

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議紀錄

開會日期：104 年 07 月 08 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、本週各單位重點工作報告：

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | |
|----------------------|---|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 教 務 處 | <p>課務組</p> <p>一、6 月 16 日(二)結束舊生網路選課，已統計並知會各科選修人數不足課程：園藝科 6 門、電機科 1 門、文創科 13 門、動機科 1 門，若有必需性開課，請於加退選時程(開學第一週)調整學生選課或先行上簽說明核准。</p> <p>二、6 月 22 日(一)已送出 103-2 第 13~16 週超授鐘點費、導師鐘點費。6 月 30 日(三)已送出 103-2 第 17~18 週超授鐘點費、導師鐘點費。</p> <p>三、6 月 24 日(三)至 7 月 3 日(五)為 103-3 暑期重補修開課繳費期間，目前統計開課科目共計 15 科，91 位。詳細課程資料已公告於官網。</p> <p>四、6 月 28 日(日)綜合教學大樓規畫空間窗簾已全數安裝完成，待驗收完成。</p> <p>五、7 月 10 日(五)前若有教師實施 103-2 學生補救教學，請將紀錄表送至本組存查，以便製作證明書。</p> <p>六、7 月 10 日(五)為學生填寫教學評量截止日，統計目前各班尚未填寫教學評量人數，詳細名單已通知各科及導師協助轉達學生填寫：</p> | | | | | | | | | |
| | 學制 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 |
| 二專 | 動機一 | 1 | 動機二 | 14 | | | | | | |
| | 園藝二 | 11 | | | | | | | | |
| | 餐管一 | 5 | 餐管二 | 6 | | | | | | |
| | 建一乙 | 1 | 建築二 | 31 | | | | | | |
| | 動機一 | 1 | 動機二 | 14 | | | | | | |
| 五專 | 園藝一 | 1 | 園藝五 | 2 | | | | | | |
| | 餐管一 | 4 | 餐管三 | 4 | 餐管四 | 22 | 餐管五 | 3 | | |
| | 食品一 | 1 | 食品二 | 1 | 食品三 | 4 | 食品四 | 1 | | |
| | 電機一 | 1 | 電機二 | 7 | 電機三 | 1 | 電機四 | 2 | 電機五 | 2 |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|-----|-------|------|---|-----|---|--|--|----|-------|----|----|-------|------|----|-----|------------|-----|-----|----|----|-----|------------|-----|-----|----|
| | 文創二 | 3 | 文創三 | 2 | 文創四 | 2 | 文創五 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>七、7月31日(五)為 104-1 教學大綱填寫截止日，已請各科協助轉知專、兼任教師按時填報。</p> <p>八、9月8日(二)第一次統計 104-1 數位學習平台教材上傳統計，待完成開課匯入系統課程始可上傳，本組將另行告知。本學期將包含各科兼任教師，意為所有課程皆須上傳。</p> <p>九、104-1 開排課作業目前各科部份課程之教師、教室、時程仍未建立：園藝科、餐管科、文創科。</p> <p>十、依據 104 年 5 月 6 日行政會議通過之校教育目標、校核心能力及基本素養，已陸續於課程地圖系統修正，亦請各科詳細修正本位課程規劃書後再將資料輸入系統。</p> <p>十一、課程地圖各科系統資料未建立完善，無法得知系統功能是否完成，故廠商標案保固金仍未退回，致於無法簽訂系統維護合約，也影響廠商服務數位學習系統之維護。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、7月6日(一)至 16 日(四)辦理 104-1 轉學考，7月18日(六)轉學考試請各科務必派員出席。</p> <p>二、7月9日(四)10:00 公告二專甄選錄取榜單，請各科恭喜錄取學生並通知報到，報到截止日為 7 月 14 日(二)12:00。</p> <p>三、7月8日(三)公告五專續招簡章及招生缺額，報名至 7 月 16 日(四)止，請各科協助將訊息推廣至 FB 及網頁。</p> <p>四、7月10日(五)二專技優甄審報到截止，請各科再通知錄取學生務必報到。</p> <p>五、7月20日(一)召開招生委員會第 7 次會議，各科若有相關提案請於 7 月 15 日(三)前提送本組。</p> <p>註冊組</p> <p>一、已依規定於 6 月 22 日完成 104-1 五專前三年免學費之第一階段(二、三年級學生)學生申請資料上傳至系統。</p> <p>二、104-1 專科部轉部科申請時間為 6 月 8 日至 12 日，計有 2 未提出申請，名單如下：</p> <table border="1" data-bbox="363 1487 1385 1617"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>原班級名稱</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>擬轉入班級</th> <th>科主任審</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>五專</td> <td>電機二</td> <td>1025080014</td> <td>石崇池</td> <td>文創三</td> <td>同意</td> </tr> <tr> <td>五專</td> <td>餐管一</td> <td>1035040015</td> <td>羅結貴</td> <td>電機二</td> <td>同意</td> </tr> </tbody> </table> <p>並經 6/23 第 6 次招生委員會議確認，已於 6/25 日上午 10 時整公告錄取名單。</p> <p>三、6月24日至 30 日專科期末考週結束，本組前於 6 月 16 日電子郵件通知各科助理及主任轉知：畢業班授課老師應於 7 月 3 日前完成畢業班成績輸入，俾憑辦理畢業班成績審查及製作畢業證書；在校生成績輸入至 7 月 7 日止，若有授課老師尚未完成成績輸入，請盡速完成。</p> <p>四、本學期畢業證書領取日期預計為 7 月 20 日至 24 日，相關畢業注意事項及期程已請各科助理協助轉知應屆畢業生，亦請各科助理協助同學畢業證書領取與郵寄相關事宜。</p> | | | | | | | | | | 學制 | 原班級名稱 | 學號 | 姓名 | 擬轉入班級 | 科主任審 | 五專 | 電機二 | 1025080014 | 石崇池 | 文創三 | 同意 | 五專 | 餐管一 | 1035040015 | 羅結貴 | 電機二 | 同意 |
| 學制 | 原班級名稱 | 學號 | 姓名 | 擬轉入班級 | 科主任審 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五專 | 電機二 | 1025080014 | 石崇池 | 文創三 | 同意 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五專 | 餐管一 | 1035040015 | 羅結貴 | 電機二 | 同意 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|--|
| | <p>五、104-1 註冊須知已公告於教務處網頁。</p> <p>六、因應 104-1 新生陸續報到，註冊組已調整新鮮人(新生)專區內容，惟相連結網頁，有部分內容尚未更新，請盡速更新。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)104 年度教育部核定補助 940 萬元(經常門 658 萬元、資本門 282 萬元)。本補助款分 2 期撥款，第 1 期款新臺幣 564 萬元教育部已於 104 年 4 月 17 日來函通知核撥。第 2 期款新臺幣 376 萬元於第 1 期款執行率達 70% (3,948,000 元) 時報部申請。請各單位依據本年度量化進度表確實執行。</p> <p>(二)相關專案計畫執行進度檢核表請透過中心官網連結查詢，已辦理完畢之活動請於活動結束後兩週內繳交結案報告，以利後續經費核銷。</p> <p>(三)教育部已於 6 月 9 日(二)蒞臨本校實施 102-104 年度專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫實地訪視作業，感謝教務處及各子計畫單位幫忙完成此次任務。</p> <p>(四)103-2 教師知能研習時數檢核表已上傳專案計畫網頁，http://plan.ntc.edu.tw/，各教師參與研習時數以統計完成，研習時數證書將於製作完成後發送至各科/中心辦公室。</p> <p>(五)本年度開始專案計畫申請表內需加註預期質量化指標，並在成果報告書內回應對應之執行質量化成效，以利中心檢核記錄確認。</p> <p>(六)計畫使用各項表單已更新並上傳專案計畫網站與單一入口網共用文件夾，歡迎各子計畫執行單位下載使用。</p> <p>二、南區區域教學資源中心計畫</p> <p>(1)教育部於 6/25 核定南區區域教學資源中心計畫。依據 5/22 第 7 次執行委員會會議決議，本校強健專科學校教學品質計畫書經審查為第一級，核定金額為 176 萬元。</p> <p>(2)已著手準備相關請款領據及公文，待南區資源中心正式來文後即可發文請領計畫款項。</p> <p>(3)相關修正計畫書及經費表已於 5/31 上傳至中心網站，歡迎各科/中心下載查閱。</p> <p>三、其它事項：沐夏的夢想微電影教學工作坊辦理時程為 7 月 15 日至 21 日，歡迎有興趣之教師同仁報名參加。</p> |
| 學務處 | <p>生輔組</p> <p>一、各班級「寒暑假班級教室環境清潔暨設備確認單」(離校手續單)收繳完畢，各班級完成離校手續。</p> <p>二、學生宿舍於 7 月 3 日會同總務處檢查後關閉，訂於 9 月 5 日至 9 月 8 日開放入住，9 月 9 日開學。</p> <p>衛保組</p> <p>一、近日南韓出現中東呼吸症候群冠狀病毒感染症 (MERS-CoV) 病例，傳染途徑為藉由呼吸道傳染非沫傳染，暑假赴流行地區應做好防護措施，避免感染。</p> <p>二、暑假精勤校區資源回收場開放時間為 11:00~11:30，無法於開放時間丟垃</p> |

