劃</p> <p>訂於 6 月 8 日(一)辦理議價，合約日後，清潔範圍包括綜合教學樓 5 樓 2 側共 6 間公廁及 5 樓教師研究室走道，請各位主管轉知所屬外，仍祈向同仁及同學宣導愛物、惜物及良好生活習慣，方無悖學校體恤美意。</p> <p>三、新校區搬遷執行進度</p> <p>(一)搬遷：搬家公司預於 6 月 17、18 日到校重新估價；搬遷調查表及平面配置圖目前僅餘圖書館尚待確認，各單位如須修正請於 6 月 5 日(五)下班前與本處施麗月小姐(分機 2310)聯繫。</p> <p>(二)採購：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、行政單位包括：會議室、茶水間設備、諮輔教室及貴賓接待室等設備，本處已彙整或召開相關會議並將初步規劃提供各需求單位參用，敬請各需求或管理單位於 <u>6 月 25 日前完成校內簽核，並將採購項目電子檔連同簽呈，提供施麗月小姐及事務組長</u>，以利彙整後，統一報部。 2、學生綜合大樓：主要為學生餐廳及餐旅科行政及教學空間，學生餐廳粗估年租金為 35 萬 8,523 元(未含房屋稅、地價稅及水電)，目前由學務處評估、進行校內簽核。餐旅科相關空間，俟下週校規會議決議後，依 1.所述，儘量於 <u>6 月 25 日前完成校內簽核並提供相關資料</u>。
研發處	<p><u>研發組</u></p> <p>執行科技部計畫如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、105 年科技部與德國學術交流總署(DAAD)雙邊協議下人員交流(PPP)計畫，自 104 年 6 月 16 日起至 104 年 6 月 30 日止開放受理線上申請。期限內未提出申請者，恕不受理。 二、科技部 105 年貴重儀器共同使用服務計畫申請案，即日起接受申請，本校截止收件至 104 年 07 月 1 日，以利後續報部事宜。 三、科技部補助 105 年度人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫，自即日起接受申請，本組計畫申請至 104 年 7 月 17 日截止，逾期不予受理，以利後續報部事宜。

單位	報告事項						
	<p>四、科技部工程司推動「第二期能源國家型科技計畫(NEP-II)」自即日起公開徵求 105 年度研究計畫書，本校截止收件至 104 年 08 月 12 日，以利後續報部事宜。</p> <p>五、恭喜食品科技科危貴金教授通過科技部 104 年度大專學生研究計畫核定。</p> <p>產學合作組</p> <p>一、區產中心-屏科大：</p> <p>(一)2015 年台北國際發明暨技術交易展參展，本校審定參展三件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、除油式排油煙機構造，曾文正教師。 2、超音波震盪清潔用具，林景行教師。 3、快速檢驗電池其殘餘電量(SOC)之裝置，吳行立教師。 <p>活動周邊設有「教育部館」，6 月 18 日截止（請於 6 月 11 日前彙整提供），敬請師長指導學生團隊踴躍參展，相關訊息公布本處網站，敬請參閱。</p> <p>(二)104 年度技術商品化計畫，本校提報 2 件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、超音波震盪清潔用具技術商品化計畫：林景行副校長/通識教育中心。 2、全記手工饅頭坊加值技術商品化計畫：徐啟賢助理教授/文化創意設計科 <p>(三)鼓勵各科師長踴躍提報計畫</p>						
補助項目	壹-一 補助辦理研討會、產學論壇	壹-二 補助辦理廠商座談會	壹-四 鼓勵教師輔導企業關懷計畫	壹-五 鼓勵教師協助企業申請政府產學計畫	壹-六 補助辦理區產學校學生校外實習	壹-八 推動區產學校開設創新創業課程及教材	壹-九 產學研發亮點成果
每校補助金額	5 萬	2 萬 (2 場為限)	5 萬	5 萬	5 萬	每門課程 5 萬，先到先審，合計補助 30 門	10 萬
申請日期	9 月 30 日前	9 月 30 日前	9 月 30 日前	9 月 30 日前	6 月 30 日前	9 月 30 日前	8 月 30 日前
申請繳交	補助申請書	補助申請書	1.產學合作合約書影本 2.產學合作計畫摘要表	1.摘要表 2.計畫申請與獲補助之證明文件	計畫申請書	1.申請書 2.課程大綱 3.授課規劃書及相關附件資料、電子檔	1.作品申請表。2.一頁簡報檔。3.一頁海報檔
經費編列	1.講師鐘點費。2.印刷費(議程、講義、海報文宣)。3.場地	1.講師鐘點費。2.印刷費(議程、講義、海報文宣)。3.場地	1.材料費。2.工讀金。3.差旅費(核實報支)。4.補充保費。	1.輔導諮詢費。2.工讀金。3.差旅費(核實報支)。4.	1.差旅費(核實報支)。2.工讀金。3.印刷費。4.	1.講師鐘點費。2.印刷費(議程、講義、海報文宣)。3.差旅	1.材料費。2.工讀金。3.補充保費。

