

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 2 次行政會議(附設高職部)會議紀錄

開會日期：104 年 02 月 25 日(三)15:10 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：行政一級主管、附設高職部主任及各組組長、高職部各科主任(含建築科及電機科教師代表)。

列席人員：教師會理事長盧美櫻教師

壹、主席致詞：

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：無異議。

參、上次會議臨時動議執行情形：

案由一：(提案單位：附設高職部李慶憲主任)
「103 學年度第 2 學期行事曆」5 月 13 至 15 日係高職部一、二級第 2 次段考、三年級期末考，日期誤繕為 5 月 14-16 日提請修正。

辦理情形：教務處已修正「103 學年度行事曆」並公告本校網站。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無
學務處	<u>生活輔導組</u> 一、轉復學生會議訂於 3 月 2 日(一)第 7 節課，假大團輔室召開，請各班級轉復學生參加。 二、請各班導師協助於 3 月 6 日(五)前繳交班上家長學生的電話表，以利學生資料校正使用。 <u>衛生保健組</u> 一、請協助宣導學生減少使用保麗龍相關產品。 二、本學期恢復午休導師評分。 三、本學期學生身高、體重及視力測量，預計 3 月份開始。 四、本學期恢復環保志工社，資源回收金依「國立臺東專科學校資源回收及垃圾減量實施要點」運用。

單位	報告事項																																																																						
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>103 年教學環境改善工程，預定今(104)年 5 月完工。</p> <p><u>環安衛組</u></p> <p>上學期單位交叉查核複檢缺失改善報告請於 3 月 2 日(一)前擲回本組，以利持續追蹤、改善。</p>																																																																						
研發處	無。																																																																						
圖資中心	<p><u>圖書組</u></p> <p>一、慧立法師致贈本校圖書「獻給旅行者365日」1千冊，已於1月22日至27日期間發予每位高職同學。扣除預留發給專科學同學的冊數後，尚餘約80冊可供本校教職員索取，歡迎同仁於圖書館開館時間至流通櫃台登記領取。</p> <p>二、2月1日至28日 主題書展示：團圓食譜，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>三、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（高職部）</p> <p>四、本校圖書館各科學生 1 月(1 月 1 日至 29 日)借閱冊數統計表（高職部）</p> <table><tr><th>科別 項目</th><th>冊</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>5</td><td>3.33%</td><td>114</td><td>0.04</td></tr><tr><td>室設科</td><td>2</td><td>1.33%</td><td>67</td><td>0.03</td></tr><tr><td>建築科</td><td>1</td><td>0.67%</td><td>50</td><td>0.02</td></tr><tr><td>家政科</td><td>20</td><td>13.33%</td><td>8</td><td>0.23</td></tr><tr><td>家政科(進修)</td><td>1</td><td>0.67%</td><td>100</td><td>0.01</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>12</td><td>8.00%</td><td>92</td><td>0.13</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>14</td><td>9.33%</td><td>65</td><td>0.22</td></tr><tr><td>農機科</td><td>6</td><td>4.00%</td><td>85</td><td>0.07</td></tr><tr><td>電機科</td><td>52</td><td>34.67%</td><td>80</td><td>0.65</td></tr><tr><td>電機科(進修)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>71</td><td>0.00</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>37</td><td>24.67%</td><td>44</td><td>0.84</td></tr><tr><td>機械科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>72</td><td>0.00</td></tr><tr><td>總計</td><td>150</td><td>100.00%</td><td>926</td><td>0.16</td></tr></table> <p><u>資訊組</u></p> <p>一、資安預警事件通報與應變作業：17 件(統計至 2015 年 2 月 13 日)。</p> <p>二、資安事件通報與應變作業：12 件(統計至 2015 年 2 月 13 日)。</p> <p>三、校內維修紀錄電腦維修 19、技術諮詢 29 筆(統計至 2015 年 2 月 13 日)。</p> <p>四、協助附設高職部辦理 PISA 借用電腦教室 C 已完成 40 台 OEDC 電腦檢</p>	科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比	汽車科	5	3.33%	114	0.04	室設科	2	1.33%	67	0.03	建築科	1	0.67%	50	0.02	家政科	20	13.33%	8	0.23	家政科(進修)	1	0.67%	100	0.01	畜保科	12	8.00%	92	0.13	資訊科	14	9.33%	65	0.22	農機科	6	4.00%	85	0.07	電機科	52	34.67%	80	0.65	電機科(進修)	0	0.00%	71	0.00	綜職科	37	24.67%	44	0.84	機械科	0	0.00%	72	0.00	總計	150	100.00%	926	0.16
科別 項目	冊	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																			
汽車科	5	3.33%	114	0.04																																																																			
室設科	2	1.33%	67	0.03																																																																			
建築科	1	0.67%	50	0.02																																																																			
家政科	20	13.33%	8	0.23																																																																			
家政科(進修)	1	0.67%	100	0.01																																																																			
畜保科	12	8.00%	92	0.13																																																																			
資訊科	14	9.33%	65	0.22																																																																			
農機科	6	4.00%	85	0.07																																																																			
電機科	52	34.67%	80	0.65																																																																			
電機科(進修)	0	0.00%	71	0.00																																																																			
綜職科	37	24.67%	44	0.84																																																																			
機械科	0	0.00%	72	0.00																																																																			
總計	150	100.00%	926	0.16																																																																			

