

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 7 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 4 月 18 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表


壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(03/14)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示及提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
主席裁示一：請各科依生輔組排定「107 年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動」之時程配合宣導。	生輔組	反毒宣導時程表已排定請各科配合宣導，如有修正將另行通知各科。	無異議
主席裁示二：請餐旅管理科二台教學用車分別移撥予動力機械科及汽車科，並請汽車科估算今年教學用車所需相關費用(驗車、保養維修、保險、燃料費等)簽請由校長績效及競爭型費項下支應，後續則請科提年度專案預算辦理。	總務處	餐旅管理科二台教學用車已協調分配事宜，後續辦理車輛移撥。	無異議
主席裁示三：研究發展處於官網最新消息公告「儲備技術士技能檢定-重機械操作」職類監評人員資格培訓報名相關訊息，請高職部有意願取得該職類監評資格之教師洽研發處實習組報名。	研究發展處	截止 4/15 報名期限，未有教師報名。	無異議
主席裁示四：請各單位務必於計畫撰寫後，將編列的經費明細給主計室先行審閱以符合相關規定，並於計畫核定後及結案，敬會主計室辦理開帳等相關事宜。	文書組	本案已提請 3/28 擴大行政會議宣導，請各單位有關經費流用、計畫申請及審查執行的公文，務必簽會主計室審閱，並建議於公文系統中【預設流程】新增【經費】以增進效率。	無異議
提案討論案由一：訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」案。	教學組	本案續提送 3/21 校務基金管理委員會備查通過，同意編列 45 萬元，並完成法規公告事宜。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職	教學組 一、因本學期高職部學生證結合一卡通(可儲值搭乘公共交通工具均有優惠)，如有儲值後遺失學生證同學，請各科宣導可至高職部網頁辦理停卡(使用 IE 開啟連結)。

單位 部	報告事項
	<div data-bbox="343 197 1332 627">  </div> <p>二、教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」「106 學年度高二及專二學生調查問卷」，二年級班級已利用課程時間於學校填報(目前填報率 72%)，惟仍有部分同學因請假、公差等因素尚未填報，請尚未填報之同學利用時間上網填報。(尚未填報之同學名單已提供各班導師、填報網址如高職職部網頁右側)</p> <p>三、107 繁星計畫已於昨日(4 月 17 日)公告考生全國(群)排名，4 月 20 至 24 日選填志願、5 月 3 日錄取學校公告。</p> <p>四、107 技優甄審入學</p> <p>(一)請各科協助統計符合<u>技優甄審</u>入學資格(全國際技藝競賽優勝名次、乙級技術士)欲報名技優甄審的學生名單提供教學組，以利管制並協助同學報名、繳費及填寫志願。</p> <p>(二)考生具低收入戶或中低收入戶資格者，請考生 4 月 23 日至 4 月 25 日上網登錄並繳寄證明文件(可自行列印後於 4 月 25 日中午前繳交至教學組統一由學校集體寄送)。(未於規定時間內登錄身分或審查未通過者，均以一般生身分繳費)</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、3 月份的工場管理日誌尚有農機科未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、107 年度全國技能檢定第一梯次及在校生丙級專案技能檢定的學科測試均已測試完畢，在測試的過程中仍有很多同學攜帶的證件不齊全，請各科務必要求老師加強宣導；接下來的術科測試請各科加強訓練。</p> <p>三、本學期職業安全衛生測驗已於 4 月 2 日第七節班會時間辦理完成，成績 100 分的同學有 20 位，將簽出給予嘉獎乙次鼓勵。成績已分送實習課任課教師參考，補考考卷已上網公告，補考答案也已 E 給實習任課老師了，請各科利用時間給同學補考。</p> <p>四、國三技藝班國中技能競賽已於 4 月 13 日辦理完成，感謝汽車科、資訊科、電機科、室設科、畜保科、食品科技科的協助，5 月 4 日為技藝教育成果展在臺東體中舉辦，本校有 5 個攤位，請各科開始準備參展的作品，並訓練導覽解說人員。</p> <p>五、107 年度暑期第二批公民營機構研習計畫及優化實作環境計畫尚未核定；職場體驗、業師協同教學、提升實作能力等三項計畫已核定，請各科依時程完成計畫執行。</p> <p>六、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案已在 4 月 11 日完成審查及推薦，並於當天完成線上上傳程序。</p> <p>七、辦理 107 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定術科測試之單位，請於 4 月</p>