單位	報告事項							
		及佈置費。 4.差旅費(核實報支)。5.工讀費。6.補充保費。7.餐點費。	及佈置費。 4.差旅費(核實報支)。5.工讀費。6.補充保費。7.餐點費。	需半數給予配合該計畫執行之至少1名在校生。	材料費。5.補充保費。	補充保費	費(核實報支)。4.工讀費。5.補充保費	
<p>(四)辦理專利與智財管理研習課程，本校創新育成中心預計提案辦理內容說明如下：</p> <p>1、辦理4天「專利與智財管理研習」課程。</p> <p>2、邀請對象：以10所夥伴學校教職員生為主，另開放部分名額邀請產業代表及有意願參與研習之技專校院師生</p> <p>二、研習訊息：中原大學，為推動跨校合作培育學生三創能力，訂於6月12日(五)上午9時，舉辦「創新創業跨校交流會」，鼓勵師長踴躍參加。</p> <p>三、國際事務</p> <p>(一)104學年度國計外籍生餐旅文化體驗計結業歡送活動圓滿結業</p> <p>1、活動時間：上週五(5月29日)，下午2時~19時。</p> <p>2、活動地點：本校餐服教室。</p> <p>3、活動計畫主持人：鄒慧芬副教授/餐旅科。</p> <p>4、活動計畫：教務處/教發中心</p> <p>5、活動邀請：本校外籍生，科主任及班導師、臺東區扶輪社、台東區外籍生HOME爸媽、台東區高中職輔導教師與學校代表</p> <p>(二)國際交流出訪活動：</p> <p>本校預計規劃8月15日以後出訪美國伊利諾州JJC學校，洽談學習交流合作事項及參訪該校教學環境設備與體驗實習旅館，出訪人員由校長及隨行1人。</p> <p><u>就業輔導組</u></p> <p>一、本處就輔組辦理104年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)室內配線等10職類丙級，專科部各科於本年6月2日陸續辦理術科測試，辦理期間請依相關規定辦理；另請各科將術科測試於本年7月31日前辦理完竣，以利本處就輔組辦理後續經費核銷相關事宜。</p> <p>二、104年度提升教學品質計畫—D1計畫如后，惠請專科部各科踴躍提出申請：</p> <p>(一)各科辦理證照輔導班(4班/年)-目前電機科、文創科及食品科已提出申請，尚缺1科辦理(以科為單位)。</p> <p>(二)辦理本校校外實習學生與合作廠商暨產業座談會(1場/年)。</p> <p>(三)舉辦各科校友職涯講座課程(6場/年)。</p> <p>(四)辦理專科部學生校外實習座談(4場/年)。</p> <p>三、本組暨高職部實習組於6月10日(三)上午9點至12點假本校辦理校園徵</p>								

