

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 6 月 20 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：暑假期間精勤校區有很多工程施工，電力系統改善工程期間，會有停電問題，造成行政及教學單位不便，請各單位儘量配合並預先調配工作業務時程。

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(5/16)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示及提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
主席裁示：請各單位於本學期前撰寫完「短中長程計畫」，並將後續要添購或修繕的設備、場域分配、課程師資等納入計畫內。	秘書室	敬會各單位依裁示事項辦理。	准予備查
案由一、本校高職部 106 學年度畢業典禮籌備工作配當表案，照案通過。	訓育組	高職部 106 學年度畢業典禮已於 6 月 8 日順利完成。	准予備查
案由二、訂定「國立臺東專科學校附設高職部暨高職進修學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案，本案撤案。	教學組	本案擬提送 7 月 25 日(三)高職行政會議審議。	准予備查
案由三、本校高職部實習輔導組辦理 107 學年度「業師協同教學」、「教師赴公民營機構」、「學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力」等計畫因相關承辦人員異動未能參與國前署於 107 年 1 月 10 日舉辦之南區聯合說明會，致錯失本計畫申請期限，就本案逾期未申請之行政疏失情形，提報檢討改進案，決議如下： (一)本校增設一位實驗研究組組長負責各項競爭型計畫管控，以分擔各組的業務量。 (二)增加行政教師協助各組行政業務，或是以校務基金增聘高職部行政助理襄助未來的實驗研究組組長執行業務。 (三)建立各項計畫申請、經費管控、計畫執行等 SOP，落實檢核機制，以避免行政缺失。 (四)有關行政主管及首長督導缺失，將另行檢討研議內部責任。	實習輔導組	依裁示事項辦理。	准予備查
臨時動議案由一、進修學校教室紗窗經費需求案，由總務處修繕經費項下支應。	進修學校生輔組	已完成教室紗門及紗窗安裝事宜。	

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>教學組</p> <p>一、107 學年度招生情形現階段招生管道執行情形(詳附件 1-1)，未招滿的部分會留到免試，免試國中報名時間為 6 月 27、28 日，報名地點在成功商水，7 月 10 會公告錄取名單，7 月 13 日一樣在三樓會議室辦理錄取報到手續，如果同學或家長詢問，師長可協助回應。</p> <p>二、107 學年度第 1 學期開學日為 8 月 30 日，休業式為 1 月 20 日；第 2 學期開學日 2 月 11 日、休業式 6 月 30 日，近期將彙整好行事曆，提送行政會議。</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、5 月份的工場管理日誌尚有畜保科、農機科、電機科未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、國三技藝班 107 學年度本校開辦有電機電子群(14 人)、農業群(5 人)、動力機械群(19 人)、食品群(15 人)、設計群(5 人)等 5 個班共 58 位學生參加，預定於 9 月 7 日開始上課，下週 20 日前必須將開班資料表、課程計畫表、合作辦理同意書送台東縣政府教育處核備，請開辦技藝班的資訊科、電機科、畜保科、汽車科、室設科及食品科技科協助辦理。</p> <p>三、107 年度暑期教師赴公民營機構研習已完成推薦作業(本校共有 120 人次報名參加)，目前由各承辦單位進行遴選作業中，待錄取名單公告後再簽核公假事宜。請各科轉知參加研習的教師，錄取公告後如確定無法全程參加請在 6 月 21 日前到報名網站左側-我的研習課程—是否放棄錄取資格—「放棄」才不會影響日後的報名資格。</p> <p>四、107 學年度的優化實作環境計畫、職場體驗暨業界實習計畫、業師協同教學、提升實作能力等均已進入複審階段；均質化計畫也將於 6 月 25 日送複審。</p> <p>五、本學期實習報告抽查已於 107 年 5 月 31 日完成，寫作優良的同學共計 104 人，敘獎部份也已簽核登錄完成。</p> <p>訓育組</p> <p>一、廖國棟立委辦公室提供本校高職學生到大陸四川出國交流 20 名學生機票食宿全免，立委辦公室王副主任已和四川台辦協調同意對方購票事宜，本校 20 名學生自行負擔臺東至機場之交通及膳食費，學生均已同意即辦理護照及臺胞證事宜中，另本校帶隊師長計 4 人有高職部李慶憲主任、農機科吳峰政主任、田淵辰老師及生輔組長林昌憲教官等 4 人帶隊。交流行程預定為 8 月 15 日至 8 月 22 日。交流行程邀請函及交流活動計畫書目前由生輔組陳核中，將報請教育部核備後續辦相關事宜。</p> <p>二、106 學年度第二學期原住民技職教育計畫經常門，請各科執行完成後儘快辦理經費核銷，同時請將成果報告資料傳送訓育組。</p> <p>特教組</p> <p>一、綜合職能科 12 位學生參加「107 年全國身心障礙國民運動會」特奧滾球項目，共獲 2 金 2 銅佳績。</p> <p>二、6 月 5 日(二)辦理身心障礙畢業生轉銜會議。</p> <p>三、6 月 6 日(三)邀請林靖嵐聽障舞蹈團進行特殊教育宣導演講活動。</p>

