

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 5 月 16 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(4/18)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

| 決議事項   | 回復單位 | 執行情形  | 決議   |
|--|------|---|------|
| 提案討論案由一：修正「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」第七點案。   | 人事室  | 本案照案通過，已公告至人事室網站及法規彙編。  | 准予備查 |
| 提案討論案由二：修正 107-111 年度校務發展計畫書架構、績效指標及時程表案，決議如下：<br>(一)附設高職部行政及教學單位(科)之短、中、長程計畫比照技術型高中評鑑表冊撰寫並搭配課程規劃，其績效指標請依時限辦理，餘照案通過。<br>(二)附設高職部及進修學校校級指標：請於 5/12 前經部(校)會議通過後提送秘書室彙整。<br>(三)教學單位績效指標範例：請附設高職部協商於教學單位 10 科中選 1 科於 107 年 5 月 20 日至 6 月 15 日撰寫附設高職部教學單位績效指標範例並依規定提送科務會議通過，以利校務展計畫書修正。 | 高職部  | 高職部部務會議擬訂於期末召開，計畫書及績效指標已於 5/10 繳交秘書室，待期末部務會議中提出審議。另外 107-111 年度校務發展計畫書、績效指標，高職部以機械科作為撰寫範例供各科參考。 | 准予備查 |

### 參、本次各單位重點工作報告：

| 單位    | 報告事項  |
|-------|---|
| 附設高職部 | <p><b>部主任</b></p> <p>一、有關教育部國民及學前教育署補助 107 年度高級中等校優化實作環境計畫，高職部於 5 月 14 日前往國立臺灣師範大學參加會議，全國有 2 百多所高中職申請該項計畫，其中國前署再從中挑選 21 所具代表性的學校加碼補助經費，本校為 21 所其中一所，感謝各科撰寫優良的計畫讓本校順利申請到經費。</p> <p>二、新課綱 6 月 27 日全國有分三區說明會進行分享試範，本校列為東區試範學校。</p> <p>三、5 月 16 日(三)上午 11 點完全免試入學放榜，第一階段招生本校為全台東地區招生最多、為比例最高。依照目前招生錄取學生人數 357 來看，</p> |

| 單位 | 報告事項   |
|----|--|
|    | <p>招生率已達 63%，後續還有技優及 6 月 28 日完免，請各科繼續加油。</p> <p>四、目前原住民新校園運動計畫已通過第一階段評審，目前續辦第二階段，本校為原住民重點學校，後續將規劃在原校長室及舊總務處作為原住民重點特色的展示室，特別感謝室設科主任協助。</p> <p><b>教學組</b></p> <p>一、107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學金榜：</p> <p>(一)建築三林彧瑞-國立高雄科技大學土木工程系。</p> <p>(二)家政三袁麗茹-國立屏東科技大學幼兒保育系。</p> <p>(三)室設三林鈺萍-朝陽科技大學工業設計系。</p> <p>(四)農機三陳家昱-健行科技大學工業管理系。</p> <p>(五)畜保三陳鈺翔-中臺科技大學牙體技術暨材料系。</p> <p>(六)資訊三高俊濤-正修科技大學資訊工程系。</p> <p>(七)家政三謝承祐-嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學嬰幼兒保育系。</p> <p>(八)室設三陳宣宜-樹德科技大學生活產品設計系。</p> <p>(九)機械三廖振賢-崑山科技大學機械工程系。</p> <p>(十)電機三黃昭榮-大仁科技大學消防安全學士學位學程</p> <p>二、107-1 學期轉科申請預計於 6 月 11 日(一)至 15 日(五)，請欲申請轉科同學注意本校及本校高職部網站轉科公告，各科名額及申請書下載。</p> <p>三、107 技優甄審入學：</p> <p>(一)5 月 11 日(五)放學完成資格審查資料繳交學生計 10 名(農機科 4 名、機械科 1 名、汽車科 1 名、資訊科 3 名及建築 1 名)。</p> <p>(二)自 5 月 24 日(四)至 5 月 29 日(二)17:00 止需登入系統網路報名，完成選擇報考校系科(組)，5 月 30 日向各甄審學校繳交指定項目甄審費暨寄送報名資料及參加指定項目甄審。</p> <p>(三)107 技優甄審入學 7 月 4 日放榜。</p> <p>四、5 月 16 日(三)11 點完全免試入學放榜，學生資料會在會後寄給各科。</p> <p>五、新課綱的部分目前只缺彈性學習時間，麻煩各科在 5 月 25 日前規劃出至少二門以上的彈性課程，共六周，一周以上課 2 小時的微課程規劃，6 月 15 日會邀請委員蒞校。</p> <p>六、扣考名單已經 mail 各位師長的信箱，扣考的同學一律零分，另外 5 月 25 日會公告補考名單，進行補考的時間為 5 月 29 日，請各科主任轉知所屬教師。</p> <p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、4 月份的工場管理日誌尚有農機科未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、107 年度全國技能檢定第一梯次及在校生丙級專案技能檢定的術科測試在 5 月 21 日至 7 月 5 日請各科加強訓練。</p> <p>三、國中技藝教育成果展在 5 月 4 日於臺東體中辦理完成，感謝各科的協助，預定 6 月 1 日結訓，請各職群提報一位心得寫作優良的同學，連同各職群前三名、班級幹部及熱心服務等將於結訓時頒發獎狀。</p> <p>四、107 年度暑期第二批公民營機構研習計畫尚未核定；優化實作環境計畫本校將於 5 月 25 日前提送複審；107 學年度的職場體驗暨業界實習計畫、業師協同教學、提升實作能力等三項計畫目前正積極進補申請。</p> <p>五、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案第二波已在 5 月 9 日完成審查及推薦，並於當天完成線上上傳程序。</p> |