單位	報告事項																																																																																							
	<p>才就業博覽會，並集邀民間廠商及公司到校辦理校園徵才，屆時惠請專科部各班導師宣導及引導各班學生踴躍參加此活動。</p> <p>四、本組於本(104)年6月3日(三)下午1點30分至下午4點30分點於本校行政大樓中廊辦理校園駐點活動，屆時惠請專科部各班導師宣導各班學生踴躍參加此活動。</p>																																																																																							
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、104年5月圖書館館藏統計(統計期間：104年5月1日至28日)</p> <table><tr><td>開放天數/時數</td><td>24 天 /286 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>14,170 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>363 人 / 938 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>337 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>18 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>91,499 (含電子書)</td></tr></table> <p>二、<u>三月份挑書展</u>的<u>中西文圖書</u>已採購入館，目前已經陳列於<u>圖書館一樓櫃台前</u>（預計<u>兩個禮拜後上架</u>），歡迎讀者借閱。</p> <p>三、查詢電子書抽獎活動圓滿結束，共計同學完成42件，計有13人次同學抽中獎品。</p> <p>四、6月1日至15日主題書展示：創意設計，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>五、國立臺東專科學校圖書館專科各科學生借閱冊數統計表(統計期間：104年5月1日至28日)</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>44</td><td>11.80%</td><td>84</td><td>0.52</td></tr><tr><td>建築科</td><td>35</td><td>9.38%</td><td>109</td><td>0.32</td></tr><tr><td>建築科(夜)</td><td>4</td><td>1.07%</td><td>10</td><td>0.40</td></tr><tr><td>食品科</td><td>8</td><td>2.14%</td><td>141</td><td>0.06</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>15</td><td>4.02%</td><td>39</td><td>0.38</td></tr><tr><td>動機科</td><td>55</td><td>14.75%</td><td>82</td><td>0.67</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>18</td><td>0.00</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>119</td><td>31.90%</td><td>181</td><td>0.66</td></tr><tr><td>園藝科(夜)</td><td>1</td><td>0.27%</td><td>29</td><td>0.03</td></tr><tr><td>資管科</td><td>14</td><td>3.75%</td><td>60</td><td>0.23</td></tr><tr><td>資管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>26</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科</td><td>8</td><td>2.14%</td><td>97</td><td>0.08</td></tr><tr><td>餐管科</td><td>70</td><td>18.77%</td><td>229</td><td>0.31</td></tr><tr><td>餐管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>22</td><td>0.00</td></tr></table>	開放天數/時數	24 天 /286 小時	到館人次	14,170 人次	借書人次/冊數	363 人 / 938 冊	新增館藏	337 冊	收到贈書	18 冊	總館藏量	91,499 (含電子書)	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	44	11.80%	84	0.52	建築科	35	9.38%	109	0.32	建築科(夜)	4	1.07%	10	0.40	食品科	8	2.14%	141	0.06	食品科(夜)	15	4.02%	39	0.38	動機科	55	14.75%	82	0.67	動機科(夜)	0	0.00%	18	0.00	園藝科	119	31.90%	181	0.66	園藝科(夜)	1	0.27%	29	0.03	資管科	14	3.75%	60	0.23	資管科(夜)	0	0.00%	26	0.00	電機科	8	2.14%	97	0.08	餐管科	70	18.77%	229	0.31	餐管科(夜)	0	0.00%	22	0.00
開放天數/時數	24 天 /286 小時																																																																																							
到館人次	14,170 人次																																																																																							
借書人次/冊數	363 人 / 938 冊																																																																																							
新增館藏	337 冊																																																																																							
收到贈書	18 冊																																																																																							
總館藏量	91,499 (含電子書)																																																																																							
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																																				
文創科	44	11.80%	84	0.52																																																																																				
建築科	35	9.38%	109	0.32																																																																																				
建築科(夜)	4	1.07%	10	0.40																																																																																				
食品科	8	2.14%	141	0.06																																																																																				
食品科(夜)	15	4.02%	39	0.38																																																																																				
動機科	55	14.75%	82	0.67																																																																																				
動機科(夜)	0	0.00%	18	0.00																																																																																				
園藝科	119	31.90%	181	0.66																																																																																				
園藝科(夜)	1	0.27%	29	0.03																																																																																				
資管科	14	3.75%	60	0.23																																																																																				
資管科(夜)	0	0.00%	26	0.00																																																																																				
電機科	8	2.14%	97	0.08																																																																																				
餐管科	70	18.77%	229	0.31																																																																																				
餐管科(夜)	0	0.00%	22	0.00																																																																																				

單位	報告事項				
	總計	373	100.00%	1127	0.33
	<p>資訊組</p> <p>一、資安事件通報與應變作業：10件(統計至104年5月29日)。</p> <p>二、校內維修紀錄：電腦維修59件，技術諮詢107件(統計至104年5月29日)。</p> <p>三、終端電腦網路存取控制軟體(TEM)導入測試，目前安裝率為49->56%。</p> <p>四、5月27日(三)辦理「104年度校內資訊研習－資訊安全」。</p> <p>五、協助主計室請購系統(會計資訊系統)伺服器改版升級測試。</p> <p>六、協助學務處數位歷程檔案系統功能測試。</p> <p>七、微軟校園授權服務KMS項目增加Office2013版授權驗證功能。</p> <p>八、個人資料保護觀念宣導。依據本校訂定之『臺東專科學校個人資料保護管理要點』。其中第二十點各單位應配合事項如下：</p> <p>(一)各單位倉庫內之個人資料檔案：應指定專人，針對人員及資料之進出管理之。</p> <p>(二)存放機敏資訊之儲存空間應建立門禁管理，如透過鑰匙或門禁卡等方式進行管理。</p> <p>(三)個人資料存取權限管理，必須依人員執掌角色所需，且以執行業務及職務所需必要的最低資源存取授權為限。權責單位主管應確認個人資料存取之所需最低權限，並定期審核人員之個人資料存取作業是否於合法目的下執行。</p>				
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、辦理 103 學年度暑修課調查及畢業班學生基本資料調查及修正。</p> <p>二、畢業典禮各班授獎名單及禮品確認。</p> <p>三、6 月 8 日至 12 日進行 104-1 轉部科申請作業，請各班導師提醒學生申請期程。</p> <p>四、5 月 25 日遠東科技大學推廣教育中心詹主任來校宣傳 105 學年度夜二技招生，該校與台東區飯店合作，並在本地開課，嘉惠在地學生，學生反應熱絡。</p> <p>學務組</p> <p>因應 6 月 12 日畢業典禮，進修部晚上課務改至下午時段(同樣為 4 小時)，晚上不上課。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、推廣班「自我成長藝術治療工作坊」，將於 7 月 18~19 日上課，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>二、榮服處「托育人員訓練班」將於 6 月 4 日上午招標，本組預計 6 月 3 日下午投標。</p> <p>三、104 學年度美和科技大學資管系學士學分班將於本校開設合作班，上課</p>				