單位	報告事項																								
	<p>四、6月13日(三)邀請國立臺東高級商業職業學校孫翌軒老師進行特教知能「個別化教育計畫的理念與實務」研習。</p> <p>五、將於6月19日(二)09:00-16:00辦理綜合職能科新生報到作業。</p> <p>六、請各班導師請儘速將身心障礙學生 IEP 及個案輔導紀錄填寫完並繳回特教組。(原訂繳回日期為05月31日前)</p> <p>七、本學期資源教室第八節課輔將於6月21日(四)結束課程。</p> <p>八、將於六月底前進行綜職一、綜職二職場參訪活動。</p> <p>九、將於11月1日(四)帶領4位身心障礙學生(綜職科3位、電機科1位)參加「第15屆全國身心障礙者技能競賽」，其中3位參加家具木工類、1位參加電腦中文輸入類，競賽地點為新北市私立莊敬高級工業家事職業學校。</p>																								
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、本學期排定之107年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導已告一段落，剩餘三場宣導活動將於107-1學期完成。</p> <table><tr><th>項次</th><th>學校</th><th>規劃日期</th><th>規劃時間</th><th>班級數</th><th>排定科</th></tr><tr><td>1</td><td>大武國中</td><td>9/12(三)</td><td>14：00-16：00</td><td>3班</td><td>園藝科、畜保科、室設科</td></tr><tr><td>2</td><td>都蘭國中</td><td>9/19(三)</td><td>13：00-15：00</td><td>4班</td><td>資訊科、汽車科、園藝科、室設科</td></tr><tr><td>3</td><td>長濱國中</td><td>9/26(三)</td><td>14：00-16：00</td><td>6班</td><td>機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科</td></tr></table> <p>二、統計16-2學期迄今已有5起車禍(專科3件、高職2件)，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>三、學生於暑假期間發生各類意外事件，可運用校園安全聯繫電話請求協助。學校於獲知學生發生意外事件時，請依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，遇緊急重大事件或需主管教育行政機關協處之事件，必須於2小時內透過校園事件即時通報網實施通報，惟情況緊迫或須協助事件應先行以電話通報教育部校安中心或教育部國民及學前教育署校安中心，均有專責值勤人員實施24小時服務，教育部校安中心專線電話：(02)33437855、33437856，傳真：(02)33437920，教育部國民及學前教育署校安中心專線電話：(04)37061349，傳真：(04)23398219。</p> <p>體育運動組</p> <p>教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力121網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/)。</p> <p>衛生保健組</p> <p>精勤校區垃圾場開放時間為中午12：30到13：00，請各單位配合時間倒置垃圾，並做好回收。各單位若有需要其他時間倒垃圾，請務必由老師指導學生做好垃圾分類，以免一般垃圾被環保局拒收。</p>	項次	學校	規劃日期	規劃時間	班級數	排定科	1	大武國中	9/12(三)	14：00-16：00	3班	園藝科、畜保科、室設科	2	都蘭國中	9/19(三)	13：00-15：00	4班	資訊科、汽車科、園藝科、室設科	3	長濱國中	9/26(三)	14：00-16：00	6班	機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科
項次	學校	規劃日期	規劃時間	班級數	排定科																				
1	大武國中	9/12(三)	14：00-16：00	3班	園藝科、畜保科、室設科																				
2	都蘭國中	9/19(三)	13：00-15：00	4班	資訊科、汽車科、園藝科、室設科																				
3	長濱國中	9/26(三)	14：00-16：00	6班	機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科																				
總	營繕保管組																								

單位	報告事項
務處	<p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前辦理變更設計及施工中。</p> <p>二、107 年度活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒站數量—高中職青少年樂活空間，工程採購（85 萬元）部分，已完工，目前辦理驗收前置作業。</p> <p>三、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，施工中，預定 7 月 20 日完工。</p> <p>四、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元因需斷電施工，預定於 6 月 29 日開工，8 月 31 日完工。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬、建築科漏水修繕工程 180 萬、進修學校廁所修繕工程 200 萬合計 630 萬，目前電機科電力整修工程採購(第 2 次招標)預計 6 月 12 日決標，預計 6 月 25 日前開工，進修學校廁所修繕及建築科漏水修繕工程工程採購(第 2 次招標)預計 6 月 15 日決標，預計 6 月 28 日前開工。</p> <p>六、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前設計中。</p> <p>七、舊校區施作電力改善工程，停電時程如下，請同仁預先調配工作業務時程：</p> <p>(一)7 月 6 日至 7 月 12 日：精勤校區全校區停電(配合總高壓站抽換線)，屆時沒有網路服務。</p> <p>(二)7 月 13 日至 8 月 13 日(1 個月)：汽車科及資訊科高壓站所轄科館全部停電(行政大樓等非影響區域有電)，仍有網路服務。</p> <p>事務組</p> <p>有關高職部教科書採購案，教育部國民及學前教育署 104 年 12 月 18 日臺教國署學字第 1040146837 號函示(附件 1-2)，請學校用校務行政處理方式辦理，員生消費合作社自 104 學年度第 2 學期起，不得再接受學校委託代辦教科書採購，非審定版教科書請一併提送採購，由學校統一依採購法方式辦理。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>有關民眾反映進行實驗課程，應注意實驗課程場地及用火安全等情事，教育部函請各校進行實驗課程時，應遵照部頒「學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點」辦理，另本校亦定有「國立臺東專科學校實習(驗)場所安全衛生工作注意事項」，請各位師長確依前揭「管理要點」及「工作注意事項」，進行實習(驗)場所之使用與安全管理，以維師生安全。</p>
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、高職第二次班級讀書會將於 6 月 20 日(三)下午五、六節辦理。</p> <p>二、因應高職部期末考，故於 6 月 20 日起停止借書，休業式後開放借書。</p> <p>三、請於 6 月 29 日休業式前將借閱書籍歸還及繳納逾期罰款以利辦理離校手續。</p> <p>資訊組</p> <p>一、Omail 預計 8 月底完成並上線，目前進行 Omail 伺服器採購中，系統尚未安裝。</p> <p>二、學校官網系統重新建置案，目前已完成伺服器架設，進行軟體安裝中，</p>

單位	報告事項
	<p>新版官網預計 10 月初完成。</p> <p>三、因老舊校區電力改善工程，提醒同仁請預先調配工作業務時程，停電時程如下：</p> <p>(一)7 月 6 日至 7 月 12 日[精勤校區全校區]停電(配合總高壓站抽換線)，屆時沒有網路服務。</p> <p>(二)7 月 13 日至 8 月 13 日(1 個月)汽車科及資訊科高壓站所轄科館全部停電(行政大樓等非影響區域有電)，仍有網路服務。</p>
進修學校	<p>生活輔導組</p> <p>一、進修學校已於 6 月 7 日完成「107 級畢業典禮」，典禮邀請畢業生親屬、各級長官與會，感謝各方支持，典禮圓滿成功。</p> <p>二、感謝校長、總務處及行政單位全力支持，協助進修學校完成教室紗門及紗窗安裝，安裝後其蟲害干擾狀況減少許多，大幅改善夜間求學環境，學生反應良好。</p> <p>三、進修學校 107 學年度免試入學(非轉學考)報名日期為 107 年 3 月 20 日至 107 年 8 月 24 日止，採現場報名，報名地點為進修學校辦公室；聯絡電話 089-226389 分機 2010。</p> <p>四、進修學校預於 6 月 22 日 15 時假精勤校區行政大樓三樓會議室辦理「期末學生事務會議暨親師座談」、「106-2 學期獎懲委員會」、「期末校務會議」，賡續管制執行。</p> <p>五、進修學校 6 月份工作行程：(一)6 月 20 日班會討論「回顧過去，展望未來」。(二)6 月 22 日第三次學生事務會議暨親師座談。(三)6 月 22 日 106-2 學期獎懲委員會、期末校務會議。(四)6 月 26 日至 6 月 29 日一、二年級期末考。(五)6 月 29 日休業式</p>
秘書室	<p>一、本校 107 年度計畫管考表(附設高職部及總務處)於 6 月 12 日底更新詳附檔 1，其中附設高職部登錄計畫計 46 件，13 件已結案，建議解除列管，8 件尚待補助機關核定；營保組執行營建計畫依指示另立控管表單，計 14 件。</p> <p>二、計畫推動與管考：</p> <p>(一)計畫申請公文流程：</p> <p>1、教育部(含國教署)、科技部等單位政策性之計畫申請，公文流程：業辦單位承辦人(擬據否申請意見及初步構想)→組長→業辦單位主管→主計室→秘書室主任→副校長→校長，奉核後請副知秘書室(郭助理)留存公文影本(電子檔)，以納入本校計畫管考事項並達成校務目標。</p> <p>2、請總務處(文書組)協助檢核公文流程是否有誤。</p> <p>(二)計畫推動與管考月報表：經校長核定提出申請之計畫案，請各業辦單位承辦人依計畫申請期程提出申請並於每月底前填寫「計畫推動與管考月報表(附檔 1)」(含窒礙難行處或須協助事項)，紙本經逐級核章(業辦單位承辦人→組長→單位主管)後送秘書室；電子檔請逕寄秘書室(郭助理)，綜整後會主計室查核實支金額、總務處(事務組)查核事務性招標並陳報校長。</p> <p>(三)行政會議：各計畫窒礙難行處或須協助事項，由秘書室綜整後於每月第 1 次行政會議提案協調並於月報註記會議日期及決議事</p>

