

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 2 學期 第 13 次臨時行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 6 月 28 日(星期四)15：30

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(6/20)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示及提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

| 決議事項   | 回復單位 | 執行情形               | 備註   |
|--|------|--------------------|------|
| 主席裁示：7 月 4 日教育部姚次長及楊司長蒞校校務座談，有關計畫之資本門執行，請各單位配合於 6 月底前完成請購事宜。 | 秘書室  | 敬會各單位依裁示事項辦理。      | 准予備查 |
| 案由一、訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」案，照案通過。             | 實習組  | 已公告至法規彙編及高職部實習組網頁。 | 准予備查 |
| 案由二、有關「高職部 107 學年度新式運動服委託員生社採購及招標」案。                         | 生輔組  | 續提本會討論。            | 准予備查 |

參、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部)  
國立臺東專科學校 107 學年度行事曆案，請審議。

說明：

- 一、依據人事行政局公告之 107、108 年政府行事機關辦公日曆表制定休假日。
- 二、本行事曆草案前經 107 年 6 月 6 日行政會議討論通過；高職部經國前署公告 107 學年度行事曆，訂定高職行事曆重要紀事，並提送高職行政會議審議，教務處後續再辦理報教育部備查事宜。
- 三、檢附附件 1：國立臺東專科學校 107 學年度行事曆。

決議：照案通過

案由二 (提案單位：學生事務處生活輔導組)  
有關「高職部 107 學年度新式運動服委託員生社採購及招標」案，請討論。

說明：

- 一、因「高級中等學校制定及採購學生校服注意事項」已於 103 年 8 月 25 日廢止，參考原廢止法令，本校另成立「附設高職部學生制服委員會」審議制服相關事宜。
- 二、本案經提送 107 年 6 月 20 日高職行政會議討論，因法規見解不一致未有共識，故先行擱置，請員生社先行取得政府電子採購網憑證，再研議後續學生制服辦理事宜，另有關與會人員意見如下：

(一)總務處事務組組長：

- 1、「高級中等學校制定及採購學生校服注意事項」，已於 103 年 8 月 25 日廢止，委託員生消費合作社代辦學生校服採購 1 節並無法源依據。
- 2、學生制服費既代收至校內公庫應循行政程序辦理。
- 3、學校制定或變更學生校服，是否將樣式、顏色、材質成分及規格等公告或學生問卷。

- 4、市售校服，應予通知且有合理期間消化或不再進貨、制作。
- 5、需求單位提規格、單價分析及樣品，採購預算金額，以底價決標或用評選(審)方式決標，皆無法於 107 學年度開學前完成。
- 6、依教師會理事長提供之標案決標公告來看，有限責任國立大湖高級農工職業學校員生消費合作社，有政府電子採購網憑證，始可辦理招標。如果員生社沒有政府電子採購網憑證，由學校協助公開招標，就不算委託給員生社。

(二)員生社廖偉哲：

- 1、依據高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項(詳[附件 2-1](#))第三條第四款之規定「代辦業務：學校委託有關學生制服與運動服、膳食(團膳、團體餐盒)、實驗(習)器(工)具之代辦業務。代辦業務應由學校與員生社訂定契約，並依政府採購法規定辦理。」
- 2、有關高職部學生制服採購經本學期導師會議及高職部部務會議通過委由員生社代辦。

(三)主計室主任：訂定契約的前提是辦理招標，決標後才訂定契約。學校的行政程序都要在合法的前提下進行。

(四)家長會林妙英委員：制服委外較單純，家長會立場主要是能讓學生購買方便的方式去辦理。

(五)實習輔導組長：依據「高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項」第三條第四款之規定，學校可委託員生消費合作社協助學生制服與運動服代辦業務，學校則協助辦理採購事宜。員生消費合作社辦理行政委託，其他由學校協助招標事宜。