單位	報告事項
	<p>時間為每星期六 09:30~15:30，請有意願參加的同仁至本組報名或直接至美和資管系台東班報名</p> <p>原民技藝中心</p> <p>一、103 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫，咖啡烘班、自來水管暨乙級配線證照班、皮工藝創作研習班、原住民花藝設計訓練班已進行開課，相關經費請計畫主持人依照時間及會計準則進行核銷。</p> <p>二、再次提醒各位主持人，課程結束後務必對參加學員進行問卷作業，以利呈送成果報告時統計。</p>
附設高職部	無
進修學校	無。
秘書室	<p>一、有關重大計畫之執行(或教育部等上級機關要求之急件)，請各單位建立管控機制，並務必於期限內完成提報主管機關事宜。</p> <p>二、請各單位建立反映意見處理機制，相關陳情意見如屬單位職掌，請秉權責立即協助處理，以提高問題解決能力及行政效率。</p>
人事室	六月二十五日召開專科教評會，各科如需聘任兼任教師，請提送本次會議審議。
主計室	104 年度 5 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-2)。
裁示	<p>一、請動力機械科於 6 月 9 日(二)前完成數位學習平台教材上傳率達 100%。</p> <p>二、請未提請購 104 年資本門執行項目之單位(室設科、教務處及總務處營保組)於 6 月 23 日(二)前完成請購程序。</p> <p>三、有關研發處提供之各項補助計畫申請，請各科主任於科務會議宣導並鼓勵各科師長踴躍提報。</p> <p>四、請研發處及早安排「國際交流出訪活動」行程事宜。</p> <p>五、請圖資中心 E-mail 終端電腦網路存取控制軟體 (TEM) 導入資訊予各行政單位，以提高安裝率。</p> <p>六、6 月 9 日(二)教育部蒞校進行「103 學年度專科以上學校維護教學品質專</p>

單位	報告事項
	<p>案」訪視，請各單位把最好的一面展現出來。</p> <p>七、請各單位主管如不克出席行政會議，務必指派代理人出席與會。</p> <p>八、請各單位主管就業務職掌範圍之重大計畫作好管制事宜。</p> <p>九、請人事室安排實用性課程(倫理、作事方法)及主管訓練營(共識營)，以提升行政人員之能力與素質。</p> <p>十、請課務組 E-mail 通知專科教師，6 月 12 日(五)下午授課教師應隨班出席畢業典禮。</p> <p>十一、請課外活動組 E-mail 通知導師，6 月 12 日(五)視同正式上班，應全程參加畢業典禮。</p> <p>十二、請學務處及附設高職部於 6 月 4 日(四)前 E-mail 通知 6 月 11 日(四)畢業典禮預演出席人員並告知預演流程，另副本給秘書室。</p> <p>十三、各單位於行政會議報告請相關單位(人員)配合協助之事項，業辦單位應另行以 E-mail 之方式通知相關單位。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：圖書資訊中心)

訂定「國立臺東專科學校影印服務規則」案，請審議。

說明：

- 一、為確立本校影印規範、尊重智慧財產權及遏止校園非法影印，特訂定本規則。
- 二、本案經 104 年 05 月 20 日圖書資訊中心會議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：104 年 4 月 20 日招生委員會會議紀錄(節錄版)。
 - (二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校影印服務規則」訂定條文說明。
 - (三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校影印服務規則」。

建議修正：

- 一、第一條「非法」修正為「不法」。
- 二、第一條「遵守」修正為「尊重」。

決議：依建議意見修正部分條文(詳附件 2-2~3)，餘照案通過。

案由二： (提案單位：諮商輔導中心)

修正「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」法規名稱及條文案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 1 月 23 日臺教學(三)字第 1040011279 號函，有關「學生輔導法相關條文適用說明」暨 101 年學務行政評鑑建議事項「學生輔導委員會設置要點，校長為主任委員，其職掌主要在審議輔導中心之重要決策，並督導學生輔導中心之業務，建議提升職掌為整合全校資源，規劃學

生全方位輔導機制。

二、本設置辦法經 104 年 1 月 13 日及 104 年 3 月 26 日學生輔導委員會會議討論通過。本辦法經行政會議通過後自 104 年 8 月 1 日起實施。