單位	報告事項																																						
	<p>項，以利後續追蹤。</p> <p>(四)計畫推動與管考會報：「計畫推動與管考月報表」中，<u>除提列行政會議協調之計畫案外，未達招標期程及經費執行比例者</u>，經校長裁示後列入計畫推動與管考會報進行專案列管，視計畫執行情形請總務處(事務組、營繕組)列席說明採購進度並請業辦單位填寫<u>附件 1-3</u>計畫推動與管考事項查核表。</p> <p>1、招標期程：</p> <p>(1)事務性招標：</p> <p>I.校務基金：未於六月底前完成招標程序。(依<u>本校資本門儀器設備採購進度控管辦法</u>)</p> <p>II.深耕計畫等計畫：未於<u>八月底前</u>完成招標程序。(依 1070523 行政會議決議)</p> <p>(2)工程性招標：依總務處(營繕組)以個案工程計畫執行進度<u>屬落後者</u>，進行管控。</p> <p>2、經費執行：<u>實支比率未達核定金額每月應核銷金額比例</u>。</p> <p>(1)不移計畫推動與管考會報案例：如計畫案第 5 個月其實支金額(含經常門及資本門)，700,000、核銷金額 600,0000，核定經費 1,000,000，實際執行期程 107/4-107/12(9 個月)，實支比率=600,000/1,000,000=60%<核定金額每月應核銷金額比例=[((1,000,000/9)*5)/ 1,000,000]=55%。</p> <p>(2)移計畫推動與管考會報案例：如計畫案第 5 個月其實支金額(含經常門及資本門)700,000、核銷金額 300,0000，核定經費 1,000,000，實際執行期程 107/4-107/12(9 個月)，實支比率=300,000/1,000,000=30%<核定金額每月應核銷金額比例=[((1,000,000/9)*5)/ 1,000,000]=55%。</p> <p>(五)績效考評：各單位計畫執行情形列入<u>校務發展計畫表 11</u>中之<u>特殊加分項目 10%計算</u>並將該執行結果納入當年度人員考績及次年度單位預算之考量。</p> <table><tr><th>項 目</th><th>配分比例</th><th colspan="6">說明</th></tr><tr><td rowspan="2">質化或量 化指標達 成率</td><td rowspan="2">90%</td><td>分項指標達成 數/分項指標數 (%)</td><td>100-90</td><td>90-80</td><td>80-70</td><td>70-60</td><td>60-50</td></tr><tr><td>配分</td><td>90</td><td>80</td><td>70</td><td>60</td><td>50</td></tr><tr><td><u>特殊加分 項 目</u></td><td><u>10%</u></td><td colspan="6"><u>1.具體表揚事蹟。</u> <u>2.額外爭取之經費。</u> <u>3.其他具體事蹟。(每項1分，最多不超過10分)</u></td></tr><tr><td>酌減分數 項 目</td><td></td><td colspan="6">1.工程或經費控管失當。 2.扣減分數經管考會議審議，校務發展委員會決議後陳校長核定施行。</td></tr></table>	項 目	配分比例	說明						質化或量 化指標達 成率	90%	分項指標達成 數/分項指標數 (%)	100-90	90-80	80-70	70-60	60-50	配分	90	80	70	60	50	<u>特殊加分 項 目</u>	<u>10%</u>	<u>1.具體表揚事蹟。</u> <u>2.額外爭取之經費。</u> <u>3.其他具體事蹟。(每項1分，最多不超過10分)</u>						酌減分數 項 目		1.工程或經費控管失當。 2.扣減分數經管考會議審議，校務發展委員會決議後陳校長核定施行。					
項 目	配分比例	說明																																					
質化或量 化指標達 成率	90%	分項指標達成 數/分項指標數 (%)	100-90	90-80	80-70	70-60	60-50																																
		配分	90	80	70	60	50																																
<u>特殊加分 項 目</u>	<u>10%</u>	<u>1.具體表揚事蹟。</u> <u>2.額外爭取之經費。</u> <u>3.其他具體事蹟。(每項1分，最多不超過10分)</u>																																					
酌減分數 項 目		1.工程或經費控管失當。 2.扣減分數經管考會議審議，校務發展委員會決議後陳校長核定施行。																																					
人事室	<p>一、謹訂於 6 月 26 日(星期二)中午 12 時召開 106 學年度第 7 次高職教師評審委員會，審議 107 年度教師甄試簡章事宜。</p> <p>二、教學單位 106 學年度國旅卡旅遊補助額度尚未使用完畢者，請配合於 107 年 07 月 31 日(星期二)前刷完國旅卡。</p>																																						

