

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 14 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：107 年 07 月 11 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：

感謝各位主管於暑假期間撥空出席行政會議，另外特別感謝粘主任擔任這學年的教務主任，帶領教務處團隊，積極推動高教深耕計畫，獲得教育部肯定，爭取到許多經費補助。

教育部為強化技專校院教學特色，針對八所國立大學技專院校推動五年期程的「技職特色躍升計畫」，計畫第一年經費為經常門 2 千萬，學校需編列配合款 10%，人事費編列上限為 20%，計畫擬研議聘任博士後研究生協助計畫執行及教學特色發展，本計畫申請期限為 7 月 31 日止，計畫將以本校中長程計畫二個特色「農業及社區創新」及「東部地區技能檢定及檢測」為主軸，於 7 月 25 日前彙整計畫，有關計畫公文近日教育部會函文給學校，屆時請各科協助配合計畫申請事宜。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議(6/6)紀錄業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項及提案討論，經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論	回復單位	執行情形	決議
主席裁示、7 月 4 日教育部代理部長及楊司長蒞校校務座談，本次視察的重點為本校招生情形及深耕計畫執行進度，故請各單位務必配合於 6 月底前完成深耕計畫資本門請購事宜。	教發中心	各單位均於 6 月底前完成深耕計畫資本門請購。	准予備查
案由一、修正「國立臺東專科學校契約進用人員工作規則」第十八、二十、二十五條，照案通過。	人事室	已完成法規公告事宜(法規彙編及人事室網頁)。	准予備查
案由二、國立臺東專科學校 107 學年度行事曆案，照案通過。	教務處綜合業務組	107 學年度行事曆案，經提送 6/28 高職行政會議修正通過，並於 107 年 7 月 3 日發函至教育部備查。	准予備查
案由三、訂定「國立臺東專科學校完善弱勢協助補助要點」案，照案通過。	學務處課外活動組	本案續提 6/27 校務基金管理委員會核備通過，並依據本要點，另訂定「本校弱勢生勵學金審查委員會設置要點」提送 7/11 行政會議審議。	准予備查
案由四、有關 8 月份教育部針對本校連續兩年註冊率未達 8 成將進行強迫減招，各科扣減人數以各科未達 8 成	教務處綜合業務組	依決議辦理。	准予備查

主席裁示/提案討論	回復單位	執行情形	決議
之比率，依比例原則來做扣減名額之分配案，照案通過。			

參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項						
教 務 處	課務組						
	一、106-2 第 17-18 週教師鐘點費預計本週撥款。						
	二、107-1 請各科輔導學生選課，以求達到開課人數，若未達開課人數仍要續開請敘明原因，開學前由本組彙整統一上簽，並依本校專（兼）任教師授課時數編配計算要點第四點之規定：「選修課程未依開班規範仍須續開，應以畢業班或特殊重大原因為限，簽核同意後教師鐘點費依其開班與修課人數比例折算支給，且不列入基本鐘點計算」，未達開課人數及未簽核通過課程，將於開學前(9 月 14 日)關課。						
	107-1 各科未達開課人數課程表						
	開課 班級	科目	選修 別	選課 人數	班級 人數	人數 下限	教師
	動機二甲	1010014 微積分（二）	專選	8	31	15	林信志
	園藝二	1030272 造園工程學與實習(二)	專選	11	48	15	陳憲榮
	園藝二	1030430 植栽設計	專選	7	48	15	紀芬蓮
	園藝二	1030504 景觀法規	專選	13	48	15	周欣宜
	資管二	1050161 電子商務系統建置	專選	10	39	15	廖強棋
電機二	1080392 專題製作(二)	專選	7	31	15	吳行立、梁 治國、韓端 勇	
文創四(五)	5090080 金工珠寶設計實務	專選	2	23	15	王夏滿	
文創五(五)	5090656 生活產品設計	專選	2	7	5	黃忠	
文創五(五)	5090730 包裝設計實務	專選	2	7	5		
三、106-3 暑期重補修課程開課情形如下：							
開課單位	開課 班級	課程名稱	學分/ 學時	任課 教師	修習 學生數		
餐旅科	二餐二	1040080 飲料與調酒實務	2/3	鄒慧芬	6		
	五餐五	5040610 茶調製理論與實務	3/3	鄒慧芬	5		
電機科	二電二	1080301 電子電路	3/3	林祺祥	2		
		1080320 微積分	2/2	林祺祥	1		
		1080300 電路學	3/3	林祺祥	3		
	五電五	5080375 技術士技能檢定實習（二）	2/3	林祺祥	5		
		5080152 工程數學(二)	3/3	林祺祥	3		
		5080182 電力電子學	3/3	林祺祥	4		
動機科	二動二	1010210 液氣壓學	2/2	謝銘哲	3		
		1010511 機械加工實作	1/3	謝銘哲	1		

單位		報告事項						
			1010132 專題製作（二）	2/3	黃谷松	5		
			1010040 應用力學	3/3	陳宗輝	10		
	文創科	文創五	5090456 電腦輔助設計一	3/4	林世銘	5		
			5090623 企業經營行銷	2/2	陳玄愷	4		
			5090590 肢體開發與表演藝術	2/3	曾淑玲	4		
			5090665 文化創意產業整合設計(一)	3/4	徐啟賢	2		
			5090420 創意思考	2/2	陳恭誠	4		
			5090655 流行工藝技術	4/6	黃忠	2		
			通識中心	通識二	1000079 體育(一)	1/2	徐育宏	2
	1000069 體育(二)	1/2			1			
	建築科	建二甲	1060031 應用力學	3/3	顧超光	4		
			1060081 建築設計(一)	5/8	林淦淵	1		
			1060082 建築設計(二)	5/8		1		
			1060084 建築設計(四)	4/6	林淦淵	1		
	四、配合 107-1 教室調整分配，開放開排課系統重新安排教室位置至 7 月 6 日截止，敬請各科配合時程。有關共同教室由本組統一管理，請各科於 7 月 31 日前完成財產移交。							
	五、107 年 7 月 1 日(一)~9 月 14 日(五)止受理延修生人工選課，請各科協助通知延修生即日起開始選課。							
六、107-1 課程教學進度表已於 6 月 7 日至 8 月 31 日開放上網填寫，請各科協助通知專兼任教師於時限內填寫，敬請配合。								
七、107-1 數位學習系統課程教材自 7 月 16 日起開始上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，分為開學前完成上傳、開學一個月內完成上傳及開學一個月後完成上傳予以加減分，敬請各位教師於開學前完成。								
綜合業務組								
一、二專技優甄審已於 7 月 4 日分發放榜，錄取人數為 31 人，錄取生報到期間 7 月 4 日至 7 月 11 日，7 月 13 日登錄未報到名單。(截至 7 月 10 日止計 7 人報到)								
二、二專甄選入學錄取人數為 177 名，7 月 7 選填志願序，將於 7 月 11 日分發放榜(1000)，錄取生報到期間 7 月 11 日至 7 月 16 日，7 月 17 日登錄未報到名單。								
三、107 學年度 五專全國優先免試入學 ，各科報到人數統計及流用至南區五專人數如下表：								
科別		五專優免				南區五專		
		招生名額	錄取人數	報到人數 ()為外加	報到率	回流南區五專人數	原招生名額	招生名額 (加回流)
園藝觀科		12	14	1+(2)=3	25%	11	28	39
文創科		9	10	0	0%	9	23	32
餐旅管理科		15	13	3+(0)=3	20%	12	35	47

單位	報告事項								
	食品科技科	12	16	2+(1)=3	25%	10	29	39	
	合計	48	53	6+(3)=9	19%	42	115	157	
四、南區五專報名本校人數計 48 人，將於 7 月 12 日進行現場登記分發(撕榜)。相關籌備事項如下表：									
時間		項目			負責人員				
7/6(五)		籌備會議							
7/9(一)14:30		場地佈置 1			事務組協助搬運海報架及展示板				
7/10(二)14:00		場地佈置 2—所有東西就定位			教務處、餐旅 15 位同學				
7/10(二)15:00		招生區佈置			五專各科助理及學生 提供桌子 1 張及桌巾、海報看板 1 個；科旗 6 支請自行帶至招生區				
7/10(二)15:30		現場模擬演練			所有工作人員就定位				
7/11(三)7:00		交通接駁人員到校							
7/11(三) 8:00		所有人員佈置			請至 1F 服務台簽到，重要物品佈置及所有東西就定位				
7/11(三) 9:00		現場登分完成場佈、備開始			所有工作人員就定位(現場已有考生及家長)				
7/11(三)12:30		用餐			請至 1F 服務台領取便當				
7/11(三)13:40		進行場地復原			所有工作人員				
五、依教育部規定各校五專續招須在 7 月 17 日以後開始，並須將招生簡章等規定送部核備。本校五專續招簡章業於 6 月 20 日經招生委員會審議通過，擬於 7 月 12 日撕榜後滙整五專各科名額後報部。									
六、南區五專聯合招生委員會 107 學年度到國中進行的五專宣導座談，本校爭取舉辦 4 場(東海、知本、新生及寶桑等國中)，目前均已辦理完成相關之宣導工作。									
七、107 年甄選入學分發錄取統計資料如下表：									
系科組學程名稱	甄選群(類)別	招生人數	報名人數	繳費人數	正取人數	備取人數	最低分發錄取	7/11 放榜人數	
餐旅管理科	餐旅群	19	57	33	19	9	備 9	18	
動力機械科	機械群	10	30	16	10	6	備 2	10	
動力機械科	動力機械群	25	78	50	25	23	備 6	25	
園藝科	農業群	28	65	44	28	17	備 17	27	
建築科	土木與建築群	30	88	49	30	6	備 5	22	
建築科	設計群	5	3	1	1	0	正	1	
資訊管理科	電機與電子群 資電類	15	32	15	15	1	備 1	11	
資訊管理科	商業與管理群	7	15	7	7	0	正	2	

單位	報告事項								
	電機工程科	電機與電子群 電機類	16	48	29	16	9	備 1	16
	電機工程科	電機與電子群 資電類	9	24	9	9	0	正	4
	行銷與流通 管理科	商業與管理群	17	40	23	17	7	備 6	12
	合計		181	480	276	177	89		148

八、有關本組負責執行「高教深耕-弱勢入學機制子計畫」。預計辦理臺東縣內國高中宣導及技職體驗等活動，目前完成宣導學校有 9 所(4/25 蘭嶼高中、4/26 桃源國中、5/9 賓茂國中、5/17 成功商水、5/20 綠島國中、5/31 都蘭國中、6/4 海端國中、6/7 長濱國中、6/8 寶桑國中)。接續將於暑假期間再行文各校接洽下學期相關宣導及體驗活動事宜。

九、提供各科在選填志願期間聯絡學生事項之參考。

(一)建議利用最後幾天的時間(最好是晚上)。

(二)已經看到同學報考本校之資料，請問家長及學生有無疑問及需要幫忙、協助。

(三)說明學校交通便利(離火車站約 5 分鐘)、生活機能便利(離市區商圈約 3 分鐘)，今年入學提供第一年住宿免費及助學獎勵金，去年升國立二技人數為 149，鼓勵可到官網查看相關資訊。