三、檢附資料：

(一)附件 3-1：教育部 104 年 1 月 23 日臺教學(三)字第 1040011279 號函。

(二)附件 3-2：104 年 1 月 13 日學生輔導委員會會議紀錄(節錄版)暨 104 年 3 月 26 日學生輔導委員會會議紀錄(節錄版)。

(三)附件 3-3：「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正條文對照表。

(四)附件 3-4：「國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法」。

建議修正：

一、第一條增加「校」及「簡」二字。

二、第二條第一項第一、二、四款、第三條第一項第四款及第五條均刪除「之」字。

決議：依建議意見修正部分條文(詳附件 3-3~4)，餘照案通過。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：

案由一

(提案單位：建築科林志明主任)

建築科(專科)班級學生超過 70 人，部分選修課程學生上課人數達 6、70 人，一般教室無法容納 70 人，請課務組協助安排整學期固定的階梯教室。

決議：請教務處課務組協助安排階梯教室。

捌、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。

二、會議時間：103 年 06 月 24 日(三)15:10 整。

三、出席人員：行政一級主管、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)。

四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(16:40)

國立臺東專科學校
103學年度第2學期期中預警總表

五專				二專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
文創一(五)	4	9	44.4%	建築一甲	3	34	8.8%
文創二(五)	4	25	16.0%	建築一乙	1	31	3.2%
文創三(五)	0	19	0.0%	建築二	5	43	11.6%
文創四(五)	1	19	5.3%	動機一	11	50	22.0%
文創五(五)	1	9	11.1%	動機二	0	32	0.0%
食品一(五)	16	29	55.2%	園藝一	0	55	0.0%
食品二(五)	4	28	14.3%	園藝二	0	40	0.0%
食品三(五)	4	30	13.3%	資管一	5	36	13.9%
食品四(五)	2	30	6.7%	資管二	1	24	4.2%
食品五(五)	0	21	0.0%	餐管一	17	28	60.7%
園藝一(五)	4	15	26.7%	餐管二	1	25	4.0%
園藝二(五)	10	22	45.5%	二專總計	44	398	11.1%
園藝三(五)	8	19	42.1%	103-1二專	84	415	20.2%
園藝四(五)	1	21	4.8%	103-2學期期中學習預警總計預警人數共178人，佔全專科部學生(973人)比例18.3% 預警比例均較103-1學期低(五專：38.7%→23.3%、二專：20.2%→11.1%、全校：31.2%→18.3%)			
園藝五(五)	0	8	0.0%				
電機一(五)	8	13	61.5%				
電機二(五)	22	27	81.5%				
電機三(五)	3	20	15.0%				
電機四(五)	1	17	5.9%				
電機五(五)	1	20	5.0%				
餐管一(五)	17	46	37.0%				
餐管二(五)	17	37	45.9%				
餐管三(五)	2	35	5.7%				
餐管四(五)	0	30	0.0%				
餐管五(五)	4	26	15.4%				
五專總計	134	575	23.3%				
103-1五專	235	607	38.7%				

附件 1-2

104 年度 5 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	368,082,000	74,181,594.00	72,670,000	1,511,594.00	2.08	193,896,251.00	195,653,000	-1,756,749.00	-0.90
業務成本與費用	372,014,000	30,942,283.00	29,937,000	1,005,283.00	3.36	153,638,767.00	172,077,000	-18,438,233.00	-10.72
業務賸餘(短絀-)	-3,932,000	43,239,311.00	42,733,000	506,311.00	1.18	40,257,484.00	23,576,000	16,681,484.00	70.76
業務外收入	9,247,000	823,267.00	367,000	456,267.00	124.32	12,353,712.00	3,979,000	8,374,712.00	210.47
業務外費用	6,750,000	66,937.00	552,000	-485,063.00	-87.87	861,163.00	2,762,000	-1,900,837.00	-68.82
業務外賸餘(短絀-)	2,497,000	756,330.00	-185,000	941,330.00	-508.83	11,492,549.00	1,217,000	10,275,549.00	844.33
本期賸餘(短絀-)	-1,435,000	43,995,641.00	42,548,000	1,447,641.00	3.40	51,750,033.00	24,793,000	26,957,033.00	108.73

104 年度 4 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	220,518,940	0	0	220,518,940	90,000,000	58,873,188	58,873,188	65.41	-31,126,812	-34.59
機械及設備	3,317,775	7,745,000	-793,100	10,269,675	6,817,775	1,909,761	1,909,761	28.01	-4,908,014	-71.99
交通及運輸設備	1,253,300	843,000	793,100	2,889,400	1,674,300	2,467,400	2,467,400	147.37	793,100	47.37
什項設備	17,301,800	3,436,000	0	20,737,800	16,273,800	8,135,708	8,135,708	49.99	-8,138,092	-50.01
總 計	242,391,815	12,024,000	0	254,415,815	114,765,875	71,386,057	71,386,057	62.20	-43,379,818	-37.80

落後原因說明:

一、房屋及建築：終止契約後之另案發包，分 3 案進行，其中學生宿舍冷氣計費系統採購案已完工驗收使用。弱電接續工程經與廠商（NEC）於 104 年 1 月 12 終止契約後，重新招標已上網公告，第 1 次因家數不足流標，第 2 次預定 104 年 5 月 6 日決標。其餘土建接續工程於 103 年 9 月 4 日開工，目前已報竣工刻正辦理驗收程序中。

二、各項設備：104 年度機械設備及雜項設備正積極趕辦中。

附件 2-1

國立臺東專科學校圖書資訊中心

103 學年度第 2 學期圖書資訊中心第 2 次工作會議紀錄(節錄版)

開 會 日 期：104 年 05 月 20 日 16 時 30 分 至 17 時 30 分

開 會 地 點：電腦教室 C

主 席：侯浩生主任

出 席 人 員：劉明欽組長、陳俊宏、劉育男。

鄭栢彰組長、黃淑華、黃文祥。

紀 錄：劉育男

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項

案由三 (提案單位：資訊組)

案由：訂定「國立臺東專科學校影印服務規則」，請審議。

說明：

一、因應本校影印服務，特訂定本辦法。

二、檢附資料：

(一)附件 4：「國立臺東專科學校影印服務規則」訂定草案條文說明表

(二)附件 5：「國立臺東專科學校影印服務規則」(全文)。決議後，送交行政會議審。

決議：修正部分文字後，餘照案通過。

參、臨時動議：(略)

肆、主席指示：(略)

附件 2-2

國立臺東專科學校影印服務規則訂定說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為確立本校影印規範、尊重智慧財產權及遏止校園 <u>不</u> 法影印，特訂定「國立臺東專科學校影印服務規則」（以下簡稱本規則）。	說明要點制訂目的。
第二條 使用校園影印服務，請遵守「著作權法」及其他有關辦法之規定，影印之資料僅供教學或學術研究，不得擅自重製、出版、銷售，導致侵害著作人權益。	依「著作權法」之影印規定。
第三條 使用校園影印服務，敬請尊重智慧財產權，不得 <u>不</u> 法影印，如違反相關辦法規定，須自負相關法律責任，並視情節輕重依本校相關規定懲處。	智慧財產權之相關規定。
第四條 本校有提供影印機或掃描器(機)之單位應於明顯處張貼「 <u>尊重</u> 智慧財產權」及「不得 <u>不</u> 法影印」等警語，並加強宣導智慧財產觀念。	校內張貼尊重智慧財產影印之警語。
第五條 校園內為提供最佳影印服務，請共同維護影印區環境整潔。	
第六條 影印設備發生故障時，請即時通知保管單位，以確保使用者權益。	
第七條 為響應保護地球，請減少紙張及碳粉之使用。	宣導減少紙張使用。
第八條 本規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	依本校法制作業注意事項用語。

國立臺東專科學校影印服務規則

民國104年06月03日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為確立本校影印規範、尊重智慧財產權及遏止校園不法影印，特訂定「國立臺東專科學校影印服務規則」（以下簡稱本規則）。
- 第二條 使用校園影印服務，請遵守「著作權法」及其他有關辦法之規定，影印之資料僅供教學或學術研究，不得擅自重製、出版、銷售，導致侵害著作人權益。
- 第三條 使用校園影印服務，敬請尊重智慧財產權，不得非法影印，如違反相關辦法規定，須自負相關法律責任，並視情節輕重依本校相關規定懲處。
- 第四條 本校有提供影印機或掃描器(機)之單位應於明顯處張貼「尊重智慧財產權」及「不得非法影印」等警語，並加強宣導智慧財產觀念。
- 第五條 校園內為提供最佳影印服務，請共同維護影印區環境整潔。
- 第六條 影印設備發生故障時，請即時通知保管單位，以確保使用者權益。
- 第七條 為響應保護地球，請減少紙張及碳粉之使用。
- 第八條 本規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號： 030102

保存年限： 5

電子簽核

收發文號： 1040000823

收發日期： 104 年 01 月 23 日

創稿文號： 1041290709

1041290709

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號

傳 真： (02)33437834

承 辦 人： 郭佳音

聯絡電話： (02)77367822

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 104 年 01 月 23 日

發文字號： 臺教學(三)字第 1040011279 號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1 件) 適用說明對照表(0011279A00_ATTCH1.docx，共一個電子檔案)

[1041290709_1_0011279A00_ATTCH1.docx](#) (ATTCH1)