單位	報告事項
	三、有關本校職員工職務輪調，依據本校 107 年 3 月 28 日行政會議通過之「職員工職務輪調實施要點」辦理，任現職滿三年以上的同仁，均列為職務輪調之對象，由同仁填寫遷調意願表，提送本校職員工職務輪調會議討論。
主計室	<p>一、107 年度截至 5 月 31 止預算執行情形，本年度短絀數為 1,327 萬 35 元，累積短絀達 3,445 萬 5,723 元(尚需加計 105 年度虛列 6,428 萬 6,341 元無法實現之廠商違約賠償金，實際累積短絀數高達 9,874 萬 2,064 元)(詳附件 1-4)。</p> <p>二、請勿將 2 張以上黏貼憑證用紙或各類報支印領清冊裝訂在一起，以免造成漏核章或付款及後續裝訂困難。</p> <p>三、為籌措校務基金財源，以支援計畫配合款及基本需求等經費，有關教育部及國教署核定補助款，經常門經費原則上依計畫規定執行率加 2%開給承辦單位執行；資本門經費則全額開給承辦單位，惟標餘款不再支用，請各單位協助配合辦理。</p>
裁示	7 月 4 日教育部姚次長及楊司長蒞校校務座談，有關計畫之資本門執行，請各單位配合於 6 月底前完成請購事宜。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部實習輔導組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」案，請審議。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第三點辦理。
- 二、為提升學生創新與實務能力和參與專題及創意製作競賽的意願，特訂定實施計畫，並且已在 107 學年度高職優質化計畫編列相關經費。
- 三、本案實習輔導組 107 年 6 月 13 日第 1072101766 號簽奉送行政會議審議。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：實習輔導組 107 年 6 月 13 日第 1072101766 號簽。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」訂定條文說明。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」(全文)。

建議修正：第二條「實習輔導組及機械科」修正為「附設高職部」。

決議：依建議修正第二條條文，餘照案通過。

案由二 (提案單位：學生事務處生活輔導組)
有關「高職部 107 學年度新式運動服委託員生社採購及招標」案，請討論。

說明：

- 一、依 107 年 4 月 24 日「107 學年度高職部運動服樣式變更會議」決議辦理。
- 二、因「高級中等學校制定及採購學生校服注意事項」已於 103 年 8 月 25 日廢止，參考原廢止法令，本校另成立「附設高職部學生制服委員會」審議制服相關事宜。
- 三、本案於 107 年 5 月 31 日第 1072101530 號簽，經鈞長裁示提送高職行政會

議討論，有關本校運動服採購建議依據「國立臺東專科學校學務處委託員生消費合作社辦理高職部制服流程」規定辦理，委託員生社辦理採購，請總務處協助公告招標。

四、檢附資料：

- (一)[附件 3-1](#)：生活輔導組 107 年 5 月 31 日第 1072101530 號簽。
- (二)[附件 3-2](#)：國立臺東專科學校學務處委託員生消費合作社辦理高職部制服流程。
- (三)[附件 3-3](#)：國立臺東專科學校附設高職部學生制服委員會設置要點。

出席人員意見：

一、總務處事務組梁雪美組長：

- (一)「高級中等學校制定及採購學生校服注意事項」，已於 103 年 8 月 25 日廢止，委託員生消費合作社代辦學生校服採購 1 節並無法源依據。
- (二)學生制服費既代收至校內公庫應循行政程序辦理。
- (三)學校制定或變更學生校服，是否將樣式、顏色、材質成分及規格等公告或學生問卷。
- (四)市售校服，應予通知且有合理期間消化或不再進貨、制作。
- (五)需求單位提規格、單價分析及樣品，採購預算金額，以底價決標或用評選(審)方式決標，皆無法於 107 學年度開學前完成。

二、員生社廖偉哲：

- (一)依據高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項第三條第四款之規定「代辦業務：學校委託有關學生制服與運動服、膳食(團膳、團體餐盒)、實驗(習)器(工)具之代辦業務。代辦業務應由學校與員生社訂定契約，並依政府採購法規定辦理。」
- (二)有關高職部學生制服採購經本學期導師會議及高職部部務會議通過委由員生社代辦。

三、主計室主任：訂定契約的前提是辦理招標，決標後才訂定契約。學校的行政程序都要在合法的前提下進行。

四、家長會林妙音委員：制服委外較單純，家長會立場主要是能讓學生購買方便的方式去辦理。

五、劉宏祥組長：依據「高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項」第三條第四款之規定，學校可委託員生消費合作社協助學生制服與運動服代辦業務，學校則協助辦理採購事宜。員生消費合作社辦理行政委託，其他由學校協助招標事宜。

六、教師會盧美櫻理事長：經查政府採購網「國立大湖高級農工職業學校員生消費合作社」107 學年度新生制服運動服採購決標公告(107 年 5 月 24 日)。

七、總務處事務組梁雪美組長：依決標公告來看，有限責任國立大湖高級農工職業學校員生消費合作社，有政府電子採購網憑證，始可辦理招標。如果員生社沒有政府電子採購網憑證，由學校協助公開招標，就不算委託給員生社。

決議：本案因法規見解不一致未有共識，故先行擱置。學校各項行政措施需具適法性，請員生社先行取得政府電子採購網憑證，再研議後續學生制服辦理事宜。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：50)

招生情形

- 107學年度招生情形現階段招生管道執行情形(專科及高職)請教務處綜合業務組及附設高職部教學組提供

高職部已報到人數	107完全免試報到人數	107技優報到人數	小計
畜產保健科	16	1	17
農業機械科	16		16
家政科	33	1	34
機械科	8		8
汽車科	34	1	35
電機科	16		16
資訊科	35		35
建築科	3		3
室內空間設計科	25	1	26
	186	4	190

尚未完成之招生管道，尚有免試入學、適性安置及免試續招，完整招生期程需到8月中旬。

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

機關地址：41341 臺中市霧峰區中正路 738 之 4 號

承 辦 人：簡惠珠

電 話：04-37061353

傳 真：04-23325189

受文者：國立臺東專科學校高職部員生消費合作社

發文日期：中華民國 104 年 12 月 18 日

發文字號：臺教國署學字第 1040146837 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關學校學生教科書採購案，請學校用校務行政處理方式辦理，員生消費合作社自 104 學年度第 2 學期起，不得再接受學校委託代辦教科書採購案，請查照。

說明：

- 一、依據 104 年度第 2 次全國高級中等學校教育產業工會（104 年 10 月 16 日）拜會署長座談會結論事項辦理。
- 二、依前揭會議議題 7 結論略以：「……，有關教科書採購請學校用校務行政方式處理。另可研議採『聯合採購』方式研議辦理，比照國中小教科書採購方式辦理……」，爰學校員生消費合作社自 104 學年度第 2 學期起，不得再接受學校委託代辦教科書採購案。
- 三、請學校學校員生消費合作社務必遵照辦理。

正本：國立蘭陽女子高級中學員生消費合作社、國立宜蘭高級中學員生消費合作社、國立羅東高級工業職業學校員生消費合作社、國立宜蘭高級商業職業學校員生消費合作社、國立羅東高級商業職業學校員生消費合作社、國立蘇澳高級海事水產職業學校員生消費合作社、國立羅東高級中學員生消費合作社、國立頭城高級家事商業職業學校員生消費合作社、國立桃園高級中學員生消費合作社、國立中央大學附屬中壢高級中學員生消費合作社、國立武陵高級中學員生消費合作社、國立楊梅高級中學員生消費合作社、國立陽明高級中學員生消費合作社、國立內壢高級中學員生消費合作社、國立龍潭高級中學員生消費合作社、國立桃園高級農工職業學校員生消費合作社、國立中壢高級家事商業職業學校員生消費合作社、國立竹東高級中學員生消費合作社、國立關西高級中學員生消費合作社、國立竹北高級中學員生消費合作社、國立苗栗高級中學員生消費合作社、國立竹南高級中