(四)志願選填時務必將本校選前面一點。

(五)若有問題，請打各科助理電話。

九、依據 107 年 7 月 5 日臺教技(四)字第 1070103326 號函，本校行事曆需增列「農曆初三(2 月 7 日)適逢星期四，調整 2 月 8 日(星期五)為放假日，並於 1 月 19 日(星期六)補行上班」，本校行事曆已於 107 年 7 月 3 日東專教字第 1070007089 號發函至教育部備查，來函說明已報部備查之 107 學年度行事曆者，得逕依校內相關程序辦理，免再報部備查。

註冊組

一、107-1 專科轉部科無人提出申請。

二、106-2 專科期末考已結束，本組業於 6 月 27 日(三)以電子郵件通知各科主任、助理及各專(兼)老師：畢業班授課老師應於 7 月 1 日(日)前完成畢業班成績輸入；在校生成績輸入至 7 月 8 日(日)止，若有授課老師尚未完成成績輸入，請儘速完成。

三、本學期畢業證書領取預定日期為 7 月 23 日(一)至 7 月 27 日(五)，相關畢業生注意事項及期程，前於 6 月 4 日(一)已公告於學校官網及教務處網頁，並以電子郵件通知各科主任、助理，請各科助理協助轉知應屆畢業生，亦請各科助理協助畢業證書領取與郵寄相關事宜。如提前完成畢業審查作業，本組將另行通知領取畢業證書時間。

四、107 學年度二專技優甄審已於 7 月 4 日(三)上午 10 時放榜，甄審結果同日公告於學校官網及教務處網頁，各科錄取學生資料亦以電子郵件通知各科主任、助理。錄取生報到期限自 7 月 4 日(三)至 7 月 11 日(三)止。

教發中心

一、107 年度高等教育深耕計畫：

(一)請各單位於辦理活動後盡速繳交成果報告及進行請購登錄，以利整體

單位	報告事項								
	執行成果展現。								
	(二)深耕計畫推動辦公室於6月28日來電告知，有關於本校高等教育深耕計畫修正計畫書委員審查意見，委員建議再修正部分已由各權責單位填寫後彙整，並於7月4日以E-mail寄出，待委員審查後，配合教育部流程辦理計畫書繳交事宜。								
	(三)有關於中、英文能力檢測部分，依據教育部規定，各校需針對入學新生於入學時與畢業前(畢業當學年)分別進行檢測，並記錄相關數據，以利後續管考，請各教學單位配合辦理。								
	(四)截至7月5日上午本校高教深耕計畫經費執行概況如下表：								
	第一期款經費核撥 12,675,376 元，請領第二期款經費需實支額達 8,872,764 元								
	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	餘額		
	人事費	6,600,000	1,598,681	24.22%	1,316,454	19.95%	5,001,319		
	業務費	14,500,000	3,293,718	22.72%	1,962,803	13.54%	11,206,282		
	設備費	8,800,000	8,427,831	95.77%	348,500	3.96%	372,169		
	合計	29,900,000	13,320,230	44.55%	3,627,757	12.13%	16,579,770		
	(五)截至7月5日上午本校各單位高教深耕計畫經費執行概況如下表，請各單位尚有單據未進行請購登錄者，請盡速登錄，以利動支率提升：								
	單位	業務費 預算	業務費 動支數	業務費 動支率	業務費 餘額	設備費 預算	設備費 動支數	設備費 動支率	設備 費餘 額
	計畫中心代管 經費	500,000	0	0%	500,000	0			
	通識	2,464,000	629,218	25.54%	1,834,782	600,000	596,577	99.43%	3,423
	園藝科	622,000	217,834	35.02%	404,166	0			
餐旅科	1,028,000	136,387	13.27%	891,613	0				
動機科	524,000	189,412	36.15%	334,588	0				
建築科	1,088,000	334,687	30.76%	753,313	500,000	500,000	100.00%	0	
資管科	805,000	218,287	27.12%	586,713	1,500,000	1,499,999	100.00%	1	
食品科	850,000	281,922	33.17%	568,078	600,000	600,000	100.00%	0	
電機科	1,036,000	138,863	13.40%	897,137	550,000	550,000	100.00%	0	
文創科	1,110,000	444,679	40.06%	665,321	700,000	693,869	99.12%	6131	
行銷科	180,000	16,126	8.96%	163,874	0				
教務處 (含計畫 中心)	876,000	286,716	32.73%	589,284	1,048,000	1,045,000	99.71%	3000	
學務處	600,000	169,374	28.23%	430,626	12,000	12,000	100.00%	0	
研發處	1,550,000	91,380	5.90%	1,458,620	350,000	346,500	99.00%	3500	
圖資	360,000	12,328	3.42%	347,672	1,530,000	1,526,379	99.76%	3621	
進推部	640,000	57,671	9.01%	582,329	210,000	210,000	100.00%	0	
秘書室	236,000	57,122	24.20%	178,878	1,200,000	847,507	70.63%	352,493	
人事室	31,000	11,712	37.78%	19,288	0				
小計	14,500,000	3,293,718	22.72%	11,206,282	8,800,000	8,427,831	95.77%	372,169	
(六)截至7月5日上午，高教深耕計畫資本門尚有剩餘款 372,169 元，扣									

單位	報告事項
	<p>除優先給予圖書資訊中心用於購置電子書之經費 25 萬元後(該案簽核中)，尚餘 122,169 元，待部分品項開標後會有標餘款流入，故，剩餘款會再酌增。</p> <p>(七)依教育部規定，人事費剩餘款視為未執行項目須繳回教育部。此外，其他部分未執行項目係由學校依計畫實際執行情形認定，並非僅由經費需求總表或經費需求細項表認定。</p> <p>(八)高教深耕網站：已正式上線並對外公開計畫資訊，於 7 月 3 日新增線上報名及問卷功能。</p>
學務處	<p>課外組</p> <p>一、新生始業輔導(活動流程)已公告至本校首頁「東專新鮮人專區」，屆時請各科班級導師協助輔導新生。</p> <p>二、新生報到時間為 9 月 14 日(星期五)12：40~17：10，新生健檢時間為 9 月 20 日(星期四)。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>感謝各科及相關行政單位配合 107 年度公私立大專校院推動學生輔導工作自評及訪視檢核表(提供 106 學年度相關學生輔導資料)，目前已屆收受尾聲，為利後續核章於 8 月 10 日以前備文報部事宜，敬請相關資料於 7 月 20 日(五)以前 e-mail 提供給諮商輔導中心詹培儀心理師。目前尚需各科協助提供資料如下以供佐證</p> <p>一、有關導師導師角色功能所推動之輔導工作項次資料：各科可提供召開科務會議或科導師會議資料(會議日期、簽到表及議程)。目前已收受食品科技科資料提供。</p> <p>二、有關生辦理生涯相關輔導工作項次資料：依據各科課程結構或教學目標，為學生辦理生涯相關輔導工作項目，如專題發表、成果展畢業校友或業界講師分享座、職場實習畢生返校等活動。目前已收受建築科、行銷流通科、餐旅管理科、資管科、電機科、食品科技科資料提供。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前辦理變更設計中。</p> <p>二、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，施工中，完工期限為 7 月 20 日。</p> <p>三、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元，因需斷電施工，預定於 6 月 29 日開工，8 月 31 日完工。</p> <p>四、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬、建築科漏水修繕工程 180 萬、進修學校廁所修繕工程 200 萬合計 630 萬，目前電機科電力整修工程採購施工中，完工期限為 8 月 13 日完工，進修學校廁所修繕及建築科漏水修繕工程採購施工中，完工期限為 9 月 10 日完工。</p> <p>五、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前設計中。</p> <p>六、配合精勤校區老舊電力修繕工程施工已公告停電時程，請於停電前緊閉門窗，避免如遇颱風大雨造成損失。</p> <p>事務組</p> <p>暑假期間常有颱風，請勿將車輛停放超過夜間 23 時。</p>

單位	報告事項
	<p>環境安全衛生組</p> <p>一、107 年度第二季環境保護暨職業安全衛生委員會於 06 月 27 日下午 15 點 30 分召開完成。</p> <p>二、臺東縣環保局選定本校污水處理場進行 107 年度事業廢(污)水功能評鑑作業，本組已於本(107)年 6 月 22 日配合完成初評，該局訂於本月底進行複評作業。</p>
研 發 處	<p>研究產學組</p> <p>2018「台灣創新技術博覽會」(原台北國際發明展)，本校共 4 件發明作品報名，分別為洪維澤老師「具抽氣及過濾功能之香爐」與「具抽氣及排氣功能之口罩」、曾文正老師「綠能灌溉系統」及李韶瀛老師「聲音發電裝置」。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、高等教育深耕計畫-實習就業組資本門設備和軟體的採購與驗收，建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺設備和軟體的採購與驗收。</p> <p>二、高等教育深耕計畫-實習就業組業務費清單相關修改事宜，以及建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺活動申請。</p> <p>三、107 年全國第 1 梯次技術士技能檢定堆高機操作職類單一級、移動式起重機操作職類單一級、固定式起重機操作職類單一級，已於 6 月 1 日辦理完畢，請動機科盡速辦理經費核銷。</p> <p>四、107 年在校生專案技術士技能檢定丙級，食品科已於 5 月 30 日辦理完畢，電機科已於 6 月 22 日辦理完畢，園藝科已於 7 月 8 日辦理完畢，請盡速辦理經費核銷。</p> <p>五、6 月 13 日大陸山東省德州職業技術學院教職參訪團來訪，感謝校長、秘書室蔡主任、圖資中心侯主任、實習就業組廖組長協助接待，使國際交流工作圓滿完成。</p> <p>六、教育部補助大專校院辦理 107 學年度五年制專科學校畢業生投入職場展翅計畫(五專展翅計畫)申請案延至 107 年 7 月 30 日(星期一)止，請五專各科協助於 7 月 15 日前完成計畫書，俾利報部送件。本案執行成效將納入 108 年度高教深耕計畫補助參考。將於每年 1 月 15 日(遇週休二日順延)公告當學年度五專招生簡章時，亦登載辦理旨揭計畫之學校及名額，同時並公告於當學年度「五專優先免試入學」、「北區五專聯合免試入學」、「中區五專聯合免試入學」、「南區五專聯合免試入學」招生網站，以利學生、家長查詢，並作為選校之參考。</p> <p>七、「105 學年度技專校院實習課程績效評量」本校評量結果為「有條件通過」，近期將會請各科協助填報改善報告書，並於 9 月 20 日前回報改善情形，俾利函覆台評會。</p> <p>八、7 月 19 日辦理即測即評及發證學科場地評鑑。</p> <p>九、協助高等教育深耕計畫-校務研究所有軟體採購，以及教育訓練(大數據資料分析)與管理校務研究人員。</p> <p>十、協助高等教育深耕計畫-校務研究資本門所有設備採購。</p>
圖 資 中	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手(教科)書交換活動」，活動期間內，收書與索書同時進行，歡迎大家踴躍參加。</p>