單位	報告事項																		
	<p>20 日前將收支預算表及經費分攤表等資料送交本組彙整、陳核及報送。</p> <p>八、辦理 107 年度在校生丙級專案檢定術科測試之單位，請於 4 月 30 日前將收支預算表資料送交本組彙整、陳核及報送。</p> <p>九、為了控管各項計畫執行進度，請各科配合辦理：</p> <p>(一)各項計畫補助經費，因應本校預留 15%經費，使分配各科經費占 85%，請科協助全數請購，若有不足部分，請務必與本組討論。</p> <p>(二)為達成計畫執行率，本組擬訂進度時程：4 月 30 日前達成 50%；5 月 20 日前達成 70%；6 月 15 日前達成 100%。</p> <p>訓育組</p> <p>一、4 月 18 日(三)下午週會時間為春季踏青-社區環境服務活動，請各班學生於 4 月 8 日 13：10 於校門口圓環依舉牌人員所示集合完畢，請各科一年級班長舉科旗 1 支前往集合，各科隊伍請科主任帶隊與導師一起帶領學生出發。</p> <p>二、106 學年度畢業班級畢業紀念冊已開始製作，教職員照片若需調整請於本週內傳送訓育組。</p> <p>三、106 學年度第二學期優質化計畫辦理「校園之美攝影比賽」分「校園建築」、「自然景觀」、「人文活動」三組比賽。舉凡校內各項景觀及活動等，包括人、事、物皆可。原預定 4 月 10 日(二)截止，因目前送件數過少將延到 4 月 30 日(一)收件統計，請鼓勵學生送件。</p> <p>四、本學期志工服務教育訓練關懷行動預定預定 4 月 21 日、4 月 28 日，5 月 5 日（均為星期六）台東社會福利機構～私立大愛老人養護中心，參加學生將發給服務學習時數證明並依服務績效給予記嘉獎一次，參加及帶領活動之教職員工同仁依服務績效給予記嘉獎一次，以鼓勵參與。</p> <p>五、106 學年度國語文競賽項目有作文、寫字、字音字形、朗讀等四項，報名單已送到各班，若未拿到請到訓育組領取，預定 5 月 2 日(三)舉行，報名表請於 4 月 16 日繳交到訓育組。</p> <p>六、106 學年度優質化計畫辦理「歡送畢業生海報設計比賽」報名日期為即日起至 5 月 2 日(三)放學前截止。交件地點為訓育組，鼓勵一、二年級每班至少一張。半開紙張大小(請向訓育組索取)。獎勵包含有獎學金與嘉獎。</p> <p>七、預定 4 月 23 日中午 12:30 在國防教室召開畢聯會議。</p> <p>八、預定 4 月 23 日下午 15:20 在國防教室召開社團幹部會議。</p> <p>特教組</p> <p>一、4 月 26 日(四)辦理特教評鑑，行政會議會後請各單位主管留下來繼續召開協調會。</p> <p>二、有關特教評鑑當日，評鑑委員會約談高職教師、學生及相關單位，當天下午除參加全國技能競賽南區初賽的同仁外，其餘均管制休假。</p>																		
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、107 年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動宣導時程表如下，排定時間如有修正另行通知。</p> <table><tr><th>項次</th><th>學校</th><th>規劃日期</th><th>規劃時間</th><th>班級數</th><th>排定科</th></tr><tr><td>1</td><td>知本國中</td><td>3/21(三)</td><td>13：00-15：00</td><td>3 班</td><td>室設科、機械科、家政科</td></tr><tr><td>2</td><td>賓茂國中</td><td>5/2(三)</td><td>14：00-16：00</td><td>4 班</td><td>建築科、資訊科、汽車科、電機科</td></tr></table>	項次	學校	規劃日期	規劃時間	班級數	排定科	1	知本國中	3/21(三)	13：00-15：00	3 班	室設科、機械科、家政科	2	賓茂國中	5/2(三)	14：00-16：00	4 班	建築科、資訊科、汽車科、電機科
項次	學校	規劃日期	規劃時間	班級數	排定科														
1	知本國中	3/21(三)	13：00-15：00	3 班	室設科、機械科、家政科														
2	賓茂國中	5/2(三)	14：00-16：00	4 班	建築科、資訊科、汽車科、電機科														