第一頁 共三頁

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> 國立臺東專科學校 _____年____月____日計畫推動與管考事項查核表 </div> </div>																
計 名	畫 稱											列 管 單 位				
核 總	定 額	元 整														
第 期	一 款	元 整	實際執行金額 (以會計系統)								元 整	達 成 率	%			
第 期	二 款	元 整														
查核指標			預計執行進度(月)								實 際 進 度 (自 評)	落 後 原 因 明 確	審 查 意 見			
			0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2						
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					
											<input type="checkbox"/> 超前 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後					

備註：

附件 1-4

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年05月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 41.67%
業務收入	335,174	59,654	394,828	168,227	198,113	117.77	110.93	50.18	40.97	
教學收入	0	59,142	59,142	28,750	24,421	84.94	75.81	41.29	35.80	
學雜費收入	0	68,274	68,274	34,137	30,912	90.55	82.85	45.28	41.42	
學雜費減免(-)	0	-18,944	-18,944	-9,472	-9,366	98.89	98.18	49.44	49.09	
建教合作收入	0	8,092	8,092	3,370	2,546	75.55	69.29	31.47	23.09	
推廣教育收入	0	1,720	1,720	715	330	46.11	56.76	19.17	18.88	
權利金收入	0	0	0	0	163	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務收入	335,174	512	335,686	139,477	173,529	124.41	119.12	51.69	41.84	
學校教學研究補助收入	308,031	0	308,031	132,436	132,436	100.00	100.00	42.99	35.99	
其他補助收入	27,143	0	27,143	6,785	41,074	605.37	435.70	151.32	108.91	
雜項業務收入	0	512	512	256	19	7.30	7.30	3.65	3.65	
業務成本與費用	335,174	74,123	409,297	180,740	218,215	120.73	115.01	53.31	42.05	
教學成本	246,948	60,244	307,192	134,610	168,203	124.96	122.25	54.75	44.28	
教學研究及訓輔成本	246,948	51,413	298,361	130,903	166,044	126.84	124.30	55.65	45.12	
建教合作成本	0	7,283	7,283	3,062	2,028	66.22	53.02	27.84	17.76	
推廣教育成本	0	1,548	1,548	645	131	20.35	21.54	8.48	7.25	
其他業務成本	11,981	5,093	17,074	7,111	6,975	98.09	49.23	40.85	16.40	
學生公費及獎勵金	11,981	5,093	17,074	7,111	6,975	98.09	49.23	40.85	16.40	
管理及總務費用	76,245	8,376	84,621	38,849	42,885	110.39	102.23	50.68	39.35	
管理費用及總務費用	76,245	8,376	84,621	38,849	42,885	110.39	102.23	50.68	39.35	
其他業務費用	0	410	410	170	152	89.41	1.47	37.07	0.49	
雜項業務費用	0	410	410	170	152	89.41	1.47	37.07	0.49	
業務賸餘(短絀-)	0	-14,469	-14,469	-12,513	-20,102	160.65	270.84	138.93	71.43	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表

107年05月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
業務外收入	0	19,969	19,969	8,315	7,912	95.16	106.14	39.62	35.36	
財務收入	0	3,500	3,500	1,455	988	67.91	63.66	28.23	21.17	
利息收入	0	3,500	3,500	1,455	988	67.91	63.66	28.23	21.17	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	6,860	6,924	100.93	115.15	42.04	38.37	
資產使用及權利金收入	0	14,004	14,004	5,835	5,782	99.09	118.60	41.29	39.53	
受贈收入	0	600	600	250	369	147.62	155.72	61.51	51.91	
賠(補)償收入	0	0	0	0	5	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0	365	365	150	165	110.14	12.32	45.26	4.05	
雜項收入	0	1,500	1,500	625	603	96.45	90.25	40.19	30.08	
業務外費用	18,548	1,500	20,048	8,342	1,080	12.95	12.94	5.39	4.31	
其他業務外費用	18,548	1,500	20,048	8,342	1,080	12.95	12.94	5.39	4.31	
雜項費用	18,548	1,500	20,048	8,342	1,080	12.95	12.94	5.39	4.31	
業務外賡餘(短絀-)	-18,548	18,469	-79	-27	6,832	-25,304.47	-23,830.66	-8,648.36	-7,843.00	
本期賡餘(短絀-)	-18,548	4,000	-14,548	-12,540	-13,270	105.82	107.73	91.22	28.45	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	0	24,921	24,921	8,356	14,582	174.51	70.36	58.51	23.59	
土地改良物	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	0	0	0	0	5,607	0.00	0.00	0.00	0.00	
機械及設備	0	16,567	16,567	6,000	4,675	77.92	53.67	28.22	19.44	
交通及運輸設備	0	87	87	22	175	795.45	0.00	201.15	0.00	
雜項設備	0	8,267	8,267	2,334	4,125	176.72	108.94	49.89	30.76	