主 旨： 檢送「學生輔導法相關條文適用說明」對照表乙份，請 查照。

說 明：

- 一、 旨揭適用說明對照表，係就本部 103 年 12 月 19 日假國立中興大學舉辦「學生輔導法說明會」與會人員之現場提問，對應學生輔導法相關條文，並研提本部回應說明，以供貴校據以作為推動學生輔導工作之參考。
- 二、 案內涉及學生輔導法條文解讀之疑義，諸如大專校院得成立學生輔導工作委員會、專兼任專業輔導人員之比例、兼任專業輔導人員工作時數之認定、各校應依法完成聘用人員之期限等，本部將於研訂學生輔導法施行細則時，併同納入討論，併予敘明。

正本： 各公私立大專校院

副本： 本部學生事務及特殊教育司

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 學生輔導委員會會議紀錄(節錄版)

開會日期：104 年 01 月 13 (二)：12:10~13:00

開會地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主 席：陳禎祥校長

出席人員：教務處林景行主任、學務處鄒慧芬主任(請假)、總務處蔡年泰主任、
研發處危貴金主任(請假)、進修推廣部劉芳吟主任、鄭雪花主任、
蔡秀莉老師、林世銘主任(請假)、侯浩生老師、林祺祥主任、林俐
慧老師(請假)、黃谷松主任

列席人員：諮商輔導中心高琇鈴主任、謝惠洸心理師

紀 錄：謝惠洸心理師

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：無異議

參、重點工作報告：(略)

肆、討論事項

案由一：(略)

案由二：(略)

案由三：(提案單位：學生事務處諮商輔導中心)

「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正草案(附件四)，請討論。

說明：一、「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正草案條文對照表
詳見(附件四)

二、修正重點說明如下：

(一)第一條增列上位法規。

(二)第二條修訂委員會委員產生方式，性別比例規範，出缺遞補方式及
任期及執行祕書職。

(三)第三條修訂委員會任務。

(四)第四條增列代理主席做法。

(五)第五條增列委員無給職及經費來源說明。

(六)原審議層級為行政會議，建議修訂第六條審議層級為校務會議。

檢附資料：

附件一：學生輔導法

附件四：「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正草案條文對照表

附件五：101年學務行政評鑑中諮商輔導辦理成效

附件六：專科學校法

擬辦：本辦法通過後自104年8月1日起實施。

決議：唯修正重點說明六：為考量行政協調之效力，維持審議層級為行政會議，餘照修正案通過。

伍、臨時動議(略)

陸、散會

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 學生輔導委員會會議紀錄(節錄版)

開會日期：104 年 03 月 26 (四)：12:10~13:00

開會地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主 席：陳禎祥校長

出席人員：教務處韓端勇主任、學務處洪維澤主任、總務處林幸慧主任(請假)、
研發處顧超光主任、進修推廣部劉芳吟主任(趙靖豐代)、鄭雪花老師、
蔡秀莉老師、林世銘老師(請假)、侯浩生老師、林祺祥老師、
林俐慧老師、黃谷松老師。

列席人員：教學發展中心李韶瀛主任(請假)、就業發展中心郭晉聿組長(請假)、
課外活動組高淑娟組長、諮商輔導中心高琇鈴主任、謝惠洸心理師

記 錄：謝惠洸心理師

案由二：(提案單位:學生事務處諮商輔導中心) 修正「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」，請討論。
--

說明：

一、依據教育部臺教學(三)字第 1030063220 號 103 年 01 月 08 日修訂「校園
學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。

二、修正重點說明：

(一)組成委員建議刪除家長代表。

(二)為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，增列審議學
生自我傷害三級預防年度工作計畫暨推動之任務。

三、檢附資料：

附件2：「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正草案條文對照
表

決議：照案通過。

國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 條 文	說 明
國立臺東專科學校學生輔導 <u>工作</u> 委員會設置辦法	國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法	依教育部函示臺教學(三)字第 1030100957 號「學生輔導法」第八條修訂法規名稱
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 <u>國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為促進與維護學生身心健康及全人發展,依據「學生輔導法」第八條第四項設置「國立臺東專科學校學生輔導工作委員會」(以下簡稱本委員會),並訂定國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。</u>	第一條 <u>本校為維護與增進學生身心健康,協助同學解決生活及學業等問題所引起之困擾,藉以培養健全人格,發揮個人潛能,期能成為有為有守之國民,依據專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點、職業學校法第十之六條、國立職業學校組織員額設置基準第四條第一項第四款及本校組織規程第七條之規定設置學生輔導委員會(以下簡稱本委員會)。</u>	一、依據學生輔導法說明設置本委員會之目的。 二、上位法規之修正：教育部函示臺教學(三)字第 1020131800C 號(附件一),刪除「專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點」上位法規,另依據本校組織規程及教育部函示臺教學(三)字第 1030100957 號增列「學生輔導法」為上位法規 三、文詞標點修訂。
第二條 本委員會 <u>之組織如下：</u> <u>一、本委員會置委員七至十五人,任期一年,得連任。</u> <u>二、校長為主任委員,教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、通識教</u>	第二條 本 <u>委員會置主任委員一人,由校長兼任;委員七至十五人,除教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員外,餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會委員任期一學年,得連任之,委員均為無給職。置秘書一人,由諮</u>	一、參酌「學生輔導法」第八條,修訂委員會委員產生方式、出缺遞補方式及任期。 二、依學生輔導法第六條所示「一、發展性輔導：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展,針對全校學生,訂