| 單位  | 報告事項  |      |      |      |      |     |     |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|------|------|------|------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
|     | <p>六、為了控管各項計畫執行進度，請各科配合辦理：</p> <p>(一)各項計畫補助經費，因應本校預留 15%經費，使分配各科經費占 85%，請科協助全數請購，若有不足部分，請務必與本組討論。</p> <p>(二)為達成計畫執行率，本組擬訂進度時程：1、4 月 30 日前達成 50%。<br/>2、5 月 20 日前達成 70%。3、6 月 15 日前達成 100%</p> <p>七、5 月 2 日邀請張光輔先生蒞校辦理就業輔導講座；5 月 11 日協助就業服務中心辦理原住民職涯講堂活動均順利辦理完成。</p> <p><b>訓育組</b></p> <p>一、106 學年度國語文競賽項目：作文、寫字、字音字形、朗讀等四項，已於 5 月 2 日(三)舉行完畢，許多同學表現良好，本週將公布成績。</p> <p>二、106 學年度第 2 學期品德楷模「班級團隊」選拔 5 月 1 日至 5 月 15 日為宣導期、5 月 16 日至 6 月 1 日為觀察期及推選期。已於上週開始發給推選單，若未拿到師長請到訓育組領取。</p> <p>三、美和科大提供本校高職學生總共 3 萬元品德優良獎學金，本校提供各科 2 名 106 學年度品德楷模選拔名單，美和科技大學校長預定於 5 月 17 日(四)下午 2：30 到校頒發，頒獎地點為本校行政大樓三樓會議室，請受獎同學於當日下午 2：20 到三樓會議室集合，受獎名單請本人領獎，注意服儀。</p> <p>四、高職部辦理 106 學年度卡拉 OK 大賽訂於 6 月 13 日舉行，請一、二年級有興趣的同學即日起即可到訓育組報名。</p> <p>五、5 月 30 日(週三下午)為社團成果發表會，需請指導老師協助學生預備：<br/>(一)社團海報 1 張。(二)社團成果發表準備(表演、影片、Ppt 簡報檔)。</p> <p>六、廖國棟立委辦公室提供本校高職學生到大陸四川出國交流 20 名學生機票食宿全免，但要求 20 名學生人選，需要品德良好，最好有個人表現優良事績，原住民佔 2/3，其餘漢人 1/3 以下，不限原舞社團，今年畢業生不得參加，若有原舞人才 5-6 位也不錯可以表演，時間為 8 月 18 日至 8 月 23 日。請各科主任或導師踴躍推薦。</p> <p><b>特教組</b></p> <p>一、4 月 26 日(四)特教評鑑已結束，感謝大家的幫忙。</p> <p>二、4 月 30 日(一)知本國中蒞校參訪，協助宣導及綜職科實作課體驗。</p> <p>三、107 學年度身心障礙學生適性輔導安置臺東區能力評估成績唱名分發作業已於 5 月 8 日(二)辦理完成，本校綜職科新生滿招 15 名。</p> <p>四、「106 學年度教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生第二梯次提報鑑定」，鑑定結果已通知家長，對鑑定有疑義者需於 5 月 18 日(五)提出申復。</p> <p>五、本組將於 5 月 24 日(四)至 5 月 27 日(日)帶領身心障礙學生共 13 名至嘉義市參加「107 年全國身心障礙國民運動會」，參賽項目為聽障田徑、特奧滾球。</p> <p>六、本組將於 6 月 13 日(三)於行政大樓二樓會議室辦理特教知能研習，邀請臺東高商孫翌軒老師講授「個別化教育計畫的理念與實務」。</p> |      |      |      |      |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 學務處 | <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、107 年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動宣導時程表如下，排定時間如有修正另行通知。</p> <table border="1" data-bbox="300 1980 1353 2016"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>學校</th> <th>規劃日期</th> <th>規劃時間</th> <th>班級數</th> <th>排定科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>  | 項次   | 學校   | 規劃日期 | 規劃時間 | 班級數 | 排定科 |  |  |  |  |  |  |
| 項次  | 學校  | 規劃日期 | 規劃時間 | 班級數  | 排定科  |     |     |  |  |  |  |  |  |
|     |   |      |      |      |      |     |     |  |  |  |  |  |  |