單位	報告事項					
	3	海端國中	5/4(五)	13:00-15:00	3 班	機械科、文創科 本場併班授課
	4	東海國中	5/11(五)	13:00-15:00	4 班	資訊科、園藝科、畜保科、機械科
	5	鹿野國中	5/16(三)	13:00-15:00	2 班	農機科、園藝科
	6	新生國中	5/17(四)	13:00-15:00	2 班	文創科、畜保科
	7	綠島國中	5/18(五)	14:00-16:00	3 班	資訊科、文創科 本場併班授課
	8	初鹿國中	5/24(四)	14:00-16:00	4 班	資訊科、室設科、機械科、家政科
	9	池上國中	5/29(三)	13:00-15:00	3 班	文創科、農機科、園藝科
	10	卑南國中	5/31(五)	14:00-16:00	4 班	建築科、電機科、汽車科、畜保科
	11	豐田國中	6/8(五)	13:00-15:00	3 班	電機科、建築科、機械科
	12	大王國中	6/15(五)	14:00-16:00	3 班	文創科、農機科、家政科
	13	大武國中	9/12(三)	14:00-16:00	3 班	園藝科、畜保科、室設科
	14	都蘭國中	9/19(三)	13:00-15:00	4 班	資訊科、汽車科、園藝科、室設科
	15	長濱國中	9/26(三)	14:00-16:00	6 班	機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科
	<p>二、統計 16-2 學期迄今已有 1 起車禍(專科 0 件、高職 1 件)，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>三、近期會嚴格取締無照騎乘機車及未申請車證學生，如有學生尚未申請車證，請加強向學生宣導，違規者將依校規加倍處分。</p> <p>四、107 年 04 月 19 日(星期四)上午 09 時至 11 時假精勤校區教學大樓 4 樓試聽教室辦理「少年犯罪防治宣導」，邀請臺東少年隊蒞校宣導，屆時每班挑選 3-4 人參加，如有額外需求，需增加人數，再行調整。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、106-2「東專合作教育盃」班際籃球比賽，競賽日期為 4 月 30 日至 5 月 11 日於本校籃球場舉行，相關資訊及賽程請參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、4 月份辦理活動:協助高三升學備審資料相關事項。</p> <p>二、4 月 16 日(一)及 4 月 23 日(一)班會課執行高一撰寫讀書計畫,謝謝高一導師協助配合。</p> <p>三、4 月 22 日至 24 日辦理繁星計畫志願選填輔導。</p> <p>四、4 月 25 日(三)13:10-15:00 辦理認輔教師知能研習，歡迎老師踴躍參加。</p>					
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前施工中，預計 6 月 13 日完工。</p>					