(六)教師會理事長：經查政府採購網「國立大湖高級農工職業學校員生消費合作社」107 學年度新生制服運動服採購決標公告(107 年 5 月 24 日)。

三、總務處事務組補充說明

(一)辦理採購之要件：

- 1、政府法施行細則第 4 條規定，機關依本法第 5 條第 1 項規定委託法人或團體代辦採購，其委託屬勞務採購。受委託代辦採購之法人或團體，並須具備熟諳政府採購法令之人員。
- 2、申請組織及團體憑證。
- 3、依政府採購法辦理，招標相關文件及表格須使用工程會範本(投標須知、契約書、投標廠商聲明書等)。

(二)經查內政部合作事業入口網解釋令，機關內設立之員工消費合作社非「本機關」或「同一機關」。(詳[附件 2-2](#))

(三)工程會解釋函，學校若委託法人或團體代辦採購，仍依本法招標、決標之相關規定辦理勞務採購，採購標的即為「代辦採購程序」。(詳[附件 2-3](#))

(四)制服樣式不宜常變動，採購金額至少 2 年計算，分批交貨，分批付款。

(五)學務處提出需求，要有合理行政作業期程，也要給廠商合理履約期間，公告金額以上第 1 次招標(等標期不含公告當日至至少 11 日)且須有 3 家以上合格廠商投標，未達 3 家投標為流標，第 2 次公告(等標期不含公告當日至至少 5 日)，截止投標日或截止收件日為星期例假日、國定假日，以其休息日之次日代之。

(六)102 年制服採購案，學務處提出請購日為 5 月 17 日，公告日 6 月 18 日，7 月 1 日決標，約定開學日起 1 個月內交貨，期間要求廠商配合新生套量尺寸，應儘早提出作業。

(七)公務人員服務法第 14 條前段規定，公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務；兼任行政職務之教師應依公務員服務法之規定辦理。

決議：

- 一、107 學年度延用原制服樣式進行採購，請員生社提供現有制服契約書給事務組，由事務組辦理招標事宜。
- 二、為提供學生方便購買制服，本案請總務處謝銘哲主任、附設高職部李主任、秘書室蔡志賢主任、教師會盧美櫻理事長、事務組梁雪美組長組成專案小組，提供廠商需協助事項等相關建議，以維護學生權益。