| | |
|-----|---|
| 單位 | 報告事項 |
| | 圾者，請至衛保組借鑰匙並作好垃圾分類。 |
| 總務處 | <p>營繕保管組</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程進度： (一) 土建接續工程（包含機電、空調及消防）：①第 1 里程碑（包含綜合教學樓及學生宿舍）驗收缺失改善中。②最終工期為 104 年 5 月 3 日，廠商有延遲，自 6 月 30 日進行初驗，目前持續中。 (二) 弱電接續工程（含電話、網路、門禁等）廠商已申報 104 年 5 月 20 日開工，工期預計至 104 年 11 月 15 日。</p> <p>二、103 年教學環境改善依工程屬性分 2 案進行採購發包，其中機電工程已驗收完成，另一案目前驗收前置作業中。</p> <p>三、104 年度國立高級中等學校急迫性需求計畫（資訊科館廁所及屋頂漏水改善），工程採購第 1 次公告招標家數不足流標，第 2 次公告招標已公告上網，預定 104 年 7 月 14 日開標。</p> <p>四、完成職務宿舍 104 年第 1 次居住事實訪查。</p> <p>五、為避免颱風災損，重申各單位務必配合事項：（已於 7 月 6 日以電子郵件轉知各單位主管，諒悉） (一) 請派員巡查及關閉所管之科館、場舍等校舍門窗，並將機電設備、教學設備、圖書及文件架高及移至不易淹水區域。 (二) 請派員巡查及清理所管之科館、場舍等校舍屋頂落水頭及周邊排水溝，以免導致積水進而造成災損。 (三) 請通知所屬同仁勿將車輛停於樹下，以避免災損。 教育部已發函表示，學校未確實做好防汛工作致造成災損，除不予補助復原經費外，將追究相關人員責任及列計學校行政疏失。</p> <p>六、本年度的修繕經費已告罄，目前新校區教室設備由各科自行管理，學生於辦理離校手續時，請各科自行認定設備賠償部分，如需賠償請至出納組繳費。</p> <p>七、原訂 7 月 4 日(六)上午進行高壓設備維設保養，因適逢在校生技能檢定，故延至 7 月 11 日(六)辦理，網路從 7 月 10 日(五)中午起暫停使用，請各單位注意將相關設備關閉後再復電(例如校安中心監視器)，減少損壞發生之情形。</p> <p>事務組</p> <p>一、教育部列管本校 104 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,202 萬 4 千元。至 7 月 3 日止，合計總請購金額計 992 萬 716 元，請購率 82.50%，決標金額 947 萬 6,489 元，決標率 78.81%。各單位完成狀況如下： (一) 已完成請購單位：農機科、學務處、資訊科、餐旅科、動機科、家政科、高職部、建築科、秘書室、汽車科、機械科、食品科、通識中心、畜保科、電機科、進修學校、文創科、教務處、資管科、園藝科。 (二) 部份請購單位：圖資中心提 284 萬 4,344 元(尚有圖書電視機等共 79 萬 1,836 元未請購)。 (三) 未提請購單位：室設科 20 萬元(3D 列表機 1 台，已簽准 7 月底完成</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--------------------------|-----------------|----|------|---------|--------------|------|------------------|--------|-----|------------------|--------|----------|------------------|-----------------|-----|------------------|------------|----------------------|------------------|-----------|-----|------------------|---------------|---------|---------------------|---------------------|-----|------------------|------------|---------------------|------------------|----------|-------|--------------------------|---------|-----------|------------------|------------|-----|------------------------|-------|----|--|---------|-----------------|---------------|--|----------|------------|----|--|-----------|-----------------|
| | <p>招標)及營保組 37 萬 5,000 元(已簽准變更設備內容)等。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>二、新校區搬遷執行進度：</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>(一)搬遷：感謝各單位配合，目前除圖書館及餐旅科因空間規劃未完成審議外，餘各單位皆已將搬遷調查表及平面配置圖擲回本處。行政單位搬遷項目彙整如表 1；廠商 6 月 18 日到校評估後，初步報價及內容如表 2。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>表 1 新校區行政單位搬遷項目彙整表</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 568 655 609">單位</th> <th data-bbox="655 568 767 609">數量</th> <th data-bbox="767 568 1362 609">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 609 655 649">1. 教務處 1、2、3</td> <td data-bbox="655 609 767 649">1 批</td> <td data-bbox="767 609 1362 649">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 649 655 689">2. 秘書室</td> <td data-bbox="655 649 767 689">1 批</td> <td data-bbox="767 649 1362 689">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 689 655 730">3. 會計室</td> <td data-bbox="655 689 767 730">1 批</td> <td data-bbox="767 689 1362 730">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 730 655 770">4. 人事室</td> <td data-bbox="655 730 767 770">1 批</td> <td data-bbox="767 730 1362 770">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 770 655 810">5. 輔導室 1、2</td> <td data-bbox="655 770 767 810">1 批</td> <td data-bbox="767 770 1362 810">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 810 655 851">6. 研發處</td> <td data-bbox="655 810 767 851">1 批</td> <td data-bbox="767 810 1362 851">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 851 655 891">7. 電算中心 1、2、3</td> <td data-bbox="655 851 767 891">1 批</td> <td data-bbox="767 851 1362 891">含 OA 拆組、電腦、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 891 655 931">8. 出納</td> <td data-bbox="655 891 767 931">1 批</td> <td data-bbox="767 891 1362 931">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 931 655 972">9. 事務組 1、2</td> <td data-bbox="655 931 767 972">1 批</td> <td data-bbox="767 931 1362 972">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 972 655 1012">10. 文書組</td> <td data-bbox="655 972 767 1012">1 批</td> <td data-bbox="767 972 1362 1012">含密集櫃、軌道拆組、OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1012 655 1052">11. 營繕組</td> <td data-bbox="655 1012 767 1052">1 批</td> <td data-bbox="767 1012 1362 1052">含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1052 655 1093">12. 圖書館</td> <td data-bbox="655 1052 767 1093">1 批</td> <td data-bbox="767 1052 1362 1093">含書冊上下架及 OA 拆組、辦公傢俱、資料等</td> </tr> </tbody> </table> | | | 單位 | 數量 | 備註 | 1. 教務處 1、2、3 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 2. 秘書室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 3. 會計室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 4. 人事室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 5. 輔導室 1、2 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 6. 研發處 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 7. 電算中心 1、2、3 | 1 批 | 含 OA 拆組、電腦、辦公傢俱、資料等 | 8. 出納 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 9. 事務組 1、2 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 10. 文書組 | 1 批 | 含密集櫃、軌道拆組、OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 11. 營繕組 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | 12. 圖書館 | 1 批 | 含書冊上下架及 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | |
| 單位 | 數量 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 教務處 1、2、3 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 秘書室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 會計室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 人事室 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 輔導室 1、2 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 研發處 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 電算中心 1、2、3 | 1 批 | 含 OA 拆組、電腦、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. 出納 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. 事務組 1、2 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. 文書組 | 1 批 | 含密集櫃、軌道拆組、OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. 營繕組 | 1 批 | 含 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. 圖書館 | 1 批 | 含書冊上下架及 OA 拆組、辦公傢俱、資料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>表 2 新校區搬遷費用初估表</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1252 676 1292">項目</th> <th data-bbox="676 1252 842 1292">核定金額</th> <th data-bbox="842 1252 1091 1292">使用/報價金額</th> <th data-bbox="1091 1252 1362 1292">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1292 676 1332">搬遷費用</td> <td data-bbox="676 1292 842 1332">746,560</td> <td data-bbox="842 1292 1091 1332"></td> <td data-bbox="1091 1292 1362 1332"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1332 676 1373">1. 科辦搬遷</td> <td data-bbox="676 1332 842 1373"></td> <td data-bbox="842 1332 1091 1373">78,000/-</td> <td data-bbox="1091 1332 1362 1373">執行完成</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1373 676 1413">2. 行政搬遷(含拆組 OA)</td> <td data-bbox="676 1373 842 1413"></td> <td data-bbox="842 1373 1091 1413">-/356,180</td> <td data-bbox="1091 1373 1362 1413">搬遷內容如下表</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1413 676 1498">3. 圖書館(含書冊、木櫃、舊辦公傢俱)</td> <td data-bbox="676 1413 842 1498"></td> <td data-bbox="842 1413 1091 1498">-/188,400</td> <td data-bbox="1091 1413 1362 1498"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1498 676 1538">小計</td> <td data-bbox="676 1498 842 1538"></td> <td data-bbox="842 1498 1091 1538">622,580</td> <td data-bbox="1091 1498 1362 1538">123,980</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1538 676 1624">4. 搬圖書館書架-拆(東大至舊校區)</td> <td data-bbox="676 1538 842 1624"></td> <td data-bbox="842 1538 1091 1624">-/172,800</td> <td data-bbox="1091 1538 1362 1624">6 月新增</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1624 676 1709">5. 圖書館書架調整側版、增加防震拉桿</td> <td data-bbox="676 1624 842 1709"></td> <td data-bbox="842 1624 1091 1709">-/67,800</td> <td data-bbox="1091 1624 1362 1709">6 月新增</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1709 676 1794">6. 搬圖書館書架-組(舊校區至新校區)</td> <td data-bbox="676 1709 842 1794"></td> <td data-bbox="842 1709 1091 1794">-/216,000</td> <td data-bbox="1091 1709 1362 1794">6 月新增</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1794 676 1834">7. 體育組健身器材</td> <td data-bbox="676 1794 842 1834"></td> <td data-bbox="842 1794 1091 1834">-/ 15,000</td> <td data-bbox="1091 1794 1362 1834">6 月新增</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1834 676 1874">小計</td> <td data-bbox="676 1834 842 1874"></td> <td data-bbox="842 1834 1091 1874">983,180</td> <td data-bbox="1091 1834 1362 1874">—347,620</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1874 676 1915">8. 園藝科(實驗桌搬遷)</td> <td data-bbox="676 1874 842 1915"></td> <td data-bbox="842 1874 1091 1915">-/84,000</td> <td data-bbox="1091 1874 1362 1915">7 月新增，自行估價</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1915 676 1955">合計</td> <td data-bbox="676 1915 842 1955"></td> <td data-bbox="842 1915 1091 1955">1,067,180</td> <td data-bbox="1091 1915 1362 1955">—431,620</td> </tr> </tbody> </table> | | | 項目 | 核定金額 | 使用/報價金額 | 備註 | 搬遷費用 | 746,560 | | | 1. 科辦搬遷 | | 78,000/- | 執行完成 | 2. 行政搬遷(含拆組 OA) | | -/356,180 | 搬遷內容如下表 | 3. 圖書館(含書冊、木櫃、舊辦公傢俱) | | -/188,400 | | 小計 | | 622,580 | 123,980 | 4. 搬圖書館書架-拆(東大至舊校區) | | -/172,800 | 6 月新增 | 5. 圖書館書架調整側版、增加防震拉桿 | | -/67,800 | 6 月新增 | 6. 搬圖書館書架-組(舊校區至新校區) | | -/216,000 | 6 月新增 | 7. 體育組健身器材 | | -/ 15,000 | 6 月新增 | 小計 | | 983,180 | —347,620 | 8. 園藝科(實驗桌搬遷) | | -/84,000 | 7 月新增，自行估價 | 合計 | | 1,067,180 | —431,620 |
| 項目 | 核定金額 | 使用/報價金額 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 搬遷費用 | 746,560 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 科辦搬遷 | | 78,000/- | 執行完成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 行政搬遷(含拆組 OA) | | -/356,180 | 搬遷內容如下表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 圖書館(含書冊、木櫃、舊辦公傢俱) | | -/188,400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | | 622,580 | 123,980 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 搬圖書館書架-拆(東大至舊校區) | | -/172,800 | 6 月新增 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 圖書館書架調整側版、增加防震拉桿 | | -/67,800 | 6 月新增 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 搬圖書館書架-組(舊校區至新校區) | | -/216,000 | 6 月新增 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 體育組健身器材 | | -/ 15,000 | 6 月新增 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | | 983,180 | —347,620 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. 園藝科(實驗桌搬遷) | | -/84,000 | 7 月新增，自行估價 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | 1,067,180 | —431,620 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>1、項目 4、5 圖書館新增項目，主要是因應東大 6 月來文表示，本</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|----|--|
| | <p>校所需書架（54 架）放置空間另有他用，希儘速處理；是以，該批書架需先搬回舊校區放置。但因書架拆組搬運費用超出原本框列金額，目前圖書館已上簽，預 7 月 15 日前確認支應項目。</p> <p>2、項目 6、7 將循排序審視金額是否得以容納。</p> <p>(二)設備採購：教育部於前次會議要求學校所需設備應一次報部，是以下列單位及圖書館，請儘速完成校內簽核，並將採購項目電子檔連同簽呈，提供施麗月小組及事務組長，以利彙整後，統一報部。</p> <p>1、行政單位尚有校長室及副校長室設備規劃待收。</p> <p>2、學生綜合大樓：主要為學生餐廳及餐旅科行政、教學空間，學生餐廳目前由學務處評估後進行校內簽核。餐旅科相關空間，待下次校規會決議後，儘速完成校內簽核並提供相關資料。</p> <p>3、園藝科新增專題製作教室櫥櫃、隔間及水電修改所需，敬請依前項，儘速完成校內簽核並提供相關資料。</p> <p>環安衛組</p> <p>一、彙整 104 年度 1-5 月本校用電，用水情形如下，用電為正成長，6 月因開放教室使用冷氣，成長幅度應更加劇，建請各單位主管協助用電管控：每日 10 點以後，室溫達 28℃ 以上方使用冷氣。另外，新校區除階梯教室及建教合作四間教室外，目前皆已關閉電源，暑假期間如須使用，請先簽准後，方向營保組領取冷氣遙控器及開放電源。</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | |
|-------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 項目 \ 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 用電 | 本年度 | 225,755 | 153,280 | 121,617 | 192,820 | 197,220 |
| | 上年度 | 202,747 | 147,020 | 129,585 | 165,680 | 192,909 |
| | 較上年度增減 | +23,008 | +6260 | -7,968 | 27,140 | 4,311 |
| | 志清堂、精勤校區 | 11,900 | -9,100 | -8,800 | -2,900 | -12,100 |
| | 新畜保科大樓 101.11 | -340 | 160 | 800 | -960 | -1,680 |
| | 誠樸校區、學生宿舍 102.10 | 22,000 | 15,200 | 5,600 | 31,000 | 41,800 |
| | 園藝科農場網室 | 24 | - | -183 | - | 129 |
| | 風雨教室 | -1,200 | - | -520 | - | -5160 |
| | 校長宿舍 | 329 | - | 116 | - | 165 |
| | 文創科科館 | -365 | - | 139 | - | 100 |
| | 男生宿舍(高職)102.11 | -9,520 | - | -5280 | - | -7280 |
| | 農機科館職員宿舍 102.11 | -80 | - | 560 | - | -80 |
| | 用水 | 本年度 | 7,545 | 6,537 | 3,469 | 5,761 |
| 上年度 | | 6,595 | 6,390 | 4,806 | 6,192 | 6,211 |
| 較上年度增減 | | +950 | +147 | -1,337 | -431 | -218 |
| 精勤校區 | | -1,550 | -1,277 | -275 | -300 | -333 |
| 校長宿舍 | | - | 38 | -107 | -45 | -146 |
| 汽車科館 | | -11 | -20 | 100 | 335 | 442 |
| 食品科館 | | 222 | 220 | 23 | 4 | -5 |
| 學生餐廳 | | 58 | 54 | -1,664 | -1,053 | -918 |
| 風雨教室 | | - | -137 | -36 | -23 | -24 |
| 文創科館、男生宿舍 | | -258 | -247 | 48 | 8 | -3 |
| 新畜保科館 | | 5 | -5 | 574 | 670 | 769 |
| 誠樸校區(含學生宿舍) | | 1,027 | 1,058 | - | 17 | - |
| 女生宿舍 | | 1,455 | 463 | - | -44 | - |
| 園藝科館 | - | 0 | | | | |