單位	報告事項
	<p>測，功能符合測試標準。</p> <p>五、103 年下學期附設高職部教室借用電腦，預計於 2 月 25 日上午在電腦教室 A 辦理借用。</p> <p>六、已完成行政大樓及精勤樓 1、2 樓無線分享器設備更替。</p> <p>七、學校有設置通訊群組(LDAP)，各單位如有人員異動，請更新群組功能及相關資訊。</p>
進修推廣部	<u>無</u>
進修學校	<p><u>教務組</u></p> <p>一、2 月 7 日辦理 103 學年度第 2 學期選學考，共計錄取轉學生 19 名。</p> <p>二、辦理註冊業務，註冊日期至 3 月 3 日。</p> <p>三、辦理教科書採購業務。</p> <p>四、辦理 103 學年度第 1 學期期末學籍異動呈報事宜。</p> <p><u>生活輔導組</u></p> <p>一、推動友善校園週系列活動。</p> <p>二、2 月 26 日 邀請台東縣政府社會處王莘嵐督導到校實施家暴防治講習。</p> <p>三、實施全民國防教育授課。</p> <p>四、辦理就學貸款及教育補助申請事宜。</p>
附設高職部	<p><u>教學組</u></p> <p>一、高職教師 103 學年度第 2 學期排課已完成。</p> <p>二、104 學年度課綱進入複審階段。</p> <p>三、精進優質計畫將於 3 月 4 日(三)在志清堂辦理專題講座，邀請專家學者朱學恆主講。</p> <p>四、本學期學籍填報資料收件至 3 月 6 日(五)止。</p> <p>五、高三學生繁星計畫推薦至 3 月 13 日(五)止。</p> <p>六、註冊繳費單併學生證於 2 月 26 日前繳回教學組，以利核以註冊完成章。</p> <p><u>訓育組</u></p> <p>一、愛心基金申請截止日 104 年 2 月 26 日(四)止。</p> <p>二、104 年 2 月 25 日(三)16:15 至 18:00 高職部部務會議。</p> <p>三、103 學年下學期高職部導師會議時間表(詳附件 1-1)。</p> <p>四、104 年 03 月 04 日(三)下午第 5 至 7 節週會演講配合事項(詳附件 1-2)。</p> <p><u>特教組</u></p> <p>一、高中職鑑定與輔導安置委員會於 3 月 4 日辦理第三梯次提報鑑定作</p>

單位	報告事項
	<p>業，敬請各科各班級導師協助學生將相關表件繳交齊全，</p> <p>二、預計於下週3月2日或3月3日召開本學期特殊教育推行委員會。</p> <p>三、資源教室預計於3月中旬召開普通班各科IEP會議，彙整103上學期普通班身心障礙學生晤談紀錄表和個別化教育計畫表件，請尚未繳交科別和班級儘速繳交。</p> <p>四、綜合職能科計於3月9、10和11召開一、二和三年級IEP會議；3月中旬召開親職座談會、6月份召開職場轉銜會議。</p> <p>五、綜合職能科二、三年級職場實習課程，計於3月12日開始至校外職場進行實習。</p>
秘書室	<p>一、「103學年度第1學期法規檢核表」，感謝教務處、研發處、進修推廣部及附設農工職業進修學校於繳交期限2月12日前繳交，請尚未提供之單位，於3月4日(三)前繳交。</p> <p>二、為推動校務加強訊息流通立即處理，以提升行政事務效能及品質，秘書室成立行政主管line群組，如發現任何問題需要協助處理，即可啟動相關單位支援，建議各處室成立line群組，以利於訊息流通。</p>
人事室	<p>104學年度公立高級中等學校教師介聘作業，已於本(104)年2月12日至2月25日開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請教師登錄資料，申請介聘教師應於104年2月25日前上網填報資料並列印「104學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」，於104年2月26日中午12時之前併同相關證明文件送學校人事室。截至24日止計有3名教師提出申請，仍敬請各科主任轉知有意願申請教師於截止時間前提出。人事室將針對教師介聘資格審議作業於104年3月3日12時召開高職教師評審委員會會議。</p>
主計室	<p>一、104年度1月份經常收支預算執行狀況(詳附件1-3)。</p> <p>二、104年度1月份購建固定資產執行狀況(同附件1-3)。</p>
裁示	<p>一、03月04日(三)下午奇幻文化藝術基金會朱學恒至校演講，請總務處及衛保組協助校園環境整潔，另外請秘書室聯絡臺東市公所，通知承包商施作本校校門口前人行道工程時應作好環境整潔維護，避免工人用完便當亂掉情形發生。</p> <p>二、有關教學環境改善工程施工區域包含志清堂、電機科管、精勤樓、建築科管、資訊科管，施工範圍涉及教學請總務處儘速完成，並管控於施工時避免影響教學。</p> <p>三、請總務處及早規劃申請104年教學環境改善工程計畫。</p> <p>四、請教務處借用一台筆記型電腦予進修學校，另一般教室投影機設備請進修學校儘快完成架設。</p>