**肆、臨時動議：無。**

**伍、散會(16：10)**

# 國立臺東專科學校107學年度第1學期行事曆

民國 107 年 06 月 06 日行政會議通過

民國 107 年 06 月 28 日行政會議修正通過

民國 XXX 年 X 月 X 日教育部臺教技(四)字第 XX 號備查

| 月份   | 專科週數 | 高職部週數 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 重 要 記 事                                     |
|------|------|-------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 8 月  |      |       |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 08/1-08/6 新生家訪 ( 特教組 )                      |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 08/08 行政會議(專科)                              |
|      |      |       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 08/22 行政會議(高職部)                             |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 08/1-09/14 開放延修生選課。                         |
|      |      |       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 08/28 高職新生始業式訓練(高職部)                        |
|      | 預備   |       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 08/28 普通班身心障礙學生一年級 IEP ( 特教組 )              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 08/29 高職部期初部務會議(高職部)                        |
|      |      |       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 08/30 高職部註冊、開學典禮、下午正式上課                     |
| 9 月  |      | —     |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 08/21-9/6 全國技檢第三梯次報名                        |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/05 行政會議(專科)                              |
|      |      | 二     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 09/10~09/26 新生網路選課及延修生、舊生網路及人工加退選、校際選課(校外)。 |
|      | 準備   | 三     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 09/10 高職部導師會議(高職部)                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/12 行政會議(高職部)                             |
|      | —    | 四     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 09/12 高職部第一次實習輔導會議                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/14 普通班身心障礙學生二、三年級 IEP ( 特教組 )            |
| 10 月 |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/14 專科新生始業輔導                              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/17 註冊、正式上課                               |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/17 夜二專導師會議、夜二專開學典禮                       |
|      | 二    | 五     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 09/19 行政會議(擴大)                              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/24 中秋節                                   |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/26 專科導師知能研習                              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/26 親職座談會暨職場實習說明會 ( 特教組 )                 |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 09/26 教師知能研習(高職部)                           |
|      | 三    | 六     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 10/03 行政會議(專科)                              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/03 專科週會                                  |
| 11 月 | 四    | 七     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 10/03 性別平等教育週會宣導(高職部)                       |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/08~10/09 高職部第一次段考                        |
|      | 五    | 八     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 10/8 高職部導師會議(高職部)                           |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/10 國慶日                                   |
|      | 六    | 九     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 10/13 高職親職座談會(高職部)                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/17 行政會議(高職部)                             |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/17 認輔教師研習(高職部)                           |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/22 高職部導師會議(高職部)                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/23 個別化期中檢討會 ( 特教組 )                      |
|      | 七    | 十     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    | 10/24 校務會議                                  |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/26 專科休(假)學學生 限 2/3 學雜費截止                 |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 10/31 特殊教育推行委員會議 ( 特教組 )                    |
| 11 月 |      |       |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 11/01 學務暨導師會議                               |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/04 全國技能檢定第三梯次學科測試(預訂)                    |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/05 高職部導師會議(高職部)                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/07 行政會議(專科)                              |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/07 校慶酒會                                  |
|      | 八    | 十一    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 11/08-11/09 校慶暨運動會                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/12-11/18 專科期中考週                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/13-15 家事類全國技藝競賽                          |
| 11 月 |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/14 行政會議(高職部)                             |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/14 專科教師知能研習                              |
|      | 九    | 十二    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11/19 高職部導師會議(高職部)                          |
|      |      |       |    |    |    |    |    |    |    | 11/20 特殊教育推行委員會議                            |

|        |   |     |    |    |    |    |    |    |    |   |
|--------|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|        | + | 十三  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 11/21 行政會議(擴大)<br>11/20-22 農業類全國技藝競賽<br>11/28 教務會議<br>11/27~11/29 高職部第二次段考、工業類全國技藝競賽  |
|        | + | 十四  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |   |
| 12月    |   |     |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 12/03-12/07 免學費及學雜費減免申請<br>12/04~07 高職部三年級學生校外教學參觀活動(高職部)<br>12/05 行政會議(專科)<br>12/07 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止<br>12/10 高職部導師會議(高職部)<br>12/12 行政會議(高職部)<br>12/12 生命教育講座-自我傷害防治週會宣導(高職部)<br>12/19 校務會議<br>12/22 補 12/31 彈性休假之上班<br>12/24 高職部導師會議(高職部)<br>12/26 專科週會、校課程委員會<br>12/31 彈性放假  |
|        | + | 十五  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |   |
|        | + | 十六  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |   |
|        | + | 十七  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |   |
|        | + | 十八  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |   |
|        | + | 十九  | 31 |    |    |    |    |    |    |   |
|        |   |     |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 108年1月 |   |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 12/31-108年 01/04 專科轉部科申請<br>01/01 元旦放假<br>1/01-1/10 全國技檢第一梯次報名(預訂)、在校生專案檢定報名<br>01/03 學生輔導工作委員會會議<br>01/07 高職部導師會議(高職部)<br>1/07~1/13 開放舊生網路選課、受理跨校選課。<br>01/08 附設高職部輔導工作委員會會議<br>01/09 行政會議(專科)<br>01/10-01/11 全國大專校院校長會議<br>01/10 學務會議<br>01/11 專科休學辦理截止<br>01/14-1/20 專科期末考週<br>01/15~17 高職部期末段考<br>01/18 高職部休業式、高職部期末部務會議<br>01/23 行政會議(高職部) |
|        | + | 二十  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |   |
|        | + | 二十一 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |   |
|        | + |     | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|        |   |     | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |   |
|        |   |     |    |    |    |    |    |    |    |   |
|        |   |     |    |    |    |    |    |    |    |   |