單位	報告事項
	<p>二、107 年度活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒站數量—高中職青少年樂活空間，工程採購（85 萬元）部分，目前施工中，預計 4 月 20 日完工。</p> <p>三、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，第 1 次招標預定於 4 月 18 日開標。</p> <p>四、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元因需斷電施工，預計暑假期間施作，將於 6 月 29 日開工。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬、建築科漏水修繕工程 180 萬、進修學校廁所修繕工程 200 萬合計 630 萬，目前正設計中。</p> <p>六、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前辦理第 1 期經費 20 萬元設計監造採購案簽請招標作業中。</p> <p>七、108 年度「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」入選受補助正取單位，將施作機械科館室內照明總經費為 274.9 萬元（補助 192.5 萬元、自籌 82.4 萬元），後續將由內政部建築研究所另案召開受補助單位說明會，宣達本計畫補助經費及執行注意事項後再行處理。</p> <p>事務組</p> <p>一、3 月 7 日林管處秘書、課長及承辦人員到校勘查後建議樹種及種植位置，3 月 31 日向行政院農業委員會林務局臺東林區管理處領取 622 株苗木，於 4 月 7、8 日種植於誠樸校區，依林務局規定，300 株以上之苗木配撥案，知本工作站辦理苗木查核具報並輔導栽植養護，近日將執行成果函復臺東林管處，將持續澆灌數月，確保植株存活。</p> <p>二、2 位技工 3 月 1 日退休後所遺職缺上網徵才 2 次，僅 1 位女性技工報名，不適合本校戶外工作，擬申請 107 年度中央各機關學校工友(含技工、駕駛)移撥媒合作業，並依「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」第 7 點第 3 款略以，「…但位於山僻、離島地區及未足額進用原住民及身心障礙人員之非超額工友、技工缺額，於報經行政院同意由地方機關學校工友、進用者，不在此限」之規定函報教育部轉行政院同意本校進用人力。</p> <p>三、高職保全反應美和專班學生擅自騎機車進校園，規勸後表示已向校方申請，依本校校區車輛管理要點規定，本校學生一律禁止進入精勤校區。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校志清堂游泳池及精勤校區學生宿舍整建工程已陸續進行，本組將加強巡檢，亦請師長配合及宣導同學勿靠近工區，以確保師生安全。</p> <p>二、近來警衛巡視校園時，發現有部分單位下班離校忘記關燈，為避免浪費能源，請最後一位離開辦公處所之師長同仁，關閉照明及電源。另本組近期將以 E-mail 通知各單位協助提供處理前揭事宜之窗口聯絡電話，以利警衛室通知處理。</p> <p>三、本組定於 4 月 25 日下午 1 時 30 分開始進行本校教職員工消防演練，請師長同仁撥冗參加。</p> <p>四、為配合勞動部 107 年全國職場安全健康週活動實施計畫，本校提報年度實施計畫，訂於 4 月份週會及集會時間辦理環境安全衛生政策宣示活動並於 9-10 月辦理相關安全衛生講習。</p>