第2頁，共2頁

國立臺東專科學校校務基金
平 衡 表

中華民國107 年 05 月 31 日

單位:新臺幣元

第 1 頁

科 目 名 稱	金 額	%	科 目 名 稱	金 額	%
資產	2,152,762,265.00	100.00	負債	350,368,506.00	16.28
流動資產	609,193,006.00	28.30	流動負債	5,164,976.00	0.24
現金	194,556,665.00	9.04	應付款項	3,349,567.00	0.16
銀行存款	193,750,665.00	9.00	應付代收款	3,089,567.00	0.14
零用及週轉金	806,000.00	0.04	應付費用	260,000.00	0.01
流動金融資產	285,000,000.00	13.24	預收款項	1,815,409.00	0.08
其他金融資產－流動	285,000,000.00	13.24	預收收入	1,815,409.00	0.08
應收款項	107,712,415.00	5.00	其他負債	345,203,530.00	16.04
應收利息	7,700.00	0.00	遞延負債	14,259,344.00	0.66
其他應收款	107,704,715.00	5.00	遞延收入	14,259,344.00	0.66
預付款項	21,923,926.00	1.02	什項負債	330,944,186.00	15.37
預付費用	21,923,926.00	1.02	存入保證金	7,342,139.00	0.34
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	2,165,912.00	0.10	應付保管款	39,941.00	0.00
準備金	2,165,912.00	0.10	應付退休及離職金	28,861.00	0.00
退休及離職準備金	28,861.00	0.00	應付代管資產	323,533,245.00	15.03
其他準備金	2,137,051.00	0.10	淨值	1,802,393,759.00	83.72
不動產、廠房及設備	1,189,466,003.00	55.25	基金	1,446,685,286.00	67.20
土地改良物	24,470,944.00	1.14	基金	1,446,685,286.00	67.20
土地改良物	28,477,175.00	1.32	基金	1,446,685,286.00	67.20
累計折舊－土地改良物	-4,006,231.00	-0.19	公積	390,164,196.00	18.12
房屋及建築	956,549,241.00	44.43	資本公積	390,164,196.00	18.12
房屋及建築	967,215,641.00	44.93	受贈公積	390,164,196.00	18.12
累計折舊－房屋及建築	-10,666,400.00	-0.50	累積餘絀	-34,455,723.00	-1.60
機械及設備	111,751,387.00	5.19	累積短絀	-34,455,723.00	-1.60
機械及設備	408,759,933.00	18.99	累積短絀	-21,185,688.00	-0.98
累計折舊－機械及設備	-297,008,546.00	-13.80	本期短絀	-13,270,035.00	-0.62
交通及運輸設備	13,737,381.00	0.64			
交通及運輸設備	41,588,372.00	1.93			
累計折舊－交通及運輸設備	-27,850,991.00	-1.29			

保存年限:10年

國立臺東專科學校校務基金

平 衡 表

中華民國107 年 05 月 31 日

單位:新臺幣元

第 2 頁

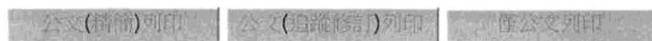
科 目 名 稱	金 額	%	科 目 名 稱	金 額	%
什項設備	77,349,716.00	3.59			
什項設備	178,417,744.00	8.29			
累計折舊—什項設備	-101,068,028.00	-4.69			
購建中固定資產	5,607,334.00	0.26			
未完工程	5,607,334.00	0.26			
無形資產	3,022,185.00	0.14			
無形資產	3,022,185.00	0.14			
電腦軟體	3,022,129.00	0.14			
其他無形資產	56.00	0.00			
其他資產	348,915,159.00	16.21			
遞延資產	21,694,565.00	1.01			
遞延費用	21,694,565.00	1.01			
什項資產	327,220,594.00	15.20			
存出保證金	19,900.00	0.00			
暫付及待結轉帳項	3,667,449.00	0.17			
代管資產	395,792,333.00	18.39			
累計折舊—代管資產	-72,259,088.00	-3.36			
合 計	2,152,762,265.00	100.00	合 計	2,152,762,265.00	100.00

附 註：

- 1.信託代理與保證資產科目,本月餘額為 \$3,903,004.00元
2.信託代理與保證負債科目,本月餘額為 \$3,903,004.00元

保存年限:10年

附件 2-1



檔 號：080101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：107年06月19日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072101766



簽 於 實習輔導組 日期：中華民國107年06月13日
附 件：(2件) 補助要點、實施計畫草案各一份 1072101766_1_1011_教育部國民及學前教育署補助高中優質化輔助方案經費要點.pdf (附件一)
1072101766_2_26國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫(草案).pdf (附件二)

主旨： 高職部為辦理107學年度國教署補助高職優質化輔助方案申請，擬訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫(草案)」，請鈞長核示。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第三條第三項第一款辦理(如附件一)。
- 二、檢附實施計畫草案供參，如附件二。

擬辦： 奉核後，送行政會議審議。

創稿文號：1072101766

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉宏祥組長		實習輔導組		107-06-13 15:26	創文
					實習輔導組 劉宏祥 組長 2018/6/13 下午 03:26:17	
2	李慶憲主任		附設高職部	107-06-14 07:11	107-06-14 07:11	申簽
					附設高職部 李慶憲 主任 2018/6/14 上午 07:11:58	
3	主計室(登記桌)登記桌		主計室	107-06-14 08:10	107-06-14 08:11	申簽
					主計室 主計室(登記桌) 登記桌 2018/6/14 上午 08:11:45	
4	黃亭毓組員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	107-06-14 08:32	107-06-14 14:56	申簽

第1頁，共2頁

					主計室 黃亭毓 組員 2018/6/14 下午 02:58:05	
5	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	107-06-15 13:34	107-06-15 14:32	串簽
					主計室 吳玲瑩 主任 2018/6/15 下午 02:32:18	
6	蔡志賢主任		秘書室	107-06-15 15:02	107-06-15 15:02	串簽
					秘書室 蔡志賢 主任 2018/6/15 下午 03:02:16	
7	張禎祐副校長		副校長室	107-06-18 16:36	107-06-18 16:37	決行
請依計畫核定內容及計畫經費報支要點辦理；餘如擬。					副校長室 張禎祐 副校長 2018/6/18 下午 04:37:29	
8	劉宏祥組長		實習輔導組	107-06-19 12:05		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
劉宏祥組長 (實習輔導組) (原創稿)	創稿文號：1072101766
	主旨：高職部為辦理107學年度國教署補助高職優質化輔助方案申請，擬訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫(草案)」，請 鈞長核示。
	說明：一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第三條第三項第一款辦理(如附件一)。
	二、檢附實施計畫草案供參，如附件二。
	附件：1072101766_1_1011_教育部國民及學前教育署補助高中優質化輔助方案經費要點.pdf 1072101766_2_26國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫(草案).pdf

附件 2-2

國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展
實施計畫訂定條文說明

條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部為提升學生創新與實務能力和參與專題及創意製作競賽的意願，訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」(以下簡稱本計畫)。	目的及名稱。
二、主辦單位： 附設高職部實習輔導組及機械科 。	主辦單位
三、承辦單位：各專業類科。	承辦單位
四、參加對象：本校附設高職部學生。	參加對象
五、辦理期程：每年二月底前由各科辦理初賽選出參展作品；五月底前辦理創藝技能競賽暨專題製作成果展。	辦理期程
六、辦理方式： (一)本計畫參賽(展)作品各科得利用專題製作或實習課程指導學生製作，並於每年一月底前依「國立臺東專科學校附設高職部專業群科專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫」選出具代表性的作品參加決賽及成果展。 (二)本競賽評審委員得聘請校內具專業能力的老師或國內大專校院具專業背景的教師擔任。 (三)參賽(展)作品每組由一位學生負責進行簡報，其他創作的學生應到場接受評審的提問，評審標準：創作理念 40%、製作技術 30%、創作意念表達（含海報）30%。 (四)評審評分結束後即開放全校學生觀摩、交流心得，激發學生創意、引導學生創新設計，以實務	明定初賽、競賽評審、競賽進行方式及評審標準、成果展示之辦理方式。