| 單位   | 報告事項 |         |             |         |                          |
|--|------|---------|-------------|---------|--------------------------|
| 1  | 鹿野國中 | 5/16(三) | 13:00-15:00 | 2 班     | 農機科、園藝科                  |
| 2  | 新生國中 | 5/17(四) | 13:00-15:00 | 2 班     | 文創科、畜保科                  |
| 3  | 綠島國中 | 5/18(五) | 14:00-16:00 | 3 班     | 資訊科、文創科<br><b>本場併班授課</b> |
| 4  | 初鹿國中 | 5/24(四) | 14:00-16:00 | 4 班     | 資訊科、室設科、機械科、家政科          |
| 5  | 池上國中 | 5/29(三) | 13:00-15:00 | 3 班     | 文創科、農機科、園藝科              |
| 6  | 卑南國中 | 5/31(五) | 14:00-16:00 | 4 班     | 建築科、電機科、汽車科、畜保科          |
| 7  | 豐田國中 | 6/8(五)  | 13:00-15:00 | 3 班     | 電機科、建築科、機械科              |
| 8  | 大王國中 | 6/15(五) | 14:00-16:00 | 3 班     | 文創科、農機科、家政科              |
| 9  | 大武國中 | 9/12(三) | 14:00-16:00 | 3 班     | 園藝科、畜保科、室設科              |
| 10   | 都蘭國中 | 9/19(三) | 13:00-15:00 | 4 班     | 資訊科、汽車科、園藝科、室設科          |
| 11   | 長濱國中 | 9/26(三) | 14:00-16:00 | 6 班     | 機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科  |
| <p>二、統計 16-2 學期迄今已有 1 起車禍(專科 2 件、高職 2 件)，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>三、近期會嚴格取締無照騎乘機車及未申請車證學生，如有學生尚未申請車證，請加強向學生宣導，違規者將依校規加倍處分。</p> <p>四、學生於暑假期間發生各類意外事件，可運用校園安全聯繫電話請求協助。學校於獲知學生發生意外事件時，請依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，遇緊急重大事件或需主管教育行政機關協處之事件，必須於 2 小時內透過校園事件即時通報網實施通報，惟情況緊迫或須協助事件應先行以電話通報教育部校安中心或教育部國民及學前教育署校安中心，均有專責值勤人員實施 24 小時服務，教育部校安中心專線電話：(02)33437855、33437856，傳真：(02)33437920，教育部國民及學前教育署校安中心專線電話：(04)37061349，傳真：(04)23398219。</p> <p>五、臺東太平營區於 7 月 3 日至 7 月 20 日舉辦 3 梯次暑期戰鬥營，目前免費參加人數已額滿，請報名完成的學生依照報名梯次前往參加。</p> <p>六、有關三年級期末考結束，須請長假者，請依規定附上切結書，切結書請至教官室領取，並由家長及導師同意後始可申請，申請時間 5 月 18 日截止收件。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、106 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽於 5 月 7 日圓滿完賽，恭喜優勝隊伍。</p> |      |         |             |         |                          |
| 優勝隊伍   |      | 冠軍      | 亞軍          | 季軍      |                          |
| 專男及男生聯隊組   |      | 二專電機科聯隊 | 二專動機一聯隊     | 二專建築科聯隊 |                          |
| 五專 1-3 男生組   |      | 五專餐旅一   | 五專食品二       | ×       |                          |
| 專女及女生聯隊組   |      | 高職畜保科聯隊 | 二專餐旅一       | ×       |                          |
| 女生班級組  |      | 五專餐旅二   | 五專餐旅一       | ×       |                          |

| 單位        | 報告事項   |                  |                 |                 |                  |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
|-----------|--|------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|----|--------------|---------------|--------------|--------------|-------------|
|           | 高三男組   | 汽車三              | 電機三             | ×               |                  |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
|           | 高二男組   | 汽車二              | 建築二             | ×               |                  |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
|           | 高一男組   | 汽車一              | 建築一             | ×               |                  |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
|           | <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力121網站」下載，網址：<a href="http://www.sports.url.tw/">http://www.sports.url.tw/</a>)。</p> <p>六、游泳池目前整修中，暫時停止開放及實施泳課。如已完成驗收可以開放，會提前一星期公告後，再行開放。</p> <p>七、106 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際水上運動會競賽日期：民國 107 年 6 月 1 日(星期五上午 09:00 起)。報名期限：即日起至 5 月 25 日 12 時前將報名表送至體育組，敬請大家踴躍報名。競賽賽程：107 年 5 月 30 日公佈於體育組公佈欄及網頁。</p> <p><b>衛生保健組</b></p> <p>精勤校區垃圾場開放時間為中午 12:30 到 13:00，請各單位配合時間倒置垃圾，並做好回收。各單位若有需要其他時間倒垃圾，請務必由老師指導學生做好垃圾分類，以免一般垃圾被環保局拒收。</p> <p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、5 月辦理高三升學輔導：申請入學、技優保送及甄審入學備審資料。</p> <p>二、技專院校到校宣導時間</p> <table border="1" data-bbox="304 1361 1345 1532"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1361 411 1444">時程/<br/>地點</th> <th data-bbox="411 1361 619 1444">5/14<br/>15:55~16:10</th> <th data-bbox="619 1361 810 1444">5/18(一)<br/>機械三教室</th> <th data-bbox="810 1361 986 1444">5/21(七)<br/>各班教室</th> <th data-bbox="986 1361 1161 1444">5/21(七)<br/>各班教室</th> <th data-bbox="1161 1361 1345 1444">5/22(三)<br/>家政三教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th data-bbox="304 1444 411 1532">校系</th> <td data-bbox="411 1444 619 1532">大仁科大<br/>(高三)</td> <td data-bbox="619 1444 810 1532">南區勞動部<br/>雙軌計畫</td> <td data-bbox="810 1444 986 1532">龍華科大<br/>(跑班)</td> <td data-bbox="986 1444 1161 1532">高苑科大<br/>(跑班)</td> <td data-bbox="1161 1444 1345 1532">首府大學<br/>家政科</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、5 月 14 日生命教育活動(高三展信活動及串串祝福卡、高一給未來的自己一封信)(班會)</p> <p>四、5 月 14 日導師會議：教師輔導知能研習一「青少年的心理挑戰—水平認同與垂直認同間的張力與探索」。</p> <p>五、5 月 15 日 15:30 召開高三學生轉銜評估會議。</p> <p>六、5 月 28 日導師會議：教師輔導知能研習二「青少年眼中的師生關係」。</p> <p>七、5 月 24 日(四)15:20~16:10 高三落點分析講座，家政科手工藝教室。</p> <p>八、高一導師協助學生上傳自傳讀書計畫</p> |                  |                 |                 | 時程/<br>地點        | 5/14<br>15:55~16:10 | 5/18(一)<br>機械三教室 | 5/21(七)<br>各班教室 | 5/21(七)<br>各班教室 | 5/22(三)<br>家政三教室 | 校系 | 大仁科大<br>(高三) | 南區勞動部<br>雙軌計畫 | 龍華科大<br>(跑班) | 高苑科大<br>(跑班) | 首府大學<br>家政科 |
| 時程/<br>地點 | 5/14<br>15:55~16:10  | 5/18(一)<br>機械三教室 | 5/21(七)<br>各班教室 | 5/21(七)<br>各班教室 | 5/22(三)<br>家政三教室 |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
| 校系        | 大仁科大<br>(高三)   | 南區勞動部<br>雙軌計畫    | 龍華科大<br>(跑班)    | 高苑科大<br>(跑班)    | 首府大學<br>家政科      |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |
| 總務處       | <p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前施工中，預計 6 月 13 日完工。</p> <p>二、107 年度活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒站數量—高中職青少</p>   |                  |                 |                 |                  |                     |                  |                 |                 |                  |    |              |               |              |              |             |