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。



# 國立臺東專科學校107學年度第2學期行事曆

民國 107 年 06 月 06 日行政會議通過

民國 107 年 06 月 28 日行政會議修正通過

民國 XXX 年 X 月 X 日教育部臺教技(四)字第 XX 號備查

| 月份     | 專科週數 | 高職部週數 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 重 要 記 事   |
|--------|------|-------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 108年2月 |      |       |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 02/04 除夕<br>02/05-09 春節   |
|        |      |       | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 02/11 高職部註冊、開學典禮下午正式上課<br>02/11 高職部期初部務會議   |
|        |      | —     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 02/13 行政會議(專科)<br>02/18~03/06 延修生、學生人工加退選、校際(校外)選課。   |
|        | 準備週  | —     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 02/23 補 3/1 彈性休假之上班<br>02/20 行政會議(高職部)<br>02/25 專科正式上課、二專導師會議、高職部導師會議(高職部)  |
|        | —    | 三     | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |    | 02/28 和平紀念日   |
| 3月     |      |       |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 03/01 彈性放假<br>03/04 夜二專開學典禮   |
|        | 二    | 四     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 03/06 行政會議(專科)、專科導師知能研習、特殊教育推行委員會議(特教組)   |
|        | 三    | 五     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 03/11 高職部導師會議(高職部)<br>03/13 行政會議(高職部)、專科週會  |
|        | 四    | 六     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 03/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預訂)<br>03/20 行政會議(擴大)  |
|        | 五    | 七     | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 03/25 高職部導師會議(高職部)<br>03/27 個別化期中檢討會(特教組)<br>03/28~29 高職部第一次段考  |
| 4月     | 六    | 八     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 04/03 專科休(退)學學生、退 2/3 學雜費截止<br>04/04 婦幼節  |
|        | 七    | 九     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 04/05 清明節<br>04/08 高職部導師會議(高職部)   |
|        | 八    | 十     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 04/10 行政會議(專科)<br>04/11 學務會議<br>04/14 在校生丙級專案檢定學科科測試  |
|        | 九    | 十一    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 04/15~04/19 受理棄選<br>04/17 行政會議(高職部)<br>04/17 認輔知能研習(高職部)  |
|        | 十    | 十二    | 29 | 30 |    |    |    |    |    | 04/22 高職部導師會議(高職部)<br>04/22-4/28 專科期中考週<br>04/24 校務會議、專科教師知能研習  |
| 5月     |      |       |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    | 04/30-5/9 全國技檢第二梯次報名(預訂)<br>05/01 勞動節   |
|        | 十    | 十三    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 05/04~05/05 108 年四技二專統一入學測驗<br>05/06 高職部導師會議(高職部)<br>05/08 行政會議(專科)<br>05/09 教務會議   |
|        | 十    | 十四    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 05/13~05/15 高職部一、二年級第二次段考、三年級期末段考<br>05/13-05/17 108-1 免學費及學雜費減免申請<br>05/14 學生輔導轉銜會議  |
|        | 十    | 十五    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 05/15 行政會議(高職部)、專科社團評鑑暨週會<br>05/16 學生輔導轉銜會議<br>05/17 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止<br>05/20 高職部導師會議(高職部)<br>05/22 行政會議(擴大)、特殊教育推行委員會會議 |
|        | 十    | 十六    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |   |