單位	報告事項
心	<p>(一)時間：107 年 6 月 27 至 10 月 20 日（圖書館開館時間）。</p> <p>(二)地點：圖書館一樓櫃檯。</p> <p>二、考量暑假期間本校遠道師生還書不便，借書期限皆延長至 9 月 25 日，歡迎師生踴躍借書。</p> <p>三、圖書館誠樸總館藝文沙龍區舉辦二專建築科第 10 屆畢業設計展，歡迎大家踴躍參觀。</p> <p>四、圖書館精勤分館暑假期間不開放，開學開館時間另行公告。</p> <p>五、圖書館誠樸總館暑假開館(7 月 1 日至 9 月 16 日)時間，上午為 8 時至 12 時、下午為 13：30 至 17：30，中午、晚間與假日不開館。</p> <p>資訊組</p> <p>一、為了硬體升級並與單一簽入系統整合，故將本校 WEB MAIL 系統將更新，目前正進行新系統 Omail 伺服器的採購，預計 8 月底完成並上線，屆時將透過教育訓練等多種管道，協助全校教職同仁順利轉銜至新系統。</p> <p>二、為了讓本校官網的呈現更活潑、豐富，本年度將重新建置學校官網，該建制案目前已完成伺服器架設，進行軟體安裝中，新版官網預計 10 月初完成，屆時將舉辦教育訓練，協助各行政單位新舊轉移及維護。</p> <p>三、因舊校區電力改善工程故停電維護，影響本校資訊與網路系統服務，時程如下：</p> <p>(一)7 月 16 日至 7 月 22 日及 8 月 14 日至 8 月 15 日精勤校區全校區停電(配合總高壓站抽換線)，總務處營保組協助機房電力供電，屆時仍提供全校之網路服務。</p> <p>(二)2018 年 7 月 6 日至 8 月 13 日精勤校區分區停電(配合總高壓站抽換線)，汽車科、動機、園藝、室設及資訊、機械、建築等科，因電力停用建議 7 月底至 8 月 5 日前，可至誠樸校區圖資中心四樓借用電腦教室或至圖書館一樓賴上學習區使用網路，12:00-13:30 中午休息沒開放。</p> <p>(三)提醒同仁請預先調配工作業務時程，有任何問題請洽本組。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、7 月 4 日(三)起辦理應屆畢業班成績審查。</p> <p>二、7 月 9 日(一)起請將畢業審查表拿至各科核章確認。</p> <p>三、7 月 11 日(三)回收畢業審查表，並開始製作畢業證書。</p> <p>四、7 月 16 日(一)起請學生至本部領取畢業證書，需找其他人帶領，請至本部網站→表格下載→學生相關表格(教務組)→畢業證書領取委託書下載。</p> <p>學務組</p> <p>7-8 月辦理 106-2 夜二專績優導師遴選。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、6 月 20 日至 8 月 21 日汽機車修護實務班報名。(產業人才投資計畫)</p> <p>二、7 月 7 日社團法人中華民國荒野保護協會租借場地(C01110、C01104)，此為雨天備案。</p> <p>三、7 月 7 日、7 月 14 日、7 月 21 日、7 月 28 日校際合作班大仁科技大學護理系上課。</p> <p>四、7 月 15 日上午 9 時至 12 時美和科技大學租借場地。(C01110、C01109)</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、7 月 4 日前完成校園氛圍營造活動佈置。(深耕計畫 B2-3)</p>

單位	報告事項
	<p>二、7月1日至9月10日辦理原住民族技藝傳承紀錄。(深耕計畫 D2-1)</p> <p>三、有關 108 年度原住民職業訓練運用計畫，已於 6 月 21 日 e-mail 通知各科，目前有意願申請的單位有餐旅科(鄒慧芬主任)、進修推廣部(崔珮玲主任)、進修推廣教育組(黃玉蒨組長)，敬請於 7 月 31 日將計畫申請書電子檔擲回本中心以利後續作業之進行。</p>
秘書室	<p>一、為追蹤 105 學年度專科學校綜合評鑑-建議事項案，敬請尚未繳件單位指派專人於 7 月 23 日(一)前填寫執行情形並列印紙本送秘書室。</p> <p>(一)依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 06 月 07 日(106)評鑑發字第 10602035 號函暨本校自我評鑑辦法辦理。</p> <p>(二)105 學年度評鑑建議事項已登錄至評鑑系統網址：http://210.70.191.18/~improject01/ntcevalue/。</p> <p>(三)本建議事項依本校自我評鑑辦法第五條應於上次評鑑之後二年內完成，於第三年進行內部評鑑，各單位如有窒礙難行處，請提列至單位(科或中心)會議討論並邀請校長、副校長及秘書室主任研議改善方向，以建立自我改善機制並達成校務目標。</p> <p>(四)本案原訂 5 月 31 日前繳交，各單位送件情形如附表 1，敬請尚未繳件單位儘速，於 7 月 23 日(一)前列印紙本回擲秘書室，其帳號/密碼疑義請逕洽秘書室分機 2812。</p> <p>(五)「是否完成」欄位填寫否者，擬提送自評工作小組會議討論，請各單位再行檢視是否有誤。</p> <p>二、原訂 7 月 25 日(三)高職行政會議，因人事室於 7 月 24、25 日辦理高職教師甄試，故高職行政會議日期調整至 7 月 18 日(三)10：10(當日精勤校區停電，會議地點改在新校區 501 會議室)。</p> <p>三、107 學年度行政會議暨校務會議行事曆，詳如附表 2，請各單位安排各項活動或會議時，儘量與上述時段錯開，另出席人員如不克出席，請派代理人與會。</p>
人事室	<p>一、教學單位 106 學年度國旅卡旅遊補助額度尚未使用完畢者，請配合於 107 年 07 月 31 日前刷完國旅卡。</p> <p>二、「108 年度政府行政機關辦公日曆表」已公告至人事室網站，各單位可逕行下載使用，另經檢視本校 107 學年度行事曆，108 年 1 月至 6 月均符合 108 年度政府行政機關辦公日曆表之節日。</p>
主計室	<p>一、107 年度截至 6 月 30 止預算執行情形，本年度短絀數為 5,246 萬 8,357 元(收入部分配合半年結算轉列應收款項及預收款項)，累積短絀達 7,365 萬 4,045 元(尚需加計 105 年度虛列 6,428 萬 6,341 元無法實現之廠商違約賠償金，實際累積短絀數高達 1 億 3,794 萬 386 元)(詳附表 3)。</p> <p>二、請勿將 2 張以上黏貼憑證用紙或各類報支印領清冊裝訂在一起，以免造成漏核章或付款及後續裝訂困難。</p>
裁示	<p>一、有關教育部補助大專校院辦理 107 學年度五年制專科學校畢業生投入職場展翅計畫，本案執行成效將納入教育部計畫補助之參考及評鑑要項，請五專各科召開科務會議，研議是否提報五專展翅計畫。</p> <p>二、有關 105 學年度專科學校綜合評鑑建議事項，請尚未繳件單位於 7 月 23 日(一)前填寫執行情形，逾期仍未完成之單位，請秘書室列入行政會議追蹤管考事項。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教務處綜合業務組)
訂定「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「107 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」第七點第二項「有關獎助學金申請及資格審查，經本校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之」。
- 二、本設置要點明定 107 學年度獎勵新生入學審查委員會職掌及其組成方式，並經 107 年 6 月 27 日校務基金管理委員會討論通過，續提送本次專科行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」訂定條文說明。
 - (二)附件 1-2：「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(全文)。

建議修正：

- 一、第三點第一項第二款刪除「部」一字。
- 二、第四點及第五點增加「委員」二字。
- 三、第六點增加「會」一字。
- 四、第七點刪除「連聘得連任之」、增加「委員為遴聘校外委員得支領出席費」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 1-1~2)，餘照案通過。

案由二 (提案單位：教務處綜合業務組)
修正「國立臺東專科學校 107 學年度行事曆」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 7 月 5 日臺教技(四)字第 1070103326 號函辦理。
- 二、依來函說明本校行事曆僅須修正農曆初三(2 月 7 日)適逢星期四，調整 2 月 8 日(星期五)為放假日，並於 1 月 19 日(星期六)補行上班。
- 三、本校行事曆已於 107 年 7 月 3 日東專教字第 1070007089 號發函至教育部備查，來函說明已報部備查之 107 學年度行事曆者，得逕依校內相關程序辦理，免再報部備查。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：教育部 107 年 7 月 5 日臺教技(四)字第 1070103326 號函。
 - (二)附件 2-2：國立臺東專科學校 107 學年度行事曆。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：學生事務處課外活動組)
訂定「國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「完善弱勢協助補助要點」第五點第二項「學習輔導申請，經本校勵學金審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之」。
- 二、本設置要點明定弱勢生勵學金審查委員會職掌及其組成方式，並經 107 年 6 月 27 日校務基金管理委員會討論通過，續提送本次專科行政會議審議。

三、檢附資料：

- (一)附件 3-1：「國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點」訂定條文說明。
- (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點」(全文)。

建議修正：

- 一、第一點及第二點「弱勢輔助勵學金」修正為「弱勢生勵學金」。
- 二、第三點第一項第二款刪除「部」一字。
- 三、第四點及第五點增加「委員」二字。
- 四、第七點增加「委員為遴聘校外委員得支領出席費及交通費」字樣。
- 五、第九點「辦法」修正為「要點」。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-1~2)，餘照案通過。

案由四	(提案單位：學生事務處生活輔導組)
修正「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」第二十六、三十二點案，請審議。	

說明：

- 一、依據 107 年 06 月 26 日「專科宿舍生活管理會議」決議辦理。
- 二、為因應 107 學年度起新生一年級(五專一、二專一及高職一年級)入住全額免費政策，為達有效統一管理所有學生進出及生活管理，本校學生宿舍管理規則修正重點如下：
 - (一)修正第 26 條第 8 項：休假日未經申請留宿登記擅自留宿者，扣 10 點；建議修正為-休假日未經申請外宿(專科生)、留宿(高職生)登記者，扣 10 點。
 - (一)第 26 條增列第 14 項：生活常規行為規範早上 0930 至下午 1600 禁止隨意出入宿舍，如有需求須向舍監登記始可進出，扣 10 點，每學期得申請臨時進出次數以 20 次為限。
 - (三)新增附件-外宿及留宿申請表：一併納入管理規則內，供學生申請使用。
- 三、本案經生輔組 107 年 7 月 5 日第 1072101988 號簽奉核長核定提送行政會議審議。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 4-1：生輔組 107 年 7 月 5 日第 1072101988 號簽。
 - (二)附件 4-2：「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」修正草案條文對照表。
 - (三)附件 4-3：「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」(草案全文)。

決議：本案撤案，請生輔組將本案先行提送學生宿舍管理委員會討論通過後，再提送行政會議審議。

案由五	(提案單位：學生事務處生活輔導組)
訂定「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點」案，請審議。	

說明：

- 一、依據 107 年 6 月 13 日(三)召開「107 學年度新生入住協調會議及現況需求」辦理。
- 二、為強化宿舍管理，並提供學生優良住宿環境，特設學生宿舍管理委員會，並訂定「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點」，明定宿委會職掌及委員組成方式。