單位	報告事項
	五、有關「法規檢核表」請未繳交之單位於3月4日前完成檢核並回擲秘書室。

伍、討論事項：

案由一：(提案單位：學務處)
「103學年度畢業典禮時間調整」案，請討論。

說明：

- 一、依據104年1月21日行政會議(附設高職部)臨時動議決議事項辦理。
- 二、因應6月13日(六)54名高職畢業生參加全國志願役考試、6月14日(日)本校辦理二專招生、面試，經2月10日(二)召開「畢業典禮協調會」討論決議103學年度行事曆原訂畢業典禮時間為104年6月13日(六)調整至6月12日(五)舉辦，4月2日(四)不補假。

決議：6月12日(五)舉辦畢業典禮(上午高職、下午專科、晚上進修推廣部及進修學校，在校生則彈性參加)，本案照案通過。

案由二：(提案單位：主計室)
廢止「國立臺東專科學校健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據103年4月14日院授主會字第1030500234號函「健全財務秩序與強化內部控制實施方案停止適用」辦理。
- 二、本案經104年02月09日主計室1042100341號簽奉核准。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件2-1：103年4月14日院授主會字第1030500234號函。
 - (二)附件2-2：104年02月09日主計室1042100341號簽。
 - (三)附件2-3：「國立臺東專科學校健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點」。

決議：照案通過。

案由三：(提案單位：附設高職部)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定本辦法。
- 二、本案於104年01月19日實習輔導會議通過。

三、檢附資料：

(一)附件 3-1：民國 104 年 01 月 19 日實習輔導會議。

(二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」訂定條文說明。

(三)附件 3-3：「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(全文)。

建議修正：

一、第一條「本辦法」修正為「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法(以下簡稱本辦法)」。

二、第三條「勞委會」修正為「勞動部」。

一、附件二「教師取得技術證照或相關認證」協同指導教師之獎勵額度刪除「嘉獎一次」。

決議：依建議修正部分條文(如附件 3-2~3)，餘照案通過。

案由四：

(提案單位：附設高職部)

訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生業界實習和職場體驗實施計畫」案，請審議。

說明：

一、依據「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」第八項第二款規定，訂定本計畫。

二、本案經 104 年 2 月 9 日附設高職部第 1042100356 號簽奉准辦理。

三、檢附資料：

(一)附件 4-1：104 年 02 月 09 日附設高職部第 1042100356 號簽。

(二)附件 4-2：「國立臺東專科學校附設高職部學生業界實習和職場體驗實施計畫」。

建議修正：

一、本實施計畫條文內容「學校」請修正為「本校」。

二、五、實施方法：(一)業界實習 3、「應經家長或監護人提出書面同意書或申請書」修正為「應先徵得家長或監護人提出書面同意書」。

三、五、實施方法：(二)職場體驗 5、增加「提出書面」四字。

決議：依建議修正部分條文(如附件 4-2)，餘照案通過。

案由五：

(提案單位：附設高職部)

修正「國立臺東專科學校課程發展委員會組織章程」法規名稱及第三、五、七、八條案，請審議。

說明：

一、配合本校組織規程修正本章程法規名稱及條文第三、五、七、八條。

二、本案經 103 年 10 月 22 日 103 年度第 1 學期第 1 次高職部教務會議會議通

過。

二、檢附資料：

(一)附件 5-1：103 年度第 1 學期第 1 次高職部教務會議會議紀錄(節錄版)。

(二)附件 5-2：103 年 11 月 3 日附設高職部第 1032102717 號簽。

(三)附件 5-3：「國立臺東專科學校課程發展委員會組織章程」修正條文對照表。

(四)附件 5-4：「國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會設置辦法」(全文)。

建議修正：第三條增加「共同科」、刪除「學務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任」等字樣。

決議：依建議修正部分條文(如附件 5-3~4)，餘照案通過。

伍、追蹤管考：請業辦單位依「本校校內法規檢核表」(詳附件 6)所列缺失情形，於 104 年 6 月 30 日前辦理改善，並請於完成後回復秘書室解除列管。

陸、臨時動議：

案由一：(提案單位：資訊科張格豪主任)

資訊科電腦教室木板拆除後水泥未鋪平，造成木片無法貼平，衍生相關施工費用故 104 年度業務費不敷使用是否可挪用 105 年度經費。

決議：本案請副校長及主計室協調經費來源。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議。

二、會議時間：104 年 03 月 11 日(三)15:10 整。

三、出席人員：行政單位一級主管、附設高職部主任、專科各科主任(含通識教育中心)。

捌、散會(16：40)