<p><u>育中心主任</u>為當然委員計六位，其餘委員由校長就專業輔導人員、教師代表(或具導師職務)、職員工代表、及學生代表聘兼。其中，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。</p> <p><u>三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。</u></p> <p><u>四、本委員會置執行秘書一人，由學生事務處主任兼任，其行政業務由諮商輔導中心協助辦理。</u></p>	<p><u>商輔導中心主任</u>兼任之。</p>	<p>定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施」納入權責單位主管為當然委員以利事務推動，另納入通識教育中心主任為當然委員以共同推動生命教育。</p> <p>三、依據102-2學生輔導委員會會議建議納入導師參與。</p> <p>四、依學生輔導法第八條加增委員設置之性別比例規範。</p> <p>五、為能更佳協調整合各處室資源，執行秘書調整為一級主管學生事務處主任兼任之。</p> <p>六、1040123臺教學(三)字第1040011279號學生輔導法適用說明，其中載明「大專校院學生輔導工作委員會之組織、會議及相關事項，均授權大專校院準用本條前三項訂定；爰組織方式及權責單位，請各校自行決定。」因本校專科部並未成立家長會，有關委員之組成是否納入家長代表及其產生方式需酌量，建議為成立家長會前先不納入。</p>
---	---------------------------	--

<p>第三條 本委員會之<u>任務</u>如下：</p> <p>一、<u>統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。</u></p> <p>二、<u>規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。</u></p> <p>三、<u>結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。</u></p> <p>四、<u>審議學生自我傷害三級預防年度工作計畫，並建立機制、整合相關資源推動。</u></p> <p><u>五、其他有關學生輔導工作推展事項。</u></p>	<p>第三條 本委員會之<u>職掌</u>如下：</p> <p>一、<u>審議輔導方針及輔導計畫。</u></p> <p>二、<u>審議輔導進度及工作報告。</u></p> <p>三、<u>審議輔導中心之重要決策。</u></p> <p>四、<u>審議</u>其他有關學生輔導事項。</p>	<p>一、依據101年學務行政評鑑中諮商輔導辦理成效建議及「學生輔導法」第八條修訂委員會任務。</p> <p>二、將學生自我傷害三級預防預防輔導工作及預防實施要點納入任務範疇整合之。</p>
<p>第四條 本委員會會議，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，會議主席由主任委員擔任，<u>主任委員因故無法出席時，由出席委員互推主席，代理主任委員職務。</u></p>	<p>第四條 本委員會會議，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，會議主席由主任委員擔任，<u>並督導諮商輔導中心之業務。秘書協助主任委員處理有關事宜。</u></p>	<p>一、諮商輔導中心業務依分層負責辦理由學生事務處主任督導之，故刪除第四條中之有關事項。</p> <p>二、增列代理主任委員作法。</p> <p>三、標點修訂。</p>
<p><u>第五條 本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職；本委員會所需經費由學校編列預算支應。</u></p>		<p>增列委員無給職說明及依據學生輔導法第二十條編列專款預算。</p>
<p>第<u>六</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第<u>五</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修訂條號。</p>

國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法

民國95年12月26日臨時校務會議通過
民國97年06月11日校務會議修正通過
民國100年10月19日校務會議修正通過
民國101年03月07日行政會議修正通過
民國103年01月08日行政會議修正通過
民國104年06月03日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為促進與維護學生身心健康及全人發展，依據「學生輔導法」第八條第四項設置「國立臺東專科學校學生輔導工作委員會」(以下簡稱本委員會)，並訂定國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會之組織如下：

- 一、本委員會置委員七至十五人，任期一年，得連任。
- 二、校長為主任委員，教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、通識教育中心主任為當然委員計六位，其餘委員由校長就專業輔導人員、教師代表(或具導師職務)、職員工代表、及學生代表聘兼。其中，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- 三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘，其任期至原任期屆滿之日為止。
- 四、本委員會置執行秘書一人，由學生事務處主任兼任之，其行政業務由諮商輔導中心協助辦理。

第三條 本委員會之任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- 三、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- 四、審議學生自我傷害三級預防年度工作計畫，並建立機制、整合相關資源推動。
- 五、其他有關學生輔導工作推展事項。

第二條 本委員會會議，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，會議主席由主任委員擔任，主任委員因故無法出席時，由出席委員互推主席，代理主任委員職務。

第五條 本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職；本委員會所需經費由學校編列預算支應。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。