三、本案經生輔組 107 年 7 月 9 日第 1072102005 號簽奉核長核定提送行政會議審議。

四、檢附資料：

(一)附件 5-1：生輔組 107 年 7 月 9 日第 1072102005 號簽。

(二)附件 5-2：「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點」訂定條文說明。

(二)附件 5-3：「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點」(全文)。

建議修正：

一、第一點增加「國立臺東專科學校」字樣。

二、第二點第一項第四款「受理學生宿舍違規申訴審議事宜」修正為「審議學生住宿重大權益事項」。

三、第三點

(一)第一項「十三人」修正為「十五人」。

(二)第一款「當然委員六人」修正為「當然委員八人」，並增加「副校長、秘書室主任」字樣

(三)第二款「生輔組」修正為「生活輔導組」。

(四)第四款「學生代表」修正為「住宿生代表」，並刪除「部」一字。

(五)第五款增加「專科輔導教官擔任」字樣。

四、第四點「學生事務主任」修正為「副校長」。

五、第六點增加「委員」二字。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 5-2~3)，餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(00：00)

附表 1

評鑑系統網址： http://210.70.191.18/~improject01/ntcevalue/ 。操作說明：
1.填表：輸入帳號/密碼(忘記請洽分機 2812)並輸入查詢年度"105"按送出
2.列印：1.輸入查詢年度"105"。2.匯出檔案。3.在 word 中,版面配置：選"橫式"→選表格後版面配置選"自動調整"-"自動視窗"，字體：新細明體，大小：12

行政類組：

單位	評鑑委員 建議項數	填報情形	單位會議 紀錄	紙本送 秘書室	「是否完成」欄 位填寫否者
1.教務處(教發中心)	1	已填報		V	
1.教務處(註冊組)	1				
1.教務處(綜合業務組)	3				
1.教務處(課務組)	4				
2.學務處	2				
2.學務處(生輔組)	3				
2.學務處(服學中心)	1				
2.學務處(衛保組)	2				
2.學務處(課外組)	7				
2.學務處(諮輔中心)	2	已填報		V	2
3.總務處(文書組)	1	已填報		V	
3.總務處(事務組)	1				
3.總務處(營繕組)	3	已填報		僅送 1 項無障 礙設施	
4.研究發展處(研究產 學組)	3				
4.研究發展處(實習就 業組)	5	已填報			
4.圖書資訊中心(資訊 組)	4				
4.圖書資訊中心(圖書 組)	1				
6.進修推廣部(推廣教 育組)	3	已填報	107.05.31	V	
6.進修推廣部(教務組)	6	已填報		V	
6.進修推廣部(學務組)	5	已填報		V	
7.秘書室(凱蓁)	6	已填報	107.05.16	V	
7.秘書室(漢俊)	1	已填報			

7.秘書室(壁朱)	7	已填報			
8.人事室	10	已填報			
9.主計室	2				
A.通識教育中心	9				
總計	93				

專業類科：

單位	評鑑委員建議項數	填報情形	單位會議紀錄	紙本送秘書室	「是否完成」欄位填寫否者
食品科技科	72	已填報			
動力機械科	47	已填報			2
園藝計景觀科	如評鑑系統				
資訊管理科	如評鑑系統				
文化創意設計科	如評鑑系統				
動力機械科	如評鑑系統				
餐旅管理科	如評鑑系統				
建築科	如評鑑系統				
電機工程科	如評鑑系統				

附表 2

國立臺東專科學校
107學年度第1學期行政會議暨校務會議行事曆

序號	年	月	日	時間	會議名稱	出席人員
1	107	08	08	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
2	107	08	22	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
3	107	09	05	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
4	107	09	12	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
5	107	09	19	10：10	行政會議 (擴大)	行政單位一、二級主管、專科及高職部各科主任(含通識教育中心、建築科及電機科召集人)、教師會代表
6	107	10	03	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
7	107	10	17	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
8	107	10	24	15：10	校務會議	校務會議代表
9	107	11	07	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
10	107	11	14	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
11	107	11	21	10：10	行政會議 (擴大)	行政單位一、二級主管、專科及高職部各科主任(含通識教育中心、建築科及電機科召集人)、教師會代表
12	107	12	05	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
13	107	12	12	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
14	107	12	19	15：10	校務會議	校務會議代表
15	108	01	09	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
16	108	01	23	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表

國立臺東專科學校

107學年度第2學期行政會議暨校務會議行事曆

序號	年	月	日	時間	會議名稱	出席人員
1	108	02	13	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
2	108	02	20	14：00	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
3	108	03	06	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
4	108	03	13	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
5	108	03	20	10：10	行政會議 (擴大)	行政單位一、二級主管、專科及高職部各科主任(含通識教育中心、建築科及電機科召集人)、教師會代表
6	108	04	10	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
7	108	04	17	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
8	108	04	24	15：10	校務會議	校務會議代表
9	108	05	08	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
10	108	05	15	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
11	108	05	22	10：10	行政會議 (擴大)	行政單位一、二級主管、專科及高職部各科主任(含通識教育中心、建築科及電機科召集人)、教師會代表
12	108	06	05	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
13	108	06	12	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表
14	108	06	19	15：10	校務會議	校務會議代表
15	108	07	10	10：10	專科行政會議	行政單位一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任、教師會代表
16	108	07	24	10：10	行政會議 (附設高職部)	行政單位一級主管、高職部各科主任(含建築科及電機科召集人)、附設高職部二級主管、教師會代表

附表 3

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年06月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支出)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自募收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 50%
業務收入	335,174	59,654	394,828	197,411	195,664	99.12	117.77	49.56	50.18	
教學收入	0	59,142	59,142	29,571	24,492	82.83	84.94	41.41	41.29	
學雜費收入	0	68,274	68,274	34,137	30,932	90.61	90.55	45.31	45.28	
學雜費減免(-)	0	-18,944	-18,944	-9,472	-9,366	98.89	98.89	49.44	49.44	
建教合作收入	0	8,092	8,092	4,046	2,554	63.11	75.55	31.56	31.47	
推廣教育收入	0	1,720	1,720	860	373	43.41	46.11	21.70	19.17	
其他業務收入	335,174	512	335,686	167,840	171,172	101.99	124.41	50.99	51.69	
學校教學研究補助收入	308,031	0	308,031	154,013	154,013	100.00	100.00	50.00	42.99	
其他補助收入	27,143	0	27,143	13,571	17,086	125.90	605.37	62.95	151.32	
雜項業務收入	0	512	512	256	73	28.69	7.30	14.35	3.65	
業務成本與費用	335,174	74,123	409,297	212,293	256,159	120.66	120.73	62.59	53.31	
教學成本	246,948	60,244	307,192	158,361	198,710	125.48	124.96	64.69	54.75	
教學研究及訓輔成本	246,948	51,413	298,361	153,946	196,119	127.39	126.84	65.73	55.65	
建教合作成本	0	7,283	7,283	3,641	2,412	66.24	66.22	33.11	27.84	
推廣教育成本	0	1,548	1,548	774	180	23.24	20.35	11.62	8.48	
其他業務成本	11,981	5,093	17,074	8,537	7,987	93.56	98.09	46.78	40.85	
學生公費及獎勵金	11,981	5,093	17,074	8,537	7,987	93.56	98.09	46.78	40.85	
管理及總務費用	76,245	8,376	84,621	45,190	49,306	109.11	110.39	58.27	50.68	
管理費用及總務費用	76,245	8,376	84,621	45,190	49,306	109.11	110.39	58.27	50.68	
其他業務費用	0	410	410	205	156	75.93	89.41	37.97	37.07	
雜項業務費用	0	410	410	205	156	75.93	89.41	37.97	37.07	
業務賸餘(短絀-)	0	-14,469	-14,469	-14,882	-60,494	406.49	160.65	418.10	138.93	
業務外收入	0	19,969	19,969	9,984	31,267	313.17	95.16	156.58	39.62	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年06月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日 止累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 50%
業務收入	335,174	59,654	394,828	197,411	195,664	99.12	117.77	49.56	50.18	
教學收入	0	59,142	59,142	29,571	24,492	82.83	84.94	41.41	41.29	
學雜費收入	0	68,274	68,274	34,137	30,932	90.61	90.55	45.31	45.28	
學雜費減免(-)	0	-18,944	-18,944	-9,472	-9,366	98.89	98.89	49.44	49.44	
建教合作收入	0	8,092	8,092	4,046	2,554	63.11	75.55	31.56	31.47	
推廣教育收入	0	1,720	1,720	860	373	43.41	46.11	21.70	19.17	
其他業務收入	335,174	512	335,686	167,840	171,172	101.99	124.41	50.99	51.69	
學校教學研究補助收入	308,031	0	308,031	154,013	154,013	100.00	100.00	50.00	42.99	
其他補助收入	27,143	0	27,143	13,571	17,086	125.90	605.37	62.95	151.32	
雜項業務收入	0	512	512	256	73	28.69	7.30	14.35	3.65	
業務成本與費用	335,174	74,123	409,297	212,293	256,159	120.66	120.73	62.59	53.31	
教學成本	246,948	60,244	307,192	158,361	198,710	125.48	124.96	64.69	54.75	
教學研究及訓練成本	246,948	51,413	298,361	153,946	196,119	127.39	126.84	65.73	55.65	
建教合作成本	0	7,283	7,283	3,641	2,412	66.24	66.22	33.11	27.84	
推廣教育成本	0	1,548	1,548	774	180	23.24	20.35	11.62	8.48	
其他業務成本	11,981	5,093	17,074	8,537	7,987	93.56	98.09	46.78	40.85	
學生公費及獎勵金	11,981	5,093	17,074	8,537	7,987	93.56	98.09	46.78	40.85	
管理及總務費用	76,245	8,376	84,621	45,190	49,306	109.11	110.39	58.27	50.68	
管理費用及總務費用	76,245	8,376	84,621	45,190	49,306	109.11	110.39	58.27	50.68	
其他業務費用	0	410	410	205	156	75.93	89.41	37.97	37.07	
雜項業務費用	0	410	410	205	156	75.93	89.41	37.97	37.07	
業務賸餘(短絀-)	0	-14,469	-14,469	-14,882	-60,494	406.49	160.65	418.10	138.93	
業務外收入	0	19,969	19,969	9,984	31,267	313.17	95.16	156.58	39.62	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校校務基金