二、職業安全衛生法業已修正職業災害通報類別及時間(修正內容如下),敬請各主管同仁協助轉知。

| 條號查詢結果 | | 友善列印 |
|------------------------|---|------|
| 名稱 | 職業安全衛生法 | |
| 修正日期 | 民國 102 年 07 月 03 日 | |
| 法規類別 | 行政 > 勞動部 > 職業安全衛生目 | |
| 第 37 條 | <p>事業單位工作場所發生職業災害，雇主應即採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄。</p> <p>事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構：</p> <p>一、發生死亡災害。</p> <p>二、發生災害之罹災人數在三人以上。</p> <p>三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。</p> <p>四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</p> <p>勞動檢查機構接獲前項報告後，應就工作場所發生死亡或重傷之災害派員檢查。</p> <p>事業單位發生第二項之災害，除必要之急救、搶救外，雇主非經司法機關或勞動檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p> | |

三、為期限內教育部職業安全衛生虛驚事件通報,敬請各單位協助如有下列

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------|------|----------------------|-----------|------|------------------------|-------|------|---|----------------------|-------------------------------|---|---------|---------------------------|---|-----------|
| | <p>情形，應於事件發生 3 天內（含事件當日），填具本校「實習（驗）場所意外事件報告書（如附件二）」核章後擲回環安衛組，以利彙整後依限通報或統計。</p> <p>(一)任何人員肢體傷害事故（不需住院或失能未達一日者）。</p> <p>(二)任何因人員不當操作導致之設備毀損事故(財物損失超過 10 萬元以內者)。</p> <p>(三)任何火災事故（包含及時撲滅情況）。</p> <p>(四)任何實驗操作/反應超出預期事故。</p> <p>(五)任何感電事故(包含人員無受傷情況)。</p> <p>(六)其他可能引起嚴重災害或人員傷亡之事故。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研發處 | <p>研發組</p> <p>一、科技部計畫：</p> <p>(一)科技部人文司 105 年度「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理」計畫，本組截止收件至 104 年 9 月 15 日，以利後續報部作業。</p> <p>(二)科技部人文司 105 年度「人文學及社會科學經典譯注計畫」構想表，自即日起接受申請，本組截止收件至 104 年 8 月 21 日，以利後續報部作業。</p> <p>二、預計 104 年 7 月 15 日上午 9 點於行政大樓二樓會議室召開「彈性薪資審查委員會會議」，委員會由校長擔任召集人，委員成員：教務主任、研究發展處主任、人事室主任及專科各科（含通識教育中心）主任，請委員準時出席。</p> <p>三、國際事務業務即日起該業務由產學合作組轉移至研究發展組辦理。</p> <p>四、教務處提升整體教學品質專案計畫-A2 教師評鑑與教師輔導子計畫，今年預計目標數 30 人次，截止至今只完成 7 人次，請各科可鼓勵教師暑假期間多參與研習活動增加教師知能。</p> <p>五、本處研發會議，時間訂於 7 月 15 日(三)上午 10 時，假本校第一會議室(2F)召開，惠請各科主任及科辦師長踴躍參加。</p> <p>產學合作組</p> <p>一、區產中心-屏科大：</p> <p>(一)本校辦理「104 年文化創意產業專利與智財管理研習課程」。</p> <p>1、研習時間：7 月 16~17 日基礎課程、7 月 23~24 日進階課程。</p> <p>2、研習地點：本校誠樸校區綜合教學大樓 2F/新校區。</p> <p>3、報名期限：7 月 7 日(二)；報名逕洽本校研發處(分機 2452)。</p> <p>4、研習課程表如下：</p> <table border="1" data-bbox="290 1756 1374 2007"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>課程名稱</th> <th>課別</th> <th>時數</th> <th>授課講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">7/16(四) 10:00-17:00</td> <td>· 開幕式</td> <td rowspan="3">基礎課程</td> <td>3</td> <td rowspan="3">國立臺灣科技大學專利研究所蔡鴻文助理教授</td> </tr> <tr> <td>· 智慧財產權概述－著作權法、專利商標、營業秘密與文創產業</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7/17(五)</td> <td>· 專利實務與法規概述－發明、新式樣專利與文創產業</td> <td>3</td> <td>台中真亮律師事務所</td> </tr> </tbody> </table> | 日期 | 課程名稱 | 課別 | 時數 | 授課講師 | 7/16(四) 10:00-17:00 | · 開幕式 | 基礎課程 | 3 | 國立臺灣科技大學專利研究所蔡鴻文助理教授 | · 智慧財產權概述－著作權法、專利商標、營業秘密與文創產業 | 3 | 7/17(五) | · 專利實務與法規概述－發明、新式樣專利與文創產業 | 3 | 台中真亮律師事務所 |
| 日期 | 課程名稱 | 課別 | 時數 | 授課講師 | | | | | | | | | | | | | |
| 7/16(四) 10:00-17:00 | · 開幕式 | 基礎課程 | 3 | 國立臺灣科技大學專利研究所蔡鴻文助理教授 | | | | | | | | | | | | | |
| | · 智慧財產權概述－著作權法、專利商標、營業秘密與文創產業 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7/17(五) | · 專利實務與法規概述－發明、新式樣專利與文創產業 | | 3 | | 台中真亮律師事務所 | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|------------------|-------------------------------|----|------|------|----------|-------|---|-------------|-----------|--------|--------|---|-------------|-----------|--------|--------|---|-------------|-----------|-------|-------|---|-------------|----------|-------|--------|---|-------------|------------|-------|-------|
| | 09:00-16:00 | 與專利說明書解讀 · 文創產業之專利申請與審查實務 | | 主持律師 林亮宇律師 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7/23(四) 10:00-17:00 | · 臺灣創用 CC 計畫簡介、授權機制與實務 · 公有文化創意素材的加值使用 · 傳統文化智慧創作保護 | 進 階 課 程 | 3 台灣創用 CC 計畫 莊庭瑞專員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7/24(五) 09:00-16:00 | · 文創產業之專利商品化實務 · 文創商品之設計開發、銷售通路與品牌 | | 3 國立台灣史前博物館 數位典藏組 傅鳳琴主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | · 文創產業之專利侵權比對鑑定、專利價值評估與專利鑑價 · 結業式 | | 3 國立臺灣科技大學 專利研究所陳士章助理教授 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 北美智權股份有限公司 教育訓練處資深研發創新林士強顧問 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(二)本校參加 104 年度創業種子師資培訓營教師：1、文化創意設計科陳玄愷教師。2、創新育成中心徐啟賢主任。</p> <p>(三)區產中心補助本校參加 2015 年臺北國際發明暨技術交易展參展，經費 4.5 萬(1.5 萬/件)，經費已撥付並完成師長授權，審定參展三件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、除油式排油煙機構造，曾文正教師。 2、超音波震盪清潔用具，林景行教師。 3、快速檢驗電池其殘餘電量(SOC)之裝置，吳行立教師。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>二、本校 104 年 7 月份教師專利</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>案件編號</th> <th>專利名稱</th> <th>專利權利/發明人</th> <th>科系/單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>104BP003639</td> <td>超音波震盪清潔用具</td> <td>林景行副校長</td> <td>通識教育中心</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>104BP003640</td> <td>太陽能冷凝造水裝置</td> <td>林景行副校長</td> <td>通識教育中心</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>104BP003641</td> <td>除油式排油煙機構造</td> <td>曾文正教師</td> <td>電機工程科</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>104BP003642</td> <td>蓮蓬頭之軟性護套</td> <td>李韶瀛主任</td> <td>通識教育中心</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>104BP004228</td> <td>低灰環保竹炭燃料構造</td> <td>洪維澤主任</td> <td>餐旅管理科</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 序號 | 案件編號 | 專利名稱 | 專利權利/發明人 | 科系/單位 | 1 | 104BP003639 | 超音波震盪清潔用具 | 林景行副校長 | 通識教育中心 | 2 | 104BP003640 | 太陽能冷凝造水裝置 | 林景行副校長 | 通識教育中心 | 3 | 104BP003641 | 除油式排油煙機構造 | 曾文正教師 | 電機工程科 | 4 | 104BP003642 | 蓮蓬頭之軟性護套 | 李韶瀛主任 | 通識教育中心 | 5 | 104BP004228 | 低灰環保竹炭燃料構造 | 洪維澤主任 | 餐旅管理科 |