| 單位   | 報告事項   |
|------|--|
|      | <p>年樂活空間，工程採購(85萬元)部分，已完工，目前辦理驗收前置作業。</p> <p>三、107年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助600萬元，施工中，預定7月20日完工。</p> <p>四、107年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助650萬元因需斷電施工，預定於6月29日開工，8月31日完工。</p> <p>五、107年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程250萬、建築科漏水修繕工程180萬、進修學校廁所修繕工程200萬合計630萬，目前電機科電力整修工程預算書簽核中，建築科漏水修繕工程及進修學校廁所修繕工程預算書預定5月21日前簽核。</p> <p>六、107年度第1階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費300萬元，設計監造標107年05月08日已決標，目前設計中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法規定，校務基金資本門預算，請於6月底前將全年度資本門預算完成請購，未能完成請購者，將由主計室收回分配數，請各單位注意辦理。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本校精勤校區學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程現正進行中，另汽車科館、室設科館及圖書分館等外牆整修工程將進行施作，本組將加強巡檢，亦請師長配合及宣導同學勿靠近工區，以確保師生安全。</p> <p>二、4月9日委託道濟製藥有限公司至校進行污水處理場放流水水質採樣檢測(含畜保科)，水質檢測結果均符合放流水標準。</p> |
| 圖資中心 | 無。   |
| 進修學校 | <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、進修學校於3月21日(三)辦理106學年度第2學期「菸害暨檳榔防制教育」，由潘頤頻護理師宣教，課程中講授菸害暨檳榔對人體健康的危害及菸害防制法相關條例。重申校園為禁菸場所，違反者可處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰並依校規懲處。並鼓勵同學參加董氏金會舉辦的「戒菸就贏比賽」，成功戒菸組即可參加抽獎，首獎人共得新台幣三十萬元，期許同學都能戒菸成功，獲得更好的人生，目前已有2員報名。</p> <p>二、3月30日(五)運用第一次段考集會時機，由輔導師宣導「性剝削防制教育」、生輔組宣導「近期及清明連假注意項」，藉以提醒學生自身安全。</p> <p>三、4月11日(三)辦理生涯講座，邀請台東縣社會處莊順丞檢查員講授「勞基法與職場工作權益」，因進修學校學生特性大部份已投入職場，講授內容提供最新勞基法、真實案例及申訴管道向學生宣導，如遇職場工作權益可適時反應協處。</p> <p>四、運用清明連假後，抽驗106-2學期納入特定名單內學生實施例行性毒品檢驗，檢驗項目計愷它命、大麻及安非他命等三類，受檢學生4員均無毒品反應，狀況良好。</p> <p>五、5月9日(三)辦理家庭教育講座，邀請高雄市瑞祥高中謝佩珊老師講演</p>   |

| 單位  | 報告事項   |           |                       |                |
|-----|--|-----------|-----------------------|----------------|
|     | <p>「向父母及家人說愛的 n 種方法」，傳授愛要即時正向觀念，學生反應良好。</p> <p>六、5 月 11 日(五)辦理「期中學生事務會議暨親師座談」及「期中校務會議暨 107 級畢業典禮籌辦會議」，相關會議紀錄另案簽核。</p> <p>七、進修學校 5 月份班、週會宣導主題及管辦活動如后：</p>   |           |                       |                |
|     | 週次   | 日期        | 宣導主題                  | 備考             |
|     | 十二   | 5/2(三)    | 一、二年級班會討論：母親節活動，媽媽我愛你 |                |
|     |  |           | 三年級班會討論：畢業典禮籌辦        |                |
|     | 十三   | 5/11(五)   | 週會：家庭教育講座（2 節）        | 瑞祥高中<br>謝佩珊老師  |
|     |  |           | 15:00                 | 第二次學生事務會議暨親師座談 |
|     |  | 16:00     | 期中校務會議暨畢業典禮籌備會議       |                |
|     | 十四   | 5/14~5/16 | 一、二年級第二次段考、三年級期末考     |                |
|     | 十五   | 5/23(三)   | 親子卡拉 OK 歌唱比賽          |                |
|     | 十六   | 5/30(三)   | 班會討論：交通安全的重要性         |                |
| 秘書室 | 請教務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、資訊科主任、實習組組長於高職行政會議會後，續召開「數位前瞻計畫協調會」。  |           |                       |                |
| 人事室 | <p>一、擬訂於 107 年 5 月 30 日（三）中午 12 時召開 106 學年度高職部第 6 次教師評審委員會，各科若欲辦理代理教師再聘申請，請於 5 月 18 日（五）前送至人事室。</p> <p>二、107 年 1 月至 4 月公務人員、約用人員平時考核已於 5 月執行中，請各單位主管於 107 年 5 月 16 日（星期三）前送至人事室。</p>   |           |                       |                |
| 主計室 | <p>一、107 年度截至 4 月 30 止預算執行情形（詳附件 1）。</p> <p>二、有關公款之收款及支用，請各單位注意依照相關規定辦理，收款的部分應於當天繳納至出納組；公款支用並非單位內會議決議或內簽完即可逕行支用，應循行政程序簽奉核准，支用流程才完備。奉准之支用規定應加註簽報核准之行政程序及日期。</p> <p>三、為避免影響預算執行率及廠商與同仁的權益，爾後單據發票開立的日期如超過 15 天將會作退件的動作，請轉知所屬同仁配合辦理。</p> <p>四、按「國內出差旅費報支要點」第 12 點之規定，旅費應按出差必經之順路計算之。</p> |           |                       |                |
| 裁示  | 請各單位於本學期前撰寫完「短中長程計畫」，並將後續要添購或修繕的設備、場域分配、課程師資等納入計畫內。  |           |                       |                |