高職部 103 學年度第 2 學期導師會議時間表

編號	日期	時間	會議	地點
1	2 月 25 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
2	3 月 11 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
3	3 月 25 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
4	4 月 8 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
5	4 月 22 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
6	5 月 6 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
7	5 月 20 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
8	6 月 3 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
9	6 月 10 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室
10	6 月 24 日	7:20 至 8:10	導師會議	三樓樓會議室

附件 1-2

國立臺東專科高職部 103 學年第 2 學期週會演講配合事項

時 間：104 年 03 月 04 日(三)下午 13:10 至 16:10

地 點：志清堂

講 者：奇幻文化藝術基金會董事長朱學恒先生

講題名稱:創意與熱情

準備與使用時間:104 年 03 年 03 日上午 8:00 至 03 月 04 日下午 18:00

處室	協助配合事項
生輔組	1.座位安排(03 月 03 日完成) 2.交通管制 3.學生秩序與安全管理 4.志清堂車輛管制 5.其他配合事項
課外活動組	1.專科生配合 100 位 2.專科生之集合
諮輔中心	暫停 03 月 04 日中午 12:00 至 16:10 高職師生相關活動
體育組	1.03 月 03 日上午 7:30 至 04 日下午 18:00，志清堂之體育活動另做地點安排 2.暫停 03 月 04 日下午體育相關訓練活動
衛保組	1.志清堂內及周邊環境之整潔加強管理 2.校本區環境整潔加強管理
總務處	1.配合演講暫停 03 月 03 日上午 8:00 至 04 日下午 18:00 之場地租借。 2.其他配合事項
其他處室	配合演講,03 月 04 日下午之教師及學生研習或訓練活動另作時間安排。

附件 1-3

104 年 1 月收支餘絀表

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	368,082,000	24,369,060.00	20,757,000	3,612,060.00	17.40	24,369,060.00	20,757,000	3,612,060.00	17.40
業務成本與費用	372,014,000	20,770,769.00	29,212,000	-8,441,231.00	-28.90	20,770,769.00	29,212,000	-8,441,231.00	-28.90
業務賸餘(短絀-)	-3,932,000	3,598,291.00	-8,455,000	12,053,291.00	-142.56	3,598,291.00	-8,455,000	12,053,291.00	-142.56
業務外收入	9,247,000	6,790,006.00	370,000	6,420,006.00	1,735.14	6,790,006.00	370,000	6,420,006.00	1,735.14
業務外費用	6,750,000	17,477.00	554,000	-536,523.00	-96.85	17,477.00	554,000	-536,523.00	-96.85
業務外賸餘(短絀-)	2,497,000	6,772,529.00	-184,000	6,956,529.00	-3,780.72	6,772,529.00	-184,000	6,956,529.00	-3,780.72
本期賸餘(短絀-)	-1,435,000	10,370,820.00	-8,639,000	19,009,820.00	-220.05	10,370,820.00	-8,639,000	19,009,820.00	-220.05

104 年度 1 月購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣元

計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數(3)	合計=(3)-(2)	% (3)/(2)	比較增減金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
房屋及建築	220,518,940	0	0	220,518,940	10,000,000	0	-10,000,000	-100.00	-10,000,000	0
機械及設備	3,317,775	7,745,000	0	11,062,775	0	0	0		0	0
交通及運輸 設備	1,253,300	843,000	0	2,096,300	0	0	0		0	0
什項設備	17,301,800	3,436,000	0	20,737,800	0	0	0		0	0
總 計	242,391,815	12,024,000	0	254,415,815	10,000,000	0	-10,000,000	-100.00	-10,000,000	-100.00

落後原因說明

房屋及建築：新興工程已於 103 年 8 月 26 日前全部重新發包完成，將請新承商積極履約。

檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
傳 真：(02)3356-7554
聯絡人：鍾美娟 23803695
電子郵件：debra@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國103年4月14日

發文字號：院授主會字第1030500234號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：「行政院89年2月9日台(八九)會字第02512號函」及「行政院89年12月11日台(八九)會授三字第16636號函」自即日停止適用，請查照並轉行所屬辦理。

說明：

- 一、本院為合理確保達成政府施政目標，依法行政及展現廉政肅貪之決心，業於99年底成立「行政院內部控制推動及督導小組」，並訂定「強化內部控制實施方案」及相關規定，仍請本院所屬各機關(構)、學校確實依規定辦理。
- 二、旨揭函所訂「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」及相關函示規定，已納列於現行相關法規命令或前開內部控制相關規定內，為免重複規範，自即日停止適用。至本院以外機關及各級地方政府，請本於權責自行建立內部控制相關機制。

正本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、行政院秘書長、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、文化部、勞動部、科技部、衛生福利部、蒙藏委員會、僑務委員會、中央銀行、行政院主計總處、行政院人事行政總處、行政院環境保護署、行政院海岸巡防署、國立故宮博物院、行政院大陸委員會、國家發展委員會、金融監督管理委員會、國軍退除役官兵輔導委員會、行政院原子能委員會、行政院農業委員會、公平交易委員會、行政院公共工程委員會、原住民族委員會