單位	報告事項																								
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、請導師宣導同學進圖書館行為端正，切勿有不雅動作，勿有躺臥或高聲宣嘩之情形。</p> <p>二、若有發現嚼食檳榔或抽菸情事，依校規處理。</p> <p>資訊組</p> <p>一、目前官網已進入採購流程。</p>																								
進修學校	<p>生活輔導組</p> <p>一、進修學校於3月21日(三)辦理106-2學期「菸害暨檳榔防制教育」，由潘頤頻護理師宣教，課程中講授菸害暨檳榔對人體健康的危害及菸害防制法相關條例。重申校園為禁菸場所，違反者可處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰並依校規懲處。並鼓勵同學參加董氏金會舉辦的「戒菸就贏比賽」，成功戒菸組即可參加抽獎，首獎人共得新台幣三十萬元，期許同學都能戒菸成功，獲得更好的人生，目前已有2員報名。</p> <p>二、3月30日(五)運用第一次段考集會時機，由輔導師宣導「性剝削防制教育」、生輔組宣導「近期及清明連假注意項」，藉以提醒學生自身安全。</p> <p>三、4月11日(三)辦理生涯講座，邀請台東縣社會處莊順丞檢查員講授「勞基法與職場工作權益」，因進修學校學生特性均多已投入職場，講授內容提供最新勞基法、真實案例、申訴管道向學生宣導，如遇職場工作權益可適時反應協處。</p> <p>四、進修學校運用清明連假過後，向106-2學期納入特定名單內學生實施例行性毒品檢驗，檢驗項目計愷它命、大麻及安出他命等三類，受檢學生4員均無毒品反應，狀況良好。</p> <p>五、進修學校4月份班、週會宣導主題如后：</p> <table><tr><th>週次</th><th>月/日</th><th>宣導主題</th><th>備考</th></tr><tr><td>10</td><td>4/18</td><td>班會討論：防制學生藥物濫用，毒品對身體的危害</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>4/24</td><td>親子餐會</td><td>王慧婉教師</td></tr><tr><td>11</td><td>4/25</td><td>班級讀書會</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>5/2</td><td>週會：家庭教育講座（2節）</td><td>王慧婉教師</td></tr><tr><td>13</td><td>5/9</td><td>班會討論：母親節活動，媽媽我愛你</td><td></td></tr></table>	週次	月/日	宣導主題	備考	10	4/18	班會討論：防制學生藥物濫用，毒品對身體的危害		11	4/24	親子餐會	王慧婉教師	11	4/25	班級讀書會		12	5/2	週會：家庭教育講座（2節）	王慧婉教師	13	5/9	班會討論：母親節活動，媽媽我愛你	
週次	月/日	宣導主題	備考																						
10	4/18	班會討論：防制學生藥物濫用，毒品對身體的危害																							
11	4/24	親子餐會	王慧婉教師																						
11	4/25	班級讀書會																							
12	5/2	週會：家庭教育講座（2節）	王慧婉教師																						
13	5/9	班會討論：母親節活動，媽媽我愛你																							
秘書室	106-2第1次校務會議謹訂於4月25日(三)15：10召開，地點在本校行政圖資大樓501、502會議室，並請各單位協助轉知所屬校務會議代表準時出席。																								
人事室	<p>一、為辦理代理教師成績考核事宜，請各科主管於4月20日(五)前，將該科代理教師考核表送至人事室彙辦。</p> <p>二、依據新修正各機關加班費支給要點規定，自107年5月1日起，原規定加班補休由6個月修正為1年內補休完畢，並以時為計算單位，惟加班補休事實發生於107年5月1日之前者，依原規定辦理。</p> <p>三、為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本(107)年12月31日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定如下：請休假持國旅卡至花蓮縣之合格國旅卡特約商店消費(含消費地點在花蓮縣之預購型交易)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光施遊額度，並於本年強制休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭放寬期間內符合規定之消費，得於各該學年度強制休假補助總額內實</p>																								

單位	報告事項
	施加倍補助，請鼓勵所屬同仁前往觀光消費一案。
主計室	有關公款之收款及支用，請各單位注意依照相關規定辦理，收款的部分應於當天繳納至出納組；公款支用並非單位內會議決議或內簽完即可逕行支用，應循行政程序簽奉核准，支用流程才完備。奉准之支用規定應加註簽報核准之行政程序及日期。
裁示	無。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」第七點案，請審議。

說明：

- 一、依據 107 年 2 月 7 日 106-2 第 2 次高職行政會議臨時動議案由一決議：請人事室檢討修正「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」有關學生奉派公假參與會議、競賽等活動住宿費補助金額提高為 800 元。
- 二、本案人事室於 107 年 3 月 19 日第 1072100666 號簽奉鈞長提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：107 年 2 月 7 日高職行政會議紀錄(節錄版)
 - (二)附件 1-2：人事室 107 年 3 月 19 日第 1072100666 號簽。
 - (三)附件 1-3：「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」修正條文對照表。
 - (四)附件 1-4：「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」。