平衡表

中華民國107年06月30日

單位:新臺幣元

第 1 頁

科 目 名 稱	金 額	%	科 目 名 稱	金 額	%
資產	2,152,065,022.00	100.00	負債	388,355,488.00	18.05
流動資產	610,144,256.00	28.35	流動負債	43,457,849.00	2.02
現金	734,505,284.00	10.90	應付款項	13,288,618.00	0.62
銀行存款	233,699,284.00	10.86	應付代收款	13,087,618.00	0.61
零用及週轉金	806,000.00	0.04	應付費用	201,000.00	0.01
流動金融資產	285,000,000.00	13.24	預收款項	30,169,231.00	1.40
其他金融資產－流動	285,000,000.00	13.24	預收收入	30,169,231.00	1.40
應收款項	78,229,164.00	3.64	其他負債	344,897,639.00	16.03
應收利息	660.00	0.00	遞延負債	34,205,238.00	0.66
其他應收款	78,228,504.00	3.64	遞延收入	34,205,238.00	0.66
預付款項	12,409,808.00	0.58	什項負債	330,692,401.00	15.37
預付費用	12,409,808.00	0.58	存入保證金	7,616,567.00	0.35
投資－長期應收款、貸與款及準備金	4,229,192.00	0.20	應付保管款	19,461.00	0.00
準備金	4,229,192.00	0.20	應付退休及離職金	17,225.00	0.00
退休及離職準備金	17,225.00	0.00	應付代管資產	323,019,148.00	15.01
其他準備金	4,211,967.00	0.20	淨值	1,763,709,534.00	81.95
不動產、廠房及設備	1,186,839,915.00	55.15	基金	1,446,685,286.00	67.22
土地改良物	23,737,749.00	1.10	基金	1,446,685,286.00	67.22
土地改良物	28,477,175.00	1.32	基金	1,446,685,286.00	67.22
累計折舊－土地改良物	-4,739,426.00	-0.22	公積	390,678,293.00	18.15
房屋及建築	955,035,946.00	44.38	資本公積	390,678,293.00	18.15
房屋及建築	967,215,641.00	44.94	受贈公積	390,678,293.00	18.15
累計折舊－房屋及建築	-12,179,695.00	-0.57	累積餘額	-73,654,045.00	-3.42
機械及設備	111,067,318.00	5.20	累積短絀	-73,654,045.00	-3.42
機械及設備	411,670,423.00	19.13	累積短絀	-21,185,688.00	-0.98
累計折舊－機械及設備	-299,703,105.00	-13.93	本期短絀	-52,468,357.00	-2.44
交通及運輸設備	13,561,992.00	0.63			
交通及運輸設備	41,785,372.00	1.94			
累計折舊－交通及運輸設備	-28,223,380.00	-1.31			

保存年限:10年

國立臺東專科學校校務基金

平衡表

中華民國107年06月30日

單位:新臺幣元

第 2 頁

科 目 名 稱	金 額	%	科 目 名 稱	金 額	%
什項設備	76,929,576.00	3.57			
什項設備	179,206,253.00	8.33			
累計折舊－什項設備	-102,276,677.00	-4.75			
購建中固定資產	5,607,334.00	0.26			
未完工程	5,607,334.00	0.26			
無形資產	2,860,698.00	0.13			
無形資產	2,860,698.00	0.13			
電腦軟體	2,860,698.00	0.13			
其他資產	347,990,961.00	16.17			
遞延資產	21,156,882.00	0.98			
遞延費用	21,156,882.00	0.98			
什項資產	326,834,079.00	15.19			
存出保證金	24,900.00	0.00			
暫付及待結轉帳項	3,790,031.00	0.18			
代管資產	395,792,333.00	18.39			
累計折舊－代管資產	-72,773,185.00	-3.38			
合 計	2,152,065,022.00	100.00	合 計	2,152,065,022.00	100.00

附 註:

- 1.信託代理與保證資產科目,本月餘額為 \$3,903,004.00元
- 2.信託代理與保證負債科目,本月餘額為 \$3,903,004.00元

保存年限:10年

附件 1-1

國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點
訂定條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點之規定，設置 107 學年度獎勵新生入學審查委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。	立法依據
二、本委員會之職掌為審核本校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之申請及資格審查。	明訂委員會職掌
三、本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下： (一)當然委員八人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任、綜合業務組組長、生活輔導組組長擔任之。 (二)學生代表二人：由專科部學生自治團體推派之。 (三)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。	明訂委員組成方式
四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任。	明定委員會主任委員由校長兼任
五、本委員會置秘書一人，由綜合業務組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。	委員會秘書由綜合業務組組長兼任
六、本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。	一、主任委員因故不能出席，應指定代理人。 二、會議開會人數及表決之規定

條 文	說 明
七、本委員會委員均為無給職，任期一年， <u>連聘得連任之委員為遴聘校外委員得支領出席費。</u>	明定委員為無給職及任期一年
八、本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會。	明定每學期開會次數
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	審議層級

附件 1-2

國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點

民國 107 年 07 月 11 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第七點之規定，設置 107 學年度獎勵新生入學審查委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校 107 學年度獎勵新生入學審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會之職掌為審核本校 107 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵金之申請及資格審查。
- 三、本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下：
 - (一)當然委員八人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任、綜合業務組組長、生活輔導組組長擔任之。
 - (二)學生代表二人：由專科學生自治團體推派之。
 - (三)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任。
- 五、本委員會置秘書一人，由綜合業務組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。
- 六、本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。

本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。
- 七、本委員會委員均為無給職，委員為遴聘校外委員得支領出席費。
- 八、本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

2018/7/10

公文審核

檔 號： 020401
保存年限： 10
電子簽核

收發文號： 1070007175
收發日期： 107年07月05日
創稿文號： 1071297680



教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23566292
承 辦 人：陳昱舒
聯絡電話：(02)77365865

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國107年07月05日

發文字號：臺教技(四)字第1070103326號

速 別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(3件) 行政院人事行政總處新聞稿1份、中華民國108年政府行政機關辦公日曆表1份、108年政府行政機關紀念日及節日連續假期一覽表1份(d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH47. pdf、 d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH48. pdf、 d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH49. pdf，共三個電子檔案)
1071297680_1_d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH47. pdf (ATTCH47)
1071297680_2_d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH48. pdf (ATTCH48)
1071297680_3_d5d77917750be50dc4a31e833f207215_0103326A00_ATTCH49. pdf (ATTCH49)

主旨：有關各校107學年度行事曆案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處107年7月2日新聞稿及中華民國108年政府行政機關辦公日曆表(詳如附件)，107年部分假期酌作調整如下：
 - (一)農曆初三(2月7日)適逢星期四，調整2月8日(星期五)為放假日，並於1月19日(星期六)補行上班。
 - (二)和平紀念日(2月28日)適逢星期四，調整3月1日(星期五)為放假日，並於2月23日(星期六)補行上班。
 - (三)國慶日(10月10日)適逢星期四，調整10月11日(星期五)為放假日，並於10月5日(星期六)補行上班。
- 二、各校如因該處公告之108年辦公日曆表而需配合調整已報部備查之107學年度行事曆者，得逕依校內相關程序辦理，免再報本部備查；惟調整放假者，應確實補班補課，並應符

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM59FMN7FMR2Gzb8FUcidZxoE6GycZYulMW=&lm=6465904&isTable=> 1/2

合各級學校學生學年學期假期辦法及大學法、專科學校法等相關規定。

- 三、依大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分。另依104年3月25日修正發布之專科學校法施行細則第9條規定，學分之計算原則以授課滿18小時為1學分；實習或實驗學分之計算，由專科學校定之。科技大學及技術學院附設專科部請依前述規定辦理。

正本：各公私立技專校院

國立臺東專科學校107學年度第1學期行事曆

民國 107 年 06 月 06 日行政會議通過
民國 107 年 06 月 28 日行政會議修正
民國 107 年 07 月 11 日行政會議修正
教育部臺教技(四)字第 XX 號核備

月份	專科 週數	高職 部 週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事	
8月					1	2	3	4	5	08/1-08/6 新生家訪 (特教組) 08/08 行政會議(專科) 08/22 行政會議(高職部) 08/1-09/14 開放延修生選課。 08/28 高職新生始業式訓練(高職部)	08/28 普通班身心障礙學生一年級 IEP (特教組) 08/29 高職部期初部務會議(高職部) 08/30 高職部註冊、開學典禮，下午正式上課
			6	7	8	9	10	11	12		
			13	14	15	16	17	18	19		
		預備週	20	21	22	23	24	25	26		
			27	28	29	30	31				
9月		一						1	2	08/21-9/6 全國技檢第三梯次報名 09/05 行政會議(專科) 09/10~09/26 新生網路選課及延修生、舊生網路及人工加退選、校際選課(校外)。 09/10 高職部導師會議(高職部) 09/12 行政會議(高職部) 09/12 高職部第一次實習輔導會議 09/14 普通班身心障礙學生二、三年級 IEP (特教組)	09/14 專科新生始業輔導 09/17 註冊、正式上課 09/17 夜二專導師會議、夜二專開學典禮 09/19 行政會議(擴大) 09/24 中秋節 09/26 專科導師知能研習 09/26 親職座談會暨職場實習說明會(特教組) 09/26 教師知能研習(高職部)
		二	3	4	5	6	7	8	9		
	準備週	三	10	11	12	13	14	15	16		
	一	四	17	18	19	20	21	22	23		
	二	五	24	25	26	27	28	29	30		
10月	三	六	1	2	3	4	5	6	7	10/03 行政會議(專科) 10/03 專科週會 10/03 性別平等教育週會宣導(高職部) 10/08~10/09 高職部第一次段考 10/8 高職部導師會議(高職部) 10/10 國慶日 10/13 高職親職座談會(高職部) 10/17 行政會議(高職部)	10/17 認輔教師研習(高職部) 10/22 高職部導師會議(高職部) 10/23 個別化期中檢討會 (特教組) 10/24 校務會議 10/26 專科休(退)學學生 退 2/3 學雜費截止 10/31 特殊教育推行委員會議 (特教組)
	四	七	8	9	10	11	12	13	14		
	五	八	15	16	17	18	19	20	21		
	六	九	22	23	24	25	26	27	28		
			29	30	31						
11月	七	十				1	2	3	4	11/01 學務暨導師會議 11/04 全國技能檢定第三梯次學科測試(預訂) 11/05 高職部導師會議(高職部) 11/07 行政會議(專科) 11/07 校慶預演 11/08-11/09 校慶暨運動會 11/12-11/18 專科期中考週 11/13-15 家事類全國技藝競賽	11/14 行政會議(高職部) 11/14 專科教師知能研習 11/19 高職部導師會議(高職部) 11/20 特殊教育推行委員會會議 11/21 行政會議(擴大) 11/20-22 農業類全國技藝競賽 11/28 教務會議 11/27~11/29 高職部第二次段考、工業類全國技藝競賽
	八	十一	5	6	7	8	9	10	11		
	九	十二	12	13	14	15	16	17	18		
	十	十三	19	20	21	22	23	24	25		
	十一	十四	26	27	28	29	30				
12月	十二	十五						1	2	12/03-12/07 免學費及學雜費減免申請 12/04~07 高職部三年級學生校外教學參觀活動(高職部) 12/05 行政會議(專科) 12/07 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 12/10 高職部導師會議(高職部)	12/12 行政會議(高職部) 12/12 生命教育講座-自我傷害防治週會宣導(高職部) 12/19 校務會議 12/22 補 12/31 彈性休假之上班 12/24 高職部導師會議(高職部) 12/26 專科週會、校課程委員會 12/31 彈性放假
	十三	十六	3	4	5	6	7	8	9		
	十四	十七	10	11	12	13	14	15	16		
	十五	十八	17	18	19	20	21	22	23		
	十六	十九	24	25	26	27	28	29	30		
108年1月	十七	二十	31							12/31-108 年 01/04 專科轉部科申請 01/01 元旦放假 01/01-01/10 全國技檢第一梯次報名(預訂)、在校生專案檢定報名 01/03 學生輔導工作委員會會議 01/07 高職部導師會議(高職部) 01/07~1/13 開放舊生網路選課、受理跨校選課。 01/08 附設高職部輔導工作委員會會議	01/09 行政會議(專科) 01/10-01/11 全國大專校院校長會議 01/10 學務會議 01/11 專科休學辦理截止 01/14-1/20 專科期末考週 01/15~17 高職部期末段考 01/18 高職部休業式、高職部期末部務會議 01/19 補 2/8 彈性休假之上班 01/23 行政會議(高職部)
	十八	二十一	1	2	3	4	5	6			
	十九	二十二	7	8	9	10	11	12	13		
			14	15	16	17	18	19	20		
			21	22	23	24	25	26	27		