附件 2-2

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1042100341

1042100341

簽 於 主計室 日期：中華民國 104 年 02 月 06 日

附 件：

主 旨： 為廢止本校「健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點」，請 核示。

說 明： 行政院業於 103 年 4 月 14 日以院授主會字第 1030500234 號函發布「健全財務秩序與強化內部控制實施方案停止適用」，擬循行政程序廢止本校「健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點」。

擬 辦： 奉核後，送行政會議審議廢止旨揭要點。

國立臺東專科學校健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點

民國 99 年 03 月 10 日行政會議通過
民國 99 年 11 月 24 日行政會議修正通過
民國 xxx 年 xx 月 xx 日行政會議廢止

- 一、本作業要點係依據行政院所頒「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」訂定之。
- 二、本校健全財務秩序與強化內部控制工作小組(以下簡稱內控小組)設委員七至九人。除副校長 1 人(由校長指派)、秘書室主任、總務主任、研究發展處主任、人事室主任、會計主任、經費稽核委員會召集人為當然委員外，其餘委員由校長遴聘，委員任期兩年，得連任之。內控小組由副校長擔任召集人，內控小組秘書業務由會計室指派專人擔任。
- 三、內控小組辦理事項如下：
 - (一) 推動校內各單位內部控制之規劃、設計與建制，落實內部控制機制。
 - (二) 定期舉辦內部控制教育宣導，加強員工內部控制理念及法治觀念。
 - (三) 查核預算編製之落實，一切收支應循預算程序辦理，並切實依計畫及相關規定執行與撥款。
 - (四) 定期或不定期舉辦現金及財務查核。
 - (五) 監督會計審核之落實及帳目之清結。
 - (六) 查核各項採購是否依政府採購法及相關規定辦理。
 - (七) 查核財產之珍貴動產不動產之管理及運用是否妥適。
 - (八) 注意財務、出納、採購人員之操守行為，並督促制定職務輪調制度。
 - (九) 建立對不法、不當行為之事前及時反應機制。
 - (十) 審核報送教育部之辦理情形表。
- 四、本小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。
- 五、本作業要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件 3-1

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期第 2 次實習輔導會議會議紀錄(節錄版)

簽到冊：如附件

會議議程：

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項確認暨臨時動議執行情形：略

參、業務報告：略

肆、討論事項：

案由四： 位：實習輔導組) 訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」，請審議。	(提案單
--	------

說明：

以研發處「[國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法](#)」為藍本，修改訂定：

如[附件 4](#)

修正意見：無

決議：通過 <討論通過後送行政會議審議。>

伍、臨時動議：無

※由於本次討論的案由比較多，尚未討論的案由(案由五、案由八~十五)將於下學期第一次實習輔導會議提出討論。

陸、散會

103 學年度第一學期第二次實習輔導會議簽到冊

時間:104 年 1 月 19 日(一)16:10-17:10

地點:家政科多元教室(原學生餐廳)

主席:李慶憲主任

李慶憲

單位	姓名	簽到欄	單位	姓名	簽到欄	單位	姓名	簽到欄
實習組	劉宏祥	<i>劉宏祥</i>	機械科	錢州潭	<i>錢州潭</i>	資訊科	張格豪	<i>張格豪</i>
組員	唐永福	<i>唐永福</i>	"	李慶憲		"	黃增隆	<i>黃增隆</i>
畜保科	張淑芬	<i>張淑芬</i>	"	林春樞	<i>林春樞</i>	"	盧美櫻	
"	吳惠娟		"	廖偉哲		"	吳瑞芸	<i>吳瑞芸</i>
"	黃承康		技佐	周志政	<i>周志政</i>	技士	詹混渚	<i>詹混渚</i>
"	林建助	<i>林建助</i>	汽車科	莊志盛	<i>莊志盛</i>	建築科	張凱翔	<i>張凱翔</i>
技士	黃復華	<i>黃復華</i>	"	林慶泓	<i>林慶泓</i>	"	張恒璋	<i>張恒璋</i>
家政科	朱美珍	<i>朱美珍</i>	"	吳竹豪	<i>吳竹豪</i>	"	念暉琪	
"	許良慧	<i>許良慧</i>	"	李韋廷	<i>李韋廷</i>	行政助理	汪怡君	
"	林水金	<i>林水金</i>	"	施宜呈	<i>施宜呈</i>	室設科	宋清彥	<i>宋清彥</i>
"	楊登雅		技佐	陳明城	<i>陳明城</i>	"	黃惠美	
技工	黃秀珠	<i>黃秀珠</i>	電機科	劉建明		"	江許川	
農機科	鄭翔中	<i>鄭翔中</i>	"	劉富仁		"	梁家源	<i>梁家源</i>
"	柯扭村		"	劉明欽	<i>劉明欽</i>	技佐	賴燕輝	
"	張晉賓		"	黃盛業				
技士	黃博富	<i>黃博富</i>	行政助理	黃挺峰				