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：高職部訓育組)  
本校高職部 106 學年度畢業典禮籌備工作配當表案，請討論。

說明：

- 一、依據本校 106 學年度第 2 學期行事曆預定 6 月 8 日辦理高職部畢業典禮。
  - 二、為 106 學年度畢業典禮順利完成，訂定高職部 106 學年畢業典禮籌備工作配當表及第 67 屆畢業典禮活動流程，請討論。
  - 三、107 年 6 月 7 日下午 14 時進行畢業典禮預演。
  - 四、請各科於 107 年 5 月 30 日前將要頒發給學生的獎項名單提供給訓育組。
- 四、檢附資料：

(二)附件 2-1：高職部 106 學年畢業典禮籌備工作配當表。

(二)附件 2-2：本校第 67 屆畢業典禮活動流程。

決議：照案通過。

附帶決議：畢業典禮前一天場地請不要對外租借，避免場地佈置好被破壞。

#### 案由二

(提案單位：高職部教學組)

訂定「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案，請審議。

說明：

- 一、為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。
- 二、本案經 107 年 3 月 30 日高職部教務會議討論通過。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 3-1：107 年 3 月 30 日高職教務會議紀錄(節錄版)
  - (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」訂定條文說明。
  - (三)附件 3-3：「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(草案)。

決議：本案撤案。

#### 案由三

(提案單位：高職部實習組)

本校高職部實習輔導組辦理 107 學年度「業師協同教學」、「教師赴公民營機構」、「學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力」等計畫因相關承辦人員異動未能參與國前署於 107 年 1 月 10 日舉辦之南區聯合說明會，致錯失本計畫申請期限，就本案逾期未申請之行政疏失情形，提報檢討改進案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部臺教國署高字第 1070048745 號函辦理。
- 二、本案 107 年 1 月 10 日舉辦之南區聯合說明會(臺教國署高字第 1060148300 號)，原本是指派唐永福技士前往參加，但因承辦人員異動，開會前一天唐技士表示因故無法出席，當下要求承辦人員若說明會不出席，必須特別注意計畫申辦期程，以免延誤申報計畫，後來承辦人在 2 月 1 日參加了優化實作環境需求及成果填報南區說明會之後，因本校各工廠老舊因此傾全力要求各科務必提報工場修繕計畫，因此錯過本案之申請期限，一直到 4 月底時李韋廷主任提及此案才連絡台南海事增能發展計畫平台的負責人，確定本案已在審查階段了。
- 三、本校高職部實習輔導組承辦計畫及業務職掌說明如下：
  - (一)106 學年度承辦計畫：1、業師協同教學計畫。2、教師赴公民營機構

研習計畫。3、學生校外職場體驗暨業界實習計畫。4、提升實習實作能力計畫。5、充實基礎教學設備計畫。6、優化實作環境計畫-改善實習教學環境設施計畫。7、優化實作環境計畫-校訂課程設備計畫。8、產業特殊需求類科補助計畫。9、臺東區適性學習社區教育資源均質化實施方案-臺東專校高職部子計畫。10、本校高職部優質化計畫子計畫撰寫與執行。11、本校高職部完全免試資源挹注計畫子計畫撰寫與執行。12、本校新課綱前導學校相關計畫執行。

(二)協辦工作項目：1、在校生丙級專案技能檢定。2、全國技術士技能檢定。3、臺東縣國中技藝教育課程合作班。4、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案。

四、本校高職部自行政分流以來實習組承辦了一般高職的實習處近9成以上的業務，但卻只編制1位組長1位技士，因此行政業務在執行上只能各司其職，很難兼顧對方的工作項目，加上近年來各項競爭型計畫實習組均須負責各項子計畫撰寫與執行，業務量龐大，急須謀取對策以避免此類事件再度發生。

五、改進建議：

(一)以本校校務基金增設一位實驗研究組組長負責各項競爭型計畫管控，以分擔各組的業務量。

(二)增加行政教師協助各組行政業務，或是以校務基金增聘高職部行政助理襄助未來的實驗研究組組長執行業務。

(三)建立各項計畫申請、經費管控、計畫執行等 SOP，落實檢核機制，以避免行政缺失。

(四)有關行政主管及首長督導缺失，將另行檢討研議內部責任。

**決議：照案通過。**

**伍、臨時動議：**

案由一 (提案單位：進修學校)  
有關進修學校教室紗窗經費需求案，請討論。

說明：

一、依據進修學校5月11日期中校務會議決議辦理。

二、因應夏季將至，蚊蟲肆虐已日趨嚴重，進修學校晚間上課時間洽為蚊蟲活動高峰時段，已然影響師生教學品質及學生到校意願，為有效防範蚊蟲叮咬傳播疾病肇生(如登革熱、日本腦炎、聖路易腦炎、多發性關節炎)及提昇學生到校意願，亟需建置教室紗窗及紗門，以維師生健康及教學實需，懇請協助，經估價所需經費如下表：

| 方案 | 施作區域                                 | 估價金額    | 優先順序 |
|----|--------------------------------------|---------|------|
| 1  | 誠樸樓及英美樓一樓進修學校教室6間上、下排兩側紗窗、前後紗門(含門弓器) | 208,996 |      |
| 2  | 誠樸樓及英美樓一樓進修學校教室6間下排兩側紗窗、前後紗門(含門弓器)   | 158,109 |      |
| 3  | 誠樸樓一樓進修學校教室3間上、下排兩側紗窗、前後紗門(含門弓器)     | 98,910  |      |
| 4  | 英美樓一樓進修學校教室3間上、下排兩側紗窗、前後紗門(含門弓器)     | 98,973  |      |
| 5  | 誠樸樓及英美樓一樓進修學校教室6間                    | 96,369  | 1    |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
|  | 下排單側紗窗、前紗門 |  |  |
|--|------------|--|--|