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校107學年度第2學期行事曆

民國 107 年 06 月 06 日行政會議通過
民國 107 年 06 月 28 日行政會議修正
民國 107 年 07 月 11 日行政會議修正
教育部臺教技(四)字第 XX 號核備

月份	專科 週數	高職 週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事	
108 年 2 月							1	2	3	02/04 除夕 02/05-09 春節 02/8 彈性放假 02/11 高職部註冊、開學典禮下午正式上課 02/11 高職部期初部務會議 02/13 行政會議(專科)	02/18~03/06 延修生、學生人工加退選、校際(校外)選課。 02/23 補 3/1 彈性休假之上班 02/20 行政會議(高職部) 02/25 專科正式上課、二專導師會議、高職部導師會議(高職部) 02/28 和平紀念日
	預備週		4	5	6	7	8	9	10		
	一	二	11	12	13	14	15	16	17		
	二	三	18	19	20	21	22	23	24		
	三	四	25	26	27	28					
3 月	一	二					1	2	3	03/01 彈性放假 03/04 夜二專開學典禮 03/06 行政會議(專科)、專科導師知能研習、特殊教育推行委員會會議(特教組) 03/11 高職部導師會議(高職部) 03/13 行政會議(高職部)、專科週會	03/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預訂) 03/20 行政會議(擴大) 03/25 高職部導師會議(高職部) 03/27 個別化期中檢討會(特教組) 03/28~29 高職部第一次段考
	二	三	4	5	6	7	8	9	10		
	三	四	11	12	13	14	15	16	17		
	四	五	18	19	20	21	22	23	24		
	五	六	25	26	27	28	29	30	31		
4 月	六	七	1	2	3	4	5	6	7	04/03 專科休(退)學學生、退 2/3 學雜費截止 04/04 婦幼節 04/05 清明節 04/08 高職部導師會議(高職部) 04/10 行政會議(專科) 04/11 學務會議 04/14 在校生丙級專案檢定學科科測試	04/15~04/19 受理棄選 04/17 行政會議(高職部) 04/17 認輔知能研習(高職部) 04/22 高職部導師會議(高職部) 04/22-4/28 專科期中考週 04/24 校務會議、專科教師知能研習
	七	八	8	9	10	11	12	13	14		
	八	九	15	16	17	18	19	20	21		
	九	十	22	23	24	25	26	27	28		
	十	十一	29	30							
5 月	十一	十二			1	2	3	4	5	04/30-5/9 全國技檢第二梯次報名(預訂) 05/01 勞動節 05/04~05/05 108 年四技二專統一入學測驗 05/06 高職部導師會議(高職部) 05/08 行政會議(專科) 05/09 教務會議 05/13~05/15 高職部一、二年級第二次段考、三年級期末段考	05/13-05/17 108-1 免學費及學雜費減免申請 05/14 學生輔導轉銜會議 05/15 行政會議(高職部)、專科社團評鑑暨週會 05/16 學生輔導轉銜會議 05/17 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 05/20 高職部導師會議(高職部) 05/22 行政會議(擴大)、特殊教育推行委員會會議
	十二	十三	6	7	8	9	10	11	12		
	十三	十四	13	14	15	16	17	18	19		
	十四	十五	20	21	22	23	24	25	26		
	十五	十六	27	28	29	30	31				
6 月	十六	十七					1	2		06/04 高職部畢業典禮(高職部)、畢業生轉銜會議(特教組) 06/05 行政會議(專科)、校課程委員會 06/07 端午節 06/10 高職部導師會議(高職部) 06/11-06/14 專科轉部科申請 06/11 認輔教師會議(高職部) 06/12 行政會議(高職部)、學生輔導工作委員會會議 06/13 學務暨導師會議	06/17~06/23 開放舊生網路選課、受理跨校選課 6/18 附設高職部輔導工作委員會會議 06/19 校務會議 06/20 專科畢業典禮預演 06/21 專科畢業典禮、專科休學辦理截止 06/25~06/27 高職部一、二年級期末考 06/26 高職部第二次實習輔導會議 06/24-6/30 專科期末考週 06/28 高職部休業式、高職部期末部務會議
	十七	十八	3	4	5	6	7	8	9		
	十八	十九	10	11	12	13	14	15	16		
	十九	二十	17	18	19	20	21	22	23		
	二十	二十一	24	25	26	27	28	29	30		
7 月	二十一	二十二								07/01 暑假開始 07/10 行政會議(專科) 07/14 全國第二梯次技能檢定學科測試(預訂) 07/24 行政會議(高職部)	
	二十二	二十三	1	2	3	4	5	6	7		
	二十三	二十四	8	9	10	11	12	13	14		
	二十四	二十五	15	16	17	18	19	20	21		
	二十五	二十六	22	23	24	25	26	27	28		

附件 3-1

國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點訂定條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校完善弱勢輔助要點」第五點之規定，設置「國立臺東專科學校弱勢 <u>生輔助</u> 勵學金審查委員會」(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校弱勢 <u>生輔助</u> 勵學金審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。	立法依據
二、本委員會之職掌為審核本校弱勢 <u>生輔助</u> 勵學金之申請。	明訂委員會職掌
三、本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下： (一)當然委員六人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任擔任之。 (二)學生代表一人：由專科 <u>部</u> 學生自治團體推派之。 (三)導師代表二名：由專科導師推派之。 (四)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。	明訂委員組成方式
四、本 <u>委員</u> 會置主任委員一人，由校長兼任。	明定委員會主任委員由校長兼任
五、本 <u>委員</u> 會置秘書一人，由課外活動組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。	委員會秘書由課外活動組組長兼任
六、本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。	一、主任委員因故不能出席，應指定代理人。 二、會議開會人數及表決之規定

條 文	說 明
七、本委員會委員均為無給職，任期一年，連聘得連任之。 <u>委員為遴聘校外委員得支領出席費及交通費。</u>	明定委員為無給職及任期一年
八、本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會。	明定每學期開會次數
九、本 <u>要點辦法</u> 經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	審議層級

國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點

民國 107 年 07 月 11 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校依據「國立臺東專科學校完善弱勢輔助要點」第五點之規定，設置「國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會」(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立臺東專科學校弱勢生勵學金審查委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會之職掌為審核本校弱勢生勵學金之申請。
- 三、本委員會設置委員十一至十五人，委員組成方式如下：
 - (一)當然委員六人：由校長、副校長、秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、主計室主任擔任之。
 - (二)學生代表一人：由專科學生自治團體推派之。
 - (三)導師代表二名：由專科導師推派之。
 - (四)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任。
- 五、本委員會置秘書一人，由課外活動組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。
- 六、本委員會由主任委員主持，主任委員因故不能出席時，應指定代理人主持。

本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。議案表決，以出席人員過半數通過決議。
- 七、本委員會委員均為無給職，任期一年，連聘得連任之。

委員為遴聘校外委員得支領出席費及交通費。
- 八、本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

2018/7/10

公文簽核

檔 號：030306
保存年限：5
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072101988



簽

於 生活輔導組 日期：中華民國107年07月05日

附 件：(3件) 1072101988_1_國立臺東專科學校學生宿舍管理規則-建議修正.docx
(附件一)
1072101988_4_國立臺東專科學校學生宿舍管理規則-修正條文對照表.docx
(附件二)
1072101988_5_宿舍假日外宿、留宿申請單.doc (附件三)

主旨：陳本校學生宿舍管理規則修正建議案，請核示！

說明：

- 一、依107年06月26日校長主持召開之專科宿舍生活管理會議辦理。
- 二、因應107學年度起新生一年級(五專一、二專一及高職一年級)入住全額免費政策，為達有效統一管理所有學生進出及生活管理，建議本校學生宿舍管理規則修改條文如下：
(一)建議第26條生活常規行為規範新增第14項-早上0930至下午1600禁止隨意出入宿舍，如有需求須向舍監登記始可進出，扣10點，每學期得申請臨時進出次數以20次為限。
(二)修正管理規則第26條第8項-休假日未經申請留宿登記擅自留宿者，扣10點；建議修正為-休假日未經申請外宿(專科生)、留宿(高職生)登記者，扣10點。
(三)另將外宿及留宿申請表，一併納入管理規則內，供學生申請使用。

擬辦：奉核後，納入行政會議提案討論。

創稿文號：1072101988

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林昌憲組長		生活輔導組		107-07-05 15:57	創文
					生活輔導組 組長 林昌憲	
					2018/7/5 下午 03:57:32	

http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM59FMN7FqWwFMr8HUcidZxoE8GyoZYulMW=&lm=49759DC&IsTabl... 1/2

附件 4-2

國立臺東專科學校學生宿舍管理規則修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二十六條 生活常規行為規範：</p> <p>一、無故夜不歸宿者。(扣 20 點)</p> <p>一、飲酒(持有亦同)。(扣 20 點)</p> <p>二、嚼食檳榔(持有亦同)。(扣 20 點)</p> <p>三、不服自治幹部或宿舍管理人員勸導。(扣 10 點)</p> <p>四、未經請假(報備)，擅自外出。(扣 10 點)</p> <p>五、規定時間集合無故未到者(早晚點名集合、查鋪、臨時性集合；作息表授由宿舍管理人員訂定之)。(扣 10 點)</p> <p>六、未依規定上課擅自留宿寢室。(扣 10 點)</p> <p>七、休假日未經申請<u>外宿(專科生)</u>、留宿<u>(高職生)</u>登記者。(扣 10 點)</p> <p>八、規定時間集合遲到者。(扣 5 點)</p> <p>九、未依內務擺設要求擺置物品(內務要求標準及檢查，授由宿舍管理</p>	<p>第二十六條 生活常規行為規範：</p> <p>一、無故夜不歸宿者。(扣 20 點)</p> <p>二、飲酒(持有亦同)。(扣 20 點)</p> <p>三、嚼食檳榔(持有亦同)。(扣 20 點)</p> <p>四、不服自治幹部或宿舍管理人員勸導。(扣 10 點)</p> <p>五、未經請假(報備)，擅自外出。(扣 10 點)</p> <p>六、規定時間集合無故未到者(早晚點名集合、查鋪、臨時性集合；作息表授由宿舍管理人員訂定之)。(扣 10 點)</p> <p>七、未依規定上課擅自留宿寢室。(扣 10 點)</p> <p>八、休假日未經申請、留宿登記<u>擅自留宿</u>者。(扣 10 點)</p> <p>九、規定時間集合遲到者。(扣 5 點)</p> <p>十、未依內務擺設要求擺置物品(內務要求標準及檢查，授由宿舍管理人員訂定之)。(扣</p>	<p>一、依學生需求辦理。</p> <p>二、因應 107 學年度起新生一年級(五專一、二專一及高職一年級)入住全額免費政策，為達有效統一管理所有學生進出及生活管理。</p>