| 序號 | 案件編號 | 專利名稱 | 專利權利/發明人 | 科系/單位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 104BP003639 | 超音波震盪清潔用具 | 林景行副校長 | 通識教育中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 104BP003640 | 太陽能冷凝造水裝置 | 林景行副校長 | 通識教育中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 104BP003641 | 除油式排油煙機構造 | 曾文正教師 | 電機工程科 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 104BP003642 | 蓮蓬頭之軟性護套 | 李韶瀛主任 | 通識教育中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 104BP004228 | 低灰環保竹炭燃料構造 | 洪維澤主任 | 餐旅管理科 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>三、教育部技職再造計畫</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(四)104 年度食品技優人才暨設備更新計畫，核定第 1 年計畫經費 1,150 萬元已完成撥付。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(五)103 學年度師生實務增能計畫成果報告已完成函報，計畫經費執行率 36.78%。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>就業輔導組</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>一、本處就輔組辦理 104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)室內配線等 10 職類丙級，專科部各科之術科測試已於本(104)年 7 月 5 日辦理完竣，惠請各科於本年 7 月 17 日(五)前完成核銷相關事宜，以利本處就輔組後續將經費核銷相關表件函覆至花蓮高工。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>二、有關教育部填報 103 學年度校外實習計畫第 4 季預算執行情形(104 年 4 月-6 月)，惠請食品科、動機科、餐旅科等 3 科於本年 7 月 13 日(一)下班前將填報表件 e-mail 至本處就輔組，俾利本處就輔組於本年 7 月 17 日(五)前逕至教育部產學合作資訊網填報相關資料。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>三、另教育部辦理 103 學年度校外實習計畫結案，惠請食品科、動機科、餐旅科等 3 科於 7 月 17 日(五)下班前將填報該年度執行成果報告、經費收支結算表等表件 e-mail 至本處就輔組，俾利本處就輔組於 7 月 31 日(五)前將執行成果報告及經費收支結算表函報教育部及明志科技大學。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|-------------|------|----------|---------|-------------|------|-----|------|----|----|-----|------|----------------|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | |
| 圖資中心 | <p>圖書組</p> <p>一、104年6月圖書館館藏統計(統計期間：104年6月1日至30日)</p> <table border="1" data-bbox="371 360 967 663"> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>24天 / 286小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>14,870人次</td> </tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td> <td>229人 / 611冊</td> </tr> <tr> <td>新增館藏</td> <td>45冊</td> </tr> <tr> <td>收到贈書</td> <td>8冊</td> </tr> <tr> <td>報廢</td> <td>27冊</td> </tr> <tr> <td>總館藏量</td> <td>91,517冊 (含電子書)</td> </tr> </table> <p>二、本年度委託逢甲大學電子書聯盟採購之電子書，共計921冊已可使用。詳細書目資料俱已上傳在圖資中心網頁最新消息，歡迎透過電子資源整合查詢系統使用。</p> <p>三、配合本校教職員暑休時間，圖書館暑假開館時間自6月30日(二)至9月8日(二)為暑假營運時間，開館時間調整為上午8：00～12：00，下午13：30～17：30。9月9日(三)起恢復為學期間開館時間(7：55～21：35)。</p> <p>四、7月1日至31日主題書展示：遊憩觀光，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>資訊組</p> <p>一、資安事件通報與應變作業：21件(統計至2015年7月1日)。</p> <p>二、校內維修紀錄：電腦維修77，技術諮詢137(統計至2015年7月1日)。</p> <p>三、終端電腦網路存取控制軟體導入測試。</p> <p>四、出納組伺服器系統評估移至虛擬儲存系統。請廠商艾富資訊評估環境需求及軟體設備。</p> <p>五、進行提升整體教學品質計畫-A3子計畫「平板電腦」採購。</p> | 開放天數/時數 | 24天 / 286小時 | 到館人次 | 14,870人次 | 借書人次/冊數 | 229人 / 611冊 | 新增館藏 | 45冊 | 收到贈書 | 8冊 | 報廢 | 27冊 | 總館藏量 | 91,517冊 (含電子書) |
| 開放天數/時數 | 24天 / 286小時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 到館人次 | 14,870人次 | | | | | | | | | | | | | | |
| 借書人次/冊數 | 229人 / 611冊 | | | | | | | | | | | | | | |
| 新增館藏 | 45冊 | | | | | | | | | | | | | | |
| 收到贈書 | 8冊 | | | | | | | | | | | | | | |
| 報廢 | 27冊 | | | | | | | | | | | | | | |
| 總館藏量 | 91,517冊 (含電子書) | | | | | | | | | | | | | | |
| 進修推廣部 | <p>教務組</p> <p>一、6月10至16日辦理舊生網路選課、6月10日至9月15日辦理延修生人工選課。</p> <p>二、夜二專暑修課程(含正規班及重補修班)總計八班，於6月30日至8月31日上課。</p> <p>三、104學年度夜二專單招簡章已公告在進修推廣部及教務處網頁，歡迎自行下載或至進修部、教務處購買，每份30元。通訊報名8月4日至11日、現場報名8月9日至11日，考試日期8月15日。</p> <p>四、6月24日至30日專科部期末考，畢業班課程請老師於7月3日、非畢業班7月7日中午12：00前繳交成績，預計7月20日發放畢業證書。</p> <p>學務組</p> <p>一、6月12日全校畢業典禮，夜二專畢業班同學總計65人參加，並有多位眷屬觀禮，場面溫馨。</p> <p>二、處理學生請假事宜、幹部證明發放、獎懲操行成績結算、6月份就貸異動發文。</p> <p>三、反毒、菸害等宣導。</p> <p>四、夜間校園安全之巡查。</p> <p>推廣教育組</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-------|--|
| | <p>一、榮服處委託本校辦理「托育人員訓練班」，預計於8月3日開始上課，總時數為126小時。特別感謝本班次所有授課教師願意利用暑假期間來上課。</p> <p>二、推廣班「自我成長藝術治療工作坊」，將於7月18至19日上課，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>三、104學年度美和科技大學資管系學士學分班將於本校開設合作班，上課時間為每星期六09:30~15:30，請有意願參加的同仁至本組報名或直接至美和資管系台東班報名</p> <p>原民技藝中心</p> <p>一、103學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫，咖啡烘班、自來水管暨乙級配線證照班、皮工藝創作研習班、原住民花藝設計訓練班課程已順利結束。</p> <p>二、提醒各位主持人，各項經費支出請依照經費概算表時程核銷完畢，以利呈送成果報告時統計。</p> <p>三、104學年專科部發展與改進原住民技職教育計畫，已於規定期限內呈報技職司承辦窗口，截至目前尚未接獲需要改善通知。</p> |
| 附設高職部 | 無 |
| 進修學校 | 無 |
| 秘書室 | <p>有關與本校法制作業注意事項不符合之法規，為101學年度評鑑建議事項(列管事項)，秘書室於104年1月15日第1042100137號簽請各單位於6月30日前完成修正，截至目前，仍有部分單位未完成修正(教務處(3件)、學務處(32件)、總務處(5件)、研發處(21件)、高職部(1件)、人事室(8件)、動機科(3件)、餐旅科(1件)、園藝科(3件))，共計77項法規(詳附件1-1)，請積極辦理缺失改善修正。</p> |
| 人事室 | <p>一、人事室於暑假辦理職員工及主管研習活動，請同仁務必準時出席。</p> <p>(一)7月9日9:00~11:00舉辦公文書製作講習。</p> <p>(二)7月29日辦理職員工教育訓練，相關課程規劃好另行通知同仁。</p> <p>(三)8月3日辦理104學年度主管共識營。</p> <p>二、新任人事主任將於7月13日(一)11:30於2樓會議室辦理交接典禮，請各位一級主管前往觀禮。</p> |
| 主計室 | <p>一、104年度6月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件1-2)。</p> <p>二、本室彙整精勤校區103及104年4至7月電費支出表(附件1-3)，104年7月電費(6月用電量)均較上月份及去年同期為高，請各單位協助用電管控，以節約資源避免浪費。</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| 裁示 | <p>一、有關人事室辦理 7 月 29 日職員工教育訓練及 8 月 3 日主管共識營，請人事室 mail 通知同仁務必參加。</p> <p>二、暑假期間週五未派員留守值班，如遇緊急事故，易發生無法及時處理之情形，請人事室重新檢討週五暑休制度。</p> <p>三、7 月 13 日(一)新任人事主交接典禮，屆時教育部人事處將派員監交，請各位一級主管務必到場觀禮。</p> <p>四、有關主計反映之用電問題，請各單位主管協助督導所屬同仁節約用電，減少資源浪費，另請總務處規劃硬體監控設施，以了解用電異常之原因。</p> <p>五、請總務處巡視校園，檢視各項設備應改善之缺失，並利用暑假期間，儘快完成施工及進行相關設備維護、修繕事宜。</p> <p>六、請各單位主管於暑假安排至臨近學校進行學習參訪及業務交流活動。</p> <p>七、請各單位主管作好防颱準備，維護所屬財產，避免颱風災損。</p> <p>八、總務處及學務處於 7 月 13 日(一)前繳交校園整體規劃。</p> |