國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法 訂定條文說明

條 文	說 明
第一條 為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「 <u>國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法</u> 」(以下簡稱本辦法)。	本辦法為輔導學生專業知識，取得專業證照為目的。
第二條 本辦法獎勵種類定義： 一、設置檢定或相關認證場地。 二、舉辦檢定或校際競賽。 三、輔導學生取得證照或相關認證。 四、教師取得技術證照或相關認證。	有關檢定業務獎勵事項有設置場地、辦理場次、取得證照等。
第三條 設置檢定場地認定標準： 一、勞 <u>動部</u> 認可之各式檢定場地。 二、經科務會議認可之檢定場地。	本校檢定場地級等分乙、丙及單一級。獎勵標準詳如附件二。
第四條 舉辦檢定或校際競賽認定標準： 一、於校內本辦法第三條認定之合格場地舉辦各式技能檢定。 二、舉辦有助學生提昇技術能力及各類有助學生技能提升之校際競賽。	本校辦理技能檢定試務有在校生丙級(專案)技能檢定測試及全國技術士技能檢定測試，計 2 類。獎勵標準詳如附件二。
第五條 輔導學生取得證照或相關認證認定標準： 利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及	一、有關輔導學生取得證照有功人員名單格式(如附件一)。 二、獎勵標準詳如附件二。

需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。	
<p>第六條 教師取得技術證照或相關認證認定標準：</p> <p>教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證。</p>	鼓勵教師取得相關認證,提升實習教學專業知識。獎勵標準詳如附件二。
<p>第七條 人員獎勵部分報送：</p> <p>請各科於檢定及競賽舉辦、場地評鑑前依獎勵標準（附件一）提出有功名單（附件二），送交實習輔導組提出敘獎。</p>	各科檢送有功人員名單(附件一)及相關資料(如證照影印本等)後,由本組統一上簽敘獎。
<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	本辦法生效及修正程序。

國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法

民國 104 年 02 月 25 日行政會議通過

第一條 為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵種類定義：
一、設置檢定或相關認證場地。
二、舉辦檢定或校際競賽。
三、輔導學生取得證照或相關認證。

四、教師取得技術證照或相關認證。

第三條 設置檢定場地認定標準：
一、勞動部認可之各式檢定場地。
二、經科務會議認可之檢定場地。

第四條 舉辦檢定或校際競賽認定標準：
一、於校內本辦法第三條認定之合格場地舉辦各式技能檢定。
二、舉辦有助學生提昇技術能力及各類有助學生技能提升之校際競賽。

第五條 輔導學生取得證照或相關認證認定標準：
利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第六條 教師取得技術證照或相關認證認定標準：
教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證。

第七條 人員獎勵部分報送：
請各科於檢定及競賽舉辦、場地評鑑前依獎勵標準（附件一）提出有功名單（附件二），送交實習輔導組提出敘獎。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校附設高職部輔導學生取得證照有功人員名單				
科別	檢定種類	參加學生人數	指導人員	協同指導人員
<p>附註：</p> <p style="margin-left: 40px;">協同指導人員部分以一人以內為原則。</p> <p>科主任職章：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 填報日期：中華民國 年 月 日 </div>				

附件二

國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵標準				
種類	級等（人數）	獎勵額度		備註
設置檢定場地	檢定場地級等	主辦教師	協同指導教師	
	丙級、單一級	嘉獎二次	嘉獎一次	
	乙級	小功一次	嘉獎一次	
舉辦檢定	檢定場次 1 場	嘉獎二次	嘉獎一次	
	檢定場次 2 場以上	小功一次	嘉獎一次	
舉辦校際競賽	參賽人數 30 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	參賽人數 30 人以上	小功一次	嘉獎一次	
輔導學生取得證照或相關認證	通過丙級/10 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過丙級/10 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過乙級/5 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過乙級/5 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過相關認證/10 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過相關認證/10 人以上	小功一次	嘉獎一次	
教師取得技術證照或相關認證	通過丙級或相當丙級認證	嘉獎一次		
	通過乙級或相當乙級認證	嘉獎二次		

附件 4-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 02 月 10 日

創稿文號：1042100356

1042100356

簽 於 實習輔導組 日期：中華民國 104 年 02 月 09 日

附 件： (2 件) 附件 一.附件二 [1042100356_1_教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點.pdf](#) (附件一)

[1042100356_2_國立臺東專科學校附設高職部學生業界實習和職場體驗實施計畫草案.doc](#) (附件二)

主 旨： 檢陳附設高職部「國立臺東專科學校附設高職部學生業界實習和職場體驗實施計畫」，請 鈞長核示。

說 明：

一、依據「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」第八項第二款規定，訂定本計畫。

二、計畫草案如附件二。

國立臺東專科學校附設高職部學生業界實習和職場體驗實施計畫

民國104年02月25日行政會議通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部業界實習和職場體驗實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

二、目的

鼓勵本校高職部學生利用學期中及寒暑假至業界進行職場體驗和參訪或利用暑期至業界實習，充分利用業界及社會資源，以增進實務知能並藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校高職部學生。