秘書室建議：本案通過後，建請研發處配合修正「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」附表一，有關學生住宿費補助金額。

決議：本案照案通過，請研發處依本補充規定修正「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」之學生住宿費補助金額。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正 107-111 年度校務發展計畫書架構、績效指標及時程表案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 106 年 11 月 23 日臺教技(四)字第 1060164550 號函下一輪 108-112 學年度校務評鑑指標項目一：校務經營與發展之核心指標暨依據教育部國教署 107 年 03 月 21 日臺教授國字第 1070024328A 號函後第 3 期程高級中等學校評鑑實施計畫，校務評鑑類之評鑑項目、指標辦理。
- 二、依據本校 106 年 12 月 20 日校務會議建議事項暨 107 年 3 月 6、28 日校務發展規劃籌備小組會議、107 年 4 月 11 日校務發展規劃小組會議決議辦理。
- 三、檔案已公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→107-111 校務發展計畫(10710 校務會議修正版本)，請逕行下載。
 - (一)簡報 1：107-111 年校務發展計畫架構修正(107 年版本)。
 - (二)報告 1：依據教育部 106 年 11 月 23 日臺教技(四)字第 1060164550 號函下一輪 108-112 學年度校務評鑑指標。
 - (三)報告 2：教育部訂頒「大專校院校務資訊公開指標」分為學生、教師、研究、校務、財務等 5 類計 71 項簡報，教育部校務資訊數據公告平台網址：<http://udb.moe.edu.tw/ReportCategories>。

- (四)[報告 3](#):依據教育部國教署 107 年 03 月 21 日臺教授國字第 1070024328A 號函後第 3 期程高級中等學校評鑑實施計畫，校務評鑑及專業群科二類之評鑑項目、指標辦理。

四、檢附資料：

- (一)[附檔 2-1](#)：107-111 年度校務發展計畫書」修正(草案)。
- (二)[附檔 2-2](#)：106 年 12 月 20 日校務會議-校務發展計畫審查表。
- (三)[附檔 2-3](#)：「大專校院校務資訊公開指標」計 71 項(含計算公式)。
- (四)[附檔 2-4](#)：106 年 12 月 20 日「大專校院校務資訊公開指標」之數據。
- (五)[附檔 2-5](#)：108-112 學年度校務評鑑指標。
- (六)[附檔 2-6](#)：107-111 年度校務發展計畫分工表(1070412 修正後)。
- (七)[附件 2-7](#)：校務發展計畫書撰寫時程表。

擬辦：

- 一、附錄 1 附設高職部及附錄 2 進修學校之績效指標建請比照校級與教學單位對應之共同績效指標訂定並送部務會議討論，以作為各科遵循之共同性校級指標並達成校務目標。
- 二、建請附設高職部各科訂定長、中、短期計畫，建議比照第四章教學經營策略項次撰寫，至於納入章節請討論，以作為逐年定期追蹤檢討與精進之參據。
- 三、請行政單位(含附設高職部及進修學校)將附件 1 第貳章校務發展規劃(修正處請以藍色字體標註)及附件 2-4 分工修正績效指標，依限於 5 月 12 日上傳至校園入口網→網路文件夾→秘書室→107-111 校務發展計畫(10710 校務會議修正版本)，以利校務發展計畫書修正及 108 年度預算總說明於 5 月 30 日前撰寫完成。

決議：

- 一、附設高職部行政及教學單位(科)之短、中、長程計畫比照技術型高中評鑑表冊撰寫並搭配課程規劃，其績效指標請依時限辦理，餘照案通過。
- 二、附設高職部及進修學校校級指標：請於 5/12 前經部(校)會議通過後提送秘書室彙整。
- 三、教學單位績效指標範例：請附設高職部協商於教學單位 10 科中選 1 科於 107 年 5 月 20 日至 6 月 15 日撰寫附設高職部教學單位績效指標範例並依規定提送科務會議通過，以利校務展計畫書修正。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：30)