|    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 6月 |   |    |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 06/04 高職部畢業典禮(高職部)、畢業生轉銜會議 ( 特教組 )<br>06/05 行政會議(專科)、校課程委員會  |
|    | + | 十七 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 06/07 端午節<br>06/10 高職部導師會議(高職部)  |
|    | + | 十八 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 06/11-06/14 專科轉部科申請<br>06/11 認輔教師會議(高職部)   |
|    | + | 十九 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 06/12 行政會議(高職部)、學生輔導工作委員會會議<br>06/13 學務暨導師會議<br>06/17~06/23 開放舊生網路選課、受理跨校選課  |
|    | + | 二十 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6/18 附設高職部輔導工作委員會會議<br>06/19 校務會議<br>06/20 專科畢業典禮預演<br>06/21 專科畢業典禮、專科休學辦理截止<br>06/25~06/27 高職部一、二年級期末考<br>06/26 高職部第二次實習輔導會議<br>06/24-6/30 專科期末考週<br>06/28 高職部休業式、高職部期末部務會議 |
| 7月 | + |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 07/01 暑假開始   |
|    |   |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 07/10 行政會議(專科)<br>07/14 全國第二梯次技能檢定學科測試(預訂)   |
|    |   |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 07/24 行政會議(高職部)  |
|    |   |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
|    |   |    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |  |

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調

## 教育部主管法規共用系統

列印時間：107.06.27 16:06

### 法規內容

法規名稱：高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項

公發布日：民國 100 年 04 月 06 日

修正日期：民國 107 年 01 月 30 日

發文字號：臺教授國部字第1060148067B號 令

法規體系：國民及學前教育

- 一、教育部（以下簡稱本部）為健全高級中等學校員生消費合作社之組織及經營，以服務教職員工生，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項用詞，定義如下：
  - （一）高級中等學校（以下簡稱學校）：指本部主管之國立及私立高級中等學校。
  - （二）員生消費合作社（以下簡稱員生社）：指學校教職員工生依合作社法設立之法人組織。
- 三、學校得視需要設員生社，提供教職員工生基本服務及辦理學校委辦業務，並以社員共同經營方式為之。
  - 員生社得經營下列業務，並得分部經營：
    - （一）供銷：經營食品、飲料、學生用品、日用品及辦公用品等之供銷業務。
    - （二）生產：經營園藝、飼養、手工藝等生產業務。
    - （三）公用：經營餐廳、理髮、洗衣等業務。
    - （四）代辦：學校委託有關學生制服與運動服、膳食（團膳、團體餐盒）、實驗（習）器（工）具之代辦業務。
  - 前項第四款業務，應由學校與員生社訂定契約，並依政府採購法規定辦理。
- 四、學校之教職員工生有下列情形或資格之一者，得為員生社社員：
  - （一）有行為能力。
  - （二）受輔助宣告之人經輔助人書面同意。
    - 具有下列資格之一者，得依員生社章程規定，申請為員生社準社員：
      - （一）限制行為能力人，經法定代理人書面同意。
      - （二）不具章程規定社員資格之有行為能力人。
    - 準社員除無選舉權、被選舉權、罷免權及表決權外，其權利、義務與社員同。
- 五、員生社應依合作社法、合作社法施行細則、合作社組織編制及人事管理準則及合作社財務報表及經費處理準則規定運作，其經營並應受學校指導監督。
  - 學校校長不得擔任員生社理事。
  - 員生社各項法定會議，校長及家長會代表得列席指導；其會議紀錄經校長閱後，報直轄市、縣（市）合作社主管機關備查。
- 六、員生社因業務之必要，得設事務員及技術員，由理事會任免，並報學校備查。



員生社之經理、文書、會計、出納人員，以學校教職員工兼任為原則，並經理事會通過後聘任之；必要時，得聘任專職人員。

七、員生社理事會主席或理事駐社辦公，及監事會主席或監事駐社監查期間，員生社得酌給辦公費或津貼。

員生社理事、監事出席理事會、監事會或社務會，員生社得酌給出席費。但已支領前項辦公費或津貼人員，不得支領出席費。

前項之辦公費或津貼支給，參酌學校組長兼職加給辦理，不得高於行政院人事行政總處所定兼職費之上限。

員生社依合作社財務報表及經費處理準則規定之各項費用，應參酌業務收益，由社務會分別訂定基準，提經社員大會或社員代表大會決議通過，報直轄市、縣（市）合作社主管機關備查。