四、辦理模式

- (一)業界實習：由各科安排高二以上學生(以高三下學期為優先)，於暑假期間至業界進行一週至六週的實務實習，每班或每生以一次為限。
- (二)職場體驗：由各科規劃高一到高三學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法：

(一)業界實習

- 1、每學年第二學期期初各科應針高二及高三學生辦理說明會，進行參加意願調查。
- 2、各科應擬訂校外實習計畫，計畫中校外實習合作機構應依相關規定評估通過，連同評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：(1)實習科別、年級、科目及學生數。(2)校外實習起迄期間及每日實習時段。(3)校外實習項目與校內科目教學綱要之對照表。(4)校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- 3、本校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告，並擬訂合作契約予學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- 4、學生至業界實習應先徵得家長或監護人提出書面同意書，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
- 5、本校得協同業界實習機構或單位，辦理實習行前座談會或說明會，為

參加業界實習學生說明相關注意事項。

- 6、學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據(實習成績採計原則由各科科務會議訂定之)。
- 7、學生校外實習期間，本校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- 8、為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況(含工作環境)，本校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- 9、本校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

(二)職場體驗

- 1、每學年第二學期，由各科科務會議討論並決定下一學年(含上下學期)欲辦理職場體驗活動之場次、年段、科目以及相關參訪單位。
- 2、每場次職場體驗參訪活動辦理前三週，應由各主辦科簽辦並經核准，始得辦理。
- 3、職場體驗除參訪活動以外，應由本校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- 4、本校得協同業界參訪機構或單位，辦理職場體驗行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- 5、參加學生應先徵得家長或監護人提出書面同意書，行前必須辦妥平安保險。
- 6、學生於每次職場體驗活動後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內相關科目教師批閱後，交科主任存檔備查。
- 7、本校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、申辦時程

本計畫每年四月中旬前各科須填報申請書表，由實習輔導組彙整後於每年四月三十日前送教育部國民及學前教育署申辦。

八、經費補助

依「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」中之「要點五、補助基準」辦理。

九、成效考核

各科應於每學年結束後一個月內，提出整學年執行成果報告。

九、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經本校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

十、本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 103 學年度第 1 學期 高職部第 1 次會教務會議紀錄(節錄版)

一、開會時間：103 年 10 月 22 日(三)中午 12 時 00 分

二、開會地點：畜保科科館 3F

三、主席：李慶憲 主任

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：(略)

六、工作報告：(略)

七、討論提案

案由五：修正「國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會組織章程」第三條、第五條、第七條，請 審議。(提案單位：教學組)

說 明：

- 一、配合本校組織章程更動修改第三條、第五條、第七條。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會組織章程」修正條文對照表及全文供參（[附件五](#)）。

決 議：照案通過。

八、臨時動議

九、散會(13:30)

附件 5-2

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：103 年 11 月 05 日

創稿文號：1032102717

1032102717

簽 於 教學組 日期：中華民國 103 年 11 月 03 日

附 件： (1 件) [1032102717_1_103-1 第 1 次教務會議紀錄.pdf](#)

主 旨： 檢陳 103 學年度第 2 學期高職部第 1 次教務會議紀錄，請核示。

說 明： 會議紀錄已提供各委員審議修正完成。

國立臺東專科學校課程委員會組織章程修正條文對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說 明
國立臺東專科學校 <u>附設高職部</u> 課程 <u>發展</u> 委員會 <u>設置辦法</u>	國立臺東專科學校課程委員會 <u>組織章程</u>	本委員會僅適用附設高職部學生，法規名稱增加附設高職部並修正為設置辦法。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；委員若干人，由<u>附設高職部</u>主任、<u>共同科</u>教學研究會召集人、<u>諮商</u>輔導中心主任、<u>軍訓</u>室主任、教學<u>組</u>組長、訓育<u>組</u>組長、<u>實習輔導組</u>組長等行政人員代表、高職部各科主任及教師代表、家長代表、產業界代表及社區代表等，置執行秘書一人，由附設高職部<u>主任</u>擔任，另設副執行秘書一人由<u>教學組組長</u>擔任。委員為無給職，其任期為一學年一任。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。</p>	<p>第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；委員若干人，由<u>教務</u>主任、<u>課程研究小組召集人</u>、教學研究會召集人、學務主任、<u>實習就業輔導主任</u>、總務主任、輔導中心主任、圖書館主任、<u>教官</u>室主任、<u>教官</u>、人事室主任、教學組長、註冊<u>組長</u>、訓育組長、實習組長、<u>就業組長</u>等行政人員代表、各科主任及教師代表、家長代表、產業界代表及社區代表等，置執行秘書一人，由<u>教務</u>主任擔任，另設副執行秘書一人由<u>實驗研究</u>組長擔任。委員為無給職，其任期為一學年一任。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。</p>	因應行政分流並配合本校組織規程改修正部分職稱。
<p>第五條 本會設置教學研究會，由各學科教師、技士或技佐組成；設召集人一人，</p>	<p>第五條 本會設置<u>課程研究小組</u>、<u>教學研究規劃單位</u>為教學研究會。<u>其組織與任務如</u></p>	刪除課程研究小組組織及任務。