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 2 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 2 月 7 日(星期三)14：00

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科召集人)、教學組組長(公差)、訓育組組長、實習輔導組組長、特教組組長(應到 24 人；實到 23 人；出席率 95.83%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：(略)

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：

案由一 實習輔導組經常帶學生到校外競賽，本校學生住宿費補助金額為 500 元，經詢問其他參賽學校學生住宿費補助大多為 800 元，只有我們學校最低，建議提高補助金額為 800 元。	(提案人：劉宏祥組長)
---	-------------

決議：請人事室檢討修正「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」有關學生奉派公假參與會議、競賽等活動住宿費補助金額。

伍、散會(14：40)

附件 1-2

創稿文號：1072100666 公文 一 創簽 速別：速件 電子簽核
 發文機關： 結案日期：107年4月2日
 收發文號： 收發日期：107年3月19日 密等：
 承辦人：人事室-張永隆 來(發)文文號：字第號
 檔號：050101 保存年限：永久 聯絡人：張永隆 來(發)文機關：
 電子信箱：k2017@ntc.edu.tw 傳真電話： 聯絡電話：(089)226389-2400
 正本：
 副本：
 主旨：有關「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」(草案)第7點修正乙案，請核示。
 說明：一、依據本校107年2月7日106學年度第2學期第2次行政會議(附設高職部)紀錄五、臨時動議決議(如附件1)辦理。
 二、檢附本案部分條文對照表、修正後條文(如附件2)供參。
 擬辦：奉核後，提107年3月28日擴大行政會議辦理。
 附件說明：如說明

項次	簽核名單	代理/加簽	承辦單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	張永隆主任		人事室		107/3/19 15:15	創文
一、奉核後，提107年3月28日擴大行政會議辦理。 二、敬會主計室。						
2	主計室（登記桌）登記 桌		主計室	107/3/19 15:29	107/3/19 15:30	串簽
3	鄭惠藝行政助理	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	107/3/20 8:18	107/3/20 8:23	串簽
4	吳玲瑩主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	107/3/20 9:21	107/3/29 18:23	串簽
5	陳凱綦職員		秘書室	107/3/30 8:24	107/3/30 8:44	串簽
二、因本案已逾3/28擴大行政會議，經洽詢高職實習組，4月份有學生參與校外競賽，故建議本案改提送4/18高職行政會議審議，並請研發處實習輔導組列席與會，陳請核示。 二、俟本補充規定通過後，建請研發處修正「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」附表一，有關學生住宿費補助金額。						
6	蔡志賢主任	[陳凱綦加簽]	秘書室	107/3/30 10:46	107/3/30 10:46	串簽
7	洪瑞廷主任	[陳凱綦加簽]	研究發展處	107/3/30 11:32	107/3/30 11:37	並簽
8	李慶憲主任	[陳凱綦加簽]	附設高職部	107/3/30 11:49	107/3/30 11:51	並簽
9	楊忠憲技士	[陳凱綦加簽]	實習就業組	107/3/30 14:16	107/3/30 14:26	並簽
本組法規修訂由組長辦理。						
10	廖強棋組長	[陳凱綦加簽]	實習就業組	107/3/30 15:36	107/3/30 17:36	並簽

附件 1-3

國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
七、學生奉派公假參與會議、競賽等活動距離本校三十公里以上者，其活動及往返路程期間，得視學校財務狀況補助所需交通費、住宿費及雜費；交通費依實際搭乘之大眾運輸交通工具（飛機、高鐵除外）覈實報支、住宿費檢據補助每日 <u>八</u> 百元為限，雜費補助每日二百元。	七、學生奉派公假參與會議、競賽等活動距離本校三十公里以上者，其活動及往返路程期間，得視學校財務狀況補助所需交通費、住宿費及雜費；交通費依實際搭乘之大眾運輸交通工具（飛機、高鐵除外）覈實報支、住宿費檢據補助每日 <u>五</u> 百元為限，雜費補助每日二百元。	一、依據 107 年 2 月 7 日 106-2 第 2 次高職行政會議臨時動議案由一決議辦理。 二、本校學生校外競賽住宿費補助金額為 500 元，經參考其他學校修正學生住宿費補助金額為 800 元。