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：學務處)

修正「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」案，請審議。

說明：

- 一、本校參考南部地區各大專院校及臺東大學學生宿舍住宿費收費標準，誠樸校區學生宿舍學期收費建議調整方案如下：
 - (一)方案一：誠樸校區學生宿舍學期收費調整 9,000 元；精勤校區建議不調整，維持 2,600 元。
 - (二)方案二：成本支出扣除設備折舊攤提費用：1,104,030 元-522,439 元=581,591 元，宿舍滿住 596 人，平均每月住宿費至少應收 976 元，以一學期 4.5 個月計算，每學期住宿費至少應為 4,392 元。平均住宿學生約 470 人，每月住宿費應為 1,238 元，每學期住宿費應為 5,569 元。如果贊同此案，則住宿費不調漲，維持 6,300 元、保證金 2,000 元。
 - (三)方案三：誠樸校區學生宿舍學期收費調整為 8,000 元、不收保證金。
- 二、本案經學務處生輔組 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽相關單位出具修正意見及 104 年 6 月 23 日校務基金管理委員會議請學務處具體說明需調漲原因及調漲後額外提供之服務，另列舉不同調漲額度之建議方案及其收費合理性，逕送行政會議審議。
- 三、學生宿舍以每月總支出 1,104,030 元計算，宿舍滿住 596 人，平均每月住宿費至少應收 1,853 元，以一學期 4.5 個月計算，每學期住宿費至少應為 8,336 元。平均住宿學生約 470 人，每月住宿費應為 2,350 元，每學期住宿費應為 10,571 元，學生宿舍才得以收支平衡。學生宿舍成本分析詳附件 2-3。
- 四、列舉南部地區大專院校住宿費如附件 2-4 所示。收費調整已於學期末先向住宿生溝通說明清楚。
- 五、檢附資料：

- (一)附件 2-1：學務處 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽。
- (二)附件 2-2：104 年 6 月 23 日校務基金管理委員會紀錄(節錄版)。
- (三)附件 2-3：學生宿舍成本分析表。
- (四)附件 2-4：南部地區大專院校住宿費。
- (三)附件 2-5：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正條文對照表。

(四)附件 2-6：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」(全文)。
建議修正：第一點修正為：國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為建立學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點」(以下簡稱本要點)。

決議：

- 一、本案採舉手投票表決，贊成調漲計20票，不贊成調漲0票、無效票2票，合計22票(含學生代表2名)，接續就調漲方案進行表決，方案一(調漲至9,000元)13票、方案三(調漲至8,000元)6票，無效票3票，本案第二點收費標準照案通過。
- 二、請依建議修正部分條文(詳附件2-5~6)，餘照案通過。
- 三、附帶決議：
 - (一)請總務處開學前抽換學生宿舍網路線並完成測試，以提升網路品質，減少抱怨。
 - (二)請學務處匡列學生宿舍維修費及文康費之提撥比例，提送校務基金委員會審議。

陸、追蹤管考：無。

柒、臨時動議：無。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：103 年 07 月 22 日(三)10：00 整。
- 三、出席人員：行政一級主管、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(11：50)

104 年度 5 月經常收支預算執行狀況

單位:新台幣元

| 科目名稱 | 本年度 法定預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|--------------|----------------|-------------|---------------|--------|----------------|-------------|---------------|-----------|
| | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(-) | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(-) | |
| | | | | 金額 | % | | | 金額 | % |
| 業務收入 | 368,082,000 | 4,159,868.00 | 2,983,000 | 1,176,868.00 | 39.45 | 198,056,119.00 | 198,636,000 | -579,881.00 | -0.29 |
| 業務成本與費用 | 372,014,000 | 37,737,569.00 | 28,539,000 | 9,198,569.00 | 32.23 | 191,376,336.00 | 200,616,000 | -9,239,664.00 | -4.61 |
| 業務賸餘(短絀-) | -3,932,000 | -33,577,701.00 | -25,556,000 | -8,021,701.00 | 31.39 | 6,679,783.00 | -1,980,000 | 8,659,783.00 | -437.36 |
| 業務外收入 | 9,247,000 | 639,901.00 | 644,000 | -4,099.00 | -0.64 | 13,002,013.00 | 4,623,000 | 8,379,013.00 | 181.25 |
| 業務外費用 | 6,750,000 | 454,865.00 | 613,000 | -158,135.00 | -25.80 | 1,316,028.00 | 3,375,000 | -2,058,972.00 | -61.01 |
| 業務外賸餘(短絀-) | 2,497,000 | 185,036.00 | 31,000 | 154,036.00 | 496.89 | 11,685,985.00 | 1,248,000 | 10,437,985.00 | 836.38 |
| 本期賸餘(短絀-) | -1,435,000 | -33,392,665.00 | -25,525,000 | -7,867,665.00 | 30.82 | 18,365,768.00 | -732,000 | 19,097,768.00 | -2,608.98 |

104 年度 4 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新台幣元

| 計畫名稱 | 以年度 保留數 | 本年度 法定預算數 | 調整數 | 合計(1) | 累計預算 分配數(2) | 實支數 | 合計(3) | % (3)/(2) | 比較增減金額 (4)=(3)-(2) | % (4)/(2) |
|---------|-------------|--------------|----------|-------------|----------------|------------|------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 房屋及建築 | 220,518,940 | 0 | 0 | 220,518,940 | 110,000,000 | 72,048,768 | 72,048,768 | 65.50 | -37,951,232 | -34.50 |
| 機械及設備 | 3,317,775 | 7,745,000 | 950,600 | 12,013,375 | 7,189,775 | 3,863,936 | 3,863,936 | 53.74 | -3,325,839 | -46.26 |
| 交通及運輸設備 | 1,253,300 | 843,000 | -950,600 | 1,145,700 | 1,674,300 | 2,624,900 | 2,624,900 | 156.78 | 950,600 | 56.78 |
| 什項設備 | 17,301,800 | 3,436,000 | 0 | 20,737,800 | 17,618,800 | 8,896,668 | 8,896,668 | 50.50 | -8,722,132 | -49.50 |
| 總 計 | 242,391,815 | 12,024,000 | 0 | 254,415,815 | 136,482,875 | 87,434,272 | 87,434,272 | 64.06 | -49,048,603 | -35.94 |

落後原因說明:

一、有關設備採購，經統計至 7 月 2 日止，決標率為 78.81%。尚未完成請購單位包括：

- (一)圖書館：尚有電視機等約 79 萬餘元待執行。
- (二)室設科：於 6 月簽准 7 月 15 日前完成請購作業。
- (三)營保組：於 6 月簽准變更採購內容。

二、工程部份預計於本年度完成。

附件1-3

國立臺東專科學校精勤校區103及104年4至7月電費支出表

| 月份 | 104 年 | 較上月增減數 | 103 年 | 較上月增減數 | 與 103 年同期 比較增減數 |
|----|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| 7 | 606,342 | 177,901 | 542,663 | 49,277 | 63,679 |
| 6 | 428,441 | 83,927 | 493,386 | 102,205 | -64,945 |
| 5 | 344,514 | -26,449 | 391,181 | 21,502 | -46,667 |
| 4 | 370,963 | 370,963 | 369,679 | 369,679 | 1,284 |
| 小計 | | 606,342 | | 542,663 | |

附件 2-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 06 月 10 日

創稿文號：1042101438

1042101438

簽 於 生活輔導組 日期：中華民國 104 年 05 月 21 日

附 件：(2 件) 學生宿舍大樓收費要點條文修正對照表及草案 [1042101438_3_國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點條文修正對照表及草案-修正.doc](#) (附件三)