八、員生社聘任專職人員之薪給、考核、獎懲、升遷、調免、出勤、差假、教育訓練、保險、退休（職）、離職、資遣、撫卹及其他有關人事管理，應訂定人事管理規定，經理事會提經社員大會或社員代表大會通過，報直轄市、縣（市）合作社主管機關備查；其人事管理規定，應符合勞動基準法及其相關法令之規定。

九、員生社結餘，依合作社法第二十三條及員生社章程規定提撥後之餘額，按社員、準社員交易額比例分配，或依合作社法第二十四條第二項規定辦理。

學校應督促員生社公告結餘之提撥、分配金額及其相關事項。

十、學校得依其規模及員生人數，配置適宜員生社之業務處所；其貨品陳列，應注意整齊美觀，發揮教育意義。

十一、員生社應鼓勵學生參與員生社各項工作。

十二、學校為加強實施合作教育，每學期得於學校行事曆中訂定合作教育週，利用各種課程啟發學生互助合作精神，並配合舉行各種合作教育活動，使學生體驗合作效用。

員生社得視業務收支情形編列預算，配合學校辦理各項全校性合作教育活動。

十三、員生社得配合學校，加強生活、消費、環境保護等教育，對交易時之禮儀、秩序等，予以示範及指導。

十四、員生社經銷之物品項目，應經社務會議開會通過後，辦理進貨並接受學校監督；其售價為進貨價格加上必要管銷費用，並不得高於當地區之零售市價。

員生社經營第三點第二項第四款代辦業務，得由學校參酌實際狀況，於代辦契約中明定代辦手續費之百分比。學生制服及運動服之代辦手續費，不得高於進貨價格百分之八；膳食（團膳、團體餐盒）及實驗（習）器（工）具之代辦手續費，不得高於進貨價格百分之五。

委託代辦業務之會計應獨立；其所得之結餘，於依合作社法第二十三條規定提撥後之餘額，以運用於學校之設施與設備改善、提供學生獎助學金或清寒學生各項補助及其他用途為原則。

十五、員生社販售之物品，應向與營業項目相符，並領有工廠登記、公司或商業登記，或其他依法設立或登記之機構、法人採購，並取得合法進貨憑證；其採購合約期限，以該屆理事任期為限。

十六、員生社販售食品，應遵守下列規定：

- （一）符合食品衛生相關法令規定，並接受衛生主管機關依法之督導及抽驗。
- （二）符合學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法及校園食品相關規定，接受本部之督導。
- （三）進貨前確認其符合相關規定，並得視情況需要，不定期抽查其製造場所及過程。
- （四）與食品供應廠商訂定契約，明定食品不合規定時，員生社得退還存貨、終止契約，廠商並負損害賠償責任。

十七、員生社之組織經營及其業務，得列入本部視導範圍。

十八、員生社經直轄市、縣（市）合作社主管機關，依合作社稽查考核及獎勵辦法考核結果為優等、甲等或乙等者，其有關人員，由學校或本部依下列規定辦理獎勵：

- (一) 優等（九十分以上）：校長、理、監事主席、經理，記功一次；文書、會計、出納及其他有關人員，嘉獎二次。
- (二) 甲等（八十分以上、未滿九十分）：校長、理、監事主席、經理，嘉獎二次；文書、會計、出納及其他有關人員，嘉獎一次。
- (三) 乙等（七十分以上、未滿八十分）：校長、理、監事主席、經理、文書、會計、出納及其他有關人員，嘉獎一次。