條文	說明
技術能力開發新產品。	
<p>七、獎勵方式：</p> <p>(一)本競賽取前三名及佳作 2 名，頒發獎狀乙紙及獎助學金：第一名 2000 元、第二名 1500 元、第三名 1000 元、佳作 500 元。</p> <p>(二)行政獎勵：得獎學生第一名每人給予小功乙次、第二名及第三名每人給予嘉獎二次、佳作每人給予嘉獎乙次之獎勵由各科敘獎；指導老師每件最多二名，每人給予嘉獎乙次，由實習輔導組簽請敘獎。</p>	明訂名次及獎助學金額度、行政獎勵之獎勵方式。
八、經費來源：本計畫所需之經費由高職優質化計畫編列相關經費支應。	經費來源
九、參賽(展)作品應由參賽學生親自創作，不得仿製或抄襲他人作品，如經查證有上述情事者，取消參賽資格，已領取獎金者須繳回，並給予行政懲處。各科應保留學生創作過程之紀錄或照片等資料備查。	其他注意事項
十、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	法規體例

附件 2-3

國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展 實施計畫

民國 107 年 06 月 20 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部為提升學生創新與實務能力和參與專題及創意製作競賽的意願，訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生創藝技能競賽暨專題製作成果展實施計畫」(以下簡稱本計畫)。
- 二、主辦單位：附設高職部。
- 三、承辦單位：各專業類科。
- 四、參加對象：本校附設高職部學生。
- 五、辦理期程：每年二月底前由各科辦理初賽選出參展作品；五月底前辦理創藝技能競賽暨專題製作成果展。
- 六、辦理方式：
 - (一)本計畫參賽(展)作品各科得利用專題製作或實習課程指導學生製作，並於每年一月底前依「國立臺東專科學校附設高職部專業群科專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫」選出具代表性的作品參加決賽及成果展。
 - (二)本競賽評審委員得聘請校內具專業能力的老師或國內大專校院具專業背景的教師擔任。
 - (三)參賽(展)作品每組由一位學生負責進行簡報，其他創作的學生應到場接受評審的提問，評審標準：創作理念 40%、製作技術 30%、創作意念表達(含海報) 30%。
 - (四)評審評分結束後即開放全校學生觀摩、交流心得，激發學生創意、引導學生創新設計，以實務技術能力開發新產品。
- 七、獎勵方式：
 - (一)本競賽取前三名及佳作二名，頒發獎狀乙紙及獎助學金：第一名 2000 元、第二名 1500 元、第三名 1000 元、佳作 500 元。
 - (二)行政獎勵：得獎學生第一名每人給予小功乙次、第二名及第三名每人給予嘉獎二次、佳作每人給予嘉獎乙次之獎勵由各科敘獎；指導老師每件最多二名，每人給予嘉獎乙次，由實習輔導組簽請敘獎。
- 八、經費來源：本計畫所需之經費由高職優質化計畫編列相關經費支應。
- 九、參賽(展)作品應由參賽學生親自創作，不得仿製或抄襲他人作品，如經查證有上述情事者，取消參賽資格，已領取獎金者須繳回，並給予行政懲處。各科應保留學生創作過程之紀錄或照片等資料備查。
- 十、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

2018/6/19

公文簽核

公文(精簡)列印	公文(追蹤修訂)列印	僅公文列印
----------	------------	-------

稿 號：0499
附件數：3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072101530



簽 於 生活輔導組 日期：中華民國107年05月31日

附 件：(5件) 1072101530_1_學校委託員生消費合作社代辦制服採購業務契約書.doc (附件一)
1072101530_2_國立臺東專科學校員生社採購規格單價分析表.doc (附件二)
1072101530_3_外套.JPG (附件三)
1072101530_4_上衣.jpg (附件四)
1072101530_5_褲子.jpg (附件五)

主旨：陳107學年度高職部學生制服採購及新式運動服招標暨採購委由員生社辦理事，請核示！

說明：

- 一、107學年度高職部學生制服擬依現行規格、品名、樣式及材質，逕行辦理服裝採購；新式運動服依廠商提供。
- 二、新式運動服招標作業，請總務處協助員生社辦理，後續服裝採購委由員生社代辦，委任契約期擬訂自107學年度起，陳核後，請員生社代辦後續採購招標簽約及服裝撥發作業。