[1042101438_2_國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點\(總務處建議\).doc](#)
(附件二)

主 旨：簽陳本校「學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正，請核示！

說 明：

- 一、 參考南部地區各大專院校及臺東大學學生宿舍住宿費收費標準，誠樸校區學生宿舍學期收費建議調整為 9000 元；精勤校區建議不調整，維持 2,600 元，「學生宿舍大樓收費管理實施要點」條文修正草案，如附件所示。
- 二、 建議學生宿舍收費調整後，以住宿收費總額 5%，做為學生宿舍經費(約為 450 元/人*住宿總學生數)，其中「250 元/人*住宿總學生數」用為圖資中心與廠商簽約及網路維護費用，「200 元/人*住宿總學生數」做為學生宿舍活動經費、宿委會運作及宿舍清潔維護費用，期使宿舍滿意度增加，提高學生住宿率。
- 三、 敬會圖資中心、總務處及主計室，敬請惠予卓見。

擬 辦：奉核後，將「學生宿舍大樓收費要點草案」於行政會議中提案。

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：104 年 06 月 23 日(二)14：30 整

開會地點：本校行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：陳校長禎祥、林副校長景行、鄒慧芬副教授(公假)、蔡年泰助理教授、危貴金教授、李慶憲主任、鄭雪花主任、李齊惠主任、謝銘哲講師(請假)、黃建裕教授(請假)、李姍燁教師、李盛沐助理教授、劉明欽組長(上課)

列席人員：經費稽核委員會梁雪美專員、學生事務處杜佳玲組長、研發處顧超光主任、房小琪組員

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱萼

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、討論事項：

案由二 (提案單位：學務處)
修正「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」案，請審議。

說明：

- 一、本校參考南部地區各大專院校及臺東大學學生宿舍住宿費收費標準，誠樸校區學生宿舍學期收費建議調整為 9,000 元；精勤校區建議不調整，維持 2,600 元。
- 二、本案經學務處 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽相關單位出具修正意見。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：學務處 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正草案條文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」(草案全文)。

決議：

- 一、第二點有關誠樸校區學生宿舍每學期收費調漲為九仟元，漲幅達 42.86%，請學務處彙整下列資料，並具體說明需調漲原因及調漲後額外提供之服務，另列舉不同調漲額度之建議方案及其收費合理性，逕送行政會議審議。
 - (一)宿舍每學期相關營運成本(水電費、人事費、折舊等)。
 - (二)附近屬性與本校相近之學校學生宿舍收費情形。
 - (三)家長及學生反映宿舍調漲之意見。
- 二、本案請學務處於行政會議召開 3 天前，將相關資料 mail 予與會人員先行審閱，並通知學生會派學生代表參加，以周延行政程序。
- 三、餘照案通過。

肆、散會(16：30)

誠樸宿舍營運成本分析 (1040612)

(一) 目前營運成本分析

一、收入面：

(1) 學生收入部份：

1. 每學期收 6300 元 (每月收 $6300/4.2=1500$ 元)，以 1 月住房人數 (男學生 310 人，女學生 187 人) 共 497 人
2. 每月學生收入 $1500*497=745,500$ 元。

(2) 每月總收入：**745,500 元。**

二、支出面：尚不包含電信及網路費用

(1) 電費：

1. 誠樸校區只有 1 具台電電錶及 1 具自來水錶。目前誠樸校區學生宿舍設有監控電錶及水錶進行量測。
2. 依前項監控電錶數值在 103 學年第 1 學期期間每月用電度數約 70,000 度。
3. 電費支出每月以 $70,000 \text{ 度} * 4 \text{ 元/度} = 280,000$ 元推估計算。

(2) 水費：

1. 依前項監控水錶數值在 103 學年第 1 學期期間每月用水度數約 1,500 度。
2. 水費支出每月以 25,500 元推估。

(3) 設備折舊攤提汰換費：

1. 以事務組發包之家具設備約 1404 萬元 (平均使用年限 5 年)、體健設備約 32 萬元 (使用年限 5 年)、電視脫水機冰箱設備約 38 萬元 (平均使用年限 5 年)、空調設備約 640 萬元 (使用年限 8 年)、飲水機設備 30 萬元 (使用年限 10 年)、熱泵相關設備約 294 萬元 (使用年限 10 年)、電梯設備約 180 萬元 (使用年限 10 年)、消防緊急發電機約 30 萬元 (使用年限 10 年) 等項目租估，尚不包含如支援之電信及網路設備、高壓設備、污水處理設備及建築物折舊等。
2. 設備折舊攤提汰換費每月以 $357,000 * 12 / 8.2 = 522,439$ 元推估 (包含寒暑假期間回沖費用)。

(4) 保養修繕費用：

1. 固定火險、電梯、飲水、消防、電力檢測、水塔及空調清理每年約 28 萬，年度臨時性修繕每年平均約 15 萬元
2. 保養修繕費用每月以 $430,000 * 12 / 8.2 = 63,000$ 元推估 (包含寒暑假期間回沖費用)。

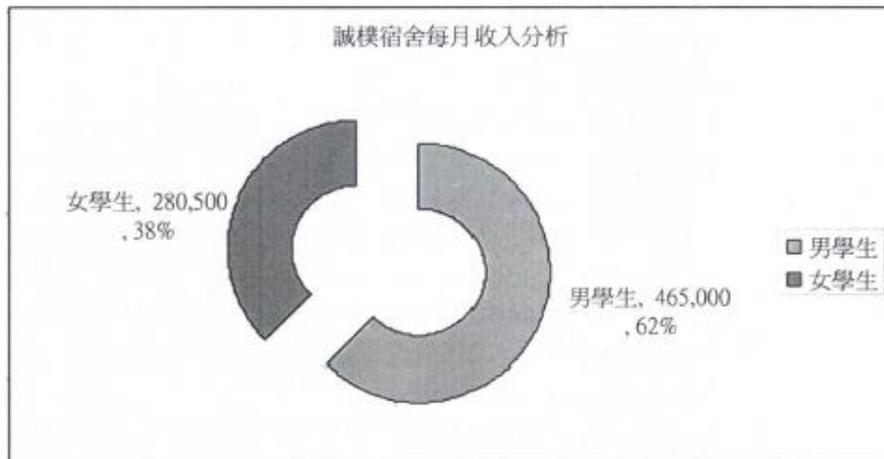
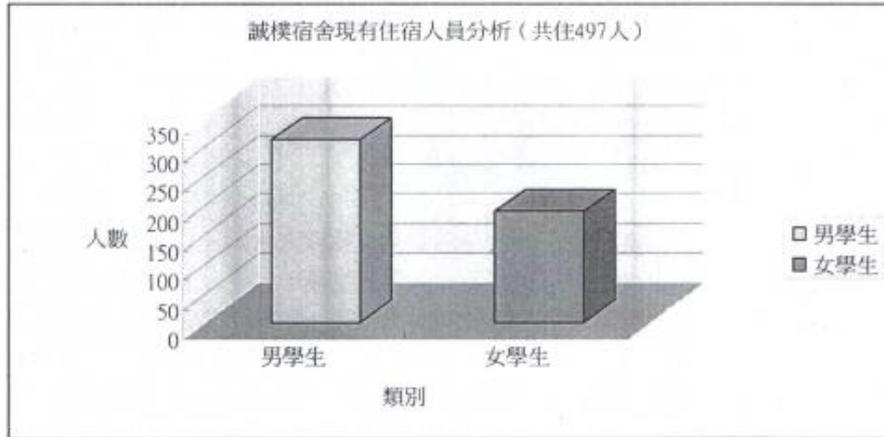
(5) 人力成本：

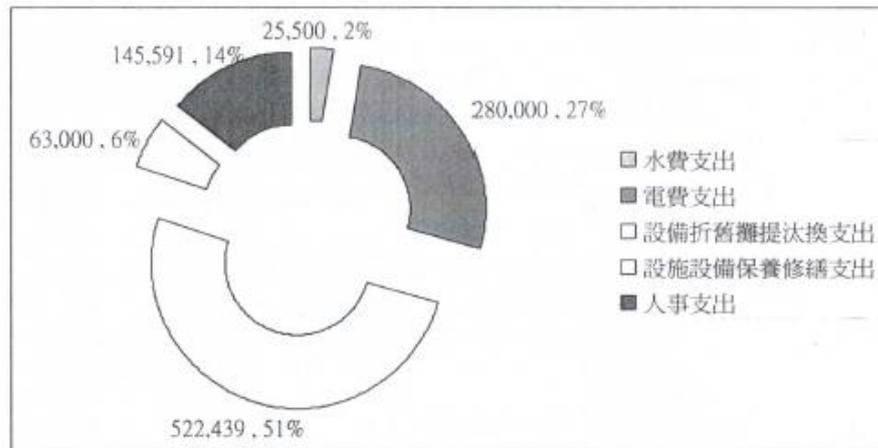
1. 探計 3 位輪值舍監及支援營繕管理人力 1 位 (每月以 1.5 天計算)，尚未包含教官支援人力及週邊環境整理人力。

2. 每月以 $101,914 \times 12 / 8.2 = 145,591$ 元推估（包含寒暑假期間回沖費用）。

(6) 每月總支出：1,036,530 元。

三、短絀：1,036,530-745,500=291,030 元。





(二) 未來住滿營運成本分析

一、收入面：

(1) 學生收入部份：

1. 每學期收 6300 元 (每月收 $6300/4.2 = 1500$ 元)，宿舍住滿可提供男女學生各 298 人住宿。
2. 每月學生收入 $1500 * 596 = 894,000$ 元。

二、支出面：尚不包含電信及網路費用

(1) 電費：

1. 誠樸校區只有 1 具台電電錶及 1 具自來水錶。誠樸校區學生宿舍設有監控電錶及水錶進行量測。以目前使用量進行推估。
2. 電費支出每月以 $84,000 \text{ 度} * 4 \text{ 元/度} = 336,000$ 元推估。