員生社經考核結果為丙等或丁等者，得由直轄市、縣（市）政府合作社主管機關依合作社稽查考核及獎勵辦法，進行輔導改善或由員生社自行辦理解散。

為促進員生社之健全發展，直轄市、縣（市）合作社主管機關及教育主管機關得邀請專家、學者代表組成專案輔導小組，輔導員生社改善，並辦理合作社法規研習及合作教育推廣等事項。

---

資料來源：教育部主管法規共用系統

## 附件 2-2

https://coop.moi.gov.tw/cphp/law/view/list2

內政部合作事業入口網

相關連結 網站導覽 意見交流平台

首頁 最新消息 認識合作事業 教育訓練 合作社法規及計畫 輔導管理 統計資料及表格下載 網站連結 合作社查詢

| 第1條 | 社務 | 組織 | 現行法規  |
|-----|----|----|---|
| 第1條 | 社務 | 組織 | 按地方自治團體者，謂某一地區之人民依據國家之授權，在國家監督之下，自定規章，自組機關以管理該地方公共事務之法人。至合作社係依合作社法... |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 同一機關（社務 - 組織）   |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 社，請依平等原則，在互助組織之基...之利益與生活之改善，而其...                                    |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 之團體（社務 - 組織）  |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 、第44條規定，人民團體分為下列3...增進共同利益，促進社會經濟建設為...                               |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 關係（3則）（社務 - 組織）   |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 助組織之基礎上，以共同經營為方...（合作社法第1、2條參照）。所指                                    |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 配股息及盈餘等權利（社務 - 組織）  |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 礎上，以共同經營方法謀「社員」經...作社法第1條所明定，是現行...                                   |
| 第1條 | 社務 | 組織 | 權利義務改善生活（社務 - 組織）   |

法規、解釋令詳細資料

|      |  |
|------|--|
| 條號   | 第1條  |
| 類型   | 社務   |
| 次類型  | 組織   |
| 法規狀態 | 現行法規   |
| 條文內容 | <p>機關內設立之員工消費合作社非「本機關」或「同一機關」（社務 - 組織）</p> <p>按合作社法第1條規定：「本法所稱合作社，請依平等原則，在互助組織之基礎上，以共同經營方法，謀社員經濟之利益與生活之改善，而其社員人數及股金總額均可變動之團體」，而貴署係依據內政部組織法第5條設立之單位。准上開說明，機關內設立之員工消費合作社自非「本機關」或「同一機關」，本案並無所謂臨時人員工作年資併計與否問題。（內政部87年12月24日臺（87）內社字第8740627號函）</p> |



臺北市政府教育局函

發文日期：中華民國95年6月12日  
發文字號：北市教體字第09534357700號  
根據政府採購法 第五條  
本解釋函上網公告者：本會企劃處 第五科 陳(先生或小姐)

主旨：有關學校員生消費合作社（以下簡稱員生社）接受學校委託辦理採購，應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號一案，請 查照。

說明：

一、依據本府95年5月3日府教體字第09578249000號函暨本局95年5月4日北市教體字第09533441100號函續辦。

二、為健全本市各級學校員生社之組織與經營，本局業以95年5月3日府教體字第09578249000號函，檢送新修訂之「臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點」予各校據以遵辦；另以95年5月4日北市教體字第09533441100號函，檢送新訂之「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」一份，規定員生社除接受學校委託代辦外，不得自主辦理學用品等採購及販售，且員生社須依據委託書向公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，方得辦理招標事宜。

三、近來本局接獲學校反映，該校員生社無法依前揭注意事項規定向公共工程委員會申請帳號，要求本局撤銷本注意事項之第3點規定。對此，本局重申員生社接受學校委託應確實依據「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」之規定辦理，相關辦理程序說明如下：