國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定

民國 103 年 09 月 17 日行政會議通過
民國 107 年 04 月 18 日行政會議修正通過

一、名詞定義：

(一)公差：由本校指派執行一定之任務。(例如：開會、帶學生參加技藝競賽或技能檢定、訪視學生等等。)

(二)公假：凡依「公務人員請假規則」第四條，及「教師請假規則」第四條各款事由規定者。

凡奉派以公假登記但具公差性質，參加各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，得視學校預算補助交通費及住宿費用。

二、本校教職員工依其公差假地點核予往返路程所需期間，花蓮、屏東、高雄、臺南往返路程各核予四小時，宜蘭、臺北、桃園、新竹、苗栗、南投、台中、彰化、雲林、嘉義往返路程各核予八小時。公差假地點位於花蓮、屏東、高雄、臺南偏遠地區者，得再酌予核給二小時往返路程。

三、搭乘飛機、高鐵者應配合行程縮短路程所需公差假期間，並應事前簽報校長核准，始得報支，但有特殊事由者不在此限。

四、縣內公差假除蘭嶼、綠島地區外，所需往返路程各核予二小時；蘭嶼、綠島往返路程各核予四小時。縣內公差距離本校三十公里以上者得補助雜費二百元及往返交通費；除特殊需要經事前簽准，不得報支住宿費。

五、本校教職員工公差假時得依其公差假地點核予往返路程，其往返路程以必經之順路計算。

六、因個人私人因素受聘或通知參加研習、會議者（如擔任裁判、評審、口試委員、理監事、私人演講等）不得報支旅費用。

七、學生奉派公假參與會議、競賽等活動距離本校三十公里以上者，其活動及往返路程期間，得視學校財務狀況補助所需交通費、住宿費及雜費；交通費依實際搭乘之大眾運輸交通工具(飛機、高鐵除外)覈實報支、住宿費檢據補助每日△百元為限，雜費補助每日二百元。

八、本補充規定未盡事宜，悉依行政院訂頒國內出差旅費報支要點辦理。

九、本補充規定經行政會議會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

秘書室

10 校務發展計畫書撰寫時程表

1. 校務發展規劃小組會議：107/04/11(三)14:00。
 2. 行政單位填表說明會：107/4/12(四)14:00。
 3. 行政單位撰寫並送單位會議討論：107/04/12-5/12。
 4. 秘書室整合或校務發展規劃籌備小組第1次討論：107/05/12-20。
 5. 教學單位(資管科)撰寫範例：107/05/20-6/15。
 6. 教學單位填表說明會：107/06/15-107/6/20。
 7. 教學單位撰寫並送科務(中心)會議討論：107/06/20-9/20。
 8. 秘書室整合或校務發展規劃籌備小組第2次討論：107/09/20-09/30。
 9. 校務發展規劃小組會議：107/10/01-10。
 10. 校務發展委員會討論：另行訂定。
 11. 程序委員會討論：另行訂定。
 12. 校務會議審議：107/10月。
- 擬辦：請行政單位(含附設高職部及進修學校)依決議將附檔2-1第貳章校務發展規劃及附檔2-5分工修正績效指標(修正處請以藍色字體標註)，依限於5/12上傳至校園入口網→網路文件夾→秘書室→107-111校務發展計畫(10710校務會議修正版本)，以利校務發展計畫書修正及108年度預算總說明於5/30前撰寫完成。

19