(2) 水費：

以目前使用量進行推估，水費支出每月以 30,000 元推估。

(3) 設備折舊攤提汰換費：

1. 以事務組發包之家具設備約 1404 萬元 (平均使用年限 5 年)、體健設備約 32 萬元 (使用年限 5 年)、電視脫水機冰箱設備約 38 萬元 (平均使用年限 5 年)、空調設備約 640 萬元 (使用年限 8 年)、飲水機設備 30 萬元 (使用年限 10 年)、熱泵相關設備約 294 萬元 (使用年限 10 年)、電梯設備約 180 萬元 (使用年限 10 年)、消防緊急發電機約 30 萬元 (使用年限 10 年) 等項目租估，尚不包含如支援之電信及網路設備、高壓設備、污水處理設備及建築物折舊等。
2. 設備折舊攤提汰換費每月以 $357,000 * 12/8.2 = 522,439$ 元推估(包

含寒暑假期間回沖費用)。

(4) 保養修繕費用：

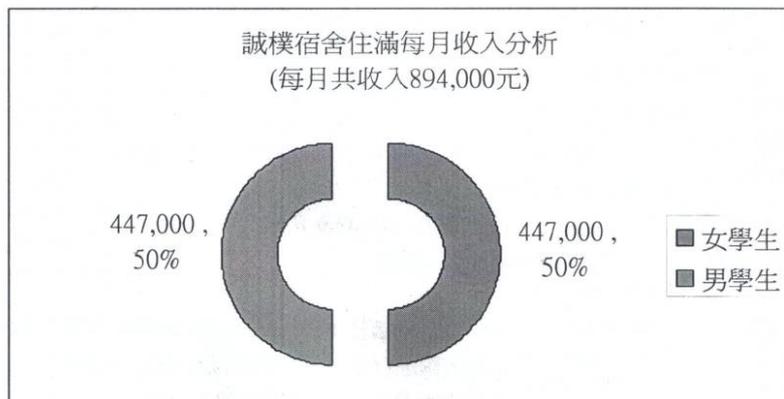
1. 固定火險、電梯、飲水、消防、電力檢測、水塔及空調清理每年約 28 萬，年度臨時性修繕每年平均約 20 萬元
2. 保養修繕費用每月以 $480,000 \times 12 / 8.2 = 70,000$ 元推估 (包含寒暑假期間回沖費用)。

(5) 人力成本：

1. 採計 3 位輪值舍監及支援營繕管理人力 1 位 (每月以 1.5 天計算)，尚未包含教官支援人力及週邊環境整理人力。
2. 每月以 $101,914 \times 12 / 8.2 = 145,591$ 元推估 (包含寒暑假期間回沖費用)。

(6) 每月總支出：1,104,030 元。

三、短絀 $1,104,030 - 829,405 = 274,625$ 元。



附件 2-4

| 學校 | 宿舍費用 | 宿舍網路使用費 | 備註 |
|--------------------|--|----------|---------------------------------------|
| 國立屏東科技大學 | 6,630 元 | 499 元 | 雅房 |
| 國立高雄餐旅大學 | 二人房 14,200 元 四人房 11,500 元 | 800 元 | |
| 國立臺東大學 | 四人房 10,125 元 二人房 15,750 元 | 含網路，不含電費 | 4.5 月計算，平均一個月 2,250 元 |
| 國立臺東大學 BOT 學生宿舍 | 詳表 1 | 600 元 | |
| 國立成功大學 | 詳表 2 | 200 元 | |
| 國立東華大學 | 9,500 元 | 250 元 | 不含電費；另每年繳交住宿保證金 \$1000 元，寒、暑假住宿需另行申請。 |
| 國立臺南大學 | 5,000 元(懷遠齋) 6,250 元(靜敬齋、 輔仁齋、益友齋) | | 不含冷氣費 |
| 正修科技大學 | 12,500 元 | | |

表 1

國立臺東大學 BOT 學生宿舍暨餐飲中心

各房型修訂租金收費標準

A、第一學期收費(寒假期間網路不開放)

| 房型 | 期約數 | 月租金/一學期 (a 含寒假期間 擺放物品) | 月雜費/一學期 (b 含寒假期間 擺放物品) | 保證金 (c) | 網路費(d 不含網路) | 總金額 a+b+c+d |
|-----|-----|------------------------------|------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 四人 | 5 月 | 2,400/12,000 | 400/2,000 | 2,400 | 600 | 17,000 |
| 兩人 | 5 月 | 3,570/17,850 | 400/2,000 | 3,570 | 600 | 24,020 |
| 大兩人 | 5 月 | 4,600/23,000 | 400/2,000 | 4,600 | 600 | 30,200 |
| 單人 | 5 月 | 5,300/26,500 | 400/2,000 | 5,300 | 600 | 34,400 |

B、第二學期收費 (不含暑假期間、暑假期間網路不開放)

| 房型 | 期約數 | 月租金/一學期 (a 含寒假期間 擺放物品) | 月雜費/一學 期(b 含寒假期 間擺放物品) | 保證 金 (c) | 網路費(d 不 含網路) | 總金額 a+b+c+d |
|-----|-------|------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|
| 四人 | 4.5 月 | 2,400/10,800 | 400/1,800 | 2,400 | 600 | 15,600 |
| 兩人 | 4.5 月 | 3,570/16,065 | 400/1,800 | 3,570 | 600 | 22,035 |
| 大兩人 | 4.5 月 | 4,600/20,700 | 400/1,800 | 4,600 | 600 | 27,700 |
| 單人 | 4.5 月 | 5,300/23,850 | 400/1,800 | 5,300 | 600 | 31,550 |

附記：

- (1) 期約數 10 個月，若僅住上學期，包含寒假收 5.5 個月，下學期收 4.5 個月；本學年仍採優惠措施的上學期包(含寒假收 5 個月)，雜費 400 元。
- (2) 寒假不必搬離物品但需辦理離(退)宿手續並繳回房間鎖匙及門禁管制卡，；而且進住宿舍為開學前五天可以搬入，暑假開始五天內才搬離宿舍。
- (3) 雜費是指水費、垃圾費清運費、公共區域工讀生打掃清潔費及公設用電費。
- (4) 就學貸款同學，配合學校作業，以上、下學期辦理住宿費貸款；雜費、保證金及網路費不能就學代款，必須繳交現金。
- (5) 保證金依房型收一個月，續住同學不必再繳交保證金，退宿時退回保證金。
- (6) 網路費一學年十個月 1200 元，上、下學期各 600 元，寒假、暑假不包含。
- (7) 宿舍房間用電請向服務中心購買電力儲值卡。

表 2

國立成功大學學生宿舍收費及規格一覽表(104.4.10)

總床位數:6535 床 (大學部:男:3319 / 女:1827 ; 研究所:男:763 / 女:626)

| 舍別 | 收費 宿舍網路服務由計算機與網路中心提供， 每學期收費 NT\$200，已含在住宿費中。 | | | | 規格 | 床位數 |
|--|--|---------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------------|
| | 學期 | 新生 上學期 | 寒假 | 暑假 | | |
| 註 1: 冷氣電費另收。 | | | | | | |
| 註 2: 寢室獨立電表，電費另收。 | | | | | | |
| 註 3: 所有住宿新生(除本籍研究生)入學第 1 年度上學期須提前一週進住，住宿費以 19 週計算。 | | | | | | |
| 勝一舍 (大學部男生) | NT\$5,850 (註 1) | NT\$6,164 (註 3) | NT\$1,130 (註 1) | NT\$2,260 (註 1) | 3 人及 4 人 雅房 | 783 |
| 勝二舍 (大學部女生) | NT\$6,300 (註 1) | NT\$6,639 (註 3) | NT\$1,220 (註 1) | NT\$2,440 (註 1) | 3 人 雅房 | 276 |
| 勝三舍 (大學部女生) | NT\$6,000 (註 1) | NT\$6,322 (註 3) | NT\$1,160 (註 1) | NT\$2,320 (註 1) | 3 人 雅房 | 321 |
| 勝四舍 (研究所男生) | NT\$9,873 (註 1) | NT\$10,410 (註 3) | NT\$2,025 (註 1) | NT\$4,050 (註 1) | 3 人 雅房 | 81 |
| 勝六舍 (研究所男/女生) | NT\$7,021 (註 1) | NT\$7,400 (註 3) | NT\$1,389 (註 1) | NT\$2,778 (註 1) | 3 人 雅房 | 男: 282 女: 330 |
| 勝八舍 (大學部女生) | NT\$8,227 (註 1) | NT\$8,673 (註 3) | NT\$1,605 (註 1) | NT\$3,211 (註 1) | 4 人 套房 | 744 |
| 勝九舍 (大學部女生) | NT\$7,300 (註 2) | NT\$7,694 (註 3) | NT\$1,420 (註 2) | NT\$2,840 (註 2) | 3 人 雅房 | 486 |
| 光一舍 (大學部男生) | NT\$7,000 (註 2) | NT\$7,378 (註 3) | NT\$1,360 (註 2) | NT\$2,720 (註 2) | 3 人 雅房 | 804 |
| 光二舍 (大學部男生) | NT\$9,446 (註 1) | NT\$9,960 (註 3) | NT\$1,849 (註 1) | NT\$3,698 (註 1) | 4 人 雅房 | 1028 |
| 光三舍 (研究所男生) | NT\$8,784 (註 1) | NT\$9,261 (註 3) | NT\$1,763 (註 1) | NT\$3,526 (註 1) | 3 人 雅房 | 192 |
| 敬一舍 (大學部男生) | NT\$9,400 (註 1) | NT\$9,911 (註 3) | NT\$1,840 (註 1) | NT\$3,680 (註 1) | 4 人 雅房 | 704 |
| 敬三舍 (研究所男/女生) | NT\$13,700 (註 1) | NT\$14,450 (註 3) | NT\$2,700 (註 1) | NT\$5,400 (註 1) | 2 人 套房 | 男: 208 女: 296 |