<p>由科主任擔任，一般科目等由教師推選，或由<u>附設高職部主任</u>指定教師出任。<u>教學組組長</u>應列席，其工作任務如下：</p> <p>一、學科教師共同研議、規劃、檢討、修正課程與實施教學。</p> <p>二、審議開設課程申請，送相關課程<u>發展委員會</u>研議。</p> <p>三、規劃設計教學活動。</p> <p>四、教學方法研究、發展與創新。</p> <p>五、教材編選與研發。</p> <p>六、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。</p> <p>七、課程的研究與發展。</p> <p>八、建置課程教學檔案。</p> <p>九、推動教學觀摩活動。</p>	<p><u>次：</u></p> <p><u>一、課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。</u></p> <p><u>（一）群課程研究小組：由群內各科科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、一般科目課程研究小組召集人應列席。</u></p> <p><u>（二）一般科目課程研究小組：由一般科目各學科研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、各群課程研究小組召集人應列席。</u></p> <p><u>（三）綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位，學務主</u></p>	
---	---	--

	<p><u>任擔任召集人；由學務處相關教師、導師代表、社團活動指導教師代表等人士組成。教務主任應列席。</u></p> <p><u>(四) 工作任務如下：</u></p> <p><u>1、各課程</u></p> <p><u>研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課</u></p>	
--	--	--

	<p><u>程 教</u> <u>學 評</u> <u>鑑、教</u> <u>師 資 格</u> <u>與 專</u> <u>長、設</u> <u>備 需</u> <u>求、教</u> <u>學場所</u> <u>等 相</u> <u>關 資</u> <u>料)</u>，<u>送</u> <u>課程委</u> <u>員會審</u> <u>議。</u></p> <p><u>2、審議各教</u> <u>學研究</u> <u>會提出</u> <u>的課程</u> <u>計畫與</u> <u>教學計</u> <u>畫案。</u></p> <p><u>3、為維護教</u> <u>學 品</u> <u>質，設</u> <u>計、規</u> <u>劃、執</u> <u>行與督</u> <u>導、推</u> <u>動同儕</u> <u>教學視</u> <u>導與課</u> <u>程教學</u> <u>評鑑工</u> <u>作。</u></p> <p><u>二、教學研究會：</u>由 各學科教師、技士 或技佐組成；設召</p>	
--	---	--

	<p>集人一人，由科主任擔任，一般科目等由教師推選，或由校長指定教師出任。教務主任應列席，其工作任務如下：</p> <p>(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正課程與實施教學。</p> <p>(二)審議開設課程申請，送相關課程<u>研究小組</u>研議。</p> <p>(三)規劃設計教學活動。</p> <p>(四)教學方法研究、發展與創新。</p> <p>(五)教材編選與研發。</p> <p>(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。</p> <p>(七)課程的研究與發展。</p> <p>(八)建置課程教學檔案。</p> <p>(九)推動教學觀摩活動。</p>	
第七條 本會行政工作由 <u>教學組</u> 主辦，相關處室協辦。	第七條 本會行政工作由 <u>教務處</u> 主辦，相關處室協辦。	修正主辦單位。

<p>第八條 本<u>辦法</u>經行政會議通過，陳<u>請</u>校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第八條 本<u>章程</u>經行政會<u>報</u>通過，陳<u>報</u>校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正末條文字，以符合本校法制作業注意事項。</p>
--	---	------------------------------

附件 5-4

國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會設置辦法

民國 96 年 06 月 27 日校務會議通過
民國 104 年 02 月 25 日行政會議修正通過

第一條 依據教育部中華民國 94 年 2 月 5 日台技(三)字第 0940011888B 號令頒之職業學校群科課程暫行綱要。

第二條 為發展學校特色，提升教學品質，規劃審議學校各群科課程等相關事宜，特設置「國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；委員若干人，由附設高職部主任、共同科教學研究會召集人、諮商輔導中心主任、軍訓室主任、教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長等行政人員代表、高職部各科主任及教師代表、家長代表、產業界代表及社區代表等，置執行秘書一人，由附設高職部主任擔任，另設副執行秘書一人由教學組組長擔任。委員為無給職，其任期為一學年一任。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。

第四條 本會之任務如下：
一、協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。
二、規劃擬定學校總體課程發展計畫。
三、研究與發展學校課程。

第五條 本會設置教學研究會，由各學科教師、技士或技佐組成；設召集人一人，由科主任擔任，一般科目等由教師推選，或由附設高職部主任指定教師出任。教學組組長應列席，其工作任務如下：
一、學科教師共同研議、規劃、檢討、修正課程與實施教學。
二、審議開設課程申請，送相關課程發展委員會研議。
三、規劃設計教學活動。
四、教學方法研究、發展與創新。
五、教材編選與研發。
六、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。
七、課程的研究與發展。
八、建置課程教學檔案。
九、推動教學觀摩活動。

第六條 本會每學年至少舉行委員會議一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本會行政工作由教學組主辦，相關處室協辦。

第八條 本辦法經行政會議議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。