（一）依據政府採購法第5條規定：「機關採購得委託法人或團體代辦，前項採購適用本法之規定，該法人或團體並受委託機關之監督」。

（二）另政府採購法施行細則第4條第1項規定：「機關依本法第5條第1項規定委託法人或團體代辦採購，其委託屬勞務採購。受委託代辦採購之法人或團體，並須具備熟諳政府採購法令之人員」，準以前述規定，學校若委託法人或團體代辦採購，仍應依本法招標、決標之相關規定辦理勞務採購，採購標的即為「代辦採購程序」。

（三）關於勞務採購之招標方式，由學校本權責核處。

（四）受委託法人或團體應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，進行刊登公告及公報，並辦理相關評選、支付專家學者出席費事宜。

（五）學校依政府採購法委託法人或團體辦理採購，應依委託契約規定，由學校支付酬金予該法人或團體為原則。酬金支付之方式，學校應於招標文件明定，以作為決標後履約之依據。



(六) 倘學校委託員生社代辦採購業務，須指導員生社至行政院公共工程委員會網頁 (<http://www.pcc.gov.tw>) /政府採購/政府採購資訊/國內政府招標資訊，線上填寫「政府採購資訊公告系統--法人或團體使用代號與密碼申請書」，線上申請作業將於行政院工程會審核通過後，以電子郵件方式通知，申請單位一般應可於申請後7日內收到帳號及密碼。

(七) 線上申請後列印申請書並檢附委託文號公文影本，加蓋員生社章戳一併傳真至行政院公共工程委員會。傳真電話：02-7897584、02-87897604、02-87897614。

(八) 本項申請係依據政府採購法第5條規定，請學校指導員生社於申請時正確勾選，以避免公共工程委員會誤解，而無法順利取得帳號或以錯誤方式取得帳號。

四、倘學校員生社不接受學校委託或因故無法取得採購帳號時，學校應負起各項學校規定格式或配合教學所需具一致性需求之學用品及餐盒採購招標工作，不得藉員生社之前述情形而推諉卸責。

五、若對申請採購資訊網頁帳號有任何疑問，可逕洽行政院公共工程委員會詢問，電話：02-87897650（政府採購法諮詢專線）。

正本：臺北政府教育局所屬公私立各級學校

副本：行政院公共工程委員會、臺北市政府社會局、臺北市政府教育局秘書室、臺北市政府教育局會計室、臺北市政府教育局督學室、臺北市政府教育局政風室、臺北市政府教育局高中及國中教育科、臺北市政府教育局高等及職業教育科、臺北市政府教育局國小教育科

局長 吳清基

◀BACK

▲TOP

# 國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 13 次臨時行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 6 月 28 日(星期四)15：30

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：陳凱綦

出 席：(應到：24 人；實到：21 人；出席率：87.5%)

| 單 位    | 簽 到  | 單 位     | 簽 到  |
|--------|------|---------|------|
| 校 長 室  | 王俊勝  | 畜 保 科   | 吳忠明  |
| 副校長室   | 開會   | 農 機 科   | 吳清政  |
| 教 務 處  | 陳志誠代 | 室 設 科   | 朱清奇  |
| 學生事務處  | 公差   | 機 械 科   | 林朝雄  |
| 總 務 處  | 陳月如  | 汽 車 科   | 陳明城代 |
| 圖書資訊中心 | 侯吉生  | 資 訊 科   | 廖建忠代 |
| 秘 書 室  | 李志明  | 家 政 科   | 彭懷平代 |
| 人 事 室  | 張新良  | 電機科教師代表 | 黃挺峰代 |
| 主 計 室  | 吳玲瑩  | 建築科教師代表 | 張麗萍  |
| 附設高職部  | 李慶中  | 列席單位    |      |
| 附設進修學校 | 廖偉哲  | 教學組     | 李朝暉  |
|        |      | 訓育組     | 王謙中  |
|        |      | 實習輔導組   | 劉弘修  |
|        |      | 特教組     | 王雅芬  |
|        |      | 教師會代表   | 盧美櫻  |
|        |      | 總務處     | 梁雪英  |
|        |      | 生輔組     | 林昌慶  |