三、囿於經費困難，經 5 月 11 日進修學校期中校務會議決議，建議於 10 萬元經費以內，採方案 5 優先施作。

**決議：本案採方案 5 優先施作，並由總務處修繕經費項下支應。**

陸、散會(11：30)

附件 1

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表  
107年04月30日

單位：新臺幣千元

| 項目         | 本年度法定預算數    |         |         | 累計分配<br>預算數 | 截至本日止<br>累計收入<br>(支付)數 | 預算執行率% |         | 全年度預算<br>達成率% |         | 備 註                        |
|------------|-------------|---------|---------|-------------|------------------------|--------|---------|---------------|---------|----------------------------|
|            | 政府補助<br>收 入 | 自籌收入    | 合 計     |             |                        | 本 日 止  | 上 月 底 止 | 本 日 止         | 上 月 底 止 |                            |
| 經常收支餘絀     |             |         |         |             |                        |        |         |               |         | 以12個月平均<br>達成率應達<br>33.33% |
| 業務收入       | 335,174     | 59,654  | 394,828 | 145,835     | 161,780                | 110.93 | 96.05   | 40.97         | 30.03   |                            |
| 教學收入       | 0           | 59,142  | 59,142  | 27,933      | 21,175                 | 75.81  | 9.89    | 35.80         | 4.53    |                            |
| 學雜費收入      | 0           | 68,274  | 68,274  | 34,137      | 28,282                 | 82.85  | 2.78    | 41.42         | 1.39    |                            |
| 學雜費減免(-)   | 0           | -18,944 | -18,944 | -9,472      | -9,300                 | 98.18  | 0.00    | 49.09         | 0.00    |                            |
| 建教合作收入     | 0           | 8,092   | 8,092   | 2,696       | 1,868                  | 69.29  | 69.54   | 23.09         | 17.38   |                            |
| 推廣教育收入     | 0           | 1,720   | 1,720   | 572         | 325                    | 56.76  | 75.68   | 18.88         | 18.88   |                            |
| 權利金收入      | 0           | 0       | 0       | 0           | 163                    | 0.00   | 0.00    | 0.00          | 0.00    |                            |
| 其他業務收入     | 335,174     | 512     | 335,686 | 117,902     | 140,442                | 119.12 | 120.31  | 41.84         | 34.52   |                            |
| 學校教學研究補助收入 | 308,031     | 0       | 308,031 | 110,861     | 110,861                | 100.00 | 100.00  | 35.99         | 28.99   |                            |
| 其他補助收入     | 27,143      | 0       | 27,143  | 6,785       | 29,562                 | 435.70 | 391.84  | 108.91        | 97.95   |                            |
| 雜項業務收入     | 0           | 512     | 512     | 256         | 19                     | 7.30   | 7.30    | 3.65          | 3.65    |                            |
| 業務成本與費用    | 335,174     | 74,123  | 409,297 | 149,651     | 172,115                | 115.01 | 115.48  | 42.05         | 33.40   |                            |
| 教學成本       | 246,948     | 60,244  | 307,192 | 111,257     | 136,017                | 122.25 | 122.99  | 44.28         | 35.12   |                            |
| 教學研究及訓練成本  | 246,948     | 51,413  | 298,361 | 108,297     | 134,611                | 124.30 | 125.15  | 45.12         | 35.85   |                            |
| 建教合作成本     | 0           | 7,283   | 7,283   | 2,439       | 1,293                  | 53.02  | 44.30   | 17.76         | 11.36   |                            |
| 推廣教育成本     | 0           | 1,548   | 1,548   | 521         | 112                    | 21.54  | 28.27   | 7.25          | 7.25    |                            |
| 其他業務成本     | 11,981      | 5,093   | 17,074  | 5,688       | 2,800                  | 49.23  | 41.48   | 16.40         | 10.36   |                            |
| 學生公費及獎勵金   | 11,981      | 5,093   | 17,074  | 5,688       | 2,800                  | 49.23  | 41.48   | 16.40         | 10.36   |                            |
| 管理及總務費用    | 76,245      | 8,376   | 84,621  | 32,570      | 33,297                 | 102.23 | 102.86  | 39.35         | 31.94   |                            |
| 管理費用及總務費用  | 76,245      | 8,376   | 84,621  | 32,570      | 33,297                 | 102.23 | 102.86  | 39.35         | 31.94   |                            |
| 其他業務費用     | 0           | 410     | 410     | 136         | 2                      | 1.47   | 1.96    | 0.49          | 0.49    |                            |
| 雜項業務費用     | 0           | 410     | 410     | 136         | 2                      | 1.47   | 1.96    | 0.49          | 0.49    |                            |
| 業務賸餘(短絀-)  | 0           | -14,469 | -14,469 | -3,816      | -10,335                | 270.84 | -356.59 | 71.43         | 125.20  |                            |