<p>人員訂定之)。(扣5點)</p> <p>十、負責維護之公共區域因個人怠忽致使整潔不佳。(扣5點)</p> <p>十一、夜間熄燈就寢時間，應依宿舍管理單位公佈之作息表執行，惟每日仍得依學生實際夜讀需求，經向宿舍管理人員報備核准後個案實施，違反規定及水電管制者。(扣5點)</p> <p>十二、其他未載明之規範行為，由宿舍管理人員召集自治幹部依實際情況酌處建議之。</p> <p>十三、<u>每周二、四早上9：30至下午16：00止，禁止隨意出入宿舍，如有需求須向舍監登記始可進出，違反規定者，扣10點，每學期得申請臨時進出次數以20次為限。</u></p>	<p>5點)</p> <p>十一、負責維護之公共區域因個人怠忽致使整潔不佳。(扣5點)</p> <p>十二、夜間熄燈就寢時間，應依宿舍管理單位公佈之作息表執行，惟每日仍得依學生實際夜讀需求，經向宿舍管理人員報備核准後個案實施，違反規定及水電管制者。(扣5點)</p> <p>十三、其他未載明之規範行為，由宿舍管理人員召集自治幹部依實際情況酌處建議之。</p>	
<p>第三十二條 本管理規則經<u>行政</u>會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第三十二條 本管理規則經<u>學生事務</u>會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正審議層級。</p>

國立臺東專科學校學生宿舍管理規則(草案)

民國 98 年 11 月 18 日學生事務會議通過
民國 101 年 01 月 12 日學生事務會議修正
民國 103 年 06 月 19 日學生事務會議修正
民國 105 年 03 月 10 日學生事務會議修正
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議修正

第一條 本校為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理完善，特訂定管理規則。

第二條 生活輔導組策劃督導學生宿舍之管理，並請總務處、宿舍管理人員人協助執行下列各款事項：

- 一、依宿舍相關法令輔導學生住宿生活。(宿舍管理人員)
- 二、傳達法令並彙整、分析與呈報有關表冊。(宿舍業管人員)
- 三、協助宿舍自治管理委員會任務之推行。(宿舍業管人員)
- 四、提報學生住宿生活獎懲事項。(宿舍管理人員)
- 五、策劃、執行與建議學生宿舍安全措施。(生輔組)
- 六、學生宿舍各項設備修繕。(總務處)

第三條 為規範宿舍生活、推行宿舍自治、爭取住宿學生之福利，並協助學校管理宿舍，應組織宿舍自治管理委員會(以下簡稱宿委會)。組織細則另訂之。

第四條 學生宿舍之修繕、維護、改良及保養等工程，由宿委會填寫修繕登記簿，經宿舍管理人員轉承總務處理。

第五條 第一學習群：係指專科（五年制）一至三年級生及高職部學生，管理方式以建立生活常規、守法、合群、學習共處的方式為原則。

第六條 第二學習群：係指專科（二年制及五年制四至五年級）學生，以學生自治、自愛、自律及為第學弟妹生活榜樣之管理方式為原則。

第七條 住宿申請：

- 一、申請資格：本校在學學生均可提出住宿申請，唯經公立醫院或衛生單位證實感染不宜團體住宿之法定傳染病者不得為住宿之申請。
- 二、申請辦法：本校學生申請住宿，應於規定時間內，向生活輔導組提出申請。

第八條 住宿分配：

宿舍寢室數量之分配，依學校各學習群申請住宿學生員額比例為分配原則，人員寢室分配以同類學習群集中為原則。生活輔導組受理前條住宿

申請後，依下列各條款順序分配宿舍，床位不足時，則依抽籤順序分配之，優先順序如次：

- 一、身心障礙學生，依宿舍規劃之身心障礙床數及無障礙空間設施情況，單獨提列申請。
- 二、有特殊需要(有事實足證)之學生(含臺東市)：
 - (一)領有身心障礙手冊或非法定之疾患學生。
 - (二)各學制一年級新生。
 - (三)中低收入戶學生。
 - (四)戶籍所在地為境外、離島、或通學單趟里程五十公里以上之學生。
 - (五)規劃性競技校隊等。
- 三、擔任學校各學生團體（諸如學生會、社團、宿舍等）幹部。
- 四、原住民籍學生。
- 五、一般學生。

第九條 經核准住宿之學生，須先繳交住宿費及住宿保證金，並至生活輔導組簽訂住宿契約後，領取住宿證(感應卡)，並應於發證七日內持住宿證向宿舍管理人員或輔導教官報到，由宿委會協助進住。違反前項所定期限或擅自變更床位者，以自願退宿論。

第十條 宿舍管理人員或輔導教官得會同宿委員幹部進入宿舍檢查，但以有正當理由為限。

第十一條 住宿生因故意或過失損害宿舍公物者，應由宿舍管理人員或輔導教官簽報學校核定期限令其賠償；逾期不賠或因故意行為所致損壞公物者，並得勒令其退宿。

第十二條 住宿生有正當理由者，得於生活輔導組每學期規定之時間內，填具調遷申請書，經核准後調遷宿舍，但每學期以一次為限。

第十三條 若調遷宿舍所繳住宿費不同者，且其核准日期未逾全學期二分之一者，應依生活輔導組就差額出具之證明文件，辦理退費或補費手續。已逾全學期二分之一者，不予退費或補費。

第十四條 住宿生於住宿契約之期屆滿時應搬離宿舍。若因公須於暑假住宿者，得於學校公告期限內向宿舍管理人員或生活輔導組申請登記。

第十五條 宿舍管理人員或生活輔導組受理前條住宿申請後，以集中宿舍之原則配床位。

第十六條 已辦理新學期住宿登記，但未完成暑假住宿程序者，應於住宿契約之期屆滿後二日內，將所有物品集中捆包，堆存於指定之場所。

第十七條 暑假期間未經核准使用之寢室由宿舍管理人員會同宿委會人員或代表上鎖並加貼封條；非至新生報到前二日，不得開啟。

第十八條 暑假住宿費用暨其他相關事項，其辦法另訂之。

第十九條 住宿生有下列情形之一者，應辦理退宿：

一、休學、退學、轉學。

二、住宿期間（以學期計），違反宿舍管理規定累計加扣點紀錄達25點（含）以上之學生，主動核予退宿。

三、自願退宿。

四、經公立醫院或衛生單位證實感染不宜團體住宿之法定傳染病者。

對依前項第四款退宿之學生，學校應予以適當之輔助安置。

第二十條 因故申請退宿者，須經家長同意，完成退宿申請表送交宿舍管理人員審核後辦理退宿申請作業，且以退宿申請奉核日期為退宿日期（退宿申請表格如附件二），退宿學生須完成離宿作業，確認財產、公物之完整、堪用。

第二十一條 退宿學生應依左列各款程序辦理退宿：

一、向宿舍管理人繳還公物及感應卡後，並領取退宿證明單。

二、持退宿證明單至生活輔導組辦理退宿登記。

三、申請退費。

四、住宿生毀損公物，宿舍管理人員或輔導教官應俟其賠償後，始得開具退宿證明單。

第二十二條 住宿生於辦理退宿手續後，應即遷離宿舍；勒令退宿者應於二週內遷離宿舍。住宿生違反前項規定者，宿舍管理人員或輔導教官得勒令其離舍，並報請生活輔導組依法處理之。

第二十三條 為維護宿舍安全及秩序，落實住宿學生生活輔導與獎懲建議管理，訂定宿舍相關行為規範，俾供遵循。

第二十四條 獎勵行為規範：

一、打掃認真負責。（加5點）

二、寢室內務整潔優良。（加5點）

三、熱心宿舍團體事務，表現優良者。（加5點）

四、擔任宿舍重要公差，表現優良者。（加5點）

五、拾物不昧，堪為表率者。（加10點）

- 六、擔任宿舍學生自治幹部、助理人員，負責盡職。(加 10 點)
- 七、熱心宿舍團體事務，表現優良，足為模範者。(加 10 點)
- 八、擔任宿舍重要公差，表現優良者，足為模範者。(加 10 點)
- 九、主動發現並報知公共區域水電毀損者。(加 10 點)
- 十、其他未列舉之具體事實，依學校獎懲要點所列規定辦理。

第二十五條

共同行為規範：

- 一、違犯賭博、吸毒、鬧事、鬥毆等情。(扣 20 點)
- 二、違反善良風俗、男女分際情事。(扣 20 點)
- 三、儲存危險物、違禁物或易燃物品(物品清單由宿舍管理人員另行公告)。(扣 20 點)
- 四、異性訪客(第一學習群訪客須於 22 時前離開；第二學習群訪客須於 23 時前離開；如逾 00 時，均視同留宿)。(扣 20 點)
- 五、未經報備核准擅自於寢室內接待非住宿生訪客。(扣 20 點)
- 六、破壞宿舍公物及設備情節嚴重者。(扣 20 點)
- 七、竊取他人或公有財物。(扣 20 點)
- 八、於宿舍網路使用上從事涉及威脅性、猥褻性(情色)、及侵犯智慧財產權等活動者。(扣 20 點)
- 九、會客逾時(第一學習群訪客須於 22 時前離開；第二學習群訪客須於 23 時前離開)。(扣 10 點)
- 十、自行進住、遷出、頂讓、互換床位。(扣 10 點)
- 十一、自行加裝電器插座或未經核准之電器用品(核准之電器用品清單由宿舍管理人員公告)。(扣 10 點)
- 十二、非為緊急災難所需之爬窗、爬牆行為。(扣 10 點)
- 十三、破壞宿舍公物及設備情節較輕者。(扣 10 點)
- 十四、在寢室內飼養動物或寵物。(扣 10 點)
- 十五、違反公共安寧、公共衛生、公共安全事項。(扣 10 點)
- 十六、引介商人進出宿舍買賣物品之營利行為。(扣 10 點)
- 十七、住宿生活區內吸菸。(扣 20 點)
- 十八、寢室內雜亂。(扣 5 點)
- 十九、未依規劃區域停放自行車、機車等車輛。(扣 5 點)

二十、綜合評比不佳或屢犯不改者，得加重懲處。(扣 5-10 點)

二十一、上課時間寢室內之電腦未關機者。(扣 10 點)

二十二、其他未載明之規範行為，由宿舍管理人員召集自治幹部依實際情況議處。

第二十六條 生活常規行為規範：

一、無故夜不歸宿者。(扣 20 點)

二、飲酒 (持有亦同)。(扣 20 點)

三、嚼食檳榔(持有亦同)。(扣 20 點)

四、不服自治幹部或宿舍管理人員勸導。(扣 10 點)

五、未經請假 (報備)，擅自外出。(扣 10 點)