附件 2-5

國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點修正條文對照表

| 修正名稱 | 現行名稱 | 說明 |
|---|--|---|
| 國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點 | 國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費 <u>管理實施</u> 要點 | 本要點以訂定收費標準為主，本校學生管理實施要點另訂，故建議刪除「管理實施」，修正名稱為「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點」。 |
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校） <u>為建立</u> 學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定「 <u>國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點</u> 」（以下簡稱本要點）。 | 一、為建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。 | |
| 二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。 (一)誠樸校區：每學期每人收費 <u>九仟</u> 元；冷氣使用冷氣卡，另行儲值計費。 (二)精勤校區：每學期每人收費 <u>二仟六佰</u> 元，冷氣設置後， <u>使用冷氣卡，另行儲值計費</u> 。 | 二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。 (一)誠樸校區：每學期每人收費 <u>6300</u> 元（ <u>含水電及網路</u> ）； <u>網路視個人需要申請，每學期 300 元</u> ；冷氣使用冷氣卡， <u>須</u> 自行儲值。 (二)精勤校區：每學期每人收費 2600 元， <u>網路與</u> 冷氣若 <u>有</u> 設置， <u>比照誠樸校區收費標準</u> 。 | 一、依南部地區各大專校院同一類別之住宿環境及臺東大學住宿費相較，上修住宿費至9,000元/每學期，並先與住宿生溝通說明。 二、網路建議以全部住宿生人數計算，利於將網路部份招標或簽約。 三、精勤校區學生宿舍費用，建議不調整，惟若設置冷氣後，需使用冷氣卡，另行儲值計費。 |
| 三、繳費： (一) <u>本校住宿收費標準表如附件一</u> 。 | 三、繳費： (一) <u>學生住宿以每學年（不含寒暑假）</u> | 一、區分本校學生申請整學期、暑期、短期住宿3種收費標準及校 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>住宿生應於<u>入住前完成</u>繳費，<u>並於入住宿舍時繳交收據</u>，<u>辦理就學貸款者，應繳交證明文件影本</u>，未依時繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。</p> <p>(二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。</p> <p>(三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。</p> | <p><u>申請為原則</u>，住宿生應於<u>註冊時至指定金融機構</u>繳費，未依<u>時限完成</u>繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。</p> <p>(二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。</p> <p>(三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。</p> | <p>外人士辦理教學相關活動申請之收費，如附件一所示。</p> <p>二、修訂應於入住前完成繳費始得住宿。</p> |
| <p>四、退費：</p> <p><u>(一)學期退費</u>：自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至退宿登記日止；<u>申請退費時檢附退費申請表及原繳</u></p> | <p>四、退費：</p> <p><u>(一)住宿生逾繳費期限二週仍未完成繳費者，視同放棄住宿權，並強制予以退宿(特殊事由經導師簽奉校長核准者除外)，並按實住天數依費率核算應繳金額。</u></p> <p><u>(二)</u>自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一</p> | <p>一、因學生需於入住前完成繳費，故刪除繳費期限，以有效管制住宿生繳費。</p> <p>二、區分本校學生申請整學期、暑期、短期住宿3種收費標準及校外人士辦理教學相關活動申請之收費，僅校內學生之學期收費可依住宿時間管制退費，其他住宿申請，均不退費。</p> <p>三、因增加附件一為「收費標準表」，故「退費申請表」修訂為附件二。</p> <p>四、因原住民住宿生僅高職學生可申請公費補助，專科無公費補</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p><u>費收據辦理</u>，退費申請表如附件<u>二</u>。</p> <p><u>(二)高職原住民住宿</u>生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。</p> <p><u>(三)申請暑期、短期及臨時住宿者，不辦理退費。</u></p> | <p>者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至<u>生活輔導組</u>退宿登記日止，退費申請表<u>格</u>如附件<u>二</u>。</p> <p><u>(三)原住民生</u>申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。</p> | <p>助，故列清楚是高職原住民住宿生。</p> |
| <p>五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免<u>全額</u>住宿費。</p> | <p>五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免<u>半額</u>住宿費。</p> | <p>因現增加宿委會服務及環境整理，幹部工作時數增加，為增進效率，使住宿滿意度提高，建議正、副樓長減免全額住宿費。</p> |
| <p>六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍<u>管理人員</u>依本校「<u>學生宿舍管理規定則</u>」辦理。</p> | <p>六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍<u>輔導老師</u>依本校學生宿舍管理規定辦理。</p> | <p>將宿舍輔導老師修正為宿舍管理人員，管理依「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」辦理。</p> |
| <p>七、住宿學生<u>毀損公物應照價賠償</u>，得由住宿費扣抵，費用不足時，另行追補差額；<u>不賠修繕費用者</u>，宿舍管理人員除通知其家長或監護人賠償修繕費用外，列入<u>次一學期不歡迎住宿人員</u>。</p> | <p>七、住宿學生<u>每學年繳交住宿保證金 2,000元</u>，退宿者於離宿<u>作業確認無誤後退回保證金</u>，破壞公物者<u>由保證金先行扣抵</u>，不足者另行追補差額。</p> | <p>一、收取保證金作法，各校不一，重點在於能否增加管理效能，試運作一年，實際宿舍修繕多為原廠商造成，收保證金作法未能減少問題，徒增行政作業困擾，建議訂定照價賠償，學生繳回賠償金再辦理退宿。</p> <p>二、有效運用監視系統，以明責任，由毀損公</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | | 物者賠償，建議取消保證金。 |
| (刪除) | 八、為維護宿舍安全，住宿人員進出宿舍一律以磁卡實施門禁刷卡管制，需繳磁卡押金 200 元，退宿時繳回磁卡，退還押金 200 元。 | 宿舍弱電系統尚未完成，磁卡無法使用，故建議第八條刪除。 |
| <u>八</u> 、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 | <u>九</u> 、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 | 修正條號。 |

國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點

民國 102 年 02 月 20 日行政會議通過
民國 103 年 05 月 21 日行政會議修正通過
民國 104 年 07 月 08 日行政會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為建立學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。
 - (一)誠樸校區：每學期每人收費 9,000 元；冷氣使用冷氣卡，另行儲值計費。
 - (二)精勤校區：每學期每人收費 2,600 元，冷氣設置後，使用冷氣卡，另行儲值計費。
- 三、繳費：
 - (一)本校住宿收費標準表如附件一。住宿生應於入住前完成繳費，並於入住宿舍時繳交收據，辦理就學貸款者，應繳交證明文件影本，未依時繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。
 - (二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。
 - (三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。
- 四、退費：
 - (一)學期退費：自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至退宿登記日止；申請退費時檢附退費申請表及原繳費收據辦理，退費申請表如附件二。
 - (二)高職原住民住宿生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。
 - (三)申請暑期、短期及臨時住宿者，不辦理退費。
- 五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免全額住宿費。
- 六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍管理人員依本校「學生宿舍管理規定」辦理。
- 七、住宿學生毀損公物應照價賠償，得由住宿費扣抵，費用不足時，另行追補差額；不賠修繕費用者，宿舍管理人員除通知其家長或監護人賠償修繕費用外，列入一學期不歡迎住宿人員。
- 八、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：國立臺東專科學校學生宿舍住宿收費標準表

壹、本校學生

一、學期住宿費

- (一)誠樸校區四人房：9,000 元（以 4.5 月計算，平均一個月 2,000 元），不含冷氣卡費用。
- (二)精勤校區：2,600 元。

二、暑期班住宿

- (一)誠樸校區四人房：5,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 2,500 元），不含冷氣卡費用。
- (二)精勤校區：2,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 1,000 元）。

三、短期住宿

- (一)誠樸校區：
1. 一日：四人房每人每日 250 元（不含冷氣卡費用）。
 2. 十日以上：四人房每人每日 150 元（不含冷氣卡費用）。
 3. 卅日(含)以上：每月 2,500 元，破月每日 150 元（不含冷氣卡費用）。
- (二)精勤校區：
- 以每日 50 元計算住宿費。

貳、因辦理教學相關活動之臨時住宿人員

- (一)誠樸校區：四人房每人每日 300 元（不含冷氣卡費用、不提供長期住宿）。
- (二)精勤校區：
- 以每日 100 元計算住宿費。（學校特定辦理活動時，依計畫為準）。

※附註：

1. 冷氣卡需辦理繳費儲值後，始得使用。
2. 短期住宿對象為本校非住宿學生，因傷病或其他特殊事故，須臨時申請住宿者。
3. 宿舍若有空房時，可開放供各單位辦理營隊使用，收費比照第貳項。
4. 誠樸校區宿舍四人房限 3~4 人入住，單人入住，每人每日 1,000 元。

5. 誠樸校區無障礙空間二人房收費比照四人房，申請住宿時需另案簽核。

附件二：退費申請表

國立臺東專科學校

支 出 憑 證 單

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| 憑證編號 | 預算科目 | 金 額 | | | | | 用 途 說 明 |
|------|------|------|--------------|--------------|-----|---|------------------|
| | | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| | | | | | | | 本校住宿學生因故准予申請退宿費案 |
| 承辦人 | 生輔組長 | 學務主任 | <u>主</u> 計審核 | <u>主</u> 計主任 | 校 長 | | |
| | | | | | | | |

| <u>國立臺東專科學校</u> <u>學生宿舍退費</u> 領 據 | |
|--|--------------------------------|
| 班級：_____ | 學號：_____ 姓名：_____ 日期：__年__月__日 |
| 退費金額： <input type="checkbox"/> 開學二週內申請退宿或因故遭退宿，按實住天數核算應繳金額後，再予以退費。 | |
| <input type="checkbox"/> 開學六週內申請退宿，半額退費。 | |
| <input type="checkbox"/> 開學第六週後申請退宿，不退費。 | |
| 茲向國立臺東專科學校領到退宿費_____元整。 | |
| 具領人：_____ | 身份證字號：_____ |
| 地址：_____ | |

具
領
方
式
擇
一

- 一、支票：自取； 郵寄地址_____
- 二、匯款：具領帳號(附存摺影本)_____
- 三、辦理就學貸款：退費至臺灣銀行股份有限公司就學貸款部
存摺影本黏貼處(請浮貼)

中 華 民 國 年 月 日