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表

107年04月30日

單位：新臺幣千元

| 項目         | 本年度法定預算數 |        |         | 累計分配預算數 | 截至本日止累計收入(支付)數 | 預算執行率%     |           | 全年預算達成率%  |         | 備註 |
|------------|----------|--------|---------|---------|----------------|------------|-----------|-----------|---------|----|
|            | 政府補助收入   | 自籌收入   | 合計      |         |                | 本日止        | 上月底止      | 本日止       | 上月底止    |    |
| 業務外收入      | 0        | 19,969 | 19,969  | 6,652   | 7,060          | 106.14     | 23.87     | 35.36     | 5.96    |    |
| 財務收入       | 0        | 3,500  | 3,500   | 1,164   | 741            | 63.66      | 0.00      | 21.17     | 0.00    |    |
| 利息收入       | 0        | 3,500  | 3,500   | 1,164   | 741            | 63.66      | 0.00      | 21.17     | 0.00    |    |
| 其他業務外收入    | 0        | 16,469 | 16,469  | 5,488   | 6,319          | 115.15     | 28.93     | 38.37     | 7.23    |    |
| 資產使用及權利金收入 | 0        | 14,004 | 14,004  | 4,668   | 5,536          | 118.60     | 16.52     | 39.53     | 4.13    |    |
| 受贈收入       | 0        | 600    | 600     | 200     | 311            | 155.72     | 154.83    | 51.91     | 38.71   |    |
| 賠(補)償收入    | 0        | 0      | 0       | 0       | 5              | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00    |    |
| 違規罰款收入     | 0        | 365    | 365     | 120     | 15             | 12.32      | 15.69     | 4.05      | 3.87    |    |
| 雜項收入       | 0        | 1,500  | 1,500   | 500     | 451            | 90.25      | 96.16     | 30.08     | 24.04   |    |
| 業務外費用      | 18,548   | 1,500  | 20,048  | 6,678   | 864            | 12.94      | 12.95     | 4.31      | 3.24    |    |
| 其他業務外費用    | 18,548   | 1,500  | 20,048  | 6,678   | 864            | 12.94      | 12.95     | 4.31      | 3.24    |    |
| 雜項費用       | 18,548   | 1,500  | 20,048  | 6,678   | 864            | 12.94      | 12.95     | 4.31      | 3.24    |    |
| 業務外賸餘(短絀-) | -18,548  | 18,469 | -79     | -26     | 6,196          | -23,830.66 | -2,165.26 | -7,843.00 | -685.21 |    |
| 本期賸餘(短絀-)  | -18,548  | 4,000  | -14,548 | -3,842  | -4,139         | 107.73     | -347.65   | 28.45     | 120.80  |    |
| 購建固定資產計畫   |          |        |         |         |                |            |           |           |         |    |
| 一般建築及設備計畫  | 0        | 24,921 | 24,921  | 8,356   | 5,879          | 70.36      | 12.11     | 23.59     | 4.06    |    |
| 土地改良物      | 0        | 0      | 0       | 0       | 0              | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00    |    |
| 房屋建築       | 0        | 0      | 0       | 0       | 116            | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00    |    |
| 機械及設備      | 0        | 16,567 | 16,567  | 6,000   | 3,220          | 53.67      | 7.33      | 19.44     | 2.65    |    |
| 交通及運輸設備    | 0        | 87     | 87      | 22      | 0              | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00    |    |
| 雜項設備       | 0        | 8,267  | 8,267   | 2,334   | 2,543          | 108.94     | 19.52     | 30.76     | 5.51    |    |

高職部 106 學年畢業典禮籌備工作配當表

| 執掌    | 人員                             | 支援單位         | 職掌任務內容   | 完成日期              |
|-------|--------------------------------|--------------|--|-------------------|
| 召集人   | 王俊勝校長                          |              | 督導本活動計畫與確保執行成效   |                   |
| 執行秘書  | 李慶憲主任                          |              | 執行本活動之計畫與確保執行成效。   |                   |
| 公關接待組 | 秘書室主任                          |              | 1.長官來賓名單擬定及接待。2.請柬設計及寄發。3.現場服務台設置及長官、來賓與嘉賓就座。4.活動新聞稿撰寫。                  | 6/8               |
| 總務組   | 總務主任                           |              | 1.典禮場地(6/7-6/8)暫停租借。<br>2.師長來賓座椅調度及運送。<br>3.規劃長官來賓停車處。<br>4.電力控管協助。      |                   |
| 安全組   | 生輔組長                           | 教官           | 1.交通管控-交通指示牌製作與擺放。2.校園安全維護。3.6/7 學生及長官與來賓座椅擺放。4.6/7 畢業典禮預演及 6/8 當天之秩序管理。 | 6/7 及 6/8         |
| 衛生組   | 衛生組<br>蘇秉玄組長                   | 環 保 志 工<br>社 | 1.校園整潔維護。<br>2.會場環境整潔維護(加強會場廁所整潔維護及垃圾置放處)<br>3.典禮後清潔維護                   | 6/7 及 6/8         |
| 典禮組   | 張凱翔組長<br>黃淑華小姐                 |              | 1.典禮程序擬定及司儀安排。<br>2.典禮表演活動安排<br>3.師長花束訂購<br>4.領獎同學海報製作                   |                   |
| 獎品組   | 李姍燁組長<br>、李銘凱<br>師、陳緯誠<br>、胡秀蘭 | 家政科<br>學生    | 1.典禮獎品安排<br>2.獎品頒發安排<br>3.頒獎服務人員及學生安排                                    | 6/8               |
| 媒體攝影組 | 張格豪主任<br>周志政                   | 室設科<br>學生    | 1.開場影片製作。<br>2.畢業典禮預演及典禮當天之攝影<br>3.領獎同學 PPT 製作。<br>4.典禮 PPT 及海報製作。       | 5/21、6/7<br>及 6/8 |
| 場地布置組 | 劉宏祥組長<br>唐永福技士                 | 各科           | 1.動線標示。<br>2.座位平面圖製作。<br>3.各科科旗佈置。                                       | 6/7               |
| 服務組   | 王雅芬組長<br>林婉君                   |              | 1.協助公關接待組來賓接待。<br>2.師長及服務同學名牌或引導牌製作。<br>3.其他協助事項                         | 6/8               |
| 主持人   | 賴育萱老師                          | 助理司儀<br>學生   |  |                   |