六、規定時間集合無故未到者 (早晚點名集合、查鋪、臨時性集合；作息表授由宿舍管理人員訂定之)。(扣 10 點)

七、未依規定上課擅自留宿寢室。(扣 10 點)

八、休假日未經申請外宿(專科生)、留宿(高職生)登記者。(扣 10 點)

九、規定時間集合遲到者。(扣 5 點)

十、未依內務擺設要求擺置物品 (內務要求標準及檢查，授由宿舍管理人員訂定之)。(扣 5 點)

十一、負責維護之公共區域因個人怠忽致使整潔不佳。(扣 5 點)

十二、夜間熄燈就寢時間，應依宿舍管理單位公佈之作息表執行，惟每日仍得依學生實際夜讀需求，經向宿舍管理人員報備核准後個案實施，違反規定及水電管制者。(扣 5 點)

十三、其他未載明之規範行為，由宿舍管理人員召集自治幹部依實際情況酌處建議之。

十四、每周二、四早上 9：30 至下午 16：00 止，禁止隨意出入宿舍，如有需求須向舍監登記始可進出，違反規定者，扣 10 點，每學期得申請臨時進出次數以 20 次為限。

第二十七條 請假規定 (泛指留宿期間)：

一、第一學習群：

(一)上學期間之請假，除概遵本校請假規則辦理外，並應主動向宿舍管理人員完成請假登記，俾利人員管制。

(二)因故不克參加晚自習活動者，仍應向宿舍管理人員完

成請假程序，否則視同無故未到。

(三)因故需請外宿假人員，須經家長(得以電話聯繫)或導師同意簽證後，由宿舍管理人員審核准其請假。

二、第二學習群：作息以結合其教務選修課程為原則，請假除概遵本校請假規則辦理外，並應主動向宿舍管理人員完成請假登記，俾利人員管制。

第二十八條 學生住宿期間，其行為符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，宿舍管理人員、輔導教官或宿委會應報請生活輔導組獎勵或懲戒之。

第二十九條 學生住宿期間之表現，由宿舍輔導教官將事實送該生導師及輔導教官，作為評定操行成績之參考。

第三十條 學生宿舍至遲應於晚間 11 時 30 分(假日 24 時)起開始實施出入管制，但有特別情事經生活輔導組核准者，不在此限。

第三十一條 申請借用宿舍場地者，應依左列程序辦理之：

一、校內：除該宿委會外之本校任何團體或個人，須向宿委會申請，並經該宿委會，由生輔組上簽，經學務主任同意。

二、校外：校外團體及個人須向總務處申請，並報請校長核准。

第三十二條 本管理規則經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校宿舍假日留宿申請單

本人於假日期間申請留宿學校宿舍，留宿期間，保證恪遵宿舍管理規定，並依規定時間參加留宿集合點名/簽到〈因故無法準時返舍者，仍應完成請假程序〉，若有違反宿舍規定情形，願接受校規處分。

舍別	寢室號碼	姓名 座號	學制	班級	留宿原因	留宿時間	聯絡電話	輔導 老師 簽章	備考
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 假日課輔 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		

※ 請於留宿前一日 1200 時前完成申請程序，並繳回生輔組(本單得多人共同填寫申請，惟資料仍應親自填寫)。

※ 簽章欄位，請優先陳請宿舍輔導老師簽章，如因故不在，請以輔導教官、導師等順位陳請代理簽章。

國立臺東專科學校宿舍假日外宿申請單

本人於假日期間申請外宿，外宿期間，在外言行舉止自行負責，並依規定時間返校實施點名/簽到〈因故無法準時返舍者，仍應完成請假程序〉，若有違反宿舍規定情形，願接受校規處分。

舍別	寢室號碼	姓名 座號	學制	班級	外宿原因	外宿時間	聯絡電話	輔導 老師 簽章	備考
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		
<input type="checkbox"/> 男生宿舍 <input type="checkbox"/> 女生宿舍		姓名：	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專		<input type="checkbox"/> 遠程 <input type="checkbox"/> 出遊 <input type="checkbox"/> 其他(請概述)	自 月 日 至 月 日	學生		
		座號：					家長		

※ 請於外宿前一日 1200 時前完成申請程序，並繳回生輔組(本單得多人共同填寫申請，惟資料仍應親自填寫)。

※ 簽章欄位，請優先陳請宿舍輔導老師簽章，如因故不在，請以輔導教官、導師等順位陳請代理簽章。

附件 5-1

2018/7/10

公文簽核

檔 號： 030306
保存年限： 5
電子簽核 結案日期：107年07月10日

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1072102005



簽 於 生活輔導組 日期：中華民國107年07月09日
附 件： (1件) 1072102005_1_國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點(草案).doc (附件一)

主旨：陳本校學生宿舍管理委員會設置要點(草案)，請核示！

說明：

- 一、依校長召開107學年度新生入住協調會議及現況需求辦理。
- 二、為使學生爾後自治管理宿舍，並提供學生優良住宿環境，特設學生宿舍管理委員會，並訂定「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點」。

擬辦：奉核後，納入行政會議提案審查。

創稿文號：1072102005

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林昌憲組長		生活輔導組		107-07-09 08:51	創文
					生活輔導組 組長 林昌憲 2018/7/9 上午 08:51:58	
2	洪維澤主任		學生事務處	107-07-09 15:05	107-07-09 15:06	串簽
					學生事務處 主任 洪維澤 2018/7/9 下午 03:06:19	
3	陳凱綦職員		秘書室	107-07-10 08:17	107-07-10 08:18	並簽
					秘書室 職員 陳凱綦 2018/7/10 上午 08:18:13	
4	蔡志賢主任	[張禎祐副校長代理]	秘書室	107-07-10 09:58	107-07-10 09:59	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2018/7/10 上午 09:59:11	
5	張禎祐副校長		副校長室	107-07-10 09:59	107-07-10 09:59	串簽

http://edoc.ntc.edu.tw/yamiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN7FqWwFqNwGLoidXoE8GycZYuIMW=&lm=4CC7038&IsTab... 1/2

附件 5-2

國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點訂定條文說明

條 文	說 明
<p>一、<u>國立臺東專科學校</u>為協調相關單位、強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，特設<u>國立臺東專科學校</u>學生宿舍管理委員會（以下簡稱本委員會），並訂定「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、立法依據。 二、依據 107 年 6 月 13 日專科學生宿舍協調會決議：為因應 107 學年度起新生一年級（五專一、二專一及高職一年級）入住全額免費政策，為達有效統一管理學生宿舍管理，請生輔組訂定本校學生宿舍管理委員會設置要點，明定委員會職掌及委員組成方式，以審議有關學生宿舍管理相關事項。</p>
<p>二、本委員會職掌如下：</p> <p>（一）學生住宿收費事項之建議。</p> <p>（二）學生住宿分配、管理等相關辦法之研議與修訂。</p> <p>（三）學生宿舍重大修繕工程之建議。</p> <p>（四）<u>受理審議學生住宿重大權益事項宿舍違規申訴審議事宜</u>。</p> <p>（五）其他有關學生宿舍管理相關事項之研議。</p>	<p>明訂委員會職掌</p>
<p>三、本委員會置委員十<u>三五</u>人，其組成方式如下：</p> <p>（一）當然委員<u>六八</u>人：由<u>副校長</u>、教務主任、學生事務處主任、總務主任、<u>秘書室主任</u>、綜合業務組組長、生活輔導組組長、營繕保管組組長擔任之。</p> <p>（二）專科教學單位主管代表二人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記名投票方式推選二人，其選舉事務由<u>生活輔導組</u>辦理之。</p> <p>（三）專科導師代表二人：以無記名投票方式選出二名專任導師，其選舉事務由生活輔導組</p>	<p>明訂委員組成方式</p>

條 文	說 明
<p>辦理之。</p> <p>(四)<u>住宿學</u>生代表二人：由專科<u>部</u>學生自治團體推派之。</p> <p>(五)校安中心一人：由學生事務處主任指派<u>專科輔導教官擔任</u>之。</p>	
<p>四、本委員會設主任委員一人，由<u>副校長學生事務主任</u>兼任之；執行秘書一人，由生活輔導組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。</p>	<p>明定委員會主任委員由學生事務主任兼任</p>
<p>五、本委員會委員為無給職，任期為一學年，連選得連任之。</p>	<p>明定委員為無給職及任期一年</p>
<p>六、本<u>委員</u>會每學期至少召開會議二次，必要時得由主任委員決定召開臨時會議。開會時得請學生宿舍生活促進委員會及有關人員列席。</p>	<p>明定每學期開會次數</p>
<p>七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級</p>

附件 5-3

國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點

民國 107 年 07 月 11 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校為協調相關單位、強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，特設國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會（以下簡稱本委員會），並訂定「國立臺東專科學校學生宿舍管理委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會職掌如下：
 - （一）學生住宿收費事項之建議。
 - （二）學生住宿分配、管理等相關辦法之研議與修訂。
 - （三）學生宿舍重大修繕工程之建議。
 - （四）審議學生住宿重大權益事項。
 - （五）其他有關學生宿舍管理相關事項之研議。
- 三、本委員會置委員十五人，其組成方式如下：
 - （一）當然委員八人：由副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、秘書室主任、綜合業務組組長、生活輔導組組長、營繕保管組組長擔任之。
 - （二）專科教學單位主管代表二人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記名投票方式推選二人，其選舉事務由生活輔導組辦理之。
 - （三）專科導師代表二人：以無記名投票方式選出二名專任導師，其選舉事務由生活輔導組辦理之。
 - （四）住宿生代表二人：由專科部學生自治團體推派之。
 - （五）校安中心一人：由學生事務處主任指派專科輔導教官擔任之。
- 四、本委員會設主任委員一人，由副校長兼任之；執行秘書一人，由生活輔導組組長兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務。
- 五、本委員會委員為無給職，任期為一學年，連選得連任之。
- 六、本委員會每學期至少召開會議二次，必要時得由主任委員決定召開臨時會議。開會時得請學生宿舍生活促進委員會及有關人員列席。
- 七、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 14 次行政會議(專科)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 07 月 11 日(三)10：10 整

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室（5 樓）

主 席：王校長俊勝

出 席：（應到人數：21 人 實到人數：20 人）

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王 俊 勝	餐旅管理科	鄭 明 弘
副 校 長 室	請 假	動力機械科	陳 明 弘
教 務 處	林 明 弘	建 築 科	陳 明 弘
學生事務處	游 維 鴻	資訊管理科	陳 政 伶
總 務 處	游 維 鴻	園藝暨景觀科	盧 柏 軒
研究發展處		文化創意設計科	林 明 弘
圖書資訊中心	鄭 明 弘	食品科技科	游 維 鴻
進修推廣部	游 維 鴻	電機工程科	黃 挺 峰
秘 書 室	陳 凱 豪 代	行銷與流通科	歐 澤 明
人 事 室	林 明 弘 代	列席單位	林 明 弘
主 計 室	游 維 鴻	教 師 會	
通識教育中心	游 維 鴻	學 生 代 表	游 維 鴻
		導 師 代 表	
		綜合業務組	陳 志 誠