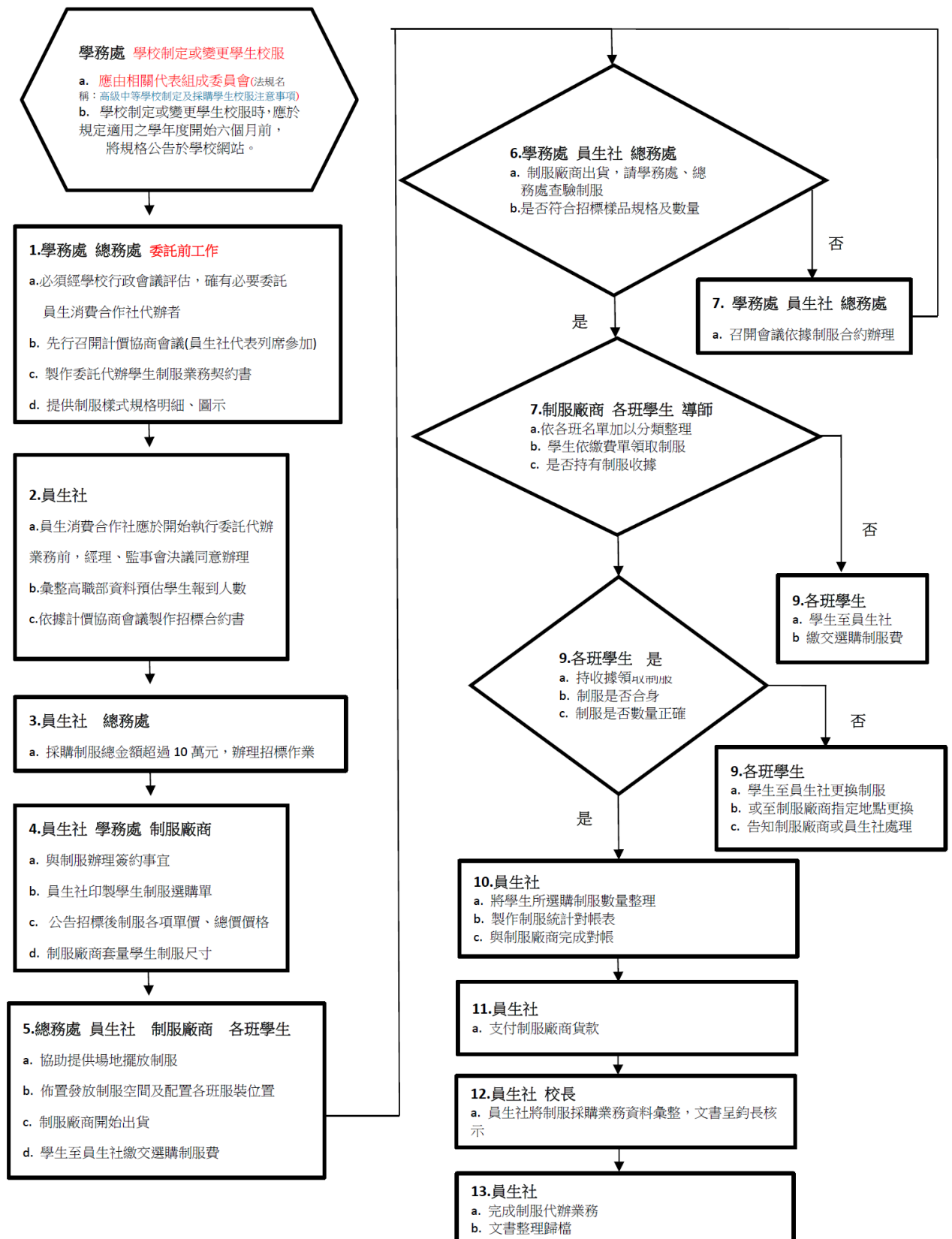
創稿文號：1072101530

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林昌憲組長		生活輔導組		107-05-31 10:57	創文
					生活輔導組 林昌憲 組長 2018/5/31 上午 10:57:11	
2	梁家源(室設)導師		導師二(106)	107-05-31 15:53	107-05-31 16:36	串簽
	1.因時間緊迫，請生輔組儘速完成委辦事宜。 2.請總務處協助招標，員生社代辦後續簽約及服裝撥發作業。				導師二(1 梁家源(室設 06) 導師 2018/5/31 下午 04:36:36	
3	李慶憲主任		附設高職部	107-05-31 17:19	107-05-31 17:20	串簽
					附設高職部 李慶憲 主任 2018/5/31 下午 05:20:20	
4	洪維澤主任		學生事務處	107-05-31 17:31		串簽
					學生事務處 洪維澤 主任 2018/5/31 下午 05:31:40	
5	梁雪美組長		事務組	107-06-01 14:28	107-06-01 18:40	串簽
	一、「高級中等學校制定及採購學生校服注意事項」已於103年8月25日廢止，委託員生消費合作社代辦學生校服採購1節似無法源依據。 二、學生制服應至校內公庫應循行政程序辦理採購。 三、學校制定或變更學生校服，是否將樣式、顏色、材質成分及規格等公告或學生問卷。 四、市售校服，應予通知且有合理期間消化或不再進貨、制作。 五、需求單位提規格、單價分析及樣品，採購預算金額，以底價決標或用評選(審)方式決標，皆無法於107學年度開學前完成。				事務組 梁雪美 組長 2018/6/1 下午 06:40:25	
6	謝銘哲主任		總務處	107-06-03 16:10	107-06-04 16:54	串簽
					總務處 謝銘哲 主任 2018/6/4 下午 04:54:05	
7	蔡志賢主任		秘書室	107-06-04 18:07	107-06-04 18:08	串簽
					秘書室 蔡志賢 主任 2018/6/4 下午 05:08:14	
8	張禎祐副校長		副校長室	107-06-05 00:17	107-06-05 00:18	串簽
					副校長室 張禎祐 副校長 2018/6/5 上午 12:18:07	
9	王復勝校長		校長室	107-06-05 12:10	107-06-05 12:17	串簽
	請附加相關會議記錄及法令規章。另如事務組所提，是否可委，代辦?請依法令規定於行政會議提出，並請事務組梁組長列席說明。此次更換並無一定要於下學期完成。				校長室 王復勝 校長 2018/6/5 下午 12:17:26	
10	林昌憲組長		生活輔導組	107-06-05 12:33	107-06-05 13:21	退文

file:///C:/Users/admin/Desktop/%E5%85%AC%E6%96%87%E7%B0%BD%E6%A0%B8-%E9%81%8B%E5%8B%95%E6%9C%8D%E6%8E%A1%E8%B3%BC.

附件 3-2

國立臺東專科學校學務處委託員生消費合作社辦理高職部制服流程



國立臺東專科學校附設高職部學生制服委員會設置要點

103 年 11 月 19 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校為審議學生制服（含學生校服、運動服等）及制服相關配件（指皮帶、領帶、書包及其他附著於制服之配件等）之樣式，培養學生良好之生活態度，穿著符合本校學生身分之制服，特設置「國立臺東專科學校附設高職部學生制服委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生制服委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會由校長擔任召集人，成員由附設高職部主任、訓育組組長、軍訓室主任、高三導師召集人、高二導師召集人、高一導師召集人、家長會代表二人、學生班聯會代表二人，共十一人所組成。
- 三、本委員會由校長召開並主持之，如校長因事不克出席時，由校長指定本委員會成員一人為代理主席。
- 四、本委員會之職掌如下：
 - （一）審議學生制服樣式變更案。
 - （二）審議學生制服相關事宜。
- 五、本委員會每學年舉行一次，必要時得召開臨時會議。
- 六、本委員會召開會議時，得邀請有關人員列席。
- 七、本委員會議應有超過半數之委員出席，始得開會，應有出席人數超過半數之同意，始得決議。

學生制服樣式變更案應有本會成員超過三分之二出席，始得開會，應有出席人數超過四分之三同意，始得決議。

本會議中所做決議陳校長核定後實施。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 6 月 20 日(星期三)10：10

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：陳凱蓁

出 席：(應到：24 人；實到：21 人；出席率：87.5%)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	畜 保 科	吳惠娟
副校長室	張祖祐	農 機 科	吳海政
教 務 處	林世宏	室 設 科	朱清和
學生事務處	游雅萍	機 械 科	周志政
總 務 處	呂以和	汽 車 科	檢 定
圖書資訊中心	劉明欽代	資 訊 科	張裕彰
秘 書 室	蔡志賢	家 政 科	吳 鈺
人 事 室	張永收	電機科教師代表	
主 計 室	吳玲瑩	建築科教師代表	
附設高職部	公差	列席單位	
附設進修學校	陳明貴	教 學 組	李冊燦
		訓 育 組	張金明
		實習輔導組	劉嘉新
		特 教 組	王雅芳
		教師會代表	盧美榕
			林慶治

事務組 梁雪雲