附件 2-2

國立臺東專科學校高職部第 67 屆畢業典禮活動流程

畢業典禮主題：□□□□

日期：107 年 6 月 8 日星期五

| 時間          | 項目程序  |
|-------------|---|
| <b>典禮前</b>  |   |
| 07:30~07:50 | 在教室別好畢業生胸花  |
| 07:50~08:00 | 畢業生：集合(各科館或教室).在校生：志清堂二樓就位                          |
| 08:00~08:20 | 畢業生校園巡禮   |
| 08:20~08:30 | 畢業生集合志清堂準備進場、專任教師科主任就位(A區)                          |
| 08:30~08:40 | 畢業生進場~導師領隊進場  |
| 08:40~09:00 | 開場表演(開場影片或表演)                                       |
| <b>典禮開始</b> |   |
| 09:00~09:10 | 校長致詞及介紹來賓   |
| 09:10~09:15 | 高職部主任致詞、畢業班同學向導師獻花                                  |
| 09:15~09:25 | 家長會長代表及來賓致詞   |
| 09:20~09:25 | 頒發畢業證書  |
| 09:25~09:35 | 畢業班感恩祝福影片、表演□                                       |
| 09:35~09:55 | 頒獎~頒發繁星金榜獎、德行獎、證照達人獎、技藝精湛獎、智育獎、實習優良獎                |
| 09:55~10:05 | 畢業班感恩祝福影片、表演□                                       |
| 10:05~10:25 | 頒獎~頒發全勤獎、縣長獎、議長獎、體育獎、四健會獎、市長獎、交通服務特別貢獻獎、家長會長獎、特殊勤學獎 |
| 10:25~10:35 | 畢業班感恩祝福影片、表演□                                       |
| 10:35~10:43 | 畢業生代表致感謝詞   |
| 10:43~10:50 | 在校生代表表演。  |
| 10:50~11:00 | 畢業主題歌：《歌名：□□□□》                                     |
| <b>典禮結束</b> |   |
| 11:10~11:20 | 導師時間：班級拍照、發放畢業證書。                                   |
| 11:20~11:40 | 在校生場地整理回復美好整潔環境。                                    |

## 國立臺東專科學校

### 106 學年度第 2 學期 第 1 次高職部教務會議紀錄(節錄版)

時 間：107 年 3 月 30 日(星期五) 16：20

地 點：行政大樓 3 樓會議室

主 席：李慶憲 主任

記錄：楊丸萱

出 席：如簽到表

列 席：如簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：(略)

參、討論事項：

案由三

(提案單位：高職部教學組)

新訂「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請 審議。

說明：

- 一、為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」條文稿供參。(附件三)

決議：

- 一、第三點工作小組成員組成修改為奇數以利未來議案表決，將「導師代表」修改為「…導師代表四人(高職部三人、進修學校一人)、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成」。
- 二、餘照案通過。

肆、臨時動議：(略)

伍、散會(17:11)

附件 3-2

國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案  
作業補充規定訂定草案條文說明

| 條文  | 說明            |
|---|---------------|
| <p>一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項之規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(以下簡稱本補充規定)。</p>  | 法源依據          |
| <p>二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「國立臺東專科學校建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。</p>   | 工作小組設置之法源依據   |
| <p>三、工作小組成員由校長、附設高職部主任、進修學校主任、諮商輔導中心主任、教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、進修學校教務組組長及導師代表四人(高職部三人、進修學校一人)、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，附設高職部主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。</p> | 工作小組成員來源及運作   |
| <p>四、學生學習歷程檔案平臺由教學組及進修學校教務組負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：</p> <p>(一)基本資料：學生之相關學籍資料，由教學組及進修學校教務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。</p> <p>(二)修課紀錄：學生修課科目及學業成績表現，由教學組及進</p>   | 學生學習歷程檔案平臺之建立 |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>修學校教務組登錄。</p> <p>(三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。</p> <p>(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。</p>   |                          |
| <p>五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：</p> <p>(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由諮商輔導中心辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>(二)教師研習：教學組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>(三)親師說明：訓育組每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p> | <p>學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用</p> |
| <p>六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p>  | <p>成效評核及獎勵</p>           |
| <p>七、本補充規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，其修正亦同。</p>  | <p>法規體例</p>              |

### 附件 3-3

## 國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項之規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(以下簡稱本補充規定)。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「國立臺東專科學校建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、附設高職部主任、進修學校主任、諮商輔導中心主任、教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、進修學校教務組組長及導師代表四人(高職部三人、進修學校一人)、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，附設高職部主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教學組及進修學校教務組負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
  - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由教學組及進修學校教務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
  - (二)修課紀錄：學生修課科目及學業成績表現，由教學組及進修學校教務組登錄。
  - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
  - (四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
  - (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由諮商輔導中心辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二)教師研習：教學組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - (三)親師說明：訓育組每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置

與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，其修正亦同。

## 國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 5 月 16 日(星期三)10：10

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：陳凱綦

出 席：(應到：24 人；實到：24 人；出席率：100%)

| 單 位    | 簽 到 | 單 位       | 簽 到 |
|--------|-----|-----------|-----|
| 校 長 室  | 王俊勝 | 畜 保 科     | 吳志平 |
| 副校長室   | 洪祥龍 | 農 機 科     | 黃明輝 |
| 教 務 處  | 張明忠 | 室 設 科     | 朱清輝 |
| 學生事務處  | 林秉宏 | 機 械 科     | 林秉宏 |
| 總 務 處  | 陳以豐 | 汽 車 科     | 方仁足 |
| 圖書資訊中心 | 侯浩生 | 資 訊 科     | 張裕慶 |
| 秘 書 室  | 蔣志賢 | 家 政 科     | 黃 司 |
| 人 事 室  | 張利隆 | 電機科教師代表   | 黃登輝 |
| 主 計 室  | 吳明豐 | 建築科教師代表   | 張明忠 |
| 附設高職部  | 李育東 | 列席單位      |     |
| 附設進修學校 | 廖國彰 | 教 學 組     | 李育東 |
|        |     | 訓 育 組     | 張明忠 |
|        |     | 實 習 輔 導 組 | 劉長強 |
|        |     | 特 教 組     | 王維芬 |
|        |     | 教 師 會 代 表 | 詹美榕 |
|        |     |           |     |
|        |     |           |     |